



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-09-26

Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HB1

Tid: Onsdag den 26 september 2018 kl.12:00-13:00 och fortsättning kl.17:30-mötets slut

Röstlängd: Under lunch 107 närvarande med rösträtt. På kvällen 62 närvarande med rösträtt.

§ 1 Mötets öppnande

Max Bergström förklarar mötet öppnat kl.12:11

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Oscar Börjesson, Johannes Gustavsson, Frida Nordlund, Erik Hulten, Joel Eriksson adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Max Bergström till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Jonathan Sjölander till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Anton Sandberg och Julia Ohlslöf till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna föredragningslistan

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2018-04-10 SM4

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<i>Max Bergström</i>	<i>Jonathan Sjölander</i>	<i>Anton Sandberg</i>	<i>Julia Ohlslöf</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 9 Meddelanden

§ 9.1

Programmet informerar

Erik Hulten informerar om poängkraven för att påbörja kandidatarbeten och mastern. Från och med nästa år kommer poängkravet för att söka kandidatarbete höjas till 105 poäng och avläsningen av de 150 poäng som krävs för att söka mastern kommer läsas av tidigare på våren. Det kommer finnas hundratals kandidatarbeten att söka i grupper av studenter från flera program däribland internationella arbeten från t.ex. Pen State. Fram till den 12 oktober kan man lämna in egna förslag till kandidatarbeten. M3 kommer att utföra ett kursval på hösten och M2 kommer utföra sitt första val nu på våren.

§ 9.2

Inspektor informerar

Mats Norell presenterar sig själv och de kurser han håller i på Maskin programmet. Han har ägnat tid åt att läsa protokoll från sektionsmöten men vill påpeka att de är väldigt långa. Mats är även studerande ombud och man kan gå till honom om man har problem med anställda av skolan eller har ärenden som behöver gå till disciplinnämnden.

§ 9.3

Kårledningen informerar

Oscar Börjesson, IT ansvarig i kårledningen och kontaktperson för M-Styret, informerar att just nu sökes folk till valberedningen för kåren och en sekreterare för fullmäktige. För att söka kontaktar man Talmannen för fullmäktige via talman@chs.chalmers.se. Nytt för i år är att man söker individuella kurser varje läsperiod i Ladok istället för att terminsregistrera. Kårledningen erbjuder teknologer möjligheten att äska för att utföra projekt som gynnar gemene kårmedlem.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Max Bergström

Jonathan Sjölander

Anton Sandberg

Julia Ohlslöf

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



§ 9.4 M-Styret informerar
Mötesordförande:

Joakim Larsson har skrivit verksamhetsplan för verksamhetsåret 2018/2019, deltagit i årets första fullmäktige och gått på utskottsmöte för ordförandena på sektionerna.

Vice Ordförande:

Erik Panzar har tagit hand om interna kommunikationen på sektionen under mottagningen, haft första ordförrådet för verksamhetsåret och skrivit nytt kontrakt med Café Bulten.

Kassör:

Pernilla Gallerman har skrivit ihop årets budget för sektionen och varit på ekonomiforum med andra ekonomiansvariga för sektionerna. Ett nytt bokföringsforum övervägs för att ge kassörer möjlighet att bokföra hemifrån. Behov för tydligare ekonomisk policy har upptäckts och jobbas nu igenom.

Utbildningsansvarig:

Alexandra Söderholm har i sitt uppdrag som ordförande för MUU mejlat med föreläsare om frågor från studenter. Hon påminner om att MUU håller möten på tisdagar där alla kan komma och diskutera studierelaterade frågor. Snart kommer mejlutskick om kandidat- och mastervalet till M3. Det undersöks just nu möjligheten för ett belöningsprogram för att sektionsmedlemmar fyller i kursenkäter.

Näringslivsansvarig:

Sebastian "Bosse" Boström håller på att utvärdera det nystartade mentorskapsprogram på Maskin och utvecklingsmöjligheter för framtiden.

SAMO:

Daniel Pettersson är i sin roll som SAMO tillgänglig för att konsultera alla som behöver hjälp. Som dylika bilansvarig för sektionsbilen Bruno har han även utfört nödvändigt underhåll. Han meddelar att Bruno har blivit skadad under mottagningen och yrkar på utdelning av dumstruten. Therese Ullén mottar dumstruten för att i en skarp sväng har repat sidan av Bruno.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<i>Max Bergström</i>	<i>Jonathan Sjölander</i>	<i>Anton Sandberg</i>	<i>Julia Ohlslöf</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Kommunikationsansvarig: Anton Stjernholm Börjeson har uppdaterat dokument på Maskinteknologsektionens hemsida, jobbat med att upprätthålla mejlsystemet för sektionen och flyttat veckobrevet från kommunikationsansvarig till M-ord.

§ 9.5 FuM informerar

Alexandra Söderholm meddelar att första FuM tog plats i kårresturangen den 19e september. Hon ger en kort introduktion om vad fullmäktige gör. Bland besluten som togs under FuM 1 var:

- Att Avances MC återigen blir en kårförening.
- En uppdatering om åsiktsprogrammet godkändes för att läggas till handlingarna.
- Godkännande av budget och verksamhetsplan för detta verksamhetsår.
- Vårterminens kåravgift bestämdes till 240 kr som tidigare år.

Protokoll för mötet finns att läsa på kårens hemsida <https://chalmersstudentkar.se/>.

§ 9.6 Föreningar informerar

Ludvig Linde, Bautastensskötare, meddelar att bautastenen mår bra och pressande hot är under kontroll.

Erik Nylander, ordförande i MIL, uppmanar alla att gå på MILpassen som hålls måndagar, tisdagar och torsdagar kl. 17:15 med mötesplats vid trapporna upp till Rustets skåp. Det finns just nu en värdekod för alla teknologer att använda för att få halva priset på anmälningsavgiften för Göteborgsvarvet. Koden är Chalmers19 och anges vid betalningen.

Gustav Silverstam, ordförande i MISS, tackar för mottagningen och gårdagens tisdaglunch. Kommande MISSpass blir ändrat från frisbeegolf till Basket mellan sektioner vilket man kan anmäla sig till via formulär. MISS håller i PUB nästa vecka. MM i gokart kommer ske nästa fredag och mer info kommer snart.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<i>Max Bergström</i>	<i>Jonathan Sjölander</i>	<i>Anton Sandberg</i>	<i>Julia Ohlslöf</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Erica Lundberg, Sexmästare i M-Sex, tackar för mottagningen. Nästkommande arr är ET-Rajet under lördagen i tentaveckan. M-sex tar gärna panten efter dagens möte för insamlingen till vårbalen.

Amir Abass, ordförande i MARM, informerar om Kvällsföredrag med kärnkraftsbranschen i samarbete med FARM som kommer ta plats den 2 oktober. Anmälning sker via Facebook eventet.

Jackie Johansson, kassör i M.A.K, tackar för mottagningen. Missa inte Maskinaredagen där maskinandan kommer firas. Klädkoden kommer som vanligt vara rutig skjorta.

Ulrika Krüger, ordförande i MnollK, tackar för mottagningen. Det ligger utvärderingar ute för aktiva och phaddrar att fylla i som man bör fyllas i för att göra kommande mottagningar ännu lite bättre.

§ 9.7 Övriga informerar

Inga övriga önskar informera

§ 10 Verksamhetsplaner

§ 10.1 MUU 18/19

Alexandra Söderholm föredrar Verksamhetsplanen för MUU 18/19 enligt bilaga 2

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Alexandra

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: att godkänna Verksamhetsplan – MUU 18/19

Sektionsmötet beslutar: att ajournera mötet till kl.17:30

Mötet ajourneras kl.12:54 till kl.17:30 i HB1

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<i>Max Bergström</i>	<i>Jonathan Sjölander</i>	<i>Anton Sandberg</i>	<i>Julia Ohlslöf</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Mötet återupptas kl.17:40 i HB1.

Sektionsmötet beslutar: att öppna punkt §2
Adjungeringar

§ 2 Adjungeringar

Inga adjungeringar

Sektionsmötet beslutar: att öppna punkt §3 Val av
mötesordförande

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar: att välja Moa Ekdal till
mötesordförande

§ 10.2 M-ord 18/19

Maria Börjesson föredrar Verksamhetsplanen för M-ord
18/19 enligt bilaga 3

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Maria

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Joakim Larsson lämnar in ändringyrkande enligt bilaga
4

M-ord 18/19 jämkar sig med ändringsyrkandet

Sektionsmötet beslutar: godkänna Verksamhetsplan – M-ord 18/19 med ändringyrkande
Att lägga till ”M-ord under året tar över veckobrevet ifrån M-Styret”

§ 10.3 MARM 18/19

Amir Abass föredrar Verksamhetsplanen för MARM
18/19 enligt bilaga 5

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Amir

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: godkänna Verksamhetsplan – MARM 18/19

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<u>Moa Ekdal</u>	<u>Jonathan Sjölander</u>	<u>Anton Sandberg</u>	<u>Julia Ohlslöf</u>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 10.4 M-Styret 18/19

Joakim Larsson föredrar Verksamhetsplanen för M-Styret 18/19 enligt bilaga 6

Mötesordförande öppnar upp för frågor till sektionsstyrelsen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Joakim Larsson lämnar in ändringsyrkande enligt bilaga 7

M-Styret 18/19 jämkar sig med ändringsyrkandet

Sektionsmötet beslutar: godkänna Verksamhetsplan – M-Styret 18/19 med ändringsyrkande

Att ändra i M-Styrets Verksamhetsplan

Från Prioriterade projekt c)
... (år1)

Till Prioriterade projekt c)
... (år2)

§ 11 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 18/19

Pernilla Gellerman föredrar Budget – Maskinteknologsektionen enligt bilaga 8

Mötesordförande öppnar upp för frågor till sektionsstyrelsen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Pernilla Gellerman lämnar in ändringsyrkande enligt bilaga 9

M-Styret 18/19 jämkar sig med ändringsyrkandet

Sektionsmötet beslutar: godkänna Maskinteknologsektionens budget 18/19 med ändringsyrkande

Att ändra i Maskinteknologsektionens budget 18/19

Från MALT: sångbokssittning VT18

Till MALT: sångbokssittning HT18
under punkten 3310 intäkter arrangemang

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Moa Ekdal

Jonathan Sjölander

Anton Sandberg

Julia Ohlslöf

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN
Protokoll Sektionsmöte 2018-09-26

§ 12 Val

§ 12.1 Valberedningen 18/19

12.1.1. Ordförande

M-Styrets nominering

Gustav Ljungquist

Övriga nomineringar

Inga inkomna

12.1.2. Ledamöter

M-Styrets nominering

Sara Roth

Oskar Lundström

Olivia Elofsson

Ludvig Linde

Jonathan Lundström

Jonathan Ekström

Filip Björklund

Erik Nylander

Övriga nomineringar

Inga inkomna

Sektionsmötet beslutar: att behandla presentationer och frågor under valet i grupp

De nominerade för Valberedningen 18/19 presenterar sig själva i den ordningen de har nominerats

Mötesordförande öppnar upp för frågor till de nominerade

Samtliga nominerade till Valberedningen 18/19 lämnar lokalen

Joakim Larsson föredrar M-Styrets nominering till valberedningen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja Gustav Ljungquist till ordförande för Valberedningen 18/19

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<u>Moa Ekdal</u>	<u>Jonathan Sjölander</u>	<u>Anton Sandberg</u>	<u>Julia Ohlslöf</u>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar: att behandla samtliga nominerade ledamöter i klump.

Sektionsmötet beslutar: att enhälligt välja:

Sara Roth
Oskar Lundström
Olivia Elofsson
Ludvig Linde
Jonathan Lundström
Jonathan Ekström
Filip Björklund
Erik Nylander

till ledamöter i Valberedningen 18/19

§ 13 Interpellationer

Inga inkomna

§ 14 Propositioner

Inga inkomna

§ 15 Motioner

Inga inkomna

§ 16 Tävling

Vinnare:

#1 plats Jonathan, vann en kaffekokare
#2 plats Edvin, vann mjölkglas
#3 plats Carl, vann yoghurt koppar

Sektionsmötet beslutar: att ta till protokollet att det var de bästa presenterna på flera år

§ 17 Kvartalets bus

§ 18 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§ 19 Under mötet bordlagda frågor

Inga bordlagda frågor

§ 20 Sektionsvisa

§ 21 Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat kl.19:27

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<u>Moa Ekdal</u>	<u>Jonathan Sjölander</u>	<u>Anton Sandberg</u>	<u>Julia Ohlslöf</u>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Bilagor

1. Slutgiltig föredragningslista
2. Verksamhetsplan – MUU 18/19
3. Verksamhetsplan – M-ord 18/19
4. Ändringsyrkande: Verksamhetsplan – M-ord 18/19
5. Verksamhetsplan – MARM 18/19
6. Verksamhetsplan – M-Styret 18/19
7. Ändringsyrkande: Verksamhetsplan – M-Styret 18/19
8. Budget – Maskinteknologsektionen
9. Ändringsyrkande: Budget – Maskinteknologsektionen

Mötesordförande		Vid protokollet		Justeras
<i>Moa Ekdal</i>		<i>Jonathan Sjölander</i>		<i>Anton Sandberg</i>
<i>Julia Ohlslöf</i>				
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Slutgiltig föredragningslista till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HB1

Tid: Onsdag den 26 september 2018 kl.12:00-13:00 och fortsättning 17:30-

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Adjungeringar

§ 3 Val av mötesordförande

§ 4 Val av sekreterare

§ 5 Val av justeringspersoner

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

§ 9 Meddelanden

- § 9.1 Programmet informerar
- § 9.2 Inspektor informerar
- § 9.3 Kårledningen informerar
- § 9.4 M-Styret informerar
- § 9.5 FuM informerar
- § 9.6 Föreningar informerar
- § 9.7 Övriga informerar

§ 10 Verksamhetsplaner

- § 10.1 MUU 18/19

Bilaga 1

- § 10.2 M-ord 18/19

Bilaga 2

- § 10.3 MARM 18/19

Bilaga 3

- § 10.4 M-Styret 18/19

Bilaga 4

Postadress:

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

§ 11 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 18/19

Bilaga 5

§ 12 Val

§ 12.1 Valberedningen 12.1.1. Ordförande

M-styret nominerar:
Gustav Ljungquist

12.1.2. Ledamöter 5–8

M-styret nominerar:
Sara Roth
Oskar Lundström
Olivia Elofsson
Ludvig Linde
Jonathan Lundström
Jonathan Ekström
Filip Björklund
Erik Nylander

§ 13 Interpellation

Inga inkomna

§ 14 Propositioner

Inga inkomna

§ 14 Motioner

Inga inkomna

§ 15 Tävling

§ 16 Kvartalets bus

§ 17 Övriga frågor

§ 18 Under mötet bordlagda frågor

§ 19 Sektionsvisa

§ 20 Mötets avslutande

Bilagor

1. Verksamhetsplan – MUU 18/19
2. Verksamhetsplan – M-ord 18/19
3. Verksamhetsplan – MARM 18/19
4. Verksamhetsplan – M-Styret 18/19
5. Budget – Maskinteknologsektionen

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se



Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 18/19

MUU 18/19 ska ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - Hålla öppna tisdagslunchmöten där pågående kurser m.m. diskuteras.
 - Närvara på kursnämnder.
 - Ledamöter skall delta i kursnämnden som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.
 - Uppmuntra sektionens teknologer att svara på kursenkäter med konstruktiv kritik.
- Hålla följande arrangemang:
 - Pluggfrukost varje söndag i lv 8.
 - Gyllene Pekpinnen
 - Anordna omröstning där teknologerna utser den mest pedagogiska föreläsaren och övningsledaren på kandidat- respektive masternivå.
 - Dela ut pris till vinnarna samt nominera till Chalmers Pedagogiska Pris.
 - Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
 - Medverka på rundvandringen.
 - Pluggfrukost tillsammans med Bakmaskinen.
 - Pluggkväll tillsammans med MSG och Jämställdhetsgruppen.
 - Dela ut duggakaffe.
- Rekrytering
 - Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.
 - Aspning
 - Hålla minst ett asptillfälle i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.
- Upprätthålla och övervaka Facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.

MUU 18/19 ska sträva efter att:

- Påverka och förbättra utbildningen.
- Aktivt arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.

- Informera studenterna på de masterprogram som hör till Maskinteknik om vilka MUU är och vad vi kan erbjuda dem, var de hittar oss samt hur de når oss.
- Strukturera den interna verksamheten.
 - Utvärdera uppdelning av ordförande i MUU och utbildningsansvarig i Styret.
 - Utvärdera uppdelningen av ansvar på olika poster
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via sociala medier så som Facebook och Instagram.

All facts no bullshit

Maskins Utbildningsutskott

Genom Alexandra Söderholm, ordförande 18/19



Verksamhetsplan M-ord 18/19

~ Maskins sektionstidning ~

M-ord ska övervaka maskinteknologsektionen i bild och text, granska sektionen och dess kommittéer och verka för att gemene maskinteknolog ska vara upplyst i vad som händer på sektionen. Tidningen ska vara underhållande och innehålla relevant information för dess målgrupp, det vill säga gemene maskinteknolog. Det kommer under kommande verksamhetsår att släppas minst ett nummer av tidningen per läsperiod, totalt minst 4 nummer. Tidningssläpp sker i läsvecka 7 eller 8 och i samband med detta kommer releasefika hållas.

Under året kommer M-ord sträva efter att bredda innehållet genom att hålla ett varierat utbud av artiklar, samt att vidhålla den höga standarden på innehållet. En variation av maskinteknologer ska synas i tidningen och innehållet ska hållas så jämställt som möjligt. Bilder från flera av sektionens aktiviteter ska synas i tidningen samt på sociala medier. Om möjligt ska uppföljning av tidigare utförda granskningar genomföras. En asp kommer under läsperiod 3 hållas, med målet att locka sökande till nästkommande års redaktion.

Jag Joakim Larsson yrkar på
att i M-ord 18/19s verkamhetsplan

Lägga att:

M-ord under året tar över driften
av Veckobrevet ifrån M-styret.

Joakim Larsson



Verksamhetsplan

Maskinteknologisektionens arbetsmarknadsutskott

MARM 18/19

Mål med verksamheten

MARM:s primära mål och syfte är att utveckla kontakten mellan studenter och näringslivet. Studenter kommer genom allsköns arrangemang ges möjlighet att införskaffa ny kunskap, skapa ett kontaktnät och få en insikt i näringslivet och det framtida arbetsliv de kommer vara en del av som färdiga maskinteknologer. MARM ska också ansvara för maskinteknologisektionens sponsorintäkter. Utöver detta vill MARM arbeta för att förtydliga koppling mellan kursinnehåll och arbetsuppgifter som relaterar till civilingenjörsyrket.

Utvecklingsområden

- Verka för att nå ut till studenter och få verksamheten mer igenkänd bland sektionens medlemmar.
- MARM ska sträva efter att tillsammans med näringslivsansvarig arbeta för att omarbete sponsråden, detta då de tidigare inte upplevts ge någon nytta.
- Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya som kan öka studentnyttan. Detta för att underlätta för framtida år samt öka kontinuiteten i MARM:s arbete.
- Arbeta för att höja kvalitén på lunchföredrag, genom att ställa högre krav på företagen och deras föredrag.
- Aktivt arbeta med att uppdatera hemsidan Marm.se med aktuell information för att förbättra kommunikationen mellan MARM och studenter.
- Genomföra tydliga utvärderingar över samtliga event MARM kommer ansvara för under året. Detta för att underlätta för framtida år att genomföra liknande arrangemang. Dessutom kommer dessa utvärderingar ligga som grund till eventuella förbättringar av liknande events under året.
- Arbeta för att som en del av ZMART-gruppen ta fram en ZMART-app.



Löpande verksamhet

MARM arrangerade två event under mottagningen, en alumnkväll och en casekväll. MARM höll även en station under rundvandringen. Utöver detta höll MARM tillsammans med andra arbetsmarknadsgrupper en station på Tivolit och var tillsammans med MISS och Alten delaktiga kring arbetet med Nolleybollen.

MARM ska jobba för att medverka vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.

MARM ska tillsammans med ArgZ anordna arbetsmarknadsdagen ZMART. Som hålls för att ge en personlig kontakt med företag som speciellt är intresserade av M- och Z- teknologer.

MARM ska även arbeta för att anordna event som till exempel lunchföredrag, kvällsevent, utdelningar och studiebesök tillsammans med företag som sektionen ännu inte har samarbetsavtal med.

MARM genom,

Amir Abass ordförande MARM 18/19

Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 18/19

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionensmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 18/19 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 18/19 fastställer. Styret skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer, men ej kunnat förutses, och därmed inte är en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Sektionsmöten (År 3)

Sektionsmötena har lågt deltagande från Sektionens Teknologer, i synnerhet icke Aktiva, vilket urholkar värdet ur mötets beslutsrätt. Därför vill Styret göra Sektionsmötena mer attraktiva att gå på.

- a) Verka för att ökad kvalitet Sektionsmötena.
Genom att uppmuntra människor som planerar att gå på Sektionsmötet att i större grad läsa föredragningslistan samt tillhörande dokument kommer diskussionerna under mötets gång få ett ökat värde. Styret ämnar även att analysera möjligheterna för nya diskussionsformer som kan efterföljas under mötena. Det ska även undersökas hur informationen gällande vad sektionsmöten kommer innehålla kan tydliggöras på enklare sätt inför sektionsmötena som ett komplement till föredragningslistan.
- b) Verka för att motioner får ökat värde.
För att minska risken för avslag av motioner på grund av bristfälligt beslutsunderlag samt undvika att motioner inte framförs på grund av bristande kännedom om motionsprocessen ska tillfällen erbjudas där idéer kan behandlas i samverkan med Styret med marginal till Sektionsmötet men även under löpande läsperiod.
- c) Verka för bättre miljö under Sektionsmötet
Styret vill utreda möjligheterna för förbättrad miljö under Sektionsmötena. Exempel på områden som kan komma att behandlas är ventilation, mat, mötesdag, lokal osv.
- d) Presentation av verksamhetsberättelser.
När verksamhetsberättelser föredras bör det även i större grad finnas med stødsiffror från verksamhetens ekonomi. Detta ska vara ett komplement till revisorernas utlåtande och syftet är att ge Sektionsmötet ett bättre underlag inför beslut gällande huruvida ansvarsfrihet ska beviljas.

Prioriterat område 2: Styrets uppbyggnad och arbete (År 4)

- a.) Verka för att tydligare definiera Näringslivsansvariges roll och arbetsuppgifter.
I och med uppdelningen som genomfördes från en Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet. Vidare ämnar Styret att utvärdera huruvida uppdelningen har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den.
- b.) Verka för att tydligare definiera Utbildningsansvariges roll och arbetsuppgifter.
I och med uppdelningen som genomfördes från en Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet. Vidare ämnar Styret att utvärdera huruvida uppdelningen har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den.
- c.) Verka för att synliggöra Styrets verksamhet. Sektionens verksamhet kan verka komplicerad, vilket kan bidra till att goda idéer från Teknologerna inte blir mer än bara idéer. För att öka Teknologernas medvetenhet om vilka möjligheter de har att påverka

Sektionen och vilken roll Styret har i denna process ämnar Styret att synliggöra sin verksamhet i större grad. Detta skulle exempelvis kunna göras i form av fler öppna arrangemang hållna av M-styret.

- d.) SAMO har ett väldigt viktigt jobb som har blivit lite bortprioriterat tidigare på Sektionen. Med anledning av detta samt att SAMO-rollen blev flyttad från en tidigare överbelastad Vice Ordförande och minskad arbetsbelastning för Intendenten tack vare nyckelskåpet som installerats ämnar Styret utveckla användandet av SAMO på sektionen.

Prioriterat område 3: Ekonomi (År 1)

- a) För att underlätta för kassörer med deras bokföring ämnar Styret att utreda möjligheten för ett nytt bokföringsprogram. I dagsläget går det enbart att bokföra på datorn i styrelserummet och det skulle vara fördelaktigt ifall möjligheten skulle finnas att bokföra på egen dator.
- b) Införa halvårsbokföring på sektionen. Anledningen till att halvårsbokföring föregående år beslutades att införas på sektionen är för att eventuella fel tidigare kommer upptäckas av revisorerna och det kommer då även vara enklare att rätta till. Styret ämnar att under övergångsfasen ge de berörda aktiva extra stöd för att underlätta övergången.
- c) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i sektionens ekonomi.

2. Prioriterade projekt

- a.) I dagsläget förvaras äldre bokföring som ännu inte granskats av revisorerna i den olåsta Loungen. Styret ämnar att finna ett säkrare och hållbart system för vart bokföringen ska förvaras. (År 1)
- b.) Sektionens historia i form av gamla protokoll förvaras idag i bokhyllor i Styrets förråd. Protokollen innehåller beslut som tagits på Maskinsektionen genom åren och Styret anser dem vara av stort värde. Styret ämnar att försöka flytta protokollen till en säkrare förvaringsplats och genom det säkerställa att de bevaras. Styret ska även undersöka möjligheterna att digitalisera protokollen för att göra dem mer lättåtkomliga för gemene Maskinteknolog. (År 1)
- c.) Flytta hanteringen av sektionsbilen Bruno från SAMO-posten. SAMO har ett väldigt viktigt arbete som i dagsläget tvingas bli delvis bortprioriterat för att sköta det operativa arbetet med hantering av Bruno. Målet är att försöka tillsätta en arbetsgrupp som helhjärtat kan fokusera på att utreda denna fråga. Det ska även undersökas hur det operativa arbetet med uthyrningen av Bruno kan förenklas. (År 1)
- d.) Analysera hur det nyligen införda mentorskapsprogrammet på sektionen har fungerat och arbeta med att vidareutveckla det. Mentorskap från personer i arbetslivet möjliggör för Teknologer att få råd och handledning inför beslut vid utbildningsval men även för Teknologer som närmar sig sin examen. (År 1)

- e.) Se över möjligheten att flytta veckobrevet från posten Kommunikationsansvarig. Kommunikationsansvarig arbetar redan idag mycket operativt och det skulle gagna sektionens långsiktiga arbete ifall det skulle möjliggöras för Kommunikationsansvarig att i större utsträckning arbeta med strategiska frågor. (År 1)
- f.) Utredda intresset för sektionsoveraller. För att öka gemenskapen på sektionen ämnar Styret att undersöka intresset för sektionsoveraller. Finns det ett sådant intresse bland sektionens Teknologer ska styret ta fram en strategi för att möjliggöra detta och påbörja detta arbete. (År 1)
- g.) Stötta jämställdhetsgruppen i deras arbete under året och arbeta för att genomföra ett större event med fokus på Jämställdhet. (År 1)

3. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ekonomiforum för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Arrangera aspning.
- Informera Maskins åtta masterprogram om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.
- Sammankalla sektionen till fyra ordinare sektionsmöten under verksamhetsåret 18/19.
- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Kommittéerna.
- Delta och visa engagemang på Nollfinalen samt i ett övrigt spritt urval av Sektionens alla arrangemang.
- Delta på konferensen SMART i Linköping under hösten 2018.
- Arrangera konferensen SMART tillsammans Automation & Mekatronik sektionen samt Teknisk Design under våren 2019.
- Arrangera sektionsaktivas dag under VT 2019 för de avgående aktiva på sektionen.

M-Styret genom,

Joakim Larsson

Ordförande 2018/2019, Maskinteknologsektionen ordf@mtek.chalmers.se

Jag Joakim Larsson yrkar på
att i M-styret 18/19 s verksamhetsplan
ändra:

Från Prioriterad Projekt C.)
... (År 1)

Till Prioriterade Projekt C.)
... (År 2)

Joakim Larsson



M-Styrets budget 2018/2019



Intäkter

Bokföringskonto	Inkomst	Summa	
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	95 000,00 kr	
	HT2018		50 000,00 kr
	VT2019		45 000,00 kr
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet	88 000,00 kr	
	Åskning		62 000,00 kr
	MUU: Gyllene Pekpinnen		8 000,00 kr
	MUU: Tentapluggfrukost		10 000,00 kr
	Mastermässa		8 000,00 kr
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	180 000,00 kr	
	"Nollnivå": MARM		180 000,00 kr
3291 Nollnivå inbetalning	Nollnivå: Inbetalning	5 000,00 kr	
	Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommittéer	65 000,00 kr	
	Bakmaskinen		3 000,00 kr
	MALT		50 000,00 kr
	MALT: Sångbokssittning		
	VT19		12 000,00 kr
3311 Intäkter deltagaravgifter	Biljettintäkter vid arrangemang	0,00 kr	
	Källarkommitté-kickoff HT18		0,00 kr
	Källarkommitté-kickoff VT19		0,00 kr
	SMART VT19	34 650,00 kr	
	Biljettintäkter		20 650,00 kr
	Stöd Z/TD		14 000,00 kr
3410 Lokalintäkter	Winden	18 500,00 kr	
	Uthyrning		15 000,00 kr
	Deposition		3 500,00 kr
3511 Intäkter sektionsbil	Brunos intäkter	44 000,00 kr	
	Uthyrning		42 000,00 kr
	Deposition		2 000,00 kr
	Totala intäkter	530 150,00 kr	

Utgifter

Bokföringskonto	Utgifter	Summa	
4280 Åskningar	Åskningar	30 000,00 kr	
	Åskningsbara medel		30 000,00 kr
4291 Nollnivå utbetalning	Nollnivå: Utbetalning	5 000,00 kr	
	Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
4310 Kostnader arrangemang	MUU:s arrangemang	236 920,00 kr	
	Tentapluggsfrukost		10 000,00 kr
	Gyllene Pekpinnen: Tårta		4 000,00 kr
	MIL:s arrangemang		
	MM i MIL		650,00 kr
	Avslutningsgrill		380,00 kr
	MilKampen		170,00 kr
	Friluftsdag		800,00 kr

	Bakmaskinen:s arrangemang	Bakning hela året	3 000,00 kr
	MALT:s arrangemang	Arrangemang under året	50 000,00 kr
		Sångbokssittning	12 000,00 kr
	Invalskalas	Invalskalas LP3	4 240,00 kr
		Invalskalas LP4	2 080,00 kr
	M-Styrets arrangemang	Sektionsaktivas dag	15 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff	
		VT2019	10 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff	
		HT2018	2 500,00 kr
		Mastermässa	8 000,00 kr
		Mottagning: Rundvandring	0,00 kr
		Mentorskapsträff	4 000,00 kr
		SMART VT19	41 650,00 kr
	Subventioneringar	Subventionering Julbordet	4 000,00 kr
		Subventionering	
		Mottagningsfinalen	10 500,00 kr
		Subventionering:	
		Mottagningen	750,00 kr
		Subventionering M-Sex	
		Vårbal	30 000,00 kr
		Subventionering	
		Kandidatmiddagen	12 000,00 kr
	Allmänna arrangemang	M-ord Release: Fika	1 200,00 kr
		M.A.K.: Maskinaredagen	10 000,00 kr
	Föreningsstöd		28 100,00 kr
		MISS	15 000,00 kr
		MGK: Grisfesten VT18	10 000,00 kr
		Tillfälliga kommittéer	3 000,00 kr
		Bautastensskötare	100,00 kr
		Julpyntare	0,00 kr
5070 Reparation och underhåll av lokaler			6 000,00 kr
	Winden		6 000,00 kr
5410 Nyinköp inventarier			14 000,00 kr
	Winden		12 500,00 kr
	M-Styret	Kaffekokare och termos	1 500,00 kr
5412 Nyinköp teknisk utrustning			3 407,75 kr
	M-Styret	iZettles	2 808,75 kr
		Raspberry Pi	599,00 kr
5420 Programvaror			8 400,00 kr
	Bokföringsprogram	Visma Förenings-licenser	1 500,00 kr
	Redigeringsprogram för PDF	Adobe Acrobat Standard	1 900,00 kr
	Nyckelskåp	Creone-license	5 000,00 kr
5610 Kostnader sektionsbil	Sektionsbil: Kostnader för att hyra		0,00 kr
		Bruno: Hyra	0,00 kr
5611 Drivmedel till fordon	Sektionsbil: Bensin		9 000,00 kr
		Bruno: Bensin	9 000,00 kr
5612 Försäkring & skatt för fordon	Sektionsbil: Försäkring och skatt		19 435,00 kr
		Bruno: Försäkring	13 435,00 kr
		Bruno: Skatt	6 000,00 kr

5613 Reparation/Underhåll av fordon	Sektionsbil: Reparation och underhåll	Bruno: Underhåll	5 000,00 kr
5618 Parkeringsavgift	Sektionsbil: Parkering	Bruno: Parkering	6 800,00 kr
5800 Resekostnader	SMART	Transport till och från konferens	3 500,00 kr
		Transport under konferens	700,00 kr
5930 Reklam och affisivering	Maskinmärket	Färg till maskinmärket	400,00 kr
5933 Profilkläder och -material	Profilkläder	M-Styret	5 600,00 kr
		MUU	4 000,00 kr
		M-ord	3 300,00 kr
		Bakmaskinen	1 500,00 kr
		MIL	1 500,00 kr
		MALT	2 100,00 kr
		Jämställdhetsgruppen	1 500,00 kr
5975 Kostnader webbplats	Hemsida	Utveckling av hemsida	2 000,00 kr
6070 Möteskostnader	Diskussionspass	M-Styret	9 800,00 kr
		Valberedningen	8 820,00 kr
		Ordföräd	4 200,00 kr
		Ordföräd	750,00 kr
		Revisorsarbete	700,00 kr
	Intervju	Valberedningen	45,00 kr
	Utbildningssyften	Bokföringskvällar	2 160,00 kr
		Kassörsråd	400,00 kr
		Kommittéutbildning	500,00 kr
		Kassörsutbildning	200,00 kr
		Aspningsintro	500,00 kr
		Mottagningsutvärdering	1 500,00 kr
	Sektionsmöte	PreSM	800,00 kr
		SM0: Lunch	5 080,00 kr
		SM1-4: Lunch	13 000,00 kr
		SM1-4: Middag	23 200,00 kr
		SM3-4: Fika	1 750,00 kr
		SM0-4: Vinster	1 300,00 kr
6071 Representation	Sektionens arrangemang	MnollK: Mottagningsfinalen	3 500,00 kr
	Anmälningsavgifter	SMART HT18	2 450,00 kr
	Representationsmöten	Inspektorn: Lunch	560,00 kr
	Informationstillfällen	M-Styret: Fika vid infningar/representera styret	750,00 kr
	MUU representation	Reklam tisdagslunch, t.ex fika	600,00 kr
6073 Blommor och gåvor	Priser	Gyllene Pekpinen: Priser	4 000,00 kr

6110 Kontorsmaterial	Presenter	SMART HT18	400,00 kr
		Programledningen	1 000,00 kr
		Övriga personer på sektionen	1 000,00 kr
	Julkort	M-Styret	250,00 kr
6120 Kopiering och papper	Kontorsmaterial	M-Styret	1 500,00 kr
6150 Trycksaker (ej reklam)	Printerquota	M-Styret	750,00 kr
	Papper	M-styret	1 100,00 kr
6310 Försäkring	Laserpatroner	M-Styret	3 000,00 kr
6570 Bankkostnader	M-ord	Sektionstidning	24 000,00 kr
7610 Utbildning & grupputveckling	Försäkring lokaler	Försäkringspremie	1 200,00 kr
	Aspningar	M-Styret	3 000,00 kr
		MUU	1 500,00 kr
		M-ord	1 000,00 kr
		MIL	1 000,00 kr
		Arbetsgrupper och funktionärer	
		Fanbärare	200,00 kr
		Revisorer	200,00 kr
		Bautastenskötare	200,00 kr
		Julpyntare	200,00 kr
		Windengruppen	0,00 kr
		Bakmaskinen	200,00 kr
		Valberedning	200,00 kr
		MALT	200,00 kr
		Jämställldhetsgruppen	200,00 kr
	Kick-off	Valberedningen	630,00 kr
7611 Internutbildning	Överlämning	M-Styret	1 960,00 kr
		MUU	140,00 kr
		M-ord	140,00 kr
	Merkostnadsersättning	Styret	1 953,00 kr
		MUU	1 953,00 kr
	Sektionsordförande		1 200,00 kr
Totala utgifter			543 003,75 kr

Hela verksamhetsåret för M-Styret 2018/2019	
Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 18/19	530 150,00 kr
Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 18/19	543 003,75 kr
Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 18/19	-12 853,75 kr

Jag, Pernilla Gellerman, yrkar på
att ändra i M-styrets budget 18/19 från:

"MALT: Sångboksritning VT 19"

till:

"MALT: Sångboksritning HT 18"

under punkten 3310 Intäkter arrangemang

Pernilla Gellerman