



Instruktioner för MISS

Maskinteknologsektionens idrottssällskap

MISS har till uppgift att främja medlemmar vid Maskinteknologsektionens fysik och hälsa samt att varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:6e).

1. Sammansättning

Medlemmar i MISS är

- 1.1 Ordförande, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår
- 1.2 Kassör, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår
- 1.3 Upp till fyra (4) övriga ledamöter, valda av Sektionsmötet för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av MISS på följande poster:
 - Materialansvarig
 - PR-ansvarig
 - Bokningsansvarig
 - Evenemangsansvarig

2. Verksamhet

- 2.1. MISS har till uppgift att varje läsvecka med undantag av läsvecka innan tentaveckan informera om och anordna idrottspass (MISS-pass) för gemene teknolog på Maskinteknologsektionen.
- 2.2. MISS har till uppgift att varje verksamhetsår anordna Chalmersmästerskapen (CM) i Spökboll.
- 2.3. MISS har till uppgift att minst en gång varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang, såsom sportpub, Chalmersmästerskap (CM) eller Maskinmästerskap (MM).

3. Åligganden

- 3.1. Ordföranden åligger:
 - Att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MISS arbete.
 - Att representera MISS.



- Att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
- Att ansvara för att MISS med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig
- Att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik
- Att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MISS verksamhet.
- Att ingå i CHESS.

3.2. Kassören åligger:

- Att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig
- Att löpande sköta bokföring och fakturering
- Att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
- Att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MISS ekonomi.

3.3. Materialansvarig åligger:

- Att ansvara för skötsel och förvaltning av Maskinteknologsektionens sportmateriell.
- Att ansvara för utlåning av sportmateriell till Maskinteknologsektionens medlemmar.
- Att vara ansvarig för Maskinteknologsektionens matchställ.

3.4. PR-chef

- Att ansvara för MISS hemsida
- Att skriva annonser till M-ord
- Att skicka in information om MISS arrangemang till veckobrevet och sektionsskalendern



- 3.5. Bokningsansvarig
- Att vara ansvarig för lokalbokningar
 - Att föra mötesanteckningar vid interna möten
- 3.6. Evenemangsansvarig
- Att vara ansvarig för Maskinmästerskap (MM) och Chalmersmästerskap (CM)
 - Ansvara för att det arrangeras minst ett rörelserelaterat arrangemang utöver ordinarie MISS-pass och Maskinmästerskap per läsperiod
 - Sponsoransvarig

4. Mötesförfarande

- 4.1. MISS ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag av tentaveckan.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.3
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst, vid ordförandes frånvaro har kassör utslagsröst.
- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. MISS är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande, eventuella förändringar ang. formuleringen.

6. Överklagande

- 6.1. MISS beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MISS beslut.

7. Rekrytering



- 7.1. Rekrytering av nytt MISS sker genom aspningar under läsperiod 2. Aspningsaktiviteten och datumen väljs dock i samråd med Sektionsstyrelsen och övriga föreningar som bedriver rekrytering under samma period.

8. Övrigt

- 8.1. MISS ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. MISS ska vara MnollK behjälpliga under Maskinteknologsektionens mottagning.