



**Maskinteknologsektionen**

**Stadga**

## Innehållsförteckning

KAPITEL 1	ALLMÄNT.....	3
KAPITEL 2	MEDLEMMAR .....	4
KAPITEL 3	INSPEKTOR .....	5
KAPITEL 4	ORGANISATION OCH ANSVAR.....	6
KAPITEL 5	FUNKTIONÄRER.....	7
KAPITEL 6	SEKTIONSMÖTET.....	8
KAPITEL 7	VALBEREDNING .....	11
KAPITEL 8	SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD.....	12
KAPITEL 9	SEKTIONSSTYRELSEN .....	13
KAPITEL 10	SEKTIONENS UTSKOTT .....	15
KAPITEL 11	SEKTIONSKOMMITTÉER.....	16
KAPITEL 12	MEDLEMSFÖRENINGAR .....	17
KAPITEL 13	FANBÄRARE .....	18
KAPITEL 14	SKYDDSELGON .....	19
KAPITEL 15	PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN .....	20
KAPITEL 16	SEKTIONENS EKONOMI.....	21
KAPITEL 17	REVISION OCH ANSVARSFRIHET .....	22
KAPITEL 18	STYRDOKUMENT.....	23
KAPITEL 19	SEKTIONENS UPPLÖSNING.....	24

## ***Kapitel 1***

### **ALLMÄNT**

Ändamål	1:1	Maskinteknologsektionen (sektionen) är en ideell förening vid Chalmers Studentkår. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor. Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende. Sektionen har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Sektionen står under inseeende av en inspektor.

## Kapitel 2

### MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Medlem i sektionen är varje kårmedlem som studerar vid utbildningsprogrammet för Maskinteknik vid Chalmers tekniska högskola och som erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin. Dessutom är kårmedlem som betalt medlemsavgift till sektionen för innevarande termin och som studerar vid mastersprogram som är associerade eller ackrediterade till utbildningsprogrammet för Maskinteknik medlem. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none"><li>• att närvara, rösta och yttra sig vid sektionens möte.</li><li>• att få fråga eller motion behandlad av sektionens möte.</li><li>• att delta i val till sektionens förtroendeposter.</li><li>• till medlemskap i sektionens medlemsföreningar.</li><li>• att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.</li><li>• att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.</li></ul>
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar och reglementen, av sektionens möte eller sektionens styrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Hedersmedlem	2:4	Till hedersmedlem kan kallas en levande person som främjat sektionen, sektionens medlemmar, maskintekniken eller på annat sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
Kallande av hedersmedlem	2:5	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionens styrelsen undertecknad av minst tjugofem av sektionens medlemmar. Ärendet tas upp på nästa sektionens möte. Beslut om kallande skall bifallas med minst två tredjedels majoritet. Vid bifall kallas personen till nästa sektionens möte där val förrättas. Personen skall närvara eller ha inkommit med skriftligt bifall. Beslut om inval skall bifallas med minst två tredjedels majoritet.
Hedersmedlems rättigheter	2:6	Hedersmedlem har: <ul style="list-style-type: none"><li>• närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.</li><li>• närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang.</li><li>• rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.</li></ul>

## ***Kapitel 3***

### **INSPEKTOR**

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om sektionens verksamhet och har rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.
Val	3:2	Inspektor väljs av sektionens möte bland högskolans lärare, med anknytning till sektionen, för en tid av två kalenderår.
Rättigheter	3:3	Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

## Kapitel 4

### ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Funktionärer kapitel 5:</li><li>2. Sektionsmötet kapitel 6:</li><li>3. Sektionens valberedning kapitel 7:</li><li>4. Sektionstidningen M-ord kapitel 8:</li><li>5. Sektionsstyrelsen kapitel 9:</li><li>6. Sektionens utskott kapitel 10:</li><li>7. Sektionskommittéer kapitel 11:</li><li>8. Medlemsföreningar kapitel 12:</li></ol>
Ansvar	4:2	Organ inom sektionens verksamhet ansvarar inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom sektionen kan fattas av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sektionsmöte</li><li>• Sektionsstyrelse</li></ul> Sektionsmöte och sektionstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt sektionsorgan.

## Kapitel 5

### FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Sektionens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none"><li>• av sektionensmötet utsedda till förtroendeposter.</li><li>• av sektionensstyrelsen utsedda till förtroendeposter.</li></ul> Förtroendevald skall vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument.
Instruktioner	5:3	Förtroendevaldas åligganden och befogenheter regleras i instruktioner eller i särskilda fall i stadgan respektive reglementet.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevald tillkommer: <ul style="list-style-type: none"><li>• styrelseledamot</li><li>• 4 ordföranderådsledamöter</li><li>• 40 medlemmar</li></ul> Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionensmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionensstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.
Övriga funktionärer	5:6	Övriga funktionärer som sektionensstyrelsen har till sitt förfogande listas i reglementet. Sektionensstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för speciella ändamål.

## Kapitel 6

### SEKTIONSMÖTET

Befogenheter	6:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
Sammanträden	6:2	Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod.
Höstmöte 1	6:3	Det åligger sektionmötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• fastställa sektionens budget.</li><li>• fastställa sektionens verksamhetsplan.</li><li>• välja årets Valberedning</li></ul>
Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionmötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd.</li><li>• behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.</li></ul>
Värmöte 1	6:5	Det åligger sektionmötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• inför nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none"><li>○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i årets sektionskommittéer.</li><li>○ förtroendeposter för årets medlemsföreningar samt eventuella undantag som förtecknas i reglemente.</li></ul></li><li>• vartannat år<sup>1</sup> välja sektionens inspektor</li></ul>
Värmöte 2	6:6	Det åligger sektionmötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• inför nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none"><li>○ sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör</li><li>○ övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post.</li><li>○ förtroendeposter i utskotten</li><li>○ sektionsrevisorer</li><li>○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas.</li><li>○ Chefredaktör, fotografansvarig och övriga ledamöter i M-ord</li><li>○ övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet.</li></ul></li></ul>

---

<sup>1</sup>Normalt sker detta ojämna årtal.



Kallelse	6:7	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionstyrelsen. Kallelse och förslag till dagordning anslås på sektionens anslagstavla senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet.
Begäran om utlyselse av sektionmöte	6:8	Rätt att hos sektionstyrelsen begära utlysande av sektionmöte tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sektionstyrelseledamot</li> <li>• ordföranderådsledamot</li> <li>• sektionens inspektor</li> <li>• kårens inspektor</li> <li>• kårstyrelsen</li> <li>• sektionens revisorer</li> <li>• 25 stycken av sektionens medlemmar</li> </ul> Sektionsmötet skall hållas inom femton läsdagar.
Motion	6:9	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionstyrelsen senast sju dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet.  Motionen i sin helhet skall vara sektionstyrelsen tillhanda minst fem dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet.
Proposition	6:10	Proposition läggs av sektionstyrelsen.
Interpellation	6:11	Medlem i maskinteknologi sektionen kan skriftligen lämna interpellation till sektionstyrelsen senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet. Interpellation kan ställas till alla delar av sektionens verksamhet.  Debatt med anledning av interpellation är fri. Sektionsmötet kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionmötet hörande handlingar skall anslås på sektionens anslagstavla och hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionmötet.
Extra ärende Extra ärende forts	6:13	Vid sektionmöte får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionmötet med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:14	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, kårens inspektor, sektionens inspektor, sektionens revisorer, samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.  Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.
Beslutförhet	6:15	Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst och om minst 20 medlemmar är närvarande.  Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna en dag, exklusive mötesdagen, före sektionmötet.

Personval	6:16	<p>Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertvikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna.</p> <p>Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande, sektionskassör och valberedningsordförande. Nomineringsbara till sektionsordförande och sektionskassör är endast de som sökt genom sektionens valberedning. Nomineringsbara till valberedningens ordförande är endast de som sökt genom sektionsstyrelsen.</p>
Omröstning	6:17	<p>Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär.</p> <p>Röstning med fullmakt får ej ske.</p> <p>Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.</p>
Protokoll	6:18	<p>Vid sektionsmöte skall protokoll föras.</p>
Protokolljustering	6:19	<p>Protokoll justeras av sektionsmötets ordförande jämte två av mötet särskilt utsedda justeringspersoner.</p>
Protokolls färdigställande	6:20	<p>Protokollet skall färdigställas och justeras inom 14 dagar efter mötet. Justerat protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens anslagstavla.</p>
Överklagande	6:21	<p>Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.</p>

## ***Kapitel 7***

### **VALBEREDNING**

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas av sektionensmötet. Detta gäller ej nästkommande valberedningen.
Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt högst åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen.  Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionensmötet. Valet skall beredas av sektionensstyrelsen.
Sammanträden	7:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden.
Äligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av sektionensmötet, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

## ***Kapitel 8***

### **SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD**

Sektionstidningen M-ord	8:1	Sektionstidningen M-ord är ett granskande organ för medlemmarna i Maskinteknologi-sektionen
Redaktion	8:2	Redaktionen består av chefredaktör, fotoansvarig och övriga ledamöter. Chefredaktör, fotoansvarig och övriga ledamöter väljs av sektionens möte på förslag av valberedningen.  Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.  M-ords ekonomi sköts av sektionens styrelsens kassör. Denne får inte på några sätt använda ekonomiska påtryckningar för att påverka vad som skrivs i sektionstidningen M-ord.
Åligganden	8:3	Vid sektionens möte skall sektionstidningen M-ord representeras med minst hälften av sina medlemmar.  Sektionstidningen M-ord har i övrigt åligganden enligt reglemente.

## Kapitel 9

### SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	9:1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.  Sektionsstyrelsen är sektionensmötes ställföreträdare.
Sammansättning	9:2	Sektionsstyrelsen består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionens kassör samt övriga ledamöter vilka förtecknas i reglemente.  Ledamöterna i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.
Åligganden	9:3	Det åligger sektionsstyrelsen att: <ul style="list-style-type: none"><li>• inför sektionensmötet ansvara för sektionens verksamhet.</li><li>• inför sektionensmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar.</li><li>• ansvara för den löpande verksamheten på sektionen.</li><li>• ta beslut som rör den löpande verksamheten som inte innebär en betydande förändring för sektionens medlemmar. Vid sådant beslut skall sektionsstyrelsen rådfråga ordföranderådet.</li><li>• välja ledamöter i sektionens utskott, samt förtroendevalda i de organ till vilka sektionensmötet ej utser dessa.</li><li>• fastställa instruktioner för sektionenskommittéer, medlemsföreningar samt övriga förtroendevalda som ansvarar inför sektionsstyrelsen.</li><li>• bereda val av valberedningen</li></ul>
Sammanträden	9:4	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande. Rätt att begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Styrelsemöte skall hållas inom sju dagar från det att behörig framställan gjorts.  Sektionsstyrelsen sammanträder minst en gång per läsvecka.
Kallelse m.m.	9:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.
Beslutförhet	9:6	Sektionsstyrelsen är beslutför när minst hälften av alla ledamöter är närvarande inkluderat 2/3 av ordförande, vice ordförande och kassör.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	9:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden tillkommer sektionsstyrelsens ledamöter.  Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sektionsstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som sektionsstyrelsen adjungerar.
Protokoll	9:8	Vid beslutande styrelsemöte skall protokoll föras.

Protokolljustering	9:9	Protokoll justeras av sektionens ordförande, sekreterare jämte en av sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson.
Protokolls färdigställande	9:10	Protokollet skall färdigställas och justeras inom 7 dagar efter mötet. Justerat protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens anslagstavla.
Överklagande	9:11	<p>Beslut av sektionens styrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.</p> <p>Ordföranderådsledamoten kan begära omprövning av beslut fattat av sektionens styrelsen som rör det organ ledamoten företräder i väsentlig grad.</p> <p>Begäran av omprövning skall vara sektionens styrelsen skriftligen tillhanda inom sju dagar efter justering av beslutet.</p>
Misstroendeförklaring	9:12	<p>Då styrelsen anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot sektionens styrelsen som helhet.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot sektionens styrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 40 medlemmar</li></ul> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionens möte. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att styrelsen entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Vid bifallen misstroendeförklaring skall en interimstyrelse och en ny valberedning väljas. Interimstyrelse utfärdar kallelse till extra sektionens möte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionens möte skall hållas inom femton läsdagar och under ordinarie terminstid.</p> <p>Interimstyrelse övertar ordinarie sektionens styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionens styrelse är valt.</p>
Rådgivande organ	9:13	<p>Sektionens styrelsen har till sitt förfogande råd, vilka är förtecknade i reglementet.</p> <p>Råden skall vara sektionens styrelsen behjälpliga.</p>

## ***Kapitel 10***

### **SEKTIONENS UTSKOTT**

Utskott	10:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har sektionensstyrelsen till sitt förfogande utskott. Utskottsordförande sammanträder med sektionensstyrelsen.
Utskotten	10:2	Sektionens utskott förtecknas i reglemente.
Sammansättning	10:3	Utskottets ordförande samt förtroendevalda med ekonomiskt ansvar väljs av sektionensmötet. Övriga ledamöter väljs av sektionensstyrelsen.
Verksamhet	10:4	Utskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Rättigheter	10:5	Utskotten har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	10:6	Utskottet är skyldigt att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	10:7	Ekonomi sköts av sektionens kassör eller av den som sektionensstyrelsen delegerat uppgiften till.

## **Kapitel 11**

### **SEKTIONSKOMMITTÉER**

Allmänt	11:1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift. Kommittéerna förtecknas i reglemente.
Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter. Posterna tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
Rättigheter	11:3	Sektionskommitté har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	11:4	Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Vid sektionens möte skall respektive sektionenskommitté representeras med minst hälften av sina medlemmar.
Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionenskommitté tecknar kommitténs firma gemensamt med en. Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	11:6	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	11:7	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



## **Kapitel 12**

### **MEDLEMSFÖRENINGAR**

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter. Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	12:6	Förtroendeposter i medlemsförening tecknar föreningens firma gemensamt med en. Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente.

## ***Kapitel 13***

### **FANBÄRARE**

Fanbärare	13:1	Sektionens fanbärare är den senast avgångne statsministern. Fanbäraren skall på ett värdigt sätt föra och vårda sektionens fana. Vid ordinarie fanbärares frånvaro så väljs av andra ordinarie vårsektionsmöte en till tre vice fanbärare som biträder ordinarie fanbärare under kommande läsår.
-----------	------	--

## ***Kapitel 14***

### **SKYDDSHELGON**

Skyddshelgon	14:1	Sektionens skyddshelgon är Asterix. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.
--------------	------	--

## ***Kapitel 15***

### **PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN**

Protokoll	15:1	Protokoll som förs i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Beslut	15:2	Beslut som fattas inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen.
Officiella organ	15:3	Sektionens officiella organ utgöres av sektionens officiella hemsida och sektionens officiella anslagstavla.  Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens officiella anslagstavla.

## ***Kapitel 16***

### **SEKTIONENS EKONOMI**

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas av sektionensstyrelsen som helhet, samt av sektionsordförande och kassör gemensamt med en.
Sektionsavgift	16:2	Varje sektionsmedlem skall erlägga fastställd sektionsavgift till sektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser.
Fonder	16:3	Sektionens fonder förtecknas i reglemente.
Räkenskapsår	16:4	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

## ***Kapitel 17***

### **REVISION OCH ANSVARSFRIHET**

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två revisorer och en revisorsuppleant med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi.  Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på sin egen bokföring från tidigare kassörsuppdrag på sektionen.
Äligganden	17:2	Det åligger revisorerna att på sektionens officiella anslagstavla anslå revisionsberättelser senast tre dagar före ordinarie sektionsmöte.  Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
Ansvarsfrihet	17:3	Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.  Skall förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

## ***Kapitel 18***

### **STYRDOKUMENT**

Styrdokument	18:1	Förutom denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument.
Stadgeändring	18:2	Denna stadga ändras av sektionens möte. Förslag om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till sektionens möte och förslaget skall anslås på sektionens anslagstavla tillsammans med till sektionens möte hörande handlingar.  För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två på varandra följande sektionens möten med minst femton läsdagars mellanrum vid vilka minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Reglementesändring	18:3	Reglementet ändras av sektionens möte. Förslag om ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till sektionens möte och förslaget skall anslås på sektionens anslagstavla tillsammans med till sektionens möte hörande handlingar.  För ändring av reglemente krävs att minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Ändring av övriga styrdokument	18:4	Instruktioner och policydokument fastslås av sektionens styrelse.
Tolkningstvist	18:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till kårens inspektör för avgörande.

## ***Kapitel 19***

### **SEKTIONENS UPPLÖSNING**

Beslut om upplösning	19:1	Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionmöten med minst tre fjärdedels majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.  Om antalet medlemmar i sektionen är 25 eller färre har kårstyrelsen rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.
Tillgångar	19:2	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla kåren.
Ny start	19:3	I det fall medlen utgöres av tillgångar skall kåren fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Maskinteknik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.