



CHALMERS
STUDENTKÅR



Föredragningslista till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HA1

Tid: Tisdagen den 16 september 2014 kl 12:00 – 13:00 med fortsättning kl. 17:15 –

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Adjungeringar
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av sekreterare
- § 5 Val av justeringspersoner
- § 6 Mötets stadgeenliga utlysande
- § 7 Fastställande av mötesordningen
- § 8 Fastställande av föredragningslistan
- § 9 Godkännande av föregående mötesprotokoll
- § 10 Meddelanden
 - § 10.1 Programmet informerar
 - § 10.2 Inspektor tillika studerandeombudsman informerar
 - § 10.3 Kårledningen informerar
 - § 10.4 M-Styret informerar
 - § 10.5 FuM informerar
 - § 10.6 Föreningar informerar
 - § 10.7 Övriga informerar
- § 11 Statusrapport: Kortläsare Winden
- § 12 Interpellationer
 - § 12.1 Arrangemang
- § 13 Propositioner
 - § 13.1 Interpellationer
 - § 13.2 MGK-inval
 - § 13.3 Motioner
- § 14 Motioner
 - § 14.1 Bautastensskötare
 - § 14.2 Caster
 - § 14.3 Julpyntare
 - § 14.4 Linking M
 - § 14.5 Utökning av antal fanbärare
- § 15 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 15/16
- § 16 Verksamhetsplaner
 - § 16.1 M-Ord 15/16
 - § 16.2 M-Sex 15/16

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

- § 16.3 M-Styret 15/16
- § 16.4 MARM 15/16
- § 16.5 MUU 15/16
- § 16.6 Rustmästeriet 15/16
- § 16.7 XP 15/16
- § 17 Fyllnadsval
 - § 17.1 Ledamöter M-Ord 15/16
- § 18 Val
 - § 18.1 Valberedningens Ordförande 15/16
 - M-Styret nominerar:** Anna Carbell
- § 19 Övriga frågor
- § 20 Under mötet bordlagda frågor
- § 21 Josefin
- § 22 Tävling
- § 23 Kvartalets bus
- § 24 Sektionsvisan
- § 25 Mötets avslutande



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Bilageförteckning

1. Interpellation – Arrangemang
2. Proposition – Interpellation
3. Proposition – MGK-inval
4. Proposition – Motioner
5. Motion – Bautastensskötare
6. Motionssvar - Bautastensskötare
7. Motion – Caster
8. Motionssvar – Caster
9. Körsimulatore i utbildningsverksamhet
10. Motion – Julpyntare
11. Motionssvar – Julpyntare
12. Motion – Linking M
13. Motionssvar – Linking M
14. Motion – Utökning av antal fanbärare
15. Motionssvar – Utökning av antal fanbärare
16. Budget – Maskinteknologsektionen 2015/2016
17. Budgetförklaring
18. Verksamhetsplan – M-Ord 2015/2016
19. Verksamhetsplan – M-Sex 2015/2016
20. Verksamhetsplan – M-Styret 2015/2016
21. Verksamhetsplan – MARM 2015/2016
22. Verksamhetsplan – MUU 2015/2016
23. Verksamhetsplan – Rustmästeriet 2015/2016
24. Verksamhetsplan – XP 2015/2016



CHALMERS
STUDENTKÅR



Interpellation
2015-09-13
M-Styret

Arrangemang

Bakgrund

M-Styret har uppfattat att det finns ett behov av att se över vilka arrangemang som sker under sektionen. Detta då de arrangerande lägger ner väldigt mycket tid på dessa arrangemang är det olyckligt om de inte är uppskattade.

Frågeställning

Med ovanstående som bakgrund frågar M-Styret

- Vilken typ av arrangemang är ni intresserade av att gå på, vilka typer av arrangemang ska det finnas mer respektive mindre av?
- När i läsperioden och/eller när under året vill ni se dessa arrangemang?

M-Styret genom

Emilia Gustafsson

Ordförande M-Styret 15/16



Proposition 1 - Interpellation

Bakgrund

Bakgrunden till denna proposition är att sektionstyrelsen framförde en interpellation på maskinteknologsektionens första ordinarie vårmöte, 2015. En interpellation är en fråga som kräver ett mer utförligt svar. Detta är ett verktyg som sektionstyrelsen tycker är högst lämpligt, dels för den egna verksamheten men också för samtliga av sektionens medlemmar. Det är viktigt som verktyg för att kunna samla sektionens åsikter kring specifika frågor för att i största möjliga mån kunna tillgodose allas åsikter och leda sektionen i en eftersträvad riktning.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionstyrelsen

att lägga till följande paragraf i stadgan

Interpellation	6:11	Medlem i maskinteknologsektionen kan skriftligen lämna interpellation till sektionstyrelsen senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet. Interpellation kan ställas till alla delar av sektionens verksamhet. Debatt med anledning av interpellation är fri. Sektionsmötet kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.
----------------	------	---

M-Styret genom

Dennis Norman

Ordförande M-Styret 14/15



Proposition 2 – MGK-inval

Bakgrund

Maskins Griskommitté (forts. "MGK") har nyligen övergått från att vara en tillfällig kommitté till att bli en stadigvarande kommitté. MGK har ingen egen kassör, detta ansvar ligger hos ordföranden i kommittén och sektionens kassör.

Med denna bakgrund bör en ändring i stadgan genomföras som reglerar invalet av övriga ledamöter i MGK. Denna ändring gör att övriga ledamöter valbereds av valberedningen och väljs in av sektionsmötet som övriga kommittéer.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att ändra i stadga kapitel 6 "Sektionsmötet"

från:

Vårmöte 1	6:5	Det åligger sektionsmötet att: <ul style="list-style-type: none">• välja ordförande, kassör samt övriga ledamöter i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MnollK○ M.A.K.○ MISS○ XP○ M-sex○ Rustmästeriet• välja ordförande i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MGK• övriga ledamöter i MGK väljs in av sektionstyrelsen• vartannat år¹ välja sektionens inspektor
-----------	-----	--

till:

Vårmöte 1	6:5	Det åligger sektionsmötet att:
-----------	-----	--------------------------------



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2015-09-13
M-Styret

		<ul style="list-style-type: none">• välja ordförande, kassör samt övriga ledamöter i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MnollK○ M.A.K.○ MISS○ XP○ M-sex○ Rustmästeriet• välja ordförande samt övriga ledamöter i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MGK• vartannat år¹ välja sektionens inspektor
--	--	---

M-Styret genom

Viktor Holm
Intendent M-Styret 15/16



Proposition 3 - Motioner

Bakgrund

Del 1

I dagsläget ska motioner, enligt stadgan, vara M-Styret tillhanda senast tre dagar exklusive mötesdagen. Det innebär att en motion, som M-Styret ska ge motions svar på, kan skickas in lördagen kl 23:59 under förutsättningen att sektionmötet hålls på en tisdag. Detta ger M-Styret ett dygn på sig att ge ett genomtänkt motions svar till söndagen då den fullständiga föredragningslistan skall sättas upp, inklusive alla bilagor, så som motions svar. M-Styret ser fördelen med att ha motioner i sin helhet 5 dagar exklusive mötesdagen för att ha möjlighet att läsa igenom motioner samt reflektera över dem innan ett motions svar ska skrivas. Detta innebär att M-Styret har tre dagar på sig att skriva ett motions svar

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att ändra i stadga kapitel 6 "Sektionsmötet"

från:

Motion	6:9	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast sju dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet. Motionen i sin helhet skall vara sektionsstyrelsen tillhanda minst tre dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet
--------	-----	---

till:

Motion	6:9	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast sju dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet. Motionen i sin helhet skall vara sektionsstyrelsen tillhanda minst fem dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet
--------	-----	---



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2015-09-13
M-Styret

M-Styret genom

Andreas Bågfeldt
Vice Ordförande M-Styret 15/16



Bakgrund

Del 2

I samband med detta vill M-Styret även ändra så att stadgan är konsekvent vad det gäller att nämna antalet dagar innan sektionensmötet olika dokument ska vara inlämnade, detta för att undvika förvirring om det var inklusive eller exklusive mötesdagen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att ändra i stadga kapitel 6 "Sektionsmötet"

från:

Slutgiltig föredragningslista och handlingar	6:11	Slutlig föredragningslista och till sektionensmötet hörande handlingar skall anslås på sektionens anslagstavla och hemsida senast två dagar, inklusive mötesdagen, före sektionensmötet.
--	------	--

till:

Slutgiltig föredragningslista och handlingar	6:11	Slutlig föredragningslista och till sektionensmötet hörande handlingar skall anslås på sektionens anslagstavla och hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionensmötet.
--	------	---

att ändra i stadga kapitel 6 "Sektionsmötet"

från:

Beslutförhet	6:14	Sektionsmötet är beslutsföret om mötet är behörigt utlyst och om minst 20 medlemmar är närvarande. Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna tre dagar i förväg.
--------------	------	---



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2015-09-13
M-Styret

till:

Beslutförhet	6:14	Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst och om minst 20 medlemmar är närvarande. Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
--------------	------	---

M-Styret genom

Andreas Bågfeldt
Vice Ordförande M-Styret 15/16



Motion 1 - Bautastensskötare

Bakgrund

Sektionen har beslutat att upprätta en insamling för att kunna köpa in en Bautasten. Resandet av Bautastenen har med fördel blivit planerat att sammanfalla med maskinteknologsektionens Jubilee den 21 nov 2015.

Som alla vet så kan det bli lite ensamt och stelt att vara en Sten, motionären syftar då inte på kassören i M-styret utan bautastenen som skall placeras mellan nya och gamla M-huset. Vi behöver tillsätta en sektionsfunktionär kallat Bautastensskötare som har till uppgift att underhålla och skydda stenen. Stenen behöver putsas och området behöver hållas rent. Vi ska också vara medvetna om att vi kommer att ha det pampigaste och mäktigaste landmärket på Chalmers, det kan leda till hot från andra sektioner och inte minst från öst som vi måste skydda oss mot.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att lägga till Bautastensskötare som sektionsfunktionär i reglementet under paragraf 5:1, övriga funktionärer

att Lägga till en ny paragraf, paragraf 5:1b, enligt följande:

Bautastensskötare	5:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen. På andra ordinarie vårsektionsmöte väljs en Bautastensskötare till kommande läsår. Bautastensskötarens ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
-------------------	------	--

Motionär genom

Dennis Norman



Motionssvar - Bautastensskötare

Bakgrund

Med motionärens bakgrund ser även M-Styret fördelarna med att ha en bautastensskötare som tar hand om både bautastenen och dess närområde för att Stenen alltid ska vara i toppform, då menas bautastenen och inte sektionens kassör Sten. Som motionären skriver är det ständigt överhängande hotet från öst en motiverad anledning att tillsätta någon som vårdar och skyddar vår Sten för att den verkligen ska förbli det pampigaste och mäktigaste landmärket på Chalmers. Med den relativt låga arbetsbelastningen på detta tänkta uppdrag finner även M-Styret att det lämpar sig väl att detta arbete skulle utföras i form av en sektionsfunktionär då det behöver vara ett långsiktigt arbete med god kontinuitet. M-Styret kan även tänka sig att ta ansvar för detta fram till andra ordinarie höstsektionsmöte då det skulle hållas ett fyllnadsval till posten.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen att bifalla motionen i sin helhet samt

att ändra i reglemente kapitel 5 "Funktionärer"

från:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none">Fanbärare
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.

till:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none">FanbärareBautastensskötare
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Bautastensskötare	5:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2015-09-13
M-Styret

	<p>underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen. På andra ordinarie vårsektionsmöte väljs en Bautastensskötare till kommande läsår.</p> <p>Bautastensskötarens ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.</p>
--	--

Med tillägg

- Att** ett fyllnadsval till posten ska hållas på andra ordinarie höstsektionsmöte
- att** betro M-Styret med skötsel fram till andra ordinarie sektionsmöte

M-Styret genom

Viktor Holm
Intendent M-Styret 15/16



Motion 2 - Caster

Bakgrund

Under 2014 genomfördes en undersökning kring hur körsimulatorer kan öka kvalitén på Chalmers fordonsutbildning. Resultatet var mycket positivt och visade bland annat på följande två fördelar:

1. Teknologer med examen från Chalmers ska vara väl förberedda på att använda de verktyg som används i industrin. Körsimulatorer är ett högst modernt verktyg och Chalmers studenter bör därför få chans att utnyttja dessa under sin studietid.
2. Flera av dagens fordonskurser har laborationer där studenten ska bilda sig en uppfattning om fordonets karaktäristik baserat på grafer av en modells utdata. Körsimulatorer låter studenten dynamiskt interagera med samma modell och på så vis djupare förstå hur olika parametrar kommer påverka slutkunden.

Detta ledde till att Maskinprogrammet införskaffade en körsimulator som sedan levererades till Chalmers i början av juni 2015.

Förening

I den rapport som var resultatet av tidigare nämnd undersökning slogs det fast att de körsimulatorer som då redan existerade inom räckvidd för Chalmers var alla tekniskt kompetenta system. Deras stora brist var dock att ingen av dem var kopplade till en organisatorisk struktur som kunde göra det möjligt för studenter att jobba med systemet på frivillig basis. De hade därför svårt att upprätthålla den kompetens som krävs för att underhålla och utveckla systemet.

Det bestämdes därför att en studentförening skulle startas, vars syfte skulle bli att skapa mervärde för simulatören utanför skoltid, upprätthålla kompetens och se till att simulatören blir uppskattad av studenterna. Föreningen är nu i uppstarts-fas och har fått namnet Caster.

Vision

Strukturen för Caster är på många vis en hybrid av olika organisationer kopplade till Maskinprogrammet. Nedan listas några av dessa inspirationskällor:



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-10
Håkan Richardson &
Dennis Norman

- **Chalmers Vera Team:** Ett väl fungerande system för kompetensöverföring och kreativ utveckling för medlemmarna.
- **Chalmers Formula Student:** Tydliga ansvarsroller och en mångkulturell miljö som bjuder in studenter på Master-nivå.
- **XP:** Goda rutiner och system för hur medlemmar får tillgång till maskinerna i verkstaden.

Dessa blir sedan nedbrutna till både operativa och ledarskapsorienterade roller som arbetar för studentverksamheter såsom utbildning och fritidsanvändning, men även externa aktörer såsom fordonsindustrin och forskningsverksamheter. Förhoppningen är att skapa en kompetensnod där studenter kan bygga kunskap och förstå fordonsutveckling på deras villkor, men även möjliggöra möten med framtida arbetsgivare för att på så vis göra Chalmers studenter ännu mer konkurrenskraftiga. Vi söker oss till M-sektionen för att ta del av det ramverk och kontaktnät som idag finns etablerat och erbjuder en förening med fokus på nyttjande av spetsteknik, kreativt skapande och internationell kultur.

Införande och styrdokument

När planeringen för denna förening startade var ett av alternativen att det skulle kunna bli en medlemsförening på maskinteknologsektionen. Motionärerna såg tillsammans nyttan med att få in denna typ av kommande förening som en del i sektionen, för att det innebär att sektionens erbjudande av engagemang för dess medlemmar skulle breddas och det är gynnsamt för sektionen att ha en tydlig koppling till framstående teknologi.

Nuvarande styrdokument hämmar sektionen till att kunna få koppling till verksamhet som Caster, det på grund av att stadgan reglerar medlemsföreningar väldigt hårt. Om man likställer Sveriges rike med maskinteknologsektionen skall stadgan verka som Sveriges grundlagar och reglementet som Sveriges lagar. En grundlag skall vara generellt skriven och lagarna skall vara mer specifikt skrivna. Motionärerna finner att maskinteknologsektionens stadga är för specifikt skriven i kapitel 12, medlemsföreningar och det hämmar utvecklingen. För att kunna öppna upp möjligheten att få in nya typer av medlemsföreningar yrkar motionärerna på att skriva om stadgan på ett mer generellt sätt för att stötta nytänkande och för att enklare kunna få fram nya medlemsföreningar. Alla medlemsföreningar är olika och sektionen borde acceptera det och erbjuda mer diversitet i möjligheten att kunna starta och driva medlemsförening på sektionen och för att kunna göra det måste vi ha styrdokument som följer samma riktning.

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna på att ändra stadga och reglemente enligt nedan. Men för att kunna göra detta måste vi dela upp denna motion i två delar då stadgeändringar måste gå igenom på två sektionsmöten och reglementesändring på ett sektionsmöte.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-10
Håkan Richardson &
Dennis Norman

Del 1

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna

att ändra i stadgan kapitel 12, medlemsföreningar

Från

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Ordförande, kassör och en total majoritet av styrelseledamöterna skall vara medlemmar i sektionen. Ordförande och kassör i medlemsförening tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning. Övriga ledamöter i styrelsen väljes av sektionens styrelse. Detta gäller ej ledamöter i XP, dessa väljs av sektionens möte.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen. Minst hälften av medlemmarna skall vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i Chalmers Studentkår.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	12:6	Respektive ordförande och kassör i medlemsförening tecknar föreningens firma gemensamt med en. Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övrigt	12:8	Samtliga poster i XP tillsätts av sektionens möte



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-10
Håkan Richardson &
Dennis Norman

Till

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter. Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	12:6	Förtroendeposter i medlemsförening tecknar föreningens firma gemensamt med en. Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente

Motionärer genom

Håkan Richardson

Dennis Norman



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-10
Håkan Richardson &
Dennis Norman

Del 2

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna

att ändra i reglementet kapitel 12, medlemsföreningar

Från

Allmänt	12:1	Maskinteknologi-sektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Experimentverkstaden (XP)
Experimentverkstaden	12:1:a	Experimentverkstadens styrelse består av ordförande, kassör och fyra till sex övriga styrelsemedlemmar.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-10
Håkan Richardson &
Dennis Norman

Till

Allmänt	12:1	Maskinteknologsektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Experimentverkstaden (XP)• Caster
Experimentverkstaden	12:1:a	Experimentverkstadens styrelse består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt fyra till sex övriga styrelsemedlemmar. Samtliga poster i Experimentverkstaden tillsätts av sektionsmötet, med undantag vid fyllnadsval då sektionsstyrelsen bereder val och tillsätter poster.
Caster	12:1b	Casters styrelse består av förtroendeposten ordförande samt minst 2 övriga styrelsemedlemmar. Casters ordförande är ansvarig för rekrytering av övriga styrelsemedlemmar. Sektionsstyrelsen tillsätter övriga styrelsemedlemmar.
Medlemskap	12:3	Minst hälften av medlemmarna skall vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i Chalmers Studentkår. Sektionsstyrelsen kan besluta om medlemskap för person som ej är medlem i Chalmers Studentkår.

Motionärer genom

Håkan Richardson

Dennis Norman

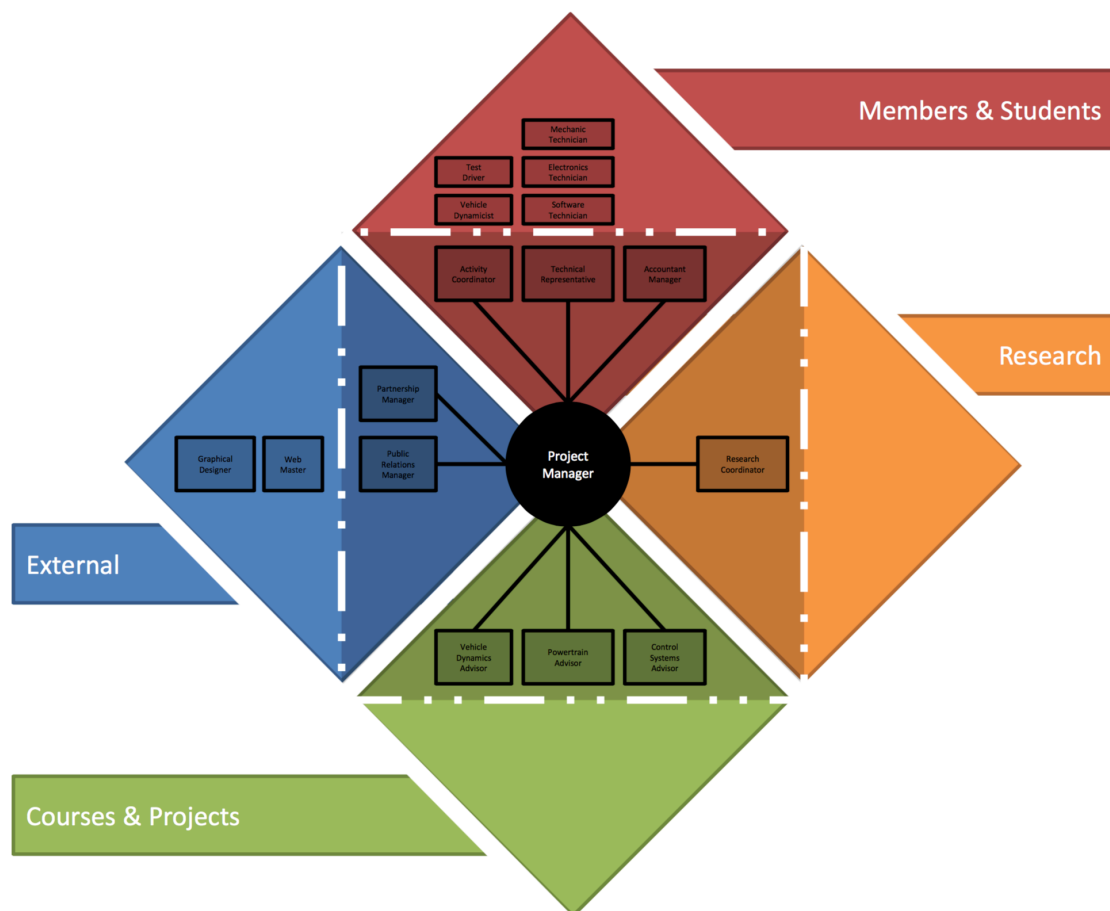


CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-10
Håkan Richardson &
Dennis Norman

Bilaga A: Planerad organisationsstruktur





Motionssvar - Caster

Bakgrund

Del 1

Sektionsstyrelsen ser positivt på att kunna ha en stor spridning på vilka aktiviteter, arrangemang och engagemang som finns för dess medlemmar att ta del av. Därför ser man stor fördel i att göra det enklare att starta upp nya medlemsföreningar för de grupper av Maskinteknologer med ett gemensamt intresse.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret att bifalla motionärernas yrkande

att ändra i stadga kapitel 12 "Medlemsföreningar"

från:

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Ordförande, kassör och en total majoritet av styrelseledamöterna skall vara medlemmar i sektionen. Ordförande och kassör i medlemsförening tillsätts av sektionensmöte. Valen skall beredas av sektionens valberedning. Övriga ledamöter i styrelsen väljes av sektionsstyrelsen. Detta gäller ej ledamöter i XP, dessa väljs av sektionensmötet.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen. Minst hälften av medlemmarna skall vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i Chalmers Studentkår.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga,



		reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	12:6	Respektive ordförande och kassör i medlemsförening tecknar föreningens firma gemensamt med en. Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övrigt	12:8	Samtliga poster i XP tillsätts av sektionensmötet

till:

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter. Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionensmöte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	12:6	Förtroendeposter i medlemsförening tecknar föreningens firma gemensamt med en. Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente



Med tillägget

att ändra i stadga kapitel 6 "Sektionsmötet"

från:

Vårmöte 1	6:5	Det åligger sektionmötet att: <ul style="list-style-type: none">• välja ordförande, kassör samt övriga ledamöter i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MnollK○ M.A.K.○ MISS○ XP○ M-sex○ Rustmästeriet• välja ordförande i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MGK• övriga ledamöter i MGK väljs in av sektionsstyrelsen• vartannat år1 välja sektionens inspektor
-----------	-----	---

till:

Vårmöte 1	6:5	Det åligger sektionmötet att: <ul style="list-style-type: none">• välja ordförande, kassör samt övriga ledamöter i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MnollK○ M.A.K.○ MISS○ M-sex○ Rustmästeriet• välja ordförande i årets:<ul style="list-style-type: none">○ MGK• övriga ledamöter i MGK väljs in av sektionstyrelsen• välja förtroendeposter samt övriga ledamöter i årets:<ul style="list-style-type: none">○ XP• välja förtroendeposter i årets:<ul style="list-style-type: none">○ Caster
-----------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2015-09-13
M-Styret

		<ul style="list-style-type: none">• vartannat år¹ välja sektionens inspektor
--	--	---

M-Styret genom

Emilia Gustafsson
Ordförande M-Styret 15/16

M-Styret genom

Andreas Bågfeldt
Vice Ordförande M-Styret 15/16



Bakgrund

Del 2

Då körsimulatorens är inköpt för pengar som programmet Maskin erhållit för dess utbildning (se bilaga, Integration av körsimulatorer i utbildningsverksamhet) så ser sektionensstyrelsen en stor glädje i att ha medlemsföreningen Caster under sektionen. Förhoppningen är att detta ska gynna sektionens medlemmar på två sätt. Dels genom att de som är intresserade kan bli medlemmar i föreningen och få lära sig mer samt använda simulatorens till kandidat- och examensarbeten. Dels de som verkligen vill lära sig mer om simulatorer på djupet kan få möjlighet att söka till Casters styrelse.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret att bifalla motionärernas yrkande

att ändra i reglemente kapitel 12 "Medlemsföreningar"

från:

Allmänt	12:1	Maskinteknologsektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Experimentverkstaden (XP)
Experimentverkstaden	12:1:a	Experimentverkstadens styrelse består av ordförande, kassör och fyra till sex övriga styrelsemedlemmar.

till:

Allmänt	12:1	Maskinteknologsektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Experimentverkstaden (XP)• Caster
Experimentverkstaden	12:1:a	Experimentverkstadens styrelse består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt fyra till sex övriga styrelsemedlemmar. Samtliga poster i Experimentverkstaden tillsätts av sektionensmötet, med undantag vid fyllnadsval då sektionensstyrelsen bereder val och tillsätter poster.
Caster	12:1b	Casters styrelse består av förtroendeposten ordförande samt minst 2 övriga styrelsemedlemmar. Casters ordförande är ansvarig för rekrytering av övriga styrelsemedlemmar. Sektionensstyrelsen tillsätter övriga



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2015-09-13
M-Styret

		styrelsemedlemmar.
Medlemskap	12:3	Minst hälften av medlemmarna skall vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i Chalmers Studentkår. Sektionsstyrelsen kan besluta om medlemskap för person som ej är medlem i Chalmers Studentkår.

M-Styret genom

Emilia Gustafsson
Ordförande M-Styret 15/16

M-Styret genom

Andreas Bågfeldt
Vice Ordförande M-Styret 15/16



Ansökan om kvalitetsmedel

Integration av körsimulatorer i utbildningsverksamhet vid Chalmers Tekniska Högskola

Introduktion

Körsimulatorer ger ingenjörer möjlighet att verifiera och analysera hur tekniska system påverkar föraren redan under fordonets utvecklingsfas. Detta har gjort simulatorer vanliga inom fordonsindustrin och med sin centrala roll inom svensk fordonsforskning och teknisk utbildning är integration av sådan teknik ett naturligt nästa steg för Chalmers.

Ansökan avser inköp av en styck körsimulator till en kostnad av 2MSEK för användning inom utbildningsverksamheten vid Chalmers. Bifogat till denna ansökan finns en rapport som täcker viktiga faktorer vid integration av sådant system. Detta innefattar potentiella leverantörer, organisatoriska aspekter och teknisk rådgivning vid val av system.

Resultat

Att använda simulatorer i utbildningsverksamheten vid Chalmers förbereder ingenjörer på att använda dem i industrin, men är framförallt ett intuitivt och kreativt sätt att erbjuda en lärandeprocess som innefattar både konstruktion, skapande, testande och evaluering. Att med hjälp av en människa stänga loopen från in- och utdata möjliggör för studenten att förstå hur förändringar i ett fordon påverkar slutanvändaren och att få direkt återkoppling från fordonets delsystem.

Detta kan appliceras på flera områden såsom säkerhet i form av aktiva system, men även prestanda och komfort i form av fordonsdynamiska förändringar i underliggande fordonsmodell. Man kan även studera förarbeteende i form av olika trafikförhållande, men även hur man kan påverka föraren till att framföra fordonet på ett mer miljömedvetet vis.

En ökad förståelse för dessa aspekter ger Chalmers möjlighet att utbilda ingenjörer med bättre förståelse för hur deras system påverkar användaren i form av en förare, men också fordonets och förarens interaktion med sin omgivning. Att låta studenter förstå hur en fordonsmodell är uppbyggd öppnar upp för ett vidare intresse för hur denna typ av modeller används i den forskning som bedrivs på Chalmers, vilket i sin tur kan bidra till synergieffekter inom både utbildnings- och forskningsverksamhet.

Denna process kan genomföras i form av laborationer i flertalet kurser och ett möjligt sätt att verifiera resultatet av detta är att delvis examinera studenter baserat på deras svar på förståelseorienterade frågor vid tentamen.

Organisation

Upprätthållande av utrustningen bör lösas i form av en studentorganisation. Detta gör att utrustningen på ett effektivt sätt kommer nära de som utbildas på Chalmers och samtidigt möjliggör kontinuitet så att systemet hålls relevant och uppdaterat i framtiden.

Det möjliggör även en bas för att hålla kontakt med industripartners för eventuella samarbeten kring simulatorteknik. Exempel på sådana partners är Volvo Cars, VTI och ViP.

Budget

Under den förstudie som ligger till grund för denna ansökan föreslogs en budget på 2MSEK fördelat på 500,000 SEK i fyra år. Löpande kostnader som inte täcks av garanti täcks av Maskinteknikprogrammet, men genom att bl.a. driva en studentorganisation kan dessa minimeras.

Om forskare vid Chalmers visar intresse av att använda systemet kommer de få betala en avgift för detta. Denna avgift är menad att täcka slitage som uppstår utanför utbildningstid.

Förslagsställare

Håkan Richardson	Student vid Masterprogrammet Automotive Engineering
Anders Johansson	Doktorand vid avdelningen för Förbränning
Bengt Jacobson	Ansvarig för Vehicle Engineering and Autonomous Systems

Intressenter

Flera personer har blivit intervjuade under förstudien och följande personer är ett urval av de som är positiva till projektet och ser att det har potential att bidra till utbildningen. I den bifogade rapporten finns specifika förslag på hur en körsimulator kan användas på olika vis inom utbildningsverksamheten.

Mikael Enelund	Programansvarig för Maskinteknikprogrammet
Lennart Josefsson	Programansvarig för Automotive Engineering
Jonas Sjöberg	Ansvarig för forskargruppen inom Mekatronik

HÅKAN RICHARDSON

rhakan@student.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-12
Dennis Norman

Motion 3 - Julpyntare

Bakgrund

Jag som motionär tycker att det är extra trevligt vid juletid pga. allt härligt julpynt. Jag anser att Winden skulle kunna bli mycket trevligare med mer julpynt när vintermörkret kryper fram över oss i december.

Eftersom det inte har varit någon ordentlig ordning på de senaste årens julpynt önskar jag att det finns drivna maskinare med lite kli i fingrarna som vill styra upp detta. Denna motion kommer lyfta fram att vi borde tillsätta två maskinare som ansvarar för att Winden blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det hålls i skick och uppdateras under hela december.

Att lägga julpyntsansvaret på funktionärer finner motionären lämpligt för att det är en punktinsats en kortare del av året. Med detta sagt tror motionären att det skulle kunna bli gjort på ett bra sätt och av maskinare som skulle tycka att det är en kul grej.

I yrkandet nämns det att en julpyntsrapport ska presenteras på SM3. Detta skall ses som en rolig grej som kan förhöja stämningen på sektion mötet. Detta är tänkt att vara en kort presentation om hur det gick och vilka förbättringsmöjligheter som finns. Presentation ska baseras på ett dokument som skickats in och läggs med i handlingarna till föredragningslistan. Vid denna punkt borde "ansvarsfrihet" ges och dokumentet finns till förfogande för de nya som väljs in på SM1



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-12
Dennis Norman

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att lägga till Julpyntare som sektionsfunktionär i reglementet under paragraf 5:1, övriga funktionärer

att lägga till en ny paragraf, paragraf 5:1b, enligt följande:

Julpyntare	5:1b	<p>Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat innan kursstarten för läsperiod 3.</p> <p>På första ordinarie höstsektionsmöte väljs två Julpyntare. De förtroendevalda julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie våarsektionsmöte med en julpyntsrapport, och kan därefter beviljas ansvarsfrihet av sektionsmötet.</p> <p>Julpyntarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.</p>
------------	------	--

att ålägga sektionsstyrelsen att tillsätta två övriga funktionärer kallat Julpyntare för verksamhetsåret 2015/2016.

Motionär genom

Dennis Norman



Motionssvar - Julpyntare

Bakgrund

Maskinteknologisektionens styrelse tycker liksom motionären att det är en bra idé att tillsätta två engagerade funktionärer med ansvar för att julpynta Winden.

M-Styret tycker dock att det skulle vara lämpligt med inval av dessa funktionärer under andra ordinarie höstsektionsmöte som normalt ligger i mitten av november, eftersom det ligger mer i tiden. Detta kommer medföra att fler personer vet hur mycket tid som man har möjlighet att lägga på att julpynta. Det är också flera potentiella funktionärer som haft mycket i schemat under mottagningen, framförallt nya teknologer, vilket skulle kunna minska antalet intresserade av posterna. M-Styret arbetar även med att tillsätta en ny ordförande till valberedningen under det första ordinarie höstsektionsmötet vilket skulle försvåra arbetet inför beredande av valet för funktionärer samtidigt.

Även om M-Styret tycker det är ett nobelt och mycket viktigt uppdrag som dessa funktionärer får anser vi inte att det skall krävas att man blir beviljad ansvarsfrihet på första ordinarie vårsektionsmöte. En trevlig presentation om hur det gick, samt förbättringspotential bör räcka, förslagsvis under mötespunkten "Övriga informerar".

Om motionen Bautastensskötare får bifall tidigare under mötet måste paragraferna modifieras så julpyntare hamnar rätt i paragraf.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att avslå motionen i sin helhet

att ändra i reglemente kapitel 5 "Funktionärer"

från:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none">Fanbärare
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.



till:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none">• Fanbärare• Julpyntare
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Julpyntare	5:1b	<p>Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat innan kursstarten för läsperiod 3.</p> <p>På andra ordinarie höstsektionsmöte väljs två Julpyntare. De förtroendevalda julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie våarsektionsmöte med en julpyntsrapport.</p> <p>Julpyntarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.</p>

M-Styret genom

Fabian Melvås
Kommunikationsansvarig M-Styret 15/16



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-09-11
MOTIONÄR

Motion 4 - Linking M

Bakgrund

Desto närmare man kommer till examen desto viktigare är det att knyta kontakter med företag. Linkedin är en webaserad nätverktjänst och kan användas som ett verktyg för att hjälpa studenter och företag att hitta varandra. Linkedin kan underlätta sökandet av till exempel sommarjobb, exjobb och efter-examens jobb.

Det finns fortfarande många studenter som undrar hur Linkedin fungerar och hur man ska optimera sin profil.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att MARM tillsätter en arbetsgrupp för att organisera en workshop med Linkedin för maskinstudenter. I workshopen träffas studenter en Linkedin expert, som kan beskriva o förklara tjänsten sam svara på frågor och ge inspiration.

Motionärer genom

Anna Dean

Gabriella Hjält



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2015-09-13
M-Styret

Motionssvar – Linking M

Bakgrund

Maskinteknologsektionens styrelse värderar sektionsmedlemmarnas möjlighet till kontakt med näringslivet högt och gillar därför idén om en workshop för att lära teknologerna mer om LinkedIns möjligheter. Däribland hur verktyget kan användas för sökandet av sommarjobb, exjobb och efter-examens jobb.

Eftersom utskottet MARM har som funktion att samordna kontakten mellan studenter och företag har de erfarenhet av planering och utförande av denna typ av arrangemang. Därför bör MARM vara dem som tar kontakt med företaget LinkedIn samt påbörjar planeringen inför workshopen. Om MARM sedan anser att en arbetsgrupp bör tillsättas, beslutas införandet av en sådan grupp av sektionsstyrelsen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att avslå motionen i sin helhet

att ålägga MARM att undersöka möjligheterna till arrangemang med LinkedIn

M-Styret genom

Hanna Berggren
Näringslivsansvarig M-Styret 15/16



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2015-03-26
Valberedningen

Motion 5 - Utökning av antal fanbärare

Bakgrund

Fanbärare är ambassadörer för Maskinteknologsektionen och ansiktet utåt. Valberedningen anser att det är olämpligt att begränsa antalet vice fanbärare till endast två då intresset för fanbärare växt till sig enormt det senaste året. Eftersom vi i dagsläget har två fanor till förfogande så vore det lämpligt att ha fler vice fanbärare då ordinarie fanbäraren har en tendens att lysa med sin frånvaro.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra stadgan 13:1

från Vid ordinarie fanbärarens frånvaro så väljs av andra ordinarie vårsektionsmöte en till två vice fanbärare som biträder ordinarie fanbärare under kommande läsår.

till Vid ordinarie fanbärarens frånvaro så väljs av andra ordinarie vårsektionsmöte en till tre vice fanbärare som biträder ordinarie fanbärare under kommande läsår.

att Under SM4 2015 välja in tre vice fanbärare istället för två

Motionärer genom

Nils Svensson

Rania Karat



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2015-04-01
Alexander Malmberg

Motionssvar – Utökning av antalet fanbärare

Bakgrund

Maskinteknologisektionens styrelse håller med motionärerna om att det bör vara tre stycken vice fanbärare då sektionen har två fanor. Detta medför att en av de vice fanbärarna kan ha förhinder vid de tillfällena som sektionsfanorna används.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att Bifalla motionen - Utökning av antal fanbärare

M-Styret genom

Alexander Malmberg

Intendent M-Styret 14/15



Budget Maskinteknologsektionens styrelse 15/16



Intäkter				
Sektionsavgifter			99 000	
Sektionsbidrag - Programmet			84 000	
		<i>Sektionsbidrag</i>		60 000
		<i>Gyllene Pekpinnen</i>		8 000
		<i>MastersPub</i>		10 000
		<i>Åskning Pluggfrukost</i>		2 000
		<i>Åskning Inspirationsföreläsning</i>		4 000
Sektionsbidrag - Kåren			29 298	
		<i>Åskning Välkomstfest</i>		25 000
		<i>Åskning Övningssektionsmöte</i>		4 298
		<i>Åskning Sammanhållningsdag LP3</i>		0
		<i>Åskning Sektionsaktivitetsdag LP4</i>		0
MARM-Sponsintäkter			250 000	
Inventarier				
	Sångböcker	<i>Försäljning</i>	4 000	
	Jubileumsböcker	<i>Försäljning</i>	30 000	
Intäkter arrangemang (fasta)			12 420	
	Sångbokssittning HT15	<i>Biljetter</i>		3 600
	Sångbokssittning VT16	<i>Biljetter</i>		6 000
	Källarkommitté-kickoff	<i>Biljetter</i>		420
	Sammanhållningsdag LP3	<i>Biljetter</i>		2 400
Bruno uthyrning			20 000	
Ränteintäker			1 500	
Totala Intäkter			530 218	
Kostnader				
Kostnader arrangemang (fasta)				
	Sångbokssittning HT15		6 654	
		<i>Lokalkostnader</i>		0
		<i>Matkostnader</i>		4 500
		<i>Porslinshyra</i>		1 654
		<i>Övriga kostnader</i>		500
	Sångbokssittning VT16		9 200	
		<i>Lokalkostnader</i>		0
		<i>Matkostnader</i>		6 500
		<i>Porslinshyra</i>		2 200
		<i>Övriga kostnader</i>		500
	Mattefrukost MUU		2 000	
	Matlabakuten MUU		750	
	Kandidatmiddag		8 000	
	Tentapluggsfrukost MUU		10 000	
	Invalskalas LP3		4 000	
	Invalskalas LP4		1 680	
	Sektionsaktivitets dag		30 000	
	Subventionering Julbordet		4 000	
	Kommitté-kickoff		4 200	
	Subventionering Nollfinal		10 750	
	Subventionering Vårbal		20 000	
	Maskinaredagen		16 000	
	Inspirationskvällar		9 000	

Åskningar			50 000	
Försäkring och skatt av fordon			16 000	
	Försäkring Bruno			12 500
	Skatt Bruno			3 500
Bruno omkostnader				
	Bensin och underhåll		20 000	
Parkeringsavgift				
	Parkering Bruno		6 800	
Resekostnader				
	SMART - Resekostnader		10 500	
Profilkläder				
	Kavaj till styrelsemedlemar		4 200	
	Kavaj till MUU		3 000	
	Hoodie till M-ord		2 400	
Kostnader webbplats				
	Utveckling av hemsida		2 000	
Möteskostnader				
	M-Styret Diskussionspass		5 880	
	Valberedningen		10 080	
	Sektionsmöte		41 730	
		Övningssektionsmöte-Lunch		7 000
		Sektionsmöte-Lunch		10 560
		Sektionsmöte-Middag		20 800
		Sektionsmöte-Fika		2 000
		Sektionsmöte-Vinster		1 370
	Kursutvärderingsfika MUU		1 000	
	Avslut Ordföråd		900	
	M-ord release		1 200	
	Gyllene Pekpinen: Tårta		3 900	
	Gyllene Pekpinen: Pedagogisk undersökning MUU		100	
	Bokföringskvällar		1 980	
	Sponsorråd		800	
	Diskussionspass Ordföråd		4 200	
	Revisorsarbete		840	
	Kommittéutbildning		2 250	
	Aspintro		500	
Representation				
	SMART - anmälningsavgift		4 900	
	Representationsmöten		3 000	
	Balbiljetter		4 200	
	Jubileumsdagen		5 650	
	Fika vid infningar		500	
Blommor och gåvor				
	Gyllene Pekpinen: Priser		4 000	
	SMART - Present till vårduniversitet		800	
	Övriga personer på sektionen		1 000	
Kontorsmaterial				
	Kontorsmaterial M-Styret		2 500	
	Kontorsmaterial MUU		1 000	
	Office-paket till bokföringsdatorn		800	
Kopiering och papper				
	Kopiering M-Styret		2 000	
Trycksaker				
	Sektionstidningen M-ord		24 000	
	Sångböcker		18 000	
	Jubileumsböcker		30 000	
Porto och paketfrakter				
	M-Styret		200	

Bankkostnader				
	Banktjänster SEB		10 000	
Bokföringskostnader	Visma-licenser		4 655	
Utbildning & Gruppvksamhet				
	Aspning M-Styret		3 000	
	Aspning Revisorer		500	
	Aspning M-ord		1 000	
	Aspning Arbetsgrupper		1 500	
	Aspning MUU		1 500	
	Kick-off MUU		1 400	
	Överlämning M-Styret		3 460	
	Kick-off M-Styret		490	
	Teambuilding M-Styret		1 869	
Internutbildning				
	Utbildning för Sektionsordförande i alkohollagen		1 500	
	Kunskapsprov Sektionsordförande		1 200	
Avsättning				
	Framtidsfonden		0	
Nyinköp inventarier				
	Sektions-"TV"		4 000	
	Hyllor till Windenförråd		2 000	
Kultingfesten HT15			35 000	
Grisfesten VT16			15 000	
	Profilkläder			1 800
	Aspning			1 000
Kommittéer				
	MISS		15 000	
	Windengruppen		4 800	
	Nollnivåstöd		7 000	
Reparation och underhåll				
	Ombyggnation Winden		20 000	
Totala kostnader			563 918	
		Diff.	-33 700	



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Förklaring av budget 15/16

Denna text förklarar M-Styrets tankar bakom budgetförslaget samt skillnader från förra året.

Maskinteknologsektionen har under de senaste åren haft en väldigt stark och växande ekonomi vilket utgör ett problem eftersom att man som ideell förening har en begränsning på hur mycket pengar man får inneha. I och med att sektionen ligger nära denna begränsning har styrelsen därmed valt att budgetera för ett negativt utfall under verksamhetsåret, med förhoppningen om att jämna ut överskottet till en lämplig nivå. Detta är även anledningen till varför M-Styret inte vill lägga undan pengar för framtida besparingar i år.

Skillnader mot förra året

Intäkter

Jämfört med förra året är budgeteringen för intäkter något större. Detta beror huvudsakligen på att utfallet från föregående år har visat att MARM lyckades dra in 100 000kr mer än budgeterat. Dessutom har bidrag från programmet samt äskningsintäkter från Chalmers Studentkår ökat, då M-Styret har nya idéer som man vill implementera.

Arrangemang

För det kommande verksamhetsåret har M-Styret utökat budgeten för att göra satsningar på vissa typer av arrangemang. Detta inkluderar bland annat införandet av Inspirationskvällar, större satsningar på Maskinaredagen samt ytterligare en Sångbokssittning. På grund av ökad sponsring från programmet har styrelsen även kunnat möjliggöra en utökning på budgeten för bland annat MUU:s tentapluggsfrukostar.

M-Styret vill inte bara uppmuntra sektionens medlemmar till engagemang, men även tacka de som engagerar sig. Därför kommer styrelsen anordna Sektionsaktivitas dag och planerar att äska en summa från kåren, vilket förklarar varför det är budgeterat 30 000kr i utgifter för denna dag, jämfört med förra årets 16 000kr. Om äskningen inte skulle gå igenom kommer M-Styret att överväga om 30 000kr fortfarande är en rimlig summa för Sektionsaktivitas dag.

Angående Invalskalans som hålls efter sektionsmöten med inval för att gratulera de nyinvalda har M-Styret valt att minska budgeten jämfört med tidigare år. Anledningen till detta är att medan Invalskalans är väldigt uppskattade och anses vara väldigt bra så tror styrelsen att man klarar sig på en mindre summa pengar jämfört med föregående år.

Möteskostnader

Styrelsen ser förhoppningsfullt på att fler sektionsmedlemmar kommer dyka upp på sektionsmötena, och därför har budgeten även utökats där jämfört med föregående år.

Kultingfesten/Grisfesten

MGK har planerat att genomföra en "Kultingfest" under hösten efter mottagningen, vilket M-Styret står bakom. Detta är en stor fest som är öppen för alla av sektionens medlemmar och därför vill styrelsen bidra med 10 000kr som MGK får spendera utöver de 25 000kr som är äskade från kåren.

Postadress

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

Tidigare år har en stor del av sektionens överskott under året gått till Grisfesten under våren för att pengarna ska kunna gå tillbaka till dess medlemmar. Då M-Styret ämnar att göra fler långsiktiga satsningar istället har styrelsen valt att sänka utgiften från 30 000kr som föregående år, till 15 000kr. Föregående års utfall på Grisfesten resulterade i ett överskott på ca 50 000kr utöver budgeten och därför är styrelsen inte orolig över att denna nedskärning kommer ha en effekt på Grisfesten överhuvudtaget.

Nya punkter

Då sektionens hemsida anses vara relativt undermålig har en liten summa budgeterats för att eventuellt utveckla hemsidan och göra den mer lättillgänglig.

M-Styret anser att saknaden av bland annat Microsoft Word, Excel etc. ineffektiviserar arbetet vid M-Styrets dator. Därför anser styrelsen att en kostnad på 800kr för att köpa in Office-paket är väl motiverat. Office-paketet räcker i fyra år, vilket innebär att det egentligen endast blir 200kr per år spritt över fyra år.

För att kunna få mer samlad information på ett och samma ställe vill M-Styret köpa in en ”sektions-TV”; en skärm där löpande information kan läggas ut vilket gör det lätt för sektionens medlemmar att ta del av informationen.

En ny, stor satsning som M-Styret vill göra är att stödja Windengruppen till ombyggnation av Winden och därmed vill styrelsen lägga 4800kr för arbetskläder och mat under arbetspass för Windengruppen, samt 20 000kr på att bygga om Winden.

Arbetsgrupper (exempelvis tillfälliga kommittéer, kandidatmiddagsgruppen) har i dagsläget inga anspråk, men styrelsen vill ge utrymme i budgeten för detta och har därför valt att lägga 1500kr för det.

M-Styret vill även se över möjligheterna att införskaffa Visma-licenser för att underlätta bokföringen för sektionens kassörer, och därmed även inte begränsa sig till behovet av att använda bokföringsdatorn i M-Styrets rum.

Till skillnad från föregående år behöver nya sångböcker köpas in i år. Därför har 18 000kr budgeterats på att köpa in 600st nya böcker, och medan styrelsen endast räknar med att kunna sälja 100st böcker under detta år är förhoppningen att alla böcker kommer kunna säljas över en längre period, uppskattningsvis inom fyra år. Därför är denna extrakostnad för årets budget ingen egentlig kostnad, utan förhoppningen är att detta kommer gå jämnt ut i slutändan.

Inköp av 1 000st Jubileumsböcker är något som endast kommer gälla för året, och styrelsen tror att det är ett rimligt antal böcker att införskaffa i samband med jubiléet. Dessa böcker kommer att ingå i avgiften för bankettanmälan och bekostas egentligen inte av sektionen. Därför är även här tanken att man ska gå jämnt ut.

Övrigt

Eftersom att sektionsordförande Emilia lyckades klara kunskapsprovet om alkohollagen på endast ett försök har utfallet redan blivit 1200kr mindre än föregående år.

Avslutande ord

Resultatet av denna budget ger ett negativt utfall på 33 700kr. Denna summa anses vara mycket rimlig då det är tillräckligt mycket för att sektionen inte ska vara kvar i ett läge där för mycket pengar är ett problem, samt att det inte är tillräckligt mycket pengar för att sektionens ekonomi kommer vara i en riskzon.

M-Styret genom,

Sten Li

Ekonomiansvarig 2015/2016, Maskinteknologsektionen
ekonomi@mtek.chalmers.se

Verksamhetsplan M-ord 15/16

Vi ska övervaka sektionens arbete i bild och text, granska denna och dess kommittéer och verka för att gemene maskinteknolog ska veta vad som händer på sektionen. Vi kommer under verksamhetsåret att ge ut 4 nummer av sektionstidningen, en i varje läsperiod. Tidningen ska underhålla och upplysa de flesta den läses av. Den skall alltså kunna uppskattas av gemene maskinteknolog. I samband med släppet av tidningen, i läsvecka 7 eller 8, är det en releasefika.

Vi vill under året arbeta med att se över intresset bland gemene maskinteknolog att skriva enstaka artiklar till tidningen.

Då M-ord och M-photo är samma förening ska vi se till att det presenteras bildbevis från så många av sektionens aktiviteter som möjligt, i tidningen, på hemsidor mm.

Under mottagningen kommer vi att dokumentera så många arrangemang som vi har möjlighet till.

I läsperiod 3 ska vi arrangera aspringar för att hitta en redaktion till nästkommande år.



Verksamhetsplan för M-sex 15/16

Namn:

Julia Persson Giolitti
Anton Johannesson
Magdalena Bogren
Martin Trieu
Anna Lidman Olsson
Annie Edvardsson
Axel Jyrkäs
Maria Otterlin

Post:

Sexmästare
Bankir
Øhlchef
Sponschef
Festmästarinna
PR-chef
Kulturchef
Sexmästarinna



M-sex har till uppgift att driva festverksamhet som gynnar maskinteknologsektionens medlemmar och att anordna Maskinteknologsektionens årliga vårbal.

Mottagningen

Under mottagningen kommer vi att arrangera två gasquer med sittning och eftersläpp. Den fantastiska Schtekgasquen som i år kommer arrangeras med hjälp från prosex. samt Hipstergasque. För att M-sex ska synas mer utanför gasquen under mottagningen har vi valt att behålla det uppskattade arrangemanget "Skärgårdshänget" som tidigare M-sex har arrangerat. Vi åker tillsammans ut till Saltholmen, fiskar krabbor och äter räkor. Målet med detta är att lära känna de nya studenterna bättre och vice versa. I början av mottagningen håller även M-sex i en "Övningsittning". Målet är att lära de nya studenterna hur en sittning går till så de är förbereda på kommande arrangemang.

Läsperiod 1

Tillsammans med M-styret och programmet arrangerar M-sex en Masterpub i Bulten för alla nya masterstudenter. M-sex är även MGK behjälpliga under kulingfesten. Under denna läsperiod kommer även det stora sponsor arbetet inför vårbalen påbörjas. I slutet av läsperioden arrangerar vi ET-raj i Gasquen med tillhörande sittning.

Läsperiod 2

Under "Apsperioden" i LP2 har M-sex två egna asptillfällen samt en samasp med Rustmästeriet. Målet är att lära känna oss i M-sex samt varandra bättre och vad vår verksamhet går ut på. Under ET-rajjet i januari kommer asparna även att få arbeta på Gasquen tillsammans med oss. Detta är en god möjlighet att få prova på hur M-sex arbete på Gasquen går till.

I början av december runt Lucia kommer M-sex arrangera Maskins årliga julbord i Bulten. Med mål att fira in den nalkande julen med fantastisk stämning och underbar mat.

Planeringen inför vårbalen kommer igång under denna läsperiod och sponsorarbetet fortlöper.

Läsperiod 3

Nya M-sex 16/17 kommer träda på. Vår förhoppning är att tillsammans hålla ett ET-raj i slutet av perioden. Under denna gasque lär vi de nya sittande de olika arbetsområdena och rutinen för hur man arrangerar gasque.

M-sex arrangerar även maskinteknologsektionens 67:e vårbal. Detta är det största arrangemanget under vår verksamma tid. Vårbalen är preliminärt inplanerad under slutet av läsperiod 3/början av läsperiod 4. Vår förening ser detta som det viktigaste arrangemanget under verksamhetsåret och kommer därför lägga mycket tid, arbete och planering inför balen.

Julia Persson Giolitti
Sexmästare M-sex 15/16



CHALMERS
STUDENTKÅR



Verksamhetsplan
2015-09-13
M-Styret

Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 15/16

Definitioner

Maskinteknologsektionen, nedan kallat Sektionen. Maskinteknologsektionens styrelse, nedan kallat Styret. Maskinteknologer, nedan kallat Teknologer. Sektionskommittéer tillsammans med sektionens utskott, sektionsfunktionärer och medlemsföreningar, nedan kallat Aktiva. MNollK, MISS, MAK, MGK, M-Sex och Rustmästeriet, nedan kallat Kommittéerna.

Inledning

Under verksamhetsåret 15/16 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dess intressen. Styret kommer att föra Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers. Genom att alltid vara tillmötesgående och lyhörda vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 15/16 fastställer. Styret ska vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är en del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden som Styret aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar: 1) Utveckling inom de prioriterade områdena som har ett tidsspänn på 2-5 år och 2) Prioriterade projekt som har ett tidsspänn på 1-2 år och 3) Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Winden

Då det i dagsläget saknas en gemensam och naturlig mötesplats för Teknologerna vill Styret verka för att skapa en sådan som fungerar både under och utanför skoltid.

a. Verka för att nyttja Winden som mer än lunchlokal

Då det i dagsläget är öppet för alla, i och med att det inte finns några låsmöjligheter, är det inte optimalt att investera i Winden med tanke på stöldrisk. En risk som är baserad på tidigare investeringar som gjorts. Det skulle också kunna underlätta vid kvällsarrangemang och uthyrning. I samband med detta ämnar Styret att titta vidare på låsmöjligheterna efter att ha tagit del av Windengruppens utredning och underlag. Styret vill även genom att undersöka möjligheterna till ett separat lunchrum kunna utveckla Winden till att bli mer som en äkta sektionslokal.

b. Verka för att utveckla Windengruppen

Styret vill ge Windengruppen möjlighet att utveckla sin verksamhet och vara navet i en mer omfattande renovering och upprustning av Winden. Detta genom att bidra med arbetskläder till Windengruppens medlemmar och mat för de som deltar i arbetspassen under renoveringen.

c. Verka för att möjliggöra en renovering av Winden

Styret vill att Winden ska kännas som ett vardagsrum för teknologerna att trivas i och ta god hand om. Genom att möjliggöra för en större renovering vill Styret bidra till att höja stämningen i Winden och göra den till en mer central plats i Teknologernas vardag.

Prioriterat område 2: Styrelsens uppbyggnad och arbete

I dagsläget har Styret många spridda arbetsuppgifter som ofta tar fokus från de av Stadgan och Reglementet fastställda åligganden. Därför vill Styret verka för att nå en mer strategiskt arbetande organisation.

a. Verka för minskat operativt styrelsearbete

Styret vill verka för att arbeta mer strategiskt och jobba långsiktigt med en tydlig riktning för Sektionen. Genom att: 1) Skapa ett bokningssystem med inloggningar och möjliggöra timbokningar för Bruno, Winden och konferensrummet i källaren. 2) Se över möjligheten att tillsätta sektionsfunktionär/-er alternativt en post inom passande kommitté att ta hand om skötseln av Bruno. 3) Se över möjligheten att flytta ut årliga arrangemang så som Sångbokssittningen, Maskinaredagarna och Masterpuben ur Styrets verksamhet.

b. Flytta ansvar av SAMO-rollen

I dagsläget är SAMO-rollen (detta innebär ansvar både för den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön) ålagd Vice Ordförande i Styret vilket gör att denne har en



högre arbetsbelastning än vad som kan anses rimligt. Detta leder till att SAMO-arbetet ofta faller i skymundan. Därför vill Styret verka för att flytta SAMO-rollen från Styrets Vice Ordförande till Styrets Intendent, detta då denne i dagsläget redan är lokalansvarig och har god kännedom om lokalerna. I och med att Styret önskar flytta ut ansvaret för Bruno från Indendenten och ur Styret så kommer denne ha tid att fokusera på de SAMO-relaterade frågorna.

c. Rollfördelningen mellan Styret och Utskotten

Styret vill utarbeta instruktioner för ordföranderollerna i de båda utskotten MUU och MARM. I samband med detta bör det även utredas vilka uppgifter som ska åläggas Näringslivsansvarig i Styret och ordföranden i MARM respektive Utbildningsansvarig i Styret och ordföranden i MUU.

d. Utarbeta styrdokument

I dagsläget finns en ekonomisk policy och en aspningspolicy. Styret ämnar att, i och med den nya invalsprocessen, uppdatera den befintliga aspningspolicyn. Styret vill även utarbeta en incidenthanteringspolicy och en skadehanteringspolicy som ska förenkla för Teknologerna.

e. Upprätta strategiska dokument

I och med ett mer strategiskt arbetssätt vill Styret upprätta ett visionsdokument som ska berätta vad sektionen vill uppnå och som kommer underlätta för Styret att fatta bra beslut för Sektionen i ett längre tidsperspektiv än ett år i taget. Det är Styrets ambition att allt som görs i den dagliga verksamheten, både det utvecklande och löpande arbetet, kopplas till visionen.

Prioriterat område 3: Sektionssamarbeten

I dagsläget finns det ett stort utbud av sektionsöverskridande arrangemang under mottagningen och dessa upplevs av de nya studenterna som väldigt positiva. Detta arbete är så gott som icke-existerande utanför mottagningsperioden och Styret önskar upprätta fler samarbeten för att berika Teknologernas Chalmerstid.

a. Utvecklingen av Maskins mottagningskommitté

I och med att beslut fattats om att Sektionen och TD-sektionen ska ha delade mottagningar till hösten 2017 så vill Styret se över hur det nya MnollK ska vara uppbyggt och verka. I samband med det ämnar Styret att vara TD-styret behjälpliga i uppstarten av deras mottagningskommitté.

b. Samordnade aktiviteter

Styret vill verka för att utöka samarbetet mellan främst M, Z och TD på olika nivåer. Dels för att många av dessa studenter blandas på de olika masterprogrammen och kan få chans att lära känna varandra lite innan. Samt dels för att få inspiration av varandras organisation och arrangemang. I samband med denna punkt ämnar Styret tillsammans med Ztyret och TD-Styret se över hur de pengar som TD-Styret fått för att öka samarbetet mellan sektionerna ska nyttjas.



c. Förbereda SMART-konferensen 2016

Tillsammans med Ztyret och TD-styret vill Styret inleda det förberedande arbetet med SMART-konferensen som kommer äga rum på Chalmers under hösten 2016 där de tre styrena tillsammans står som värdar (SMART = Sveriges MAskinRelaterade Teknologer). Styret ämnar att lägga en preliminär budget, boka lokaler och ha ett preliminärt upplägg färdigt åt nästkommande Styre.

Prioriterat område 4: Maskinanda, arrangemang och de Aktiva

Styret vill verka för att underlätta engagemang från alla Teknologer och att de arrangemang som finns för Teknologerna ska ligga i tiden samt vara attraktiva att delta i. Genom detta ämnar Styret att få alla att känna sig inkluderade i Sektionen.

a. Beskrivningar för tillsatta arbetsgrupper

I och med ett antal äldre, men även nystartade, arbetsgrupper tillkommit vill Styret utforma beskrivningar för vad de olika arbetsgrupperna ska göra. Detta ska verka som ett stöd för medlemmarna i respektive arbetsgrupp, det ska vara en hjälp till att komma igång med arbetet snabbt samt skapa en bra kontinuitet för att undvika att göra om gamla misstag.

b. Kommittéers överlämningar i och med den nya invalprocessen

Efter att beslut fattats om att Kommittéerna numera ska väljas in på SM3 vill Styret se över och skapa bättre kontinuitet inom Kommittéerna för att överlämningsperioden ska bli bättre och att de nyinvalda känner sig säkra på vad som förväntas av dem under året. Detta ska även underlätta för att de som kliver av sitt verksamhetsår ska kunna bli ansvarsbefriade snarast möjligt genom exempelvis välskrivna överlämningsdokument.

c. Undersökning kring dagens arrangemang

Genom att undersöka de arrangemang som våra Aktiva står för vill Styret tillsammans med de Aktiva förbättra dessa så dessa attraherar fler Teknologer och inte bara de Aktiva. I och med detta vill Styret att de alkoholtillstånd som finns till förfogande i Winden faktiskt används och nyttjas på ett klokt sätt. Fler arrangemang för Teknologerna kan även bidra till att fler känner sig som en del av Sektionen. Detta leder vidare till att ekonomiskt stärka Kommittéerna så dessa har möjlighet till mer långsiktiga investeringar på egen hand, så som exempelvis musikspelare.

d. Verka för hållbart engagemang

Styret vill skapa verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för de Aktiva genom att ta reda på hur de upplever sitt engagemang. Därefter ämnar Styret att ta fram en lathund och andra tips för att de Aktiva ska kunna hjälpa varandra till en rimlig arbetsbelastning. Det är viktigt att de verktyg som tas fram fortsätter att utvecklas, diskuteras och utvärderas så att de inte faller i skymundan.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Verksamhetsplan
2015-09-13
M-Styret

2. Prioriterade projekt

a. Undersöka möjligheterna till en kontantfri verksamhet

I och med att Chalmers Studentkår går mot en kontantfri framtid och vi ser stora fördelar i detta vill Styret undersöka möjligheten att införskaffa en kortterminal eller kårkortskassa för att kunna följa med i utvecklingen. Detta skulle minska stöldrisker och kontanthantering för våra Aktiva och Styrets ekonomiansvarig.

b. Utökad och underlättande informationsförmedling

Det har framkommit att det upplevs svårt för Teknologerna att ta del av alla arrangemang och andra aktiviteter som arrangeras inom Sektionen. Därför vill Styret skapa en gemensam informationskanal genom att undersöka möjligheten att införskaffa en "Sektions-TV" där det är möjligt att göra reklam för arrangemang. Styret vill även skapa en kalender på hemsidan tillgänglig för Teknologerna, där alla arrangemang kan finnas samlade och som de Aktiva lägger in sina arrangemang i.

c. Starta upp en alumniverksamhet

Det har i samband med Jubiléumbankettsanmälan kommit ut en förfrågan till våra examinerade fd. Teknologer att få ta del av ett alumninätverk. Till dessa fd. Teknologer kommer det skickas ut en enkät om hur de vill engagera sig som alumner. Styret vill förvalta detta och efter enkätsvaren undersöka vilken form en framtida alumniverksamhet kan tänkas ha, Styret ämnar under denna process att ta hjälp och inspiration från andra sektioner.



3. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ekonomiforum och sponsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka på kommande sektionsmöten.
- Arrangera två stycken inspirationskvällar med tillhörande mingel för Teknologerna.
- Arrangera aspning.

- Arrangera en Masterpub tillsammans med M-Sex och Programmet för att välkomna alla masterstudenter till Maskin.
- Gå runt till Maskins 8 masterprogram och informera om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.

- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de 4 veckorna med väldigt intensivt arbete.
- Arrangera ett tackkalas i LP4 till de Aktiva som ideellt bidragit med sin tid och sitt engagemang till Sektionen och sett till att det finns saker för Teknologerna att göra.
- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Källarkommittéerna.

- Delta och visa engagemang på sektionens 150-årsjubileum, på Nollfinalen och på Vårbalen samt i ett övrigt spritt urval av sektionens alla arrangemang.
- Delta på konferensen Sveriges maskinrelaterade teknologer, SMART, i Stockholm under hösten 2015 samt i Linköping under våren 2016.

M-Styret genom

Emilia Gustafsson
Ordförande M-Styret 15/16

Verksamhetsplan

Maskinteknologsektionens arbetsmarknadsutskott

MARM 15/16

Mål med verksamhet

MARM vill främja kopplingen mellan maskinteknologer och näringsliv genom att skapa ett värdefullt nätverk och nyttiga kunskaper. Teknologerna ska ges ett helhetsperspektiv på arbetsmarknaden men även få möjlighet till fördjupad kunskap inom specifika arbetsområden som intresserar dem. Teknologerna ska genom deltagande i arrangemang få insikt i företagets tekniska inriktning men även dess företagskultur. MARM vill förtydliga koppling mellan kursinnehåll och arbetsuppgifter som relaterar till civilingenjörsyrket.

Arbetsområden MARM 15/16

Utarbeta rutiner för användningen av projekthanteringsprogrammet Podio, för att på ett kontinuerligt sätt kunna dokumentera och samordna utskottets aktiviteter.

I och med detta skall utvärderingar av arrangemang ske på ett systematiskt sätt i syfte att utveckla verksamheten efter teknologernas önskemål och ta tillvara på de intresse för arbetsmarknaden som finns. Dokumentationen ska också underlätta vid överlämningen till MARM 16/17.

En grundlig utvärdering av ZMART ska genomföras där information om mässans betydelse för företag och teknologer skall undersökas. Detta i syfte att utveckla mässan och maximera utbytet mellan samtliga parter.

I och med omorganisationen, där arbetsmarknadsansvarig i maskinteknologstyrelsen och ordförande för MARM blir olika poster, kommer MARM 15/16 arbeta med hur ansvarsfördelningen bör se ut inom hela MARM.

Det skall utarbetas en plan för hur MARM ska samverka med programmet för att ge en tydligare koppling till hur de akademiska kunskaperna kan nyttjas i arbetslivet. Detta kan exempelvis ske genom möten med företagsrepresentanter i form av alumner. Målet är att motivera studenterna till fortsatta studier, goda studieresultat och för att underlätta vid valet av masterprogram och därmed även inriktning i ett framtida arbetsliv.

MARM ska under året medverka på ex-jobs kvällar, som hålls av programmet, för att internt skapa en bättre bild av företagens intressen av teknologerna på programmet.

Fenomenet "case"- är ett koncept som blir allt vanligare som en del av anställningsintervjuer på företag då kvalitativ problemlösning värderas högt av många arbetsgivare. Syftet är att lära och inspirera teknologerna om hur case kan utföras och därigenom förbereda dem inför kommande utmaningar i arbetslivet. Genom att samordna case med andra sektioner på Chalmers är förhoppningen att teknologerna ska få en tydligare bild av sitt eget kompetensområde och hur det kan samverka med andras kunskaper. Målet är även att utöka maskinteknologernas nätverk.

MARM 14/15 påbörjade arbetet med att skapa en ny hemsida, detta är något som detta års MARM ämnar att slutföra.

Löpande verksamhet

MARM ska under mottagningen hålla i en station under rundvandringen samt, tillsammans med TD-jobb, hålla i "intro till case". Detta för att tidigt synas för nyantagna teknologer samt inspirera dessa att delta på kommande arrangemang.

MARM ska tillsammans med ArgZ anordna arbetsmarknadsdagen ZMART, i år infaller detta arrangemang den 25/11. ZMART hålls för att ge en personlig kontakt med företag som speciellt är intresserade av M- och Z- teknologer.

MARM ska närvara vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.

MARM ska en gång per läsperiod arrangera ett sponsringsråd för att samtliga sponsringsansvariga på sektionen ska ha möjlighet att träffas i syfte att samordna och stötta varandra i sponsringsarbetet. I och med detta skall ett gemensamt sponsringsarbete framarbetas för att visa en enad professionell front mot företag.

MARM ska underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar sektionsmedlemmarna samt se till att avtalen efterföljs. Detta som en del i MARMs kontinuerliga arbete som underlättar för nästkommande år.

MARM ska möta efterfrågan från studenter och företag när det gäller arrangemang. Detta har tidigare år inneburit bl.a. lunchföreläsningar, kaffe/glass utdelningar, casekvällar, studiebesök och informationsutskick från företag.

*Hanna Berggren
Ordförande MARM 15/16*



Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 15/16

I följande dokument kommer Maskins Utbildningsutskott att kort kallas *MUU* eller *Utskottet*. Med *sektionen* menas Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola. *Programmet* syftar till Maskinteknik programmet vid Chalmers Tekniska Högskola.

Som utbildningsutskott på sektionen jobbar MUU med att påverka utbildningen, att stärka sektionen genom medlemsrekrytering samt aktivt arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter så väl som skyldigheter angående utbildningen.

Utskottet strävar efter att ha representanter från samtliga årskurser för att kunna bedriva ett mera kontinuerligt arbete med utbildningen samt för att representera samtliga maskinteknologer på sektionen. Har en önskan att alla skall känna att det är naturligt och enkelt att ställa frågor till MUU angående kurser, maskinprogrammet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers för teknologerna. Utskottet har ett stående mål att alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.

Tidigare nämnt görs delvis genom att hålla en kontinuerlig och god kontakt med teknologer samt med programmet. Utskottet representerar även sektionen som helhet vid kursnämnder samt ser till att ha en representant närvarande och aktivt deltagande vid möten för programmets programrådet.

Arbete kring studiebevakning:

Kursutvärdering:

Vid behov skall MUU hjälpa teknologerna på sektionen samt M-programmet i det här arbetet.

Kursnämnder:

Ledamöter skall delta i kursnämnden som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.

Kursenkäter:

Uppmuntra sektionens teknologer att svara på kursenkäter med konstruktiv kritik för att dels ge berörda en bra bild av kurserna. Samt att en klarare tanke om vad som behöver ändras och bevaras skall skapas. Det för att hjälpa programmet att fortsätta utvecklas i en positiv riktning.

Mottagningsengagemang:

Hjälpa Nollan och senare ettorna att få en så bra start som möjligt med studierna och anordna event som uppmuntrar till studier och positiva associationer till studierna. MUU gör det här genom att först anordna en pluggfrukost där det bjuds på gratis frukost, där även MSG kommer närvara för att hjälpa Nollan med matematiken. Senare under mottagningen kommer MUU även att anordna ett mattecafé med gratis fika där även här MSG närvarar. Båda dessa eventen ligger så att Nollan skall kunna få hjälp med matten om berörd har hamnat efter eller behöver hjälp.

Eventen speglar även en snarlik form av engagemang som MUU håller upprepade gånger under året och ger därför en rimlig bild av en aspekt av utskottets verksamhet.

Gyllenepekpinnen:

Arrangemanget är till för att lyfta fram och uppmuntra till flera duktiga pedagoger på Maskinteknik programmet. Priset delas ut till en föreläsare och till en övningsledare på kandidat- respektive masternivå. Det är teknologerna som röstar om vem som skall tillges priset. MUU åligger även att nominera en vinnare till Chalmers Pedagogiska pris.

Masterbevakning:

Ha en Masteransvarig som bär huvudansvaret att rapportera om ändringar inom utbildningssituationen på masternivån till MUU. Under året 15/16 skall det göras en undersökning till huruvida det vore möjligt att öka utskottets närvaro på masternivån och i så fall hur.

Kursutvärderingsfika:

I början av varje läsperiod anordna och hålla en kursutvärderingsfika dit de nya kursrepresentanterna bjuds. På arrangemanget skall kursrepresentanterna informeras om deras rättigheter i sammanhanget samt hur man på ett bra sätt förmedlar den underliggande informationen i kursenkäterna för att utveckla kurserna i en god riktning. Det är även önskat att kursrepresentanterna känner sig inspirerade att vilja påverka sin studiesituation efter mötet.

Rekrytering skall ske i samband med att öka intresset och förståelsen för studiebevakning genom:

Representation:

För att kunna bedriva ett välfungerande arbete siktar MUU på att ha minst två representanter från varje årskurs. Det även för att minska steget mellan MUU och övriga teknologer, så att det skall vara så enkelt som möjligt att fråga angående t.ex. problem kring tentamen.

Förståelse:

Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledarmot i MUU.

Aspning:

Tanken är att hålla i två aspirationstillfällen, en på hösten och en på våren. Aspirationstillfällena skall ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda dem intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.

Obs: Antagning kan dock ske utöver aspirationsperioderna om MUU upplever att det är ett behov för att stärka verksamheten, likaså kan MUU ställa in ett aspningstillfälle om utskottet anser att det inte är i behov av det för att bedriva verksamheten.

Informera om rättigheter och skyldigheter kring teknologernas studiesituation genom att:

Betona:

Vad som gäller på Chalmers och Maskinteknik kring tentor, duggor, inlämningar, granskningar och obligatoriska moment med mera. Utskottet skall även jobba för att informationen kring var den här informationen finns att hitta når ut. MUU skall dessutom trycka på att om man vill ändra på något studierelaterat så kan man oftast det om man säger till i tid och går rätt väg.

Övrigt:

Öppna möten:

Alla skall alltid vara välkomna på MUUs tisdagsmöten på lunchen i Loungen för att diskutera utbildningsfrågor, rättsäkerhet, om man har

något problem i en kurs eller bara vill informera om vad man tycker är mest fantastiskt med kossor. Vill man bara sitta med och lyssna så skall man självfallet få göra så.

Pluggfrukost:

MUU bjuder på frukost söndag läsvecka 8 varje läsperiod så att alla maskinäre kan få en tidig morgon med en god frukost minst en dag innan tentamen. Förutsatt att man inte har otur att få tentamen lördag läsvecka 8.

Obs: man är självklart fortfarande välkommen till Pluggfrukosten även om man har tentamen lördag LV8.

Information:

Utskottet har en Mtek sida, men rullande information kommer att fortsätta släppas på MUUs Facebook sida som kommer att uppdateras regelbundet då aktuell information uppkommer.

Master-information:

MUU kommer informera masterstudenterna på de masterprogram som hör till Maskinteknik om vilka MUU är och vad vi kan erbjuda dem, var de hittar oss samt hur de nå oss.

Bokbytning:

Den bokförsäljning som MUU har bedrivit tidigare skall helt försvinna då utskottet inte önskar ha hand om den kontanthantering samt den långtidsförvarning av litteratur som har varit. Istället skall MUU aktivt jobba för att bjuda in till och uppmärksamma den Facebook grupp (*Maskins BokBytarBasar*) som redan existerar och används. Sidan skall under året utvärderas för eventuella förändringar, med avseende att öka säkerheten.

Skall utvärderas huruvida utskottet skall bedriva försäljning av Calculus under starten av mottagningen 2016 av likande art som gjordes i och med mottagningen 2015.

Ny ledning:

Under året som går så skall det kontinuerligt undersökas och dokumenteras kring det pågående arbetet så att när den nuvarande posten *Ordförande för Maskins Utbildningsutskott/ Utbildningsansvarig M-Styret* blir två separata poster så skall varje enskild posts uppgifter och skyldigheter vara tydliga och separerade så att det inte blir ett nästkommande år av dubbelarbete och oklarheter kring ansvar.

Denna uppgift skall vara tillräckligt avklarad då sökningen till dessa poster blir aktuell. Så att det i och med sökandet inte råder tvivvel om vad posterna innebär.

Jobba med Kaizen:

Regelbundet utvärdera MUUs egna insatser och arrangemang så att man jobbar upp samma kontinuerliga förbättring som vi önskar hitta hos kurserna och hos programmet i helhet.

All facts, no bullshit

Oscar Holke

Ordförande Maskins Utbildningutskott 15/16

Utbildningsansvarig Maskinteknologsektionens Styrelse 15/16

Verksamhetsplan Rustmästeriet 15/16



Rustmästeriet 15/16 ska sträva efter:

- Ett gott samarbete med andra maskin-kommittéer.
- Att förbättra Windens kök på följande punkter:
 - Se till att det ej lämnas kvar saker som inte hör hemma i köket.
 - Förse köket med den utrustning som behövs
 - Möjliggöra uthyrning av kökstillbehör
- Att förbättra Winden på följande punkter:
 - Ha bra, noggrann och rättvis syning av städning i hela Winden samt kök efter uthyrning.
 - Rensa kylskåpen en gång i veckan för att undvika gamla matlådor.
- Förbättra skåpshanteringen på våning två i M-huset på följande punkter:
 - Arbeta för att utländska studenter på egen hand ska bli införstådda i kösystemet.
 - Inventera skåplistan så att alla skåp som är lediga finns med på listan.
 - Inventera och vräka eventuella personer som har tagit skåp utan att ha gått genom Rustmästeriets intendent.

Rustmästeriet 15/16 skall hålla följande arrangemang:

- Grottsits för de nya maskinteknologerna under mottagningen.
- Brunch under mottagningen
- Rust and Burgers under mottagningen där syftet är att samla de nya maskinteknologerna och gemensamt bege sig till Rocken.
- Maskinteknologsektionens pub i Winden under Chalmers pubruna läsvecka ett varje läsperiod.
- Stenhårt Café i Bulten under onsdagarna i läsvecka 4 varje läsperiod.
- Julbord under slutet av läsperiod 2

Rustmästeriet 15/16 kommer också att anordna aspning under läsperiod 2 för de maskinteknologer som är intresserade av att veta mer om Rustmästeriet som kommitté inför ansökan till Rustmästeriet 16/17.

Rustmästeriet genom

Rustmästare Staffan Björkdahl, 2015-09-07

Verksamhetsplan XP-Styret 2015-2016

Huvudmål:

- Verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne att förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär.
- Slutföra arbetet med att ta fram den nya kursen "metall light".
- Administrera och genomföra kurser med målet att utfärda:
 - 4st metallkörkort
 - 12st metall light-körkort
 - 12st träkörkort
- Tillhandahålla verkstaden för föreningens medlemmar.
- Tillhandahålla 3D-skrivare för sektionens och föreningens medlemmar.
- Sköta kontakten med skolans personal samt bibehålla den goda relation som finns idag.
- Utöka samarbetsprogrammet med näringslivet genom studiebesök och gästföreläsningar riktade mot föreningens medlemmar.
- Världsherravälde till år 2020.

Delmål:

- Genomföra ett arrangemang, XP-race, under mottagningen.
- Hjälpa sektionen vid behov, främst ur tillverkningsynpunkt.
- Genomföra aspning i LP2.
- Hjälpa CCC under Cortégen.
- Fortsätta att vara skolan behjälplig i kurser så som Ingenjörsmetodik och Maskinelement.
- Förbättra föreningens hemsida ytterligare.
- Genom olika projekt få medlemmar som har körkort i metall- och träverkstaden att utvecklas och spendera mer tid i verkstaden.
- Genom olika projekt samt inköp av fler verktyg ge medlemmar utan körkort större nytta av sitt medlemskap och öka deras närvaro i verkstaden.

.....
Emanuel Werner

Ordförande XP-Styret 15/16

