



Riktlinjer för ansökan av Sektionsäskning

Bakgrund och syfte

Varje år finns en äsknings-pott med i M-styrets budget för sektionen. För verksamhetsåret 14/15 klubbades budgeten igenom med en pott på 60 kkr som finns till förfogande under året. Potten är inte tänkt som en fond där pengarna kan komma att bli kvar i flera år, därför är det viktigt att pengarna kommer till användning. Kvarstår pengar i potten efter verksamhetsåret faller dem tillbaka till sektionen.

Kriterier för Sektionsäskning

För att en äskning skall kunna bifallas måste följande kriterier vara uppfyllda:

- Projektet skall ligga inom minst ett av sektionens verksamhetsområden: utbildningsfrågor, studiesociala frågor, arbetsmarknadsfrågor eller medlemservice
- Projektet ska syfta till att medföra nytta för merparten av sektionens medlemmar
- Projektet skall ha ett tydligt utvecklande syfte exempelvis genom att göra en satsning

Beslutsunderlag

För att M-styret skall kunna fatta ett beslut om att bevilja äskningen måste ett beslutsunderlag mejlas in till Kassör i ett format som kan behandlas av dokument- och ordbehandlingsprogrammet Microsoft Word på ekonomi@mtek.chalmers.se. Äskningen lyfts därefter på ett styrelsemöte för beslut. M-styret har regelbundna lunchmöten på måndagar förutom tentaveckan. För att en äskning ska kunna behandlas behöver den komma in i tid. Om den skickas in innan en godtycklig onsdag klockan 12:00 kommer den att kunna behandlas på efterföljande måndag annars tar det ytterligare en vecka innan M-styret kan besluta om äskningen.



Innehåll i beslutsunderlag

- Vilken kommitté/medlemsförening/övriga sektionsaktiva eller sektionsmedlem/-ar som är avsändare
- En beskrivning av projektet innehållande bakgrund, syfte, mål samt genomförande
- En eventuell tidsplan för projektet
- En kalkyl över projektets totala intäkter och kostnader
 - Specificera vilken summa som äskas samt vad den ska bekosta
- En eller flera *att*-satser som M-styret måste ta ställning till, se mall för ansökan

För att förenkla ansökan finns en mall för beslutsunderlaget och denna finns på hemsidan under fliken Dokument. Vid frågor kring beslutsunderlaget eller för att bolla idéer kan avsändaren/avsändarna kontakta VO.

Utfall

Efter M-styrets beslut skickas en utfallsrapport till berörd avsändare som klargör vilket beslut M-styret tagit samt kommentarer kring beslutet. M-styret kan välja att bifalla, avslå eller återremittera äskningar. Återremittering sker om äskningen anses vara otydlig eller motiveringen av äskningen bör förtydligas. M-styret vill då att avsändaren/avsändarna ser över äskningen för förtydligande, för att sedan lyftas på ett kommande styrelsemöte enligt premisser ovan. Vid bifall eller avslag kommer även en utskrift med uppdaterad sidfot att begäras underskrift av avsändare innan offentligt anslag av styrelseprotokoll.

Utbetalning av beviljande medel

Medel utbetalas efter att äskningen är godkänd av M-styret. Beroende på hur projektet är utformat så kan M-styret begära att få in en rapport med utvärdering av projektet innan utbetalning av medel sker.