



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2018-10-08 #6

### Maskinteknologsektionens styrelsemöte 2018-10-08

Plats: Konferensrummet  
Tid: Måndag den 8:e Oktober kl. 12.06

Närvarande: Joakim Larsson, Erik Panzar, Alexandra Söderholm, Pernilla Gellerman, Sebastian Boström, Daniel Pettersson

- |   |  |
|---|--|
| § 1. Mötets öppnande                      | Joakim förklarar mötet öppnat kl. 11.36.                     |
| § 2. Val av mötesordförande               | <b>Styrelsen beslutar att:</b> Joakim Larsson                |
| § 3. Adjungeringar                        | Oscar Börjesson  |
| § 4. Val av sekreterare                   | <b>Styrelsen beslutar att:</b> Daniel Pettersson             |
| § 5. Val av justeringsperson              | <b>Styrelsen beslutar att:</b> Erik Panzar                   |
| § 6. Fastställande av föredragningslistan | Föredragningslistan fastställs.                              |
| § 7. Godkännande av föregående protokoll  | <b>Styrelsen beslutar att:</b> Inget protokoll att godkänna. |
| § 8. Varvet                               |  |

#### Joakim:

##### **Föregående vecka:**

- Har varit på möte med kåren.

##### **Kommande vecka:**

- Planera FUT och kommer närvara på bokföringskvällen på onsdag.

#### Erik:

##### **Föregående vecka:**

- Var på NU-möte på kåren. Har hållit diskussionspass med ordföranden i föreningar och kommittéer samt arbetat på ett schema för kommande Tisdagsluncher.

##### **Kommande vecka:**

- Hålla ordförråd på onsdag samt FuT på torsdag.

#### Mötesordförande

Joakim Larsson

#### Vid protokollet

Daniel Pettersson

#### Justeras

Erik Panzar

#### Postadress

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Besöksadress

Hörsalsvägen 7

#### Telefon

031-202954

#### Plusgiro

466 52-4

#### e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2018-10-08 #6

### Pernilla:

#### **Föregående vecka:**

- Har bokfört samt planerat inför kassörrådet.

#### **Kommande vecka:**

- Hålla i kassörråd och bokföringskväll.

### Daniel:

#### **Föregående vecka:**

- Fakturerat. Mejlat Creone och G.U.D angående nyckelskåpet. Närvarat på SAMO-kickoff.

#### **Kommande vecka:**

- Bokföra för Bruno. Närvara på bokföringskvällen samt eventuellt hjälpa Mnollk med Brunofaktureringen. Studiemiljörundvandring den 12:e oktober. Ska dubbelkolla rummen den 11:e Oktober inför Studiemiljörundvandringen. Närvara vid FUT.

### Alexandra:

#### **Föregående vecka:**

- Skrivit i Veckobrevet som MUU angående nya regler rörande Miniräknare vid tentamen. Försökt locka folk från ettan till MUU-möten. Varit närvarande då besluttet om att kursen Statik och hållfasthet kommer tas över av IMS.

#### **Kommande vecka:**

- Börja planera till MUUs Pluggfrukost samt se till att få mejl om Utbildningsutskottet. Utbildningsutskott-möte på onsdag.

### Anton:

#### **Föregående vecka:**

- -

#### **Kommande vecka:**

- -

### Sebastian:

#### **Föregående vecka:**

- Var på möte tillsammans med Panzar för att ta emot sent anlända studenter till Chalmers.

#### **Kommande vecka:**

- Närvara vid FUT.

## § 9. Plan inför FUT 11/10

Handla och laga mat:  
Winden bokad: Hela dagen  
Bruno bokad: 6:00-10:00

#### Mötesordförande

Joakim Larsson

#### Vid protokollet

Daniel Pettersson

#### Justeras

Erik Panzar

#### Postadress

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Besöksadress

Hörsalsvägen 7

#### Telefon

031-202954

#### Plusgiro

466 52-4

#### e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

### Protokoll Styrelsemöte 2018-10-08 #6

Titta om man kan få Bruno på kvällen så kan Sebastian ta Bruno hem och handla direkt på morgonen. Om det inte går åker Daniel och Joakim på morgonen. Pernilla och Sebastian lagar mat på eftermiddagen, Alexandra och Erik undsätter efter föreläsning.

Val av mat: Linstacos

#### § 10. Marm Budget

Det är en hög vinst i total-budgeten. Se om det går att få ner vinsten genom att använda pengarna på något nytt och ny-skapande. Pernilla ska höra med MARM-kassör angående detta innan den godkänns. För budget, se bilaga 1.

#### § 11. MIL-förråd

Daniel hör med Rustet om att få stora skåp till MIL.

#### § 12. Diskussion

-

#### § 13. Veckobrevet

Att styrelsemöten är öppna för alla.

#### § 14. Övriga punkter

MISS plats i rummet.

MISS har för lite plats att lägga sina saker i nuläget.

Förslag att Prefix-saker flyttas till Gunilla.

Alexandra och Daniel tar på sig att undersöka om det går att få in ett ytterligare skåp för MISS. Deadline för detta är Lv1 LP2.

Styrelserummet luktar äckligt.

Uppdatera ett städschema och meddela alla föreningar och kommittéer om detta. Städar denna vecka, förslagsvis efter FUT.

#### § 15. Under mötet bordlagda frågor

-

#### § 16. Mötets avslutande

Mötet avslutades 13:02.

#### Mötesordförande

Joakim Larsson

#### Vid protokollet

Daniel Pettersson

#### Justeras

Erik Panzar

#### Postadress

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Besöksadress

Hörsalsvägen 7

#### Telefon

031-202954

#### Plusgiro

466 52-4

#### e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS  
STUDENTKÅR



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2018-10-08 #6

### Bilagor

1. Budget - MARM
2. Budget - ZMART 18

#### Mötesordförande

---

*Joakim Larsson*

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Vid protokollet

---

*Daniel Pettersson*

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

#### Justeras

---

*Erik Panzar*

**e-mail**  
mstyret@mtek.chalmers.se

# Budget MARM 18/19

	Utgifter	Inkomster	Utfall	Kommentar
<b>Samarbetsavtal utanför ZMART</b>				
SKF		15600		ZMARTmässan borträknad, faller in i ZMART
Unionen		20800		
Academic Work		17125		ZMARTmässan borträknad, faller in i ZMART
Vinst tillfaller Mnoilk	-18400			
<b>Totalt</b>	<b>-18400</b>	<b>53525</b>		

**ZMART vinst**  
 Budgeterat överskott \* MARMS andel **143323,05** Se separat ZMART-budget, MARMs andel =(0.5\*0.15+0.7\*0.85)

Sponsråd

-1440  
 Alten Nolleyboll Cup  
 Övriga kostnader 0

Casekväll med I-armor  
 Budget för medverkan 0

Casekväll mottagningen  
 Mat 1250  
 Pris 350  
**Totalt -1600**

Eventuellt oplanerat event Vid budgetöverskott kan överskottsintäkter användas till resa/något event kopplat till eller inte kopplat till näringslivet. Eventuellt kontorsmaterial eller liknande.

Kaffeutdelning Sveriges Ingenjörer **10000**

Kärnkraftskväll med FARM **6000**

Oplanerade PR-tjänster  
 Facebookinlägg 8000  
 Utdelningar av olika slag 8000  
**16000**

Speeddating med alumner  
 Hyra 1500  
 Mat 1000  
**Totalt -2500**

Tivoli  
 Pris till vinnare -100

Övrigt  
 Profilkädder 5600  
 Webbsideomkostnader 1614  
 Kontorsmaterial 250  
 Printerquota 500  
 Aspring 3000  
 Mat arbetspass 1470  
 Teambuilding 1880  
 Faktureringskostnader 200  
 Julkort 400  
**-14914**

Max 1881,6 enl policy

**Totalt -38954 228848,05**

**Vinst 189894,05**

Zmart 18 budget				
Intäkter	Budget	Utfall		
Grundpaket 30*15500	465 000		30 stycken företag	
Lunchföredrag 3st	27000			
Tillägg	10000		Mersäljning	
<b>Summa intäkter</b>	502 000		Förra årets intäkter 626 820 kr	
Utgifter				
Banketten	120000			
Katalog	32500			
Katalogsläppsrika	600			
Kickoff Zmartvärdar 30 pers	2000			
Kickoff Zmart 13 pers	910		extern reps	
Zmartvärdströjor	3900		återanvänds, 15 nya	
Bilhyra (Bruno)	1500			
Rollups+beachflaggor	3500			
Printerquota	1000		Faktura, Affisher	
Frimärken	525		Välkomstberv, Fakturor	
Fönsterkuvert	400			
Namnskyltar	300		Till zmartvärdarna	
Hyra bord och stolar	13000			
Bestick, tallrikar, dukar	1500			
LOB-utrustning mässhallen och bankett	3800			
Frukost och kaffe	8 000			
Lunch Zmartdagen	22000			
Mat och dryck företagslounge	5000			
Mat till arbetspass (zmartvärdar och möten)	2500			
Blommor/present till talare	1000			
Kostnad webbplats	600			
Övrigt (tejp, oförutsedda kostnader etc)	3000			
Kostnad app	49050			
Dekor mässan (ballonger mm..)	1500			
Mat speakersweek	15000			
Bultenhyra	1500			
CFFC	1500			
<b>Summa utgifter</b>	288085			
<b>Resultat</b>	213 915			