



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Föredragningslista till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HB4

Tid: Tisdagen den 20 september 2016 kl. 12:00 – 13:00 med fortsättning kl. 17:15 –

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Adjungeringar

§ 3 Val av mötesordförande

§ 4 Val av sekreterare

§ 5 Val av justeringspersoner

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

§ 7 Fastställande av mötesordningen

§ 8 Fastställande av föredragningslistan

§ 9 Godkännande av föregående mötesprotokoll

§ 10 Meddelanden

§ 10.1 Programmet informerar

§ 10.2 Inspektor tillika studerandeombudsman informerar

§ 10.3 Kårledningen informerar

§ 10.4 M-Styret informerar

§ 10.5 FuM informerar

§ 10.6 Föreningar informerar

§ 10.7 Övriga informerar

§ 11 Information

§ 12 Interpellationer

Inga inkomna interpellationer

§ 13 Propositioner

Inga inkomna propositioner

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1 - Bautasten i stadgan

Postadress

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

§ 15 Val

§ 15.1 Valberedning

15.1.1. Ordförande

M-Styret nominerar:

Malin Wiström

15.1.2. Övriga ledamöter

M-Styret nominerar:

David Sveide

Max Wedenmark

Magdalena Bogren

Elin Gerdin

Johanna Sigvardsson

Martin Trieu

Elin Sturesson

Vakant

§ 16 Fyllnadsval

§ 16.1 Utskott

16.1.1. MUU-ordförande 16/17

Valberedningen nominerar:

Inga inkomna ansökningar

§ 17 Verksamhetsplaner

§ 17.1 MARM 16/17

§ 17.2 M-styret 16/17

§ 17.3 MUU 16/17

§ 17.4 M-Ord 16/17

§ 18 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget

§ 19 Övriga frågor

§ 20 Under mötet bordlagda frågor

§ 21 En av sektionsmötet vald visa

§ 22 Tävling

§ 23 Kvartalets bus

§ 24 Mötets avslutande

Postadress

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Bilageförteckning

1. Motion 1 – Bautasten i stadgan
2. Motionssvar 1 – Bautasten i stadgan
3. Verksamhetsplan MARM 16/17
4. Verksamhetsplan M-styret 16/17
5. Verksamhetsplan MUU 16/17
6. Verksamhetsplan M-Ord 16/17
7. Budget Maskinteknologsektionen 16/17
8. Budgetförklaring



Motion 1 - Bautasten i stadgan

Bakgrund

Efter många års hårt arbete var det i våras som äntligen Maskinteknologsektionens alldeles egna Bautasten restes. Med tillskottet av vår Bautastenskötare har även stenen skyddats i ur och skur från hotet i öst. Men detta är inte tillräckligt, det ligger i varje enskild Maskinteknologs skyldighet att se till Bautastens bästa, något som borde stadgas.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Ändra i stadgan Kap. 14 Skyddshelgon Från

Skyddshelgon	14:1	Sektionens skyddshelgon är Asterix. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.
--------------	------	--

Till

Asterix	14:1	Asterix är sektionens skyddshelgon. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.
Bautastenen	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Bautastensskötaren har till uppgift att sköta om bautastenen och dess närområde. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastensskötaren.

Motionär

Richard Löfwenberg



Motionssvar 1: Bautasten i stadgan

Bakgrund

M-Styret anser att det är en rimlig ändring som borde ske i stadgan och håller med om bakgrunden från motionären. Dock vill vi gärna göra några ändringar i motionen då bautastensskötarens uppgifter redan finns i reglementet och vi ser gärna att rubriksättningen blir sådan att man enkelt kan lägga till fler landmärken ifall sådana skulle uppkomma.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

Att Avslå motionen i sin helhet

att Lägga till en ny paragraf 14:2 i stadgan enligt följande:

Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastensskötaren.
------------	------	--

M-Styret genom

Fredric Furborg

Intendent/SAMO M-Styret 16/17

Verksamhetsplan

MASKINTEKNOLOGSEKTIONENS ARBETSMARKNADSUTSKOTT

MARM 16/17

Mål med verksamhet

Genom utvecklande av ett befintligt stabilt nätverk vill MARM främja maskinteknologstudenternas kontakt med näringslivet. Studenterna kommer erbjudas både möjlighet att skapa sig ett helhetsperspektiv av arbetsmarknaden men också få chans att fördjupa sin kunskap inom specifika områden. Olika arrangemang kommer erbjuda studenterna både möjlighet att få en insikt i näringslivet och det framtida arbetsliv de kommer vara en del av som färdiga maskinteknologer. MARM ska också ansvara för maskinteknologsektionens sponsorintäkter.

Arbetsområden MARM 16/17

Efter omorganisationen av MARM:s olika poster från tidigare år, med näringslivsansvarig M-styret och ordförande i MARM som två olika poster, kommer MARM tillsammans med näringslivsansvarig arbeta för att ytterligare förtydliga de uppgifter som respektive post har.

Under året kommer MARM dokumentera de event vi anordnar och efter varje event göra en utvärdering för att underlätta för kommande år att genomföra liknande event. Detta kommer även användas av oss själva för att förbättra våra egna arrangemang.

MARM kommer medverka på exjobbs-kvällar, som anordnas av programmet, för att själva skapa sig en bild av det intresse som finns hos företag av sektionens studenter. Detta kommer ligga som grund för nya arrangemang och samarbeten.

Under året kommer MARM arbeta för att utforma en plan för hur en studiebesöksresa skulle kunna genomföras i framtiden.

MARM kommer arbeta för att anordna fler evenemang i form av case då detta är något som blir mer vanligt i näringslivet, även vid arbetsintervjuer. Av denna anledning är tanken att fler studenter ska inspireras att vara med på sådana sorters event. Detta är något som kan ge studenterna möjlighet att bredda sitt nätverk utanför sektionen när sådana event anordnas ihop med andra sektioner. Det är även en möjlighet för studenterna att komma kontakt näringslivet då tanken är att denna sorts event även ska arrangeras ihop med företag.

Under året kommer MARM även arbeta för att fler samarbeten ska ske genom samarbetsavtal för att underlätta möjligheten att förnya dessa för nästkommande år, men också för att göra arbetet tydligare koordinerat och kan skapa en viss kontinuitet i MARM:s arbete i framtiden.



MARM:s hemsida har uppdaterats och tanken är att under verksamhetsåret arbeta för att optimera användandet av denna. Målet är att hemsidan ska kunna användas som en bra portal för studenter och näringsliv att mötas på, men även ett sätt för MARM att marknadsföra sig själva.

Löpande verksamhet

MARM ansvarar för två arrangemang under mottagningen. Dels en station under rundvandringen, men också en case-kväll ihop med TD-jobb. Detta för att studenter tidigt ska se exempel på vad för arrangemang som kommer att erbjudas under läsårets gång, men också för att tidigt synas för de nya studenterna på sektionen. Sedan har MARM också en viktig roll i nolleybollen, då det är en aktivitet som är inkluderad i ett av de samarbetsavtal som utskottet ansvarar för.

MARM ska närvara vid arbetsmarknadsutskotts- och massarrangörsforum. Detta ger möjlighet att lära av andra och samordna, men även ta upp frågor som kan dyka upp under årets gång. Vid arbetsmarknadsutskottsforum kan även näringslivsansvarig i M-styret närvara.

MARM kommer en gång i månaden, tillsammans med näringslivsansvarig, anordna sponsringsråd för samtliga sponsoransvariga på sektionen. Detta är för att de ska ha möjlighet stötta varandra i sponsringsarbetet. Detta ger också chans att samordna sponsring när möjlighet finns.

MARM ska möta studenternas efterfrågan i vad de anser är intressant i näringslivet. Även arbeta för att kunna möta företagen i deras önskemål vid planering av arrangemang.

Tillsammans med argZ ska MARM, den 23 november, anordna ZMART. Denna arbetsmarknadsdag ger maskinteknologer möjlighet att skapa en personlig kontakt med företag men också få en inblick i vilka inriktningar studenterna kan få i arbetslivet.

Under året kommer MARM verka för att nå ut till studenter och få verksamheten mer igenkänd bland sektionens medlemmar.

Linnea Lindberg

Ordförande MARM 16/17



CHALMERS
STUDENTKÅR



Verksamhetsplan
2016-09-18
M-Styret

Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 16/17

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionsskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 16/17 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 16/17 fastställer. Styret skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer, men ej kunnat förutses, och därmed inte är en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsätta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Sektionsmöten

Sektionsmötena har lågt deltagande från Sektionens Teknologer, i synnerhet icke Aktiva, vilket urholkar värdet ur mötets beslutsrätt. Därför vill Styret öka kvaliteten på Sektionsmöten och i och med detta göra dem mer attraktiva.

- a. Verka för att effektivisera Sektionsmötena.
Analysera fördelar och nackdelar med en ständig mötesordförande för att med denne öka kontinuiteten i mötesordningen för att på så vis ha mer konkreta debatter och tydligare beslutsgång.
- b. Verka för att motioner får ökat värde.
För att minska risken för avslag av motioner på grund av bristfälligt beslutsunderlag samt undvika att motioner inte framförs på grund av bristande kännedom om motionsprocessen ska tillfällen erbjudas där idéer kan behandlas i samverkan med Styret med marginal till Sektionsmötet.
- c. Verka för att icke svensk-talande ges ökade möjligheter att delta aktivt.
Eftersom en stor andel av våra Teknologer är icke svensk-talande skulle ett lågt deltagande av dessa kunna bero på att Sektionsmötets utformning är på enbart svenska. Styret vill utreda intresset för, och nyttan med, en sektionsmötesform på engelska.
- d. Verka för bättre miljö under **Sektionsmötet**
Styret vill utreda möjligheterna för förbättrad miljö under Sektionsmötena. Exempel på områden som kan komma att behandlas är ventilation, mat, mötesdag, lokal osv.
- e. Tillsätta en utredning för nyttan med två Sektionsmöten per läsperiod.
Mötenas längd kan påverka Teknologernas deltagande. Kvaliteten på mötet minskar under de senare timmarna på grund av trötthet och medlemsbortfall. Styret vill att Sektionsmötena ska vara mer attraktiva och ha hög kvalitet. Styret ämnar därför tillsätta en utredning angående alternativet att dela upp mötet i två möten per läsperiod istället för ett.

Prioriterat område 2: Styrets uppbyggnad och arbete

- a. Verka för att tydligare definiera Näringslivsansvariges roll och arbetsuppgifter
I och med uppdelningen som genomfördes förra verksamhetsåret från en Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet.
- b. Verka för att tydligare definiera Utbildningsansvariges roll och arbetsuppgifter
I och med uppdelningen som genomfördes förra verksamhetsåret från en Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet.
- c. Verka för att synliggöra Styrets verksamhet
Sektionens verksamhet kan verka komplicerad, vilket kan bidra till att goda idéer från Teknologerna inte blir mer än bara idéer. För att öka Teknologernas medvetenhet om vilka möjligheter de har att påverka Sektionen och vill roll Styret har i denna process ämnar Styret synliggöra sin verksamhet.
- d. Verka för en utredning angående sektionsbilen.



Vår kära Bruno tillverkades år 2008 och har redan uttjánt mycket av sin potential och belastar Sektionens ekonomi alltmer frekvent i form av reparationer och dylikt. Därför vill Styret tillsätta en utredning angående alternativ till nuvarande situation i den mån de är genomförbara.

- e. Utveckla utformning av SAMO-rollen.
- f. SAMO har ett väldigt viktigt jobb som har blivit lite bortprioriterat tidigare på Sektionen. Med anledning av detta samt att SAMO-rollen blev flyttad från en tidigare överbelastad Vice Ordförande och minskad arbetsbelastning för Intendenten tack vare nyckelskåpet som installerats ämnar Styret utveckla användandet av en SAMO på sektionen.
- g. Verka för att utveckla ordförandens roll i Kommittéerna, föreningar och utskott. Eftersom många av dessa ordföranden har liten eller ingen erfarenhet av ordförandeskapet vill Styret utreda möjligheterna till anpassad utbildning för dessa.
- h. Utreda förutsättningar för arbetsgrupper. För att göra det möjligt för Sektionen att utvecklas på ett effektivt sätt och på flera plan samtidigt ämnar Styret utreda förutsättningarna för arbetsgrupper på Sektionen. Idag finns flertalet arbetsgrupper som bidrar till Sektionen på ett operativt plan. Tanken med utredningen är att se om Sektionen kan använda sig av fler arbetsgrupper på samma sätt som FuM. FuM har arbetsgrupper som jobbar i projektform med utredningar inför beslut osv.

Prioriterat område 3: Bättre sammanhållning för Teknologer på Masternivå

- a. Tillsätta en utredning angående en mottagning för Teknologer på masternivå. För att ge alla ökad möjlighet att lära känna de andra på respektive masterutbildning, främja gemenskap samt introducera de nyantagna till Sektionen ämnar Styret tillsätta en utredning angående en mottagning för Teknologer på masternivå.
- b. Utreda intresset samt möjligheterna för att integrera Teknologer på masternivå. Ungefär hälften av Sektionens Teknologer studerar på masternivå. Därför ämnar Styret att utreda hur integration mellan kandidat- och masterstudenter kan se ut. Detta förslagsvis genom utveckling av kommunikationskanaler till masterstudenter, samt event med fokus på integration mellan årskurserna. En stor del av masterstudenterna är icke svensk-talande. Styret vill därför verka för en utredning för en sektion med internationell miljö där icke svensk-talande är inkluderade.

2. Prioriterade projekt

- a. Verka för utveckling och uppdatering av ekonomisk- och äskningspolicy Dessa två policy:s har inte uppdaterats på flera år och behöver därför revidering. De har dessutom varit svårtolkade och är inte optimala för att utveckla Sektionen utifrån den ekonomi Sektionen förfogar över.
- b. Utreda utvecklingspotential för Sektionens kassörers och revisorers verksamhet. För att underlätta och jämna ut revisorernas arbete skulle en halvårsbokföring kunna införas. Misstag som kassörer gjort upptäcks lättare och kan åtgärdas under resterande del av verksamhetsåret. Det underlättar även för kassörer om bokföring flyttas till deras personliga datorer, istället för en delad dator.



- c. Genomföra SMART-konferensen med TD och Z.
För att öka samarbetet mellan högskolor och universitet med maskinrelaterade utbildningar kommer Styret anordna en SMART-mässa. SMART, Sveriges MASKINRelaterade Teknologer, utgör ett forum för utbyte av idéer och erfarenheter de berörda lärosätena emellan.
- d. Vara TD-styret behjälpliga angående mottagningen.
För att bibehålla vår goda relation och öka chanserna fortsatt samarbete under mottagningen ämnar Styret vara TD-styret behjälpliga angående uppstarten av deras mottagningskommitté och mottagning.

3. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ekonomiforum för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Arrangera aspning.
- Se till att en Master Tea genomförs för att välkomna alla Teknologer på masternivå till Maskin.
- Informera Maskins åtta masterprogram om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.
- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Kommittéerna.
- Delta och visa engagemang på Nollfinalen och på Vårbalen samt i ett övrigt spritt urval av Sektionens alla arrangemang.
- Delta på konferensen SMART i Lund under våren 2017.

M-Styret genom,
Anton Jansson
Ordförande 2016/2017, Maskinteknologsektionen
ordf@mtek.chalmers.se



Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 16/17

MUU 16/17 ska ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - Hålla öppna tisdagslunchmöten där pågående kurser m.m. diskuteras.
 - Närvara på kursnämnder.
 - Ledamöter skall delta i kursnämnden som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.
 - Uppmuntra sektionens teknologer att svara på kursenkäter med konstruktiv kritik.
- Hålla följande arrangemang:
 - Pluggfrukost varje söndag i lv 8.
 - Gyllene Pekpinnen
 - Anordna omröstning där teknologerna utser den mest pedagogiska föreläsaren och övningsledaren på kandidat- respektive masternivå.
 - Dela ut pris till vinnarna samt nominera till Chalmers Pedagogiska Pris.
 - Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
 - Dela ut mackor under rundvandringen.
 - Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen.
 - Pluggkväll där MSG närvarar.
 - Dela ut duggakaffe.
- Rekrytering
 - Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.
 - Aspning
 - Hålla ett asptillfälle i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.

MUU 16/17 ska sträva efter att:

- Påverka och förbättra utbildningen.
- Aktivt arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.

- Informera studenterna på demasterprogram som hör till Maskinteknik om vilka MUU är och vad vi kan erbjuda dem, var de hittar oss samt hur de når oss.
- Strukturera den interna verksamheten.
 - Uppdelning av ordförande i MUU och utbildningsansvarig i Styret.
 - Intern rollfördelning
- Uppdatera reglerna kring MUU på mtek-sidan.
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via sociala medier så som facebook och instagram.

All facts no bullshit

Maskins Utbildningsutskott

Genom Elin Winberg, ledamot

Verksamhetsplan M-ord 16/17

Vi ska övervaka sektionens arbete i bild och text, granska denna och dess kommittéer och verka för att gemene maskinteknolog ska veta vad som händer på sektionen. Vi kommer under verksamhetsåret att ge ut 4 nummer av sektionstidningen, en i varje läsperiod. Tidningen ska underhålla och upplysa de flesta den läses av. Den skall alltså kunna uppskattas av gemene maskinteknolog. I samband med släppet av tidningen, i läsvecka 7 eller 8, är det en releasefika.

Vi vill under året arbeta med att se över intresset bland gemene maskinteknolog att skriva enstaka artiklar eller insändare till tidningen.

Då M-ord och M-photo är samma förening ska vi se till att det presenteras bildbevis från så många av sektionens aktiviteter som möjligt, i tidningen, på hemsidor mm.

I läsperiod 3 ska vi arrangera en asp för att hitta en redaktion till nästkommande år.





Budget Maskinteknologstyrelsen 16/17



Inkomst		Summa	
Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	95 000,00 kr	
	HT2016		50 000,00 kr
	VT2017		45 000,00 kr
Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet	88 000,00 kr	
	Äskning		60 000,00 kr
	MUU: Gyllene Pekpinnen		8 000,00 kr
	MUU: Tentapluggfrukost		10 000,00 kr
	Mastermottagning (Master Tea)		2 000,00 kr
	Mastermässa		8 000,00 kr
Erhållna bidrag Sektionen	Teknologsektionsäskningar	15 000,00 kr	
	Kultingfesten		15 000,00 kr
Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	213 560,00 kr	
	"Nollnivå": MARM		213 560,00 kr
Intäkter arrangemang			
	Bakmaskinen		3 000,00 kr
Intäkter deltagaravgifter	Biljettintäkter vid arrangemang	46 000,00 kr	
	Sammanhållningsdag LP3		2 500,00 kr
	Sångbokssittning HT16		6 000,00 kr
	Sångbokssittning VT17		6 000,00 kr
	SMART HT16		
	Biljettintäkter		18 000,00 kr
	Stöd, Z/TD		13 500,00 kr
Intäkter Sektionslokal	Winden	18 500,00 kr	
	Uthyrning		15 000,00 kr
	Deposition		3 500,00 kr
Intäkter Sektionsbil	Brunos intäkter	22 000,00 kr	
	Uthyrning		20 000,00 kr
	Deposition		2 000,00 kr
	Totala intäkter	498 060,00 kr	

Utgifter		Summa	
Äskningar	Äskningar	45 000,00 kr	

		Åskningsbara medel		45 000,00 kr
Nollnivå utbetalning	Nollnivå: Utbetalning		5 000,00 kr	
		Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
Kostnader arrangemang			184 120,00 kr	
	MUU:s arrangemang			
		MUU: Master Tea		2 000,00 kr
		Tentapluggsfrukost		10 000,00 kr
		Gyllene Pekpinnen: Tårta		4 000,00 kr
	Bakmaskinen:s arrangemang			
		Secret-ingredient bakning		600,00 kr
		Bakning hela året		3 000,00 kr
	Invalskalas			
		Invalskalas LP3		4 240,00 kr
		Invalskalas LP4		2 080,00 kr
	M-Styrets arrangemang			
		Sektionsaktivitas dag		15 000,00 kr
		Sammanhållningsdag LP3		15 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff HT2016		5 000,00 kr
		Mastermässa		8 000,00 kr
		SMART HT16		39 000,00 kr
	Subventioneringar			
		Subventionering Julbordet		4 000,00 kr
		Subventionering Mottagningsfinalen		11 500,00 kr
		Subventionering: Mottagningen		1 500,00 kr
		Subventionering M-Sex Vårbal		20 000,00 kr
		Subventionering Kandidatmiddagen		12 000,00 kr
		Subventionering Sångbokssittning		4 000,00 kr
	Allmänna arrangemang			
		M-ord Release: Fika		1 200,00 kr
		Maskinaredagen		10 000,00 kr
		Sångbokssittning		12 000,00 kr
Föreningsstöd	Föreningsstöd		43 000,00 kr	
		MISS		15 000,00 kr
		MGK: Kulturfesten HT16		15 000,00 kr
		MGK: Grisfesten VT17		10 000,00 kr
		Tillfälliga arbetsgrupper		3 000,00 kr
Reparation och underhåll av lokaler			6 000,00 kr	
	Winden			6 000,00 kr
Nyinköp inventarier			15 500,00 kr	
	Winden			12 500,00 kr
	Laserskrivare			3 000,00 kr

Programvaror			5 000,00 kr	
	Bokföringsprogram			
		Visma Förenings-licenser		5 000,00 kr
Kostnader sektionsbil	Sektionsbil: Kostnader för att hyra		6 295,00 kr	
		Bruno: Hyra		0,00 kr
		Hyrbil:		6 295,00 kr
Drivmedel till fordon	Sektionsbil: Bensin		10 000,00 kr	
		Bruno: Bensin		10 000,00 kr
Försäkring & skatt för fordon	Sektionsbil: Försäkring och skatt		16 000,00 kr	
		Bruno: Försäkring		12 500,00 kr
		Bruno: Skatt		3 500,00 kr
Reparation/Underhåll av fordon	Sektionsbil: Reparation och underhåll		10 000,00 kr	
		Bruno: Underhåll		10 000,00 kr
Parkeringsavgift	Sektionsbil: Parkering		6 800,00 kr	
		Bruno: Parkering		6 800,00 kr
Resekostnader	SMART VT17		4 900,00 kr	
		Tågbiljetter		4 200,00 kr
		Buss/Taxi		700,00 kr
Profilkläder och -material	Profilkläder		13 050,00 kr	
		M-Styret		4 200,00 kr
		MUU		3 000,00 kr
		M-ord		3 000,00 kr
		Bakmaskinen		750,00 kr
		MIL		2 100,00 kr
Kostnader webbplats	Hemsida		2 000,00 kr	
		Utveckling av hemsida		2 000,00 kr
Möteskostnader			79 926,00 kr	
	Diskussionspass			
		M-Styret		9 800,00 kr
		Valberedningen		8 820,00 kr
		Ordföråd		4 200,00 kr
		Ordföråd Avslut		900,00 kr
		Revisorsarbete		1 050,00 kr
	Utbildningssyften			
		Bokföringskvällar		2 340,00 kr
		Kassörsråd		1 320,00 kr
		Kommittéutbildning		2 250,00 kr
		Kassörsutbildning		450,00 kr
		Aspningsintro		500,00 kr

		Mottagningsutvärdering		2 000,00 kr
	Sektionsmöte			
		SM0: Lunch		8 294,00 kr
		SM1-4: Lunch		10 000,00 kr
		SM1-4: Middag		23 200,00 kr
		SM3-4: Fika		3 500,00 kr
		SM0-4: Vinster		1 302,00 kr
Representation			13 870,00 kr	
	Sektionens arrangemang			
		Mottagning: Välkomstgalan		560,00 kr
		M-Sex: Vårbal		4 200,00 kr
		MnollK: Mottagningsfinalen		3 500,00 kr
	Anmälningavgifter			
		SMART VT17		2 450,00 kr
		SMART HT16		2 100,00 kr
	Representationsmöten			
		Inspektorn: Lunch		560,00 kr
	Informationstillfällen			
		M-Styret: Fika vid infningar/Studentrösten		500,00 kr
Blommor och gåvor			7 000,00 kr	
	Priser			
		Gyllene Pekpinnen: Priser		4 000,00 kr
	Presenter			
		SMART VT17		400,00 kr
		Programledningen		1 000,00 kr
		Övriga personer på sektionen		1 000,00 kr
	Julkort		600,00 kr	
		M-Styret		300,00 kr
		MUU		300,00 kr
Kontorsmaterial			2 000,00 kr	
	Kontorsmaterial			
		M-Styret		2 000,00 kr
Kopiering och papper			4 000,00 kr	
	Printerquota			
		M-Styret		1 000,00 kr
		MUU		1 000,00 kr
	Papper			
		M-styret		1 000,00 kr
	Laserpatroner			
		M-Styret		1 000,00 kr

Trycksaker (ej reklam)			24 200,00 kr	
	M-ord			
		Sektionstidning		24 000,00 kr
	Visitkort			
		M-Styret		200,00 kr
Porto och paketfrakter			100,00 kr	
		Frimärken		100,00 kr
Bankkostnader			12 500,00 kr	
	Banktjänster			12 500,00 kr
Utbildning & grupputveckling			14 690,60 kr	
	Aspningar			
		M-Styret		3 000,00 kr
		MUU		1 500,00 kr
		MGK		1 000,00 kr
		M-ord		1 000,00 kr
		Arbetsgrupper och funktionärer		1 500,00 kr
	Kick-off			
		Valberedningen		630,00 kr
	Överlämning			
		M-Styret		1 960,00 kr
		MUU		280,00 kr
	Merkostnadsersättning			
		M-Styret		1 860,60 kr
		MUU		1 960,00 kr
Internutbildning			1 200,00 kr	
	Sektionsordförande			
		Kunskapsprov		1 200,00 kr
	Totala utgifter		532 751,60 kr	

Totala inkomster för hela verksamhetsåret 16/17			498 060,00 kr
Totala utgifter för hela verksamhetsåret 16/17			532 751,60 kr
Resultat för hela verksamhetsåret 16/17			-34 691,60 kr

M-Styret genom,
Emanuel Sanne
Ekonomiansvarig 2016/2017, Maskinteknologsektionen
ekonomi@mtek.chalmers.se



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Förklaring av budget 16/17

Denna text förklarar M-Styrets tankar bakom budgetförslaget samt skillnader från föregående års budget.

Maskinteknologsektionen har under de senaste åren haft en väldigt stark och växande ekonomi vilket utgör ett problem eftersom att man som ideell förening har en begränsning på hur mycket tillgångar man får inneha innan man blir skattskyldig till moms. I och med att sektionen ligger nära denna begränsning har styrelsen därmed valt att budgetera för ett negativt utfall under verksamhetsåret, likt förra året, med förhoppningen om att jämna ut överskottet till en lämplig nivå. Detta är även anledningen till varför M-Styret inte vill lägga undan pengar för framtida besparingar i år.

Skillnader mot förra året

Intäkter

Jämfört med förra året är budgeteringen för intäkter något mindre. Föregående år har MARM dragit in stora intäkter vilket är sänkta detta året i samråd med MARM. Detta gäller även Winden där en höjd hyra troligtvis kommer resultera i färre bokningar och således mindre intäkter.

Äskningar

Äskningarna detta året är valda att bli sänkta från tidigare år. Styret detta året strävar mot en bättre fördelning av subventioneringar respektive äskningar och vill särskilja dessa. Subventioneringar är högre, men äskningar är lägre vilket totalt resulterar i en större summa till specifika äskningar och subventioneringar. Så sammantaget; Äskningspotten är per definition större i år eftersom styret vill gå bort från äskningar, som tidigare har gått till subventionering av arrangemang.

Sektionsmöte

Styrelsen ser förhoppningsfullt på att fler sektionsmedlemmar kommer dyka upp på sektionsmötena, och därför har budgeten även utökats på denna post jämfört med föregående år.

Kultingfesten/Grisfesten

MGK har genomfört en "Kultingfest" under mottagningen, vilket M-Styret står bakom. Detta är en stor fest som är öppen för alla av sektionens medlemmar och en äskning från kåren är beviljad med 15000kr. Under Grisfesten kommer Styret subventionera med 10000kr.

Aspning – Arbetsgrupper och funktionärer

Tidigare har aspning för arbetsgrupper och funktionärer varit ostrukturerad och ojämn. Styret vill sträva mot en gemensam aspning, likt en mäsas, för att sprida intresse och även öka intresset för arbetsgrupper och funktionärer..

Winden

Styret har beslutat att intäkter som genereras av Winden-uthyrning och deposition skall gå tillbaka till Winden i form av nyinventarier för att gynna gemene maskinteknolog. En reparationspost är även satt på 6000kr för att täcka kostnader som eventuellt inte är täckta i föregående års renoveringsplan.

Bruno

Detta året har en depositionspost lagts till för att täcka behovet av att fakturera förstörelse eller dylikt.

Nya punkter

SMART

En ny post på budgeten i år är SMART-mässan som hålls under Höstterminen av M,Z & TD. Utgiftsposterna är större än intäktsposterna eftersom de ovan nämnda sektionerna skall subventionera arrangemanget.

Laserskrivare

Styret ämnar att köpa in en laserskrivare för att underlätta utskrivandet och uppdatera den tidigare skrivaren.

Kick-off Valberedning

En kick-off har blivit tilldelad till Valberedningen efter en ej beviljad äskning från föregående år. En grupp som jobbar så pass intensivt är i behov av någon form av team-building.

Övrigt

Eftersom att sektionsordförande Anton lyckades klara kunskapsprovet om alkohollagen på endast ett försök har utfallet redan blivit 1200kr.

Avslutande ord

Resultatet av denna budget ger ett negativt utfall på 34 691,60 kr. Denna summa anses vara mycket rimlig då det är tillräckligt mycket för att sektionen inte ska vara kvar i ett läge där för mycket pengar är ett problem, samt att det inte är tillräckligt mycket pengar för att sektionens ekonomi kommer vara i en riskzon.

M-Styret genom,

Emanuel Sanne

Ekonomiansvarig 2016/2017, Maskinteknologsektionen
ekonomi@mtek.chalmers.se