



# Instruktioner för MISS

## Maskins Idrottssällskap

MISS har till uppgift att främja medlemmar vid Maskinteknologsektionens fysik och hälsa samt att varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:2e)

## 1. Sammansättning

Medlemmar i MISS är

- 1.1 Ordförande, vald av sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.2 Kassör, vald av sektionsmötet för varje verksamhetsår.
- 1.3 Upp till fem (5) övriga ledamöter, valda av sektionsmötet för varje verksamhetsår. Dessa ledamöter fördelas internt av MISS på följande poster:
  - Materialansvarig
  - PR-ansvarig
  - Bokningsansvarig
  - Evenemangsansvarig
  - Löp- och sponsansvarig

## 2. Verksamhet

- 2.1. MISS är verksam från 1:a april till 31:a mars efterföljande år.

MISS åligger att

- 2.2. minst en gång varje läsperiod anordna ett större idrottsevenemang, såsom sportpub, Chalmersmästerskap (CM) eller Maskinmästerskap (MM).

MISS har till uppgift att

- 2.3. varje läsvecka med undantag av läsvecka innan tentaveckan informera om och anordna idrottspass (MISSpass) för gemene teknolog på Maskinteknologsektionen.
- 2.4. varje verksamhetsår anordna Chalmersmästerskapen (CM) i Spökboll.



- 2.5. anordna fredagspub två gånger per verksamhetsår i enlighet med det schema som fastställs av sektionstyrelsens vice ordförande.
- 2.6. hålla god kontakt med sektionens medlemmar.

## 3. Åligganden

- 3.1. Samtliga ledamöter åligger
  - att representera MISS
  - att ansvara för att MISS med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- 3.2. Ordföranden åligger:
  - att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MISSs arbete.
  - att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
  - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
  - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
  - att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programledningen för Maskinteknik.
  - att inför sektionen och sektionstyrelsen centralt besvara frågor angående MISS verksamhet.
  - att ingå i CHESS.
- 3.3. Kassören åligger:
  - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
  - att löpande sköta bokföring och fakturering.
  - att ansvara för att bokslut med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
  - att inför Maskinteknologsektionen och Sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MISSs ekonomi.
  - att som ledamot ingå i Kassörsrådet.
  - att göra en budget för verksamhetsåret.
- 3.4. Materialansvarig åligger:
  - att ansvara för skötsel och förvaltning av Maskinteknologsektionens sportmateriell.



- att ansvara för utlåning av sportmateriell till Maskinteknologsektionens medlemmar.
  - att vara ansvarig för Maskinteknologsektionens matchställ.
- 3.5. PR-ansvarig åligger:
- ansvara för MISSs hemsida.
  - att skriva annonser till M-ord.
  - att skicka in information om MISSs arrangemang till månadsbrevet.
- 3.6. Bokningsansvarig åligger:
- att ansvara för lokalbokning vid MISSs arrangemang.
  - att föra mötesanteckningar vid interna möten.
- 3.7. Evenemangsansvarig åligger:
- att vara ansvarig för Maskinmästerskap (MM) och Chalmersmästerskap (CM).
  - att ansvara för att det arrangeras minst ett rörelserelaterat arrangemang utöver ordinarie MISS-pass och Maskinmästerskap per läsperiod.
  - att ansvara för sponsorarbetet inom kommittén.

## 4. Mötesförfarande

- 4.1. MISS ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag för tentaveckan.
- 4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.
- 4.3. Ordföranden har rätt att adjungera in en eller flera deltagare till mötet.

## 5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.3.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.



- 5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4. MISS är beslutsfattande när minst hälften av medlemmarna är närvarande

## 6. Överklagande

- 6.1. MISSs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MISSs beslut.

## 7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av nytt MISS står MISS i samråd med Sektionsstyrelsen genom aspning i läsperiod 2.

## 8. Övrigt

- 8.1. MISS ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. MISS ska vara MnolIK behjälpliga under Maskinteknologsektionens mottagning.
- 8.3. Avvikelse från instruktionerna kan göras i samråd med sektionsstyrelsen