



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2017-10-16 #15

Jonna

Föregående vecka:

Kontaktat iZettle. Bokfört. Betalat fakturor och utlägningsblanketter. Fakturerat. Hittat borttappade MISS fakturor. Skrivit delmål för punkter i VP som berör ekonomi.

Kommande vecka:

Tentaplugg!

Carl:S

Föregående vecka:

Skapat och skickat fakturor för all användning av sektionsbilen från mottagningslut till nu. Hanterat SAMO-relaterade studentärenden gällande den fysiska arbetsmiljön, planerar att sätta upp lappar för att upplysa om studenters nötallergi i allmänna studieplatser.

Kommande vecka:

TuT-möte i veckan. Fokus kommer vara tentaplugg.

Elin

Föregående vecka:

Kollat över delmål till VP-punkter instruktioner och uppdelning av posten UA/MUU-ordförande. Stämt av instruktioner med Bakmaskinen, MALT, MIL och XP. Bakmaskinen nöjda (kan godkännas), XP inte hunnit kolla på sina än, de ska kolla nästa period. Inget svar från MALT eller MIL.

Kommande vecka:

Pluggfrukost med MUU.
Tentaplugg!

Jonathan

Föregående vecka:

Diskussioner med it-företag angående kostnad för nya hemsidan. Satt delmål för Bonsai

Kommande vecka:

Pusha Bonsai på föreningarna. Mejla Enelund om mejllistor till masteråren. Tentaplugg!

Måns

Föregående vecka:

Möte med Björn angående mentorsprogrammet och fått in material att använda till fortsatt arbete.

Kommande vecka:

Ska till Malmö med Björn

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Stina Wahlström

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2017-10-16 #15

- § 10. Budget Galliska
Frågor ställs till ordförande i M.A.K. angående kompensation för puffar och nettot på hela arrangemanget.
Frågan bordlägg till beslutsmöte 2017-10-17
- § 11. Instruktioner bakmaskinen
Justerar punkt 1.1 från ”sektionsmötet” till ”sektionsstyrelsen”
Sektionsstyrelsen beslutar att: godkänna bakmaskinens instruktioner
- § 12. Exempel på äskning ute?
Jonathan bekräftar att nya dokument är uppladdade på hemsidan
- § 13. Veckobrevet
LV1 aspintro
Öppna styrelsemöten måndag och torsdag
- § 14. Övriga punkter
- Anmälan till SMART.
Styrelsemedlemmar anmäler sig via mejlet från LTU
 - Overaller till SMART
3 från Mnolk
2 från M.A.K.
 - Vem åker och köper sektionsbilan
Jonna åker och utför köpet av ny sektionsbil
- § 15. Under mötet bordlagda frågor
- Mejl till Ohmsits
 - Budget Galliska
- § 16. Mötets avslutande Mötet avslutades 20:27.

Bilagor

- Bakmaskinens instruktioner

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Stina Wahlström

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



Instruktioner för Bakmaskinen

Bakmaskinen

Bakmaskinen är en tillfällig kommitté med syfte att skapa bakglädje för samtliga maskinteknologer.

1. Sammansättning

Medlemmar i Bakmaskinen är

- 1.1 Ordförande, vald av Sektionsstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Upp till fem (5) övriga ledamöter, valda av sektionstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

Bakmaskinen har till uppgift att

- 2.1. Bakmaskinen är verksamma från 1 april till 31 mars efterföljande år.
- 2.2. anordna minst ett bakrelaterat event varje läsperiod.
- 2.3. vara övriga föreningar behjälpliga vid större evenemang i mån av tid och tillfrågan.
- 2.4. hålla god kontakt med sektionens medlemmar.

3. Åligganden

- 3.1. Samtliga ledamöter åligger
 - att representera Bakmaskinen
 - att ansvara för att Bakmaskinen med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- 3.2. Ordföranden åligger
 - att leda och inför Sektionen ansvara för Bakmaskinens arbete.
 - att vid behov närvara vid Ordföranderådet.
 - att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programmet.
 - att inför sektionen och sektionstyrelsen centralt besvara frågor angående Bakmaskinens verksamhet.



- 3.3. Övriga ledamöter åligger
- att vara ordföranden behjälplig.

4. Mötesförfarande

- 4.1. Bakmaskinen ska hålla möte minst 4 gånger per läsperiod.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.2.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. Bakmaskinen är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande.

6. Överklagande

- 6.1. Bakmaskinens beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Bakmaskinens beslut.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av ny Bakmaskin står ordföranden i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 3.

8. Övrigt

- 8.1. Bakmaskinen ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. Bakmaskinen ska MnollK behjälpliga under Maskinteknologsektionens mottagning.