



Instruktioner för M.A.K.

Maskinteknologsektionens Asterix Kommitté

M.A.K.'s huvuduppgift är att främja sektionsmedlemmarnas vördnad och intresse för Maskinteknologsektionens skyddshelgon Asterix. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:6a)

1. Sammansättning

Medlemmar i M.A.K. är

- 1.1 Ordförande (Majestix), vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.2 Kassör (Kapitalix), vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.3 Upp till fem (5) övriga ledamöter, valda av Sektionsmötet för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av M.A.K. på följande poster:
 - Öhlchef (Miraculix)
 - Matchef (Joystix)
 - Sekreterare (Penix)
 - Märkes- och regelansvarig (Prefix)
 - Gyckel- och bokningsansvarig (Aktivix)

2. Verksamhet

- 2.1. M.A.K. är verksamma från 1:a april till 31:a mars efterföljande år.
- 2.2. M.A.K. är ansvariga för Maskinteknologsektionens Öhlhäfv.
- 2.3. M.A.K. har till uppgift att anordna Maskinteknologsektionens årliga skidresa.
- 2.4. M.A.K. har till uppgift att anordna sektionspubar i anslutning till höstterminens Sektionsmöten
- 2.5. M.A.K. har till uppgift att anordna de Galliska Spelen
- 2.6. M.A.K. har till uppgift att anordna kvällsmat passande dag veckan innan tentaveckan
- 2.7. M.A.K. har till uppgift att hålla en sittning under cortégen



- 2.8. M.A.K. har till uppgift att anordna en grillfest i samarbete med EKAK under mottagningen
- 2.9. M.A.K. har till uppgift att anordna en pub under lp 3

3. Åligganden

- 3.1. Samtliga ledamöter åligger att:
 - att representera M.A.K..
 - att ansvara för att M.A.K. med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- 3.2. Ordföranden åligger:
 - att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för M.A.K.'s arbete.
 - att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
 - att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik
 - att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående M.A.K.'s verksamhet.
 - att ingå i kårens PR-forum
- 3.3. Kassören åligger:
 - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig
 - att löpande sköta bokföring och fakturering
 - att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
 - att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående M.A.K.'s ekonomi.
 - att som ledamot ingå i Kassörsrådet
 - att göra en budget för verksamhetsåret
- 3.4. Miraculix åligger:
 - att ansöka om serveringstillstånd till de arrangemang som så kräver



- att vara serveringsansvarig vid arrangemang med serveringstillstånd
- att beställa häfvöhl till M.A.K.'s öhlhäfv
- att beställa drycker från Chalmers Studentkår eller Systembolaget samt välja ut lämpligt sortiment.

3.5. Joystix åligger:

- att beräkna hur mycket mat som behövs till M.A.K.'s arrangemang samt att inhandla denna
- att ansvara för Galliska Spelen

3.6. Penix åligger:

- att föra mötesanteckningar
- att anteckna häfvtider och ansvara för att dessa publiceras på hemsidan
- att skriva annonser till M-ord
- att skicka in information om M.A.K.'s arrangemang till veckobrevet och sektionsskalendern
- att informera gemene maskinteknolog om föreningens arrangemang genom lämpliga medium.
- att ansvara för sponsorarbetet inom föreningen
- att ansvara för M.A.K.'s hemsida

3.7. Prefix åligger:

- att sköta försäljning och beställning av Maskinteknologsektionens märken, pins och frackband
- att ansvara för beställning av M.A.K.'s overaller
- att ansvara för M.A.K.'s årliga skidresa

3.8. Aktivix åligger:

- att ansvara för M.A.K.'s gyckel
- att ansvara för M.A.K.'s bokningar

4. Mötesförfarande



- 4.1. M.A.K. ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag av tentaveckan.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

5. Beslutsförmåga

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.3
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst, vid ordförandes frånvaro har kassör utslagsröst.
- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. M.A.K. är beslutsförmåg när minst hälften av medlemmarna är närvarande

6. Överklagande

- 6.1. M.A.K.'s beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över M.A.K.'s beslut.

7. Rekrytering

- 7.1. Rekrytering av nytt M.A.K. sker genom aspingar under läsperiod 2. Aspingsaktiviteten och datumen väljs dock i samråd med Sektionsstyrelsen och övriga föreningar som bedriver rekrytering under samma period.

8. Övrigt

- 8.1. M.A.K. ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. M.A.K. ska vara MnollK behjälpliga under Maskinteknologsektionens mottagning.