



Instruktioner för Griskommittén

Maskins Griskommitté

Maskinteknologsektionens Griskommitté har ansvaret för Maskinteknologssektionens årliga Grisfest. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:2f).

1. Sammansättning

Medlemmar i Griskommittén är

- 1.1 Ordförande, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår
- 1.2 Upp till sex (6) övriga ledamöter, valda av sektionsmötet för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av Griskommittén på följande poster
 - Baransvarig
 - Bokningsansvarig
 - Byggansvarig
 - PR-ansvarig
 - Matansvarig
 - Musikansvarig

2. Verksamhet

- 2.1. Griskommittén är verksam från 1:a april till 31:a mars efterföljande år.
- 2.2. Griskommittén har till uppgift att arrangera Maskinteknologsektionens årliga Grisfest.
- 2.3. Griskommittén har till uppgift att arrangera ett tackkalas för alla som arbetat på Grisfesten.

3. Åligganden

- 3.1. Samtliga ledamöter åligger
 - att representera MGK.



- att ansvara för att MGK med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att vara kontaktperson till en eller flera grupper av arbetare.

3.2. Ordföranden åligger

- att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för Griskommitténs arbete.
- att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik.
- att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående Griskommitténs verksamhet.

3.3. Baransvarig åligger

- att ansöka om serveringstillstånd samt dispositionsavtal till de arrangemang som så kräver
- att vara serveringsansvarig vid arrangemang med serveringstillstånd
- att beställa drycker från Chalmers Studentkår eller Systembolaget samt välja ut lämpligt sortiment.
- att göra en brandplan för arrangemang

3.4. Bokningsansvarig åligger

- att ansvara för planering samt inhyrning av utrustning, materiell och tjänster vid Griskommitténs arrangemang.
- att ansvara för lokalbokning vid Griskommitténs arrangemang.

3.5. Byggansvarig åligger

- att planera och ansvara för inköp av byggmaterial till Grisfesten.
- att ta fram en plan över hur festområdet på Grisfesten ska se ut i samråd med Baransvarig.



- att ansvara för byggnation och rivning av festområdet på Grisfesten samt att detta sker på ett reglementsenligt sätt.

3.6. PR-ansvarig åligger

- att ansvara för Griskommitténs hemsida.
- att skriva annonser till M-ord.
- att skicka in information om Griskommitténs arrangemang till veckobrevet.
- att ansvara för att informera om Grisfesten till samtliga sektioner på Chalmers.
- att informera de som hjälper till att arbeta på Grisfesten om vad deras åligganden är.
- att köpa in föreningskläder samt kläder till hjälparbetare.
- att var maskinförening har en kontaktperson som informerar de som hjälper till att arbeta.

3.7. Matansvarig åligger

- att sammanställa inköpslistor till Griskommitténs arrangemang.
- att planera och köpa in mat samt tillbehör till Griskommitténs arrangemang.

3.8. Musikansvarig åligger

- att ansvara för bokning av band och DJ till Griskommitténs arrangemang.
- att ansvara för att informera ovanstående om vad deras åligganden är.
- att ansvara för införskaffning av musiktillstånd från polisen för de arrangemang som kräver det.
- att ansvara för bokning av ljud- och ljusutrustning till Griskommitténs arrangemang.

4. Mötesförfarande



- 4.1. MGK ska hålla möte minst en gång per läsvecka, i läsperioderna innan Grisfesten.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.2.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. MGK är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande

6. Överklagande

- 6.1. MGKs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MGKs beslut.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av ny Griskommitté står Griskommittén i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 2.

8. Övrigt

- 8.1. MGK ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.