Instruktioner för MARM

**Maskins arbetsmarknadsutskott**

MARM handhar och samordnar arbetsmarknadsaktiviteter med syfte att tillvarata medlemmarnas intresse i praktik och arbetsmarknadsfrågor samt underhåller och skapar nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna. (Maskinteknologsektionens reglemente 10:2b)

# Sammansättning

Medlemmar i MARM är

* 1. Ordförande,vald av Sektionsstyrelsen för varje verksamhetsår.
  2. Kassör, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår.
  3. Upp till sex (6) övriga ledamöter, valda av sektionsstyrelsen för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av MARM på följande poster:
     + Vice Ordförande
     + Projektledare ZMART
     + Företagskontakt 1
     + IT-ansvarig
     + Event-ansvarig
     + PR-ansvarig

# Verksamhet

* 1. MARM är verksamma från 1:a juli till 30:e juni efterföljande år.
  2. MARM åligger att

handha och samordna sektionens arbetsmarknadsaktiviteter.

* 1. underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.

MARM har till uppgift att

* 1. tillvarata medlemmarnas intresse i praktik och arbetsmarknadsfrågor.
  2. samordna och stötta sponsringsverksamheten på sektionen.
  3. hålla god kontakt med sektionens medlemmar.

# Åligganden

* 1. Samtliga ledamöter åligger
     + att representera MARM
     + att ansvara för att MARM med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
  2. Ordföranden åligger:
     + att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MARMs arbete.
     + att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
     + att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
     + att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
     + att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik.
     + att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MARM verksamhet.
     + att närvara vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott.
     + att ansvara för Maskinteknologsektionens sponsringsråd.
     + att ansvara för att med samarbetspartners upprättade avtal efterföljs.
  3. Kassören åligger:
     + att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
     + att löpande sköta bokföring och fakturering.
     + att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
     + att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MARMs ekonomi.
     + att som ledamot ingå i Kassörsrådet.
     + att göra en budget för verksamhetsåret.
  4. Vice Ordförande åligger att:
* att avlasta Ordförande vid möten när denne inte kan närvara
  + - att ansvara för kontakten med Maskinteknologsektionens huvudsamarbetspartner och se till att denna kontakt vårdas.
  1. Projektledare ZMART åligger:
     + att tillsammans med projektledaren från ArgZ planera och leda arbetet inför arbetsmarknadsdagen ZMART.
     + att tillsammans med projektledaren från ArgZ utvärdera ZMART-dagen och ansvara för dess utveckling.
     + att närvara vid Chalmers Studentkårs mässarrangörsforum.
  2. Företagsansvarig åligger:
     + att ansvara för kontakten med Maskinteknologsektionens huvudsamarbetspartner och se till att denna kontakt vårdas.
     + att tillsammans med ordförande planera och leda sektionens sponsringsråd.
  3. IT-ansvarig åligger:
     + att ansvara för MARMs hemsida och Facebook-sida.
     + att ansvara för mailutskick till maskinteknologer.
  4. Event-ansvarig åligger:
     + att ansvara för bokning av lokaler, mat och utrustning till event.
     + att tillsammans med sponsoransvarig, PR-ansvarig och ordförande ansvara för kontakten med sektionens samarbetspartners.
  5. PR-ansvarig åligger:
     + att skapa affischer inför event och aspning.
     + att skriva annonser till M-Ord.
     + att tillsammans med sponsoransvarig, event-ansvarig och ordförande ansvara för kontakten med sektionens samarbetspartners.

# Mötesförfarande

* 1. MARM ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag för tentaveckan.
  2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
  3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

# Beslutsmässighet

* 1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.2.
  2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
  3. Jävig medlem saknar rösträtt.
  4. MARM är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande

# Överklagande

* 1. MARMs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.
  2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MARMs beslut.

# Rekrytering

7.1. För rekrytering av nytt arbetsmarknadsutskott står MARM i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 2.

# Övrigt

* 1. MARM ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
  2. MARM ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya MARM valts in.