



**Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte**

**Plats:** HA4  
**Tid:** 12.00-13.00, 17.30-sent  
**Röslängd:** 90st under lunchen och 50st under kvällen

- § 1 Mötets öppnande** Moa Ekdal förklarar mötet öppnat 12:05
- § 2 Adjungeringar** **Sektionsmötet beslutar att:** Erik Hultén och Johannes Gustavsson adjungeras in med yttrande och närvarorätt.
- § 3 Val av mötesordförande** **Sektionsmötet beslutar att:** välja Moa Ekdal till mötesordförande.
- § 4 Val av sekreterare** **Sektionsmötet beslutar att:** välja Jonathan Sjölander till mötessekreterare.
- § 5 Val av justeringspersoner** **Sektionsmötet beslutar att:** välja Therese Ullén och Gustav Silverstam till justeringspersoner tillika rösträknare
- § 6 Mötets stadgeenliga utlysande** Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.
- § 7 Fastställande av föredragningslistan** **Sektionsmötet beslutar att:** Godkänna föredragningslistan
- § 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll** **Sektionsmötet beslutar att:** godkänna protokoll 2018-09-26 SM1

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Therese Ullén*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**§ 9 Meddelanden**

**§ 9.1** Programmet informerar

Erik Hulten informerar om valen av kandidatarbete och kurs som M3 har inför nästkommande LP3. Kandidatvalet är öppet 15–26 november och informationstillfället kommer ske på 22 november kl12 och kl17 i HA4. Kursvalet är öppet 20 november–11 december och informationstillfället kommer ske 28 november kl10 i HA4.

**§ 9.2** Inspektor informerar

Inspektor Mats Norell har inget att säga till detta möte.

**§ 9.3** Kårledningen informerar

Oskar Börjesson, ITA i kårledningen, går igenom praktisk information om senaste utvecklingarna på campus. Studentrösten kommer ske nu på fredag den 23 november och alla kårmedlemmar uppmanas att vara med och påverka kårens och sektionens arbete för att förbättra studiemiljön. Mejl om en arbetsgivare enkät har gått ut som man kan fylla i för att hjälpa till att hitta företag som passar kårmedlemmarnas intressen. Oskar vill även påminna alla nykomna chalmester att det finns massa att engagera sig även på kårnivå utöver vad sektionen erbjuder. Till våren kan man söka till kårledningen om man är intresserade av det. Luciafrukost kommer ske den 13e med sång och fika från kårledningen och kören.

**§ 9.4** M-Styret informerar  
Mötesordförande:

Joakim Larrson. Undersökning om införandet av sektionsoveraller har utförts sedan SM1. Majoritet av de som svarat hade Uppskattat och skulle känna tillhörighet om overaller infördes. Detta kommer alltså jobbas vidare med för att se om det är möjligt. Studentrösten är nu på fredag den 23 november från kl. 11:30. Kom och gör er röst hörd!

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Therese Ullén*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Vice Ordförande:

Erik Panzar har fört kontakt med föreningarna i förberedelse inför aspningsperioden. Ordförråd har utförts för att koordinera verksamheten på sektionen.

Kassör:

Pernilla Gellerman informerar om att budgeten som ligger för tillfället på nollnivån efter att tidigare ha varit i förlust. Detta beror på att deltagandet från sektionsstyrelsen på nollfinalen och SMART mässan va mindre än förväntat. Kvarvarande äskningpotten ligger på 18.5tkr efter 6 godkände under detta verksamhetsår. Sektionsmedlemmar uppmanas att äska om man har idéer på nyskapande arrangemangen och inköp som gynna gemene maskinteknolog. Bokföringsprogram kommer snart bytas ut och kassörer på sektionen kommer få nödvändig utbildning om det nya systemet.

Utbildningsansvarig:

Alexandra Söderholm har haft kontinuerlig kontakt med programmet gällande utbildningsfrågor. MUU har hållit tisdagsmöten varje vecka där deltagande från icke MUU medlemmar har varit konstant. Hannes Winblad är utsatt av sektionsstyrelsen som arbetsgruppleddare för Master MUU och kommer jobba närmare med maskins alla mastersprogram i utbildningsfrågor. Under UU diskuterade de nya ändringarna för godkända miniräknare studenter får ha på tentorna och hur man ska lösa den problematik som uppstått. Ladok systemet har uppdaterats vilket har gjort att många funktioner har flyttats runt och ändrat utseende för att vara enklare att använda. Kåren vill gärna ha feedback på hur sektionsmedlemmar upplever det nya Ladok systemet.

---

**Mötesordförande**

*Moa Ekdal*

**Vid protokollet**

*Jonathan Sjölander*

**Justeras**

*Gustav Silverstam*

*Therese Ullén*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Näringslivsansvarig:

Sebastian "Bosse" Boström har jobbat för att anmälningar till mentorskapsprogrammet snart ska komma ut. Styrelsen har varit SMART och deltagit i diskussionspass för att komma fram till förbättringar i sektionens verksamhet i frågor som alkohol, jämställdhet och arbetsbelsaning.

SAMO:

Daniel Pettersson har deltagit i studiarbetsmiljöronden och inspekterat studielokaler kopplade till sektionen. Det uppmanas att felanmäla när det behövs till [8800@chalmers.se](mailto:8800@chalmers.se) för att hjälpa förbättra lokalerna på campus. Akademihälsan finns tillgänglig om man mår dåligt under studierna och man kan även prata direkt med SAMO som har tystnadsplikt. Studentbarometern kommer ut snart och alla uppmanas att fylla i för att förbättra framtida studiemiljön. Nya vinterdäck har köpt in till Bruno.

§ 9.5 FuM informerar

Sebastian "Bosse" Boström och Moa Ekdal informerar om aktuella frågor som pågår i fullmäktige. Onsdag LV7 LP1 tillsattes en arbetsgrupp som ska utreda kåravgiften och hur den ska förändras i framtiden som kommer avlägga en rapport på ett framtida möte detta verksamhetsår. Valnämnden är invald och har uppdraget att arrangera nästa års FuMval. FuM möte #3 kommer ske onsdag 21/11 där val för besvärnämnden och fyllnadsval för valberedningen kommer ske. Ansökningar är öppna för alla kårmedlemmar.

§ 9.6 Föreningar informerar

Ludvig Linde, Bautastensskötare, meddelar att ett attentat har skett mot vår älskade Bautasten. Momentet var täckt med plastfilm vilket nu har tagits bort. Bautastensskötaren inväntar en formell ursäkt.

---

**Mötesordförande**

*Moa Ekdal*

**Vid protokollet**

*Jonathan Sjölander*

**Justeras**

*Gustav Silverstam*

*Therese Ullén*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Gustav Silverstam, ordförande i MISS, presenterar läsperiodens kommande MISSpass. Dagen för mötet är sista tillfället för att anmäla sig till Tacoaspen. Anmälan för MM i bågskytte kommer läggas upp snart.

Ulrika Krüger, ordförande i MnollK, informerar om MnollKs kommande aspar: Asp for Survival den 7 december och Asp for Knowledge den 12 december. Anmälan till dessa sker i Bonsai.

Erica Lundberg, Sexmästare i M-sex, tackar de som kom på M-sex första asp. M-Sex kommer hålla i två asper till under denna läsperiod som man kan läsa om i Bonsai. Aspiranter uppmanas att hålla utkik efter gasqueaspen som kommer ske efter tentaperioden.

Maja Carlsson, Rustetmästare, informerar som Rustets asper under läsperioden. Nästkommande är Asppubruna vilket kommer annonseras Facebook.

Lowe, ordförande i M.A.K., tackar alla som deltog under galliska spelen och är mycket nöjd med hur det gick.

§ 9.7 Övriga informerar

*Inga övriga vill informera*

---

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<hr/> <i>Moa Ekdal</i>	<hr/> <i>Jonathan Sjölander</i>	<hr/> <i>Gustav Silverstam</i>	<hr/> <i>Therese Ullén</i>	
<b>Postadress</b> Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	<b>Besöksadress</b> Hörsalsvägen 7	<b>Telefon</b> 031-202954	<b>Plusgiro</b> 466 52-4	<b>e-brev</b> mstyret@mtek.chalmers.se



**MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN**  
Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

**§ 10 Val**

**§ 10.1 Programrådet**

**10.1.1. Ledamöter (2)**

M-styret nominerar

Sara Strand

Övriga nomineringar

Jenny Andersson

Jenny Andersson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jenny

Jenny Andersson lämnar lokalen

Daniel Petterson läser upp en inskickad presentation av Sara Strand

M-Styret läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** behandla de nominerade i klump

**Sektionsmötet beslutar att:** enhälligt välja Sara Strand och Jenny Andersson till ledamöter i programrådet

**§ 11 Fyllnadsval**

**11.1.1. Ledamöter (1)**

M-styret nominerar

*Inga nomineringar*

Övriga nomineringar

Fanny Nilsson

Invalda ledamöter i valberedningen lämnar lokalen

Fanny Nilsson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Fanny

Fanny Nilsson lämnar lokalen

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Therese Ullén*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** enhälligt välja in Fanny Nilsson som ledamot i valberedningen

**Sektionsmötet beslutar att:** ajournera mötet till kl. 17:30

*Mötet ajourneras kl.12:40 till kl.17:30 i HA4*

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Therese Ullén*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



*Mötet återupptas kl.17:38 i HA4*

**Sektionsmötet beslutar att:** öppna punkt §5 justeringspersoner.

**§ 5 Val av justeringspersoner**      **Sektionsmötet beslutar att:** välja Erica Lundberg till justeringsperson

**§ 12 Propositioner**

**§ 12.1**      Proposition 1 – Bruno Intendent

Daniel Petterson föredrar Proposition 1 – Bruno Intendent

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Frågor dyker upp kring hur nödvändigt det är att ändra i styrdokumenterna när intresset fortfarande är lågt för denna funktionärspost

Frågan ställs även till mötet om det finns någon förening som kan tänka sig att ta en till post för att vara brunoansvarig

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** bifalla Proposition 1 – Bruno Intendent  
**att**      i reglementet kap5 §1 ändra från:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fanbärare</li><li>• Bautastensskötare</li><li>• Julpyntare</li></ul>
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

\_\_\_\_\_  
*Moa Ekdal*

\_\_\_\_\_  
*Jonathan Sjölander*

\_\_\_\_\_  
*Gustav Silverstam*

\_\_\_\_\_  
*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se





## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

Bautastensskötare	5:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen. På andra ordinarie vårsektionsmöte väljs en Bautastensskötare till kommande läsår. Bautastensskötarens ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Julpyntare	5:1c	Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat innan kursstarten för läsperiod 3. De förtroendevalda julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie vårsektionsmöte med en julpyntsrapport. Julpyntarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.

### Till:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fanbärare</li><li>• Bautastensskötare</li><li>• Julpyntare</li><li>• Bruno-intendent</li></ul>
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Bautastensskötare	5:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen. På andra ordinarie vårsektionsmöte väljs en Bautastensskötare till kommande läsår. Bautastensskötarens ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Julpyntare	5:1c	Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat innan kursstarten för läsperiod 3. De förtroendevalda julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie vårsektionsmöte med en julpyntsrapport. Julpyntarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Bruno-intendent	5:1d	• Bruno-intendent ansvarar för att sektionsbilen Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Moa Ekdal

Jonathan Sjölander

Gustav Silverstam

Erica Lundberg

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

### att i reglementet kap9§3 ändra från

Äligganden	9:3	<p>Sektionsstyrelsens ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• leda, fördela och samordna sektionens styrelsens arbete. • vid sektionens möte ta upp maskinteknologsektionens sektionensvis "Kan ni höra maskinernas sång". Sektionsstyrelsens ordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens vice ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe.</li><li>• vara ansvarig för sektionens interna kontakter.</li><li>• vara festansvarig vid sektionen.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsen kassör åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fortlöpande sköta sektionens räkenskaper och bokföring.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens utbildningsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom utbildningsfrågor.</li><li>• sammanträda med utbildningsutskottets ordförande.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens näringslivsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom arbetsmarknadsfrågor.</li><li>• sammanträda med arbetsmarknadsutskottets ordförande.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens kommunikationsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för underhåll och uppdatering av sektionens hemsida.</li><li>• ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för att sektionens bil Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.</li></ul>
------------	-----	--

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

		<ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Bruno och Winden.</li><li>• sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.</li><li>• företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsen åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen.</li><li>• planera sektionens framtida inriktning och verksamhet.</li><li>• representera sektionen och föra dess talan.</li><li>• aktivt delta i kårens utskott.</li><li>• övervaka arbetet i utskott och kommittéer.</li><li>• handha sektionens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella.</li><li>• tillse att vid beslutande styrelsemöte protokoll upprättas och justeras inom 7 dagar.</li><li>• lämna ett budgetförslag till första ordinarie höstmöte.</li><li>• fastställa sektionskommittéers budget för nästkommande verksamhetsår.</li></ul>
--	--	---

### Till

Åligganden	9:3	<p>Sektionsstyrelsens ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete. • vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsvisa ”Kan ni höra maskinarnas sång”.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens ordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt.</p> <p>Sektionsstyrelsens vice ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe.</li><li>• vara ansvarig för sektionens interna kontakter.</li><li>• vara festansvarig vid sektionen.</li></ul>
------------	-----	---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

		<p>Sektionsstyrelsen kassör åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fortlöpande sköta sektionens räkenskaper och bokföring.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens utbildningsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom utbildningsfrågor.</li><li>• sammanträda med utbildningsutskottets ordförande.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens näringslivsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom arbetsmarknadsfrågor.</li><li>• sammanträda med arbetsmarknadsutskottets ordförande.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens kommunikationsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för underhåll och uppdatering av sektionens hemsida.</li><li>• ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vid Bruno-intendents frånvaro, ansvara för att sektionsbilen Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.</li><li>• ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Bruno och Winden.</li><li>• sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.</li><li>• företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsen åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen.</li><li>• planera sektionens framtida inriktning och verksamhet.</li><li>• representera sektionen och föra dess talan.</li></ul>
--	--	---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

		<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivt delta i kårens utskott.</li><li>• övervaka arbetet i utskott och kommittéer.</li><li>• handha sektionens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella.</li><li>• tillse att vid beslutande styrelsemöte protokoll upprättas och justeras inom 7 dagar.</li><li>• lämna ett budgetförslag till första ordinarie höstmöte.</li><li>• fastställa sektionskommittéers budget för nästkommande verksamhetsår.</li></ul>
--	--	--

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

### § 12.2 Proposition 2-Ny Förtroendepost MGK

Pernilla Gellerman föredrar Proposition 2-Ny Förtroendepost MGK

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** bifalla Proposition 2-Ny Förtroendepost MGK att ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

Från:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Griskommittén	11:2f	Griskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"><li>• anordna Maskinteknologsektionens årliga grisfest.</li><li>•</li></ul> Griskommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till 6 övriga ledamöter. <b>Griskommitténs ekonomi sköts av sektionsstyrelsens kassör.</b>
---------------	-------	---

Till:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Griskommittén	11:2f	Griskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"><li>• anordna Maskinteknologsektionens årliga grisfest.</li><li>•</li></ul> Griskommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt upp till 5 övriga ledamöter.
---------------	-------	---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Moa Ekdal

Jonathan Sjölander

Gustav Silverstam

Erica Lundberg

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

### § 12.3 Proposition 3-MALT - från tillfällig till varaktig kommitté

Pernilla Gellerman föredrar Proposition 3-MALT, från tillfällig till varaktig kommitté

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Argumentet tas upp att MALT är inte bara drycks kulturella föreningen

Dennis Norman lämnar in ett ändrings- och tilläggsyrkande enligt bilaga 15

**Sektionsmötet beslutar:** bifalla Proposition 3-MALT, från tillfällig till varaktig kommitté med ändrings- och tilläggsyrkande enligt bilaga 15 och beslutar därmed

**att** ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

Från:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	11:1	Maskinteknologsektionens kommittéer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asterixkommittén (M.A.K.)</li><li>• Mottagningskommittén (MnollK)</li><li>• Sexmästeriet (M-Sex)</li><li>• Rustmästeriet (Rustet)</li><li>• Idrottssällskapet (MISS)</li><li>• Griskommittén (MGK)</li></ul>
---------	------	--

Till:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Moa Ekdal

Jonathan Sjölander

Gustav Silverstam

Erica Lundberg

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

Allmänt	11:1	Maskinteknologsektionens kommittéer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asterixkommittén (M.A.K.)</li><li>• Mottagningskommittén (MnollK)</li><li>• Sexmästeriet (M-Sex)</li><li>• Rustmästeriet (Rustet)</li><li>• Idrottssällskapet (MISS)</li><li>• Griskommittén (MGK)</li><li>• Trolldryckskommittén (MALT)</li></ul>
---------	------	--

### Lägga till:

Trolldryckskommittén	11:2g	<p>Trolldryckskommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• främja en sund dryckeskultur på sektionen och kulturellt berika gemene maskinteknolog</li></ul> <p>Trolldryckskommittén åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anordna provningar för sektionens medlemmar</li><li>• årligen arrangera sektionens sångbokssittning</li></ul> <p>Trolldryckskommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt upp till 5 övriga ledamöter.</p>
----------------------	-------	---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se





Moa Ekdal yrkar på att öppna punkt §3 val av mötesordförande då hon är motionär under punkt §13

**Sektionsmötet beslutar att:** öppna punkt §3 val av mötesordförande

**§ 3 Val av mötesordförande**

**Sektionsmötet beslutar att:** välja in Daniel Idoffsen till mötesordförande under §13 Motioner

**§ 13 Motioner**

**§ 13.1** Motion 1 – Fler mikroågsugnar till Loungen

Moa Ekdal föredrar Motion 1 – Fler mikroågsugnar till Loungen

Joakim Larsson föredrar Motionssvar 1 – Fler mikroågsugnar till Loungen

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** bifalla Motion 1 – Fler mikroågsugnar till Loungen

**att** M-styret köper in två nya mikroågsugnar till loungen till ett belopp av max 1200Kr innan året 2018 är slut.

**Sektionsmötet beslutar:** att ta till protokollet:

*”Daniel Idoffsen var en utmärkt mötesordförande”*

**§ 14 Verksamhetsberättelser**

**§ 14.1** M-Styret 16/17

**§ 14.2** Rustmästeriet 17/18

**§ 14.3** M.A.K. 17

**§ 14.4** MnollK 17

**§ 14.5** M-sex17/18

**§ 14.6** MISS 17

Ludvig Linde föredrar MISS 17 Verksamhetsberättelse

Daniel Pettersson föredrar den ekonomiska uppslutningen för MISS 17

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

\_\_\_\_\_  
Moa Ekdal

\_\_\_\_\_  
Jonathan Sjölander

\_\_\_\_\_  
Gustav Silverstam

\_\_\_\_\_  
Erica Lundberg

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



Mötesordförande öppnar upp för frågor till MISS 17

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MISS 17 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

§ 14.7 MARM 16/17

§ 14.8 MARM 17/18

§ 14.9 M-ord 17/18

Sebastian Simmons föredrar M-ord 17/18  
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sebastian

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna M-ord 17/18 Verksamhetsberättelse

§ 14.10 MUU 17/18

Alexandra Söderholm föredrar MUU 17/18  
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Alexandra

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MUU 17/18 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

§ 14.11 MIL 17/18

Klara Holmgård föredrar MIL 17/18  
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Klara

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar:** att godkänna MIL 17/18 Verksamhetsberättelse och lägga den till handlingarna

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**§ 14.12 XP 17/18**

**Sektionsmötet beslutar att:** bordlägga verksamhetsberättelser:

M-Styret 16/17  
Rustmästeriet 17/18  
M.A.K. 17  
MnollK 17  
M-sex 17/18  
MARM 16/17  
MARM 17/18  
XP 17/18

till SM3 för verksamhetsår 2018–2019

**§ 15 Kvartalets bus**

*Inga bus inkomna*

**§ 16 Revisionsberättelser**

- § 16.1 M-Styret 16/17
- § 16.2 M-styret 17/18
- § 16.3 Rustmästeriet 17/18
- § 16.4 M.A.K. 17
- § 16.5 MnollK 17
- § 16.6 M-sex 17/18
- § 16.7 MISS 17

Dennis Norman föredrar Revisionsberättelse-MISS 17

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** godkänna Revisionsberättelse-MISS 17 och lägga den till handlingarna

§ 16.8 MARM 17/18

§ 16.9 XP 17/18

**Sektionsmötet beslutar att:** bordlägga revisionsberättelser:

M-Styret 16/17  
M-styret 17/18  
Rustmästeriet 17/18  
M.A.K. 17  
MnollK 17  
M-sex 17/18

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

\_\_\_\_\_  
*Moa Ekdal*

\_\_\_\_\_  
*Jonathan Sjölander*

\_\_\_\_\_  
*Gustav Silverstam*

\_\_\_\_\_  
*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



MARM 17/18  
XP 17/18  
till SM3 för verksamhetsår 2018–2019

**§ 17 Ansvarsfrihet**

- § 17.1 M-Styret 16/17
- § 17.2 M-Styret 17/18
- § 17.3 Rustmästeriet 17/18
- § 17.4 M.A.K. 17
- § 17.5 MnollK 17
- § 17.6 M-sex 17/18
- § 17.7 MISS 17

**Sektionsmötet beslutar att:** bevilja MISS 17 ansvarsfrihet

- § 17.8 MARM 16/17
- § 17.9 MARM 17/18
- § 17.10 M-ord 17/18
- § 17.11 MUU 16/17
- § 17.12 MUU 17/18
- § 17.13 XP 17/18
- § 17.14 MGK 16
- § 17.15 MGK 17
- § 17.16 MIL 17/18

**Sektionsmötet beslutar att:** bordlägga ansvarsfriheter för:

M-Styret 16/17  
M-Styret 17/18  
Rustmästeriet 17/18  
M.A.K. 17  
MnollK 17  
M-sex 17/18  
MARM 16/17  
MARM 17/18  
M-ord 17/18  
MUU 16/17  
MUU 17/18  
XP 17/18  
MGK 16  
MGK 17  
MIL 17/18

till SM3 för verksamhetsår 2018–2019

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2018-11-20

- § 18 Tävling** Vinnarna för sektionsmötets tävling blev:  
#1 Foad Alhayek, vann en låda Lindt choklad  
#2 Lowe Aspeqvist, vann en Luciakrona  
#3 Jonathan Sjölander, vann ett Adventsljus  
*Inga övriga frågor*
- § 19 Övriga frågor**
- § 20 Under mötet bordlagda frågor** *Inga bordlagda frågor*
- § 21 Sektionsvisa** Sektionsvisan sjöngs mycket vackert
- § 22 Mötets avslutande** Mötesordförande förklarar mötet avslutat kl. 18:50

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## Bilagor

1. Slutgiltig föredragningslista
2. Proposition 1-Bruno-Intendent
3. Proposition 2-Ny förtroendepost MGK
4. Proposition 3-MALT, från tillfällig till varaktig kommitté
5. Motion - Fler mikroågsugnar till Loungen
6. Motionssvar- Fler mikroågsugnar till Loungen
7. Verksamhetsberättelse- Rustmästeriet 17/18
8. Verksamhetsberättelse- M.A.K. 17
9. Verksamhetsberättelse- MnollK 17
10. Verksamhetsberättelse-MISS 17
11. Verksamhetsberättelse- MARM 17/18
12. Verksamhetsberättelse- M-ord 17/18
13. Verksamhetsberättelse- MUU 17/18
14. Verksamhetsberättelse-MIL 17/18
15. Revisionsberättelse-MISS 17
16. Ändringsyrkande - Proposition 3-MALT, från tillfällig till varaktig kommitté

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

*Moa Ekdal*

*Jonathan Sjölander*

*Gustav Silverstam*

*Erica Lundberg*

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**



## **Slutgiltig föredragningslista till Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte**

**Datum:** 20/11-2018

**Plats:** HA4 på lunchen, HA4 på eftermiddagen

**Tid:** 12.00-13.00, 17.30-sent

**§ 1 Mötets öppnande**

**§ 2 Adjungeringar**

**§ 3 Val av mötesordförande**

**§ 4 Val av sekreterare**

**§ 5 Val av justeringspersoner**

**§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande**

**§ 7 Fastställande av föredragningslistan**

**§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll**

**§ 9 Meddelanden**

§ 9.1 Programmet informerar

§ 9.2 Inspektor informerar

§ 9.3 Kårledningen informerar

§ 9.4 M-Styret informerar

§ 9.5 FuM informerar

§ 9.6 Föreningar informerar

§ 9.7 Övriga informerar

**Postadress:**

Chalmers Studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress:**

Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

**E-post:**

mstyret@mtek.chalmers.se  
ordf@mtek.chalmers.se

## § 10 Val

### § 10.1 Programrådet

10.1.1. Ledamöter (2st)

**M-styret nominerar:** Sara Strand

**Övriga nomineringar:** Inga inkomna

## § 11 Fyllnadsval §11.1

### Valberedningen

11.1.1 Ledamöter (1st)

**M-styret nominerar:-**

**Övriga Nomineringar:**Inga inkomna

## § 12 Propositioner

### §12.1 Proposition 1- Bruno Intendent

### §12.2 Proposition 2- Ny Förtroendepost MGK

### §12.3 Proposition 3- MALT, från tillfällig till varaktig kommitté

## § 14 Motioner

### §14.1 Motion- Fler mikrovågsugnar till Loungen

## § 15 Verksamhetsberättelser

§ 15.1 M-Styret 16/17

§ 15.2 Rustmästeriet 17/18

§ 15.3 M.A.K. 17

§ 15.4 MnollK 17

§ 15.5 M-sex17/18

§ 15.6 MISS 17

§ 15.7 MARM 16/17

§ 15.8 MARM 17/18

§ 15.9 M-ord 17/18

§ 15.10 MUU 17/18

§ 15.11 MIL 17/18

§ 15.12 XP 17/18

### Postadress:

Chalmers Studentkår  
Maskinteknologisektionen  
412 96 Göteborg

### Besöksadress:

Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

### E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se  
ordf@mtek.chalmers.se



## § 16 Kvartalets bus

## § 17 Revisionsberättelser

§ 17.1 M-Styret 16/17

§ 17.2 M-styret 17/18

§ 17.3 Rustmästeriet 17/18

§ 17.4 M.A.K. 17

§ 17.5 MnollK 17

§ 17.6 M-sex 17/18

§ 17.7 MISS 17

§ 17.8 MARM 17/18

§ 17.9 XP 17/18

## § 18 Ansvarsfrihet

§ 18.1 M-Styret 16/17

§ 18.2 M-Styret 17/18

§ 18.3 Rustmästeriet 17/18

§ 18.4 M.A.K. 17

§ 18.5 MnollK 17

§ 18.6 M-sex 17/18

§ 18.7 MISS 17

§ 18.8 MARM 16/17

§ 18.9 MARM 17/18

§ 18.10 M-ord 17/18

§ 18.11 MUU 16/17

§ 18.12 MUU 17/18

§ 18.13 XP 17/18

§ 18.14 MGK 16

§ 18.15 MGK 17

§ 18.16 MIL 17/18

## § 19 Tävling

## § 20 Övriga frågor

## § 21 Under mötet bordlagda frågor

## § 22 Sektionsvisa

## § 23 Mötets avslutande

### Postadress:

Chalmers Studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

### Besöksadress:

Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

### E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se  
ordf@mtek.chalmers.se

# Bilagor

1. Proposition 1- Bruno-Intendent
2. Proposition 2- Ny förtroendepost MGK
3. Proposition 3- MALT, från tillfällig till varaktig kommitté
4. Motion - Fler mikrovågsugnar till Loungen
5. Motionssvar- Fler mikrovågsugnar till Loungen
6. Verksamhetsberättelse- Rustmästeriet 17/18
7. Verksamhetsberättelse- M.A.K. 17
8. Verksamhetsberättelse- MnollK 17
9. Verksamhetsberättelse- MISS 17
10. Verksamhetsberättelse- MARM 17/18
11. Verksamhetsberättelse- M-ord 17/18
12. Verksamhetsberättelse- MUU 17/18
13. Verksamhetsberättelse- MIL 17/18
14. Revisionsberättelse- MISS 17

**Postadress:**  
Chalmers Studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress:**  
Hörsalsvägen 7  
412 58 Göteborg

**E-post:**  
mstyret@mtek.chalmers.se  
ordf@mtek.chalmers.se



# Proposition 1 Bruno-intendent

## Bakgrund

---

SAMO-rollen är en relativt ny roll i styret. Tidigare låg rollen på Vice-ordförande men i och med att nyckelskåpet blev installerat så blev den dåvarande intendenten i styrelsen undersysselsatt. Detta skedde under Styret-15/16. Intendenten avlastade då en överbelastad Vice-ordförande med att överta SAMO-rollen. Under Styret-16/17 så upptäckte dåvarande SAMO/Intendent på Sociala-Utskottsmöten hur väletablerad SAMO-rollen var på andra sektioner och att maskin ligger långt efter. Föregående år så bytte SAMO/Intendent-rollen namn till bara SAMO för att ge SAMO-delen mer fokus. Problemet är dock i nuläget att SAMO lägger mycket av sin tid till att acceptera bokningar, konfigurering av nyckelskåp, fakturera och bokföra kring Bruno. Detta har inneburit att SAMO-rollen inte har haft tiden att driva egna projekt.

Genom att tillsätta en Bruno-intendent kan SAMO avlastas med uthyrning, service och ekonomi rörande sektionens bil Bruno.

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar

motionären **att**

i reglementet kap5 §1 ändra från:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fanbärare</li><li>• Bautastensskötare</li><li>• Julpyntare</li></ul>
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Bautastensskötare	5:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen. På andra ordinarie vårsektionsmöte väljs en Bautastensskötare till kommande läsår. Bautastensskötarens ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Julpyntare	5:1c	Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att



		det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat innan kursstarten för läsperiod 3. De förtroendevalda julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie vårsektionsmöte med en julpyntsrapport. Julpyntarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
--	--	--

Till:

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fanbärare</li><li>• Bautastensskötare</li><li>• Julpyntare</li><li>• Bruno-intendent</li></ul>
Fanbärare	5:1a	Fanbärarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Bautastensskötare	5:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen. På andra ordinarie vårsektionsmöte väljs en Bautastensskötare till kommande läsår. Bautastensskötarens ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Julpyntare	5:1c	Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat innan kursstarten för läsperiod 3. De förtroendevalda julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie vårsektionsmöte med en julpyntsrapport. Julpyntarnas ekonomi är en del av styrelsens och sköts av sektionens kassör.
Bruno-intendent	5:1d	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruno-intendent ansvarar för att sektionsbilen Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.</li></ul>



att

i reglementet kap9§3 ändra från

Åligganden	9:3	<p>Sektionsstyrelsens ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• leda, fördela och samordna sektionens styrelsens arbete.</li><li>• vid sektionens möte ta upp maskinteknologsektionens sektionensvis "Kan ni höra maskinarnas sång". Sektionsstyrelsens ordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens vice ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe.</li><li>• vara ansvarig för sektionens interna kontakter.</li><li>• vara festansvarig vid sektionen.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsen kassör åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fortlöpande sköta sektionens räkenskaper och bokföring.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens utbildningsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom utbildningsfrågor.</li><li>• sammanträda med utbildningsutskottets ordförande.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens näringslivsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom arbetsmarknadsfrågor.</li><li>• sammanträda med arbetsmarknadsutskottets ordförande.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens kommunikationsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för underhåll och uppdatering av sektionens hemsida.</li><li>• ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för att sektionens bil Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.</li><li>• ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Bruno och Winden.</li></ul>
------------	-----	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.</li><li>• företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsen åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen.</li><li>• planera sektionens framtida inriktning och verksamhet.</li><li>• representera sektionen och föra dess talan.</li><li>• aktivt delta i kårens utskott.</li><li>• övervaka arbetet i utskott och kommittéer.</li><li>• handha sektionens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella.</li><li>• tillse att vid beslutande styrelsemöte protokoll upprättas och justeras inom 7 dagar.</li><li>• lämna ett budgetförslag till första ordinarie höstmöte.</li><li>• fastställa sektionskommittéers budget för nästkommande verksamhetsår.</li></ul>
--	--	---

Till:

Åligganden	9:3	<p>Sektionsstyrelsens ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete.</li><li>• vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsvisa "Kan ni höra maskinarnas sång". Sektionsstyrelsens ordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens vice ordförande åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe.</li><li>• vara ansvarig för sektionens interna kontakter.</li><li>• vara festansvarig vid sektionen.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsen kassör åligger att:</p>	
------------	-----	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• fortlöpande sköta sektionens räkenskaper och bokföring. Sektionsstyrelsens utbildningsansvarig åligger att:<ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom utbildningsfrågor.</li><li>• sammanträda med utbildningsutskottets ordförande.</li></ul></li></ul> <p>Sektionsstyrelsens näringslivsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för och leda det strategiska arbetet inom arbetsmarknadsfrågor.</li><li>• sammanträda med arbetsmarknadsutskottets ordförande.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens kommunikationsansvarig åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvara för underhåll och uppdatering av sektionens hemsida.</li><li>• ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vid Bruno-intendents frånvaro, ansvara för att sektionens bil Bruno är i brukbart skick, dess utyrning och dess ekonomi.</li><li>• ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Bruno och Winden.</li><li>• sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.</li><li>• företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor.</li></ul> <p>Sektionsstyrelsen åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen.</li><li>• planera sektionens framtida inriktning och verksamhet.</li><li>• representera sektionen och föra dess talan.</li><li>• aktivt delta i kårens utskott.</li><li>• övervaka arbetet i utskott och kommittéer.</li><li>• handha sektionens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella.</li><li>• tillse att vid beslutande styrelsemöte protokoll upprättas och justeras inom 7 dagar.</li><li>• lämna ett budgetförslag till första ordinarie höstmöte.</li></ul>	
--	---	--



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Proposition  
2018-11-20

		<ul style="list-style-type: none"><li>• fastställa sektionkommittéers budget för nästkommande verksamhetsår.</li></ul>	
--	--	--	--

Propositionär genom

---

Daniel Pettersson SAMO-18/19





## Proposition 2 : Ny förtroendepost i MGK

---

### Bakgrund

*Maskins Griskommitté, MGK, har sedan 2010 anordnat den årliga Grisfesten på sektionen. Vanligtvis hålls även ett event under hösten, vilket 2018 var en Före Gasque-Pub och Efter Pub-Gasque under mottagningen. Då båda arrangemangen överstiger en omsättning på 10000 kr så läggs en budget fram av MGK för respektive event. Bokföringen av MGK's arrangemang sköts dock i dagsläget av sektionsskassören, vilket M-styret anser bör överlämnas till MGK i fortsättningen för att skilja på självständiga kommittéers ekonomi och sektionens ekonomi som helhet. Ett förslag som framkommit i samråd med MGK är att bokningsansvarig i MGK även kan axla rollen som kassör, då denne redan idag bör vara väl insatt i budgeten och arrangemangets intäkter och utgifter.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** ändra i maskinteknologiensektionens reglemente enligt följande:

Från:

### *Kapitel 11*

### SEKTIONSKOMMITTÉER

Griskommittén	11:2f	Griskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"><li>• anordna Maskinteknologiensektionens årliga grisfest.</li></ul> Griskommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till 6 övriga ledamöter. <b>Griskommitténs ekonomi sköts av sektionsstyrelsens kassör.</b>
---------------	-------	--

Till:



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Proposition  
2018-11-15

## Kapitel 11

### SEKTIONSKOMMITTÉER

Griskommittén	11:2f	Griskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"><li>• anordna Maskinteknologsektionens årliga grisfest.</li></ul> Griskommittén består av <b>förtroendeposterna ordförande och kassör,</b> samt upp till <b>5</b> övriga ledamöter.
---------------	-------	---

M-styret 18/19 genom

---

Ekonomiansvarig

Pernilla Gellerman



## Proposition 3: MALT – från tillfällig till varaktig kommitté

### Bakgrund

*Maskins alternativa trolldryckskommitté, MALT, startades 2014 som en tillfällig kommitté för att erbjuda Maskinteknologstudenter provningar av diverse karaktär. De har också till uppgift att jobba för främjandet av en sund dryckeskultur på sektionen.*

*Maskinteknologstudenternas intresse för både deltagande på arrangemang och som aktiv i kommittén har generellt varit stort genom åren och kommittén ansvarar för ett av de större årliga arrangemangen på sektionen – sångbokssittningen. Intresset för att vara aktiv inom MALT antas fortsätta vara starkt – varför M-styret anser att MALT bör gå från en tillfällig kommitté till en varaktig kommitté med tillhörande ansvar, rättigheter och skyldigheter.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

Från:

### *Kapitel 11*

### SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	11:1	Maskinteknologsektionens kommittéer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asterixkommittén (M.A.K.)</li><li>• Mottagningskommittén (MnollK)</li><li>• Sexmästeriet (M-Sex)</li><li>• Rustmästeriet (Rustet)</li><li>• Idrottssällskapet (MISS)</li><li>• Griskommittén (MGK)</li></ul>
---------	------	--

Till:

### *Kapitel 11*

### SEKTIONSKOMMITTÉER



Allmänt	11:1	Maskinteknologsektionens kommittéer är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asterixkommittén (M.A.K.)</li><li>• Mottagningskommittén (MnollK)</li><li>• Sexmästeriet (M-Sex)</li><li>• Rustmästeriet (Rustet)</li><li>• Idrottssällskapet (MISS)</li><li>• Griskommittén (MGK)</li><li>• Trolldryckskommittén (MALT)</li></ul>
---------	------	--

Lägga till:

## Kapitel 11

### SEKTIONSKOMMITTÉER

Trolldryckskommittén	11:2g	Trolldryckskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"><li>• främja en sund dryckeskultur på sektionen</li></ul> Trolldryckskommittén åligger att: <ul style="list-style-type: none"><li>• anordna provningar för sektionens medlemmar</li></ul> Trolldryckskommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt upp till 5 övriga ledamöter.
----------------------	-------	--

M-styret 18/19 genom

---

Ekonomiansvarig

Pernilla Gellerman



## Motion: Fler mikrovågsugnar till loungen

---

### Bakgrund

*Under luncherna så är de många maskinstudenter som väljer att äta sin lunch i maskins och automation och mekatroniks gemensamma utrymme loungen. Då det i dagsläget endast finns två fungerande mikrovågsugnar i loungen så uppstår det alltid en lång kö för att kunna värma sin mat. Dessa två mikrovågsugnar har också lite för många år på nacken och deras funktion är tvivelaktig vilket gör att tiden för att värma en frusen matlåda är väldigt lång. Jag har kollat runt på olika alternativ för mikrovågsugnar och de finns en på Elgiganten för 499Kr som skulle passa utmärkt till att värma mat i. Inköp av två stycken skulle därför kosta ca 1000Kr och sen frakt av dessa beräknas uppgå till max 200kr.*

**Via följande länk går de att finna de förslag som nämns i texten:**

*<https://www.elgiganten.se/product/vitvaror/mikrovagsugn/M17MW16E/matsui-mikrovagsugn-m17mw16e-vit>*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** M-styret köper in två nya mikrovågsugnar till loungen till ett belopp av max 1200Kr innan året 2018 är slut.

Motionären genom

---

Moa Ekdal



## Motionssvar- Flera mikrovågsugnar till Loungen

---

### Bakgrund

*Precis som det står i motionen är det många maskinteknologer som värmer sin mat i Loungen och avlastar genom det kön i Winden. Mikrovågsugnar som finns i Loungen är väldigt gamla och på grund av det tar det lång tid att värma mat i dem. Styrelsen tycker att förslaget om nya mikrovågsugnar är bra och att kostnaden är rimlig sett till hur mycket nytta de nya mikrovågsugnarna skulle göra kommande åren.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

**att** Bifalla motionen i sin helhet

M-Styret 18/19 genom

---

Ordförande

Joakim Larsson

## Verksamhetsberättelse Rustmästeriet 017/18



Under verksamhetsåret genomfördes samtliga arrangemang som nämndes i verksamhetsplanen. Inga större incidenter inträffade under året utan verksamheten fortskred i det stora som förväntat.

Alla fyra **pubrundor** genomfördes väl och var i stort lyckade tillställningar med ungefär 1000 klick (personer in) varje gång, Nollepubrundan undantagen med ca 1200. Under nollepubrundan fanns även som tidigare år en uteplats som uppskattades stort och var välfylld nästan hela kvällen. Ekonomiskt föll den dock något kort med ett mindre positivt resultat än väntat. En stor bidragande faktor var högre uthyrningskostnader från Ramirent. Dessa uppstod då vi valde att få staket, elcentraler osv. utkörda. I efterhand kan jag dock fortfarande stå för det då vi slapp köra tillbaka sakerna utan att sovit på ett dygn.

**Stenhårt Café®** var lyckat alla gånger, i LP1 gick baren till och med torr och vi fick stänga i förtid. Vi införde cocktails som förefaller vara lyckat då fler andra fredagaspubar tog efter det konceptet.

**Skåpsuthyrningen** fungerade väl under året och någon kö att tala om fanns inte någon gång under året. Fick man inte skåp hade man helt enkelt inte dykt upp under utlämningstillfället.

**Winden** förvaltades, uthyrdes och underhölls på ett gott sätt. Med stort tack till Windschef Oskar uthyrdes Winden frekvent och hölls välstädad. Löpande tillfördes nya redskap och andra attiraljer för att få köket så välutrustat som möjligt.

Under **mottagningen** hölls följande arrangemang:

- Välkomstgala med M-sex
- Mys med Rustet
- Grottsittning
- Samt tidigare nämnda Pubbrunda i LP1

Samtliga arrangemang förutom Mys med Rustet var välbesökta och uppskattade. Under Mys med Rustet dök hela två nollan upp, dock utan att någonsin se varandra. I övrigt var rustet med och hjälpte till med lite allt möjligt under mottagningen, t.ex. grillade vi utan tändstickor.

Vidare under året arrangerades även en brödbacksturnering och ett julbord med M-sex där Inköpschef Malin ska ha ett extra tack för en enorm arbetsinsats. Under hela året hjälpte vi även andra föreningar på maskinsektionen med att framför allt låna ut allt ifrån grillar till garderober.

Slutligen arrangerades tre asppningstillfällen samt en asppubbrunda där maskinteknologer fick bekanta sig med Rustmästeriets verksamhet och kultur. De bedöms som mycket lyckade då de resulterade i ett fantastiskt Rustmästeriet 018/19.

Under hela året har mina kära rustare spridit läran om hälsa och livsstil, såväl på campus som utomlands, på ett föredömligt sätt. De varit mest, flest men framför allt bäst på fest. Utan dem hade Rustmästeriet 017/18 varken varit möjligt eller lika roligt, tack till er alla!

Rustmästeriet 17/18, genom  
Rustmästare Max Bergström, 2018-11-18

## Verksamhetsberättelse M.A.K.-17



M.A.K.-17 bestod av:

William Blixt - Ordförande

Rebecca Henrysson – Kassör

Foad Alhayek - Ledamot

Alistair McIntyre – Ledamot

Sara Roth – Ledamot

Thudor Sonnerup – Ledamot

Alexandra Söderholm – Ledamot

Nedan presenteras de aktiviteter som M.A.K.-17 arrangerande under vårt aktiva år i kronologisk ordning med kommentarer om arrangemangen.

### Läsperiod 4:

Läsperioden inleddes med den traditionsenliga Pre-Ski pub puben som hölls under vår första fredagspub i Bulten, inför M.A.K.-16s alpresa till Val-d'Isère. Därefter hölls vårt första officiella M.A.K.-mys som gestaltades i form av en påskäggsjakt, där ett antal målade ägg gömdes i maskinhuset. De maskinteknologer som hittade ägg kunde sedan byta ut de mot godisfyllda påskägg. Under cortégeveckan fräschades först maskinmärkets lyster upp med ett lager ny färg. Därefter hölls en mycket välbesökt och uppskattad glittersittning. Planeringsarbetet tillsammans med EKAK och övriga maskinföreningar påbörjades också inför höstterminen, med fokus på mottagningen och gallska spelen. Vi hjälpte även MGK genom att puffa en mycket regnig grisfest.

Utöver detta hölls även tisdagslunch samt tentakäk enligt utlovat.

### Läsperiod 1:

Läsperioden inleddes med att nollan mottogs på Götaplatsen. Vi medverkade på Rundvandringen där en kombination mellan prickskytte med boll och irländsk julafton bidrog till den goda laganda som återfinns bland maskinteknologi-sektionens studenter. Kort därefter hölls en väldigt regnig Grillfest tillsammans med EKAK, som trots det blöta vädret blev välbesökt med god stämning. Läsperiodens första fredagspub hölls även i bulten under den sista mottagningsveckan där en enastående tacopaj stod i fokus för att lugna nollans oro inför stundande dugga inom inledande matematik. Under övriga delar av mottagningen hjälpte vi även till genom medverkan på spökförtet samt gückel på flertalet tillställningar.

Vi höll vår första egna Maskinaredag, (då den första vi höll var tillsammans med våra föregångare på deras verksamhetsplan). Den inleddes med gratis kaffe och té som serverades i vinden under dagen. Under lunchen hölls ett häfv för att hjälpa de häfvintresserade att slipa sina färdigheter.

Bakmaskinen hjälpte till genom att dela ut gratis fika senare under eftermiddagen och ackompanjerades av Asterix filmer som visades i vinden. Dagen avslutades sedan med en pub där ett stort dryckesutbud fanns tillsammans med gratis mat som delades ut till maskinare. Läsperioden



avslutades med först tentakäk innan tentan och sedan bakishäng med film och pizza dagen efter ET-rajat.

## Läsperiod 2:

Kort efter bakishänget drog läsperioden igång med M.A.K.s första aspningstillfälle. Detta skedde i form av en sittningsasp som var mycket uppskattad bland asparna. Senare samma vecka inleddes de Galliska spelen. Utefter de mål som formulerats i verksamhetsplanen möttes samtliga mål där:

- Arbetet med att städa upp arrangemanget fortsattes och samtliga gäster uppträdde utefter våra förväntningar och tydliga indikationer på att arrangemanget lämnat sin ostädade stämpel bakom sig.
- Fler chalmerslag erbjöds att vara med och delta jämfört med 2016, där i första hand prosex. deltog under helgen mot att hjälpa till under fredagen och lördagen. Två maskinarelag erbjöds tävla och var riktat för studenter inom maskinteknologiavdelningen som inte var aktiva inom någon av de föreningar som redan var bjudna.
- Som ovan nämnt så erbjöds två lag med totalt ca 20 platser för lag utanför maskins föreningar. Dessa lagen fylldes dessvärre inte men ett vidare arbete med styre, övriga föreningar och i största hand våra efterträdare har lett till ett ökat intresse inför årets galliska spel.
- Tävlingsspåret i de galliska skogarna strukturerades genom en mer kontrollerad utskänkning av mat och dryck tillsammans med en noggrannare kontroll av poängsättning i de olika grenarna. Vi vidhåller dock att mer arbete bör göras för att få en tydligare definierad tävling under de galliska spelen.
- Tävlingshelgen omsatte ca 75 000 kr och orsakade en förlust på ca 8000 kr. Detta berodde på att vi gjort plats i budgeten för 20 tävlande i maskinlagen. Efter överläggningar med styret beslutades dock att vi inte skulle försöka fylla igen de tävlingsplatserna med tävlande från andra sektioner utan lämna de platserna tomma. Att bara backa 8000 kr ser vi dock positivt på då vi lyckades halvera förlusten av maskinlagsbristen från ca 16 000 kr som det enligt budget först skulle bli.

Överlag är vi väldigt nöjda med de Galliska spelen. Totalt lämnade 170 glada minner tävlingshelgen, vi hade 30-talet puffar som med god stämning ställde upp med allt vi begärde, Föreningarna skötte sina uppgifter och uppträdde på föredömligt sätt som gav en god bild av Chalmers. Det betyder däremot inte att de Galliska spelen är utan förbättringsmöjligheter, utan vi tycker att fokus bör ligga i att vidare definiera och slå fast galliskas innebörd och innehåll för att möjliggöra en expansion så att de kan bli en helg som alla maskinteknologer strävar efter att delta på för att ytterligare stärka maskinandan och vattna det utbyte som finns med andra högskolor i Sverige.

Efter galliska fortsatte arbetet efter en kort återhämtning med läsperiodens fredagspub. Där strävades det efter att återinföra lite ljus och värme som under senhösten lämnat landet genom en somrig bahamaspub. Därefter fortlöpte aspereringsperioden med först vår pepparkaksasp, där asparna tillsammans med oss bakade en gallisk by av pepparkaka och sedan vår sista asp, där asparna fick träffa de övriga PR-föreningarna som vi samverkar med på Chalmers.

Läsperiodens M.A.K.-mys handlade om polkapost där teknologerna fick möjlighet att skicka en polkagris med ett meddelande till någon de bryr sig om. Det erbjöds även möjlighet att via oss skänka pengar till BRIS, där 2644 kr. samlades in. Under läsperioden hölls även tisdagslunch samt tentakäk.

### Läsperiod 3:

Läsperioden inleddes med M.A.K.-17s sista egna arrangemang som var läsperiodens fredagspub som i hölls med Vinter-OS-tema för att öka intresset för rådande vinter-OS. Därefter hölls ett inval för M.A.K.-18 som direkt ledde till en inskolningsperiod för att hjälpa dem att nå sina mål och visioner. De fick styra och arrangera vår andra maskinaredag medans vi fanns tillgängliga under dagen och närvarade under puben på kvällen. Under dagen bjöds det på kaffe och té i winden. Det hölls ett lunchhäfv och delades ut gratis fika tillsammans med Asterix filmer. Maten bestämdes kosta 10 kr. då det skulle underlätta så att alla skulle få ta del av maten och återinvesterades i högre kvalité på maten. Läsperiodens M.A.K.-mys gick i kärlekens tema då M.A.K.-18 samlades utanför bulten på alla hjärtans dag och delade ut godis. Även tentakäk och tisdagslunch erbjöds under läsperioden.

Det sista arrangemanget som M.A.K.-17 höll var den traditionella skidresan som för året gick av stapeln till sestriere de italienska alperna. Resan arrangerades tillsammans med SNOK och IF där vi tillsammans med över 170 personer, varav ca 50 var maskinare, firade av ett fantastiskt år.

**kjk M.A.K.-17**

# Verksamhetsberättelse MnollK-17



MnollK-17 har planerat och genomfört alla de punkter som åligger föreningen enligt styrdokumentet. Utöver det löpande arbetet har MnollK-17 arbetat med de fem prioriterade projekten som presenterades i verksamhetsplanen.

## **Prioriterade projekt**

*Följande projekt är planerade att genomföras på 1-2 år.*

### **1. Phadderverksamheten**

Målet med utvecklingen av phadderverksamheten var att få fler phaddrar att aktivt delta i mottagningens aktiviteter. MnollK-17's två phadderchefer var drivande i projektet. Precis som tidigare år arrangerades ett evenemang för att rekrytera phaddrar och en phadderutbildning hölls innan mottagningen började.

Nytt för phadderverksamheten 2017 var införandet av en vice phaddergruppschef för att underlätta arbetsbelastningen på faddergruppschefen. Vi valde även att införa en ledig dag för nollan där vi bjöd alla phaddrar på middag i Winden. Tyvärr var det inte så många som deltog men arret behölls även till mottagningen 2018 där deltagandet var betydligt högre vilket var roligt att se!

För att inkludera phaddrarna mer i mottagningens arrangemang reserverade vi platser på sittningar till de phaddrar som ställt upp och puffat under tidigare arr. Tyvärr var intresset för att puffa inte så högt som vi hoppats och därmed såldes inte heller särskilt många phadder-biljetter till sittningarna.

### **2. Samarbete mellan föreningar**

Arbetet för att främja ett bra samarbete mellan föreningarna på maskinsektionen påbörjades av MnollK-16 och var en självklarhet för oss i MnollK-17 att arbeta vidare med. Vi tilldelade alla föreningar en kontaktperson i MnollK-17 och försökte hålla kontinuerliga avstämningar hela våren och under mottagningen. Allmän information gick ut till föreningarnas ordförande under ordförråden och scheman lades ut i en gemensam drive.

Under mottagningen 2017 fanns en arrangemangsansvarig i MnollK vars uppgift var att hjälpa föreningarna under arret. Utöver detta fanns en separat jourtelefon för föreningarna så att de enkelt kunde komma i kontakt med MnollK om ingen fanns på plats.

Slutligen arrangerades ett tackkalas för alla föreningsaktiva (och phaddrar) som hjälpt till under mottagningen. En tre-rättersmiddag i Winden med tillbakablickar på mottagningen som varit. Det kom en hel del frågetecken när klädkoden var kavaj och inte ovve, men i slutändan var det en mycket uppskattad middag.

### **3. Biljettförsäljning**

Många arrangemang under mottagningen är mycket populära och biljetterna säljer snabbt slut. Tidigare år har Nollan varit tvungna att köa inför ett biljettsläpp och prioriterat det framför introföreläsningarna i matematik. Detta var inte uppskattat från programmets sida och MnollK-16 påbörjade arbetet med att ta fram ett nytt biljettsystem. De valde att använda en hemsida för att boka biljetter som sedan köptes i NollKoll under lunchen. Principen var bra men hemsidan fungerade inte alltid och det blev otydligt för Nollan då evenemanget och informationen fanns i en separat app.

MnollK-17 jobbade därför mot att samla information, reservation och köp av biljetter på ett ställe. Vi startade samarbetet med Bonsai och använde oss utav appen Bonsai Campus för att sprida information och reservera biljetter. De som hade reserverat biljetter kunde sedan betala i NollKoll under lunchen. En annan fördel med appen var att matpreferenser fördes in automatiskt via Nollans användarkonto.

I slutet av MnollK-17's verksamhetsår släppte Bonsai en betalfunktion i appen något som sektionen inte valt att använda sig av på grund av kostnaderna per köp. MnollK-17 ser dock inte detta som något negativt då det är bra för NollK att träffa nollan dagligen och biljettförsäljningen är ett ypperligt tillfälle för detta.

### **4. Utvärdering**

Målet med ett nytt system för utvärdering var att få in fler svar från Nollan, phaddrar och föreningsaktiva. De fysiska papperskopiorna togs bort helt och enkäten utfördes digitalt via ett google-formulär. Helt nytt var att Maskinstyret även intervjuade Nollan och ställde frågor om mottagningen och om MnollK's arbetsinsats.

I utvärderingsenkäten kunde Nollan fylla i om de var intresserade av att ställa upp på intervjuerna och styret skulle sedan slumpvis välja ut ett fåtal personer. Tanken var god, men ingen tänkte på den lilla detaljen att utvärderingsenkäterna var helt anonyma. Styret saknade därför kontaktuppgifter till de nollan som kunde tänka sig att ställa upp på intervju och vi fick börja om från ruta ett. Tyvärr var intresset för att delta i utvärderingsintervjuerna svagt när förfrågan skickades ut igen men ett par studenter ställde upp och styret kunde genomföra intervjuerna.

## **Ekonomisk sammanfattning**

Omslutning: 595 731,23 kr

Total största utgift: Nollfinalen - ca: 85 000 kr

Övergripande så var det ekonomiska utfallet för MnollK-17 mycket likt det budgeterade. Utgifterna för mottagningen 2017 var totalt sett något mindre än de budgeterade. Detta beroende på spons och deltagande på de olika arrangemangen.

MnollK-17 valde också att slå ihop tackklasen för föreningarna och phaddrarna till ett gemensamt kalas. Antalet deltagare var därför något färre än planerat och budgeten var tvungen att ändras för att uppfylla sektionens ekonomiska policy kring tackkalas. Detta innebar att vi hade pengar över efter tackkalaset men endast ett arrangemang kvar att genomföra. Resultatet blev en episk julbup i bulten där maskinteknologer kunde köpa Larssons specialdrinkar och ryggbiff med rödvinssås för priset av en halv express. Mycket nöjda kunder och ett mycket lyckat sista arrangemang för Mnollk-17

Den största avvikelserna i bokföring är de kortfristiga fodringarna som är betydligt större än tidigare år. Detta på grund av en försenad bussfaktura som betalades efter avslutat verksamhetsår.



# Verksamhetsberättelse MISS 17

MISS-17:s övergripande målformulering i början av verksamhetsåret löd enligt följande "MISS har som huvudsaklig uppgift att främja gemene Maskinteknologs hälsa, fysik och psykiska välmående". Detta har under verksamhetsåret uppfyllts genom att varje vecka hålla pass i kårhallen, arrangera maskinmästerskap och chalmersmästerskap, pubar i bulten, evenemang under mottagningen och uppstarten av ett kost- och träningsprogram.

## MISS-Pass:

En gång i veckan höll MISS-17 ett två timmar långt pass, oftast i kårhallen. Vår ambition var att försöka få fler maskinteknologer att delta på passen samt att försöka nå ut till en bredare publik och därmed få så många maskinteknologer som möjligt att ha besökt minst ett MISS-pass. Detta mål uppnåddes genom en ökad variation av aktiviteter under passen.

Några exempel på aktiviteter som gjordes under passen för att öka variationen:

- Judo
- Orientering
- Throwback Sunday (lekar)
- Poolvolleyboll
- Cirkelfys
- Handboll
- Pingis
- Dans
- Brännboll

## Evenemang:

MISS-17 skulle under verksamhetsåret arrangera ett större evenemang per läsperiod, men med ambitionen att arrangera två stycken per läsperiod vilket uppfylldes. De större evenemang som hölls kan delas in i följande tre kategorier:

## Sportpub:

Under året arrangerades tre stycken sportpubar i bulten som var väldigt uppskattade av de flesta. Under en pub testades även att erbjuda FIFA-spel, något som var väldigt omtyckt. Det ekonomiska resultatet för sportpubarna ser ut enligt följande:

Arr	Utgifter	Inkomster	Kommentar
Hyra för bulten	800	0	En kostnad vi trodde skulle landa på 700 kr kostade 800 kr (Detta utan depp) Lägg höjd på puben så att ni inte "går back" i budget
MatPub LP4	4481,25	0	På grund av att antalet burgare ökades från 75 till 100 st, så överstegs budgeten det budgeterade på 3800kr. Dock såldes så gott som alla burgare så vinsten bör balansera upp det som överstegs
Inkomst pub LP4	0	5913	Trygve, dåvarande ansvarig för alkoholförsäljning hos kåren ger oss resultatet av den pub som vi anordnade i Maj.

Sportpub 29/9	5380,74	6642	Utgifter och resultat från Pub nr:2. En mycket bättre vinst denna gång. Ena kassan krånglade och VsO gav oss mer pengar än vi egentligen sålt för. Vi hade meddelat detta innan resultatet nådde oss så vi beslöt om att behålla pengarna ;) Dock fick vi en deposition på 200 kr från Bulten (Stolar stod inte snyggt och någon soptunna var inte helt tom..
Fredagspub	3963,25	4878,42	



### Maskin- och Chalmersmästerskap:

Under året arrangerades tre stycken maskinmästerskap samt ett Chalmersmästerskap, dessa var följande:

- MM i Simhopp
- MM i Gokart
- MM i Bowling
- CM i Spökboll

Följande är utdrag från den ekonomiska uppföljningen och visar det MM som hade stor omsättning:

Arr	Utgifter	Inkomster	Kommentar
GoKart	8550	7190	Jag budgeterade en förlust på 1350 här. Curry räknade bra med hur mycket vi skulle ta i biljetpris och hur mycket det kostade hos GoKartcentret. En diff på 10kr i negativ bemärkelse är inget att bråka om. (Det går tyvärr inte att äska pengar för detta arrangemanget då det är ett återkommande arr)

### Övriga arrangemang:

Under året hade vi även ett övrigt arrangemang som var "Paintball", som var vårt sista arrangemang under året, där den ekonomiska sidan såg ut enligt följande:

Arr	Utgifter	Inkomster	Kommentar
Paintball	7950	7100	SISTA ARRET FÖR OSS!

### Mottagningen:

Under mottagningen var MISS MNollK behjälpliga och hjälpte till under många arrangemang. Förutom detta höll MISS-17 i fyra stycken egna arrangemang, Dessa var Fotbollsturneringen "Inkastet", Bootcamp med TD-laget, Vattenkampen samt vårt nystartade arrangemang Fifaturnering som var mycket omtyckt.

Vi var även ansvariga för att ta ut och träna Maskins lag till finalkampen, träningsdelen av detta får ses som ett misslyckande då det endast räckte till en extremt medioker tredjeplats.

### Aspning:

MISS-17 arrangerade enligt plan tre stycken aspar för att ge den intresserade maskinteknologen en bra insyn i verksamheten och utveckla innebörden av att engagera sig i kommittén.



### **Hälsa:**

Under året lades mycket arbete ned på att skapa och utveckla ett koncept kallat Maskinteknologsektionens kost- och träningsprogram. Detta avvecklades då intresset för detta på sektionen var för litet i paritet med arbetet som krävdes för att upprätthålla detta.

### **Maskinställ:**

Evenemangsansvarig lade under året ned mycket tid och arbete på att försöka hitta lämplig sponsring och bra förutsättningar för ett nytt maskinställ, detta arbete lade grunden till att MISS-18 nyligen beställt ett nytt ställ.

### **CIS:**

Chalmers Idrottsällskap är en relativt nystartad kårörening som erbjuder utövande av chalmeristernas olika favoritidrotter, under verksamhetsåret hjälpte MISS-17 CIS att komma i kontakt med maskinteknologerna på olika sätt, främst genom att dela deras facebookinlägg.

### **Slutresultat:**

69484,33	73250,87	3766,54
		1602,02

// **MISS 17 genom Ludvig "General" Linde**




# Verksamhetsberättelse MARM 17/18

I följande dokument kommer Maskins arbetsmarknadsutskott att kort kallas MARM. Med sektionen menas Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola. Programmet syftar till Maskinteknik programmet vid Chalmers Tekniska Högskola.

Dokumentet är utformat på ett sådant vis att alla punkter som Sektionsmöte 1 2017 godkände är skrivna i vänster spalt i tabeller nedan och till höger om dessa står en reflektion kring huruvida åtagandet uppfylldes. Först presenteras de arbetsområden som MARM arbetat med och sedan presenteras den löpande verksamheten kortfattat. Noterbart är att det finns ett antal röda markeringar på vissa punkter. Dessa indikerar ej eller delvist ej uppfyllt åtagande. Till dessa så görs en något mera utförlig reflektion om varför så att mötet har en chans att ta ett ställningstagande.

Vad sektionen ålade MARM:	Reflektion över resultat:
---------------------------	---------------------------

Arbetsområden	
Genomföra tydliga utvärderingar över samtliga event MARM kommer ansvara för under året. Detta för att underlätta för framtida år att genomföra liknande arrangemang. Dessutom kommer dessa utvärderingar ligga som grund till eventuella förbättringar av liknande events under året.	Utvärderingar till evenemang finns att tillgå på Podio för framtida MARM
Förbättra kommunikationen mellan MARM och maskinteknologerna. För att lyckas med detta kommer MARM sträva efter att uppdatera hemsidan marm.se oftare med mer relevant information och fler arbetsmöjligheter för studenterna. 	I och med att MARM 17/18 saknade en ledamot och därav saknade en IT-ansvarig föll arbetet med hemsidan i prioritet och den uppdaterades ej så ofta som man tidigare hoppats.
Ge studenterna en bredare och mer nyanserad bild av vilka företag som kan erbjuda jobb tillfällen efter examen.	Genom att anordna flera företagsevent (exempelvis företagsmingel, ZMART-mässan och lunchföreläsningar) har studenterna på sektionen kunnat ta kontakt med flera olika framtida arbetsgivare. Allt från konsultbolag och industriföretag till offentlig verksamhet har funnits tillgängligt under året.

<p>Vara näringslivsansvarig behjälplig vid det fortsatta utvecklandet och eventuell uppstart av mentorskapsprogrammet.</p>	<p>Genom samtal och diskussioner under uppstartsprocess av mentorskapsprogrammet stöttade MARM processen.</p>
<p>Sträva efter att ge studenterna möjlighet till besök i olika företags lokaler genom exempelvis kvällsevent eller studiebesök där.</p>	<p>Under året genomfördes ett kvällsevent hos Academic Work i deras lokaler. Ett annat kvällsevent hos Alten var inplanerat men ställdes in tätt in på avtalat datum då företaget lämnade återbud. Överlag var intresset hos studenterna för event på annan ort än campus lågt under året.</p>
<p>Planera och lägga grund för en längre studiebesöksresa</p>	<p>Under våren 2018 påbörjades planering av en studieresa utomlands av MARM. Detta arbete genomfördes i samarbete med det då nyinvalda MARM 18/19 för att på så sätt förankra arbetet mellan åren. Sen juni 2018 har MARM 18/19 ensam arbetet vidare med planeringen.</p>
<p>Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år samt öka kontinuiteten i MARM:s arbete.</p>	<p>MARM utvärderade existerande samarbetsavtal och skrev tillsammans med det då nyinvalda MARM nya samarbetsavtal för året 18/19 med samtliga existerande samarbetspartners. Under året skrevs även ett nytt avtal för nollyboll-event som MARM har under mottagningen med Alten. Detta gjordes för att förtydliga de olika ansvarsområden i samband med eventet för framtida år. MARM sökte efter nya samarbetspartners under året i framförallt industrin men lyckades inte få till något slutgiltigt avtal.</p>
<p>Vid eventuellt vinstöverskott undersöka möjligheterna till ett större event där fokus ligger på studentnytta genom utdelningar, aktiviteter och god mat.</p>	<p>Den 4e maj genomfördes MARM-dagen för första gången där 150 studenter bjöds på riktigt god mat!</p>

Löpande verksamhet	
Mottagningen	MARM ansvarade för två arrangemang direkt kopplade till mottagningen. Först en station under Chalmersrundvandringen och sen ett kvällsevent i Bulten. Bägge dessa avses visa de nya sektionsmedlemmarna att MARM finns och vad de kan förvänta sig för event från MARM i framtiden. MARM spelade även en viktig roll i planeringen av Nolleybollen.
ZMART	MARM arrangerade ZMART tillsammans med ArgZ från Z-sektionen. Totalt fick 34 företag plats på mässan, vilket är tangerat rekord. På grund av brist av plats var vi tvungna att tacka nej till företag som hade anmält intresse att ställa ut på mässan. Värt att nämna är att mässan för första gången även ställdes ut i Café Bultens lokaler under dagen, något som eftersträvats flera år tidigare men utan lycka. Inför ZMART-mässan var det som vanligt Speakers' week där hela veckan var fylld med lunchföreläsningar.
MARM ska närvara vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mäссarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.	MARM medverkade på mäссarrangörsforumen.
MARM ska en gång per läsperiod arrangera ett sponsringsråd för att samtliga sponsringsansvariga på sektionen ska ha möjlighet att träffas i syfte att samordna och stötta varandra i sponsringsarbetet. I och med detta skall ett gemensamt sponsringsarbete framarbetas för att visa en enad professionell front mot företag.	Företagsansvarig i MARM höll tillsammans med näringslivsansvarig i Sponsringsråden under året. Dock upplevde båda att intresset för mötena var lågt.
MARM ska se till att samarbetsavtalen efterföljs och att dessa gynnar sektionensmedlemmarna.	Samarbetsavtalen efterföljdes och dessa gynnade sektionensmedlemmarna.

MARM ska även hålla i lunchföreläsningar, kvällsevent, utdelningar och studiebesök tillsammans med olika företag som sektionen ännu inte har samarbetsavtal med.

Under speakers' week anordnades flera lunchföreläsningar som ej stod med i avtal. MARM höll även i kvällsevent tillsammans med I-sektionen där PWC medverkar som ej stod med i samarbetsavtal. Flera kaffeutdelningar från bland annat Sveriges ingenjörer hölls under året som även de inte låg under något avtal.

# Verksamhetsberättelse M-ord 17/18

M-ord 17/18 bestod av chefredaktör Sandra Säfdal, fotoansvarig Georg Hess och redaktörer Carl Emme, Klara Lundström, Matilda Renman, Sebastian Simmons och Filip Tagesson. Under året gav vi tillsammans ut en M-ord i varje läsperiod vilket sammanlagt blev fyra nummer. I samband med varje nummer hade vi även en releasefika som bakades av bakmaskinen. I läsperiod 3 anordnade vi en asp där asparna fick prova olika sorter vin och prova på hur det är att skriva en annons i M-ord.

I verksamhetsplanen för m-ord står det att *”Tidningen skall underhålla och upplysa de flesta den läses av. Den skall alltså kunna uppskattas av gemene maskinteknolog”* och *”Vi vill under året arbeta med att höja standarden på innehållet i tidningen och framför allt artiklarna för att fler maskinteknologer skall känna nöje och dra nytta av innehållet. Dessutom vill vi arbeta för att fler maskinare får synas i tidningen och att innehållet blir mer jämnställt och mindre internt”*.

Under året har vi jobbat med att nå dessa mål genom att se över vad som skrivs i våra artiklar. Exempelvis har vi sett över vilka som får synas i tidningen både när det kommer till bilderna från m-photo och vad artiklarna handlar om. Vi har försökt jobba med att höja tidningens standard exempelvis genom att höja kraven på de annonser som kommer in till tidningen och göra dem mer informativa om särskilda arrangemang. Det är alltid svårt att veta om tidningen uppskattas av gemene maskinteknolog, men eftersom att tidningen nästan alltid tog slut efter släppen så hoppas vi att det var en indikation på att dem var uppskattade. Lika svårt är det att veta om vi faktiskt uppnått vårt mål med ett mer jämnställt innehåll även om vi försökt jobba med det. Vi hoppas att våra efterträdare i M-ord 18/19 vill fortsätta mot det målet.

I vår första tidning missade vi en text i en av våra inskickade annonser som vi i redaktionen inte tyckte var okej. Det uppmärksammades av en av våra läsare, men eftersom att tidningen tyvärr redan var tryckt och utgiven kunde vi inte göra annat än att erkänna vårt misstag och be om ursäkt under ett sektionmöte. Efter det var vi extra noggranna att läsa igenom både våra egna och inskickade artiklar.

Under året utfördes två granskningar av två olika arrangemang på sektionen vilka är grisfesten och galliska spelen. Enligt stadgan så är M-ord sektionens granskande organ med uppgift att granska sektionen. Det var första gången på länge som m-ord publicerade en granskning och båda granskningarna väckte stora debatter. Att skapa debatter är målet med granskningarna, men det var en större utmaning än vi från början räknat med eftersom att sektionsaktiva jobbar stenhårt med sina arrangemang och då känns det som ett slag i ansiktet att det väcks en debatt om arrangemanget borde finnas eller inte. I slutändan var vi nöjda med att faktiskt ha gjort det stora jobb som granskningarna innebar och vi skickade med oss våra lärdomar om granskningarna och dess effekter till M-ord 18/19 så att de, om de väljer att granska, vet vad dem ger sig in på och förhoppningsvis kan skapa en debatt som båda parter kan få ut någonting av.





## Verksamhetsberättelse för Maskins Utbildningsutskott 17/18

*Iföljande dokument kommer Maskins Utbildningsutskott att kort kallas MUU. Med sektionen menas Maskinteknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola. Programmet syftar till Maskinteknikprogrammet vid Chalmers tekniska högskola.*

Dokumentet är utformat på ett sådant vis att alla punkter som Sektionsmöte 1 2017 godkände är skrivna i vänster spalt i tabellen nedan och till höger om dessa står en reflektion kring huruvida åtagandet har uppfyllts.

Vad Sektionsmötet ålade oss:	Reflektion över resultatet:
<b>Kontinuerlig studiebevakning</b>	
<b>Tisdagsmöten:</b> Hålla öppna tisdagslunchmöten där pågående kurser m.m. diskuteras.	MUU höll tisdagslunchmöten varje vecka med undantag för SM-veckorna då vi höll mötet på den veckodag som passade bäst för oss medlemmar. Ofta är andra teknologer på mötena, en del vill påverka sin utbildning och andra bara äta lunch men deltog ändå i diskussionerna och kom med input.  Under våren har vi även börjat att ha halva mötet ”stängt” där vi planerat pluggfrukostar/arr etc. som inte berör andra studenter, vilket jag tycker fungerat väldigt bra och förbättrat vår gruppdynamik i MUU.
<b>Närvara på kursnämnder:</b> - Ledamöter skall delta i kursnämnden som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare.  - Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.	MUU-ledamöter deltog på i stort sett alla kursnämnder, men vi missade ett par på grund av att det inte fungerade schemamässigt för någon av oss.  Vi lyfte de problem som inkommit till oss på kursnämnderna så att det diskuterades och detta har för det mesta lett till handlingsplaner.
<b>Kursenkäter:</b> Uppmuntra sektionens teknologer att svara på kursenkäter med konstruktiv kritik.	Vi har påmint om enkäterna via facebook och veckobrevet, samt införde inför 1ans första kursutvärdering.

<b>Arrangemang</b>	
<b>Pluggfrukost</b> varje söndag i lv 8.	Vi höll pluggfrukost varje lv8 med omkring 100 deltagare på varje. Vi har också fortsatt samarbetet med Bakmaskinen, vilket vi tycker fungerar väldigt bra.
<b>Gyllene Pekpinnen:</b> - Anordna omröstning där teknologerna utser den mest pedagogiska föreläsaren och övningsledaren på kandidat- respektive mastersnivå.  - Dela ut pris till vinnarna samt nominera till Chalmers Pedagogiska Pris.	Omröstningen var öppen 19/3 – 11/4 och relativt många studenter, både på kandidat- och masternivå, röstade. Notera att röstningen låg tidigare än föregående år för att få med en artikel i sista M-Ord. Vi märkte att föreläsare/övningsledare i lp4 missgynnades av detta och ska utvärdera inför nästa år.  Utdelningen hölls onsdagen 18/4 där tre av fyra pristagare närvarade (den fjärde blev hastigt sjuk). Vi nominerade föreläsaren på kandidatnivå, Henrik Ström, till det centrala priset.
<b>Vara MnollK behjälpliga under mottagningen:</b> - Medverka på rundvandringen. - Pluggfrukost med Bakmaskinen. - Pluggbrunch med RGM. - Dela ut duggakaffe.	Allt genomfördes redan innan VP:n godkändes, med gott resultat. Då det åter igen var lågt deltagande på brunchen planerade MUU till 2018s mottagning en pluggkväll istället.
<b>Rekrytering</b>	
<b>Informera om MUUs verksamhet:</b> Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.	Under rundvandringen på mottagningen informerade vi 1 an om MUUs verksamhet och sedan för alla klasser på vår asp.
<b>Aspning:</b> Hålla ett asptillfälle i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.	Vi höll vår traditionsenliga glöggasp där vi informerade om MUU och verksamheten. Kvällen var i min åsikt mycket lyckad och mysig.
<b>Maskins BokBytarBasar</b>	
Upprätthålla och övervaka Facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.	Maskins BokBytarBasar fungerar bra och används utan problem i stor utsträckning av maskinteknologerna.

<b>MUU ska sträva efter att:</b>	
<b>Påverka och förbättra utbildningen.</b>	Vi gör vårt bästa och strävar ständigt mot att bli ännu bättre.
<b>Maskinteknologens kunskap:</b> Aktivt arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.	Vi informerar genom facebook-inlägg, veckobrev och infar samt svarar på frågor som inkommer. Jag hoppas att alla har hört talas om Föreskrifterna för examination.
<b>Påverka sin studiesituation:</b> Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.	Detta främjar MUU genom att uppmuntra elever till att delta i kursnämnder, fylla i kursenkäter och delta i MUUs öppna tisdagsmöten där utbildningsfrågor diskuteras.
<b>Kontakt med MUU:</b> Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.	Vi har i stort sett alltid ”icke-MUUare” på våra tisdagsmöten som berättar om ev. problem i sina kurser, ställer frågor och ger oss återkoppling. Vi uppmuntrar också folk att mejla ifall de inte har möjlighet att komma på mötena och har fått in en del mejl under året. Vi hoppas därför att gemene maskinteknolog upplever att de kan prata med oss och detta är ett mål vi fortsatt strävar efter att förbättra.
<b>Representation:</b> Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.	Efter invalet i lp2 hade MUU representanter i åk 1-3 och vi har även haft regelbunden kontakt med studenter från ett par av mastersprogrammen.
<b>Mastersinformation:</b> Informera studenterna på de mastersprogram som hör till Maskinteknik om vilka MUU är och vad vi kan erbjuda dem, var de hittar oss samt hur de når oss.	Vi har använt oss av mejl och veckobrevet för att nå ut med information till mastersstudenterna om MUU. Dessutom bad vi respektive MPA att skriva med MUU på de info-lappar de delar ut första dagen, vilket de flesta gjorde (vad vi vet).
<b>Strukturera den interna verksamheten:</b> Utvärdera uppdelning av ordförande i MUU och Utbildningsansvarig i Styret.	Vi har diskuterat uppdelningen mycket inom gruppen och även haft ett tillfälle då vi bjöd in gamla MUUare att komma med tankar och åsikter. Överlag anser vi att MUU förlorar kontakt till andra sektioner, kåren och delvis programmet i och med uppdelningen, men att det egentligen är för tidigt för att säga något konkret om



	<p>uppdelningen. Fortsättningsvis fungerar det att ha posten uppdelad med möjlighet att år då intresset är stort ha olika personer på posterna, medan år då det inte finns så många låta samma person ha båda posterna. Det viktigaste anser jag är att MUU har en god gruppdynamik och att den interna strukturen möjliggör relativt jämn arbetsfördelning inom gruppen.</p>
<p><b>Information:</b> Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via sociala medier så som Facebook och Instagram.</p>	<p>Detta har genomförts kontinuerligt då information funnits att delge, genom Facebook och veckobrevet. Vi har försökt att kontinuerligt lägga ut bilder på vår Instagram för att visa hur roligt det är att vara med i MUU!</p>

**Aktiva medlemmar 17/18:**

Elin Winberg, Ordförande  
 Louise Gertz  
 Tove Jensen  
 Klara Lundström  
 Alexandra Söderholm  
 Alexander Johansson  
 Charlie Johansson  
 Sara Erikström  
 Fredrik Byström




---

*All facts no bullshit*

Elin Winberg  
 Ordförande Maskins Utbildningsutskott 17/18



# Verksamhetsberättelse MIL 17/18

MILs åtaganden inför verksamhetsåret 17/18 och uppfyllnad av dessa:

## Löppass

*MIL har till uppgift att anordna minst 7 löprundor per läsperiod. Under verksamhetsåret 17/18 höll MIL 3 löppass per vecka, förutom vid de tillfällen då hinder uppstått.*

## Mottagningen

Under mottagningen bistod MIL MISS i deras arrangemang av bootcamp. MIL anordnade även ett eget arrangemang, *Löpning och grillning med MIL*, men då uppslutningen var dålig ställdes arrangemanget in.

## MM i MIL

*MIL har till uppgift att anordna minst ett MM i MIL per verksamhetsår. Ett maskinmästerskap anordnades under hösten med ca 10 deltagare. Med hjälp från styret kunde sportdryck, kexchoklad och 3 medaljer i herr- resp. damklass köpas in.*

## Tröjor till Göteborgsvarvet

*MIL har till uppgift att bistå varje varvetdeltagande maskinteknolog med representativ maskintröja. Tröjor sponsrades av Alten, där kontakten sköttes av MARM. 16 tröjor tillhandahölls som alla delades ut.*

## Aspning

Två asptillfällen anordnades, *Utmana MIL* och *Lucialöpning*. Ca 5 deltagare kom på respektive asp. Med hjälp av styret kunde fika och priser köpas in.

MIL 17/18, genom

Ordförande Klara Holmgård, 2018-11-11



CHALMERS  
STUDENTKÅR



## Revisionsberättelse MISS 16/17

---

Daniel Petterssons bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet till Daniels efterträdare är väl utfört. Dock saknas överlämningsdokumentet som upprättades mellan Daniel och hans företrädare. Detta beror på ett fel med fodringar som gjordes i detta dokument. Revisorerna är medvetna om problemet och under Daniels verksamhetsår har alla frågetecken med fodringar retts ut.

Bokföringen är utförlig och bra. Sektionens pengar har används förnuftigt och på ett bra sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Dennis Norman med bifall från Andreas Bågfeldt, att sektionsmötet godkänner Daniel Petterssons bokföring för MISS 17/18.

---

Dennis Norman  
Revisor, Maskinteknologsektionen 2018-2019

From: Dennis Norman <dennis.norman233@gmail.com>

Date: tis 20 nov. 2018 kl 18:06

Subject: Tilläggsyrkande och ändringsyrkande

To: mstyret@mtek.chalmers.se <mstyret@mtek.chalmers.se>

Hej,

Till propositionen MALT

Lägg till att MALT åläggs att årligen arrangera sektionens sångbokssittning

Ändra uppgiften till följande:

främja en sund dryckeskultur på sektionen och kulturellt berika gemene maskinteknolog

--

Mvh

Dennis Norman