



Instruktioner för MISS

Maskins Idrottssällskap

MISS har till uppgift att främja medlemmar vid Maskinteknologsektionens fysik och hälsa samt att varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:2e)

1. Sammansättning

Medlemmar i MISS är

- 1.1 Ordförande, vald av sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.2 Kassör, vald av sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.3 Upp till fyra (4) övriga ledamöter, valda av sektionsmötet för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av MISS på följande poster:
 - Materialansvarig
 - PR-ansvarig
 - Bokningsansvarig
 - Evenemangsansvarig

2. Verksamhet

- 2.1. MISS är verksamma från 1:a april till 31:a mars efterföljande år.

MISS åligger att

- 2.2. minst en gång varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang, såsom sportpub, Chalmersmästerskap (CM) eller Maskinmästerskap (MM).

MISS har till uppgift att

- 2.3. varje läsvecka med undantag av läsvecka innan tentaveckan informera om och anordna idrottspass (MISSpass) för gemene teknolog på Maskinteknologsektionen.
- 2.4. varje verksamhetsår anordna Chalmersmästerskapen (CM) i Spökboll.



- 2.5. anordna fredagspub två gånger per verksamhetsår i enlighet med det schema som fastställs av sektionsstyrelsens vice ordförande.
- 2.6. hålla god kontakt med sektionens medlemmar.

3. Åligganden

- 3.1. Samtliga ledamöter åligger
 - att representera MISS
 - att ansvara för att MISS med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- 3.2. Ordföranden åligger:
 - att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MISSs arbete.
 - att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
 - att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik.
 - att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MISS verksamhet.
 - att ingå i CHESS.
- 3.3. Kassören åligger:
 - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
 - att löpande sköta bokföring och fakturering.
 - att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
 - att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MISSs ekonomi.
 - att som ledamot ingå i Kassörsrådet.
 - att göra en budget för verksamhetsåret.
- 3.4. Materialansvarig åligger:
 - att ansvara för skötsel och förvaltning av Maskinteknologsektionens sportmateriell.



- att ansvara för utlåning av sportmateriell till Maskinteknologsektionens medlemmar.
- att vara ansvarig för Maskinteknologsektionens matchställ.

3.5. PR-ansvarig åligger:

- ansvara för MISSs hemsida.
- att skriva annonser till M-ord.
- att skicka in information om MISSs arrangemang till månadsbrevet.

3.6. Bokningsansvarig åligger:

- att ansvara för lokalbokning vid MISSs arrangemang.
- att föra mötesanteckningar vid interna möten.

3.7. Evenemangsansvarig åligger:

- att vara ansvarig för Maskinmästerskap (MM) och Chalmersmästerskap (CM).
- att ansvara för att det arrangeras minst ett rörelserelaterat arrangemang utöver ordinarie MISS-pass och Maskinmästerskap per läsperiod.
- att ansvara för sponsorarbetet inom kommittén.

4. Mötesförfarande

- 4.1. MISS ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag för tentaveckan.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.3.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.



- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. MISS är beslutsfärdigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande

6. Överklagande

- 6.1. MISSs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MISSs beslut.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av nytt MISS står MISS i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 2.

8. Övrigt

- 8.1. MISS ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. MISS ska vara MnollK behjälpliga under Maskinteknologsektionens mottagning.
- 8.3. Avvikelse från instruktionerna kan göras i samråd med sektionsstyrelsen