



## Regler för uthyrning av Winden

1. Bokning av Winden sker genom direkt kontakt med Rustet.
2. Kontrakt skall skrivas innan tillträde sker. Då erläggs även avgift och deposition.
3. Avgift för att hyra Winden är 500 kr.
4. Deposition 3000 kr.
5. Uthyrning görs endast till privat tillställning för ett så kallat slutet sällskap.
6. Winden får hyras av:  
Grupp1: Föreningar tillhörande Maskinteknologsektionen.  
Grupp2: Anställda på CTH med relevant anknytning till Maskinteknologsektionen.  
Grupp3: Övriga teknologer på Maskinteknologsektionen.
7. Grupp1 lånar Winden gratis vid arrangemang som är öppna för enbart gemene maskinteknolog så som raj. Undantag gäller häfv som är öppna för alla teknologer. Vid andra arrangemang som exempelvis Ohmsits betalas avgift som vanligt.
8. Grupp 2 och Grupp 3 betalar alltid vanlig hyra.
9. Lokalansvarig har rätten att annullera en preliminärbokning en månad innan lokalen skall brukas.
10. Två veckor innan ett privat arrangemang kan Rustet gå in och annullera bokningen ifall det skulle krocka med ett arrangemang som skulle vara öppet för gemene teknolog, som t.ex. pubbrunda eller raj.
11. **Avbokning kan ske kostnadsfritt fram till en vecka innan bokat datum. Sker avbokning senare erläggs en avgift på 500kr.**
12. Endast Maskinföreningar har rätt att anordna fester med så kallat eftersläpp.
13. **Den som lånar/hyr lokalen får disponera den från klockan 17:00 på utlåningsdagen och till klockan 05:00 dagen efter om inte Rustet meddelat något annat. Lokalen skall vara städad och upplåst (ej köket) innan klockan 05:00. Detta gäller på vardagar. På helger får lokalen disponeras fram till klockan 11.00 dagen efter.**



14. Ingen alkohol får förtäras i annan del av maskinhuset än just Winden-lokalen. Uthyrningen gäller endast denna lokal och ingen annan. Den anslutande korridoren innefattas t.ex. inte i uthyrningen.
15. Inom hela fastigheten gäller rökförbud. Användning av rökmaskiner är ej tillåtet.
16. Vid alla arrangemang skall två arrangemangsansvariga utses. De är ytterst ansvariga för arrangemanget, alla som jobbar samt brandsäkerheten. Dessa två personer måste vara totalt nyktra och närvarande under hela arrangemanget. De ska även presentera sig för de medverkande för att underlätta för vakt och/eller utryckningspersonal att hitta dem ifall något skulle inträffa.
17. Om vakt och/eller utryckningspersonal tillkallas, så skall de ansvariga se till att personer i enlighet med dokumentet "Kontaktinformation" underrättas, annars kommer en väsentlig del av depositionen att dras.
18. Brandvägarna ut ifrån lokalen måste alltid hållas fria, för att underlätta utrymning om detta skulle vara nödvändigt.
19. Vid ett så kallat öppet arrangemang måste minst en av de arrangemangsansvariga vara utbildad serveringsansvarig. Alla arrangörer måste vara totalt nyktra under hela arret.
20. Vid öppna arr gäller Chalmers studentkårs interna arbetsordning för kalasfixare.
21. Vid dålig städning av lokalen får låntagaren en ny chans att städa, städningen skall kunna utföras med kort varsel i enlighet med vad Rustet beslutar om. Ifall resultatet inte är tillfredsställande dras en väsentlig del av depositionen.
22. M-styret i samråd med husansvarig kan besluta att städfirma kontaktas. Fakturan betalas då av låntagaren.
23. Låntagaren kan utöver erlagd deposition bli ansvarig att ersätta eventuell skadegörelse och dylikt. För stolar och soffor gäller full ersättningskyldighet.
24. Tillbakalämnande av nycklar och genomgång av lokalen skall ske i enlighet med vad Rustet har beslutat om tillsammans med låntagaren. Vid missad tid kan en väsentlig del



av depositionen bli indragen. Om inget annat anges skall nyckeln lämnas åter under lunchen vardagen efter brukandet.