



**Maskinteknologsektionen
Chalmers Tekniska Högskola**

Kontrakt för tillgång till sektionsbilen på
Maskinteknologsektionen samt uthyrningsvillkor.

För uthyrning av:

Sektionsbil	Bruno
Modell	Peugeot Expert Traveller
Registreringsskylt	HKK18M
Drivmedel	Diesel

Skapad av: Marcus Johansson 2024

Senast ändrad: 29 januari 2025



Allmänna Regler/Information

- § 1 Sektionsbilen får enbart framföras av studenter på Chalmers Tekniska Högskola som har betalat kåravgiften och är medlemmar i Maskinteknologsektionen.
- § 2 Bilnyckeln förvaras i ett nyckelskåp i Loungen. För att öppna detta behövs en kod som ges ut via mail vid godkänd bokning.
- § 3 Faktura skickas ut via angiven mail.
- § 4 Sektionsbilens lastvikt är 889 kg.
- § 5 Bilen skall alltid parkeras vid Windens parkering om möjlighet finns. Om inte ska det meddelas var bilen är parkerad till intendenten.
- § 6 **Efter körning ska alla sätten vara placerade i bilen**
- § 7 Följande priser gäller för sektionsbilen:
- Startkostnad 4h eller mindre: 40 kr.
 - Startkostnad över 4h: 75 kr.
 - Körkostnad 4 kr/km.
- § 8 Under Mottagningen är sektionsbilen enbart till för sektionens föreningar och kommitteer, undantag kan medges av intendenten.
- § 9 Bilen lämnas tillbaka med minst 1/4 av dieseltanken fylld. Bränslekostnaden ersätts mot uppvisande av kvitto samt utlägningsblankett och lämnas sedan i nyckelskåpet i Loungen.
- § 10 För avbokning kontakta Intendenten, dock senast 24 timmar innan bokning annars debiteras startavgiften.

Hyrestagarens ansvar

Vid hyra av Maskinteknologsektionens bil har jag som hyrestagare är personligt ansvarig för följande under hela hyrestiden:

Generellt

- § 11 Bruno får inte föras av den som på grund av sjukdom, trötthet, påverkan av alkohol, andra stimulerande eller bedövande ämnen eller av andra skäl inte kan föra fordonet på ett betryggande sätt.
- § 12 Jag gör mig skyldig till att ha läst och förstått detta dokument till fullo.
- § 13 Att samtliga förare har körkort.



Innan framföring

- § 14 Att kontrolleras bilens skick vid uthämtning, om nya skador upptäcks skall det rapporteras. Hyrestagaren är ansvarig för skador som ej är rapporterade innan bilen staras.
- § 15 Att fotografera mätarställningen innan påbörjad körning.

Under framföring

- § 16 Att fordonet framförs ansvarsfullt, lagligt och med hänsyn
- § 17 Att fordonet ej färdas utanför Sveriges gränser. Om fordonet lämnar Göteborg ska Intendenten först underrättas om detta och isåfall ge godkännande.
- § 18 Att direkt meddela Intendenten och/eller styrelsen om något skulle hända med bilen, invändigt som utvändigt, och betala eventuell reparationskostnad eller försäkringens självrisk.
- § 19 Att inte röka eller medföra pälsdjur i bilen.

Efter framföring

- § 20 Att bilen återlämnas i samma skick som då den hämtats ut. Om bilen är smutsig eller i övrigt dåligt skick innan uthyrning ska detta rapporteras till Intendenten.
- § 21 Att bilen återlämnas säkrad. Detta innebär alla dörrar låsta samt fönster uppdragna.
- § 22 Att betala eventuella böter utfärdade under hyresperioden.
- § 23 Att lämna tillbaka bilen med minst 1/4 av dieseltanken fylld.
- § 24 Att betalning sker senast 30 dagar efter utskick av faktura. Vid försenad betalning tillkommer en tilläggsavgift på 5% av fakturans totalbelopp.
- § 25 Att fotografera mätarställningen.
- § 26 Att fylla i körjournalen efter körning och bifoga de korrekta bilderna som begärs i formuläret.
- § 27 Vid avtalsbrott betala de kostnader och avgifter som har uppkommit under ditt användande, samt tappa förmånen att få använda sig av sektionsbilen i framtiden.

Skyldigheter för sektionsmedlemmar

- § 28 Ansvara att alla som kör bilen har läst och förstått dessa villkor.
- § 29 Läsning av villkoren och ifyllnad av kontraktsformulär skall göras varje gång du bokar bilen.
- § 30 Som sektionsmedlem så måste du boka bilen 72 timmar innan din tänkta bokning, annars riskerar din bokning att inte godkännas.



Körjournal

- § 31 Vid slutet av varje användning av bilen skall körjournalen fyllas i korrekt. Annars tillkommer en straffavgift.
- § 32 Följ anvisningarna i formuläret och bifoga samtliga bilder och informations som begärs av dig.

Skadelogg

- § 33 Vid början och slut av varje användning så skall bilen genomsökas efter eventuella skador.
- § 34 Tidigare skador finns listade i körjournalen.
- § 35 Skulle nya skador upptäckas innan körning skall det rapporteras till intendenten direkt och fyllas i korrekt i körjournalen.
- § 36 Skulle skador uppstå under din körning skall det rapporteras till intendenten direkt och fyllas i korrekt i körjournalen
- § 37 Observera att vid dispyter angående uppkommen skada har alltid styret på sektionen sista ordet.

Städrutiner

- § 38 Bilen skall återlämnas städad oavsett skick som bilen var vid det tillfälle då den hämtades.
- § 39 Om bilen lämnas tillbaka ostäddad så riskerar du eventuell att betala en straffavgift.
- § 40 Vid upphämtning av redan smutsig bil så skall det rapporteras till intendenten. Det skall även styrkas genom dokumentation av bilder.
- § 41 Verktyg, reservhjul, borstar, säten och övrig utrustning som fanns i bilen vid bokningens start skall återplaceras vid i bilen vid avslutad bokning.
- § 42 Observera att det är alltid intendenten som avgör om bilen är städad eller ej.

Tankning

- § 43 Bilen MÅSTE återlämnas med mer än 1/4 full tank. Om inte så måste du tanka.
- § 44 Tiden för detta inkluderas i din bokningstid.
- § 45 Sektionsbilen går på diesel.
- § 46 Tankas bilen skall detta noteras i körjournalen tillsammans med antalet liter tankat.



- § 47 Bränslekostnaden för ersätts mot uppvisande av kvitto samt utläggningsblankett och lämnas sedan i nyckelskåpet i Loungen senast en vecka efter takning.
- § 48 Återlämnad bil med 1/4 eller mindre av tanken kvar debiteras mot en avgift.

Straffavgifter

- § 49 Eventuella böter utfärdade under hyresperioden är jag skyldig att betala.
- § 50 Vid försenad inlämnad är straffavgiften 500 kr
- § 51 Vid inlämning av ostäddad bil är straffavgiften 500 kr
- § 52 Vid inlämning av osäkrad bil är straffavgiften 1000 kr
- § 53 Vid fel i körlogg har intendenten full makt att bestämma vem som är betalningskyldig.
- § 54 Betalningen sker senast 30 dagar efter utskick av faktura. Vid försenad betalning så tillkommer en tillägsavgift på 5 procent av fakturans kostnad.
- § 55 Som hyrestagar ansvara för att de och endast de som står med på kontraktet får köra bilen under hyresperioden. Vid missbruk av det här så kommer en straffavgift på 500 kr tillkomma.
- § 56 Om bilen återlämnas med 1/4 eller mindre av tanken kvar så tillkommer en straffavgift på 300 kr.
- § 57 Vid eventuell skada av bilen under hyresperioden så är du betalningskyldig försäkringens självrisks kostnad.

Jag bekräftar härmed legitimiteten av ovanstående upplysningar, att jag förstår mitt ansvar som hyrestagare till sektionsbilen och att jag mottagit nycklarna till denna. Uppgifterna ovan används för den som bokar sparas av Chalmers Studentkår Makinteknologsektionen lokalt på ett bokföringsprogram tills fakturan är betald. Uppgifterna kan alltid raderas, kontakta i sådana fall intendent@mtek.chalmers.se. Vid signering av detta kontrakt godkänner du behandlingen av personuppgifter nedan enligt beskrivningen.

Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Marcus Johansson
Intendent, Rustmästeriet 024/25
#: 0725684473
intendent.rustmasteriet@mtek.chalmers.se

5

Maskinteknologsektionen
Hörsalsvägen 4, 41258 Göteborg
Organisationsnummer: