



## Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte

**Plats:** HA1  
**Tid:** Tisdagen den 14 november 2017 kl. 12:00 – 13:00 och kl.17:30 –  
**Röslängd:** kl. 12:00 100 sektionsmedlemmar närvarande  
kl. 17:30 60 sektionsmedlemmar närvarande  
kl. 20:24 50 sektionsmedlemmar närvarande

- § 1 Mötets öppnande** Dennis Norman förklarar mötet öppnat kl.12:00
- § 2 Adjungeringar** **Sektionsmötet beslutar att:** Utbildningssekreterare Johan Bankel och Inspektor Peter Torstensson adjungeras in med yttrande och närvarorätt.
- § 3 Val av mötesordförande** **Sektionsmötet beslutar att:** välja Dennis Norman till mötesordförande
- § 4 Val av sekreterare** **Sektionsmötet beslutar att:** välja Jonathan Sjölander till mötessekreterare
- § 5 Val av justeringspersoner** **Sektionsmötet beslutar att:** välja Jonathan Lundström och Alexander Johansson till justeringspersoner tillika rösträknare
- § 6 Mötets stadgeenliga utlysande** Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna
- § 7 Fastställande av föredragningslistan** Sektionsmötet fastställer föredragningslistan
- § 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll** **Sektionsmötet beslutar att:** godkänna protokoll 2017-09-19 SM1.

*Sekreteraren noterar att justeringar var utförda och anslagna i tid. Signatur, och därmed godkännande, av mötesordförande var dock försenad 27 dagar.*

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Denis Norman

Jonathan Sjölander

Jonathan Lundström

Alexander Johansson

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## § 9 Meddelanden

### § 9.1 Programmet informerar

Utbildningssekreterare Johan Bankel informerar att maskins årskurs 3 kursval öppnar på dagen för maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte, den 14:e november 2017.

Stiftelsen Chalmers tekniska högskola öppnar upp för mer initiativ för satsningar som gynnar alla studenter på skolan. Elever uppmuntras att ansöka för och ställa frågor om att starta nya projekt.

### § 9.2 Inspektor informerar

Inspektor Peter Torstenson närvarar för att utlysa att han kommer lämna rollen som sektionens inspektor i december som resultat av att han avslutar sin tjänstgöring på Chalmers. Peter Torstensson kommer gå vidare med att jobba på Väg- och transportforskningsinstitutet på Lindholmen och är öppen för att fortsätta engagera sig i sektionen i framtiden.

### § 9.3 Kårledningen informerar

Sektionsordförande Moa Ekdal informerar om att Kårledningsrepresenterant inte kunde närvara på lunchen utan avser att komma till mötet under kvällen, och önskar därför att paragraf §9.3 lyfts då kårledningsrepresentant har möjlighet att närvara.

### § 9.4 M-Styret informerar

Mötesordförande:  
Moa Ekdal berättar om undersökningen angående tisdagsluncher som visade på att sektionsmedlemmarna gärna vill ha kvar engagemanget som det är. M-Styret vill framföra att ingen kommitté eller utskott ska känna sig tvungen att anordna tisdagsluncher och det är upp till dem hur konceptet kommer utvecklas.

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

---

*Denis Norman*

---

*Jonathan Sjölander*

---

*Jonathan Lundström*

---

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Vice Ordförande:

Stina Wahlström har jobbat med aspningsperioden genom att föra kommunikationen med föreningar, aspningspolicyn, Facebook-grupper och aspningsformat

Kommer i framtiden jobba med föreningsutbildningar för att underlätta överlämningar och höja sektionens kunskap om dess eget arbete.

Kassör:

Jonna Bengtson berättar om att M-Styret har varit på SMART-mässan och deltagit när maskinstyren från runt om i Sverige samlats för att diskutera och jämföra deras arbete, mål och sektionsstruktur. Utbytet var mycket givande och kommer leda till förbättringsarbete på sektionen. M-Styret är mycket tacksamma till Luleås sektionsstyrelse för en oförglömlig mässa. Sektionens bokföring har setts över.

Utbildningsansvarig:

Elin Winberg berättar om Studentrösten hölls förra veckan och resultaten kommer ses över och ageras på. Samtliga befintliga instruktioner har setts över och uppdaterats. Styret arbetar på att upprätta instruktioner för föreningar som inte haft tidigare. Hittills har Bakmaskinen och MALT färdigställts, dessa finns nu på hemsidan.

Näringslivsansvarig:

Måns Medin kunde inte närvara under första delen av mötet.

Moa Ekdal utlyser att mentorskapsprogrammet är färdigställt och ansökan kommer skickas ut inom en snar framtid.

SAMO:

Carl Bodin beskriver arbetet med den nya sektionsbilen. SAMO kommer i den närmaste framtiden fokusera jämställdhet på sektionen för att utnyttja de möjligheter som uppkommit utav #MeeToo kampanjen.

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

---

Denis Norman

Jonathan Sjölander

Jonathan Lundström

Alexander Johansson

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Kommunikationsansvarig:

Jonathan Sjölander har nyligen skapat Maskins PR-råd för att samla maskins PR-ansvariga och bättre koordinera sektionens kommunikation till dess medlemmar. Förslag för att bygga upp en ny hemsida för maskinteknologsektionen har samlats in och förberetts till en proposition under dagens möte.

§ 9.5 FuM informerar

Kåren har startat en arbetsgrupp för att revidera och se över Åsiktsprogrammet. På FuM3 imorgon 15/11 kommer inval till Valnämnden behandlas.

§ 9.6 Föreningar informerar

Ludvig informerar om söndagens MISS-pass där det kommer bli fotboll och innebandy

Sandra Säfdal och hela M-ord ber om ursäkt för ett misstag i förra sektionstidningen. Detta var i form av en kränkande text som absolut inte var menad att göra något ont. Då läsare upplevde att texten inte var helt okej så tar M-ord detta väldigt seriöst. Misstag låg både hos de som skickat in och M-ord som inte upptäckte problemet. De är tacksamma att de fick feedback på tidningen och hoppas på fortsatt bättrande kommunikation i liknande händelser

Replik från Sara MnollK. Ursäktar för en asplanch som också var kränkande mot sektionsmedlemmar.

Olivia informerar om MnollKs kommande asper. Nästkommande är "Asp for survival" den 24:e november där aspiranter ska utföra olika uppdrag och avsluta kvällen med en sittning. Sedan är det dags för "Asp for knowledge" den 3:e december med julfika, glögg och mer.

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

---

Denis Norman

---

Jonathan Sjölander

---

Jonathan Lundström

---

Alexander Johansson

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Richard Löfvenberg från Caster informerar att även fast Caster inte har någon aspning så söker de aktivt intresse för medlemsföreningen och hoppas på mer frågor om engagemanget

Max från Rustmästeriet informerar om kommitténs asper. På torsdag hålls Pizza Asp där det vid starten av mötet hade 5 platser kvar för garanterad plats. Sektionens julbord är planerat till den 10 december.

Bautastensskötaren informerar om ett attentat mot bautastenen som skedde från kvällen mellan onsdag och torsdag förra veckan. Detta upptäcktes tidigt och har åtgärdats. Bautastenen mår efter omständigheterna bra.

## § 9.7 Övriga informerar

Love Eriksson informerar att han tillsammans med Dennis Norman och Martin Trieu kommer hålla i en 5 rätters middag 11:e december med fokus på mat med jul tema. Detta är ett provtillfälle för att se om sektionen har ett intresse för en MAT kommitté som ska främja matkulturen på maskinsektionen och hålla brasseri.

Dennis Norman informerar sektionsmötet om möjligheten att starta arbetsgrupper genom M-Styret för engagemang som främjar maskinsektionen. Det finns alltid möjlighet att testa på nya idéer.

Johanna informerar om valberedningen nuvarande öppna ansökningar för MALT och MUU. Denna kommer vara öppen fram till på söndag 19:e november. Ansökningar till invalet på LP3 2017 öppnar 1:a december och stänger 31:a december.

Josefin Kruse från bakmaskinen säljer muffins på fredag

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



§ 17 Verksamhetsberättelser  
§ 17.1 MnollK 16

Johanna Sigvardsson föredrar MnollK 16 verksamhetsberättelse (bilaga 17)

Johanna poängtera att biljettsystemet som infördes för mottagningen 2016 inte funkade som de hade hoppats vilket ledde till att engagemanget från nollan fick lida. MnollK 17 bytte biljettsystemet Bonsai Campus vilket har get lovande resultat.

I målen hade man att arrangera fler parallella arr med andra sektioner vilket de lyckades med. Vissa av dessa gav dålig uppslutning och feedback har förts vidare till nästkommande MnollK.

Mötesordförande öppnar för frågor till Johanna Sigvardsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MnollK 16 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



§ 10 Val

§ 10.1 Programrådsrepresentanter

10.1.1. Två ordinarie ledamöter till Maskins programråd

*Övriga nomineringar*

Sara Strand  
Louise Gertz

Moa Ekdal Yrkar för tidsbegränsning på presentation och persondiskussion till 5 minuter vardera.

Louise lämnar rummet

Sara berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sara Strand

Sara lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Louise berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Louise

Louise lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Elin Winberg yrkar på att rösta in  
programrådsrepresentanter i klump

**Sektionsmötet beslutar:** att välja in maskins två ordinarie ledamöter till programrådet i klump

**Sektionsmötet beslutar enhälligt:** att välja in Sara Strand och Louise Gertz som Maskins två ordinarie ledamöter till programrådet 18/19

Mötesordförande annonserar att M-Styret har glömt ta med dumstruten till första mötestillfället och då det inte finns tid kvar på mötet för att gå till punkt § 12 Interpellationer yrkas det för att ajournera mötet.

**Sektionsmötet beslutar:** att ajournera mötet till 17:30

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



*Mötet ajourneras kl. 12:42 till kl. 17:30 i HA1*  
*Mötet återupptas kl. 17:34 i HA1*

**Sektionsmötet beslutar:** att adjungera in Joel Renulf och Elias Larsson med yttrande och närvarorätt

## § 11 Information

### § 11.1 Dumstruten delas ut av SAMO

SAMO ger Elin Winberg äran att bära dumstrut under mötet efter en vårdslös parkering som ledde till kollision mellan två sektionsbilar.  
SAMO ger även Alistair McIntyre äran att bära dumstrut under mötet efter vårdslös körning som lett till grova skador på gamla Bruno

## § 12 Interpellation

### § 12.1 Interpellation 2 – Arbetsgrupp för jämställdhet

Carl Bodin föredrar Interpellation 2 – Arbetsgrupp för jämställdhet (bilaga 2)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Är det tänkt att arbetsgruppen bara ska kartlägga problemet?

Moa Ekdal lyfter sakupplysning om vad en arbetsgrupp innebär på maskinsektionen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Moa Ekdal tycker det här jättebra. M-Styret anser att det är dags att sektionen utför ett arbete för jämställdhet för att visa att även vi har visioner om ett jämlikt Chalmers.

Dennis Norman håller med och ser att vi har lång väg till ett jämlikt campus

Sandra Säfdal tycker det är ett bra initiativ

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

---

Denis Norman

Jonathan Sjölander

Jonathan Lundström

Alexander Johansson

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se





Pernilla Gellerman ser att det behövs på sektionen, men inser även att föreningsaktiva inte har möjligheten att sitta med i denna grupp i en nära framtid.

Vad exakt kommer arbetsgruppen göra?  
Elin Winberg informerar att M-Styret har spånat på idéer om jämställdhets-dagar med workshops i samarbete med andra teknologstyren. Det är upp till arbetsgruppen hur de vill lägga upp sitt arbete.

Moa Ekdal informerar att programmet har uttryckt stort intresse för denna arbetsgrupp vilket kommer ge stora möjligheter att utveckla många olika arrangemang

### § 13 Propositioner

#### § 13.1 Proposition 2 – Stadgeändringar

Moa Ekdal föredrar Proposition 2 – Stadgeändringar (bilaga 3)

Fel formulering i att-satserna noteras

Moa Ekdal skriver ändringsyrkande (bilaga 20)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande frågar om mötet vill behandla att-satserna i klump

Moa Ekdal lämnar in ändringsyrkande

M-Styret jämkar sig med ändringyrkandet

**Sektionsmötet beslutar:** att att-satserna kan behandlas i klump

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

---

*Denis Norman*

---

*Jonathan Sjölander*

---

*Jonathan Lundström*

---

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**1.**

Från:

*Kapitel 6*

**SEKTIONSMÖTET**

Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionensmötet hörande handlingar skall anslås på sektionens anslagstavla och hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionensmötet.
---	------	---

Till:

*Kapitel 6*

**SEKTIONSMÖTET**

Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionensmötet hörande handlingar skall anslås i pappersform, samt i digital form synligt och lättåtkomligt för alla sektionens medlemmar senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionensmötet.
---	------	---

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2017-11-14

**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**2.**

Från:

### *Kapitel 6*

## SEKTIONSMÖTET

Omröstning	6:17	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär.  Röstning med fullmakt får ej ske.  Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdades av mötesordförande.
------------	------	---

Till:

### *Kapitel 6*

## SEKTIONSMÖTET

Omröstning	6:17	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär.  Röstning med fullmakt får ej ske.  Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdades av mötesordförande. Om mötesordförande ej har rösträtt enligt punkt 2:2 så tillfaller utslagsrösten sektionsordförande.
------------	------	---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**3.**

Från:

### *Kapitel 7*

## VALBEREDNING

Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt högst åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen. Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionsmötet. Valet skall beredas av sektionsstyrelsen.
----------------	-----	--

Till:

### *Kapitel 7*

## VALBEREDNING

Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt <b>fem till åtta</b> övriga ledamöter tillhörande sektionen. Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionsmötet. Valet skall beredas av sektionsstyrelsen.
----------------	-----	--

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN**  
Protokoll Sektionsmöte 2017-11-14

**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**4.**

Från:

*Kapitel 9*

**SEKTIONSSTYRELSEN**

Kallelse m.m.	9:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.
---------------	-----	--

Till:

*Kapitel 9*

**SEKTIONSSTYRELSEN**

Kallelse m.m.	9:5	Kallelse skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte. Slutgiltig föredragningslista behandlas i reglementet. Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionsstyrelsen tillhandla senast fem dagar före sammanträdet.
---------------	-----	--

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**5.**

Från:

### *Kapitel 11*

## SEKTIONSKOMMITTÉER

Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar kommitténs firma gemensamt med en.  Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
---------	------	---

Till:

### *Kapitel 11*

## SEKTIONSKOMMITTÉER

Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar <b>tillsammans ett förtroende avtal gentemot sektionens firmatecknare.</b>  Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
---------	------	---

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Denis Norman

Jonathan Sjölander

Jonathan Lundström

Alexander Johansson

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN**  
Protokoll Sektionsmöte 2017-11-14

**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**6.**

Från:

*Kapitel 15*

**PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN**

Beslut	15:2	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen.
--------	------	--

Till:

*Kapitel 15*

**PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN**

Beslut	15:2	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen. Detta är sektionstyrelsens ansvar.
--------	------	---

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

\_\_\_\_\_  
Denis Norman

\_\_\_\_\_  
Jonathan Sjölander

\_\_\_\_\_  
Jonathan Lundström

\_\_\_\_\_  
Alexander Johansson

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**7.**

Från:

## *Kapitel 16*

### SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen som helhet, samt av sektionsordförande och kassör gemensamt med en.
---------------	------	---

Till:

## *Kapitel 16*

### SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas tillsammans av sektionsordförande och sektionskassör.
---------------	------	--

*Detta var den första av två på varandra följande bifall på två på varandra följande sektionsmöten vilket innebär att stadgeändringen träder i kraft efter bifallande av andra läsningen.*

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Denis Norman

Jonathan Sjölander

Jonathan Lundström

Alexander Johansson

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se





§ 13.2 Proposition 3 – Reglementeändringar

Moa Ekdal föredrar Proposition 3 –  
Reglementeändringar (bilaga 4)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Ordningsfråga tas upp. Reglementet och stadgan skulle bli motsägande om Proposition 3 –  
Reglementeändringar skulle bifallas innan nästa läsning och bifall av Proposition 2 – Stadgeändringar.

Moa Ekdal skriver ändringsyrkande (bilaga 21)

Fråga lyfts till sektionsmötet om det är stadgan eller reglemente som väger mest  
Sektionsmötet anser att stadgan väger mest men det är inte passande att ha två motsägande styrdokument gällande på sektionen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Moa Ekdal lämnar in ändringsyrkande

M-Styret jämkar sig med ändringsyrkandet

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

**1.**

Från:

*Kapitel 6*

**SEKTIONSMÖTET**

Kallelse	6:2	Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning samt anslag. De skall innehålla datum, tid och plats för möte. <b>Dagordning författas enligt instruktion.</b> Affischer bör väcka intresse för deltagande.
----------	-----	---

Till:

*Kapitel 6*

**SEKTIONSMÖTET**

Kallelse	6:2	Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning samt anslag. De skall innehålla datum, tid och plats för möte. Affischer bör väcka intresse för deltagande.
----------	-----	--

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

\_\_\_\_\_  
*Denis Norman*

\_\_\_\_\_  
*Jonathan Sjölander*

\_\_\_\_\_  
*Jonathan Lundström*

\_\_\_\_\_  
*Alexander Johansson*

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



## § 14 "Fun Facts" om Maskinteknologsektionen med Dennis Norman

**Sektionsmötet beslutar:** att öppna paragraf § 9.3 Kårledningen informerar

### § 9.3 Kårledningen informerar

Johanna Laussen och resten av Kårledningen tackar för studentrösten och sektionens engagemang i kårfrågor. Kommer ett gäng enkäter som kårens medlemmar uppmuntras att fylla i för att hjälpa göra kårens framtida arbete så effektivt som möjligt.

Kårledningen vill även påminna om årets kommande Cortègen var preliminäransmälan öppnar den 20 februari.

## § 13 Propositioner

### § 13.3 Proposition 4 – Tummen upp

Moa Ekdal föredrar Proposition 4 – Tummen upp (bilaga 5)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Elin Winberg beskriver exempel på hur tummen upp fungerar i mötessammanhang

Max Bergström tycker det är en bra ide inför inval

Erik Panzar ger olovligt tummen upp

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** Tummen upp för att hålla med den talande läggs till i mötesordningen i maskinsektionens reglemente.

Alltså att reglementet ändras:

Från:

**Kapitel 6**

**SEKTIONSMÖTET**

Sammanträde	6:1	<p>Vid sammanträde gäller följande mötesordning:</p> <p><b>Begäran av ordet</b></p> <p>Ordet begärs genom handuppräknning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.</p> <p><b>Replik</b></p> <p>Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrakontrareplik beviljas ej.</p> <p><b>Ordningsfråga</b></p> <p>Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.</p> <p><b>Streck i debatten</b></p> <p>Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas.</p> <p>Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga.</p> <p><b>Yrkande</b></p> <p>Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.</p>
-------------	-----	---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



		<p><b>Protokollsanteckning</b></p> <p>Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionensmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Reservation</b></p> <p>Reservation mot beslut av sektionensmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Ajournering</b></p> <p>Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.</p> <p><b>Motion</b></p> <p>Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.</p>
--	--	---

Till:

## Kapitel 6

## SEKTIONSMÖTET

Sammanträde	6:1	<p>Vid sammanträde gäller följande mötesordning:</p> <p><b>Begäran av ordet</b></p> <p>Ordet begärs genom handuppräknings och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.</p> <p><b>Replik</b></p> <p>Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrareplik beviljas ej.</p>
-------------	-----	---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



	<p><b>Ordningsfråga</b></p> <p>Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.</p> <p><b>Streck i debatten</b></p> <p>Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas.</p> <p>Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga.</p> <p><b>Yrkande</b></p> <p>Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.</p> <p><b>Protokollsanteckning</b></p> <p>Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionensmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Reservation</b></p> <p>Reservation mot beslut av sektionensmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Ajournering</b></p> <p>Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.</p> <p><b>Motion</b></p> <p>Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.</p> <p><b>Tummen upp</b></p> <p>Tummen upp tillämpas om man vill visa att man håller med den som talar utan att själv behöva få ordet.</p>
--	--

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Moa Ekdal yrkar på direktjustera beslutet

**Sektionsmötet beslutar:** att direktjustera beslutet

§ 13.4 Proposition 5 – Valberedningen breder alla val

Moa Ekdal föredrar Proposition 5 – Valberedningen breder alla val (bilaga 6)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sebastian anser att det är bra att dra ned på styrets operativa arbete i och med att det är en strategisk sektionsstyrelse.

Förtydligande ges till sektionsmötet för vilka inval propositionen gäller

**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** ändra i Maskinteknologsektionens stadga

Från:

## Kapitel 7

## VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas av sektionsmötet. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende val som skall förrättas av sektionsmötet, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Till:

## Kapitel 7

### VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas på sektionen. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas på sektionen, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

*Detta var den första av två på varandra följande bifall på två på varandra följande sektionsmöten vilket innebär att stadgeändringen träder i kraft efter bifallande av andra läsningen.*

#### § 13.5 Proposition 6 – Maskinteknologsektionens nya hemsida

Jonathan Sjölander föredrar Proposition 6 –  
Maskinteknologsektionens nya hemsida (bilaga 7)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Det lyfts att offerten är exklusive moms och att beloppet  
i första att-satsen inte kommer täcka kostnaden

Moa Ekdal skriver ändringsyrkande (bilaga 22)

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sebastian Salinder poängterar att den som skapade den  
nuvarande hemsidan inte längre har möjlighet att  
engagera sig i sektionens arbete och att en  
omstrukturering av sektionens hemsida har varit behövd  
under en längre tid.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Denis Norman

Jonathan Sjölander

Jonathan Lundström

Alexander Johansson

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se





M-Styret noterar att det bör ingå i avtalet att bugar som uppstår som resultat av det initiala byggandet av hemsidan inte borde ingå i fullpriset och inte tas på timtaxa.

**Sektionsmötet beslutar:** att ajournera mötet till kl. 18:30

*Mötet ajourneras kl. 18:21 till kl. 18:30 i HA1*

*Mötet återupptas kl. 18:31 i HA1*

Moa Ekdal lämna in ändringsyrkande

M-Styret jämkar sig med ändringsyrkandet

**Sektionsmötet beslutar:** att behandla att-satserna i klump

**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** sektionmötet ger M-Styret 17/18 rätt att disponera ett maxbelopp av 45 000 kr för att uppdatera och designa om Maskinteknologsektionens hemsida.

**Att** detta ska ske innan 1 mars 2018

§ 13.6 Proposition 7 – Revisionsberättelser, verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet

Moa Ekdal föredrar Proposition 7 – Revisionsberättelser, verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet (bilaga 8) och inskickat Ändringsyrkande: Proposition 7: Revisionsberättelser, Verksamhetsberättelser och ansvarsfrihet (bilaga 19)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** frågan om att godkänna revisionsberättelsen och frågan om ansvarsfrihet för MnollK 12 och 13 inte tas upp på maskinteknologsektionens sektionmöte under tiden tills dess preskribering

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## § 15 Motioner

§ 15.1 Motion 4 – Bruno ska piffas till

**Sektionsmötet beslutar:** att lyfta paragraf § 3 Val av mötesordförande

**Sektionsmötet beslutar:** att välja Erik Panzar till mötesordförande under paragraferna §15.1 & §15.2

Denis Norman och Alexander Erik Johansson föredrar  
Motion 4 – Bruno ska piffas till (bilaga 9)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till  
motionärerna

Vad kostar en lackering av sektionsbilen?  
Betydligt dyrare

Vilka möjligheter har vi att välja designen?  
Finns stora möjligheter till olika motiv

Vad kostar det och att helfoliera om bilen?  
Hur funkar det med reparation av helfolieringen?  
Det garanteras vara enkelt och billigt enligt offerten

Elin Winberg föredrar Motionssvar 4 – Bruno ska piffas  
upp (bilaga 10)

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet håller inte med motionsvaret

Moa Ekdal lyfter studenters nytta med att helfoliera  
sektionsbilen då den används primärt av aktiva och är  
oftast inte synlig för gemene sektionsmedlemmar.

Ordningsfråga om hur mycket har sektionen att  
disponera på kontot?  
Finns tillräckligt med pengar på kontot för  
investeringen men det är svårt att avgöra hur det

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



kommer påverka årets planerade utgifter

Hur gamla Bruno har behandlats och slitits gentemot den nya bilen bör skötas i framtiden lyfts

Max Bergström föreslår självrisk på Bruno användandet

Sebastien Salinder håller med och lyfter marknadsföringsmöjligheterna med förslaget

Stina lyfter att M-Styret inte har tid att ta sig an mer operativa uppgifter och att det kan dröja innan motionen ageras på

Moa yrkar för att dra streck i debatten

**Sektionsmötet beslutar:** att dra streck i debatten

**Sektionsmötet beslutar:** att avslå Motionssvar 4 – Bruno ska piffas upp (bilaga 10)

**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** helfoliera Maskinteknologsektionens sektionsbil brun inkluderande minst en Maskinteknologsektionslogga till en maximal summa av 35 kkr.

**Att** döpa Maskinteknologsektionens sektionsbil till Bruno.

§ 15.2 Motion 5 – Basvaror i Winden

Denis Norman föredrar Motion 5 – Basvaror i Winden (bilaga 11)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionären

Pernilla Gellerman frågar om rengöringen av basvarorna.  
Tanken är att det ska köpas in billigt för att kunna bytas ut ofta

Daniel Pettersson frågar om möjligheter att ha hushållspapper i Winden

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Det skulle ev. kunna arrangeras utan motionen, M-Styret ska höra av sig till Akademiska och undersöka ifall de kan sätta in en pappersdispenser i Winden.

Måns Medin frågar om stöldriskan med att ha varorna stående i Winden

Dennis Norman ger exempel på stölder som skedde innan det gick att låsa Winden

Elin Winberg föredrar Motionssvar 5 – Basvaror i Winden (bilaga 12)

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Fråga om hur behovet och möjligheterna ser ut idag för att utveckla Winden idag

Förslag av liknande natur har undersökts tidigare men blivit avslaget på grund av flera anledningar

Max Bergström lyfter hur man borde begränsa vilka basvaror som kommer tas med

M-Styret noterar dessa möjligheter

Motionärerna jämför sig med M-Styrets motionssvar

**Sektionsmötet beslutar:**

**Att** sektionskommittén Rustmästeriet skall se till att det varje läsvecka inklusive tentaveckan finns tillgång på följande produkter i sektionslokalen Winden: salt, peppar, diskmedel och disksvamp eller diskborste.

**Att** basvarorna ska inhandlas från samma konto som resterande Windeninventarier, till ett maxbelopp av 350 kr per läsperiod

**Att** M-Styret till SM4 utvärderar basvarornas fortsatta tillvaro på sektionen

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**Sektionsmötet beslutar:** att lyfta punkt § 3 Val av mötesordförande

**Sektionsmötet beslutar:** att välja in Dennis Norman till mötesordförande

*Protokollsanteckning av Dennis Norman: Erik Panzar har skött sig exemplariskt som mötesordförande.*

## § 16 Tävling

## § 17 Verksamhetsberättelser

### § 17.2 M-ord 16/17

Sandra Säfdal föredrar M-ord 16/17  
Verksamhetsberättelse (bilaga 13)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sandra Säfdal

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna M-ord 16/17 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

### § 17.3 XP 16/17

Emil Borglund föredrar XP 16/17  
Verksamhetsberättelse (bilaga 14)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emil Borglund

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna XP 16/17 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

### § 17.4 MISS 16

Anton Bergentz föredrar MISS 16  
Verksamhetsberättelse (bilaga 15)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Anton Bergentz

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MISS 16 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

§ 17.5 Rustmästeriet 16/17

Love Eriksson föredrar Rustmästeriet 16/17  
Verksamhetsberättelse (bilaga 16)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Love Erikson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna Rustmästeriet 16/17 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

§ 17.6 M-sex 16/17

Tobias Ekdahl föredrar M-Sex 16/17  
Verksamhetsberättelse (bilaga 18)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Tobias Ekdahl

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna M-Sex 16/17 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

§ 17.7 M-styret 16/17

§ 17.8 M.A.K. 16

§ 17.9 MARM 16/17

§ 17.10 MGK 16

§ 17.11 MISS 09

MISS 09 verksamhetsberättelse är nu sju år försenad och kommer därmed preskriberas

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



- § 17.12 XP 11/12  
§ 17.13 M-Spel 14/15

**Sektionsmötet beslutar:** att behandla paragrafer §17.6–10 och §17.11–12 i klump

**Sektionsmötet beslutar:** att bordlägga verksamhetsberättelser:

- M-styret 16/17
- M.A.K. 16
- MARM 16/17
- MGK 16
- XP 11/12
- M-Spel 14/15

till maskinteknologsektionens första ordinarie vårmöte 2018

## § 18 Kvartalets bus

## § 19 Revisionsberättelser

### § 19.1 M-Styret 13/14

Revisorerna presenterar deras arbete med M-Styret 13/14 revisionsberättelse

Bokföringen är inte gjord enligt den standard som revisorerna söker

Inga pengar har försvunnit och ingen olovligt beteende har upptäckts

Revisorerna frågar M-Styret om deras åsikt i frågan

Moa Ekdal ger replik

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

För det framtida arbetet med sektionens ekonomi hade det varit till fördel att godkänna M-Styret 13/14 revisionsberättelse för att kunna börja beta av nästkommande styrens revisionsberättelse

Förslag till att godkänna ingående balansen och skriver motion för behandling av revisionsberättelsen

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna ingående balansen för M-Styret 14/15

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



- § 19.2 M-Styret 14/15
- § 19.3 M-Styret 15/16
- § 19.4 M-Styret 16/17
- § 19.5 Rustmästeriet 16/17
- § 19.6 M.A.K. 16

Revisorerna presenterar sitt jobb med M.A.K. 16 revisionsberättelse

De anser att revisionen har förts på ett ordentligt sätt

Har utfört stickprov vilket har gett resultat för god revisions ed

Mötesordförande öppnar för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna M.A.K. 16 revisionsberättelse och lägga den till handlingarna

- § 19.7 MnollK 16

Revisorer har kollat igenom MnollK 16 revisionsberättelse och anser att Joels arbete är upp till standard

Mötesordförande öppnar för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MnollK 16 revisionsberättelse och lägga den till handlingarna

- § 19.8 M-Sex 16

Revisorerna har gått igenom M-Sex 16 revisionsberättelse och anser att Elinor har gjort en god utförd bokföring

Mötesordförande öppnar för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna M-Sex 16 revisionsberättelse och lägga den till handlingarna

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se





§ 19.9 MARM 15/16

Revisorer har kollat igenom MARM 15/16 revisionsberättelse och anser att deras arbete är upp till standard

Mötesordförande öppnar för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MARM 15/16 revisionsberättelse och lägga den till handlingarna

§ 19.10 MARM 16/17

§ 19.11 MISS 16

Revisorer har kollat igenom MISS 16 revisionsberättelse och anser att det är en väl utförd bokföring

Mötesordförande öppnar för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MISS 16 revisionsberättelse och lägga den till handlingarna

§ 19.12 XP 16/17

§ 19.13 MISS 09

MISS 09 revisionsberättelse är nu sju år försenad och kommer därmed preskriberas

§ 19.14 MnollK 12

Behandlas inte av sektionmötet efter bifall av Proposition 7 – Revisionsberättelser, verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet

§ 19.15 MnollK 13

Behandlas inte av sektionmötet efter bifall av Proposition 7 – Revisionsberättelser, verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**Sektionsmötet beslutar:** att behandla paragrafer §19.2–5, §19.10 och §19.12 i klump

**Sektionsmötet beslutar:** att bordlägga revisionsberättelser:

- M-Styret 14/15
- M-Styret 15/16
- M-Styret 16/17
- Rustmästeriet 16/17
- MARM 16/17
- XP 16/17

till maskinteknologsektionens första ordinarie vårmöte 2018

## § 20 Ansvarsfrihet

§ 20.1 M-Styret 13/14

§ 20.2 M-Styret 14/15

§ 20.3 M-Styret 15/16

§ 20.4 M-Styret 16/17

§ 20.5 Rustmästeriet 16/17

§ 20.6 M.A.K. 16

§ 20.7 MnollK 16

**Sektionsmötet beslutar enhälligt:** att ge MnollK 16 ansvarsfrihet

§ 20.8 M-Sex 16

**Sektionsmötet beslutar enhälligt:** att ge M-Sex 16 ansvarsfrihet

§ 20.9 MARM 15/16

**Sektionsmötet beslutar enhälligt:** att ge MARM 15/16 ansvarsfrihet

§ 20.10 MARM 16/17

§ 20.11 MISS 16

**Sektionsmötet beslutar enhälligt:** att ge MISS 16 ansvarsfrihet

§ 20.12 M-ord 16/17

**Sektionsmötet beslutar enhälligt:** att ge M-ord 16/17 ansvarsfrihet

§ 20.13 MUU 16/17

§ 20.14 XP 16/17

§ 20.15 MGK 15

§ 20.16 MGK 16

§ 20.17 MISS 09

MISS 09 ansvarsfrihet är nu sju år försenad och kommer därmed preskriberas

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se

**MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN**  
Protokoll Sektionsmöte 2017-11-14



- § 20.18 MnollK 12
- § 20.19 MnollK13
- § 20.20 XP 11/12
- § 20.21 M-Spel 14/15

**Sektionsmötet beslutar:** att behandla paragrafer §20.1–6, §20.10 och §20.13–20 i klump

**Sektionsmötet beslutar:** att bordlägga ansvarsfriheter:

- M-Styret 13/14
- M-Styret 14/15
- M-Styret 15/16
- M-Styret 16/17
- Rustmästeriet 16/17
- M.A.K. 16
- MARM 16/17
- MUU 16/17
- XP 16/17
- MGK 15
- MGK 16
- MnollK 12
- MnollK13
- XP 11/12
- M-spel 14/15

till maskinteknologsektionens första ordinarie vårmöte 2018

**§ 21 Övriga frågor**

*Inga övriga frågor*

**§ 22 Under mötet bordlagda frågor**

*Inga Bordlagda frågor*

**§ 23 Sektionsvisa**

Sektionsvisa sjöngs mycket vackert

**§ 24 Mötets avslutande**

Mötesordförande Dennis Norman förklarar mötet avslutat kl. 20:24

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## Bilagor

1. Slutgiltig föredragningslista SM2-20171113
2. Interpellation 2 – Arbetsgrupp jämställdhet
3. Proposition 2 – Stadgeändringar (Första läsningen)
4. Proposition 3 – Reglementesändringar
5. Proposition 4 – Tummen upp för att hålla med föregående talare
6. Proposition 5 – Valberedningen skall bereda samtliga val
7. Proposition 6 – Maskinteknologsektionens hemsida
8. Proposition 7 – Revisionsberättelser, Verksamhetsberättelse och Ansvarsfrihet
9. Motion 4 – Bruno ska piffas till
10. Motionssvar 4 – Bruno ska piffas upp
11. Motion 5 – Basvaror i Winden
12. Motionssvar 5 – Basvaror i Winden
13. M-ord 16/17 Verksamhetsberättelse
14. XP 16/17 Verksamhetsberättelse
15. MISS 16 Verksamhetsberättelse
16. Rustmästeriet 16/17 Verksamhetsberättelse
17. MnollK 16 Verksamhetsberättelse
18. M-Sex 16/17 Verksamhetsberättelse
19. Ändringsyrkande: Proposition 7: Revisionsberättelser, Verksamhetsberättelser och ansvarsfrihet
20. Ändringsyrkande: Proposition 2: Stadgeändringar (Första läsningen)
21. Ändringsyrkande: Proposition 3: Reglementesändringar
22. Ändringsyrkande: Proposition 6: Maskinteknologsektionens hemsida

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Denis Norman*

*Jonathan Sjölander*

*Jonathan Lundström*

*Alexander Johansson*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**



**Slutgiltig föredragningslista till Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte**

**Datum:** 14 november 2017

**Plats:** HA1 på lunchen, HA1 på eftermiddagen

**Tid:** 12:00 - 13:00  
17:30 -

**§ 1 Mötets öppnande**

**§ 2 Adjungeringar**

**§ 3 Val av mötesordförande**

**§ 4 Val av sekreterare**

**§ 5 Val av justeringspersoner**

**§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande**

**§ 7 Fastställande av föredragningslistan**

**§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll**

**§ 9 Meddelanden**

- § 9.1 Programmet informerar
- § 9.2 Inspektor informerar
- § 9.3 Kårledningen informerar
- § 9.4 M-Styret informerar
- § 9.5 FuM informerar
- § 9.6 Föreningar informerar
- § 9.7 Övriga informerar

---

**Postadress:**  
Chalmers Studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress:**  
Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

**E-post:**  
mstyret@mtek.chalmers.se  
ordf@mtek.chalmers.se

## § 17 Verksamhetsberättelser

§ 17.1 MnollK 16

## § 10 Val

### § 10.1 Programrådsrepresentanter

10.1.1. Två ordinarie ledamöter till Maskins programråd

*Övriga nomineringar*

Sara Strand

Louise Gertz

## § 11 Information

§ 11.1 Dumstruten delas ut av SAMO

## § 12 Interpellation

§ 12.1 Interpellation 2 – Arbetsgrupp för jämställdhet

## § 13 Propositioner

§ 13.1 Proposition 2 – Stadgeändringar

§ 13.2 Proposition 3 – Reglementeändringar

## § 14 ”Fun Facts” om Maskinteknologsektionen med Dennis Norman

## § 13 Propositioner

§ 13.3 Proposition 4 – Tummen upp

§ 13.4 Proposition 5 – Valberedningen breder alla val

§ 13.5 Proposition 6 – Maskinteknologsektionens nya hemsida

§ 13.6 Proposition 7 – Revisionsberättelser, verksamhetsberättelse, ansvarsfrihet

## § 15 Motioner

§ 15.1 Motion 4 – Bruno ska piffas till

§ 15.2 Motion 5 – Basvaror i Winden

## § 16 Tävling

## § 17 Verksamhetsberättelser

§ 17.2 M-ord 16/17

§ 17.3 XP 16/17

§ 17.4 MISS 16

§ 17.5 Rustmästeriet 16/17

§ 17.6 MnollK 16

§ 17.7 M-sex 16/17

§ 17.8 M-styret 16/17

§ 17.9 M.A.K. 16

§ 17.10 MARM 16/17

---

### Postadress:

Chalmers Studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

### Besöksadress:

Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

### E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se  
ordf@mtek.chalmers.se

- § 17.11 MGK 16
- § 17.12 MISS 09
- § 17.13 XP 11/12
- § 17.14 M-Spel 14/15

## § 18 Kvartalets bus

## § 19 Revisionsberättelser

- § 19.1 M-Styret 13/14
- § 19.2 M-Styret 14/15
- § 19.3 M-Styret 15/16
- § 19.4 M-Styret 16/17
- § 19.5 Rustmästeriet 16/17
- § 19.6 M.A.K. 16
- § 19.7 MnollK 16
- § 19.8 M-Sex 16
- § 19.9 MARM 15/16
- § 19.10 MARM 16/17
- § 19.11 MISS 16
- § 19.12 XP 16/17
- § 19.13 MISS 09
- § 19.14 MnollK 12
- § 19.15 MnollK 13

## § 22 Ansvarsfrihet

- § 22.1 M-Styret 13/14
- § 22.2 M-Styret 14/15
- § 22.3 M-Styret 15/16
- § 22.4 M-Styret 16/17
- § 22.5 Rustmästeriet 16/17
- § 22.6 M.A.K. 16
- § 22.7 MnollK 16
- § 22.8 M-Sex 16
- § 22.9 MARM 15/16
- § 22.10 MARM 16/17
- § 22.11 MISS 16
- § 22.12 M-ord 16/17
- § 22.13 MUU 16/17
- § 22.14 XP 16/17
- § 22.15 MGK 15
- § 22.16 MGK 16
- § 22.17 MISS 09

---

**Postadress:**  
Chalmers Studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress:**  
Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

**E-post:**  
mstyret@mtek.chalmers.se  
ordf@mtek.chalmers.se

- § 22.18 MnollK 12
- § 22.19 MnollK13
- § 22.20 XP 11/12

- § 23 Övriga frågor
- § 24 Under mötet bordlagda frågor
- § 25 Sektionsvisa
- § 26 Mötets avslutande

---

**Postadress:**  
Chalmers Studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress:**  
Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

**E-post:**  
[mstyret@mtek.chalmers.se](mailto:mstyret@mtek.chalmers.se)  
[ordf@mtek.chalmers.se](mailto:ordf@mtek.chalmers.se)





## Interpellation 2: Arbetsgrupp jämställdhet

---

### Bakgrund

*Jämställdhet är en aktuell samhällsfråga som hamnat i rampljuset efter #metoo-kampanjen, och denna våg har hjälpt flertalet chalmerister ta modet till att dela sina upplevelser om allt från likabehandling till sexuella trakasserier och övergrepp. Många upprörande berättelser har belyst att detta är ett problem och att sådant här förekommer i allra högsta grad även på vår tekniska högskola. Därför önskar styret tillsätta en arbetsgrupp som, i nära kontakt med SAMO, arbetar aktivt i frågan, och interpellationens syfte är att utreda om intresset finns för detta. Arbetsgruppen planeras ha som mål att påbörja en kartläggning av jämställdhetssituationen på sektionen.*

*M-Styret har fört diskussion med TD- samt Z-styret om att ha gemensamma jämställdhetsdagar. Dessa dagar skulle vara en informativ punktinsats för att uppmärksamma problemet samt ett forum att diskutera och workshopa om åtgärder.*

*Om intresse finns kommer en tillfällig arbetsgrupp tillsättas, som efter uppstartstiden önskas göras till en stadigvarande grupp. Projektgruppen avser även vid intresse starta under denna läsperiod.*

Interpellation genom

---

Carl Bodin



## Proposition 2: Stadgaändringar (Första läsningen)

---

### Bakgrund

*I dagsläget finns det flera punkter i stadgan som inte är uppdaterade. Detta gör att i vissa tolkningsfrågor kan det vara svårt att veta hur man ska agera. På grund av detta anser M-styret att det bör utföras flertalet stadgaändringar, kort bakgrund till var och en följer nedan:*

- 1. Då det kan uppstå problem med sektionens hemsida är det bra att göra punkten om anslag av föredragningslistan mer allmän. Detta gör också att om det i framtiden kommer att ändras till annat än en hemsida eller anslagstavla behöver man inte gå in och ändra i stadgan.*
- 2. Ibland kan de vara svårt att få tag på en mötesordförande från maskinsektionen och då frågas personer på andra sektioner. Detta göra att inte alltid mötesordförande på sektionsmötet har rösträtt och då bör denna inte ha utslagsröst.*
- 3. Om Valberedningen skulle ha mindre än fem ledamöter skulle de inte ha möjligheten att bereda ett val i den utsträckningen som krävs. Detta gör att det bör tilläggas ett minsta antal för ledamöter i Valberedningen.*
- 4. Då styrelsemötena ibland ligger tätare än tre dagar i mellan är det svårt att ha en färdig föredragningslista till varje möte tre dagar innan sammanträdet. Därför bör detta istället förtecknas i reglementet till en dag innan för att göra det lättare för styrelsen att behandla frågor som dyker upp snabbare.*
- 5. Kommittéerna tecknar inte firma längre. Kommittéernas förtroendeposter tecknar ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare att de skall sköta kommittéens del i sektionens ekonomi.*
- 6. Kårstyrelsen skall meddelas om alla viktiga beslut som tas på sektionen men det kan också vara bra att förtydliga i stadgan att det är styrelsen som bär ansvar att göra detta.*
- 7. Det är inte hela styrelsen som tecknar firma utan det är endast sektionsordförande och sektionskassören.*



## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret 17/18

**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

### 1.

Från:

### *Kapitel 6*

## SEKTIONSMÖTET

Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås på sektionens anslagstavla och hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
---	------	---

Till:

### *Kapitel 6*

## SEKTIONSMÖTET

Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås i pappersform, samt i digital form synligt och lättåtkomligt för alla sektionens medlemmar senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
---	------	---



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**2.**

Från:

*Kapitel 6*

**SEKTIONSMÖTET**

Omröstning	6:17	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär.  Röstning med fullmakt får ej ske.  Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionens beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionens beslut den mening som biträdes av mötesordförande.
------------	------	---

Till:

*Kapitel 6*

**SEKTIONSMÖTET**

Omröstning	6:17	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär.  Röstning med fullmakt får ej ske.  Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionens beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionens beslut den mening som biträdes av mötesordförande. Om mötesordförande ej har rösträtt enligt punkt 2:2 så tillfaller utslagsrösten sektionensordförande.
------------	------	---



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**3.**

Från:

*Kapitel 7*

**VALBEREDNING**

Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt högst åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen. Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionensmötet. Valet skall beredas av sektionensstyrelsen.
----------------	-----	--

Till:

*Kapitel 7*

**VALBEREDNING**

Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt <b>fem till åtta</b> övriga ledamöter tillhörande sektionen. Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionensmötet. Valet skall beredas av sektionensstyrelsen.
----------------	-----	--



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**4.**

Från:

*Kapitel 9*

**SEKTIONSSTYRELSEN**

Kallelse m.m.	9:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.
---------------	-----	--

Till:

*Kapitel 9*

**SEKTIONSSTYRELSEN**

Kallelse m.m.	9:5	Kallelse skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte. Slutgiltig föredragningslista behandlas i reglementet. Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionsstyrelsen tillhandla senast fem dagar före sammanträdet.
---------------	-----	--



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**5.**

Från:

### *Kapitel 11*

## SEKTIONSKOMMITTÉER

Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar kommitténs firma gemensamt med en.  Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
---------	------	---

Till:

### *Kapitel 11*

## SEKTIONSKOMMITTÉER

Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar tillsammans ett förtroende avtal gentemot sektionens firmatecknare.  Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
---------	------	--



**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**6.**

Från:

### *Kapitel 15*

## PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Beslut	15:2	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen.
--------	------	--

Till:

### *Kapitel 15*

## PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Firmateckning	16:1	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen. Detta är sektionens ansvar.
---------------	------	--





**Att** Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

**7.**

Från:

### *Kapitel 16*

## SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen som helhet, samt av sektionsordförande och kassör gemensamt med en.
---------------	------	---

Till:

### *Kapitel 16*

## SEKTIONENS EKONOMI

Beslut	15:2	Sektionens firma tecknas <b>tillsammans av sektionsordförande och sektionskassör.</b>
--------	------	---

M-styret 17/18 genom

---

Sektionsordförande

Moa Ekdal



## Proposition 3: Reglementesändringar

---

### Bakgrund

*I dagsläget finns det flera punkter i reglementet som inte är uppdaterade. Detta gör att i vissa tolkningsfrågor kan det vara svårt att veta hur man ska agera. På grund av detta anser M-styret flertalet ändringar bör utföras, kort bakgrund till var och en följer nedan:*

- 1. Det finns ingen instruktion för dagordningens struktur och detta bör därför strykas.*
- 2. Styrelsemötets slutgiltiga föredragningslista bör förtecknas i reglementet istället för stadgan för att göra den enklare att ändra. Detta då denna kan variera år till år beroende på vilka dagar styrelsen sammanträder.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**Att** ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

**1.**

Från:

#### *Kapitel 6*

#### SEKTIONSMÖTET

Kallelse	6:2	Kallelse till sektionmöte består av förslag till dagordning samt anslag. De skall innehålla datum, tid och plats för möte. <b>Dagordning författas enligt instruktion.</b> Affischer bör väcka intresse för deltagande.
----------	-----	---

Till:

#### *Kapitel 6*

#### SEKTIONSMÖTET

Kallelse	6:2	Kallelse till sektionmöte består av förslag till dagordning samt anslag. De skall innehålla datum, tid och plats för möte. Affischer bör väcka intresse för deltagande.
----------	-----	---



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Proposition  
2017-10-11

**Att** lägga till i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

**2.**

Lägga till i:

*Kapitel 9*

## SEKTIONSSTYRELSEN

Kallelse m.m.	9:6	Beslutande styrelsemötens slutgiltiga föredragningslista med tillhörande handlingar skall utsändas minst dagen innan sammanträdet.
---------------	-----	--

M-styret 17/18 genom

---

Sektionsordförande

Moa Ekdal



## Proposition 4: Tummen upp för att hålla med föregående talare

---

### Bakgrund

Många av maskinteknologsektionens sektionmöten är långa och utdragna, innehållande diskussioner som ej går framåt när mötet står inför beslut. Ett Prioriterat område i M-styrets verksamhetsplan är effektivisering av sektionsmötet. Under FuM, som är kårfullmäktige, så används "tummen upp" för att visa att man håller med föregående talare. Då det i dagsläget ofta tenderar till ske upprepningar och omformuleringar av åsikter under sektionmöten anser M-styret att detta är ett koncept som kan vara till stor hjälp. Förslaget innebär att man får visa mötet sin åsikt utan att själv behöva få ordet, detta öppnar för effektivisering och innehållsrikare diskussioner. Förslaget tillhör mötesordningen och regleras i reglementet.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** Tummen upp för att hålla med den talande läggs till i mötesordningen i maskinsektionens reglemente.

Alltså att reglementet ändras:

Från:

### Kapitel 6

### SEKTIONSMÖTET

Sammanträde	6:1	Vid sammanträde gäller följande mötesordning: <b>Begäran av ordet</b> Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande. <b>Replik</b> Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas.
-------------	-----	--



	<p>Kontrakontrareplik beviljas ej.</p> <p><b>Ordningsfråga</b></p> <p>Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.</p> <p><b>Streck i debatten</b></p> <p>Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas.</p> <p>Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga.</p> <p><b>Yrkande</b></p> <p>Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.</p> <p><b>Protokollsanteckning</b></p> <p>Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Reservation</b></p> <p>Reservation mot beslut av sektionmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Ajournering</b></p> <p>Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.</p> <p><b>Motion</b></p> <p>Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.</p>
--	--



Till:

## Kapitel 6

### SEKTIONSMÖTET

Sammanträde	6:1	<p>Vid sammanträde gäller följande mötesordning:</p> <p><b>Begäran av ordet</b></p> <p>Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.</p> <p><b>Replik</b></p> <p>Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrakontrareplik beviljas ej.</p> <p><b>Ordningsfråga</b></p> <p>Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.</p> <p><b>Streck i debatten</b></p> <p>Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas.</p> <p>Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga.</p> <p><b>Yrkande</b></p> <p>Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.</p> <p><b>Protokollsanteckning</b></p> <p>Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Reservation</b></p> <p>Reservation mot beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</p> <p><b>Ajournering</b></p> <p>Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering</p>
-------------	-----	---



		<p>skall tidslängden av ajourneringen fastställas.</p> <p><b>Motion</b></p> <p>Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.</p> <p><b>Tummen upp</b></p> <p>Tummen upp tillämpas om man vill visa att man håller med den som talar utan att själv behöva få ordet.</p>
--	--	---

M-styret-17/18 genom

---

Sektionsordförande

Moa Ekdal



## Proposition 5: Valberedningen skall bereda samtliga val

---

### Bakgrund

*M-styret har mandat att tillsätta tillfälliga kommittéer och funktionärer på Maskinteknologsektionen (stadga 5:5,11:7). Verksamheter som denna ämnar M-styret på sikt att utveckla för att öka mångfalden av engagemang avseende variation av tidsåtgång och aktivitet. Detta är en vidarebyggnad på verksamhetsplanspunkten Prioriterat område 2.*

*I dagsläget bereder M-styret själva valen för tillfälliga aktiva, vilket är tidskrävande rent operativt arbete och ämnas minska för att istället kunna lägga mer tid på det strategiska arbetet på sektionen. Efter samtal med Valberedningen så finns det möjlighet för dem att ta över beredningen av de val som M-styret gjort inför inval på styrelsemöten. Invalen i fråga sprider sig över året vilket gör att dessa intervjuer inte behöver krocka med deras mest intensiva period inför invalsmötet i LP 3.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** ändra i Maskinteknologsektionens stadga

Från:

### *Kapitel 7*

### VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas av sektionensmötet. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende val som skall förrättas av sektionensmötet, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.





Till:

## *Kapitel 7*

### VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas på sektionen. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas på sektionen, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

M-styret 17/18 genom

---

Sektionsordförande

Moa Ekdal



## Proposition 6: Maskinteknologsektionens hemsida

---

### Bakgrund

Under senaste verksamhetsåren har problemen med maskinteknologsektionens hemsida eskalerat. Maskinteknologsektionen budgeterar för 2000 kr per år för underhåll av hemsidan, varav 525 kr kvarstår efter reparationer. Temat som skapades 2013 har inte uppdaterats efter hand med att värdtjänsterna WordPress och Plesk utvecklats. De mest kritiska problemen som uppkommit ur detta arrangemang ligger i säkerheten som nu kåren och skolan trycker på att vi ska åtgärda.

I och med detta vill M-Styret prioritera arbetet för att uppdatera mjukvaran för hemsidan. Aktören som skapade hemsidan, Kalle Ericson på Linexo Studios, utfrågades om deras möjlighet att vidareutveckla hemsida. De svarade att de varken har tid eller möjlighet att assistera med ett större projekt inom en närmare framtid samt att arbete inte skulle bli kostnadseffektivt för den här magnituden av arbete.

Att bygga upp en ny hemsida från grunden leder till att sektionen kan expandera funktionaliteten på hemsidan och med en modernare design kommer hemsidan både ge ett bättre estetiskt intryck och vara lättare att använda.

Efter en månads sökande av it-företag som har möjlighet att ta sig an projektet på ett kostnadseffektivt sätt har M-Styret beslutat att gå inom Chalmers för detta arbete. Förslaget är nu att anställa konsultföretaget Vaquita.

#### Vaquita

Beskrivning av konsultföretaget: Fem studenter från IT-sektionen har samlats tack vare deras gemensamma intresse och erfarenhet och startat ett konsultföretag under sitt tredje läsår på Chalmers. Alla är bekväma med den här typen av arbete och är familjära med verksamheten på Chalmers.

Kostnaden för projektet:

Bygga helt ny hemsida från grunden med modern design med samma om inte större funktionalitet som den gamla.

35 000 kr exkl. moms

Kostnad för underhåll:

500 kr/timme med prioritering som tidigare kund

Tidsplan:

För hemsida byggd från grunden om arbetet kan påbörjas efter beslut den 14 november 2017 så kommer färdig produkt levereras innan v4 2018.

Referenser: <https://www.studin.se/>

<http://www.solkraftsverige.se/>

<http://www.hhgs.se/>



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Proposition  
2017-11-04

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret 17/18

**Att** sektionsmötet ger M-Styret 17/18 rätt att disponera ett maxbelopp av 40 000 kr för att uppdatera och designa om Maskinteknologiavdelningens hemsida.

**Att** detta ska ske innan 1 mars 2018

M-styret 17/18 genom

---

Kommunikationsansvarig

Jonathan Sjölander



## Proposition 7: Revisionsberättelser, Verksamhetsberättelser och Ansvarsfrihet

---

### Bakgrund

*Maskinteknologsektionen har nyligen haft stora problem med släpande revisionsberättelser och ansvarsfriheter. De senaste årens lekmannarevisorer på sektionen har utfört ett utomordentligt arbete med att försöka hamna i fas, genom att beta av gamla bokföringar som bara legat på hög. Vara i fas för revisorerna innebär att de under ett verksamhetsår granskar avgående sektionsskassörers bokföringar samt stöttar sittande kassörers arbete i deras pågående bokföringar. Det är nu dags att på allvar se till att revisorerna hamnar i fas. Det finns vissa bokföringar som håller väldigt låg kvalitet. Anledningen till detta kan vara många, men en spekulation är att det är en kombination av kassören/ordföranden och att sektionen inte stöttas deras arbete eller utbildat. Det är nu så att sektionen får ta ansvar för det som inträffat och istället sikta framåt och se till att detta aldrig händer igen. Då revisionsberättelserna för MnollK 12 och MnollK 13 inte kommer gå att få godkända bör det finnas ett skriftligt beslut på att dessa inte tas upp mer, utan sektionen väntar på att de preskriberas 7 år efter verksamhetsårets slut. Detta har tidigare röstats igenom på ett sektionmöte för att man skulle kunna fortsätta med att godkänna revisionerna efter dessa år men detta beslutet finns inte skriftligt vilket gör att vi vill rösta igenom denna proposition för att få det tydligare.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

**att** frågan om att godkänna revisionsberättelsen och frågan om ansvarsfrihet för MnollK 12 och 13 inte tas upp på maskinteknologsektionens sektionmöte under tiden tills dess preskribering

**att** godkänna ingående ekonomisk balans för MnollK 14



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Proposition  
2017-11-10

M-styret 17/18 genom

---

Sektionsordförande

Moa Ekdal



## Motion 4: Bruno ska piffas till

---

### Bakgrund

*Maskinteknologsektionen har under en längre tid ägt en sektionsbil. Bilen har nu bytts ut ett antal gånger fast namnet på maskinteknologsektionens pärla har alltid varit Bruno. Namnet kommer från original-bilen som var i färgen brun (sektionsfärgen). Motionärerna tycker att det borde bli så igen, och kommer med denna motion yrka på att Bruno ska kläs in med en helfolierande brun plast. Om maskinteknologsektionens sektionsbil officiellt skulle kunna döpas till Bruno och förvandlas till brun samt inneha minst en stor Maskin-logga skulle det vara ytterligare en symbol för sektionens storhet.*

*BrunoK har genomfört ett storslaget arbete i att undersöka vad sektionens gemene teknolog önskar äga för typ av bil samt agerat därefter. Låt oss nu gemensamt ta detta gedigna arbete hela vägen och förvandla vår sektionsbil till den fantastiska bil den skulle kunna bli.*

*Bilen som sektionen brukade innan den bil som sektionen nu äger (Mercedes 113 CDI VITO med registreringsnummer EAP 329) köptes 2011 och höll därmed i 7 år. Förhoppningsvis kommer sektionen kunna använda nuvarande bil lite längre. Hållbarheten för helfoliering är mellan 8 till 12 år beroende på vilken plast man väljer.*

*Det finns stora fördelar med att just helfoliera istället för att lackera om. Det finns stor valmöjlighet i profilering, därför kommer det inte vara några problem att addera maskinteknologsektionens logga på tex motorhuven. Lacken kommer att skyddas mot, parkeringskador, repor, stenskott och blekning m.m. Dessutom garanteras det avtagbarhet och därmed lack i nyskick. Det kommer vara bra för andrahandsvärdet då sektionen förväntas sälja bilen vidare i framtiden. Med det sagt så är en investering nu möjlig att betala av sig vid försäljning, eftersom att omlackering ofta är dyrare än helfoliering. Som ett exempel kan nämnas gamla sektionsbilen som nu är svårsåld på grund av många anledningar, men en av anledningarna är en extremt skadad lack.*

*Jämförelse av flertalet företag som utför helfoliering har gjorts. Företag som är mest aktuella är Layout & Dekor Sweden AB, WTP Dekor och WrapZone, dock har WTP Dekor utmärkt sig i både recensioner och kundmottagnade. Företaget WTP Dekor finns stationerat i Hisings Backa, Göteborg.*



CHALMERS  
STUDENTKÅR



BrunoK &  
Dennis Norman  
Motion  
2017-11-08

*En första prisuppskattning på 25 kkr har angivits vid direkt kundkontakt. Fullständig offert kommer att ges så snart bilen har visats upp för WTP Dekor. I att-satsen nedan är det ett maximalt belopp specificerat där givetvis kostnad för transporter av bil till företaget är inkluderat eftersom det inte där möjligt att genomföra beslutet om bilen inte kommer till verkstaden. Beloppet skall ses som ett högsta beloppstak för beslutet, dock är målsättningen att få ett så lågt pris som möjligt utan att hämma på kvaliteten.*



CHALMERS  
STUDENTKÅR



BrunoK &  
Dennis Norman  
Motion  
2017-11-08

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna

**att** helfoliera Maskinteknologsektionens sektionsbil brun inkluderande minst en Maskinteknologsektionslogga till en maximal summa av 35 kkr.

**att** döpa Maskinteknologsektionens sektionsbil till Bruno.

Motionärer genom

---

Julia Persson Giolitti

---

Alexander Erik Johansson

---

Dennis Norman





## Motionssvar Motion 4: Bruno ska piffas till

---

### Bakgrund

*M-Styret anser att kostnaden för helfoliering kontra medlemsnyttan den ger för gemene maskinteknolog är för hög då den föreslagna kostnaden utgör 27% av inköspriset för den nya bilen. Vi anser att det finns en viss medlemsnytta i att sektionsbilens utseende speglar sektionen, men att detta skulle kunna göras till en betydligt lägre kostnad, genom att exempelvis montera dekaler med M-loggan, som sedan kan demonteras vid försäljning utan att skada lacken. Från exempelvis <https://dekaltex.se/logga-pa-bilen/> kan man få enfärgad logga med diameter på 90 cm för under 1000 kr.*

*Däremot anser vi att sektionsbilen officiellt bör döpas till Bruno, då den i reglementet benämns Bruno.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

- att** avslå motionen i sin helhet
- att** döpa Maskinteknologsektionens sektionsbil till Bruno

M-Styret genom

---

Elin Winberg

Utbildningsansvarig M-Styret 17/18



## Motion 5: Basvaror i Winden

---

### Bakgrund

*Det är mycket trevligt att äta sin lunch i Winden, dock anser motionären att några saker hade kunnat förgylla hela upplevelsen. Det är inga konstigheter att medtaga sin matlåda och bestick, men det finns några andra saker som hade varit trevligt att ha till samtliga maskinteknologers förfogande i sektionslokalen Winden. Motionären anser att följande borde finnas: salt, peppar, diskmedel och disksvamp eller diskborste.*

*Det finns stor utvecklingspotential inom detta område, och i framtiden kanske sektionen förhoppningsvis skulle kunna ha ett skafferi, men till att börja med anser motionären att ovannämnda basvaror är tillräckligt för att krydda till sin mat. Hade det inte kunnat vara skönt att diska rent sin matlåda direkt efter matintaget istället för att ställa sig och göra det när man kommer hem?*

*Varför detta inte har kunnat genomföras tidigare är för att sektionen inte har haft kortläsare till Winden, och stöldriskan har varit för stor när lokalen varit öppen för alla, alltid.*

*Motionären anser att Rustmästeriet ska vara ansvarig för att det finns salt, peppar, diskmedel och disksvamp eller diskborste då de är ansvariga kommitteen för Winden och ändå skall, enligt deras deras instruktioner, göra följande (paragraf 2.7):*

*2.7. tömma kylarna i sektionslokalen Winden en gång per läsvecka, med undantag för läsvecka 8 och tentaveckan, samt att städa dessa en gång per läsperiod.*

*I samband med att Rustmästeriet tömmer kylarna bör de se till att ovannämnda basvaror finns till förfogande i Winden, och om nödvändigt fylla på.*



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Motion  
2017-11-08  
Dennis Norman

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** sektionen Rustmästeriet skall se till att det varje läsvecka inklusive tentaveckan finns tillgång på följande produkter i sektionslokalen Winden: salt, peppar, diskmedel och diskvamp eller diskborste.

Motionär genom

---

Dennis Norman



## Motionssvar Motion 5: Basvaror i Winden

---

### Bakgrund

*M-Styret anser att det är en bra motion som genererar medlemsnytta för samtliga maskinteknologer, men anser att motionen behöver vissa tilläggsyrkanden.*

*Att basvaror alltid ska finnas och fyllas på gör att dessa inköp i teorin kan bli hur dyra som helst, antingen för att saker försvinner eller för att de tar slut. Därför anser vi i M-Styret att det bör finnas en maxsumma per läsperiod för att inte resterande inköp till Winden ska bli lidande. Denna maxsumma är beräknad för 2 stora flaskor diskmedel, 3 diskborstar, 5 st salt och 5 st peppar.*

*Vi anser dessutom att det bör förtydligas att inköpen av dessa basvaror ska ske ifrån samma konto som för resterande Windeninventarier.*

*Slutligen anser vi att detta bör utvärderas till SM4 för att se ifall det är hållbart att fortsätta på samma sätt, ändra i maxbeloppet/utbudet eller ta bort det helt.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionstyrelsen

**att** godkänna motionen med tilläggsyrkanden från M-Styret 17/18

### Tilläggsyrkande

**att** basvarorna ska inhandlas från samma konto som resterande Windeninventarier, till ett maxbelopp av 350 kr per läsperiod

**att** M-Styret till SM4 utvärderar basvarornas fortsatta tillvaro på sektionen

M-Styret genom

---

Elin Winberg

Utbildningsansvarig M-Styret 17/18

# Verksamhetsberättelse M-ord 16/17

Under vårt år i M-ord gav vi ut 4 nummer av sektionstidningen, en i varje läsperiod. I samband med tidningarnas release bjöd vi på fika och under 3 av dessa bjöds det på hembakat och köpt fika. På vår första release så fick vi hjälp av Bakmaskinen med fikat och bakade äpplepaj med vaniljsås som vi kunde bjuda på.

Under året dokumenterade M-photo nästan alla arrangemang som anordnades på sektionen och dessa bilder publicerades på Facebook och i tidningen.

Med hjälp från styret kunde vi lägga in alla gamla tidningar på maskins hemsida. Där finns nu också mer information om M-ord och M-photo.

I slutet av vårt år anordnade vi en Asp med vinprovning. Först bjöds det på middag, efter det fick vi tillsammans med våra aspar smaka på fyra olika sorters viner och bedöma dessa efter smak och doft för att sedan försöka gissa pris och härkomstland. Uppslutningen på aspen var god och under sektionsmöte 4 kunde ett stort gäng nya M-ordare väljas in.

Redaktionen 16/17

Genom

Josefine Johansson

Chefredaktör M-ord 16/17



# Verksamhetsberättelse, föreningen eXPerimentverkstaden 2016-07-01 till 2017-06-30



eXPerimentverkstadens styrelse under verksamhetsåret, i bokstavsordning:

Emil Borglund Aspler, ordförande  
Christoffer Axelsson, kassör  
John Borenius  
Tobias Bredenberg  
Birk Forsström  
Tove Jensen  
Richard Löfwenberg  
Mathias Nilsson  
Jonathan Persson

Nedan följer en punktvis redovisning av måluppfyllnaden under verksamhetsåret 16/17 för eXPerimentverkstadens styrelse. Efter dessa punkter följer en redovisning i mer eller mindre kronologisk ordning av höjdpunkter under verksamhetsåret.

## Huvudmål:

- *Verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne att förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär.*
- *Administrera och genomföra kurser med målet att utfärda minst:*
  - *4st metallkörkort (Alla metallmaskiner)*
  - *12st metall light-körkort (Metallmaskiner utom fräs och svarv)*
  - *12st träkörkort (Alla trämaskiner)*
- *Tillhandahålla verkstaden för föreningens medlemmar.*
- *Tillhandahålla 3D-skrivare för sektionens och föreningens medlemmar.*
- *Sköta kontakten med skolans personal samt bibehålla den goda relation som finns idag.*
- *Anordna minst en workshop per termin för att öka medlemsengagemanget.*
- *Påbörja ett medlemsprojekt för att öka medlemsengagemanget.*
- *Världsherravälde till år 2020.*

## Måluppfyllnad av ovanstående huvudmål:

- *Genom allt vi har gjort har det långsiktiga målet varit som första punkten.*
- *Kurser som har genomförts under verksamhetsåret:*
  - *10 st metallkörkort (250% av målsättningen)*
  - *11 st metall light-körkort (92% av målsättningen, mindre pga svagt intresse sista kursen)*
  - *15 st träkörkort (125% av målsättningen)*

- Utöver detta har tre personer i XP-styret lärt sig köra XPs NC-fräs
- Vi har tillhandahållit verkstaden utan oplanerade uppehåll och har under verksamhetsåret haft 208 medlemmar.
- Antalet 3D-skrivare har ökat från två till tre och under våren har samtliga skrivare varit näst intill fullbelagda. Runt 30 personer har genomgått 3D-kursen.
- Kontakten med skolans personal har gått mycket bra.  
”Bästa XP-styret någonsin” -Janne
- Under höstterminen anordnades en cykelworkshop, en hantverksworkshop inför jul med mycket god uppslutning, och en silversmidesworkshop. Under våren anordnades en workshop inför Allahjärtans dag samt en silversmidesworkshop som tyvärr blev inställd pga. få deltagare.
- Medlemsprojektet slopades och istället satsade vi på fler workshops enligt föregående punkt samt ”öppen verkstad” (mer om det längre ner).
- Arbetet för att nå världsherravälde har pågått under hela året. Detaljerna i detta arbete är av naturliga skäl sekretessbelagda.

### Övriga mål:

- *Delta aktivt i mottagningen och genomföra ett eget arrangemang, XP-race.*
- *Hjälpa sektionen vid behov, främst ur tillverkningsynpunkt.*
- *Öka intresset och ge alla som vill tillgång till 3D-skrivare.*
- *Genom infar och sociala medier öka gemene teknologs vetskap om XP och verkstan.*
- *Genomföra aspning i LP2.*
- *Hjälpa CCC under Cortègen.*
- *Fortsätta att vara skolan behjälplig i kurser så som Ingenjörsmetodik och Maskinelement.*
- *Förbättra föreningens hemsida ytterligare.*
- *Genom olika projekt och inköp av fler verktyg och handhållna maskiner, till framförallt träbearbetning, ge medlemmar utan körkort större nytta av sitt medlemskap samt öka deras närvaro i verkstaden.*

### Måluppfyllnad av ovanstående övriga mål:

- Uppfyllt. Mer om mottagningen längre ner.
- Tillverkat bla. Supernollbrickor och visat upp verkstan under RGMs besöksarrangemang.
- En ny 3D-skrivare och vi har hållit 3D-kurs för alla som anmält sig.
- Vi genomförde en stor inf inför julworkshopen. Vi skaffade Instagram och har infört ”veckans projekt” på Facebook och Instagram. Följarantalet på FB och Insta har ökat markant. På Facebook har antalet likes ökat från 467 till 634 i slutet av verksamhetsåret (ökning med 167). Sådan statistik går inte att hämta på Instagram.
- Aspning genomförd med relativt högt deltagande och antal sökande.
- Vi har hjälpt CCC och båda parter är nöjda med insatsen. Mer om Cortègen längre ner.
- Vi har bidragit med handledare till Ingenjörsmetodiken och påbörjat utveckling av praktiska kurspass i Material och tillverkningssteknik- och Maskinelement-kurserna.
- Föreningens hemsida har flyttats till ett mer stabilt webhotell och funktionen i medlemsdatabasen har förbättrats.



- En del verktyg har köpts in och befintliga verktyg har genomgått slipning och underhåll. Vi har även tillhandahållit ett utbud av trä, både gratis högkvalitativt spillvirke och högkvalitativt virke till försäljning för självkostnadspris.

## Verksamheten i kronologisk ordning

Nedan följer höjdpunkter ur XP-styrets verksamhet under verksamhetsåret, uppdelat i mottagning respektive läsperioder.

### Mottagningen

- Chalmersrundvandringen, höll en station
- Slottsskogen, fanns tillgängliga för frågor från nyfikna nollan och deltog i aktiviteter.
- M.A.K.-EKAK-grillen, grillade burgare till gästerna hela kvällen.
- Bastu 1, Höll en station med äggskjutning och deltog under hela kvällen.
- Kappseglingsbygget, håll kontakt med bygglaget och bidrog med byggexpertis, extra byggmaterial och verktyg. Hjälpte MK att städa upp byggplatsen med lövblås.
- Schteekgasquen.
- Spökfortet, skrämdes med ljudande motorer.
- Serverade Nolllunch i Winden.
- Grottsittningen.
- Gycklade på Finphaddersittningarna.
- XP-race, vårt egna arrangemang med gott deltagande och nöjda nollan.
- Bygge av Kultingfesten.
- Utställare på Finalkampen på Lindholmen.



### LP 1 (exl. Mottagningen)

- Metall light-kurs
- Träkurs
- Tisdagslunch
- Kurs i mätteknik för XP-styret
- Bidrag till sektionstidningen M-ord med en annons
- Träff med våra systerföreningar på Chalmers; ETA och CRF
- Köp av profilkädror (för vägen mot världsherravälde)

### LP 2

- Cykelworkshop
- Aspning, tre tillfällen
  - Taco/ägg-asp, 143 deltagare
  - Bygg-asp med lösnúmerkörning, 9 deltagare
  - Mek-asp, 2 deltagare
- PR för aspningen och ansökan genom sociala medier, affischering och infar
- RGM-visningar i verkstaden





- Metallkurs
- Träkurs
- Upprättande av en ny sponskontakt med vertygstillverkaren Dormer. Vi fick en föreläsning och en hel hög med verktyg av dem.
- Utställare på Rädda ägget, arrangerat av Chalmers centralt
- Sektionsmöteslunch, "Bästa SM-lunchen någonsin" -Mikael Enelund
- 3D-kurs
- Julworkshop, "Tomteverkstad" med runt 20 deltagare
- Julkort
- Silversmidesworkshop
- Medlemskväll, Gokartkörning och grillning med runt 20 deltagare
- Överlämningsdokument skapade till nästa styre

### LP 3

- Förintervjuer för de som sökt XP-styret 17/18
- Nästa XP-styre valdes in med alla platser fyllda. Utplärningen av de nya började direkt efter sektionsmötet och fortlöpte under hela vårterminen.
- Metall light-kurs
- Träkurs
- 3D-kurser
- Tisdagslunch
- Öppen verkstad införs varje onsdag
- Vår kära laserskärare levereras
- Styret utbildas i laserskäraren och en kurs för medlemmar utformas
- Arbetskläder med profiltyck sponsrat från Tranemo Workwear



### LP 4

- Representanter på Chalmersdagen
- Hjälp till CCC med bearbetning av maskinelement till Cortègen
- Expertkonsultation på VC/VVC-möten inför Cortègen
- Studiebesök med styret på Volvo Trucks
- PR-samarbete med ZYYX, inlägg på sociala medier
- Metall light-kurs
- Träkurs
- Fortsatt utbildning av nästa XP-styre
- Deltagande i CBK och Pyrots vårkalas
- Cortègen
  - Arrat säkerhetskurs för byggare
  - Arrat två svetskurser för byggare
  - Byggjour i verkstaden alla dagar under byggveckan



- Reparation av XPs fordonspark
- Bygga av nya lösnummer till XPs fordonspark
- XP deltog i Cortègegetåget med 11 lösnummer
- Föreläsning i förbränningsmotorteknik och överladdning av Lennarth Zander från Boost Busters.
- Studiebesök på SKF för styret
- Laserkurser börjar hållas med mycket stort intresse från medlemmar
- Bygga av Grisfesten
- Påbörjat skapande av kursfilmer i samarbete med Motus

### Löpande arbete under hela året

- Styrelsemöten varje vecka
- Introkurser för alla nya medlemmar
- Inköp av verktyg
- Hålla ordning i verkstaden

### Övrigt

Det som står beskrivet ovan är de aktiviteter som syns och betytt mest utåt, men mellan raderna finns även den dagliga verksamheten där Styrelsens ledamöter lagt ned blod, svett och tårar för att kunna driva föreningen framåt. Vi hoppas och tror att detta arbete är uppskattat, i vilket fall som helst så var det otroligt kul!



*För XP i tiden, Plikten framför allt, WSTS, osv.*

Emil Borglund Aspler

Ordförande, eXPerimentverkstadens styrelse 2016/2017



## Verksamhetsberättelse MISS-16

Vi i MISS-16 hade som huvudsaklig ambition att främja Maskinteknologi-sektionens fysik, hälsa och psykiskt välmående. Detta gjorde vi genom att aktivera fler maskinteknologer och skapa roliga evenemang, för nya som gamla maskinare. I likhet med tidigare år hade vi pass en gång i veckan. Vi försökte även få till en till tid tillsammans med TD-laget men vid brist på halltider gick det inte att genomföra. Vi hade inte ett så varierat utbud som vi hade ambitioner att ha då vi ville utnyttja halltiden till fullo.

Exempel på pass vi hade: Bandy, Fotboll, Ultimate frisbee, Innebandy, Volleyboll, Quatroboll, Spökboll, Badminton, Capture the flag.

I och med vår nya position (Evenemangsansvarig) utökade vi vår verksamhet med fler och större arrangemang. Vi införde även SUS-utbildning för att bredda vår verksamhet med sportpubar vilket vi ser som väldigt lyckat. Vårt mål var att ha minst ett evenemang inkluderat MM detta lyckades vi uppfylla då vi hade två större arrangemang per läsperiod. Vi anser att bra ansvarsområden för evenemangsansvarig utformades under vårt år.

Vår avsikt var att arrangera evenemang med föreningsöverskridande samarbete detta genomfördes med excellens likt allt annat vi gjorde. Vi satsa även på att få in fler mindre evenemang detta genomfördes inte till fullo, exempelvis fotbollsvisning då licens för att visa matcher kostade långt mer än vad MISS har i budget på ett år.

De största arrangemang vi genomförde var: Sportpubar, MM Gokart, Paintball, Fotbollsturneringen och volleyboll under mottagningen samt CM i spökboll.

Under mottagningen var MISS med och hjälpte MnollK. Vid Nollkampen samarbetade vi med TD-laget och coachade Maskin- och TDs lag till vinst i finalkampen. Vi arrade även tillsammans med TD-laget flera aktiviteter för Nollan, bland annat Bootcamp, Chalmerska spelen och nollybollen och på söndagarna höll vi i Misspass. Fotbollsturneringen "Inkastet" som vi arrangerade med ZIK, VIRUS och TD-laget fördes vidare till mottagningen 2017 och förs förhoppningsvis vidare till många mottagningar framöver.

Efter mottagningen i läsperiod 2 höll vi i tre aspsningar, där asparna fick en insyn i vad MISS verksamhet går ut på.

MISS-16 skörda många stora framgångar, men den största framgången var att prisas för mottagningens bästa gückel.

*"We made MISS great again!"*

BFTS// MISS-16

# Verksamhetsberättelse Rustmästeriet 16/17



Följande punkter beskriver de mål och arrangemang som Rustmästeriet 16/17 antog under sitt verksamhetsår.

## Rustmästeriet 16/17 ska sträva efter:

- Ett gott samarbete med andra maskinkommittéer:
  - Hjälpa till med utlåning av material som kommittén saknar för arrangemang.

Det här målet anser jag att är uppfyllt, då vi vid flera tillfällen har lånat ut material till andra kommittéer.

- Att förbättra Windens kök på följande punkter:
  - Förse köket med den utrustning som behövs.

Uppfyllt, fanns alltid gott om utrustning.

- Att förbättra Winden på följande punkter:
  - Ha bra, noggrann och rättvis syning av städning i hela Winden samt kök efter uthyrning.
  - Rensa kylskåpen en gång i veckan för att undvika gamla matlådor.
  - Förnya uthyrningsreglementet för att undvika missförstånd med de nya förändringarna i Winden.
  - Att översätta reglerna till engelska för att underlätta för internationella studenter.

Windschefen, Elin Winberg har både uppdaterat och förnyat regler och uthyrningsreglemente. Kylskåpen hölls fräscha och avsyningarna var rättvisa.

- Förbättra skåpshanteringen på våning två i M-huset på följande punkter
  - Inventera skåpistan så att alla skåp som är lediga finns med på listan.
  - Inventera och vräka eventuella personer som har tagit skåp utan att ha gått genom Rustmästeriets intendent.

Intendenten, Sandra Säfdal gjorde ett enastående jobb med skåpen. En stor mängd skåp delades ut under verksamhetsåret. Skåpen inventerades och personer som inte hade gått via intendenten vräktes. Mängden skåp som fanns lediga vid slutet av verksamhetsåret var större än mängden personer i kö.

## Rustmästeriet 16/17 höll i följande arrangemang:

- Maskinmästerskap i brödbacksrace tillsammans med MISS i maj.

Det blev ett roligt nytt arrangemang, och tillsammans med MISS lyckades vi göra att den lilla skaran maskinare som dök upp hade en rolig dag. På dagen hade vi en brödbacksturnering med grillning, och därefter hade vi trevligt häng med snacks i Winden.

- Grillning i Slottsskogen under rundvandringen på mottagningen.

Lyckat arrangemang där Rustmästeriet grillade hamburgare till nollan.

- Grottsits för de nya maskinteknologerna under mottagningen.

Vad är Rustmästeriet utan sin grottsits? En otroligt rolig sittning där våra föräldrar levererade en helt makalös toastning. Vi hade serveringstillstånd under sittningen vilket i efterhand inte var att föredra. Nollan var däremot väldigt nöjda med sittningen enligt nollenkäten.

- Sittning under mottagningen som arrangeras tillsammans med M-sex

En nystart för oss där Mustex arrangerade en sittning med ca 220 gäster. Målet var att med ett stort arrangemang välkomna alla nollan till sektionen.

- Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.

Att vara MnollK behjälpliga under mottagningen anser jag vara uppfyllt, då arrangemangen och uthyrningen av Winden under mottagningen fungerade bra.

- Maskinteknologiens pub i Winden under Chalmers pubbrunda läsvecka 1 varje läsperiod.

Vi arrangerade flera pubrundor. Allihopa gick bra men nollepubrundan stod ut med 1426 klick. Ett stort mål under året har varit att förbättra maten på puben. Vi såg en klar ökning av antalet sålda maträtter efter att sektionsfritösen började nyttjas, samt att vi gjorde PR för maten.

- Stenhårt Café i Bulten varje läsperiod.

Vi arrangerade alla våra planerade Stenhårt Cafén. Först var det på onsdagar tills vi provade på en fredag i och med det nya bultenkontraktet.

- Julbord under slutet av läsperiod 2 tillsammans med M-sex.

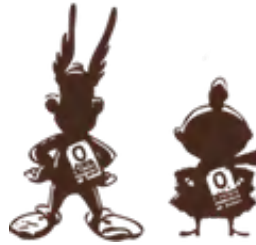
Till sist kom Julbordet. En magisk kväll där Mustex välkomnade julen på det rätta sättet. Vi hade fingäster från institutionen för att visa upp våra föreningar och sektionen från en sidas om kanske inte alltid ses.

Under aspningen hade vi tre individuella asptillfällen för att bekanta asparna med Rustmästeriets verksamhet och kultur, samt ett tillfälle där vi erbjöd dem att arbeta under pubrundan.

Rustmästeriet 16/17, genom

Rustmästare Love Eriksson, 2017-11-09





## Verksamhetsberättelse MnollK-16



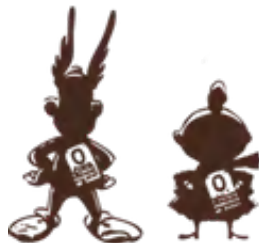
### Vår

- Hitta sponsorer
  - Huvudsponsorer
  - Modulsponsorer

*De huvudsponsorer som rekryterades var Academic Work, Unionen och MyAcademy som tillsammans betalade 15 000. 7 modulsponsorer rekryterades som tillsammans betalade 11 000. Detta gjorde att hela modulen blev betald och kunde tryckas helt i färg. Alten var en samarbetspartner som sponsrade volleyboll-tuneringen och Consat sponsrade alla phadder- och Nollan t-shirts, dessa rekryterades med hjälp av MARM och IAESTE. Utöver detta hade vi även några produkt sponsorer.*

- Göra en Nollmodul

*En Nollmodul gjordes och trycktes i färg och den skickades ut till alla antagna och reserver på Maskinteknik och Teknisk Design.*



- Skicka in minst 30 Nollupdrag till MK

*33 nollupdrag skickades in till MK, 29 blev godkända, 27 delades ut till Nollan och 12 av dessa genomfördes.*

- Hitta phaddrar och sätta ihop phaddergrupper
  - Phadderasp
    - Ha en informationsträff för blivande phaddrar
    - Ha en pub för att skapa sammanhållning mellan blivande phaddrar

*Åver 150 phaddrar rekryterades på Maskin och Teknisk Design som tillsammans bildade 10 phaddergrupper. Vi höll en phadderinformation i HA1 och en phadderpub i Winden för att informera och samla phaddrarna innan sommaren.*

- Göra en budget
  - Budget för hela verksamhetsåret
  - Budget för varje arrangemang på mottagningen

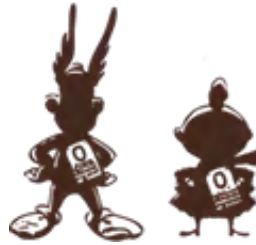
*Vi gjorde en budget för hela verksamhetsåret samt för varje arrangemang under Mottagningen*

- Planera arrangemang tillsammans med föreningarna
- Göra ett schema över mottagningen
- Boka lokaler till sittningar och Nollfinalen

*Utvärderingar från tidigare år skickades ut till alla föreningar för att de skulle se vad deras arrangemang hade fått för betyg och utvärdering året innan. Därefter hade vi möten med alla föreningar där de fick välja vilka arrangemang de ville ha kvar och om de ville ha några nya. Ett schema sattes ihop efter föreningarnas önskemål, centrala arrangemang samt hur det hade sett ut tidigare år. Därefter hade föreningarna i princip helt fria händer och de fick utforma och genomföra sina arrangemang hur det ville. De lokaler som vi i MnollK bokade till olika arrangemang var Betonghallen, Kalle Glader, Gustaf Dalen samt Kvibergs Kantin till Nollfinalen.*

- Ha kontinuerlig kontakt med
  - MK genom
    - Mosmöten
  - Programmen genom:
    - Möten och kontinuerlig kontakt, främst med Lilian
  - M och TD-styret
    - Möten och kontinuerlig kontakt

*Ordförande eller vice ordförande var på alla Mosmöten under våren förutom det första då vi var i Linköping. Under och efter Mottagningen medverkade vi på alla möten förutom det*



*sista utvärderingsmötet. Alla poster som hade individuella Mosmöten var på dessa. Hela MnollK var på tre möten med programledningen från Maskin och eller Teknisk Design. Vi var även på möten med både M- och TD-styret vid ett flertal tillfällen, främst M-styret.*

- Hitta ett nytt biljettsystem

*Vi hittade och införde ett nytt internetbaserat biljettsystem som användes under Mottagningen. Detta gjordes genom en sida som heter yapsody och Nollan kunde boka sina biljetter genom denna sida och sedan hämta ut och köpa biljetterna i NollKoll. Detta fungerade sådär vilket främst beror på att det var ett nytt system, att det var flera steg med bokning och sedan köp av biljetten vid ett annat tillfälle och att det inte var tillräckligt bra information från oss i MnollK. MnollK-17 har arbetat vidare med ett nytt biljettsystem via Bonsai vilket verkar ha fungerat bättre.*

### Sommar

- Skicka iväg modulen till nyantagna och reserver

*Moduler skickades iväg till alla antagna och reserver på Maskinteknik och Teknisk Design.*

- Dela in alla nollan i phaddergrupper

*Alla Nollan delades in i 10 phaddergrupper, 8 Maskin och 2 Teknisk Design*

### Höst

- Hålla en phadderutbildning innan mottagningen börjar
  - Information och utbildning
  - Kick-off för phaddrarna

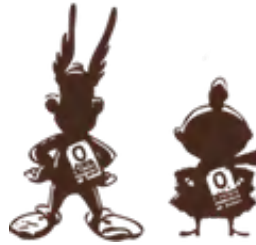
*En phadderutbildning hölls i Askims scoutgård helgen innan Mottagningen. Efter utbildningen fanns det möjlighet för phaddrarna att stanna kvar för att grilla och umgås med sina phaddergrupp, de andra phaddrarna och oss i MnollK.*

- Genomföra mottagningen tillsammans med phaddrar och föreningar
  - Kontinuerliga möten och kommunikation under mottagningen med föreningar och phaddrar

*Mottagningen genomfördes under fyra veckor under augusti och september 2016. Phaddercheferna hade möte med phadderansvariga i varje phaddergrupp vid fyra tillfällen under Mottagningen. Föreningarnas ordförande och vice ordförande i styret på Maskin och Teknisk Design hade möte en gång i veckan under Mottagningen och det hölls ett mittmöte efter halva Mottagningen för att fånga upp åsikter från alla föreningsaktiva.*

- Utvärdera mottagningen
  - Enkäter till Nollan
  - Enkäter till Phaddrar





- Enkäter till föreningar
- Utvärdera och beskriva varje arrangemang ingående till nästa års MnollK och TDnollK.

*Enkäter skickades ut till Nollan, föreningar och phaddrar. Vi fick in 59 svar från Nollan, 47 från föreningar och 31 svar från phaddrar. Påminnelser skickades även ut. Alla svar och åsikter användes för att göra utvärderingar och överlämningar till nästkommande MnollK och TDnollK. I överlämningen fanns beskrivningar och utvärderingar av varje arrangemang som hade varit.*

- Hålla asp-tillfällen:
  - Aspar för M
  - Aspar för TD

*Tre asp-tillfällen arrangerades gemensamt för M och TD.*

- Hålla tackkalas för phaddrar och föreningar

*Två tackkalas arrangerades, ett för phaddrarna och ett för föreningarna.*

- Hålla en fredags-AW i Bulten

*En fredags-AW hölls i Bulten med jultema.*

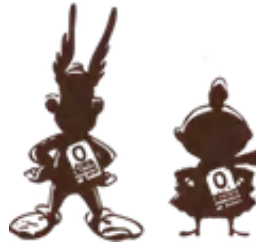
- Vara med och starta upp TDNollK och nya MnollK

*De gemensamma samt postspecifika överlämningarna skickades till både MnollK och TDnollK. Vi var både MnollK och TDnollK behjälpliga under Mottagningen och hjälpte till att puffa när det behövdes och vi hade möjlighet.*

## Mål

### Våra mål

- Ha bra samarbete och visa uppskattning för föreningarna och phaddrarna
  - Möte med gamla föreningsaktiva och gamla phadderchefer
  - Hålla pub för blivande phaddrar
  - Skapa kommunikationsmöjligheter: Facebook, mail, drive, schema
  - Möten innan och under mottagningen
  - Utbildningar
  - Tackkalas
- Ha bra kommunikation, både inom MnollK och med andra inblandade
  - Två jourtelefoner under mottagningen, som även går att ringa upp ifrån
  - Kontaktpersoner i föreningarna och i phaddergrupperna



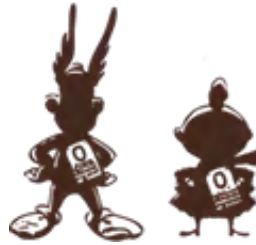
- Arrangemangsansvariga som är samma som kontaktpersonerna
- Möten innan och under mottagningen
- Gemensam drive och gemensamt schema online

*Vi anser att vi uppnådde dessa mål med att ha ett bra samarbete och visa uppskattning för föreningar och phaddrar samt att ha bra kommunikation. Ibland blev det såklart misskommunikation med detta löstes oftast snabbt. Detta var ett av de viktigaste målen vi hade och vi arbetade därför väldigt mycket med dessa punkter. Vi skapade scheman på Google Drive som delades med alla phaddrar och föreningar för att de skulle vara lättillgängligt och för att alla skulle kunna se utvecklingen av schemat från förslag på datum för arrangemang till att alla datum var spikade. Vi försökte att alltid skicka ut information så tidigt som möjligt under våren. Vi hade två föreningsansvariga till varje förening och kontaktade alltid minst två personer i föreningen om vi behövde informera om något för att information alltid skulle föras vidare från och till hela gruppen. Varje dag under Mottagningen skickade vi ut information om dagen på Facebook för att ingen skulle missa något. Vi lät alla föreningar sköta sina egna arrangemang genom att ge dem fria händer i hur deras arrangemang skulle planeras och utföras men försökte vara behjälpliga så mycket som möjligt när det behövdes. Vi införde även en extra jourtelefon för föreningarna*

- Ha stor variation på arren under mottagningen
  - Fler alkoholfria arrangemang än förra året
  - Fler sportarrangemang än förra året
  - Arrangemangen ska vara utspridda på Kvällar/eftermiddagar/förmiddagar
  - Fler pluggarrangemang
- Ha fler parallella arr än förra året
  - Det ska finnas arrangemang som lockar folk som är intresserade av olika saker
  - Alkoholfria arr samtidigt som sittningar och pubar

*Dessa mål uppfylldes genom att vi la till många nya arrangemang och även många parallella arrangemang. Många nya arrangemang var alkoholfria och vår idé var att alla Nollan alltid skulle ha något att gå på även om arrangemang blev fullbokade samt att det skulle finnas alkoholfria, alternativa arr för de som inte ville gå på sittningar och liknande. Tre nya sportarrangemang infördes och två nya pluggarrangemang. Dessvärre var engagemanget för att vara med på Mottagningen mycket lägre hos vår Nollan än det hade varit tidigare år. Detta gjorde att många arrangemang inte sålde slut vilket var tråkigt. Vi tipsade därför MnollK-17 om att inte ha så många parallella arrangemang som vi hade men att behålla de nya arrangemang som var lyckade och hade potential.*

- Ha fler separata arr för TD och M än förra året, för att förbereda inför nästa år.



- Olika stationer på chalmersrundvandringen
- Olika övningssektionsmöten
- Olika pluggkvällar

*Detta mål uppfylldes delvis. TD och M hade olika rundor på chalmersrundvandringen, t.ex. M-styret/TD-styret, MUU/SNTD och MARM/TD-jobb men alla phaddergrupper gick till alla källarföreningar. TD och M hade varsitt sektionsmöte med respektive styre och TD hade även ett arrangemang bara för TD studenter tillsammans med TDs master studenter.*

- Ha bra budget och ekonomisk kontroll
  - Budget för varje arrangemang under mottagningen och resten av året
  - Kassören ska fokusera på att sköta ekonomin under mottagningen och kontinuerligt under hela året

*Detta mål uppfylldes genom att avlasta kassören under Mottagningen och genom att han inte var ansvarig för någon större förening eller arrangemang. Det infördes en loggbok i Bruno som sköttes av intendenten i styret istället för MnollKs kassör. Vice ordförande i MnollK och de ansvariga föreningarna hjälpte kassören vid alla biljettförsäljningar.*

## Verksamhetsberättelse för M-sex 16/17

M-sex har till uppgift att driva festverksamhet som gynnar maskinteknologisektionens medlemmar och att anordna maskinteknologisektionens årliga vårbal.

M-sex 16/17 var verksamma från 1 april 2016 till 31 mars 2017 och bestod av följande medlemmar:

### Namn:

Tobias Ekdahl  
Ellinor Widroth  
Nora Kronvall  
Melina Makris  
Matilda Renman  
Lars Mohlén  
Klara Lundström

### Post:

Sexmästare  
Bankir  
Øhlchef  
Spons-chef  
PR-chef  
Kulturchef  
Sexmästarinna

Balder Hagert (Avhopp)

Festmästare



## Verksamhetsberättelsens upplägg

Följande verksamhetsberättelse är uppdelad i sex olika sektioner; Läsperiod 4, Mottagningen 2016, Läsperiod 1, Läsperiod 2, Läsperiod 3 och Vårbalen 2017. Varje sektion består av tre kolonner; Åtagande (utifrån vad sektionens mötet ålagt M-sex 16/17 att göra i sin verksamhetsplan), Uppfyllnad (hur åtagandena utförts), samt eventuella kommentarer på vissa arrangemang.

## Läsperiod 4, 2016

Åtagande	Uppfyllnad	Kommentarer
Under Cortège-veckan kommer M-sex tillsammans med prosex. ställa upp i Cortègemästerskapen i Fest.	M-sex deltog tillsammans med prosex. i Cortègemästerskapen i Fest genom att göra en sittning följt av ett eftersläpp den 24 april 2016. Temat för kvällen var "Leonardo DiCaprio", vilket utfördes genom att dela upp sittningen i tre olika delar förknippade med tre av skådespelarens mest kända filmer: "The Great Gatsby", "The Wolf of Wallstreet" och "Titanic".	M-sex och prosex. slutade på en ärofull tredjeplats, vilket är det bästa resultatet på åtta år.

	Alla 100 biljetterna till sittningen såldes.	
ET-raj för läsperiod 4.	Den 3 juni 2016 hölls ET-rajjet för läsperiod 4 med temat "Schlager".	På grund av tentor på eftermiddagen samma dag som ET-rajjet skulle hållas fanns det ingen möjlighet att hålla en sittning, varför ET-rajjet endast bestod av ett eftersläpp.

## Mottagningen 2016

Åtagande	Uppfyllnad	Kommentarer
M-sex ska arrangera två gasquer med tillhörande sittning, där en av dessa gasquer kommer att hållas tillsammans med prosex. Den första av gasquerna kommer att vara den klassiska "Schtekgasquen".	Den första av gasquerna, "Schtekgasquen", hölls den 22 augusti 2016. Intresset för sittningen var väldigt stor då 73 biljetter såldes till Nollan, 7 biljetter såldes till phaddrar och 31 stycken såldes till föreningarna på maskinteknologisektionen.  Den 30 augusti 2016 hölls den andra av gasquerna med temat: "Reggae". Intresset för andra gasquen var påtagligt lägre då endast 46 biljetter såldes totalt.	I verksamhetsplanen stod det att en av gasquerna skulle hållas med prosex., men på grund av omständigheter som ej passade varken M-sex och prosex. kunde inte detta utföras.
M-sex kommer att anordna Skärgårdshänget.	Den 7 september 2016 hölls Skärgårdshänget ute vid Saltholmen. Totalt såldes 36 av 40 biljetter.	
I början av Mottagningen kommer M-sex att hålla i en "övningssittning", vars syfte är att lära de nya studenterna vad en sittning är och vad som vanligen sker under en sittning.	Den 18 augusti 2016 arrangerade M-sex 16/17 övningssittningen i föreläsningssal HA1, där deltagarna blev bjudna på mat och fick alla viktig information om hur en sittning fungerar. Salen var helt fullsatt.	

Under Kultingfesten kommer M-sex att vara MGK behjälpliga om det finns behov av detta.	Lördagen den 3 september 2016 anordnade MGK Kultingfesten där M-sex 16/17 fanns tillgängliga och hjälpte till att rigga, arbeta under festen och slutligen riva och städa.	
Den första sittningen under mottagningen kommer samarrangeras av M-sex och Rustmästeriet.	Fredagen den 19 augusti 2016 hölls mottagningens första sittning i form av en finsittning, som kom att kallas Välkomstgalan och som ägde rum i Betonghallen. Sittningen hölls som planerat med Rustmästeriet. Arrangemanget var mycket uppskattat och totalt såldes 225 biljetter.	

## Läsperiod 1, 2016

Åtagande	Uppfyllnad	Kommentarer
ET-raj för läsperiod 1.	ET-rajat den 29 oktober 2016 hade temat: "Spökgasque" och innefattade både sittning och eftersläpp. M-sex 16/17 hade ambitionen att alla som ville skulle kunna få gå på sittningen, men då intresset var mycket lågt såldes endast 84 av 120 biljetter.	

## Läsperiod 2, 2016 - 2017

Åtagande	Uppfyllnad	Kommentarer
Under Aspperioden kommer M-sex att stå för tre stycken asptillfällen.	Tre stycken asptillfällen hölls. Dels en sittning där asparna fick laga mat, planera och utföra en sittning. Den andra aspen gjordes tillsammans med	

	Rustmästeriet och var i bastun i Härryda. Den sista aspen var en rundvandring på campus Johanneberg där asparna fick gå runt till olika stationer som anordnades av sexmästerier på andra sektioner.	
Ett mål är att under asp-perioden hålla en så kallad "Asp-gasque" där de som deltar får bättre förståelse för hur det är att arbeta i Gasquen.	<p>Asp-gasquen hölls efter efter juluppehållet i samband med ET-rajat för läsperiod 2. Se nedan.</p> <p>Tolv aspar deltog som fick följa med M-sex 16/17 en hel dag och få djupare förståelse för alla moment som krävs för att anordna en gasque.</p>	Målsättningen var att hålla asp-gasquen innan ansökningsperioden till kommittéerna stängdes. Olyckligtvis kunde detta inte göras på grund av ett antal anledningar. Efter mottagningen hoppade en av medlemmarna i M-sex 16/17 av, vilket innebar att föreningen endast bestod av sju medlemmar som fick mer jobb då ingen efterträdare tillsattes. Det är dessutom hård konkurrens mellan alla andra sexmästerier på Chalmers då de flesta vill hålla asp-gasque under samma period. Hård konkurrens, underbemanning och tidsbrist ledde till att asp-gasquen istället fick hållas i januari.
I december runt Lucia kommer M-sex arrangera maskinteknologsektionens årliga julbord. Detta sker i samarbete med Rustmästeriet.	Söndagen den 11 december 2016 hölls det årliga julbordet i Café Bulten tillsammans med Rustmästeriet. 110 biljetter såldes.	
ET-rajat för läsperiod 2.	ET-rajat den 14 januari 2017 hade temat: "De sju dödssyndernas gasque". Detta var även M-sex 16/17:s aspgasque.	

## Läsperiod 3, 2017

Åtagande	Uppfyllnad	Kommentarer
ET-raj för läsperiod 3.	I början av läsperiod blev M-sex 17/18 invalda och ET-rajeten med temat: "Barnkalas" skedde genom ett samarbete den 18 mars 2017. Under denna gasque instruerades de nyinvalda inom sina olika arbetsområden samt rutiner för hur man arrangerar gasque. All planering av sittning och eftersläpp gjordes av de nyinvalda med stöd från M-sex 16/17.	

## Vårbalen 2017

Åtagande	Uppfyllnad	Kommentarer
Arrangera maskinteknologsektionens 68:e vårbal.	<p>Det största arrangemanget M-sex 16/17 arrangerade var maskinteknologsektionens 68:e vårbal, vilken ägde rum den 1 april 2017. Den vinst vi erhållit under året, samt en estimerad vinst för ET-rajeten i läsperiod 3 räknades med i budgeten för Vårbalen.</p> <p>Planeringen av Vårbalen samt allt sponsorarbete skedde under Läsperiod 1 till 3. Först under planeringen söktes huvudsponsorer, vilket resulterade i att företaget Alvelid Engineering AB blev huvudsponsor för Vårbalen 2017. Samtidigt påbörjas planeringen av biljettförsäljning, biljettsläpp, baldagen, samt</p>	<p>Till Vårbalen 2016 fanns det möjlighet för 132 stycken gäster att gå på balen, en siffra som i år sänktes till 113 stycken. Detta på grund av att biljetterna 2016 inte sålde slut, samt att det vid många av M-sex 16/17:s tidigare arrangemang fanns ett bristande intresse bland maskinteknologsektionens medlemmar att delta. Därför ansågs 113 balgäster vara ett rimligt antal för Vårbalen 2017.</p>



	<p>sökning av produktsporsring från diverse företag. Planeringen fortgick parallellt med resterande åtagande under läsperiod 1 till 3. För att marknadsföra sponsorer och balen användes hemsidan <a href="http://www.varbal.se">www.varbal.se</a>.</p> <p>Alla biljetter såldes och totalt var det 113 stycken balgäster. Under biljettförsäljningen var företaget Remanns Högtidskläder närvarande med möjlighet för frackprovning.</p> <p>En vecka innan vårbalen arrangerades ett biljettsläpp i GD-foajén där goodie-bags och de fysiska biljetterna delades ut. Det fanns även lättare tilltugg, dryck och möjlighet att prata med balens huvudsponsor.</p> <p>Själva baldagen inledes med fördrink och tilltugg på Bellmans Salonger i centrala Göteborg. Därifrån transporterades sedan balgästerna med buss till Thorskogs Slott i Västerlanda där det serverades en tre-rätters middag med underhållning för att sedan avsluta med en eldshow (dans) och därefter vals, eftersläpp, kvällsvickning och slutligen transport tillbaka till campus Johanneberg.</p>	
--	--	--

Under året som gått så har M-sex 16/17 uppfyllt allt som stod i verksamhetsplanen och vill samtidigt uttrycka stor tacksamhet till maskinteknologsektionens medlemmar för ett väldigt roligt och lärorikt år med många lyckade arrangemang.

M-sex 16/17 genom,

---

Tobias Ekdahl

Sexmästare M-sex 16/17



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Proposition  
2017-11-14

## Ändrings yrkande: Proposition 7: Revisionsberättelser, Verksamhetsberättelser och ansvarsfrihet

---

### Bakgrund

*Efter ytterligare eftersökning upptäcktes det att enda att satsen i propositionen redan var genomröstad under 2015 så därför bör denna strykas ur propositionen.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

**att** stryka andra att satsen i proposition 7: Revisionsberättelser,  
Verksamhetsberättelser och ansvarsfrihet

M-styret 17/18 genom

---

Sektionsordförande

Moa Ekdal



ändringsyrtrande:

Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

6.

Från:

*Kapitel 15*

## PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

<del>Beslut</del> Firmateckning	<del>15:1</del> 16:1	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen.
------------------------------------	-------------------------	--

Till:

*Kapitel 15*

## PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Firmateckning	16:1	Beslut som fattats inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen. Detta är sektionstyrelsens ansvar.
---------------	------	---

Moa Ekdal



Att Följande ändringar och tillägg görs i Maskinteknologsektionens stadga.

7.

Från:

*Kapitel 16*

### SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen som helhet, samt av sektionsordförande och kassör gemensamt med en.
---------------	------	---

Till:

*Kapitel 16*

### SEKTIONENS EKONOMI

<del>Består</del> Firmateckning	<del>16:1</del> 16:1	Sektionens firma tecknas <b>tillsammans av sektionsordförande och sektionskassör.</b>
------------------------------------	-------------------------	---

M-styret 17/18 genom

Sektionsordförande

Moa Ekdal



ändringsvrtande:

OH styrelse att sats 2 i proposition 8:  
Reglementets ändringar.

Kong Skedal

W. E. H.

Jag var Ekadal yrkar på att ändra att sats ~~att~~  
i proposition 6: Maskin teknologisektionens hemsida  
Bill

att: sektionsrådet ger M-styret 17/18 rätt  
att disponera ett maxbelopp av 450000kr  
för att uppdatera och designa om  
Maskin teknologisektionens hemsida.

Moa Ekadal

Muelbush