



Instruktioner för MARM

Arbetsmarknadsutskottet har till uppgift att:

- tillvarata medlemmarnas intresse i praktik och arbetsmarknadsfrågor.

Arbetsmarknadsutskottet åligger att:

- handha och samordna sektionens arbetsmarknadsaktiviteter.
- underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.

(Maskinteknologsektionens reglemente 10:2b)

1. Sammansättning

Medlemmar i MARM är

- 1.1 Ordförande, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår
- 1.2 Kassör, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår
- 1.3 Upp till fem övriga ledamöter, valda av Sektionsstyrelsen för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av MARM på följande poster:

- Projektledare ZMART
- Sponsoransvarig
- IT-ansvarig
- Event-ansvarig
- PR-ansvarig

2. Verksamhet

- 2.1. MARM är verksam från 1:a juli till 30:e juni efterföljande år
- 2.2. MARM har till uppgift att tillvarata medlemmarnas intresse i praktik och arbetsmarknadsfrågor
- 2.3. MARM har till uppgift att handha och samordna sektionens arbetsmarknadsaktiviteter
- 2.4. MARM har till uppgift att underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna
- 2.5. MARM har till uppgift att samordna och stötta sponsringsverksamheten på sektionen



3. Åligganden

3.1. Samtliga ledamöter åligger:

- att representera MARM
- att ansvara för att MARM med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.

3.2. Ordföranden åligger:

- att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MARM arbete
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- att sköta kontakten med kommittéer, föreningar och utskott på sektionen
- att sköta kontakten med övriga sektioner och programledningen för Maskinteknik.
- att inför sektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MARMs verksamhet
- att närvara vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott
- att ansvara för Maskinteknologsektionens sponsringsråd
- att ansvara för att med samarbetspartners upprättade avtal efterföljs

3.3. Kassören åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig
- att löpande sköta bokföring och fakturering
- att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt
- att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MARMs ekonomi
- att som ledamot ingå i sektionens kassörsråd



- 3.4. Projektledare ZMART åligger:
- att tillsammans med projektledaren från ArgZ planera och leda arbetet inför arbetsmarknadsdagen ZMART
 - att tillsammans med projektledaren från ArgZ utvärdera ZMART-dagen och ansvara för dess utveckling
 - att närvara vid Chalmers Studentkårs mässarrangörsforum
- 3.5. Sponsoransvarig åligger:
- att ansvara för kontakten med Maskinteknologsektionens huvudsamarbetspartner och se till att denna kontakt vårdas
 - att tillsammans med ordförande planera och leda sektionens sponsringsråd
- 3.6. IT-ansvarig åligger:
- att ansvara för MARMs hemsida och Facebook-sida
 - att ansvara för mailutskick till maskinteknologer
- 3.7. Event-ansvarig åligger:
- att ansvara för bokning av lokaler, mat och utrustning till event
 - att tillsammans med sponsoransvarig, PR-ansvarig och ordförande ansvara för kontakten med sektionens samarbetspartners
- 3.8. PR-ansvarig åligger:
- att skapa affischer inför event och aspning
 - att skriva annonser till M-Ord
 - att tillsammans med sponsoransvarig, event-ansvarig och ordförande ansvara för kontakten med sektionens samarbetspartners

4. Mötesförfarande

- 4.1. MARM ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag för tentaveckan.



- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet

5. Beslutsförmåga

- 5.1. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst, vid ordförandes frånvaro har kassör utslagsröst.
- 5.2. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.3. MARM är beslutsförmåga när minst hälften av medlemmarna är närvarande

6. Överklagande

- 6.1. MARMs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MARMs beslut.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av nytt MARM står MARM i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 3.

8. Övrigt

- 8.1. MARM ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. MARM ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya MARM valts in.