



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2017-01-25 #29

Maskinteknologsektionens styrelsemöte 2017-01-25

Plats: Konferensrummet
Tid: Torsdag den 25 Januari kl. 12:00

Närvarande: Moa Ekdal, Carl Bodin, Jonathan Sjölander, Jonna Bengtsson, Stina Wahlström, Elin Winberg, Måns Medin

- § 1. Mötets öppnande Moa förklarar mötet öppnat kl.12:01
- § 2. Val av mötesordförande **Styrelsen beslutar att:** välja Moa Ekdal till mötesordförande
- § 3. Adjungeringar **Styrelsen beslutar att:** adjungera in Emilia Gustafsson
- § 4. Val av sekreterare **Styrelsen beslutar att:** välja Jonathan Sjölander till sekreterare
- § 5. Val av justeringsperson **Styrelsen beslutar att:** välja Jonna Bengtsson till justeringsperson
- § 6. Fastställande av föredragningslistan Föredragningslistan fastställs.
- § 7. Godkännande av föregående protokoll **Styrelsen beslutar att:** godkänna protokoll: 2017-01-18 Styrelsemöte #28
- § 8. Hur mår du?
- § 9. Varvet

Moa

Föregående vecka:

Haft möte med Emilia om de som blir nyinvalda, Gjort pärmar till alla nya kommittéer med nyttig info, kollat med revisorer angående SM(vill göra yrkande om att inte ta upp den vi tog bort förra gången), Träffat Sten inför SM, Bokad Johanna som ordf för tisdagen möte med henne fredag för att gå igenom, Bokad möten för de nya aktiva, skrivit inf manus till inf om aspar, Fixat en revisor chatt, Gjort nya tidsloggar, reviderat budget jämställdhetsdagen

Kommande vecka:

Tagga invalsmöte!! Gå på PreFum fredag lunch, dubbelkolla så vi fått med alla som mejlat nomineringar

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2017-01-25 #29

Stina

Föregående vecka:

Hade ordförråd igår med alla ordföranden. Vi bestämde bland annat serveringstillstånden, gick igenom sektionsmötet och bestämde fredagspubar för nästa läsperiod
Jag och Moa hade möte med Emilia igår om hur vi skulle tänka på gällande utbildning av nya aktiva
Börjat på nytt material till föreningsutbildning
Bokat Bulten för fredagspubar nästa LP
Festänmält 2 av 3 aspar samt kick-offen för nyinvalda
Pratat med bakmaskinen och valberedningen om deras inval. Kommer vara 5 platser ca. Ansökan ska ha öppnats samt intervjuer kommer ske LV5 och därefter nomineringar och inval på styrelsemöte i LV6.

Kommande vecka:

Föreningsutbildning, ska färdigställa den
Arbeta vidare med diskussionspass för nyinvalda ordföranden som kommer handla lite om rollen som ordföranden och hur man skriver en verksamhetsplan
Ska även träffa Sebastian Boström och Jonathan Lundström för att diskutera och göra underlag för ett mini-SUS som de nyinvalda skall gå på
Sektionsmöte och jämställdhetsdagen
På måndag ska jag gå till Gibban och beställa Pizza inför tisdagskvällen

Jonna

Föregående vecka:

Beställt mat till sektionsmötet
Varit på diskussionspass
Varit på möte med Vaquita om hemsidan

Kommande vecka:

Laga mat till sektionsmötet
Beställa bläck till skrivaren
Invalsmöte
Fixa onlineröstning för invalet
Köpa parkering till Bruno

Carl

Föregående vecka:

SU5
Möte med jämställdhetsgruppen
Diskussionspass

Kommande vecka:

Möte med Rustet inför överlämning av ljudsystemet
Besiktiga Bruno

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2017-01-25 #29

Invalsmöte på söndag
Betala utlägg
Allmän brunoadministration
Fylla på Brunos spolärvätska

Elin

Föregående vecka:

UU5. Möte med H-Styrets UA angående mastersmässan. De är intresserade, han ska kolla upp vad de har för budget samt prata med sitt styre och sedan återkomma.

“Bokat” Linsen för lunch med inspektorn 21/2.

Utkast på formaterat dokument för “lathund för att påverka sektionen”

Kommande vecka:

Möte med Rustet om ljudsystemet.

Pre-FuM med APG, förbereda inför FuM5.

Laga mat och förbereda inför SM3.

Gå på programrådsrepresentantsutbildning.

Jonathan

Föregående vecka:

Färdigställt kommunikationspolicyn och reviderat den under diskussionspass. Haft möte med Vaquita och godkänt designen till nya hemsidan. Kontinuerligt jobbat med kallelsen till SM3 och jobbat med mallar för dokument till sektionsmötet.

Kommande vecka:

Anslå slutgiltiga föredragningslistan. Laga mat och skriva protokoll till sektionsmötet.

Måns

Föregående vecka:

Sammanställt material till mentorskapsprogrammet. Svarat på frågor från mentorer och adepter

Kommande vecka:

Sköta servering till invalsmöte

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2017-01-25 #29

- § 10. Proposition ny post i styrelsen
Pateter håller med om att styrelsens arbetsbelastning är ett problem
Finns en bättre helhet som behöver övervägas innan en proposition av detta slag kan införas
Borde fokusera på att dela upp den totala arbetsbelastningen över hela styrelsen innan det läggs till fler poster
M-Styrets arbete som måste utföras av just M-Styret måste utvärderas och skiljas från det som vi kan delegera
Styrelsen beslutar att: dra tillbaka propositionen 9: ny styrelsepost och fortsätta utreda vad som behöver göras för att förbättra styrelsens arbetsbelastning
- § 11. Inval MARM
Bestämmer styrelsemötet 5 februari för att välja in MARM 18
- § 12. Jämställdhetsdagen budget
Tidigare budget har reviderats
Moa Ekdal förklarar sig jävig i frågan.
Styrelsen beslutar att: godkänna Jämställdhetsdagen budget
- § 13. SMART
Bestämmer avgångar till SMART
Avgång till SMART blir fredag 20 april på morgonen
Åker hem söndag 22 april på morgonen
- § 14. Kommunikationspolicy
Godkänna denna efter Jonathan revidering efter diskussionspass
Styrelsen beslutar att: införa Kommunikationspolicyn för maskinteknologsektionen
- § 15. Kläder MALT
Godkänna att de får ta från budgetspost.
Styrelsen beslutar att: godkänna budget för inköp av MALT kläder
- § 16. Bläck till skrivaren
Godkänna att gå utanför budget
Styrelsen beslutar att: gå utanför budget med 1000 kr för att köpa in bläck till skrivaren i styrelserummet
- § 17. När ska bakmaskinen väljas in? Ska de va nominerade av VB?
Valberedningens ansökan har öppnat
De nomineras och väljs in under LP4

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2017-01-25 #29

- § 18. Flytta asp 2
Malts arrangemang krockar
Flytta asp 2 till 19 februari
- § 19. Veckobrevet
Jämställdhetsdagen
- § 20. Övriga punkter
a. Byta namn på poster i M-Sex
Festmästare eller festmästerina?
Styrelsen beslutar att: godkänna ändringen i M-sex instruktioner
M-Sex kontaktas om att de får ändra sina dokument när de kommit fram till ett definitivt beslut om det nya namnet
- § 21. Under mötet bordlagda frågor
- § 22. Mötets avslutande Mötet avslutades 13:00

Bilagor

1. Budget jämställdhetsdagen
2. Kommunikationspolicy

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se

Budget Jämställdhetsdag 01-02-2018

INKOMST		Summa	Kommentar
Äsning	Teknologäskning från Kåren	32 000 kr	Totalt beviljat belopp är 32 000kr men efter att fått exakt pris från föreläsare kommer inte hela beloppet utnyttjas
	Utnyttjat äskningsbelopp	32 000 kr	
Medel från Programmet/Chalmers	Sponsring från programmet	15 000 kr	
	Bidrag samarbete M,TD,Z	15 000 kr	
TOTALA INTÅKTER:		47 000 kr	

UTGIFTER		Summa	Kommentar	
Mat	Mat under dagen	14 000 kr	Mat och fika beräknat på 200 personer	
		Lättare mat och dricka		9 000 kr
		Fika, frukt, godis		5 000 kr
Ljud och mikrofoner	Ljud och mikrofoner	1 500 kr		
		Ljudpaket från loB + Mic		1 500 kr
Föreläsare	Kostnad föreläsare	24 500 kr		
		Inhyrda föreläsare		24 500 kr
Dekoration	Dekoration studiehallen	2 000 kr		
		Dekorationer		2 000 kr
Gåvor	Gåvor och priser	1 500 kr	ex. godis som pris till de som vinner små tävlingar under dagen Vi har några fårn Chalmers fakulitet som hjälper oss, tänkt är en blomma som tack	
		Pris i tävlingar		500 kr
		Gåvor till externa som hjälpt till		1 000 kr
Kring konständer	utskrifter	3 000 kr	Berättelser dagordning mm. afficher som ska sitta i maskinhuset samt små affischer att dela ut utanför bulten	
		Utskrifter		3 000 kr
	Workshop material	500 kr	Ex. kan behöva köpas in vissa licens till vissa filmer för att få visa dem	
TOTALA UTGIFTER:		47 000 kr		



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

KOMMUNIKATIONSPOLICY

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

Förord/Inledning

Syftet med detta dokument är att etablera riktlinjer för den interna kommunikationen på Maskinteknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. De olika forumen för kommunikation som behandlas här är uppdelade i innehållsförteckningen.

Göteborg, 17 maj

Sebastian Salinder

*Kommunikationsansvarig
M-Styret 16/17*

Göteborg, 25 januari

Jonathan Sjölander

*Kommunikationsansvarig
M-Styret 17/18*

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

Innehåll

1	Maskinteknologsektionens anslagstavla	4
2	Maskinteknologsektionens veckobrev	5
3	Maskinteknologsektionens TV	6
4	Facebookgruppen för Maskinteknologsektionen	7
5	Maskinteknologsektionens hemsida	8
6	Appen Bonsai Campus	9
7	Ordning för annonsering av Maskinteknologsektionens evenemang	10

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

1 Maskinteknologiensektionens anslagstavla

1. Endast nålar och häftstift, ingen tejp eller häftklamrar, får användas på tavlan.
2. Affischering i maskinhuset får endast ske på anvisade anslagstavlor.
3. Anslagen skall vara informativa och rikta sig till medlemmar av Maskinteknologiensektionen.
4. Anslagen får inte bryta mot Maskinteknologiensektionens eller Chalmers studentkårs policys om likabehandling och diskriminering.
5. Anslagen skall innehålla datum för period då annonsen är aktuell.
6. Endast ett av samma anslag per tavla.
7. Affischer skall tas ned senast två dagar efter utsatt datum.
8. Tidigare anslag får ej tackas över.
9. Det skall tydligt framkomma vem anslaget är ifrån, vilket endast får vara Maskinteknologiensektionen och dess aktiva.
10. Undantag kan beviljas efter överenskommelse med kommunikationsansvarig i M-Styret. Kontakt sker via mejladressen info@mtek.chalmers.se
11. Externa organisationer, såsom företag, kan kontakta sektionens arbetsmarknadsutskott MARM om möjligheter för marknadsföring på kontakt@marm.se

Vid överträdelse av ovannämnda riktlinjer kommer anslaget att rivas ner. Vid upprepade tillfällen så riskerar överträdare en avgift om 500 kr.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologiensektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

2 Maskinteknologsektionens veckobrev

1. Inlägg skickas in genom att fylla i det befintliga formuläret som skickas ut varje onsdag på de interna mejladresserna. För extern åtkomst till formuläret kontaktas kommunikationsansvarig på info@mtek.chalmer.se.
2. Inlägg i veckobrevet skall vara informativa och relevanta för medlemmar av Maskinteknologsektionen.
3. Inlägg på svenska skall även ha en engelsk översättning. Om informationen ej anses vara relevant för en icke-svensktalande publik skall det finnas en kort text om vem som skriver inlägget och varför den inte är relevant för en icke-svensktalande. Exempelvis: "Hi, M-Styret will this thursday arrange an evening with crosswords in Swedish".
4. Om det är ett inlägg med information för ett event var då tydlig med tid och plats. Dessa inlägg samlas högst upp i veckobrevet i form av ett veckoschema som kommunikationsansvarig förbehåller sig att använda i andra kommunikationskanaler utöver veckobrevet.
5. Bilder till inlägget skall vara relevanta och är menade för att väcka intresse.
6. Hyperlänkar skall vara relevanta i anslutning till inlägget.
7. Bidrag till segment som "Veckans Bild" eller "Veckans Göteborgsskämt" ska inte på något sätt diskriminera eller smutskasta. Detta regleras av kommunikationsansvarig enligt kårens policyer.
8. Annonser av något slag får ej förekomma.
9. Ordning på inlägg sker enligt följande:
 - 1) Kallelse till sektionmöten
 - 2) Information från M-Styret
 - 3) Information från programmet
 - 4) Information från kåren
 - 5) Inlägg i den ordning de inkommit

När inlägget inkommit till M-Styret så förbehåller sig kommunikationsansvarig rätten att modifiera eller neka inläggen förutsatt att de involverade meddelas.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

3 Maskinteknologsektionens TV

1. Inlägg skall vara informativa och relevanta för medlemmar av Maskinteknologsektionen.
2. Det skall tydligt framkomma vem anslaget är ifrån, vilket endast får vara Maskinteknologsektionen och dess aktiva.
3. Undantag kan beviljas efter överenskommelse med kommunikationsansvarig i M-Styret . Kontakt sker via mejladressen info@mtek.chalmers.se.
4. Externa organisationer, såsom företag, kan kontakta sektionens arbetsmarknadsutskott MARM om möjligheter för marknadsföring på kontakt@marm.se.
5. Annonser av något slag får ej förekomma.
6. Det skall framkomma i antingen inlägget eller vid insändning när inlägget kan tas bort.
7. Max uppspelningstid för inlägg är 60 sekunder.
8. Maskinteknologsektionens TV benämns även MTV.

För bästa resultat på skärmarna vad gäller uppspelning och storlek bör följande riktlinjer följas.

- Inlägget bör ha proportionerna 16:9 och en upplösning på minst 1920x 1080 pixlar.
- Filtypen bör vara i filmformatet mp4, alternativt bildformatet .jpeg, .png eller liknande.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

4 Facebookgruppen för Maskinteknologsektionen

1. Postade inlägg får endast förekomma i antingen gruppen "Maskinteknologsektionen Chalmers" eller de enskilda klassgrupperna. Om det berör alla medlemmar läggs det med fördel upp på Maskinteknologsektionens, annars skall det vara i klassgrupperna.
2. Inläggen får inte på något sätt diskriminera eller smutskasta. Administratörer och moderatörer för gruppen reglerar detta efter uppskattningar baserade på kårens policys.
3. Annonser för Maskinteknologsektionens evenemang måste skrivas på både engelska och svenska. Om eventet inte är relevant för icke svensk talande ska detta förklaras. Exempelvis "Hi, M-Styret will this thursday arrange an evening with crosswords in Swedish".
4. Inläggen skall vara informativa och relevanta för Maskinteknologsektionens medlemmar.
5. Annonser om kurslitteratur och andra böcker och skolmaterial hänvisas till gruppen "Maskins Bokbytarbasar".
6. Externa organisationer, såsom företag, kan kontakta sektionens arbetsmarknadsutskott MARM om möjligheter för marknadsföring på kontakt@marm.se.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mttek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

5 Maskinteknologsektionens hemsida

1. Kommunikationsansvarig i M-Styret ansvarar för att uppdatera och underhålla Maskinteknologsektionens hemsida.
2. Ansatta PR-ansvariga i kommittéer, utskott, medlemsföreningar och övriga aktiva inom Maskinteknologsektionen ansvarar för deras organs sida och att dess innehåll hålls uppdaterat.
3. Utnyttjandet av hemsidan skall göras för att informera sektionsmedlemmar om sektionsstrukturen och Maskinteknologsektionens evenemang samt ge ansökande till Maskinprogrammet en inblick i sektionsarbetet.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-01-25

6 Appen Bonsai Campus

1. Alla kommittéer, utskott och medlemsföreningar ska tillhandahålla ett konto i appen Bonsai Campus under ett administrativt konto hos kommunikationsansvarig.
2. Evenemang ska helst anslås i appen Bonsai Campus så fort datumet är satt och senast en vecka innan eventet.
3. Support och utbildning för användandet av appen Bonsai Campus finns att tillgå från kommunikationsansvarig och apputvecklarna.
4. Sektionsmedlemmar som önskar annonsera sina event eller göra informationsutskick i appen Bonsai Campus kan göra det genom kontakt med kommunikationsansvarig via mejladressen info@mtek.chalmers.se.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Senast reviderad: 2018-01-25

7 Ordning för annonsering av Maskinteknologsektionens evenemang

1. På Maskinteknologsektionen finns följande kommunikationskanaler för att meddela sektionensmedlemmar om evenemang:
 - Facebooksidor
 - Appen Bonsai Campus
 - Maskinteknologsektionens TV
 - Veckobrevet
 - Mejllistor
 - Maskinteknologsektionens hemsida
 - Anslagstavlor
2. Maskinteknologsektionens kommunikationspolicy ska efterföljas i användandet av kommunikationskanalerna.
3. För att hindra att flera organ annonserar samtidigt bör marknadsföringen samt marknadsundersökningar i form av enkäter och liknande schemaläggas i samarbete med PR-ansvariga, kommunikationsansvarig och ordförandet.
4. Alla planerade evenemang ska meddelas via mejl till M-Styret eller på ordförandet så fort datumet är bestämt.
5. För att ett arrangemang ska räknas som ett öppet arrangemang ska arrangemanget marknadsföras så att gemene Maskinteknolog i god tid kunnat tillgodose sig information om arrangemanget. Praxis för god tid är senast 1 vecka innan arrangemang.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se