



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Slutgiltig föredragningslista till Maskinteknologsektionens första ordinarie vårmöte

Datum: 28 & 30 januari

Plats: HB4

Tid: kl.09:00 28/1 & kl.12:00 30/1

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Adjungeringar

§ 3 Val av mötesordförande

§ 4 Val av sekreterare

§ 5 Val av justeringspersoner

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

§ 9 Val

§ 9.1 Caster 18

9.1.1. Ordförande

Inkomna nomineringar till styrelsen

Jon Jaleby

Övriga nomineringar

§ 9.2 MARM 18/19

9.2.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Amir Abass

Inkomna nomineringar till styrelsen

Övriga nomineringar

9.2.2. Kassör

Valberedningens nominering

Jasmine Azadani

Postadress:

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

§ 9.3 MIL
9.3.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Erik Nylander
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

§ 9.4 XP 18/19
9.4.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Eric Gustafsson
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

9.4.2. Kassör

Valberedningens nominering
Dennis Köhlberg
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

9.4.3. Övriga ledamöter (3–7)

Valberedningens nomineringar
Ledamöter
Martin Aronsson
Rasmus Kristensson
Frowin Winkes
Lorentz Cederlöf
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

§ 9.5 M-Sex 18/19
9.5.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Erica Lundberg
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

9.5.2. Kassör

Valberedningens nominering
Axel Hansson
Inkomna nomineringar till styrelsen

- 9.5.3. Övriga ledamöter (0–6)
- Övriga nomineringar*
- Valberedningens nomineringar*
Lukas Ljungquist
Erik Andersson
Oliver Ståhl
Kajsa Andersson
Axel Måneskiöld
Elias Welanders
- Inkomna nomineringar till styrelsen*
Övriga nomineringar

§ 9.6

MISS 18

- 9.6.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Gustav Silverstam
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

- 9.6.2. Kassör

Valberedningens nominering
Willy Bai
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

- 9.6.3. Övriga ledamöter (0–4)

Valberedningens nomineringar
Erik Norheim
Sara Eriksson
Victor Haugaard
Lora Gremeaux
Inkomna nomineringar till styrelsen
Aime Vesmes
Linn Fredriksson
Övriga nomineringar

§ 9.7

MGK 18

- 9.7.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Jonathan Lundström
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

- 9.7.2. Övriga ledamöter (0–6)

Valberedningens nomineringar

Postadress:

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

Jonathan Ekström
Henrik Helmfrid
Inkomna nomineringar till styrelsen
Filip Björklund
Moa Lubell
Oskar Lundström
Övriga nomineringar

§ 9.8 M.A.K. 18

9.8.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Lowe Aspeqvist
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

9.8.2. Kassör

Valberedningens nominering
Jackie Johansson
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

9.8.3. Övriga ledamöter (0–5)

Valberedningens nomineringar
Emma Velin
Ola Löseth
Oliver Johansson
Sebastian Olsson
Olle Christenson
Inkomna nomineringar till styrelsen
Sara Eriksson
Övriga nomineringar

§ 9.9 MnollK-18

9.9.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Ulrika Krüger
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

9.9.2. Kassör

Valberedningens nominering
Cecilia Frank
Inkomna nomineringar till styrelsen
Övriga nomineringar

9.9.3. Övriga ledamöter (4–7)

Valberedningens nomineringar

Fabian Burman
Joakim Svensson
Daniel Idoffsson
Magnus Olander
Marcus Carlryd
Therese Ullén
Anton Sandberg

Inkomna nomineringar till styrelsen

Emma Karlander
Emir Bekric
Anna Sundberg

Övriga nomineringar

§ 9.10 Rustmästeriet 18/19

9.10.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Maja Karlsson

Inkomna nomineringar till styrelsen

Övriga nomineringar

9.10.2. Kassör

Valberedningens nominering

Alexander Greger

Inkomna nomineringar till styrelsen

Övriga nomineringar

9.10.3. Övriga ledamöter (3–5)

Valberedningens nomineringar

Jonathan Andersson
Anna Sundberg
Max Edin Jakobsson
Ludvig Johansson
Julia Ohlslöf

Inkomna nomineringar till styrelsen

Övriga nomineringar

§ 10 Sektionsvisan

§ 11 Meddelanden

- § 11.1 Programmet informerar
- § 11.2 Kårledningen informerar
- § 11.3 M-Styret informerar
- § 11.4 FuM informerar
- § 11.5 Aktiva informerar
- § 11.6 Övriga informerar

Postadress:

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

§ 12 Vårbalsfilmpremiär med M-Sex

§ 13 Inspektor

§ 13.1 Inspektor

M-Styrets nominering

Mats Norell

§ 14 Interpellationer

Inga inkomna

§ 15 Rapport

§ 15.1 Uppföljning Jämställdhetsgrupp

§ 16 Propositioner

§ 16.1 Proposition 2 – Stadgeändringar (andra läsningen)

§ 16.2 Proposition 5 – Valberedningen bereder alla val (andra läsningen)

§ 17 Tävling

§ 16.3 Proposition 8 – Protokoll till styrelsemöten

§ 16.4 Proposition 9 – Funktionärspost Bruno

§ 18 Motioner

Inga inkomna

§ 19 Verksamhetsberättelser

§ 19.1 M-Styret 16/17

§ 19.2 M.A.K. 16

§ 19.3 MARM 16/17

§ 19.4 MGK 16

§ 19.5 XP 11/12

§ 19.6 M-Spel 14/15

§ 20 Kvartalets bus

§ 21 Revisionsberättelser

§ 21.1 M-Styret 13/14

§ 21.2 M-Styret 14/15

§ 21.3 M-Styret 15/16

§ 21.4 M-Styret 16/17

§ 21.5 Rustmästeriet 16/17

§ 21.6 MARM 16/17

§ 21.7 XP 16/17

Postadress:

Chalmers Studentkår
Maskinteknologisektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

§ 22 Ansvarsfrihet

- § 22.1 M-Styret 14/15
- § 22.2 M-Styret 15/16
- § 22.3 M-Styret 16/17
- § 22.4 Rustmästeriet 16/17
- § 22.5 M.A.K. 16
- § 22.6 MARM 16/17
- § 22.7 MUU 16/17
- § 22.8 XP 16/17
- § 22.9 MGK 15
- § 22.10 MGK 16
- § 22.11 XP 11/12
- § 22.12 M-Spel 14/15

§ 23 Övriga frågor

§ 24 Under mötet bordlagda frågor

§ 25 Sektionsvisan

§ 26 Mötets avslutande

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

Bilagor

1. Rapport – Uppföljning Jämställdhetsgrupp
2. Proposition 2 – Stadgeändringar (andra läsningen)
3. Proposition 5 – Valberedningen bereder all val (andra läsningen)
4. Proposition 8 – Protokoll till styrelsemöten
5. Proposition 9 – Funktionärspost Bruno
6. Verksamhetsberättelse M-Styret 16/17
7. Verksamhetsberättelse M.A.K. 16
8. Verksamhetsberättelse MGK 16
9. Yrkande från revisorerna

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

Maskinsektionens Jämställdhetsutskott

Bakgrund

Jämställdhetsutskottet maskin är en arbetsgrupp tillsatt av maskinstyret under slutet av Lp2, 2017. I samband med kampanjen #metoo som bland annat uppmärksammar utbredningen av sexuella trakasserier har det gjorts undersökningar på Chalmers om förekomsten av problem på campus. Resultaten från undersökningen är en grund till Kårens uppmuntran att varje sektion ska starta ett arbete med jämställdhetsfrågor i fokus vilket ledde till att Jämställdhetsutskottet kom till.

Långsiktigt mål

Att på maskinsektionen främja en jämställd studiemiljö, enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

Arbetsplan

Undersöka hur studiemiljön är på maskinsektionen (student till student) samt för de anställda på programmet (anställd till student, vice versa). Insamling av studenters åsikter kommer göras kontinuerligt, men rivstartas med Jämställdhetsdagen den 1e februari. Problemområden som upptäcks ska vi lägga upp en plan för så att det kan förebyggas. Om något upptäcks som bör lyftas till Programledningen, Kåren eller Chalmers ska detta göras.

Aktuellt

Vi har börjat organiseringen av gruppen och arbetat med att tillsammans med Z och TD arrangera Jämställdhetsdagen, #HereToo?, som kommer att äga rum nu på torsdag eftermiddag, 1 februari. Eftermiddagen kommer att vara fullspäckad med gästföreläsningar, workshops, filmvisning, spel, tävlingar, idéinsamling och såklart mat, fika och kaffe/te. Vi uppmanar alla studenter att delta i den mån de har möjlighet.

Efter Jämställdhetsdagen ska vi utvärdera materialet vi samlat in från studenterna på sektionen och börja planera vidare evenemang och åtgärder. Vill du vara med och engagera dig eller har du något förslag på vad vi kan arbeta med, tveka inte att mejla oss via mstyret@mtek.chalmers.se eller via maskinstyrets Facebook-sida.



Proposition 2: Stadgaändringar (Andra läsningen)

Bakgrund

I dagsläget finns det flera punkter i stadgan som inte är uppdaterade. Detta gör att i vissa tolkningsfrågor kan det vara svårt att veta hur man ska agera. På grund av detta anser M-styret att det bör utföras flertalet stadgaändringar, kort bakgrund till var och en följer nedan:

- 1. Då det kan uppstå problem med sektionens hemsida är det bra att göra punkten om anslag av föredragningslistan mer allmän. Detta gör också att om det i framtiden kommer att ändras till annat än en hemsida eller anslagstavla behöver man inte gå in och ändra i stadgan.*
- 2. Ibland kan de vara svårt att få tag på en mötesordförande från maskinsektionen och då frågas personer på andra sektioner. Detta gör att inte alltid mötesordförande på sektionsmötet har rösträtt och då bör denna inte ha utslagsröst.*
- 3. Om Valberedningen skulle ha mindre än fem ledamöter skulle de inte ha möjligheten att bereda ett val i den utsträckningen som krävs. Detta gör att det bör tilläggas ett minsta antal för ledamöter i Valberedningen.*
- 4. Då styrelsemötena ibland ligger tätare än tre dagar i mellan är det svårt att ha en färdig föredragningslista till varje möte tre dagar innan sammanträdet. Därför bör detta istället förtecknas i reglementet till en dag innan för att göra det lättare för styrelsen att behandla frågor som dyker upp snabbare.*
- 5. Kommittéerna tecknar inte firma längre. Kommittéernas förtroendeposter tecknar ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare att de skall sköta kommittéens del i sektionens ekonomi.*
- 6. Kårstyrelsen skall meddelas om alla viktiga beslut som tas på sektionen men det kan också vara bra att förtydliga i stadgan att det är styrelsen som bär ansvar att göra detta.*
- 7. Det är inte hela styrelsen som tecknar firma utan det är endast sektionsordförande och sektionskassören.*



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret 17/18

Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

1.

Från:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTET

Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås på sektionens anslagstavla och hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
---	------	---

Till:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTET

Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås i pappersform, samt i digital form synligt och lättåtkomligt för alla sektionens medlemmar senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
---	------	---



Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

2.

Från:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTET

Omröstning	6:17	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär. Röstning med fullmakt får ej ske. Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdas av mötesordförande.
------------	------	--

Till:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTET

Omröstning	6:17	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär. Röstning med fullmakt får ej ske. Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdas av mötesordförande. Om mötesordförande ej har rösträtt enligt punkt 2:2 så tillfaller utslagsrösten sektionsordförande.
------------	------	--



Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

3.

Från:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt högst åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen. Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionsmötet. Valet skall beredas av sektionsstyrelsen.
----------------	-----	--

Till:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt fem till åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen. Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionsmötet. Valet skall beredas av sektionsstyrelsen.
----------------	-----	--



Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

4.

Från:

Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Kallelse m.m.	9:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.
---------------	-----	--

Till:

Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Kallelse m.m.	9:5	Kallelse skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte. Slutgiltig föredragningslista behandlas i reglementet. Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionsstyrelsen tillhandla senast fem dagar före sammanträdet.
---------------	-----	--



Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

5.

Från:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar kommitténs firma gemensamt med en. Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
---------	------	---

Till:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar tillsammans ett förtroende avtal gentemot sektionens firmatecknare. Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
---------	------	---



Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

6.

Från:

Kapitel 15

PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Beslut	15:2	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen.
--------	------	--

Till:

Kapitel 15

PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Beslut	15:2	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen. Detta är sektionsstyrelsens ansvar.
--------	------	--



Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

7.

Från:

Kapitel 16

SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen som helhet, samt av sektionsordförande och kassör gemensamt med en.
---------------	------	---

Till:

Kapitel 16

SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas tillsammans av sektionsordförande och sektionskassör.
---------------	------	--

M-styret 17/18 genom

Sektionsordförande

Moa Ekdal



Proposition 5: Valberedningen skall bereda samtliga val (andra läsningen)

Bakgrund

M-styret har mandat att tillsätta tillfälliga kommittéer och funktionärer på Maskinteknologsektionen (stadga 5:5,11:7). Verksamheter som denna ämnar M-styret på sikt att utveckla för att öka mångfalden av engagemang avseende variation av tidsåtgång och aktivitet. Detta är en vidarebyggnad på verksamhetsplanspunkten Prioriterat område 2.

I dagsläget bereder M-styret själva valen för tillfälliga aktiva, vilket är tidskrävande rent operativt arbete och ämnas minska för att istället kunna lägga mer tid på det strategiska arbetet på sektionen. Efter samtal med Valberedningen så finns det möjlighet för dem att ta över beredningen av de val som M-styret gjort inför inval på styrelsemöten. Invalen i fråga sprider sig över året vilket gör att dessa intervjuer inte behöver krocka med deras mest intensiva period inför invalsmötet i LP 3.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra i Maskinteknologsektionens stadga

Från:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas av sektionensmötet. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende val som skall förrättas av sektionensmötet, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.



Till:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas på sektionen. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas på sektionen, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

M-styret 17/18 genom

Sektionsordförande

Moa Ekdal



Proposition 8: Protokoll till styrelsemöten

Bakgrund

Tidigare har det röstats igenom att punkten om när styrelsens mötesprotokoll finns tillgängligt tas bort i stadga och istället bör förtecknas i reglementet. Styrelsemötets slutgiltiga föredragningslista bör förtecknas i reglementet istället för stadgan för att göra den enklare att ändra. Detta då denna kan variera år till år när föredragningslistan kan läggas ut beroende på vilka dagar styrelsen sammanträder.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret att

Lägga till i:

Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Kallelse m.m.	9:6	Beslutande styrelsemötens slutgiltiga föredragningslista med tillhörande handlingar skall utsändas minst dagen innan sammanträdet.
---------------	-----	--

M-styret 17/18 genom

Sektionsordförande

Moa Ekdal



Proposition 9: Funktionärspost Bruno

Bakgrund

I M-styret 17/18s verksamhetsplan finns de flera punkter som gör att vi under året utrett hur Bruno ska kunna flyttas från styrelsen. Dessa är punkter är Prioriterat område 2 paragraf g) som säger att vi vill utveckla SAMO rollen, Prioriterat område 2 paragraf g) att vi ska utreda handhavandet av sektionsbilen Bruno och Prioriterat område 2 paragraf h) att vi ska verka för att främja styrelsen strategiska arbeten och minska de operativa. Under de halvår som styrelsen nu varit verksam har vi studerat flera olika lösningar på ansvaret för Bruno. Detta då vi inte anser det hållbart att ansvaret för bilen ligger på styrelsen då de minskar möjligheterna för SAMO rollen att utvecklas. Vi har först diskussioner med alla sektionens kommittéer kring om någon av dem skulle kunna ta över ansvaret, dels på nuvarande sammansättning eller om det tillsätts en ny post. Tyvärr så har det inte funnits något intresse för de hos kommittéerna så vi har spanat på lite nya möjligheter.

Carl som sitter som SAMO i år att utvecklat ett system för att göra avsyningen av Bruno enkel. Det går till på de vis att den som hyr avsynar den som hyrt innan enligt en given checklista, detta system har enligt vår vetskap fungerar mycket bra. Detta gör att Bruno ansvaret inte behöver innebära så stor tidsbörda i form av avsyning utan ansvaren ligger främst på underhåll av bilen och bokföra uthyrningen. När de nu finns tydligare definierat hur avsyning och skötsel av nya Bruno ska skötas finns det förutsättning för att formulera ansvaren tydligt. Vi skulle därför vilja införa en ny funktionärspost på sektionen som tar över det ansvar som sektionsbilen innebär. Vi inser att inte alltid denna post kommer kunna fyllas och vill därför att ansvaret tillfaller styrelsen om den inte fylls men en funktionärspost ger en möjlighet till att styrelsen inte behöver ha ansvaret om de finns någon som är sugen på att sköta de under ett år.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

Från:

Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Äligganden	9:3	Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud åligger att: • Ansvara för att sektionsbilen Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi • Ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Bruno och Winden • Sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor.
------------	-----	--

Till:

Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Äligganden	9:3	Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud åligger att: • Ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Winden med tillhörande ljudsystem • Sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor.
------------	-----	--



Lägga till:

Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: • Fanbärare • Bautastensskötare • Julpyntare • Bilansvarig
Bilansvarig	5:1d	Ansvara för att sektionsbilen Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi Om inte funktionärsposten fylls tillfaller dess ansvar sektionsstyrelsens SAMO.

M-styret 17/18 genom

Sektionsordförande

Moa Ekdal



Verksamhetsberättelse för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 16/17

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionens kommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Upplägg

Verksamhetsberättelsen följer och innehåller all text från verksamhetsplanen som är markerad mörkblå för att underlätta förståelsen.

Efter varje blåmarkerad verksamhetspunkt följer en förklaring och en uppdatering kring hur långt Styret hann (eller inte hann) med respektive verksamhetspunkt.

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

Inledning

Under verksamhetsåret 16/17 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Löpande möten med programledningen hölls minst en gång per läsperiod och ytterligare kontakt togs vid behov, för bland annat möten angående underlag för framtiden för institutionen för Tillämpad Mekanik (som ingår i dagens M2). Ledamöterna i Styret deltog i merparten av de möten kårledningen höll för respektive post samt i FuM för att föra fram åsikter från Sektionen. Studentrösten genomfördes en gång per termin och Teknologernas input låg som underlag för fortsatt arbete (Sektionsbilen är ett exempel på detta). Enkät och ronder gällande arbetsmiljö genomfördes enligt fastställda rutiner.



Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 16/17 fastställer. Styret skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer, men ej kunnat förutses, och därmed inte är en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Se under rubrik 1-5 nedan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

Samarbetet med de Aktiva upplevdes av Styret fungera väl. En tillfällig kommitté med syfte att undersöka och bereda frågan gällande vår sektionsbil skapades, även detta fungerade väl.

1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Sektionsmöten

Sektionsmötena har lågt deltagande från Sektionens Teknologer, i synnerhet icke Aktiva, vilket urholkar värdet ur mötets beslutsrätt. Därför vill Styret öka kvaliteten på Sektionsmöten och i och med detta göra dem mer attraktiva.

Detta visade sig, utan större förvåning, vara efterfrågat när frågan ställdes under Studentrösten. Stort fokus lades på att ta bort onödiga element som till exempel mötesordningen och att behandla liknande frågor i klump, samt att repetera mötets förväntade utfall grundligt på förhand för att kunna lägga tiden på rätt saker.

a. Verka för att effektivisera Sektionsmötena.

Analysera fördelar och nackdelar med en ständig mötesordförande för att med denne öka kontinuiteten i mötesordningen för att på så vis ha mer konkreta debatter och tydligare beslutsgång.

Samma mötesordförande verkade under samtliga möten. Detta åskådliggjorde flera nyttogörande effekter såsom att mer koll på praxis och mötesprocessen ökade mötets effektivitet och stringens gällande beslutsgången samt ett enklare samarbete mellan Styret och mötesordförande. Det är dock inte alltid det finns en så engagerad person som Sten Li till förfogande, vilket hårbärgerar för någon slags morot till detta engagemang.

b. Verka för att motioner får ökat värde.

För att minska risken för avslag av motioner på grund av bristfälligt beslutsunderlag samt undvika att motioner inte framförs på grund av bristande kännedom om motionsprocessen ska tillfällen erbjudas där idéer kan behandlas i samverkan med Styret med marginal till Sektionsmötet.



PreFuM användes som inspiration för ett motsvarande möte på sektionsnivå, PreSM. Även detta resulterade i bättre användande av själva mötestiden och att brister uppdagades med marginal till mötet och att missförstånd undveks. En utvecklingspotential med detta är att även hålla workshop mitt mellan Sektionsmöten med mer fokus på ny inspiration med Styret som bollplank.

- c. Verka för att icke svensk-talande ges ökade möjligheter att delta aktivt.
Eftersom en stor andel av våra Teknologer är icke svensk-talande skulle ett lågt deltagande av dessa kunna bero på att Sektionsmötets utformning är på enbart svenska. Styret vill utreda intresset för, och nyttan med, en sektionsmötesform på engelska.
Efter att frågan ställdes via Studentrösten där intresset var svalt och Styret sökt input från andra Sektioner som har detta (däribland I-sektionen), ansågs detta inte vara av högsta prioritet i dagsläget. Dock finns det numera i FuM till förmån för icke-svensktalande ledamöter, så det kan vara värt att undersöka frågan igen via någon annan kanal än Studentrösten.
- d. Verka för bättre miljö under Sektionsmötet
Styret vill utreda möjligheterna för förbättrad miljö under Sektionsmötena. Exempel på områden som kan komma att behandlas är ventilation, mat, mötesdag, lokal osv.
Invalsmötet (alltså del ett) i SM3 testades läggas på helgen för att bland annat ha piggare deltagare för att öka chanserna till en bra urvalsprocess. Just denna aspekt var framgångsrik, bara en nominerad kunde inte fysiskt närvara och fick behandlas via skype-samtal, också detta utan missöden. Under Studentrösten var utfallen huruvida mötet skulle behålla maten som tidigare eller kolla på andra alternativ likvärdiga, därav testades båda alternativen utan översvallande respons för endera, därför drogs slutsatsen att det kvittar. Mötesfika implementerades för att ge ett välkommet avbrott och ny energi till mötesdeltagarna.
- e. Tillsätta en utredning för nyttan med två Sektionsmöten per läsperiod.
Mötenas längd kan påverka Teknologernas deltagande. Kvaliteten på mötet minskar under de senare timmarna på grund av trötthet och medlemsbortfall. Styret vill att Sektionsmötena ska vara mer attraktiva och ha hög kvalitet. Styret ämnar därför tillsätta en utredning angående alternativet att dela upp mötet i två möten per läsperiod istället för ett.
Ingen formell utredning tillsattes på grund av att det generella intresset vid direktkontakt med Sektionens Teknologer påvisade att förslaget förmodligen skulle få motsatt önskad effekt.

Prioriterat område 2: Styrets uppbyggnad och arbete

- a. Verka för att tydligare definiera Näringslivsansvariges roll och arbetsuppgifter
I och med uppdelningen som genomfördes förra verksamhetsåret från en Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet.
Detta gjordes genom avstämning och möten kontinuerligt tillsammans med ordförande i MARM samt kontinuerlig dialog med ordförande på arbetsmarknadsenheten. Bland annat blev resultatet att näringslivsansvarig skall arbeta strategiskt med arbetsmarknadsfrågor och Sektionens sponsring.



- b. Verka för att tydligare definiera Utbildningsansvariges roll och arbetsuppgifter
I och med uppdelningen om genomfördes förra verksamhetsåret från en Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet.
Konsekvenser av detta var att Utbildningsansvarige i Styret tappar en del av insynen i kurserna och att MUU tappade kontakten med Styret. För att möjliggöra en skarpare helhetsbild för Utbildningsansvarige vore tanke att denne per automatik sitter i institutionsråd, programråd och dylikt. Detta också för att det är lättare att driva frågor direkt till utbildningsområdesledare och prefekter eller liknande direkt på respektive råds möte.
- c. Verka för att synliggöra Styrets verksamhet
Sektionens verksamhet kan verka komplicerad, vilket kan bidra till att goda idéer från Teknologerna inte blir mer än bara idéer. För att öka Teknologernas medvetenhet om vilka möjligheter de har att påverka Sektionen och vill roll Styret har i denna process ämnar Styret synliggöra sin verksamhet.
Genomfördes delvis. PreSM och regelbundna statusuppdatering på facebook användes för PR om Styrets verksamhet, men denna punkt skulle kunna utvecklats mer.
- d. Verka för en utredning angående sektionsbilen.
Vår kära Bruno tillverkades år 2008 och har redan uttjänt mycket av sin potential och belastar Sektionens ekonomi alltmer frekvent i form av reparationer och dylikt. Därför vill Styret tillsätta en utredning angående alternativ till nuvarande situation i den mån de är genomförbara.
Som ovan nämnts togs frågan upp under Studentrösten och detta mynnade ut i en engagerad tillfällig kommitté kallad BrunoK, med Styrets Intendent/SAMO som ansvarig. BrunoK beredde underlag för alternativ gällande sektionsbil och detta resulterade i vår nya fina Bruno vi har idag.
- e. Utveckla utformning av SAMO-rollen.
Eftersom posten är relativt "ny" så har mycket av jobbet varit att hitta vilket löpande arbete som går att jobba med, detta har främst gjorts under SU-möten med de andra sektionernas SAMOs.
- f. SAMO har ett väldigt viktigt jobb som har blivit lite bortprioriterat tidigare på Sektionen. Med anledning av detta samt att SAMO-rollen blev flyttad från en tidigare överbelastad Vice Ordförande och minskad arbetsbelastning för Intendenten tack vare nyckelskåpet som installerats ämnar Styret utveckla användandet av en SAMO på sektionen.
Teknologernas vetskap om felanmälan, SAMOs roll och vilka föreläsningar angående fysisk och psykosocial hälsa Teknologerna var intresserade av undersöktes via Studentrösten.
- g. Verka för att utveckla ordförandens roll i Kommittéerna, föreningar och utskott.
Eftersom många av dessa ordföranden har liten eller ingen erfarenhet av ordförandeskapet vill Styret utreda möjligheterna till anpassad utbildning för dessa.
Möjligheter för att utbilda sektionens alla ordföranden undersöktes. Kåren rådfrågades angående detta ändamål och M-Styret fick till svar att en sådan utbildning för sektioners ordföranden på Chalmers var under uppstart. Även andra möjligheter utreddes. Exempelvis diskuterades det att ta in en utbildare externt. Dessvärre är kostnaderna för dessa ofta höga och var tyvärr inte en del av M-Styret 16/17s budget.



h. Utredda förutsättningar för arbetsgrupper.

För att göra det möjligt för Sektionen att utvecklas på ett effektivt sätt och på flera plan samtidigt ämnar Styret utreda förutsättningarna för arbetsgrupper på Sektionen. Idag finns flertalet arbetsgrupper som bidrar till Sektionen på ett operativt plan. Tanken med utredningen är att se om Sektionen kan använda sig av fler arbetsgrupper på samma sätt som FuM. FuM har arbetsgrupper som jobbar i projektform med utredningar inför beslut osv. BrunoK och MALT var tänkta att påvisa hur arbetsgrupper kan tänkas se ut och fungera. Detta koncept bereddes delvis för nästföljande Styre. Arbetet kom så långt som att överlämna till dem hur vår (och tidigare Styrens) tanke med arbetsgrupper är tänkt att fungera, men tyvärr inte längre.

Prioriterat område 3: Bättre sammanhållning för Teknologer på Masternivå

a. Tillsätta en utredning angående en mottagning för Teknologer på masternivå.

För att ge alla ökad möjlighet att lära känna de andra på respektive masterutbildning, främja gemenskap samt introducera de nyantagna till Sektionen ämnar Styret tillsätta en utredning angående en mottagning för Teknologer på masternivå.

Detta utreddes delvis via Studentrösten. Det visade sig då finnas ett litet intresse för en mottagning på masternivå. När intresset från Teknologerna för att arrangera visade sig vara ännu lägre blev denna punkt tyvärr bortprioriterad. Dock skulle ett nytt försök att tillsätta en grupp för att arrangera en till en början mindre mottagning kunna vara en god idé!

b. Utredda intresset samt möjligheterna för att integrera Teknologer på masternivå.

Ungefär hälften av Sektionens Teknologer studerar på masternivå. Därför ämnar Styret att utreda hur integration mellan kandidat- och masterstudenter kan se ut. Detta förslagsvis genom utveckling av kommunikationskanaler till masterstudenter, samt event med fokus på integration mellan årskurserna. En stor del av masterstudenterna är icke svensk-talande. Styret vill därför verka för en utredning för en sektion med internationell miljö där icke svensk-talande är inkluderade.

Även detta utreddes delvis via Studentrösten. En iakttagelse när vi kollade på MALTs arrangemang såsom diverse provningar och sångbokssittning var att de hade relativt hög andel gäster från högre årskurser. Detta väckte frågan om anledningen var deras arrangemangs natur eller om de hade ett annat sorts kontaktnät när flera av kommitténs medlemmar var Teknologer från högre årskurser. Intresset för styrdokument och liknande på engelska var svalt, men detta skulle kunna bero på att Studentrösten som forum inte alltid genererar rösterna från Teknologer på masternivå. Detta gäller för samtliga frågor rörande inkludering av masterstudenter.



2. Prioriterade projekt

- a. Verka för utveckling och uppdatering av ekonomisk- och äskningspolicy
Dessa två policy:s har inte uppdaterats på flera år och behöver därför revidering. De har dessutom varit svårtolkade och är inte optimala för att utveckla Sektionen utifrån den ekonomi Sektionen förfogar över.
Under året så fördes det diskussioner med sittande kassörer och inom Styret hur dokumenten kunde utvecklas. I samband med övergång till nya Styret 17/18 fördes samlade dokument vidare till att beslut kan tas under nuvarande år.
- b. Utreda utvecklingspotential för Sektionens kassörers och revisorers verksamhet.
För att underlätta och jämnar ut revisorernas arbete skulle en halvårsbokföring kunna införas. Misstag som kassörer gjort upptäcks lättare och kan åtgärdas under resterande del av verksamhetsåret. Det underlättar även för kassörer om bokföring flyttas till deras personliga datorer, istället för en delad dator.
I och med att revisorerna själva ville driva denna punkt släppte Styret ansvaret och revisorerna driver punkten just nu.
- c. Genomföra SMART-konferensen med TD och Z.
För att öka samarbetet mellan högskolor och universitet med maskinrelaterade utbildningar kommer Styret anordna en SMART-mässa. SMART, Sveriges MAskinRelaterade Teknologer, utgör ett forum för utbyte av idéer och erfarenheter de berörda lärosätena emellan.
SMART-mässan genomfördes under en helg i november med stor uppskattning från våra syskonutbildningar i Linköping, Stockholm, Luleå och Lund. Det öppnade upp våra ögon hur olika det kan vara på lärosäten gällande organisation.
- d. Vara TD-styret behjälpliga angående mottagningen.
För att bibehålla vår goda relation och öka chanserna fortsatt samarbete under mottagningen ämnar Styret vara TD-styret behjälpliga angående uppstarten av deras mottagningskommitté och mottagning.
Styret ställde sig till förfogande för TD-Styret och tät kontakt fördes mellan våra Styren under mottagningen. Dock efterfrågades inte Styrets hjälp nämnvärt för TD-Sektionens mottagningskommittés jobb, de verkar ha fått sitt stöd från MK och MnoLLK direkt.

3. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ekonomiforum för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
Kassörsråd och Bokföringskväll har skett minst en gång under varje läsperiod. Det har även bedrivits två utbildningar för nya kassörer.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
Detta genomfördes. Det var en bra övning för vår mötesordförande och för oss i Styret. Det var en behaglig blandning mellan förklaring gällande mötespraxis och pajkastning (bokstavligt talat). Dock kunde detta förberetts ändå mer av Styret.



- **Arrangera aspning.**
Aspningen genomfördes med relativt lågt tryck från Teknologerna. Tre aspningar och öppna styrelsemöten. Vi kunde varit bättre på marknadsföra Styret tidigare under året, tyvärr räcker inte de tre aspningstillfällena riktigt till för att väcka intresse för Styrets arbete. Huruvida det första aspningstillfället kanske lämpar sig bättre för LP2 tåls att fundera på.
- **Se till att en Master Tea genomförs för att välkomna alla Teknologer på masternivå till Maskin.**
Denna genomfördes som ett språkcafé, med många och nöjda gäster.
- **Informera Maskins åtta masterprogram om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.**
Formella infningar genomfördes. Dock väcktes frågan gällande kommunikation till masterstudenterna på Studentrösten där den uttalade åsikten var att den bästa kanalen var facebook.
- **Arrangera en mindre kick-off för Kommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.**
Denna genomfördes. Många viktiga frågor diskuterades och de Aktiva kom överens om saker som kommunikationsrutiner, konflikthantering och behandling av de nya Teknologerna, vilket enligt Styrets bedömning underlättade arbetet under mottagningen.
- **Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Kommittéerna.**
Denna genomfördes. Bowling, mat och workshops/utbildning gällande ansvar och uppdrag samt ömsesidiga förväntningar från alla parter.
- **Deltaga och visa engagemang på Nollfinalen och på Vårbalen samt i ett övrigt spritt urval av Sektionens alla arrangemang.**
Styret representerade på både Nollfinalen och Vårbalen samt på så många andra som bara var möjligt, framför allt under mottagningen!
- **Deltaga på konferensen SMART i Lund under våren 2017.**
Styret deltog på konferensen. Ett av konferensens huvudfrågor var normer på våra respektive lärosäten, dock var det många andra punkter som vi tog med oss till vår Sektion. För att nämna några började vi prata om nyttan med ett dedikerat råd bestående av till exempel tidigare engagerade studenter som Styret skulle kunna använda för kvalitativ feedback på till exempel propositioner eller andra typer av frågor.

4. Utöver verksamhetsplanen

Ett tackkalas arrangerades för de Aktiva som ideellt bidragit med sin tid och sitt engagemang till Sektionen och sett till att det finns saker för Teknologerna att göra.

Arbetet för mentorskap/alumniverksamhet påbörjades.

Beredning för institutionsomorganisationen genomfördes och Styret höll sig a jour med relevant information.

Valberedningen beslutades åläggas med beredningsskyldighet för tillfälliga kommittéer, funktionärer och dylikt för att de är mer kvalificerade än Styret samt för att möjliggöra mer fokus på strategiska frågor för Styret.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Verksamhetsberättelse
2018-01-18
M-Styret 16/17

Mastermässan arrangerades i Studiehallen tillsammans med programmet.

Intervjuer för medlemsföreningar, tillfälliga kommittéer och dylikt genomfördes.

5. Ekonomisk sammanfattning

På Sektionsmöte 1 röstades budgeten igenom med en omsättning på omkring en halv miljon kronor, samt ett resultat på -34 691.60 kr.

Årets utfall

Årets resultat är inte klart ännu, en del behöver fortfarande bokföras (Bruno, mellan åren och Tackkalaset). Men det ser ut som att Sektionen plussar rätt rejält, men det bästa är nog att redovisning av utfallet väntar tills det är klart.

6. Reflektioner

Det som jag som Styrets ordförande var mest nöjd med var den enorma mängden engagemang de Aktiva lade ner och det faktum att vi, enligt min uppfattning, hade ett ömsesidigt förtroende och uppskattning. En annan reflektion är att vi måste påminna varandra om att det måste finnas en balans mellan de ansvar och förpliktelser som följer med att vara Aktiv på Sektionen och det faktum att det är ideellt arbete, inte ett betalt jobb. Glöm inte att visa tacksamhet till alla som ger sin fritid för att andra ska ha det bra!

Anton Jansson

Ordförande M-Styret 16/17

Verksamhetsberättelse M.A.K. 2016



Läsperiod 4

Första arrangemanget som hölls var en fredagspub i Bulten med after-ski-tema efter M.A.K.-15:s Alperna-resa. Under Cortègeveckan hölls en temasittning i Winden. Dessutom förbättringsmålades maskinaremärket. Tisdagslunch och tentakäk hölls som utlovat. Detta var officiellt vårt första tentakäk trots tekniskt sett vårt andra (eftersom vi inte gått på ännu när det första hölls). Planering av våra mottagningsarrangemang påbörjades, med möten tillsammans med bland annat EKAK och prosex. Även Galliska Spelen och skidresan började här ta form. Under denna läsperiod hjälpte vi även MGK under Grisfestens långa timmar.

Läsperiod 1

Innan läsperioden drog igång startade mottagningens första två veckor. En veckas planering innan mottagningsvecka 1 inför EKAK- och M.A.K.-grillen genomfördes, samt det sista av spons-sökningen till Galliska Spelen. Under planeringsveckan färgades kepsar, och det klipptes "vingar" i papper till kepsarna åt Nollan. Kepsarna delades ut på Götaplatsen, Nollans första dag, där vi prickade av dem och försökte få dem att stämma in i vår skönsång. Under mottagningsvecka 1 hölls Grillen, dit ett par hundra personer deltog. Till hjälp under arrangemanget, hade vi föreningar och vänner från M- och E-sektionerna. Kuriosa är att våra kära Kapitalix råkade ta sönder vår dyrbara hyrbils bakruta med hjälp av LoB-utrustning (och kom undan med det). Utöver Grillen hjälpte vi även MISS med deras bootcamp, där vi höll i Friskis och Häfvis - ett nytt M.A.K.-evenemang.

Under mottagningsvecka 2 hjälpte vi M-sex under Gasque, höll PRuben tillsammans med prosex., samt höll i tisdagslunch. Under veckan hölls finphaddersittningen där vi genomförde ungefär sju gückel.

Mottagningsvecka 3 höll vi i övningshäfv samt tog ut lag till häfvlaget som tävlade i Kalle Glader med EKAK. Detta gick väldigt bra och Kapitalix gjorde ett superbra Megamedley. Vi puffade denna vecka även MGKs Kultingfest.

Vi höll en after-work-pub under mottagningsvecka 4, som trots att vi underestimerade antalet gäster och sålde slut mycket tidigt blev väldigt uppskattat. Delar av oss hejade på maskins lag i mottagningskampens sista del ute på Lindholmen. Avslutningsvis fick vi gå på Nollfinalen i M.A.K.-fin och höll i årets bästa gückel.

Utöver mottagningen denna läsperiod höll vi i vår första Maskinaredag, vilken vi valde att arrangera alkoholfri. Anledningen till detta var att vi gav bort ett alkoholtillstånd till Rustet under mottagningen vilket gjorde att vi fick ett färre tillstånd. Vi kunde ha bokat Bulten som lokal med alkoholtillstånd. Dock ansåg vi inte detta passande, dels på grund av att vi ville hålla i häfv, och dels på grund av att vi ville hålla arrangemanget, som är till för att främja och lyfta sektionen, i sektionslokalen. Alla dessa beslut togs i samråd med

sektionsordförande. Under Maskinaredagen hölls en tävling för att måla den finaste Asterix åt Gasquen-tavlan. Den har ännu inte kommit upp. Det bjöds på mat, fika och underhållning i form av Maskin-Mästerskap i häfv. Självklart avslutades läsperioden med ett episkt tentakäk. Under hela läsperioden planerade vi även mer inför Galliska.

Läsperiod 2

Under hela denna period fram tills Galliska, genomfördes planering till och från. Aspsingarna började, och vi höll i aspsittning, rundvandring för att träffa allas specifika poster, samt pepparkaksaspen. Tidigt höll vi även en musch-pub (fredagspub). Vi spelade även in en fantastisk Galliska-låt med sköna toner som startat en tradition. Läsvecka tre kom det efterlängtnade Galliska Spelen där våra vänner från M och andra sektioner hjälpte till från torsdag till söndag. Vi valde att detta år konsultera länge med pateter om ett stort förändringsarbete för evenemanget för att öppna upp och städa upp. Vi valde att successivt förbättra evenemanget för att inte ta oss an en för stor uppgift. Vi lyckades städa upp evenemanget vilket lade en god grund för framtida års M.A.K. att öppna upp det för maskinare och Chalmerister.

Tisdagslunch och tentakäk höll vi i vanlig ordning även denna läsperiod, lika utsökt som vanligt.

Läsperiod 3

I tidsenligt tema med vårt verksamhetsår, arrangerade vi en fredagspub med pensionärstema. Som tur var fick vi nyinvalda redan söndagen efter. Detta fantastiska tillskott firades med bland annat en kickoff ute i Härryabastun.

Resten av läsperioden, och en bit in i nästa, ägnades åt överlämning och upplärning av M.A.K.-17 som vi hjälpte planera och genomföra arrangemang som tentakäk, tisdagslunch, Pre-ski-pub och Maskinaredagen, denna gång med pub.

Vår absolut sista arrangemang genomförde vi tillsammans med SNOK och IF nere i Val Thorens, en skidresa med väder utan dess like och över 150 resenärer. Vilket fantastiskt avslut på ett fantastiskt år!

Övrigt

Efter att tidigare kassör kommit till insikt om att det blivit problem med försäljningen av maskinareprylar fick vi ett stort extrajobb med att styra upp bokföringen av nämnd försäljning. Vi valde att utöka sortimentet med ännu en väska som tyvärr sålt dåligt.

Verksamhetsberättelse MGK 16

MGK 16 bestod av ledamöter Jens Kristian Buss Bergman, Christoffer Hansson, Hannes Winblad, Andreas Johansson, Gustav Ljungquist samt ordförande Staffan Björkdahl.

Nedan kommer de viktigaste punkterna i MGK 16's verksamhetsplan att presenteras tillsammans med en kommentar för varje punkt. För hela verksamhetsplanen se protokoll för sektionmöte 4 2016.

MGK hade för avsikt att under verksamhetsåret 16/17 genomföra följande:

1. Arrangera den årliga Grisfesten i samband med att de sista tentorna inför sommaren är skrivna.

Kommentar:

Grisfesten gick av stapeln den 4 juni 2016. Denna föregicks av ett gediget planerande i form av gemensamma veckovisa möten där ledamöter och ordförande åtog sig uppgifter som sedermera följdes upp under nästkommande möte. Nytt för detta år var att MGK samarbetade med FestU genom att jobba under ett av deras kalas för att i gengäld låna diverse utrustning av FestU, bland annat hoppborg och scen.

Grisfesten, likt tidigare Grisfester, är omöjliga att genomföra utan extern hjälp i form av sektionsmedlemmar, främst sektionsaktiva. Dessa arbetade hårt under hela dagen och ända fram till morgonen efter med att erbjuda en så attraktiv fest som möjligt. MGK 16 fick även värdefull feedback som användes i planerandet av Kultingfesten som hölls senare under mottagningen 2016.

Festen löpte på som planerat och gästerna verkade trivas. Många glada tillrop hördes under kvällen när de besökande visade sin uppskattning. MGK 16 valde att bredda matmenyn jämfört med tidigare år vilket också det var uppskattat.

Kvällen bjöd på fint väder och förutsättningarna för ett stort besöksantal var goda. Dessvärre konkurrerade Grisfesten med Håkan Hellströms spelning på Ullevi vilket märktes då besöksantalet steg påtagligt efter konsertens slut. Att antalet gäster ökade var viktigt ur flera perspektiv men framför allt räddade det ekonomin som höll sig inom budgetens ramar tack vare detta.

2. Arrangera en Kultingfest under mottagningsvecka 3 för både Nollan och övriga teknologer.

Kommentar:

Kultingfesten hölls den 3 september 2016 vilket motsvarade lördagen nollvecka 3. Denna fest liknade till mångt och mycket Grisfesten som hölls tre månader tidigare. Även här satsades det på maten om än i lite mindre skala. Det traditionella vildsvinet köptes ej in för detta evenemang då det både är dyrt och mindre uppskattat än övriga maträtter som erbjöds under Grisfesten.

Tanken med Kulthingfesten var främst att locka både nya och gamla maskinteknologer, samt andra sektioners Nollan. När datumet för Kulthingfesten var bestämt hade övriga sektioners mottagningskommittéer redan spikat sitt schema vilket gav en del i övrigt att önska i form av gästantal. MGK 16 lyckades heller inte locka någon avsevärd mängd av äldre maskinteknologer, vilket vi ser som ett misslyckande. Detta resulterade i ett negativt resultat för Kulthingfesten.

3. Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.

Kommentar:

Ett aspningstillfälle hölls under aspningsperioden där mellan 10 och 15 maskinteknologer medverkade. Tillfällets syfte var att locka dem till att söka MGK 17 genom att informera om verksamheten samt erbjuda en trevlig kväll i form av lekar och middag.

4. Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten och Kulthingfesten

Kommentar:

Den 22 februari arrangerade MGK 16 ett tackkalas för de som bidrog till genomförandet av Grisfesten och Kulthingfesten. Med middag, frisbeegolf samt fina priser till de som lyckades bäst under frisbeegolfen tackade MGK 16 för sig och ett i övrigt trevligt verksamhetsår var till ända.

Staffan Björkdahl, ordförande MGK 16
21 januari 2018

På SM3 yrkar vi på påföljande:

Godkännande:

M-Styret 14/15

Rustmästeriet 16

XP 16/17

MARM 16/17

Bordläggande:

M-Styret 15/16

M-Styret 16/17

// Revisorerna