



Instruktioner för MARM

Maskins arbetsmarknadsutskott

MARM handhar och samordnar arbetsmarknadsaktiviteter med syfte att tillvarata medlemmarnas intresse i praktik och arbetsmarknadsfrågor samt underhåller och skapar nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna. (Maskinteknologsektionens reglemente 10:2b)

1. Sammansättning

Medlemmar i MARM är

- 1.1 Ordförande, vald av Sektionsstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Kassör, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.3 Upp till fem (5) övriga ledamöter, valda av sektionsstyrelsen för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av MARM på följande poster:
 - Projektledare ZMART
 - Företagskontakt
 - IT-ansvarig
 - Event-ansvarig
 - PR-ansvarig

2. Verksamhet

- 2.1. MARM är verksamma från 1:a juli till 30:e juni efterföljande år.

MARM åligger att

- 2.2. handha och samordna sektionens arbetsmarknadsaktiviteter.
- 2.3. underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.

MARM har till uppgift att

- 2.4. tillvarata medlemmarnas intresse i praktik och arbetsmarknadsfrågor.
- 2.5. samordna och stötta sponsringsverksamheten på sektionen.
- 2.6. hålla god kontakt med sektionens medlemmar.



3. Åligganden

- 3.1. Samtliga ledamöter åligger
- att representera MARM
 - att ansvara för att MARM med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- 3.2. Ordföranden åligger:
- att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MARMs arbete.
 - att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
 - att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik.
 - att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MARM verksamhet.
 - att närvara vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott.
 - att ansvara för Maskinteknologsektionens sponsringsråd.
 - att ansvara för att med samarbetspartners upprättade avtal efterföljs.
- 3.3. Kassören åligger:
- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
 - att löpande sköta bokföring och fakturering.
 - att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
 - att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MARMs ekonomi.
 - att som ledamot ingå i Kassörsrådet.
 - att göra en budget för verksamhetsåret.
- 3.4. Projektledare ZMART åligger:
- att tillsammans med projektledaren från ArgZ planera och leda arbetet inför arbetsmarknadsdagen ZMART.



- att tillsammans med projektledaren från ArgZ utvärdera ZMART-dagen och ansvara för dess utveckling.
 - att närvara vid Chalmers Studentkårs mässarrangörsforum.
- 3.5. Företagsansvarig åligger:
- att ansvara för kontakten med Maskinteknologsektionens huvudsamarbetspartner och se till att denna kontakt vårdas.
 - att tillsammans med ordförande planera och leda sektionens sponsringsråd.
- 3.6. IT-ansvarig åligger:
- att ansvara för MARMs hemsida och Facebook-sida.
 - att ansvara för mailutskick till maskinteknologer.
- 3.7. Event-ansvarig åligger:
- att ansvara för bokning av lokaler, mat och utrustning till event.
 - att tillsammans med sponsoransvarig, PR-ansvarig och ordförande ansvara för kontakten med sektionens samarbetspartners.
- 3.8. PR-ansvarig åligger:
- att skapa affischer inför event och aspning.
 - att skriva annonser till M-Ord.
 - att tillsammans med sponsoransvarig, event-ansvarig och ordförande ansvara för kontakten med sektionens samarbetspartners.

4. Mötesförfarande

- 4.1. MARM ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag för tentaveckan.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.



5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.2.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. MARM är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande

6. Överklagande

- 6.1. MARMs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MARMs beslut.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av nytt arbetsmarknadsutskott står MARM i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 2.

8. Övrigt

- 8.1. MARM ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. MARM ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya MARM valts in.