



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Slutgiltig föredragningslista till Maskinteknologsektionens andra ordinarie vårmöte

Datum: 9/4 - 2019

Plats: HA4 på lunchen, HA4 på eftermiddagen

Tid: kl. 12:00 - 13:00 med fortsättning 17:00-

Röstlängd på lunchen: 85

Röstlängd på eftermiddagen: 63

§ 1 Mötets öppnande

Moa Ekdal förklarar mötet öppnat 12:04.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Erik Hulthen och Johan Bankel adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Moa Ekdal till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Anton Stjernholm Börjeson till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Simon Svensson och Elliot Ferning till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna föredragningslistan med ändringarna att punkterna §12.2.3 och §12.3 placeras efter punkt §9.

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2019-03-15 Extrainsatt Sektionsmöte

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Johan Bankel meddelar att masterval och kursval är öppet och att man ska söka.

§ 9.2 Inspektor informerar

Inget att informera

§ 9.3 Kårledningen informerar

Inget att informera

§ 9.4 M-Styret informerar

9.4.1. Ordförande

Joakim Larsson har haft möten om konferensen SMART som ska hållas nu i helgen.

9.4.2. Kassör

Pernilla Gellerman har haft i en budgetutbildning och fixat så kassörer bokför i det nya systemet. Det är ca 10 000kr kvar i äskningspotten så sektionsmedlemmarna uppmanas att äska. Väntar på pengar från MARM för att se utfallet från budgeten. Vi förväntas gå plus så kassören tänker omfördela pengarna inom programmet.

9.4.3. Vice Ordförande

Erik Panzar har haft FUT-möte efter sektionsmöte 3 där det diskuterades hur det är att vara aktiv. Han har även haft ordförråd där ämnena arbetsbelastning och jämlikhet togs upp.

9.4.4. Samo

Daniel har diskuterat resultaten från studentbarometern med PA. Han har även haft

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

skyddsrand och fixat accesser till de nyinvalda. Dessutom så har han uppdaterat brunokontraktet och ska byta däck på Bruno.

9.4.5. Kommunikationsansvarig

Anton uppdaterat dokumenten på sektionens hemsida.

9.4.6. Näringslivsansvarig

Sebastian Boström har arrangerat konferensen SMART.

§ 9.5 FuM informerar

Moa Ekdahl informerar om att på lördag är det inval till kårledningen och alla kårmedlemmar får sitta med på mötet. På onsdagens FuM-möte kommer en proposition med ändringar i kårens vision och uppdragsdokument. De kommer även en motion om hur röstningssystemet för FuM fungerar.

§ 9.6 Föreningar informerar

9.6.1. M-Sex

Ordförande i M-Sex 19/20 Amanda Jonasson vill tacka alla som kom på ET-rajat. Hon informerar även om att det är CM i gasque torsdagen den 25. M-Sex är taggade på året och vill att så många som möjligt kommer på arren!

9.6.2. MISS

Olle Ernevad berättar att onsdagen den 10/4 är det inspokväll i HA1 där Oskar Olsson håller en föreläsning om hur man blir en bättre löpare. MIL kommer hålla ett pass tillsammans med föreläsaren på torsdag där man kommer kunna pröva olika löpartekniker.

9.6.3. MUU

Fredrik Byström berättar att MUU har öppnat gyllene pekpinnen som bara är på kandidatnivån där man kan nominera den bästa föreläsaren genom en länk i veckobrevet. Ytterligare information finns på Facebooksidan och det blir prisutdelning och tårta i Maj.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

På frågan varför man har tagit bort att man inte kan välja på mastern svarar Fredrik Byström att det finns väldigt många olika masters där många inte vet vem föreläsaren är. MasterMUU kommer dela ut pris till den bästa föreläsaren på mastern också.

9.6.4. MnollK

Edvin Gunnarsson, phadderansvarig i MnollK, informerar om att det är phadderinfo torsdagen den 11/4 klockan 12.30. Det kommer bjudas på kaffe och kaka. Phadderanmälan finns på MnollKs facebookside och i maskingruppen. Deadline för anmälan är 25 april kl.18.

9.6.5. MGK

Ordförande i MGK Ludvig Johansson informerar om att den 10 maj så är det grisfest med temat kinesiskt nyår year of the pig.

9.6.6. MALT

Lukas Ljungquist ordförande i MALT informerar om att info om MALTs första arr kommer snart.

9.6.7. M-Ord

Sophie Friberg, chefredaktör i M-ord, uppmanar alla att skicka insändare till nästa tidning

9.6.8. Rustet

Alfred Gillblom Neij, ordförande i Rustmästeriet tackar alla som kom på pubrundan och uppmanar alla att komma på fredagspuben den 24 maj.

9.6.9. M.A.K.

Nils Eickhoff, ordförande i MAK, vill tacka alla som kom på maskinaredagen samt good intentions för en bra spelning. På torsdag bör alla ta en titt på maskinmärket i olgas trappa.

§ 9.7 Övriga informerar

Inget att informera

§ 12 Val

§ 12.2 Sektionsstyrelse M-Styret 19/20

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

12.2.3. Vice Ordförande

Valberedningen nominerar:

Jonathan Lundström

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Jonatan Lundström presenterar sig själv och svarar på frågor

På frågan vad Jonathan vill bidra med och förändra svarar han att han ska jobba för mer transparens och att viktiga beslut ska komma ut snabbare. Han vill även jobba för en bättre sektion.

Jonatan Lundström lämnar rummet

Jonathan Ekström föredrar valberedningens nominering.

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Jonathan Lundström till Vice Ordförande i M-Styret 19/20

§ 12.3 Sektionsrevisorer

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Alexander Greger

Axel Hansson

Pernilla Gellerman

Mötesordförande frågar sektionensmötet om vi kan behandla de nominerade i klump.

Sektionsmötet beslutar att: behandla de

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

nominerade i klump.

De nominerade presenterar sig och svarar på frågor.

De nominerade lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Alexander Greger, Axel Hansson och Pernilla Gellerman till Sektionsrevisorer.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: adjungera in Elias Larsson in med yttrande och närvarorätt

§ 10 Interpellation

Inga inkomna

§ 11 Propositioner

§ 11.1 Proposition 1 - Förtydligande av förtroendeposter

Sebastian Boström föredrar Proposition 1 och förklarar att det var otydligt vilka som fick vara invalda på sektionen.

Han föredrar även ändringsyrkande enligt bilaga 19.

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Proposition 1 - Förtydligande av förtroendeposter med sagda ändringsyrkanden

§ 11.2 Proposition 2 - Förtydligande i års- och revisionsberättelser under SM2

M-Styret vill ej lyfta frågan till beslut och sektionensmötet går vidare till nästa punkt.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

§ 11.3 Proposition 3 - Förtydligande i stadga samt reglemente

Sebastian Boström föredrar Proposition 3.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan varför det behövs ett förtydligande i stadgan förklarar Sebastian Boström att det står att medlemmar har rätt till att delta i val men inte att icke-medlemmar inte har rätt inte har rätt att delta i val.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Proposition 3 - Förtydligande i stadga samt reglemente

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga mötet kl.12:50 till kl.17:30

Mötet återupptas kl. 17:32

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Andreas Bågfeldt adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 12 Val

§ 12.1 Funktionärer

12.1.1. Fanbärare

Valberedningen nominerar:

Filip Björklund

Övriga nomineringar:

Sebastian Boström

Sektionsmötet beslutar att: behandla de nominerade i klump

De nominerade presenterar sig och svarar på frågor

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

De nominerade lämnar salen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Filip Björklund och Sebastian Boström till Fanbärare

12.1.2. Bautastenskötare

Valberedningen nominerar:

Teodor Lindell

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Teodor presenterar sig och svarar på frågor.

Teodor lämnar salen,

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion.

Filip björklund föredrar valberedningens nominering.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Teodor Lindell till Bautastensskötare

Filip Björklund yrkar om motion.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna föredragningslistan med ändringarna att punkterna §12.2.3 och §12.3 placeras efter punkt §9 samt att lägga till Motion 1 efter punkt §13.

12.1.3. Julpyntare

Valberedningen nominerar:

-

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08



Övriga nomineringar:

Anna Sundberg
Jonathan Anderson
Alexander Greger

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Anna Sundberg, Jonathan Anderson och Alexander Greger till julpyntare

§ 12.2 Sektionsstyrelse M-Styret 19/20

12.2.1. Ordförande

Valberedningen nominerar:

Daniel Idofsson

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Övriga nominerade till M-Styret 19/20 lämnar rummet.

Daniel presenterar sig och svarar på frågor.

Daniel vill synliggöra styret och föreningarna som väljs in under Sektionsmöte 4 samt se över varför engagemanget för föreningslivet har sjunkit. Han vill även förverkliga en renovering av Winden samt jobba mycket med jämställdhet på sektionen.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Daniel lämnar rummet.

Oskar Lundström föredrar valberedningens nominering.

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Daniel Idoffsson till Ordförande i M-Styret 19/20

12.2.2. Kassör

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

12.2.4. Utbildningsansvarig

Valberedningen nominerar:

Sara Eriksson

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Sara presenterar sig och svarar på frågor.

Sara vill utveckla MasterMUU och hjälpa dom i deras arbete samt utveckla sambanden mellan andra sektioner.

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Gustav Ljungquist föredrar valberedningens nominering.

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Sara Eriksson till Utbildningsansvarig för M-Styret 19/20

12.2.5. Kommunikationsansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

12.2.6. SAMO

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

12.2.7. Näringslivsansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga val av Kassör, Kommunikationsansvarig, SAMO och Näringslivsansvarig till M-Styret 19/20 till punkt §15 Under mötet bordlagda frågor.

§ 12.3 MUU 19/20 (ändra till 12.4)

12.3.1. Ordförande

Valberedningen nominerar:

Fredrik Byström

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Fredrik presenterar sig och svarar på frågor.

Fredrik lämnar rummet.

Filip Björklund föredrar valberedningens nominering.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Fredrik Byström till Ordförande MUU 19/20

§ 12.4 Sektionstidningen M-ord 19/20

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

12.4.1. Chefredaktör

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

12.4.2. Fotografansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

12.4.3. Övriga ledamöter

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga valet av Chefredaktör, Fotografansvarig och Övriga ledamöter till Sektionstidningen M-ord 19/20 till punkt “**§15 Under mötet bordlagda frågor**”

§ 13 Information

Inget att informera

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1- Sektionsvisan till studenter på resande fot

Filip Björklund föredrar Motion 1.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Moa Ekdahl yrkar om att ändra i att satsen enligt bilaga 20.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Motion 1- Sektionsvisan till studenter på resande fot med ändringsyrkande att ändra från:

att Spela in sektionsvisan och göra den tillgänglig för alla
att bevilja projektet ett maxbelopp av 3kr från M-styrets äskningspot verksamhetsåret 18/19

Till:

att ansvaret för projektet ligger på en arbetsgrupp som Filip Björklund sammankallande är ansvarig för att tillsätta
att Projektet genomförs innan mottagningsstarten 2019
att i att sats två styrka ”äskningspot verksamhetsåret”

§ 15 Verksamhetsplaner

§ 15.1 MGK 19

Ludvig Johansson, Ordförande i MGK 19, föredrar verksamhetsplanen för MGK 19.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för MGK 19.

§ 15.2 MIL 19/20

Fredrik Özaras, ordförande i MIL 19/20, föredrar verksamhetsplanen för MIL 19/20.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan hur man ska locka mer till MIL-passen svarar Fredrik att passen kan anpassas efter sektionsmedlemmarnas skolschema.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Daniel Petterson föredrar yrkande för punkt 3.2 enligt bilaga 21. Man skriver inte ett långre avtal

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

med ALTEn. ändra till att det är målet att genomföra detta. samma för punkt 3.5

Fredrik jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för MIL 19/20 med ändringsyrkande att ändra från:

att Sedan 2015 har MIL gett ut löptröjor till alla maskinteknologer som anmält sig till Göteborgsvarvet. Detta genomförs i samarbete med MARM och Alten. Vi kommer även att ha en samlingsplats på själva loppet för att tagga varandra.

att Löptröjor till Göteborgsvarvet är en resurs som skapar stor samhörighet bland medlemmarna i MIL. Vi siktar på att ha god framförhållning gällande planering och utformning av tröjorna. Dessa kommer som vanligt att införskaffas genom ett samarbete med Alten Sverige AB med motiv som representera dem och MIL.

Till:

att Sedan 2015 har MIL gett ut löptröjor till alla maskinteknologer som anmält sig till Göteborgsvarvet. Målet är att detta genomförs i samarbete med MARM och Alten. Vi kommer även att ha en samlingsplats på själva loppet för att tagga varandra.

att Löptröjor till Göteborgsvarvet är en resurs som skapar stor samhörighet bland medlemmarna i MIL. Vi siktar på att ha god framförhållning gällande planering och utformning av tröjorna. Målet är att dessa kommer införskaffas genom ett samarbete med Alten Sverige AB med motiv som representera dem och MIL.

§ 15.3 M-SEX 19/20

Amanda Jonasson, ordförande i M-Sex 19/20, föredrar verksamhetsplanen för M-Sex 19/20.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för M-Sex 19/20.

§ 15.4 M.A.K. 19/20

Nils Eickhoff, ordförande i M.A.K. 19/20, föredrar verksamhetsplanen för M.A.K. 19/20.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Joakim Larsson yrkar för att lägga till att skidresan ska genomföras år 2020 i verksamhetsplanen.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: ajournera mötet kl.18:48 i fem minuter för toapaus.

Mötet återupptas kl. 18:53

Joakim Larsson läser upp yrkandet enligt bilaga 22.

På frågan hur man ska få andra än aktiva och folk från Linköping att vara med på Galliska svarar Nils att man kan reservera ett X antal platser enbart för icke-aktiva maskinare.

Nils Eickhoff jämkar med ändringsyrkandet.

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för M.A.K. 19/20 med ändringsyrkande från:

att	Skidresa
Till:	
att	Att planera och boka skidresa inför våren för sektionens medlemmar.

§ 15.5 Rustmästeriet 19/20

Alfred Gillblom Neij, ordförande i Rustmästeriet 19/20, föredrar verksamhetsplanen för Rustmästeriet 19/20.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan hur det blir med skåpen som Rustmästeriet hyr ut svarar Daniel Pettersson att

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

salarna ML1,2,3 och 4 ska bli kontor till institutionerna och detta kanske blir klart till hösten. Daniel försöka stoppa detta från att ske eller undersöka om Rustmästeriet kan hyra ut andra skåp på annan ort.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för Rustmästeriet 19/20.

§ 15.6 MnollK 19/20

Sigrid Wirdheim, ordförande i MnollK 19/20 föredrar verksamhetsplanen för MnollK 19/20.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan varför MnollK 19/20 vill ha fler phaddrar svarar Sigrid att fler phaddrar skulle innebära att phaddergrupper inte drabbas så hårt om vissa phaddrar väljer att inte delta på arrangemang.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för MnollK 19/20.

§ 15.7 XP 19/20

Sebastian Zamola, ordförande i XP 19/20, föredrar verksamhetsplanen för XP 19/20.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan om XP ska utöka sin styrelse för att kunna använda kompositlabbet på bästa sätt svarar Sebastian att skolan vill etablera en verksamhet i labbet först, sedan kan medlemsföreningarna börja använda utrymmet till fullo vilket gör att det är ett problem för framtida ett framtida styre.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för XP 19/20.

§ 15.8 MISS 19/20

Olle Ernevad, ordförande i MISS 19/20, föredrar verksamhetsplanen för MISS 19/20

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för MISS 19/20.

§ 15.9 MARM 19/20

Axel Måneskiöld, ordförande i MARM 19/20, föredrar verksamhetsplanen för MARM 19/20

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för MARM 19/20.

§ 15.10 MALT 19/20

Lukas Ljungquist, ordförande i MALT 19/20, föredrar verksamhetsplanen för MALT 19/20

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: fastställa Verksamhetsplanen för MALT 19/20

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Daniel Idoffsson till mötesordförande för punkt “§16 Verksamhetsberättelser”.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

§ 16 Verksamhetsberättelser

§ 16.1 M.A.K.-17

William Blixt, ordförande i M.A.K.-17, föredrar verksamhetsberättelsen för M.A.K.-17.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan vad man ska tänka på för att få med mer icke-aktiva till Galliska Spelen svarar William att de aktiva i M.A.K. nu samt pateter ska sprida budskapet om Galliska.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Verksamhetsberättelsen för M.A.K.-17 och att gå vidare till revisionsberättelse för M.A.K.-17.

§ 16.2 MnollK-17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga verksamhetsberättelsen för MnollK-17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 16.3 MARM 16/17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga verksamhetsberättelsen för MARM 16/17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 16.4 MARM 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga verksamhetsberättelsen för MARM17/18 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 16.5 M-Styret 17/18

Moa Ekdahl, ordförande i M-Styret 17/18, föredrar

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Verksamhetsberättelsen för M-Styret 17/18.

Verksamhetsberättelsen föredras idag utan Revisionsberättelsen då ordförande ej kan närvara nästa år.

Mötesordförande öppnar upp för frågor

På frågan hur balansen mellan jobb och kul som grupp såg ut svarar Moa att de startade många projekt och sedan ökades arbetsbelastningen på grund av oförutsedda händelser vilket gjorde att det blev mycket jobb.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Riktigt bra jobbat!

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Verksamhetsberättelsen för M-Styret 17/18.

§ 17 Revisionsberättelser

§ 17.1 M-styret 16/17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga revisionsberättelsen för M-Styret 16/17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 17.2 M-styret 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga revisionsberättelsen för M-Styret 17/18 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 17.3 M.A.K.-17

Andreas Bågfeldt berättar om ekonomin och förklarar att bokföringen är bra nu efter korrigeringar.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Eloge till Rebecca Henrysson som fixat bokföringen långt efter sitt år.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna revisionsberättelsen för M.A.K.-17 och att den tas till handlingarna.

§ 17.4 MnollK-17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga revisionsberättelsen för MnollK-17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 17.5 MARM 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga revisionsberättelsen för MARM 17/18 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18 Ansvarsfrihet

§ 18.1 M-styret 16/17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för M-Styret 16/17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18.2 M-styret 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för M-Styret 17/18 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18.3 M.A.K.-17

Revisorer yrkar för ansvarsbefrielse.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08



Sektionsmötet beslutar att: bevilja ansvarsfrihet för M.A.K.-17

§ 18.4 MnollK-17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för MnollK-17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18.5 MARM 16/17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för MARM 16/17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18.6 MARM 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för MARM 17/18 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18.7 M-ord 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för M-ord 17/18 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18.8 MUU 16/17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för MUU 16/17 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

§ 18.9 MUU 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfriheten för MUU 17/18 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

§ 18.10 MGK 16

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga
ansvarsfriheten för MGK 16 till
Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte
2019

§ 18.11 MGK 17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga
ansvarsfriheten för MGK 17 till
Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte
2019

§ 18.12 MIL 17/18

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga
ansvarsfriheten för MIL 17/18 till
Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte
2019

§ 14 **Övriga frågor**

*På frågan hur det blev med sektionsoverall svarar
Joakim Larsson att det finns fyra instanser på kåren
som styr vad Chalmers varumärke får användas till
och att de sa nej till sektionsoveraller.*

§ 15 **Under mötet bordlagda frågor**

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet kl. 20:13 till kl. 20:20

Mötet återupptas kl. 20:20

§ 15.1 **Inval M-styret**

§ 15.2 **Inval M-ord**

Då inga nomineringar finns till de vakanta platserna och en kassör i sektionsstyrelsen behövs yrkar sektionmötet för att ge M-Styret 18/19 extra befogenheter att välja in funktionärer som blivit godkända av Valberedningen. Det yrkas även för att ajournera mötet tills den 8 maj för att ge sektionsstyrelsen tid att

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

hitta applikanter till de vakanta posterna.

Sektionsmötet beslutar att: ge M-Styret 18/19 befogenheter att välja in funktionärer som blivit godkända av Valberedningen.

- § 16 Tävling
- § 17 Kvartalets bus
- § 18 Sektionsvisa

Nya sektionsordförande sjöng jättefint!

Sektionsmötet beslutar att: ajournera mötet till 8 maj 2019

Mötet öppnas kl. 17:32 den 8 maj 2019

Röstlängd: 60

§ 2 Adjungeringar

Inga att adjungera in

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Aime Vesmes och Oscar Hallberg till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 12 Val

§ 12.2 Sektionsstyrelse M-Styret 19/20

De övriga nominerade och invalda till M-Styret 19/20 lämnar rummet.

12.2.2. Kassör

Valberedningen nominerar:

Jonathan Lundström

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Jonathan presenterar sig och svarar på frågor.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan vad det tuffaste med att vara kassör kommer att vara svarar Jonathan att det kommer vara att sätta sig in i det men om han är strukturerad så kommer det lösa sig.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Jonathan Lundström till Kassör för M-Styret 19/20.

12.2.3. Vice ordförande

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Lowe Aspeqvist

Lowe presenterar sig och svarar på frågor.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

På frågan hur Lowe ska axla styret med rollen i MALT svarar han att han ska ta hjälp av kassören i MALT för att hinna med arbetet.

Lowe lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Lowe Aspeqvist till Vice Ordförande i M-styret 19/20

12.2.5. Kommunikationsansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

12.2.6. SAMO

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Anton Sandberg

Anton presenterar sig och svarar på frågor.

Anton vill sätta sig in i rollen som SAMO och sedan se vad han kan förbättra nu när posten inte har ansvar för Bruno.

Anton lämnar rummet.

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Anton Sandberg till SAMO i M-Styret 19/20

12.2.7. Näringslivsansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Inga övriga nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga valet av Näringslivsansvarig och Kommunikationsansvarig för M-Styret 19/20 till Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte 2019.

§ 12.4 Sektionstidningen M-ord 19/20

12.4.2. Chefredaktör

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Filip Björklund

Filip presenterar sig och svarar på frågor.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08



Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Filip Björklund till chefredaktör för Sektionstidningen M-ord 19/20

12.4.3. Fotografansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Jonathan Ekström

Jonathan presenterar sig och svarar på frågor.

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Jonathan Ekström till fotografansvarig för Sektionstidningen M-ord 19/20

12.4.4. Övriga ledamöter

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Joakim Larsson

Henrik Helmfrid

Jonathan Lundström

Oskar Lundström

Pernilla Gellerman

Joakim Larsson yrkar för att alla ledamöter presenterar sig i klump

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

De nominerade presenterar sig och svarar på frågor.
Mötesordförande öppnar upp för frågor

*På frågan hur de nominerade vill förbättra
veckobrevet svarar de att de vill fortsätta med
kalendern men göra om brevet till ett månadsbrev.*

De nominerade lämnar rummet

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja in de nominerade till Övriga ledamöter i
Sektionstidningen M-ord 19/20

M-Styret 18/19 yrkar för att lägga till punkt “**§11.4 Proposition 4 - Inköp av Ljudbok**” innan punkt “**§19 Mötets avslutande**”

Sektionsmötet beslutar att: lägga till punkt “**§11.4 Proposition 4 - Inköp av Ljudbok**” innan punkt “**§19 Mötets avslutande**”

§ 11 Propositioner

§ 11.4 Proposition 4 - Inköp
av Ljudbok

Sebastian boström föredrar propositionen.
Mötesordförande öppnar upp för frågor

*Högtalaren demonstreras för de närvarande på
sektionsmötet, riktigt bra ljud!*

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Proposition 4 - Inköp av Ljudbok

§ 18 Sektionsvisa

§ 19 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl 18:11.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2019-04-09 och 2019-05-08

Bilagor

1. Proposition 1 - Förtydligande av förtroendeposter
2. Proposition 2 - Förtydligande i års- och revisionsberättelser under SM2
3. Proposition 3 - Förtydligande i stadga samt reglemente
4. Proposition 4 - Inköp av Ljudbok
5. Motion 1 - Sektionsvisan till studenter på resande fot
6. Verksamhetsplan - MGK 19
7. Verksamhetsplan - MIL 19/20
8. Verksamhetsplan - M-SEX 19/20
9. Verksamhetsplan - M.A.K. 19/20
10. Verksamhetsplan - Rustmästeriet 19/20
11. Verksamhetsplan - MnollK 19/20
12. Verksamhetsplan - XP 19/20
13. Verksamhetsplan - MISS 19/20
14. Verksamhetsplan - MARM 19/20
15. Verksamhetsplan - MALT 19/20
16. Verksamhetsberättelse - M.A.K.-17
17. Verksamhetsberättelse - MnollK-17
18. Verksamhetsberättelse - MARM 17/18
19. Verksamhetsberättelse - M-Styret 17/18
20. Revisionsberättelse - M.A.K.-17
21. Yrkande - Proposition 1
22. Yrkande - Motion 1
23. Yrkande - Verksamhetsplan MIL 19/20
24. Yrkande - Verksamhetsplan M.A.K. 19/20

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

[Ordförande]

[Sekreterare]

[Justeringsperson 1]

[Justeringsperson 2]

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Proposition 1: Förtydligande av förtroendeposter

Bakgrund

Då det vid senaste invalet uppdagades vissa tvetydigheter i stadgan vad gäller förtroendeposter avser vi att med denna proposition klargöra vilka detta innebär för att minimera risk för förvirring i framtiden.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra i maskinteknologsektionens stadga enligt följande:

Lägga till:

Kapitel 1

ALLMÄNT

Förtroendeposter	1:3	Förtroendeposter avser: <ul style="list-style-type: none">• Ekonomiskt ansvariga i förening, kommitté eller utskott.• Ordförande i förening, kommitté eller utskott utan ekonomiskt ansvar.
------------------	-----	--

Kapitel 1

ALLMÄNT

Förtroendevalda	1:4	Förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Samtliga invalda på sektionmöte eller styrelsemöte.
-----------------	-----	--



Från:

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• att närvara, rösta och yttra sig vid sektionensmöte.• att få fråga eller motion behandlad av sektionensmöte.• att delta i val till sektionens förtroendeposter.• till medlemskap i sektionens medlemsföreningar.• att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.• att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	--

Till:

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• att närvara, rösta och yttra sig vid sektionensmöte.• att få fråga eller motion behandlad av sektionensmöte.• att delta i val till sektionens förtroendevalda.• till medlemskap i sektionens medlemsföreningar.• att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	---

Från:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas på sektionen . Detta gäller ej nästkommande valberedning.
-----------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-04-05

Till:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter samt övriga ledamöter . Detta gäller ej nästkommande valberedning.
-----------	-----	---

Från:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMITTÉ

Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter . Posterna tillsätts av sektionmöte. Valen skall beredas av sektionens valberedning
----------------	------	--

Till:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMITTÉ

Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendevalda . Posterna tillsätts av sektionmöte. Valen skall beredas av sektionens valberedning
----------------	------	---

Från:

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter .
----------------	------	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-04-05

		Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
--	--	--

Till:

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Sammanställning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendevalda . Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionens möte. Hälften av de förtroendevalda skall vara medlemmar i sektionen och samtliga tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
-----------------	------	---

M-styret 18/19 genom

Näringslivsansvarig

Sebastian Boström



Proposition 2: Förtydligande års- och revisionsberättelser under SM2

Bakgrund

Då det inte enbart är föregående års bokföring som blir klar för revidering till LP2 så ska det visa att all revisionsberättelse och verksamhetsberättelse ska i första hand tas upp detta sektionmöte om möjligt.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra i maskinteknologsektionens stadga enligt följande:

Från:

Kapitel 6

SEKTIONMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: <ul style="list-style-type: none">välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd.behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.
------------	-----	---

Till:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: <ul style="list-style-type: none">välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd.behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	---



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-04-09

M-styret 18/19 genom

Ordförande

Joakim Larsson



Proposition 3: Förtydligande i stadga samt reglemente

Bakgrund

Inför och under sektionmöte 3 den tredje februari var det en del diskussioner gällande vem som har rätt att delta i sektionens olika val. Vid genomläsningen av stadgan är det förståeligt att det finns möjlighet att tolka den på olika sätt. Målet med denna proposition är att stadgan gällande deltagande av val enbart ska kunna tolkas entydigt. Vidare står det inte heller i reglementet att hälften av en medlemsförenings styrelse bör bestå av minst hälften sektionsmedlemmar. Detta har trots det fungerat som en oskriven regel i flera år men vi anser att ett förtydligande är nödvändigt. Med denna bakgrund anser vi följande ändringar i stadga och reglemente.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra i maskinteknologsektionens stadga och reglemente enligt följande:

Från Stadga:

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• att närvara, rösta och yttra sig vid sektionmöte.• att få fråga eller motion behandlad av sektionmöte.• att delta i val till sektionens förtroendeposter.• till medlemskap i sektionens medlemsföreningar.• att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.• att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	--

Till:

Kapitel 2

MEDLEMMAR



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-04-09

Rättigheter	2:2	<p>Endast medlem, om inte annat föreskrivs i övriga styrdokument, har rätt:</p> <ul style="list-style-type: none">• att närvara, rösta och yttra sig vid sektionens möte.• att få fråga eller motion behandlad av sektionens möte.• att delta i val till sektionens förtroendeposter.• till medlemskap i sektionens medlemsföreningar.• att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.• att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	--

I Reglemente:

Lägga till:

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Styrelse	12:4	<p>Minst hälften av styrelsemedlemmarna skall vara medlemmar i sektionen.</p> <p>Ordförande och kassör ska vara medlemmar i sektionen.</p>
----------	------	--

M-styret 18/19 genom

Ordförande

Joakim Larsson



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-04-05

Proposition 4: Inköp av Ljudbok

Bakgrund

De olika källarkommittéerna har högtalare som köps nya med lite olika mellanrum. Varje gång det görs ett inköp spenderas någonstans mellan 1500 kr och 3000 kr och det resulterar oftast i en högtalare av lite lägre kvalitet. Det är också så att de används på ett sätt som sänker livslängden avsevärt.

Baserat på detta skulle man kunna lägga en större summa pengar på en bättre och mer hållbar högtalare som hela sektionen kan dela på.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att sektionen skall köpa in en Soundboks 2 med bärsele för € 820

att högtalaren skall kallas för Decibelix

M-styret 18/19 genom

Näringslivsansvarig

Sebastian Boström



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2019-04-09
Filip Björklund

Sektionsvisan till studenter på resande fot

Bakgrund

Flera studenter i årskurs tre kommer att åka på diverse resor nästa år och kommer därför att missa flera sektionsmöten. Detta innebär att de även kommer gå miste om en av höjdpunkterna från varje läsperiod, sektionsvisan. Jag föreslår att man sätter ihop en kör som kan spela in en version av sektionsvisan och göra den tillgänglig för alla att avnjuta. Jag själv kan stå för logistiken för detta projekt, men skulle uppskatta en eller flera hjälpande händer.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag

att Spela in sektionsvisan och göra den tillgänglig för alla

att bevilja projektet ett maxbelopp av 3kr från M-styrets äskningspot verksamhetsåret 18/19

Filip Björklund

Verksamhetsplan MGK 19

Medlemmar:

Ordförande: Ludvig Johansson

Kassör: Magnus Olander

Baransvarig: Elias Larsson

Matansvarig: Marcus Carlryd

Musikansvarig: Emil Hedlund

Byggansvarig: Alfred Sjögren

Informationsansvarig: Oscar Pettersson



Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåret 19 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten den 10:e Maj
- Ha ett arrangemang under mottagningen för både Nollan och övriga teknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 19 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.

Maskins Griskommitté genom

Ordförande Ludvig Johansson, 2019-04-02

MIL 19/20 Verksamhetsplan

Medlemmar:

Ordförande: Fredrik Özaras



1. MILs huvudsakliga mål:

MIL har som huvudsaklig uppgift att samla sektionens löpintresserade, främja maskinteknologernas hälsa, samt stödja de som planerar att springa Göteborgsvarvet. Detta ska ske oberoende av vilka ambitioner, erfarenhet och form som deltagare i MILs verksamhet utgår från. Detta kommer att genomföras genom att erbjuda löpträningar och olika evenemang dit samtliga maskinteknologer, och andra, är välkomna.

2. MILs kontinuerliga arbete:

Varje vecka kommer det att erbjudas upp till två olika löppass per vecka med olika fokus, med förhoppningar att även kunna erbjuda något helgpas under varje läsperiod. MILs styrelse kommer också kontinuerligt undersöka hur väl passen passar i årskursernas scheman och eventuella önskemål som finns bland passens deltagare.

2.1. Långa passet:

Ett av passen består av längre löpning. Vi springer mellan 8 och 14 km beroende på önskemål från deltagarna. Passen ska anpassas så att det ska finnas möjlighet att springa en kortare sträcka för de som vill. Om det blir tillräckligt många deltagare kommer vi att dela upp gruppen utifrån önskat tempo.

2.2. Intervaller:

Det andra passet kommer vara ett intervallpass. Intervallerna kommer variera, och kommer meddelas i veckobrevet och på Facebook.

3. Återkommande Arrangemang:

3.1 MM i MIL:

Löptävling MM i MIL arrangeras varje år och kommer med förhoppningar även arrangeras detta året. Tanken är att hålla det vid Skatås, med en distans på 10 km. Tävligen är öppen för alla maskinteknologer och kommer inte kosta något. Tävligen kommer hållas i en herrklass samt en damklass.

3.2 Göteborgsvarvet:

Sedan 2015 har MIL gett ut löptröjor till alla maskinteknologer som anmält sig till Göteborgsvarvet. Detta genomförs i samarbete med MARM och Alten. Vi kommer även att ha en samlingsplats på själva loppet för att tagga varandra.

3.3 Mottagningen 2019:

Föregående års MIL var väldigt aktiva under mottagningen, vilket vill behållas till så stor utsträckning som möjligt.

3.3.1 Götaplatsen

Under mottagningen 2018 sprang MIL med ledet mot Chalmers. Ambitionen är att även göra detta under mottagningen 2019.

3.3.2 Eget evenemang under mottagningen

MILs evenemang under föregående mottagning hölls under Weekend med Mnollk, vilket bidrog till att ingen nollan deltog. Målet är att ändra datumet till ett där fler nollan har möjlighet att delta.

3.3.3 Rundvandringen

Föregående år hade MIL en egen station under rundvandringen. Detta året är ambitionen att vara med, gärna med någon annan förening.

3.4 **Aspning:**

Förhoppningarna är att arrangera två asper under asperperioden i LP2. Den ena aspen är den traditionella luciaaspern där vi joggar igenom campusområdet och sprider Luciaanda. Den andra är en informationsasp där vi bjuder in deltagare att diskutera vad MIL styrelsens arbete innebär.

3.5 **Tröjor till maskinare som springer Göteborgsvarvet:**

Löptröjor till Göteborgsvarvet är en resurs som skapar stor samhörighet bland medlemmarna i MIL. Vi siktar på att ha god framförhållning gällande planering och utformning av tröjorna. Dessa kommer som vanligt att införskaffas genom ett samarbete med Alten Sverige AB med motiv som representera dem och MIL.

Fredrik Özaras

Ordförande MIL 19/20

Verksamhetsplan

M-sex verksamhetsår 2019/20

Medlemmar:

Amanda Jonasson

Max Mikkonen

Sofia Dahl

Oscar Hallberg

Andrea Carlberg

Rasmus Hultén

Linn Blom

Marcus Edh

Post:

Sexmästare

Bankir

Hovmästare

Festmästare

Øhlchef

Spons-chef

PR-chef

Kulturchef



M-sex har som uppgift att:

- Bedriva festverksamhet för gemene maskinteknolog
- Arrangera minst en gasque per läsperiod, om möjligt i form av ET-raj
- Arrangera maskinteknologsektionens årliga vårbal

Läsperiod 4, 2019

- Arrangera sittning under Cortége Mästerskapen i fest, tillsammans med PROSEX.
- Puffa Grisfesten
- Påbörja arbetet med vårbalen 2020, lokal- och sponsorletande

Läsperiod 1, 2019

- Mottagningen
 - Hålla en övningsittning
 - Arrangera en sittning, Välkomstgalan, tillsammans med Rustmästeriet
 - Arrangera en sittning och eftersläpp, ”Schtekgasque”
 - Arrangera en sittning och eftersläpp, om möjligt med annan sektion
 - Arrangera ett nyktert ”sensommarhäng” för nollan, om möjligt tillsammans med MISS.
 - Hålla i en rundvandring i maskinhuset tillsammans med M.A.K.
 - Vara MnollK behjälpliga
- Fortsatt arbete med vårbalen, ta kontakt med sponsorer och fortsatt lokalletande

Läsperiod 2, 2019

- Bedriva aspning för kommande rekrytering
- Arrangera julbord tillsammans med Rustmästeriet
- Hålla en asp-gasque under ett ordinarie ET-raj
- Fortsatt planering av vårbalen

Läsperiod 3, 2020

- Överlämningsgasque tillsammans med M-sex 20/21 under ordinarie ET-raj

Läsperiod 4 2020

- Arrangera Maskinsektionens 71:a vårbal

M-sex strävar efter att:

- Puffa FestU minst två gånger.
- Hålla ett tackkalas för puffar i LP 4 2020
- Hålla ett till eftersläpp i LP 2 utöver ET-raj

Amanda Jonasson

M-sex 19/20

Verksamhetsplan M.A.K. 2019

Grundtankar

Som PR-förening för maskinsektionen är M.A.K. representanter för maskinsektionen men också hela Chalmers. Vi strävar efter att visa ett gott uppträdande gentemot andra teknologer, nollan och andra sektionskommittéer. Vi värderar ett glatt sinne, en positiv livssyn och öppenhet mot alla. Detta vill vi göra genom att alltid sträva efter en god stämning både inom och utanför gruppen. Att vara hjälpsam och tillmötesgående mot andra teknologer och sektionskommittéer är en självklarhet.



Vision/Mål

Vi i M.A.K. har som mål att så många maskinteknologer som möjligt skall känna en lust och glädje inför att delta på våra arrangemang. Detta ämnar vi uppnå genom att synas så mycket vi kan och sprida glädje samt en god stämning bland maskinteknologerna. M.A.K. vill även fortsätta hålla fredagspub en gång per läsperiod för att ge maskinteknologerna ett forum för att i en lugn miljö kunna interagera. Utöver detta önskar vi även att hålla i medaljhäfv under året för att värna och bevara denna ädla konst. Ytterligare ett mål är att få fler maskinteknologer att delta i dem galliska spelen. Utifrån sett vill vi ses som ett härligt gäng glädjespridare som alltid är öppna och har ett gott humör.

Planering för det kommande året:

Återkommande arrangemang under året

Tisdagslunch (1 gång/läsperiod)

Tentakäk under den sista läsveckan innan tentaperioden

Fredagspub

M.A.K.-mys (Ett mindre arrangemang per läsperiod såsom promenad, picknick, häng, etc)

Läsperiod 4

Sittning under cortégeveckan

Skidresa

Läsperiod 1

Mottagningen

- Ta emot nollan på Götaplatsen
- Rundvandringen
- EKAK&M.A.K. Grillen
- Pub
- Skattjakt med M-sex
- Finnas till för MnollK under mottagningen

Maskinaredagen

- Roliga aktiviteter
- Servera gratis kaffe och te i Winden under dagen
- Annordna häfv
- Pub under kvällen

Läsperiod 2

Galliska spelen

- Behålla arrangemanget välstädat
- Nyktra puffar
- Mer strukturerat spår i de galliska skogarna

Aspirering

Läsperiod 3

Maskinaredagen

- Roliga aktiviteter
- Annordna häfv
- Pub under kvällen
- Servera gratis kaffe och te i Winden under dagen.

kjk M.A.K.

Verksamhetsplan Rustmästeriet 19/20



Medlemmar:	Post:
Alfred Gillblom Neij	Rustmästare
Amanda Agnéus	Kassör
Frida Ottosson	Windschef
David Ungerth	Bryggmästare
Karin Wulfsberg	PR-chef
Jesper Dovrén	Inköpsansvarig
Hanna Wallin	Intendent

Rustmästeriet 19/20 skall hålla följande arrangemang:

- Maskinteknologsektionens pub i Winden under Chalmers pubbrunda läsvecka 1 varje läsperiod.
- Arrangera Stenhårt Café varje läsperiod.
- Rustmästeriet skall sträva efter att i varje läsperiod arrangera tisdagslunch alternativt ett annat arrangemang som gynnar den gemene maskinteknologen.
- Grottsits för de nya maskinteknologerna under mottagningen.
- Arrangera Välkomstgalan under mottagningen tillsammans med M-sex.
- En nykter kväll för häng med rustet under mottagningen.
- Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
- Ett Julbord i slutet av LP2 med hjälp av M-sex.
- Aspning i LP2 inför kommande inval.

Rustmästeriet 19/20 ska sträva efter:

- Att ha ett gott samarbete med andra maskinkommittéer:
 - Vara behjälpliga genom att låna ut material som kommittén saknar för arrangemang.
- Att förbättra Windens kök på följande punkter:
 - Förse köket med den utrustning som behövs.
 - Ha en uppdaterad lista över Windenkökets inventarier
 - Sträva efter att fräscha upp Windenköket med hjälp av Windengruppen och M-styret.
- Att förbättra Winden på följande punkter:
 - Ha bra, noggrann och rättvis syning av städning i hela Winden samt kök efter uthyrning.
- Hålla kön till skåpen på våning två i M-huset kort genom att:

- Hålla skåpistan kontinuerligt uppdaterad så att alla skåp som är lediga finns med på listan.
- Inventera och vräka eventuella personer som har tagit skåp utan att ha gått genom Rustmästeriets intendent.

- Kontinuerligt förbättra Stenhårt Café-konceptet för att särskilja det från övriga fredagspubar, till exempel genom att:
 - Ha en annorlunda och tilltalande meny
 - Erbjuder roliga sidoaktiviteter under puben, såsom karaoke, live band etc.
 - Erbjuder ett varierat antal drinkar och cocktails under pubarna.

Rustmästeriet genom

Rustmästare Alfred Gillblom Neij 2019-03-26

Verksamhetsplan MnollK 2019

Maskinteknologsektionens mottagningskommité

Maskins mottagningskommité har till uppgift att planera och leda Maskinteknologsektionens mottagning i enighet med Maskinteknologsektionens och Chalmers studentkårs intentioner och riktlinjer.

(Maskinteknologsektionens reglemente 11:2b)



MnollK-19 skall jobba för att arrangera en mottagning som är välkomnande och öppen för alla. Mnollk-19 skall sträva efter att mottagningens motto "Alla nya Chalmerister som vill skall klara första tentan och alla nya Chalmerister som vill skall få en kompis" skall uppfyllas. Främsta fokus är de nyantagna men även phaddrar, föreningsaktiva och andra deltagande skall kunna medverka och känna sig välkomna, uppskattade och delaktiga.

Bredden på arrangemang skall vara stor, oavsett tidigare erfarenheter eller intressen skall så många nyantagna som möjligt kunna delta på arrangemang de känner intresserar och passar dem. MnollK-19 vill även att nyantagna från andra orter än Göteborg skall få lära känna staden genom arrangemang förlagda utanför Chalmers campus. För att de nyantagna skall få se en större del av Chalmers kommer vissa arrangemang hållas tillsammans med andra sektioner.

MnollK-19 skall under sitt verksamhetsår:

- Planera och tillsammans med övriga kommitéer och föreningar genomföra Maskinteknologsektionens mottagning
- Hålla kontakt med MK samt övriga mottagningskommitéer genom MoS, Mottagningsverksamhetens samarbetsorgan
- Tillaga tisdagslunch och servera till övriga studenter efter schemat fastställt på Ordföranderådet
- Anordna fredagspub i enlighet med schema som bestäms av sektionstyrelsen och ordföranderådet
- Hålla god kontakt och öppen kommunikation med Maskinteknologsektionens övriga kommitéer, föreningar och medlemmar
- Hålla kontakt med programledningen och sektionstyret genom möten
- Ansvara för att MnollKs hemsida hålls uppdaterad och användbar med nödvändig information
- Vid behov skriva annonser till M-ord för att uppdatera sektionen om arbetet
- Vid behov skriva annonser till veckobrevet om kommande arrangemang och annan information
- Föra konversation med sponsoransvariga i övriga föreningar och kommitéer på Maskinteknologsektionen samt övriga mottagningskommitéer angående gemensamma sponsorer

Prioriterade projekt

Phadderverksamhet

MnollK-19 skall arbeta för att utveckla phadderverksamheten. Målet är att fler phaddrar skall delta aktivt under hela mottagningen och samtidigt följa de riktlinjer som finns från Chalmers studentkår. Phaddrarna skall känna sig uppskattade och involverade både innan, under och efter mottagningen. Varje phaddergrupp skall ha en Phaddergruppschef och en Vice Phaddergruppschef. MnollK-19 har som mål att införa en Studieansvarig i phaddergrupperna för att i största möjliga mån kunna stötta de nyantagna i sina studier samt hjälpa dem mot målet att klara första tentan. Under mottagningen kommer kontinuerliga möten med Phaddergruppscheferna hållas. För att tacka de som väljer att vara phaddrar kommer tackkalas hållas.

Samarbete med "nära" sektioner

MnollK-19 kommer jobba med att utveckla samarbetet med våra grannsektioner, de sektionerna som dels håller till mycket i samma lokaler men också liknar Maskin utbildningsmässigt. De nyantagna skall få möjlighet att skapa kontakt med nyantagna på dessa sektioner och vi skall gemensamt jobba för en bra mottagning.

Löpande arbete

Vår

- Söka sponsorer till mottagningen samt nollmodulen
- Skapa en budget
- Skapa nollmodul samt få den godkänd av Chalmers studentkår genom MK
- Informera om och anordna rekrytering av phaddrar till mottagningen
- Söka puffar till MKs arrangemang under mottagningen
- Planera Nollfinalen
- Boka Bruno samt lokaler för mottagningen
- Sammanställa nolluppdrag samt få dessa godkända av MK
- Planera arrangemang med stor variation samt skapa schema för mottagningen
- Skapa scheman för lokaler, bruno, jourtelefon etc. för mottagningen

Sommar

- Skicka ut nollmodul till antagna
- Skapa samt skicka ut enkät till antagna
- Samordna phaddergrupper
- Anordna utbildning för phaddrar

Höst

- Genomföra Maskinteknologsektionens mottagning
- Följa upp och utvärdera mottagningen
- Genomföra aspar
- Arrangera tackkalas för föreningar och phaddrar

Verksamhetsplan XP-Styret 2019–2020

Huvudmål:

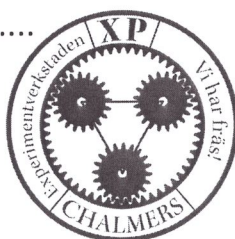
- Verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne att förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär.
- Administrera och genomföra kurser med målet att utfärda minst:
 - 4st metallkörkort (Alla metallmaskiner)
 - 18st metall light-körkort (Metallmaskiner utom fräs och svarv)
 - 12st träkörkort (Alla trämaskiner)
- Tillhandahålla verkstaden för föreningens medlemmar.
- Tillhandahålla 3D-skrivare samt laserskärare för sektionens och föreningens medlemmar.
- Sköta kontakten med skolans personal samt bibehålla den goda relation som finns idag.
- Anordna minst 2 st. workshops under verksamhetsår 19/20 för att öka medlemsengagemanget.
- Kontinuerligt utveckla samtliga kurser.
- Världsherravälde till år 2020.
- Inleda möjligheten att tillhandahålla kompositlabbet för föreningens medlemmar.
- Utveckla en grund för utbildning i kompositlabbet.

Övriga mål:

- Delta aktivt i mottagningen och genomföra ett eget arrangemang, XP-race.
- Hjälpa sektionen vid behov, främst ur tillverkningsynpunkt.
- Genom infar och sociala medier öka gemene teknologs vetskap om XP och verkstan.
- Genomföra aspning i LP2.
- Hjälpa CCC under Cortègen.
- Fortsätta att vara skolan behjälplig i kurser så som Ingenjörsmetodik och Maskinelement.
- Arbeta på "makerspacet" i Kurslabbet.
- Utveckla samarbetet med Chalmers övriga "Makerspaces".

Sebastian Zamola

Sebastian Zamola
Ordförande XP-Styret 19/20



Verksamhetsplan MISS19

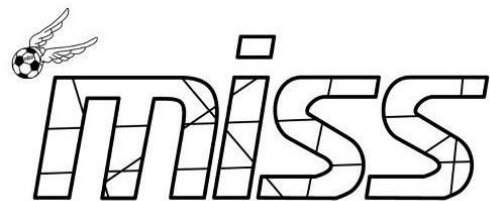
MISS har som huvudsyfte att få alla Maskinteknologer på Chalmers Tekniska Högskola att må bättre både fysiskt och psykiskt. Genom att anordna fysiska aktiviteter och andra evenemang för att öka gemenskapen och få fler på sektionen att röra på sig.

Genom facebook, informationsmeddelanden på föreläsningar och bonsai kommer all info om verksamheten ut, dvs evenemang som vi anordnar och aktiviteter som vi vill att så många som möjligt ska vara med på.

MISSpass

Vi i MISS19 kommer att hålla i MISSpass varje vecka med en del undantag såsom när FESTU ockuperar kårhuset. Vi vill att så många som möjligt ska gå på MISSpassen och tycka att det är kul, därför kommer vi att meddela i tid om vad passen kommer att innehålla samt hålla fler MISSpass deluxe för att krydda till det hela. MISS19 har även som vision att hålla fler MISSpass utomhus. Nedan följer en lista på förslag på aktiviteter som vi i MISS19 planerar att hålla under MISSpassen:

- Frisbeegolf
- Klättring
- 4*MISSpass deluxe
- Badminton
- Fotboll
- Innebandy
- Spökboll
- Pingis
- Volleyboll
- Oändlighetsstaffet
- Indianlek
- Basket
- Multiboll
- Cirkelträning
- Ultimate frisbee
- Capture the flag



Evenemang

Vi i MISS19 kommer att hålla en del evenemang under verksamhetsåret, dels de 4 stora sportevenemangen som vi är obligerade att hålla samt flera både mindre och små evenemang. Sportpubarna har varit väldigt uppskattade så det kommer vi att fortsätta med, samma sak gäller med CM i spökboll. Vidare planerar vi i MISS19 att ha 2 större evenemang under året utöver MM och CM men mindre simplare evenemang.

Syftet med evenemangen är att till för att maskinteknologer ska få ha kul och vi ska göra allt för att få till evenemangen så bra så att alla som deltar uppskattar dem. Vi tar gärna in förslag om teman, aktiviteter eller övriga evenemang för att få inspiration och för att göra så många som möjligt nöjda.

Nedan följer en lista med evenemang som MISS19 planerar att hålla:

- MM i Brödback
- MM i Gokart
- MM i Bowling
- CM i spökboll
- 2 Sportpubar
- Föreläsning med löpare
- Arrangemang med MISS20

Mottagningen

Under mottagningen skall MISS främst hjälpa MnollK att få till en så bra mottagning som möjligt, så att nollan känner gemenskap och glädje de första veckorna in på studentlivet. Detta gör vi genom att arrangera egna evenemang och hjälper andra föreningar vid deras evenemang.

Vi i MISS19 kommer att behålla fotbollsturneringen Inkastet, Nolleybollen som hålls med TD-laget, FIFA-turneringen, såpbollen och vattenkampen. Såpbollen och vattenkampen planeras även att slås ihop till ett större arrangemang. Detta skulle öppna möjligheten till att arrangera brännboll- och grillkväll. Vi siktar även mot att arrangera FIFA-turneringen och försöka att locka dit fler nollan.

MISS19 kommer också att träna finallaget och få dem att känna sig stöttade i tävlingarna de deltar i. För att kunna ta ut ett starkt finallag ska vi ta kontakt med phaddrar för att se vilka som är sportintresserade och villiga att träna inför finalkampen. Om inte det är genomförbart ser vi positivt på en uttagning likt rocken som också är en del av mottagningskampen.

Aspning

För att låta maskinteknologer få en bättre inblick i hur vår verksamhet fungerar och vad man gör i MISS så kommer vi i MISS19 att hålla i 3 asptillfällen. Eftersom vi i MISS19 är väldigt idrottsintresserade så gillar vi att tävla, därför tänker vi att det kommer vara små tävlingar med på asptillfällena så att de som deltar ser vad vi brinner för och förhoppningsvis inser att det är väldigt roligt. Arrangemangen som vi planerar att hålla är en sittning, tacoasp och volleyboll i kårhallen, liknande förra årets upplägg.

CIS

Under de senaste åren har CIS (Chalmers Idrottssällskap) utvecklat sin verksamhet väldigt mycket och har många idrottsaktiviteter att erbjuda. MISS19 kommer under året hjälpa CIS genom att marknadsföra deras verksamhet och på så sätt nå ut till idrottsintresserade maskinteknologer, målet är också att under året utveckla ett bättre flöde mellan sektionsidrottsföreningar och kåridrottsföreningar så att så många som möjligt på Chalmers rör på sig.



Verksamhetsplan

Maskinteknologsektionens arbetsmarknadsutskott
MARM 19/20

Mål med verksamheten

MARM:s huvudsakliga mål och syfte är att utveckla kontakten mellan studenter och näringslivet. Detta görs genom att studenter via diverse arrangemang ges möjlighet att införskaffa ny kunskap, skapa ett kontaktnät och få en insikt i näringslivet samt det framtida arbetsliv som väntar för en färdig maskinteknolog. MARM ska också ansvara för maskinteknologsektionens sponsorintäkter. Utöver detta vill MARM arbeta för att förtydliga koppling mellan kursinnehåll och arbetsuppgifter som relaterar till civilingenjörsyrket.

MARM 19/20 verksamhet

- MARM ska under mottagningen anordna två stycken arrangemang för Nollan.
- MARM ska genom sponsringsråd bistå sponsringsansvarig i respektive förening med det stöd som behövs.
- Att tillsammans med ArgZ arrangera arbetsmarknadsdagen ZMART.
- MARM ska jobba för att medverka vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.
- Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år, erhålla avtal som gynnar sektionens medlemmarna bättre samt underlätta för föreningar som söker efter eventuell samarbetspartner.
- Arrangera olika typer av event under året som lunchföredrag, kvällsevent, utdelningar och studiebesök, i enlighet med målet för verksamheten.
- Genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer vad det innebär att sitta i MARM samt hur verksamheten fungerar.



MARM

MARM 19/20 ska sträva efter att:

- Alla sektionsmedlemmar enkelt ska kunna ge återkoppling på vad de tyckte om ett event samt vad de vill se för typ av event och företag. Detta för verksamheten kontinuerligt ska kunna höja studentnyttan.
- Förbättra sponsringsråden samt hålla en utbildning för det som är ansvarig för sponsring i varje förening.
- Se över möjligheten att engagera studenterna mer kring arbetet med ZMART-dagen.
- Undersöka möjligheten att ta över mentorskapsprogrammet och verka för att studenter får mer bekantskap med alumner från maskinteknologsektionen.
- Genomföra en studieresa.
- Utveckla möjligheten för föreningar att få stöd kring sponsring.

*MARM genom,
Axel Måneskiöld, ordförande MARM 19/20*



Verksamhetsplan MALT 19

Medlemmar:	Post:
Lukas Ljungquist	Ordförande
Erik Andersson	Kassör
Kajsa Andreasson	Ledamot
Lowe Aspeqvist	Ledamot
Ludvig Johansson	Ledamot
Elias Welanders	Ledamot
Jackie Johansson	Ledamot

Förutom kassör och ordförande kommer inte MALT att ha uttalade poster. Arbetet kommer istället att fördelas jämt mellan kommitténs medlemmar.

Vision/mål:

MALT 18/19 har som mål under sitt verksamhetsår att genomföra diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar. Detta kan exempelvis ske genom olika sorters provningar eller besök. Vi ska även arbeta för att främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen.

MALT 18/19 har som avsikt att under sitt verksamhetsår genomföra följande:

- Arrangera maskins sångbokssittning under hösten 2019
- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod
- Ha minst ett aspningsstillfälle för att ge insikt i MALTs verksamhet

MALT genom ordförande Lukas Ljungquist, 2019-03-29

Verksamhetsberättelse M.A.K.-17



M.A.K.-17 bestod av:

William Blixt - Ordförande

Rebecca Henrysson – Kassör

Foad Alhayek - Ledamot

Alistair McIntyre – Ledamot

Sara Roth – Ledamot

Thudor Sonnerup – Ledamot

Alexandra Söderholm – Ledamot

Nedan presenteras de aktiviteter som M.A.K.-17 arrangerande under vårt aktiva år i kronologisk ordning med kommentarer om arrangemangen.

Läsperiod 4:

Läsperioden inleddes med den traditionsenliga Pre-Ski pub puben som hölls under vår första fredagspub i Bulten, inför M.A.K.-16s alpresa till Val-d'Isère. Därefter hölls vårt första officiella M.A.K.-mys som gestaltades i form av en påskäggsjakt, där ett antal målade ägg gömdes i maskinhuset. De maskinteknologer som hittade ägg kunde sedan byta ut de mot godisfyllda påskägg. Under cortégeveckan fräschades först maskinmärkets lyster upp med ett lager ny färg. Därefter hölls en mycket välbesökt och uppskattad glittersittning. Planeringsarbetet tillsammans med EKAK och övriga maskinföreningar påbörjades också inför höstterminen, med fokus på mottagningen och galliska spelen. Vi hjälpte även MGK genom att puffa en mycket regnig grisfest.

Utöver detta hölls även tisdagslunch samt tentakäk enligt utlovat.

Läsperiod 1:

Läsperioden inleddes med att nollan mottogs på Götaplatsen. Vi medverkade på Rundvandringen där en kombination mellan prickskytte med boll och irländsk julafton bidrog till den goda laganda som återfinns bland maskinteknologsektionens studenter. Kort därefter hölls en väldigt regnig Grillfest tillsammans med EKAK, som trots det blöta vädret blev välbesökt med god stämning. Läsperiodens första fredagspub hölls även i bulten under den sista mottagningsveckan där en enastående tacopaj stod i fokus för att lugna nollans oro inför stundande dugga inom inledande matematik. Under övriga delar av mottagningen hjälpte vi även till genom medverkan på spökfortet samt gückel på flertalet tillställningar.

Vi höll vår första egna Maskinaredag, (då den första vi höll var tillsammans med våra föregångare på deras verksamhetsplan). Den inleddes med gratis kaffe och té som serverades i vinden under dagen. Under lunchen hölls ett häfv för att hjälpa de häfvintresserade att slipa sina färdigheter. Bakmaskinen hjälpte till genom att dela ut gratis fika senare under eftermiddagen och ackompanjerades av Asterix filmer som visades i vinden. Dagen avslutades sedan med en pub där ett stort dryckesutbut fanns tillsammans med gratis mat som delades ut till maskinare. Läsperioden

avslutades med först tentakäk innan tentan och sedan bakishäng med film och pizza dagen efter ET-rajat.

Läsperiod 2:

Kort efter bakishänget drog läsperioden igång med M.A.K.s första aspningsstillfälle. Detta skedde i form av en sittingsasp som var mycket uppskattad bland asparna. Senare samma vecka inleddes de Galliska spelen. Utefter de mål som formulerats i verksamhetsplanen möttes samtliga mål där:

- Arbetet med att städa upp arrangemanget fortsattes och samtliga gäster uppträdde utefter våra förväntningar och tydliga indikationer på att arrangemanget lämnat sin ostädade stämpel bakom sig.
- Fler chalmerslag erbjöds att vara med och delta jämfört med 2016, där i första hand prosex. deltog under helgen mot att hjälpa till under fredagen och lördagen. Två maskinarelag erbjöds tävla och var riktat för studenter inom maskinteknologiavdelningen som inte var aktiva inom någon av de föreningar som redan var bjudna.
- Som ovan nämnt så erbjöds två lag med totalt ca 20 platser för lag utanför maskins föreningar. Dessa lagen fylldes dessvärre inte men ett vidare arbete med styre, övriga föreningar och i största hand våra efterträdare har lett till ett ökat intresse inför årets galliska spel.
- Tävlingsspåret i de galliska skogarna strukturerades genom en mer kontrollerad utskänkning av mat och dryck tillsammans med en noggrannare kontroll av poängsättning i de olika grenarna. Vi vidhåller dock att mer arbete bör göras för att få en tydligare definierad tävling under de galliska spelen.
- Tävlingshelgen omsatte ca 75 000 kr och orsakade en förlust på ca 8000 kr. Detta berodde på att vi gjort plats i budgeten för 20 tävlande i maskinlagen. Efter överläggningar med styret beslutades dock att vi inte skulle försöka fylla igen de tävlingsplatserna med tävlande från andra sektioner utan lämna de platserna tomma. Att bara backa 8000 kr ser vi dock positivt på då vi lyckades halvera förlusten av maskinlagsbristen från ca 16 000 kr som det enligt budget först skulle bli.

Överlag är vi väldigt nöjda med de Galliska spelen. Totalt lämnade 170 glada miner tävlingshelgen, vi hade 30-talet puffar som med god stämning ställde upp med allt vi begärde, Föreningarna skötte sina uppgifter och uppträdde på föredömligt sätt som gav en god bild av Chalmers. Det betyder däremot inte att de Galliska spelen är utan förbättringsmöjligheter, utan vi tycker att fokus bör ligga i att vidare definiera och slå fast galliskas innebörd och innehåll för att möjliggöra en expansion så att de kan bli en helg som alla maskinteknologer strävar efter att delta på för att ytterligare stärka maskinandan och vattna det utbyte som finns med andra högskolor i Sverige.

Efter galliska fortsatte arbetet efter en kort återhämtning med läsperiodens fredagspub. Där strävades det efter att återinföra lite ljus och värme som under senhösten lämnat landet genom en somrig bahamaspub. Därefter fortlöpte aspereringsperioden med först vår pepparkaksasp, där asparna tillsammans med oss bakade en gallisk by av pepparkaka och sedan vår sista asp, där asparna fick träffa de övriga PR-föreningarna som vi samverkar med på Chalmers.

Läsperiodens M.A.K.-mys handlade om polkapost där teknologerna fick möjlighet att skicka en polkagris med ett meddelande till någon de bryr sig om. Det erbjöds även möjlighet att via oss skänka pengar till BRIS, där 2644 kr. samlades in. Under läsperioden hölls även tisdagslunch samt tentakäk.

Läsperiod 3:

Läsperioden inleddes med M.A.K.-17s sista egna arrangemang som var läsperiodens fredagspub som i hölls med Vinter-OS-tema för att öka intresset för rådande vinter-OS. Därefter hölls ett inval för M.A.K.-18 som direkt ledde till en inskolningsperiod för att hjälpa dem att nå sina mål och visioner. De fick styra och arrangera vår andra maskinaredag medans vi fanns tillgängliga under dagen och närvarade under puben på kvällen. Under dagen bjöds det på kaffe och té i winden. Det hölls ett lunchhäfv och delades ut gratis fika tillsammans med Asterix filmer. Maten bestämdes kosta 10 kr. då det skulle underlätta så att alla skulle få ta del av maten och återinvesterades i högre kvalité på maten. Läsperiodens M.A.K.-mys gick i kärlekens tema då M.A.K.-18 samlades utanför bulten på alla hjärtans dag och delade ut godis. Även tentakäk och tisdagslunch erbjöds under läsperioden.

Det sista arrangemanget som M.A.K.-17 höll var den traditionella skidresan som för året gick av stapeln till sestriere de italienska alperna. Resan arrangerades tillsammans med SNOK och IF där vi tillsammans med över 170 personer, varav ca 50 var maskinare, firade av ett fantastiskt år.

kjk M.A.K.-17

Verksamhetsberättelse MnollK-17



MnollK-17 har planerat och genomfört alla de punkter som åligger föreningen enligt styrdokumentet. Utöver det löpande arbetet har MnollK-17 arbetat med de fem prioriterade projekten som presenterades i verksamhetsplanen.

Prioriterade projekt

Följande projekt är planerade att genomföras på 1-2 år.

1. Phadderverksamheten

Målet med utvecklingen av phadderverksamheten var att få fler phaddrar att aktivt delta i mottagningens aktiviteter. MnollK-17's två phadderchefer var drivande i projektet. Precis som tidigare år arrangerades ett evenemang för att rekrytera phaddrar och en phadderutbildning hölls innan mottagningen började.

Nytt för phadderverksamheten 2017 var införandet av en vice phaddergruppschef för att underlätta arbetsbelastningen på faddergruppschefen. Vi valde även att införa en ledig dag för nollan där vi bjöd alla phaddrar på middag i Winden. Tyvärr var det inte så många som deltog men arret behölls även till mottagningen 2018 där deltagandet var betydligt högre vilket var roligt att se!

För att inkludera phaddrarna mer i mottagningens arrangemang reserverade vi platser på sittningar till de phaddrar som ställt upp och puffat under tidigare arr. Tyvärr var intresset för att puffa inte så högt som vi hoppats och därmed såldes inte heller särskilt många phadderbiljetter till sittningarna.

2. Samarbete mellan föreningar

Arbetet för att främja ett bra samarbete mellan föreningarna på maskinsektionen påbörjades av MnollK-16 och var en självklarhet för oss i MnollK-17 att arbeta vidare med. Vi tilldelade alla föreningar en kontaktperson i MnollK-17 och försökte hålla kontinuerliga avstämningar hela våren och under mottagningen. Allmän information gick ut till föreningarnas ordförande under ordförråden och scheman lades ut i en gemensam drive.

Under mottagningen 2017 fanns en arrangemangsansvarig i MnollK vars uppgift var att hjälpa föreningarna under arret. Utöver detta fanns en separat jourtelefon för föreningarna så att de enkelt kunde komma i kontakt med MnollK om ingen fanns på plats.

Slutligen arrangerades ett tackkalas för alla föreningsaktiva (och phaddrar) som hjälpt till under mottagningen. En tre-rättersmiddag i Winden med tillbakablickar på mottagningen som varit. Det kom en hel del frågetecken när klädkoden var kavaj och inte ovve, men i slutändan var det en mycket uppskattad middag.

3. Biljettförsäljning

Många arrangemang under mottagningen är mycket populära och biljetterna säljer snabbt slut. Tidigare år har Nollan varit tvungna att köa inför ett biljettsläpp och prioriterat det framför introföreläsningarna i matematik. Detta var inte uppskattat från programmets sida och MnollK-16 påbörjade arbetet med att ta fram ett nytt biljettsystem. De valde att använda en hemsida för att boka biljetter som sedan köptes i NollKoll under lunchen. Principen var bra men hemsidan fungerade inte alltid och det blev otydligt för Nollan då evenemanget och informationen fanns i en separat app.

MnollK-17 jobbade därför mot att samla information, reservation och köp av biljetter på ett ställe. Vi startade samarbetet med Bonsai och använde oss utav appen Bonsai Campus för att sprida information och reservera biljetter. De som hade reserverat biljetter kunde sedan betala i NollKoll under lunchen. En annan fördel med appen var att matpreferenser fördes in automatiskt via Nollans användarkonto.

I slutet av MnollK-17's verksamhetsår släppte Bonsai en betalfunktion i appen något som sektionen inte valt att använda sig av på grund av kostnaderna per köp. MnollK-17 ser dock inte detta som något negativt då det är bra för NollK att träffa nollan dagligen och biljettförsäljningen är ett ypperligt tillfälle för detta.

4. Utvärdering

Målet med ett nytt system för utvärdering var att få in fler svar från Nollan, phaddrar och föreningsaktiva. De fysiska papperskopiorna togs bort helt och enkäten utfördes digitalt via ett google-formulär. Helt nytt var att Maskinstyret även intervjuade Nollan och ställde frågor om mottagningen och om MnollK's arbetsinsats.

I utvärderingsenkäten kunde Nollan fylla i om de var intresserade av att ställa upp på intervjuerna och styret skulle sedan slumpvis välja ut ett fåtal personer. Tanken var god, men ingen tänkte på den lilla detaljen att utvärderingsenkäterna var helt anonyma. Styret saknade därför kontaktuppgifter till de nollan som kunde tänka sig att ställa upp på intervju och vi fick börja om från ruta ett. Tyvärr var intresset för att delta i utvärderingsintervjuerna svagt när förfrågan skickades ut igen men ett par studenter ställde upp och styret kunde genomföra intervjuerna.

Ekonomisk sammanfattning

Omslutning: 595 731,23 kr

Total största utgift: Nollfinalen - ca: 85 000 kr

Övergripande så var det ekonomiska utfallet för MnollK-17 mycket likt det budgeterade. Utgifterna för mottagningen 2017 var totalt sett något mindre än de budgeterade. Detta beroende på spons och deltagande på de olika arrangemangen.


MnollK-17 valde också att slå ihop tackklasen för föreningarna och phaddrarna till ett gemensamt kalas. Antalet deltagare var därför något färre än planerat och budgeten var tvungen att ändras för att uppfylla sektionens ekonomiska policy kring tackkalas. Detta innebar att vi hade pengar över efter tackkalaset men endast ett arrangemang kvar att genomföra. Resultatet blev en episk julbup i bulten där maskinteknologer kunde köpa Larssons specialdrinkar och ryggbiff med rödvinssås för priset av en halv express. Mycket nöjda kunder och ett mycket lyckat sista arrangemang för Mnollk-17

Den största avvikelserna i bokföring är de kortfristiga fordringarna som är betydligt större än tidigare år. Detta på grund av en försenad bussfaktura som betalades efter avslutat verksamhetsår.

Verksamhetsberättelse MARM 17/18

I följande dokument kommer Maskins arbetsmarknadsutskott att kort kallas MARM. Med sektionen menas Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola. Programmet syftar till Maskinteknik programmet vid Chalmers Tekniska Högskola.

Dokumentet är utformat på ett sådant vis att alla punkter som Sektionsmöte 1 2017 godkände är skrivna i vänster spalt i tabeller nedan och till höger om dessa står en reflektion kring huruvida åtagandet uppfylldes. Först presenteras de arbetsområden som MARM arbetat med och sedan presenteras den löpande verksamheten kortfattat. Noterbart är att det finns ett antal röda markeringar på vissa punkter. Dessa indikerar ej eller delvist ej uppfyllt åtagande. Till dessa så görs en något mera utförlig reflektion om varför så att mötet har en chans att ta ett ställningstagande.

Vad sektionen ålade MARM:	Reflektion över resultat:
Arbetsområden	
Genomföra tydliga utvärderingar över samtliga event MARM kommer ansvara för under året. Detta för att underlätta för framtida år att genomföra liknande arrangemang. Dessutom kommer dessa utvärderingar ligga som grund till eventuella förbättringar av liknande events under året.	Utvärderingar till evenemang finns att tillgå på Podio för framtida MARM
Förbättra kommunikationen mellan MARM och maskinteknologerna. För att lyckas med detta kommer MARM sträva efter att uppdatera hemsidan marm.se oftare med mer relevant information och fler arbetsmöjligheter för studenterna. 	I och med att MARM 17/18 saknade en ledamot och därav saknade en IT-ansvarig föll arbetet med hemsidan i prioritet och den uppdaterades ej så ofta som man tidigare hoppats.
Ge studenterna en bredare och mer nyanserad bild av vilka företag som kan erbjuda jobbtilfällen efter examen.	Genom att anordna flera företagsevent (exempelvis företagsmingel, ZMART-mässan och lunchföreläsningar) har studenterna på sektionen kunnat ta kontakt med flera olika framtida arbetsgivare. Allt från konsultbolag och industriföretag till offentlig verksamhet har funnits tillgängligt under året.

<p>Vara näringslivsansvarig behjälplig vid det fortsatta utvecklandet och eventuell uppstart av mentorskapsprogrammet.</p>	<p>Genom samtal och diskussioner under uppstartsprocess av mentorskapsprogrammet stöttade MARM processen.</p>
<p>Sträva efter att ge studenterna möjlighet till besök i olika företags lokaler genom exempelvis kvällsevent eller studiebesök där.</p>	<p>Under året genomfördes ett kvällsevent hos Academic Work i deras lokaler. Ett annat kvällsevent hos Alten var inplanerat men ställdes in tätt in på avtalat datum då företaget lämnade återbud. Överlag var intresset hos studenterna för event på annan ort än campus lågt under året.</p>
<p>Planera och lägga grund för en längre studiebesöksresa</p>	<p>Under våren 2018 påbörjades planering av en studieresa utomlands av MARM. Detta arbete genomfördes i samarbete med det då nyinvalda MARM 18/19 för att på så sätt förankra arbetet mellan åren. Sen juni 2018 har MARM 18/19 ensam arbetet vidare med planeringen.</p>
<p>Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år samt öka kontinuiteten i MARM:s arbete.</p>	<p>MARM utvärderade existerande samarbetsavtal och skrev tillsammans med det då nyinvalda MARM nya samarbetsavtal för året 18/19 med samtliga existerande samarbetspartners. Under året skrevs även ett nytt avtal för nollyboll-event som MARM har under mottagningen med Alten. Detta gjordes för att förtydliga de olika ansvarsområden i samband med eventet för framtida år. MARM sökte efter nya samarbetspartners under året i framförallt industrin men lyckades inte få till något slutgiltigt avtal.</p>
<p>Vid eventuellt vinstöverskott undersöka möjligheterna till ett större event där fokus ligger på studentnytta genom utdelningar, aktiviteter och god mat.</p>	<p>Den 4e maj genomfördes MARM-dagen för första gången där 150 studenter bjöds på riktigt god mat!</p>

Löpande verksamhet	
Mottagningen	MARM ansvarade för två arrangemang direkt kopplade till mottagningen. Först en station under Chalmersrundvandringen och sen ett kvällsevent i Bulten. Bägge dessa avses visa de nya sektionsmedlemmarna att MARM finns och vad de kan förvänta sig för event från MARM i framtiden. MARM spelade även en viktig roll i planeringen av Nolleybollen.
ZMART	MARM arrangerade ZMART tillsammans med ArgZ från Z-sektionen. Totalt fick 34 företag plats på mässan, vilket är tangerat rekord. På grund av brist av plats var vi tvungna att tacka nej till företag som hade anmält intresse att ställa ut på mässan. Värt att nämna är att mässan för första gången även ställdes ut i Café Bultens lokaler under dagen, något som eftersträvats flera år tidigare men utan lycka. Inför ZMART-mässan var det som vanligt Speakers' week där hela veckan var fylld med lunchföreläsningar.
MARM ska närvara vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.	MARM medverkade på mässarrangörsforumen.
MARM ska en gång per läsperiod arrangera ett sponsringsråd för att samtliga sponsringsansvariga på sektionen ska ha möjlighet att träffas i syfte att samordna och stötta varandra i sponsringsarbetet. I och med detta skall ett gemensamt sponsringsarbete framarbetas för att visa en enad professionell front mot företag.	Företagsansvarig i MARM höll tillsammans med näringslivsansvarig i Sponsringsråden under året. Dock upplevde båda att intresset för mötena var lågt.
MARM ska se till att samarbetsavtalen efterföljs och att dessa gynnar sektionsmedlemmarna.	Samarbetsavtalen efterföljdes och dessa gynnade sektionsmedlemmarna.

MARM ska även hålla i lunchföreläsningar, kvällsevent, utdelningar och studiebesök tillsammans med olika företag som sektionen ännu inte har samarbetsavtal med.

Under speakers' week anordnades flera lunchföreläsningar som ej stod med i avtal. MARM höll även i kvällsevent tillsammans med I-sektionen där PWC medverkar som ej stod med i samarbetsavtal. Flera kaffeutdelningar från bland annat Sveriges ingenjörer hölls under året som även de inte låg under något avtal.

Verksamhetsberättelse för M-Styret 17/18

Verksamhetsberättelsen följer samma struktur som M-styret 17/18s verksamhetsplan. Verksamhetsplanspunkterna är i normal text, medan beskrivningar av vad som gjordes och inte gjordes på respektive punkt är i kursiv.

Sammansättning

Ordförande	Moa Ekdal
Kassör	Jonna Bengtsson
Vice Ordförande	Stina Wahlström
Utbildningsansvarig	Elin Winberg
Näringslivsansvarig	Måns Medin
Studerandearbetsmiljöombud	Carl Bodin
Kommunikationsansvarig	Jonathan Sjölander

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologiavdelningen. Styret avser maskinteknologiavdelningens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologiavdelningens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 17/18 verkade Styret för gemene Teknologs bästa och såg efter dennes intressen. Styret förde Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerade språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen hade Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade ville Styret skapa en miljö där Teknologerna trivdes och hade möjlighet att utvecklas. Styret konkretiserade och verkställde verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 17/18 fastställde. Styret hanterade utöver verksamhetsplanen de frågor som uppkom, men ej kunnat förutses, och därmed inte var en del av verksamhetsplanen. Dessa var under året bland annat i samband med MeeToo upproppet och GDPR regulationen. De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsberättelse men genomfördes av styrelsen enligt de bestämmelser som är fastställda.

Upplägg

Verksamhetsberättelsen är uppdelad i fem olika delar:

1. Ekonomi. Som är en kort redogörelse för hur räkenskaperna gått under året.
2. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 2-5 år.
3. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 1-2 år.
4. Löpande arbete.
5. Övrigt. Här presenteras de övergripande arbete som genomfördes under verksamhetsåret som inte ingick i verksamhetsplanen.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Ekonomi

Nedan kommer en kort ekonomisk redogörelse att redovisas. Redogörelsen är preliminär då föregående styrelse ej fått revisionsberättelsen godkänd när denna berättelse skrevs. Först presenteras Totala intäkter gentemot totala utgifter, vilket under året genererade en förlust på ungefär 77 000 Kr. Vissa kostnader och inkomster som belastar M-styret 17/18 kan vara av intresse att räkna bort då dessa är av annan karaktär och inte budgeterade. Dessa är bland annat försäljning av gammal sektionsbil och inköp av ny sektionsbil. De är också en högre vinst från MARM än var beräknat.

Totala intäkter	+ 825 143 Kr
Totala utgifter	-902 142 Kr
Förlust	-77 269 Kr
Ny Bruno kostnad	+ 163 750 Kr
MARM vinst	- 67 811 Kr
Bruno vinst försäljning	- 32 516 Kr
Totalt efter kompenseringar:	- 13 846 Kr

Efter dessa intäkter och kostnader räknats bort från resultatet landar vi på -13 856 Kr. Budgeterat var -10 000 Kr back så de har gått bra enligt planen. Det var några poster som behövde utökas under året. Bland annat Bruno då parkeringen blev dyrare när vi hade två bilar under en period. Också budgeten för skrivaren vid kassörsdatorm då de gick åt mer bläck än planerat.

Vi har också den spännande äskningsposten. Budgetar var 34 000 Kr och vi har förbrukat en total summa av 31 392 Kr.

De äskningar som godkänts under året är:

1. BoomBox	1495 Kr
2. Mat till teambuilding aktivitet RGM	1000 Kr
3. Aspningstillfälle MALT	520 Kr
4. Rockar till prototyp verkstaden	3450 Kr
5. MALT vinprovning	1040 Kr
6. Ny Kamera till Mphoto	14 269 Kr
7. Högtalare Rustmästeriet	2298 Kr
8. M-ord utgivningsbevis	2000 Kr
9. Asp jämställdhetsgruppen	450 Kr
10. Bultsax intendent	299 Kr
11. Hyllor till Windenförrådet	1045 Kr
12. Skyddskor XP	1194 Kr
13. Decibelmätare XP	1549 Kr
14. Borr XP	1475 Kr
15. Kamerastativ	448 Kr
Totalt:	32 532 Kr

Varför de inte den godkända summan stämmer mot den som betalats ut är för att inköpen av vissa godkända äskningar blivit billigare än planerat.

Slutligen är de värt att notera att under året så fick M-styret, Z-styret och TD-styret en teknologäskning godkänd för att arrangera en jämställdhetsdag för sektionerna. Vi mottog även ekonomiskt bidrag från programmen för att kunna genomföra dagen. Ekonomin för denna dag gick genom M-styret men då endast den summa som utnyttjas erhålls av äskningen så påverkade denna inte resultatet för året.



2. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Sektionsmöten

Sektionsmötena har lågt deltagande från Sektionens Teknologer, i synnerhet icke Aktiva, vilket urholkar värdet ur mötets beslutsrätt. Därför vill Styret öka kvaliteten på Sektionsmöten och i och med detta göra dem mer attraktiva.

Vi anser att denna punkten är delvis avslutad, se kommentarer på respektive punkt.

a.) Verka för att effektivisera Sektionsmötena.

Analysera fördelar och nackdelar med en ständig mötesordförande för att med denne öka kontinuiteten i mötesordningen för att på så vis ha mer konkreta debatter och tydligare beslutsgång.

M-styret 17/18 lade fram en proposition om tummen upp för att effektivisera diskussioner. Tummen upp möjliggjorde för alla under mötet att visa att de höll med i ett uttalande utan att behöva få ordet. Under invalsmötet gav vi även de nominerade några standardfrågor som de skulle besvara för att de skulle kunna svara på vanliga frågor utan att dem behövde ställas, ex. vad är dina bästa och sämsta egenskaper. Detta gjorde att mindre frågor krävdes till de nominerade då alla presentationer höll en högre och jämnare nivå. M-styret 17/18 anser att det kommer vara svårt att effektivisera mötena ytterligare utan att undanröja syftet med sektionsmötet. Sektionsmötet är till för att alla maskinteknologer ska få vara med och påverka och för att det ska bli bra så behöver diskussioner finnas och få ta en viss tid.

b.) Verka för att motioner får ökat värde.

För att minska risken för avslag av motioner på grund av bristfälligt beslutsunderlag samt undvika att motioner inte framförs på grund av bristande kännedom om motionsprocessen ska tillfällen erbjudas där idéer kan behandlas i samverkan med Styret med marginal till Sektionsmötet.

M-styret 17/18 skapade en guide på maskinteknologsektionens hemsida för att tydliggöra för sektionen vad man kan göra för att påverka sektionen. Detta var med syfte att tydliggöra för gemene teknolog vad man ska skriva en motion om och hur de kan påverka sektionen. Den innehöll också beskrivningar för hur man kan påverka sektionen på andra sätt.

c.) Verka för bättre miljö under Sektionsmötet

Styret vill utreda möjligheterna för förbättrad miljö under Sektionsmötena. Exempel på områden som kan komma att behandlas är ventilation, mat, mötesdag, lokal osv.

På denna punkten har inga större förändringar gjort gentemot tidigare år. De som gjorts är att ordningen på "de roliga" inslagen under mötet ändrades så att mer instick av "roligt" skulle komma under mötet för att lätta på stämningen. Detta hade dock ingen betydande effekt men M-styret 17/18 själva tyckte de var trevligt. Under invalsmötet så möjliggjorde vi också för de aktiva att genomföra ett kort gückel efter invalet av deras förening för att lätta upp stämningen efter varje val. Vi i styret tyckte detta var ett trevligt inslag.



Prioriterat område 2: Styrets uppbyggnad och arbete

Detta område var med för tredje året. Denna punkt har vi försökt jobba mycket på men det finns mycket kvar att göra och utvärdera.

- a.) Verka för att tydligare definiera Näringslivsansvariges roll och arbetsuppgifter
I och med uppdelningen som genomfördes från en Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet. Utvärdera hur uppdelningen hittills har uppfattats och fungerat.
För att definiera näringslivsansvariges roll har vi försökt att starta mer långsiktiga projekt för näringslivsansvarig att driva. Vi startade under året ett mentorskapsprogram som förhoppningen var ett mer långsiktigt projekt som näringslivsansvarig kan driva. Det fanns även tankar kring att försöka söka mer gemensam sponsring för sektionen men tyvärr var inte detta något som genomfördes.
- b.) Verka för att tydligare definiera Utbildningsansvariges roll och arbetsuppgifter
I och med uppdelningen som genomfördes från en Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet. Utvärdera hur uppdelningen hittills har uppfattats och fungerat.
Vi har under året haft massor av diskussioner kring vad för långsiktiga frågor de finns för utbildningsansvarig. Efter många diskussioner kunde inte vi komma på vilka specifika uppgifter som bör ligga på utbildningsansvarig och inte MUU då alla utbildningsfrågor är väldigt långsiktiga. MUU upplevde det också som ett problem att när utbildningsansvarig inte var med i MUU så tappade dem mycket av kontakten med kåren. M-styret 17/18 anser efter året att den uppdelningen med utbildningsansvarig och MUU ordförande inte är optimal men att någon enkel lösning på hur de ska organiseras inte finns. De diskussioner som förts är med skickade till nästa styre som förhoppningsvis kan fortsätta utredningen och utvärderingen på ett bra sätt.
- c.) Verka för att synliggöra Styrets verksamhet
Sektionens verksamhet kan verka komplicerad, vilket kan bidra till att goda idéer från Teknologerna inte blir mer än bara idéer. För att öka Teknologernas medvetenhet om vilka möjligheter de har att påverka Sektionen och vill roll Styret har i denna process ämnar Styret synliggöra sin verksamhet.
I början av verksamhetsåret så skaffade vi en instagram med syfte att visa flera delar av styrets verksamhet utöver de veckomöten som hålls. Vi lade även upp texter om alla poster i aspningsperioden med syfte att tydligare visa vad de olika posterna har för ansvarsområden. Dock så tror vi i M-styret 17/18 att det finns mycket mer att göra på denna punkten men att de är svårt utan att göra för mycket operativt arbete.
- d.) Verka för öppnare styrelsemöten, informera gemene maskinteknolog om vad som kommer diskuteras under styrelse mötet så att alla med intresse kan närvara.
I varje veckobrev så skrev vi ut vart och när varje styrelsemöte skulle äga rum så att alla som ville skulle närvara. Dock så kom tyvärr inga gäster som vi inte bett komma dit aktivt. Vi försökte därför mot andra halvåret att aktivt bjuda in de som påverkas mycket av de beslut vi skulle ta under mötet. Exempelvis om vi tog upp en äskning ville vi gärna att de som skrivit äskningen närvarade under mötet.



- e.) Utveckla utformning av SAMO-rollen.
SAMO har ett väldigt viktigt jobb som har blivit lite bortprioriterat tidigare på Sektionen. Med anledning av detta samt att SAMO-rollen blev flyttad från en tidigare överbelastad Vice Ordförande och minskad arbetsbelastning för Intendenten tack vare nyckelskåpet som installerats ämnar Styret utveckla användandet av en SAMO på sektionen.
Vi i M-styret 17/18 har gjort mycket för att utveckla SAMO rollen. Vi lade först och främst fram en proposition för att byta namn på posten intendent till studerandearbetsmiljöombud för att lyfta fram SAMO rollen mer. Vi tycker att detta var mycket lyckat och också ett sätt att tydliggöra att det operativa arbetet med att handha Bruno inte bör ligga på styrelsen. Under året så gjorde även Carl många aktiva och synliga handlingar som SAMO som också gjorde att rollen kunde stärkas, bland annat att sätta upp förbud mot nötter i studiehallen och ta en aktiv roll i jämställdhetsarbetet.
- f.) Utredda förutsättningar för arbetsgrupper.
För att göra det möjligt för Sektionen att utvecklas på ett effektivt sätt och på flera plan samtidigt ämnar Styret utreda förutsättningarna för arbetsgrupper på Sektionen. Idag finns flertalet arbetsgrupper som bidrar till Sektionen på ett operativt plan. Tanken med utredningen är att se om Sektionen kan använda sig av fler arbetsgrupper på samma sätt som FuM. FuM har arbetsgrupper som jobbar i projektform med utredningar inför beslut osv.
Som tidigare nämnt så gjordes en guide för hur man kan påverka sektionen. Denna innehöll även information hur man kan starta en arbetsgrupp. M-styret 17/18 bildade också själva en arbetsgrupp tillsammans med Z och TD inför arrangerandet av jämställdhetsdagen som senare resulterade i jämställdhetsgruppen.
- g.) Utvärdera ansvaret, handhavandet, behovet och skötseln av maskins sektionsbil, Bruno.
M-styret har jobbat hårt med denna punkten under 17/18. Vi anser att de inte är hållbart att styret handhar Bruno längre då den innebär mycket operativt arbete för styrelsen som gör att det strategiska arbetet för SAMO blir lidande. Under årets så frågades alla kommittéer om hur de skulle ställa sig till att ta an ansvaret för Bruno dels på en befintlig post och dels om de fick en ny post. M-styret 17/18 såg en möjlighet till att utöka M-sex med ytterligare en post som skulle kunna ta hand om Bruno. Detta hade också kunnat ge dem ytterligare en medlem som hjälper till under Gasquerna. Tyvärr så valde M-sex precis innan sektionsmötet att inte ställa sig bakom motionen att lägga till ytterligare en post och denna drog då tillbaka av styrelsen.
Efter detta så tog styrelsen istället beslutet att tillsätta en tillfällig funktionär som handhar Bruno som senare skulle ha syfte att bli en permanent funktionär. En person sökte till uppdraget men valde tyvärr senare att hoppa av efter någon vecka. Vi i M-styret 17/18 tror att en funktionär för Bruno är en bra idé men att de eventuellt krävs en viss kompensation för engagemanget, eventuellt i form av ett antal gratis mil att köra.
- h.) Verka för att främja styrets strategiska arbete genom att minska det operativa.
Ansvar för Bruno försökte flyttas från styrelsen för att minska det operativa arbetet för styrelsen. Tyvärr lyckades inte detta under verksamhetsåret men förhoppningen är att nästa styre skall lyckas genomföra detta.



Prioriterat område 3: Bättre sammanhållning för Teknologer på Mastersnivå

- a.) Utredda intresset samt möjligheterna för att integrera Teknologer på mastersnivå.
Ungefär hälften av Sektionens Teknologer studerar på mastersnivå. Därför ämnar Styret att utreda hur integration mellan kandidat- och mastersstudenter kan se ut. Detta förslagsvis genom utveckling av kommunikationskanaler till mastersstudenter, samt event med fokus på integration mellan årskurserna.
Denna punkt har tyvärr blivit ner prioriterad med de andra händelser som hänt under året. Det verkar också finnas lite intresse för mastersstudenterna att delta på de arrangemang som kandidat studenterna går på. M-styret 17/18 anser att studenterna på kandidat och mastersnivå har olika intresse och vill därför gå på olika typer av arrangemang. Vi själva upplever den större splittringen vara mellan de studenter som varit aktiva i något engagemang under sin studietid och de som inte har det och att det är en viktigare punkt att jobba med i framtiden.

3. Prioriterade projekt

- a.) Ta efter tidigare årets utveckling och uppdatering av ekonomiskpolicy. Denna har inte uppdaterats på flera år och behöver därför revidering. Den har dessutom varit svårtolkad och är inte optimala för att utveckla Sektionen utifrån den ekonomi Sektionen förfogar över.
Den ekonomiska policyn har blivit uppdaterad. Den blev även reviderad under året för att bland annat möjliggöra för kommittéer att budgetera en större summa för föreningskläder.
- b.) Utredda utvecklingspotential för Sektionens kassörers och revisorers verksamhet.
Implementera halvårsbokföring för att underlätta och jämna ut revisorernas arbete. Detta pga. att misstag som kassörer gjort upptäcks lättare och kan åtgärdas under resterande del av verksamhetsåret.
Efter samtal med revisorerna gjordes en överenskommelse att revisorerna skulle sitta ner med alla kassörer en gång i halvåret och kolla igenom deras bokföring. Större problem uppdagades under året med ekonomin och verksamhetsåren som har vidareförts till årets styrelse.
- c.) Vara TD-styret behjälpliga angående mottagningen.
För att bibehålla vår goda relation och öka chanserna fortsatt samarbete under mottagningen ämnar Styret vara TD-styret behjälpliga angående uppstarten av deras mottagningskommitté och mottagning.
Vi har kollat med TD om de vill ha hjälp- De har inte behövt någon hjälp av oss men vi har funnits tillgängliga vid behov.
- d.) Ta fram instruktioner för de medlemsföreningar, kommittéer och utskott som idag saknar instruktioner för att de skall vara tydligare för alla som vill ha insikt kring vilka ansvar varje post samt medlemsförening, kommittéer och utskott har. Redan existerande instruktioner ska revideras och uppdateras i enlighet med sektionens verksamhet.
Alla instruktioner som finns på hemsidan har blivit uppdaterade och instruktioner har lagts till för Malt, Bakmaskinen och MIL. Nu är det bara XP som saknar instruktioner så även dem bör få instruktioner i framtiden. Instruktionerna möjlig gör för andra på sektionen att se vad de aktiva har för ansvar och är därför bra för synligheten. M-styret 17/18 har också skapat en arbetsbeskrivning för styret för att göra de enkelt för de intresserade att se vad styret har för ansvar.



- e.) Arrangera ett firande av styrets 80års jubileum, exempelvis fika för alla maskinteknologer.
Vi bjöd sektionen på fika under en lunch i Winden för att uppmärksamma 80årsjubilet. Vi hade även tagit fram gamla pärmar med roliga beslut som tagits på sektionen genom tiderna som alla kunde bläddra i.
- f.) Utredda möjligheten att införa mentorskap på maskinesektionen. Mentorskap ger studenter som närmar sig examen eller som står inför viktiga beslut i utbildningsval möjligheten att få kontakt med alumner för att få råd och handledning.
En implementering gjordes av mentorskapsprogrammet och det verkar vara uppskattat av teknologerna.
- g.) Se över möjligheten att utveckla veckobrevet för att bättre nå ut till alla maskinteknologer.
Jonathan har jobbat mycket med att försöka göra veckobrevet mer attraktivt att läsa för alla maskinteknologer. Bland annat genom att lägga till veckans bild och vits. Det infördes även ett schema högst upp för att ge en snabb överblick för vilka arrangemang som finns under veckan.
- h.) Se över möjligheten att fortsätta med appen Bonsai campus, som introducerats för de nya elever under mottagningen, för marknadsföring av arrangemang på maskinsektionen. Detta är något som flera sektioner börjat göra och de minskar onödigt spam på bland annat facebook.
Vi gjorde ett försök till att övergå helt till Bonsai istället för Facebook efter mottagningen då ettan då redan var van vid systemet. Tyvärr så verkar de äldre studenterna inte vara lika öppna för konceptet så därför är en fullkomlig implementering som utesluter facebook svår.
- i.) Stötta BrunoK i att slutföra arbete med att hitta en ny sektionsbil.
Vi försökte stötta BrunoK så mycket som möjligt och en ny sektionsbil kunde köpas in. Den gamla sektionsbilen kunde även säljas.
- j.) Ha ett inledande möte med alla aktiva grupper för att diskutera mål för året. Detta skall i mån av tid genomföras innan sommaren 2017 annars skall dessa möten fullföljas i LP1 HT 2017.
De genomfördes inledande möten med alla som var aktiva i mottagning under VT och resterande under HT. De genomfördes även inledande möten med de som valdes in under året. Det kändes som ett bra tillfälle att diskutera förväntningar på varandra och att börja med en bra relation. Vi upplevde det som att de gjorde att en öppnare relation skapades och att alla aktiva vågade fråga oss mer om de var osäkra på något.



4. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ekonomiforum för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
Detta har gjorts av Jonna. Jonna har också bjudit in revisorerna för att kassörerna ska få en tidig relation till dem.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
Ett övningssektionsmöte genomfördes. Vi hade en proposition om pajkastning på MnollK för att försöka väcka intresse för att sektionsmöten är roliga och att man har möjlighet att besluta om väldigt roliga saker.
- Arrangera asping.
Tre aspar genomfördes under året. Första aspen som genomfördes var en informationsasp där asparna bakade semlor och vi informerade om våra poster och svarade på frågor som asparna hade. Under andra aspen så delades case ut där gruppen var indelad i två lag och fick varsin åsikt i frågan. När de diskuterade delades tips från coachen lappar ut. Den tredje aspen som genomfördes så skrev roliga motioner som diskuterades.
- Se till att en Master event genomförs för att välkomna alla Teknologer på masternivå till Maskin.
Detta genomfördes inte. Vi undersökte intresset hos föreningar och MUU om att arrangera men tyvärr ville ingen. Vi själva i styret hade tyvärr inte tid för detta då andra händelser fick prioriteras.
- Informera Maskins åtta mastersprogram om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.
En mastersmässa arrangerades för att informera alla om mastersprogrammen. Elin skötte denna planering. H bjöds även in till denna mässa för att dem skulle få ta del av den info som fanns. Det var väldigt kul att göra något tillsammans med H och hade varit kul med mer sådana samarbeten.
- Sammankalla sektionen till fyra ordinarie sektionsmöten under verksamhetsåret 17/18.
Fyra ordinarie sektionsmöten genomfördes.
- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
En kickoff anordnades där vi bjöd på frukost och gav information. Vi genomförde också en del case för att förbereda föreningarna på hur man hanterar oväntade händelser under mottagningen. MnollK gick även igenom hela schemat för mottagningen för att tydliggöra ansvar mellan föreningarna.
- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Kommittéerna.
Under denna dag så åkte vi iväg med de nya och spelade laserdome och sedan så bjöd vi på mat. Var en trevlig kväll och kul att umgås med de nya aktiva.



- Delta och visa engagemang på Nollfinalen och på Vårbalen samt i ett övrigt spritt urval av Sektionens alla arrangemang.
Vi deltog i både Nollfinalen och Vårbalen och Moa höll tal på båda. Vi var också på en hel del fredagspubar och andra arrangemang.
- Delta på konferensen SMART i Luleå under hösten 2017.
Vi deltog alla på konferensen i Luleå, super kul. Vi fick super mycket inspo att ta med oss kring hur man kan jobba mer effektivt som styre.
- Delta på konferensen SMART i Linköping under våren 2018
Konferensen var i Stockholm vi hade fått fel info från förra styret. Alla i styrelsen kunde tyvärr inte delta en del av detta på grund av en mycket stressig vår med styrelse arbete. De som deltog tyckte dock att dagarna var givande och mycket bra information.
- Arrangera sektionsaktivitas dag under VT 2018 för de avgående aktiva på sektionen.
Vi arrangerade ett tackkalas där vi grillade och bjöd på god mat och dryck. Vi delade även ut diplom till att de som varit aktiva på sektionen under året.

5. Övrigt

I början av året hade vi en tuff början då vi bara var fem stycken. Efter SM fick vi två starka tillskott för att bli ett fullt styre och vårt arbete med verksamhetsplanen kunde sätta igång på riktigt. Verksamhetsåret 17/18 var på många sätt händelserikt och det var många händelser som krävde styrelsens uppmärksamhet. Nedan kommer de största händelserna i form av tid för styrelsen listas. Dessa händelser är orsaken till att några verksamhetsplanspunkter tyvärr behövde ner prioriteras.

#MeeToo

Som många säkert vet så startades uppropet #Meetoo under hösten 2017. Uppropet innebar att sexuella trakasserier uppmärksammades runt om i världen och tyvärr så finns även sexuella trakasserier på Chalmers. Kåren hackade fort på detta tåg och skickade ut en öppen enkät där alla teknologer och lärare kunde fylla i sina upplevelser anonymt för att uppmärksamma vad dem varit med om under sin studietid. Vi kände direkt i Styrelsen efter att sätt omfattningen av svar på kårens enkät att detta är något vi måste ta tag i direkt. Efter samtal med programmet så beslutades att ett evenemang skulle hållas för att uppmärksamma det på sektionen och försöka på studenter att diskutera dessa problem mer öppet för att skapa en kultur där alla vågar säga ifrån.

Under hösten etablerades en kontakt med Z och TD för att tillsammans arrangera en jämställdhetsdag där dessa problem skulle kunna uppmärksammas och diskuteras. För att effektivt kunna genomföra dagen så skapades en jämställdhetsgrupp med ansvar att arrangera dagen med Z och TD. I gruppen ingick flera av oss i styrelsen men också andra studenter som brinner för frågan. För att genomföra dagen så erhöll vi ett bidrag från programmen och vi fick också en teknologäskning godkänd från kåren. Under dagen kunde vi med dessa medel hyra in två stycken externa föreläsare som angrepp problemen på olika sätt. Vi hade också JämK närvarande som höll Workshops under hela dagen. Till sist hade vi även satt upp alla berättelser som modiga Maskinare, z-teknologer och td- teknolger lämnat in. Denna väggen lockade många besökare och många var märkbart påverkade av vad dem läste. Vi i M-styret anser att dagen var mycket lyckad och att den genererade många bra samtal mellan teknologerna.

I samband med MeeToo så genomförde vi i M-styret även tillsammans med jämställdhetsgruppen en workshop om jämställdhet och alkoholvanor med de aktiva på sektionen. Detta för att de själva skulle börja ifrågasätta gamla traditioner som inte passar in i de moderna samhälle vi vill leva i. Till sist så fick vi även chansen att publicera en insändare i Tofsen och berätta vad vi gjort för att motarbeta de sexuella trakasserierna på sektionen.

GDPR

GDPR eller General data protection regulation innebar att många organisatoriska förändringar behövde genomföras på sektionen när de gällde data hantering. Först så behövdes i den nya kommunikationspolicyn ett avsnitt läggas till om hur vi hanterar personuppgifter på sektionen. Sedan så behövde nya lagringsplatser för dokument skapas för de aktiva då privata drivs inte följde reglerna som förordningen fastställt. Detta gjorde att vi implementerade G-suit med tillhörande nya mejladresser till alla aktiva vilket var en stor omställning och mycket tidskrävande arbete för styrelsen. Ett informations tillfälle hölls även med de aktiva för att informera om hur de skulle göra när de samlade in personuppgifter och vilka regler de behövde följa. Styret tog även fram mallar för hur man kunde fråga om tillstånd att ta in personuppgifterna för att göra övergången lättare för de aktiva.

Propositioner

Under året 17/18 så har styrelsen lagt fram flertalet propositioner till sektionensmötet som röstats igenom. Dessa är listade nedan:

- Proposition 1 - Uppdatering av posten Intendent och tillhörande åligganden.
 - a. Handlade om att byta namn från intendent till studerandearbetsmiljöombud. Även att de arbetsuppgifter som omfattar studiemiljön som vi tyckte var mycket viktiga lades till i reglementet.
- Proposition 2 – Stadga ändringar.
 - a. Handlade om att uppdatera stadgan efter de som gäller, en hel del kring ekonomi och firmatecknande. Mycket om att ändra stadga till de vi faktiskt gör.
- Proposition 3 – Reglementesändringar.
 - a. Var likt för stadgan att göra uppdateringar.
- Proposition 4- Tummen upp
 - a. Handlade om att lägga till i ordningsreglerna för sektionensmötet för att kunna snabba på diskussioner där alla tycker samma.
- Proposition 5 – Valberedningen bereder alla val.
 - a. Denna togs upp förra året, men missades av det styret på SM1 så vi valde att återuppta den. Den innebar att valberedningen skulle bereda alla val istället för styrelsen.
- Proposition 6 – Maskinteknologsektionens nya hemsida.
 - a. De beslutades om att göra en ny hemsida till ett maxbelopp av 45 000 Kr. landade på 43 750 kr
- Proposition 7 – Revisionsberättelser, verksamhetsberättelser och ansvarsfrihet.
 - a. Handlade om att stryka de som inte kommer att gå att ta igenom från föredragningslistan och inför i protokoll att dem inte är godkända.
- Proposition 8 – Protokoll till styrelsemöten.
 - a. Uppdatera reglementet för att passa till styrets egna administration

Tisdagsluncher

Diskussioner uppstod kring tisdagslunchen och en interpellation från aktiva lyftes på ett sektionensmöte för att diskutera värdet i tisdagslunchen. Styret blev då ålagda att genomföra en undersökning på sektionen om tisdagsluncher var något man ville behålla. M-styret kunde senare avlägga en rapport till sektionensmötet om att sektionen ville ha tisdagsluncher kvar.

Winden

Styret innan var med och köpte in ett ljudsystem till Winden, när denna lokal renoverades, och detta har då styret tidigare lämnat ut inför varje uthyrning vilket varit tidskrävande och också skadligt för ljudsystemet då de behövde flyttas hela tiden. Därför så genomfördes ett inköp av ett skåp som ljudsystemet kunde förvaras i och låsas in i. De infördes även i Winden kontraktet att man hade ansvar för ljudsystemet. Winden kontraktet uppdaterades även med nya uthyrningspriser och med regler för matlagning i overaller. Detta då overallerna inte alltid är så fräscha. I styret förrådet hittades även gamla Asterix tavlor som sattes upp utanför Winden, de tavlor som inte gick sätta upp slängdes.

Inspektor

Under året så avsåg sig också tyvärr vår inspektor sig från uppdraget så därför så behövde ett nytt val genomföras. Det gjordes att ny rekrytering och nytt val genomfördes. Efter detta kunna Mats Norell väljas till inspektor.

Ny Hemsida

Tidigt på året uppstod problem med hemsidan den blev hela tiden utsatt för attacker och de insågs att de var dags att göra en ny. De lämnades därför en proposition till sektionensmötet som röstades igenom och en ny hemsidan kunde tas i bruk. Denna uppdatering innebar många timmar av diskuterande med företaget som gjorde hemsidan och också många diskussioner styrelsen om hur denna skulle se ut.

Ny programansvarig

I slutet av året så meddelade också tyvärr våran programansvariga Mikael Enelund att han skulle avgå som programansvarig och gå upp till utbildningsområdes ansvarig. Detta tyckte vi självklart var väldigt tråkigt då Mikael var mycket uppskattad av alla studenter. Vi genomförde därför en avtackning för Mikael där vi tilldelade honom en plakett och bjöd på tårta. Winden var fylld till bredden och uppskattningen för Mikael var stor.

Ny rumsindelning i loungen

Efter att problem uppmärksammats med förvaring av MALT och Bakmaskinens grejer samt med stök runt kassörsdatorn i Mordor gjordes en omfördelning av rummen i loungen. I Mordor så flyttade MALT, Bakmaskinen och MGK in och ut flyttade kassörsdatorn. Kassörsdator flyttade in i styret rummet och regler sattes upp för att bättre ordning skulle hållas runt datorn och skrivaren.

M-Styret genom,

Moa Ekdal

Ordförande 2017/2018, Maskinteknologiensektionen moa_ekdahl@hotmail.com



Revisionsberättelse MAK 17

Rebecca Henryssons bokföring är nu reviderad. Alla in- och ut- värden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet till Rebeccas efterträdare är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Tyvärr felade Rebeccas ingående balans som ett följdfel från tidigare år och detta har skrivits av efter en dialog med revisorerna, summan det handlade om var runt 200 kr. Under Rebeccas år har stor förbättringar gjorts vad det gäller MAKs bokföring och numera finns det uppdaterade lagersaldon vilket har resulterat i vissa korrekationer i saldon för att få det att stämma. Detta har gjorts på uppmaning av revisorerna för att undvika följd fel under framtida verksamhetsår. Rebecca har gjort ett gediget arbete långt efter sin mandatperiod för att ordna felaktigheter som tidigare år varit ansvariga för vilket uppskattas från revisorerna och sektionens sida.

Bokföringen är utförlig och bra. Revisorerna anser att sektionens pengar har används förnuftigt och på ett bra sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Andreas Bågfeldt, med bifall från Dennis Norman, att sektionsmötet godkänner Rebecca Henryssons bokföring för MAK 17.

Andreas Bågfeldt
Revisor, Maskinteknologsektionen 2018-2019

Ändringsyrkande proposition 1: Förtydligande av förtroendeposter

BAKGRUND

Från:

Senaste invalet

Till:

Invalet LP3 2019

Från:

Vi

Till:

M-styret

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Från:

Förtroendevalda

Till:

Förtroendeposter och övriga ledamöter

Kapitel 7

VALBEREDNING

Lägga till:

Som förrättas på sektionen

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Från: Hälften av de förtroendevalda skall vara medlemmar i sektionen och samtliga tillsätts av sektionens möte

Till: Minst Hälften av de förtroendevalda skall vara medlemmar i sektionen och samtliga tillsätts av sektionsmöte

Näringslivsansvarig

Sebastian Boström

Jag Moa Yrkar på att lägga till följande att-satser i Motion 1- Sektionsvisan till studenter på resande fot

Att ansvaret för projektet ligger på en arbetsgrupp som Filip Björlund sammankallande är ansvarig för att tillsätta,

Att Projektet genomförs innan mottagningsstarten 2019

Att i att sats två styrka "äskningspot verksamhetsåret"

Ändringsyrkande till MIL 19s VP

3.2 Göteborgsvarvet: Sedan 2015 har MIL gett ut löptröjor till alla maskinteknologer som anmält sig till Göteborgsvarvet. Detta genomförs i samarbete med MARM och Alten. Vi kommer även att ha en samlingsplats på själva loppet för att tagga varandra.

3.5 Tröjor till maskinare som springer Göteborgsvarvet: Löptröjor till Göteborgsvarvet är en resurs som skapar stor samhörighet bland medlemmarna i MIL. Vi siktar på att ha god framförhållning gällande planering och utformning av tröjorna. Dessa kommer som vanligt att införskaffas genom ett samarbete med Alten Sverige AB med motiv som representera dem och MIL.

3.2 Göteborgsvarvet: Sedan 2015 har MIL gett ut löptröjor till alla maskinteknologer som anmält sig till Göteborgsvarvet. Målet är att detta i år genomförs i samarbete med MARM och Alten. Vi kommer även att ha en samlingsplats på själva loppet för att tagga varandra.

3.5 Tröjor till maskinare som springer Göteborgsvarvet: Löptröjor till Göteborgsvarvet är en resurs som skapar stor samhörighet bland medlemmarna i MIL. Vi siktar på att ha god framförhållning gällande planering och utformning av tröjorna. Målet är att dessa, som vanligt, kommer att införskaffas genom ett samarbete med Alten Sverige AB med motiv som representera dem och MIL.

Jag Joakim Larsson yrkar på att i M.A.K.-19s verksamhetsplan lägga till i LP2.

- Att planera och boka skidresa inför våren för sektionens medlemmar.
