



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll 2016-12-01 Beslutsmöte #06

Maskinteknologsektionens beslutsmöte 2016-12-01

Plats: Konferensrummet M-Husets källare.

Tid: Torsdag 1 december kl. 16:18

Närvarande: Alice Abrahamsson, Staffan Björkdahl, Fredric Furborg, Anton Jansson, Johan Karlsson, Sebastian Salinder och Emanuel Sanne.

- | | | |
|------|--------------------------------------|--|
| § 1 | Mötets öppnande | Anton Jansson förklarar mötet öppnat kl. 16:18. |
| § 2 | Val av mötesordförande | Anton Jansson väljs till mötesordförande. |
| § 3 | Adjungeringar | Inga adjungeringar |
| § 4 | Val av sekreterare | Sebastian Salinder väljs till sekreterare. |
| § 5 | Val av justeringsperson | Staffan Björkdahl väljs till justeringsperson. |
| § 6 | Fastställande av föredragningslistan | Föredragningslistan fastställs. |
| § 7 | Godkännande av föregående protokoll | Styrelsen beslutar att: bordlägga protokoll
2016-10-23 Styrelsemöte #12
2016-10-28 Styrelsemöte #13
till nästa möte. |
| § 8 | Godkännande av instruktioner | |
| | a. Ändring i MISS instruktioner | MISS har själv gjort ändringar i sina instruktioner för att få in den nya posten evenemangsansvarig och vad denne skall göra.
Styrelsen beslutar att: godkänna i MISS instruktioner med rödmarkerade ändringar (bilaga 1). |
| § 9 | Övriga frågor | <i>Inga övriga frågor.</i> |
| § 10 | Under mötet bordlagda frågor | <i>Inga bordlagda frågor.</i> |
| § 11 | Mötets avslutande | Mötet avslutades 16:20. |

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Anton Jansson

Sebastian Salinder

Staffan Björkdahl

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll 2016-12-01 Beslutsmöte #06



Bilageförteckning

1. Instruktioner MISS

Mötesordförande

Anton Jansson

Vid protokollet

Sebastian Salinder

Justeras

Staffan Björkdahl

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



Instruktioner för MISS

Maskinteknologsektionens idrottssällskap

MISS har till uppgift att främja medlemmar vid Maskinteknologsektionens fysik och hälsa samt att varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:6e).

1. Sammansättning

Medlemmar i MISS är

- 1.1 Ordförande, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår
- 1.2 Kassör, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår
- 1.3 Upp till fyra (4) övriga ledamöter, valda av Sektionsmötet för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av MISS på följande poster:
 - Materialansvarig
 - PR-ansvarig
 - Bokningsansvarig
 - Evenemangsansvarig

2. Verksamhet

- 2.1. MISS har till uppgift att varje läsvecka med undantag av läsvecka innan tentaveckan informera om och anordna idrottspass (MISS-pass) för gemene teknolog på Maskinteknologsektionen.
- 2.2. MISS har till uppgift att varje verksamhetsår anordna Chalmersmästerskapen (CM) i Spökboll.
- 2.3. MISS har till uppgift att minst en gång varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang, såsom sportpub, Chalmersmästerskap (CM) eller Maskinmästerskap (MM).

3. Åligganden

- 3.1. Ordföranden åligger:
 - Att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MISS arbete.
 - Att representera MISS.



e

- Att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
- Att ansvara för att MISS med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig
- Att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik
- Att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MISS verksamhet.
- Att ingå i CHESS.

3.2. Kassören åligger:

- Att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig
- Att löpande sköta bokföring och fakturering
- Att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
- Att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MISS ekonomi.

3.3. Materialansvarig åligger:

- Att ansvara för skötsel och förvaltning av Maskinteknologsektionens sportmateriell.
- Att ansvara för utlåning av sportmateriell till Maskinteknologsektionens medlemmar.
- Att vara ansvarig för Maskinteknologsektionens matchställ.

3.4. PR-chef

- Att ansvara för MISS hemsida
- Att skriva annonser till M-ord
- Att skicka in information om MISS arrangemang till veckobrevet och sektionsskalendern
- **Tagit bort att PR ansvarar för spons**

3.5. Bokningsansvarig



- Att vara ansvarig för lokalbokningar
- Att föra mötesanteckningar vid interna möten

3.6. Evenemangsansvarig

- Att vara ansvarig för Maskinmästerskap (MM) och Chalmersmästerskap (CM)
- Ansvara för att det arrangeras minst ett rörelserelaterat arrangemang utöver ordinarie MISS-pass och Maskinmästerskap per läsperiod
- Sponsoransvarig

4. Mötesförfarande

- 4.1. MISS ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag av tentaveckan.
- 4.2. Mötesanteckningar ska göras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

5. Beslutsförfarande

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.3
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst, vid ordförandes frånvaro har kassör utslagsröst.
- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. MISS är beslutsförfarande när minst hälften av medlemmarna är närvarande, eventuella förändringar ang. formuleringen.

6. Överklagande

- 6.1. MISS beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MISS beslut.

7. Rekrytering



- 7.1. Rekrytering av nytt MISS sker genom aspningar under läsperiod 2.
Aspningsaktiviteten och datumen väljs dock i samråd med
Sektionsstyrelsen och övriga föreningar som bedriver rekrytering
under samma period.

8. Övrigt

- 8.1. MISS ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin
verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. MISS ska vara MnollK behjälpliga under
Maskinteknologsektionens mottagning.