



Instruktioner för Griskommittén

Maskinteknologsektionens Griskommitté

Maskinteknologsektionens Griskommitté har ansvaret för Maskinteknologssektionens årliga Grisfest. (Maskinteknologsektionens reglemente 10:2f)

1. Sammansättning

Medlemmar i Griskommittén. är

- 1.1 Ordförande, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.2 Upp till fem (5) övriga ledamöter, valda av Sektionsstyrelsen för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av Griskommittén på följande poster:
 - Baransvarig
 - Infoansvarig
 - Byggansvarig
 - Bokningsansvarig
 - Matansvarig

2. Verksamhet

- 2.1. Griskommittén är verksam från 1:a april till 31:a mars efterföljande år
- 2.2. Griskommittén har till uppgift att arrangera Maskinteknologsektionens årliga Grisfest
- 2.3. Griskommittén har till uppgift att arrangera ett tackkalas för de som arbetat på Grisfesten

3. Åligganden

- 3.1. Samtliga ledamöter åligger:
 - att representera MGK.
 - att ansvara för att MGK med dess medlemmar, arbetare och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att vara kontaktperson till en eller flera grupper av arbetare
- 3.2. Ordföranden åligger:



- att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för Griskommitténs arbete.
- att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
- att tillsammans med Sektionsstyrelsens kassör vara ekonomiskt ansvarig
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik
- att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående Griskommittén verksamhet.

3.3. Baransvarig åligger:

- att ansöka om serveringstillstånd samt dispositionsavtal till de arrangemang som så kräver
- att vara serveringsansvarig vid arrangemang med serveringstillstånd
- att beställa drycker från Chalmers Studentkår eller Systembolaget samt välja ut lämpligt sortiment.

3.4. Infoansvarig åligger:

- att ansvara för Griskommitténs hemsida
- att skriva annonser till M-ord
- att skicka in information om Griskommitténs arrangemang till veckobrevet och sektionsskalendern
- att ansvara för att informera om Grisfesten till samtliga sektioner på Chalmers
- att informera de som hjälper till att arbeta på Grisfesten om vad deras åligganden är
- att köpa in föreningskläder samt kläder till hjälparbetare
- att var maskinförening har en kontaktperson som informerar de som hjälper till att arbeta

3.5. Byggansvarig åligger:



- att planera och ansvara för inköp av byggmaterial till Grisfesten
- att ta fram en plan över hur festområdet på Grisfesten ska se ut
- att ansvara för byggnation och rivning av festområdet på Grisfesten samt att detta sker på ett reglementsenligt sätt.
- att göra en brandplan för arrangemang

3.6. Bokningsansvarig åligger:

- att ansvara för planering samt inhyrning av utrustning, materiell och tjänster vid Griskommitténs arrangemang.
- att ansvara för lokalbokning vid Griskommitténs arrangemang

3.7. Matansvarig åligger:

- att sammanställa inköpslistor till Griskommitténs arrangemang
- att planera och köpa in mat samt tillbehör till Griskommitténs arrangemang

4. Mötesförfarande

- 4.1. Griskommittén ska hålla möte minst en gång per läsvecka, i läsperioderna innan Grisfesten.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

5. Beslutsförfarande

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.2
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. Griskommittén är beslutsförfarande när minst hälften av medlemmarna är närvarande

6. Överklagande

- 6.1. Griskommitténs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen



- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Griskommitténs beslut.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av ny Griskommitté står Griskommittén i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 2.

8. Övrigt

- 8.1. Griskommittén ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.