



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2018-03-26 #41

Maskinteknologsektionens styrelsemöte 2018-03-26

Plats: Konferensrummet
Tid: Måndag den 26 mars kl. 12:00

Närvarande: Moa Ekdal, Carl Bodin, Jonathan Sjölander, Jonna Bengtsson, Stina Wahlström, Elin Winberg, Måns Medin

- § 1. Mötets öppnande Moa förklarar mötet öppnat kl.12:00
- § 2. Val av mötesordförande **Styrelsen beslutar att:** välja Moa Ekdal
- § 3. Adjungeringar **Styrelsen beslutar att:** adjungera in Anton Jansson med yttrande och närvarorätt
- § 4. Val av sekreterare **Styrelsen beslutar att:** välja Jonathan Sjölander till sekreterare
- § 5. Val av justeringsperson **Styrelsen beslutar att:** välja Jonna Bengtsson till justeringsperson
- § 6. Fastställande av föredragningslistan Föredragningslistan fastställs.
- § 7. Godkännande av föregående protokoll **Styrelsen beslutar att:** godkänna protokoll: 2017-03-22 Styrelsemöte #40
- § 8. Hur mår du?
- § 9. Vakanta platserna i Styret
a. Rekrytering

Göra på samma sätt som tidigare år för att slippa en lång diskussion på sektionsmötet Anton beskriver hur de gjorde förra året. Man diskuterar förra året om någon skulle sitta kvar. Förra årets vakanta poster var de inte taggade på att sitta kvar. Utlyste funktionärsposter när de kom fram till att det var bästa sättet att fylla M-Styret. Är bra om man börjar jaga folk för NA och SAMO rollen. Med funktionärer finns det risk att de börjar jobba och blir sedan inte insatta på SM1. Bra för de nyinvalda att de får börja med fullt styre på en gång. Finns kandidater bland avgående. Man kan marknadsföra att funktionärer ska sköta "bare minimum" för att bära vidare rollen, men då bör man vara försiktig så att det inte blir falsk marknadsföring om de tar över hela posten.

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2018-03-26 #41

b. Plan för om de inte fylls

Är viktigare att fylla än att vara försiktig med jäv och favorisering. Behöver en plan för att fördela arbetet om vi inte fyller styret. Rollerna är lätta att överlämna till eventuella funktionärer eller i andra organ t.ex. SAMO i jämställdhetsgruppen och NA i MARM. Kan skapa ojämn arbetsfördelning. Skapa roller som kan lägga upp sitt eget arbete. Hade varit väldigt smidigt att fylla i fråga av arbetsbelastning. De som sitter i vakanta roller bör jaga folk till sin roll. Ska prata med valberedningen så de är med på en plan för att loka sökande. Planera infar ifall vi inte fyller.

§ 10. Godkännande av jämställdhetsgruppens logga

Den är snygg!

Styrelsen beslutar att: godkänna jämställdhetsgruppens nya logga



§ 11. Godkänna reviderad kommunikationspolicy

Styrelsen beslutar att: godkänna reviderad kommunikationspolicy

§ 12. Psykosocial skydds rond

Mikael Enelund bokade 12 april för rondan.

Carl och två till bör gå med

Stina och Måns anmäler sig för hänga med under rondan

§ 13. Flyttat TUT

Flyttat till 11/4 då Mikael Enelund inte kunde på preliminärt datum

Gör det möjligt att ha PreSM 9/4

Jonathan marknadsför nya PreSm datum

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2018-03-26 #41

§ 14. Avstämning inför påsk

a. Överlämning

Styrelsen kommer alla vara klara tills första mötet efter påsk

b. GDPR

Behöver förbereda inventariet till efter påsk

Börjar inventera så fort alla loggat in på mejlen

Hör med kåren hur vi ska lösa gamla namn i protokoll

c. Någon som har något sista de vill göra i styrelsen?

Inga planerade ändringar inför SM4 då samtliga punkter i verksamhetsplanen är avklarade

d. SM

Kallelse planerad att komma ut i tid

Fortsätter kontinuerlig kommunikation med presidium

Revisorer behöver hetsas så de får ut anslagen i tid

Måste rekrytera nya revisorer

Kollar på ändringar i mötesordningen

§ 15. Veckobrevet

a. Utbildningsområdet rekrytering

Anton sitter gärna kvar i utbildningsrådet

Ingen marknadsföring behövd i veckobrevet

§ 16. Övriga punkter

Inga övriga punkter

§ 17. Under mötet bordlagda frågor

Inga bordlagda frågor

§ 18. Mötets avslutande

Mötet avslutades 12:35

Bilagor

1. Reviderad kommunikationspolicy

Mötesordförande

Moa Ekdal

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Justeras

Jonna Bengtsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

KOMMUNIKATIONSPOLICY

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

Förord/Inledning

Syftet med detta dokument är att etablera riktlinjer för den interna kommunikationen på Maskinteknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. De olika forumen för kommunikation som behandlas här är uppdelade i innehållsförteckningen.

Göteborg, 17 maj

Sebastian Salinder

*Kommunikationsansvarig
M-Styret 16/17*

Göteborg, 24 mars

Jonathan Sjölander

*Kommunikationsansvarig
M-Styret 17/18*

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

Innehåll

1	Hantering av persondata	4
2	Maskinteknologsektionens anslagstavla	5
2	Maskinteknologsektionens veckobrev	6
3	Maskinteknologsektionens TV	7
4	Facebookgruppen för Maskinteknologsektionen	8
5	Maskinteknologsektionens hemsida	9
6	Appen Bonsai Campus	10
7	Ordning för annonsering av Maskinteknologsektionens evenemang	11

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

1 Hantering av persondata

All persondata sparad i Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen skall behandlas under kraven som beskrivs i detta kapitel. Dessa regler innefattar en förenkling av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679. Reglernas syfte är att klargöra vilka föreskrifter som direkt påverkar Maskinteknologsektionens verksamhet, men hela förordningen skall efterföljas.

1. Persondata innefattar all information som kan på något som helst sätt användas för att identifiera eller särskilja individer
2. Vid insamling av persondata skall:
 - a. Personer i fråga ge explicit tillstånd till Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen att lagra dennes persondata antingen i ett skriftligt eller muntligt avtal.
 - b. Personen i fråga vara begripligt informerade om persondatans syfte, hur länge den skall användas, hur den skall gå tillväga för att få sin persondata raderad och huruvida en tredje part kommer behandla persondatan.
 - c. Informationen samlas in i Chalmers studentkår Maskinteknologsektionens namn och inte av t.ex. enskilda föreningsaktiva eller privatpersoner.
 - d. Informationens korrekthet upprätthållas under hela den angivna tidsperioden enligt punkt 1.2.b.
 - f. Informationen vara relevant enligt syftet beskrivet enligt punkt 1.2.b.
3. Persondata ska endast lagras på företagets servern tilldelad av M-Styret och ingen annanstans för att försäkra IT-säkerheten.
4. När en föreningsaktiv avgår måste denna lämna över all persondata som denna samlat under sitt verksamhetsår till sin efterträdare och under inga omständigheter ha tillgång till Maskinteknologsektionens företags servrar hädanefter.
5. Personer relaterade till insamlad persondata har alltid rätt att begära sin data raderad från Chalmers studentkår Maskinteknologsektionens servrar, lokalt sparade dokument, utskrifter och handskrivna dokument.
6. All persondata sparad på företagets server skall inventeras och redovisas i ett gemensamt Excelark för hela Maskinteknologsektionen. I inventariet skall persondatans omfattning och syfte beskrivas enligt punkt 1.2.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

2 Maskinteknologsektionens anslagstavla

1. Endast nålar och häftstift, ingen tejp eller häftklamrar, får användas på tavlan.
2. Affischering i maskinhuset får endast ske på anvisade anslagstavlor.
3. Anslagen skall vara informativa och rikta sig till medlemmar av Maskinteknologsektionen.
4. Anslagen får inte bryta mot Maskinteknologsektionens eller Chalmers studentkårs policys om likabehandling och diskriminering.
5. Anslagen skall innehålla datum för period då annonsen är aktuell.
6. Endast ett av samma anslag per tavla.
7. Affischer skall tas ned senast två dagar efter utsatt datum.
8. Tidigare anslag får ej tackas över.
9. Det skall tydligt framkomma vem anslaget är ifrån, vilket endast får vara Maskinteknologsektionen och dess aktiva.
10. Undantag kan beviljas efter överenskommelse med kommunikationsansvarig i M-Styret. Kontakt sker via mejladressen info@mtek.chalmers.se
11. Externa organisationer, såsom företag, kan kontakta sektionens arbetsmarknadsutskott MARM om möjligheter för marknadsföring på kontakt@marm.se

Vid överträdelse av ovannämnda riktlinjer kommer anslaget att rivas ner. Vid upprepade tillfällen så riskerar överträdare en avgift om 500 kr.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

3 Maskinteknologsektionens veckobrev

1. Inlägg skickas in genom att fylla i det befintliga formuläret som skickas ut varje onsdag på de interna mejladresserna. För extern åtkomst till formuläret kontaktas kommunikationsansvarig på info@mtek.chalmer.se.
2. Inlägg i veckobrevet skall vara informativa och relevanta för medlemmar av Maskinteknologsektionen.
3. Inlägg på svenska skall även ha en engelsk översättning. Om informationen ej anses vara relevant för en icke-svensktalande publik skall det finnas en kort text om vem som skriver inlägget och varför den inte är relevant för en icke-svensktalande. Exempelvis: "Hi, M-Styret will this thursday arrange an evening with crosswords in Swedish".
4. Om det är ett inlägg med information för ett event var då tydlig med tid och plats. Dessa inlägg samlas högst upp i veckobrevet i form av ett veckoschema som kommunikationsansvarig förbehåller sig att använda i andra kommunikationskanaler utöver veckobrevet.
5. Bilder till inlägget skall vara relevanta och är menade för att väcka intresse.
6. Hyperlänkar skall vara relevanta i anslutning till inlägget.
7. Bidrag till segment som "Veckans Bild" eller "Veckans Göteborgsskämt" ska inte på något sätt diskriminera eller smutskasta. Detta regleras av kommunikationsansvarig enligt kårens policyer.
8. Externa organisationer, såsom företag, kan kontakta sektionens arbetsmarknadsutskott MARM om möjligheter för marknadsföring på kontakt@marm.se.
9. Annonser av något slag får ej förekomma.
10. Ordning på inlägg sker enligt följande:
 - 1) Kallelse till sektionmöten
 - 2) Information från M-Styret
 - 3) Information från programmet
 - 4) Information från kåren
 - 5) Inlägg i den ordning de inkommit

När inlägget inkommit till M-Styret så förbehåller sig kommunikationsansvarig rätten att modifiera eller neka inläggen förutsatt att de involverade meddelas.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

4 Maskinteknologsektionens TV

1. Inlägg skall vara informativa och relevanta för medlemmar av Maskinteknologsektionen.
2. Det skall tydligt framkomma vem anslaget är ifrån, vilket endast får vara Maskinteknologsektionen och dess aktiva.
3. Undantag kan beviljas efter överenskommelse med kommunikationsansvarig i M-Styret . Kontakt sker via mejladressen info@mtek.chalmers.se.
4. Externa organisationer, såsom företag, kan kontakta sektionens arbetsmarknadsutskott MARM om möjligheter för marknadsföring på kontakt@marm.se.
5. Annonser av något slag får ej förekomma.
6. Det skall framkomma i antingen inlägget eller vid insändning när inlägget kan tas bort.
7. Max uppspelningstid för inlägg är 60 sekunder.
8. Maskinteknologsektionens TV benämns även MTV.

För bästa resultat på skärmarna vad gäller uppspelning och storlek bör följande riktlinjer följas.

- Inlägget bör ha proportionerna 16:9 och en upplösning på minst 1920x 1080 pixlar.
- Filtypen bör vara i filmformatet mp4, alternativt bildformatet .jpeg, .png eller liknande.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

5 Facebookgruppen för Maskinteknologsektionen

1. Postade inlägg får endast förekomma i antingen gruppen "Maskinteknologsektionen Chalmers" eller de enskilda klassgrupperna. Om det berör alla medlemmar läggs det med fördel upp på Maskinteknologsektionens, annars skall det vara i klassgrupperna.
2. Inläggen får inte på något sätt diskriminera eller smutskasta. Administratörer och moderatörer för gruppen reglerar detta efter uppskattningar baserade på kårens policys.
3. Annonser för Maskinteknologsektionens evenemang måste skrivas på både engelska och svenska. Om eventet inte är relevant för icke svensk talande ska detta förklaras. Exempelvis "Hi, M-Styret will this thursday arrange an evening with crosswords in Swedish".
4. Inläggen skall vara informativa och relevanta för Maskinteknologsektionens medlemmar.
5. Annonser om kurslitteratur och andra böcker och skolmaterial hänvisas till gruppen "Maskins Bokbytarbasar".
6. Externa organisationer, såsom företag, kan kontakta sektionens arbetsmarknadsutskott MARM om möjligheter för marknadsföring på kontakt@marm.se.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mttek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

6 Maskinteknologsektionens hemsida

1. Kommunikationsansvarig i M-Styret ansvarar för att uppdatera och underhålla Maskinteknologsektionens hemsida.
2. Ansatta PR-ansvariga i kommittéer, utskott, medlemsföreningar och övriga aktiva inom Maskinteknologsektionen ansvarar för deras organs sida och att dess innehåll hålls uppdaterat.
3. Utnyttjandet av hemsidan skall göras för att informera sektionsmedlemmar om sektionsstrukturen och Maskinteknologsektionens evenemang samt ge ansökande till Maskinprogrammet en inblick i sektionsarbetet.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

7 Appen Bonsai Campus

1. Alla kommittéer, utskott och medlemsföreningar ska tillhandahålla ett konto i appen Bonsai Campus under ett administrativt konto hos kommunikationsansvarig.
2. Evenemang ska helst anslås i appen Bonsai Campus så fort datumet är satt och senast en vecka innan eventet.
3. Support och utbildning för användandet av appen Bonsai Campus finns att tillgå från kommunikationsansvarig och apputvecklarna.
4. Sektionsmedlemmar som önskar annonsera sina event eller göra informationsutskick i appen Bonsai Campus kan göra det genom kontakt med kommunikationsansvarig via mejladressen info@mtek.chalmers.se.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Senast reviderad: 2018-03-24

8 Ordning för annonsering av Maskinteknologsektionens evenemang

1. På Maskinteknologsektionen finns följande kommunikationskanaler för att meddela sektionsmedlemmar om evenemang:
 - Facebooksidor
 - Appen Bonsai Campus
 - Maskinteknologsektionens TV
 - Veckobrevet
 - Mejllistor
 - Maskinteknologsektionens hemsida
 - Anslagstavlor
2. Maskinteknologsektionens kommunikationspolicy ska efterföljas i användandet av kommunikationskanalerna.
3. För att hindra att flera organ annonserar samtidigt bör marknadsföringen samt marknadsundersökningar i form av enkäter och liknande schemaläggas i samarbete med PR-ansvariga, kommunikationsansvarig och ordförandet.
4. Alla planerade evenemang ska meddelas via mejl till M-Styret eller på ordförandet så fort datumet är bestämt.
5. För att ett arrangemang ska räknas som ett öppet arrangemang ska arrangemanget marknadsföras så att gemene Maskinteknolog i god tid kunnat tillgodose sig information om arrangemanget. Praxis för god tid är senast 1 vecka innan arrangemang.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se