



Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Datum: 2019-09-24

Plats: HB1 på lunchen, HB1 på eftermiddagen

Tid: kl. 12:00 - 13:00 med fortsättning 17:30-

Röstlängd: 140 under lunchen, 62 under kvällen.

§ 1 Mötets öppnande

Daniel Pettersson förklarar mötet öppnat 12:05.

§ 2 Adjungeringar

Inga att adjungera in

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Daniel Pettersson till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Anton Stjernholm Börjeson till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Oscar Hallberg och Linn Blom till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsstyrelsen yrkar för att göra följande ändringar i föredragningslistan:

Ändra **§14 Motioner** till **§16 Motioner** och efterföljande punkter till löpande nummer efter 16.

Placera **§16 Motioner** efter punkt **§10 Propositioner**

Mötesordförande yrkar för att behandla ändringarna i klump

Mötesordförande		Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>		<i>Sebastian Salinder</i>		<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se	



Sektionsmötet beslutar att: Godkänna
föredragningslistan med ändringar

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll
2019-05-08 SM4.

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Inget att informera

§ 9.2 Inspektor informerar

Inget att informera

§ 9.3 M-Styret informerar

9.3.1. Mötesordförande:

Daniel Idoffsson har skrivit verksamhetsplanen för
M-styret 19/20 och har varit på KU-möte där man
träffar alla sektionsordförande på Chalmers.

9.3.2. Vice Ordförande:

Lowe Aspeqvist har haft ordförråd med alla
ordföranden på sektionen och har även varit på NU-
möte och diskuterat mottagning. Under den
kommande tiden ska han förbereda inför
aspningsperioden.

9.3.3. Kassör:

Jonathan Lundström har färdigställt sektionens
budget.

9.3.4. Utbildningsansvarig:

Sara Eriksson har varit på UU-möte där bytet till
Canvas har diskuterats.
Granskning utav tenta
Annars småjobb med utbildningsfrågor

9.3.5. Näringslivsansvarig:

-

9.3.6. SAMO:

Anton Sandberg har varit på SU-möte på kåren och
informerat om den kommande skyddsronen. Han
har även varit på SAMO-kickoff i Härryda.

9.3.7. Kommunikationsansvarig:

-

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<u>Sebastian Boström</u>	<u>Sebastian Salinder</u>	<u>Oscar Hallberg</u>	<u>Linn Blom</u>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 9.4 FuM informerar

Sara Eriksson förklarar att FuM är kårens högsta beslutande organ och att man har en valprocess för att få sitta där. Sara var på höstmötet förra veckan då budget och verksamhetsplanen för kåren godkändes.

§ 9.5 Föreningar informerar

Amanda Jonasson, ordförande i M-Sex 19/20, tackar alla som kom på arren på mottagningen. Just nu arbetar M-Sex 19/20 med maskins årliga bal. Tagga ET-raj på gasquen!

Sigrid Wirdheim, ordförande i MnollK-19, tackar alla som deltog i mottagningen. Hon meddelar att imorgon kommer det en enkät om mottagningen som man gärna får fylla i så MnollK-19 kan utvärdera mottagningen.

Olle Ernevad, ordförande i MISS 19, meddelar att MISS 19 är glada att folk var med på mottagningen. Dom kommer att hålla en fredagspub där högrevsburgare och annat gott kommer serveras. På söndag är det MISSpass och volleyboll står på agendan.

David Ungerth, bryggmästare i Rustmästeriet 19/20, meddelar att på fredag blir det stenhårt cafe där bra mat och god dryck kommer serveras till ett bra pris.

Nils Eickhof, ordförande M.A.K. 19, vill tacka alla som kom på Asterixpuben och meddelar att det är maskinaredagen imorgon och att rutig skjorta uppskattas. M.A.K. 19 kommer att hålla medaljhäfv under luncen och senare på kvällen pub.

På frågan hur det blir med kakor svarar Nils att Bakmaskinen kommer att baka kakor till lunchen.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
Sebastian Boström	Sebastian Salinder	Oscar Hallberg	Linn Blom	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 9.6 Övriga informerar

Bautastensskötare meddelar att bautastenen har blivit utsatt för två attacker men att den trots allt mår bra.

På frågan hur dessa attacker ska förhindras i framtiden svarar Bautastensskötaren att man borde stänga av M-Sex 19/20 och M.A.K. 19.

På frågan hur Bautastensskötaren vet att det var M-Sex 19/20 svarar Bautastensskötaren att de har erkänt.

På frågan hur Bautastensskötaren vet att det var M.A.K. 19 svarar Bautastensskötaren att de inte har erkänt.

§ 10 Propositioner

§ 10.1 Proposition 1 - Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten

Daniel Idoffsson föredrar Proposition 1 – Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Daniel och M-Styret 19/20.

På frågan om den tidigare arbetsgruppen med där Z och TD inkluderades kommer att inkluderas i JSG svarar Daniel Pettersson att detta utskott endast är för maskin.

Propositionen är lite otydlig kring ordförandeposten i JSG och M-styret 19/20 yrkar för att bordlägga propositionen.

Det föreslås utmärkt att utskottet bör heta Maskins Jämställdhetsgrupp vilket kan förkortas till M-ställdhetsgruppen.

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
Sebastian Boström	Sebastian Salinder	Oscar Hallberg	Linn Blom	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga Proposition 1 - Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten

§ 3 Val av mötesordförande

Daniel Idoffsson nominerar Oskar Týlen till mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Oskar Týlen till mötesordförande för punkten §16.1 Motion 1 – Kurera Bruno.

§ 16 Motioner

§ 16.1 Motion 1 –Kurera Bruno

Daniel Pettersson föredrar Motion 1 – Kurera Bruno

Daniel Pettersson förklarar att en krock har skett vilket ledde till att folieringen på en av Brunos dörrar förstördes. Dörren har ersatts med en vit dörr som bör folieras för att återställa Brunos fina glans.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionären.

På frågan om hela bilen kommer att folieras om ifall nyanserna av brunt skiljer sig mellan gammal och ny foliering svarar Daniel Pettersson att han då får skriva ytterligare en motion om så blir fallet.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande öppnar upp för motionssvar

M-styret 19/20 bifaller motionen

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: bifalla Motion 1 - Kurera Bruno i sin helhet.

Oskar Tölen var skötte sig riktigt bra som mötesordförande

§ 11 Val

§ 11.1 Studentrepresentant Programråd

Sara Eriksson förklarar vad det innebär att vara studentrepresentant i programrådet.

Lowe Aspeqvist förtydligar vad man kan påverka som studentrepresentant.

Nomineringar:

Hanna Jonsson nominerar sig

Hanna berättar kort om sig själv och varför hon söker

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Hanna lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja Hanna Jonsson som studentrepresentant till programrådet

Mötesordförande yrkar på att ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet beslutar att: ajournera mötet till 17:30

Mötet öppnas igen 17:32

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp §2 Adjungeringar.

§ 2 Adjungeringar

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: Adjungera in Frida Nordlund och Daniel Wilim med närvaro och yttranderätt.

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp paragraf §3 - Val av mötesordförande.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Lukas Ljungquist till mötesordförande.

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp §4 - Val av sekreterare.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Sebastian Salinder till sekreterare.

Lowe Aspeqvist yrkar på att öppna §7 - Fastställande av föredragningslistan

§ 7 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: öppna §7 - Fastställande av föredragningslistan och flytta paragraf §12.1 Kårledningen informerar till nu.

Daniel Wilim från kårledningen berättar att ansökningen till Valnämnden som anordnar val till kårens fullmäktige är öppen, ansökan kan skickas till talman, det finns stora möjligheter att testa på nya saker för nästkommande FuM-val. Kåren arbetar mer mot ekologisk hållbarhet, det kommer finnas workshops, mer info i kommande kårnytt. Trygg på Chalmers är en plattform för anställda och studenter där man kan få veta mer om trakasserier och rapportera hemsidan är trygg.chalmers.se

Det pågår ett pilotprojekt från högskolan, där jämställdhet integreras på schemat med föreläsningar och workshops, detta börjar på en del utbildningar dock ej på maskinteknik.

Processen för inval av nästkommande kårledning börjar i jul, för den som är intresserad kan man boka in en fika för att snacka men en i KL, kontaktinfo finns på chs.chalmers.se.

§ 11.2 Valberedning

11.2.1. Ordförande

M-styret nominerar:
Jonathan Andersson

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Övriga nomineringar:
Inga övriga nomineringar

Samtliga nominerade till valberedningen utom Jonathan lämnar rummet.

Jonathan berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jonathan

Jonathan lämnar rummet

Mötesordförande ber valberedningen läsa upp sin nominering
Lowe Aspeqvist läser upp M-styrets nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: Enhälligt välja in Jonathan Andersson till ordförande för valberedningen.

11.2.2. Ledamöter 4-8

M-styret nominerar:

Alexander Greger
Ola Löseth
Oliver Johansson
Olle Christensson
Therese Ullén
Thudor Sonnerup
Ulrika Krüger

Övriga nomineringar:
Inga övriga nomineringar

Jonathan lämnar rummet.

De nominerade övriga ledamöterna berättar kort om sig själv

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Mötesordförande öppnar upp för frågor till de nominerade

Samtliga nominerade till valberedningen lämnar rummet

Mötesordförande ber valberedningen läsa upp sin nominering för de övriga ledamöterna till valberedningen.
Lowe läser upp M-Styrets nominering.

Sektionsmötet beslutar att: behandla samtliga nominerade övriga ledamöter till valberedningen i klump.

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: Enhälligt välja in Alexander Greger, Ola Löseth, Oliver Johansson, Olle Christensson, Therese Ullén, Thudor Sonnerup och Ulrika Krüger till övriga ledamöter i valberedningen.

§ 11.3 Sektionsstyrelse M-styret 19/20

11.3.1. Kommunikationsansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Clara Dahlberg

Samtliga i M-styret 19/20 och nominerad näringslivsansvarig lämnar rummet.

Clara berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Clara

Clara lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: Enhälligt välja in Clara Dahlberg till kommunikationsansvarig 19/20.

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
<u>Sebastian Boström</u>	<u>Sebastian Salinder</u>	<u>Oscar Hallberg</u>	<u>Linn Blom</u>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



11.3.2. Näringslivsansvarig

Valberedningen nominerar:

-

Övriga nomineringar:

Arvin Alipanah

Clara lämnar rummet

Arvin kommer in och berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Arvin

Arvin lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: Enhälligt välja in Arvin Alipanah till näringslivsansvarig 19/20.

§ 12 Meddelanden

Inga inkomna meddelanden

§ 13 Information

Ingen information

§ 14 Interpellation

Inga inkomna

§ 15 Propositioner

§ 15.1 Proposition 2 – Förtydligande i års- och revisionsberättelser under SM2

Sara Eriksson föredrar Proposition 2 – Förtydligande i års- och revisionsberättelser under SM2

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande		Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>		<i>Sebastian Salinder</i>		<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se	



Propositionen togs upp under SM4 18/19 men där “M-Styret ej ville lyfta frågan till beslut och sektionsmötet gick vidare till nästa punkt”. Sektionsmötet har inget svar på varför men propositionen är välskriven och att den inte togs till beslut förra mötet ses inte som en anledning att inte rösta igenom den.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: ändra i maskinteknologsektionens stadga enligt följande:

Från:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.
------------	-----	---

Till:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	---

Detta är första godkännandet av två på varandra följande möten som krävs för att kunna besluta om en stadgeändring.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 15.2 Proposition 3 - Förtydligande i stadgan och reglemente

Sektionsmötet beslutar att: ta upp Proposition 3 trots att bilagan inte var med i den slutgiltiga föredragningslistan för mötet.

Lowe föredrar Proposition 3 – Förtydligande i stadgan och reglemente

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: ändra i maskinteknologsektionens stadga enligt följande:

Från:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.
------------	-----	---

Till:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	---

Detta är andra mötet av två på varandra följande möten där denna godkänns och stadgeändringen är nu i effekt, reglementesändringen beslutades i SM4.

§ 15.3 Proposition 4 - Förtydligande av förtroendeposter

Lowe föredrar Proposition 4 - Förtydligande av förtroendeposter och yrkar på att

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



mötet avslår propositionen i sin helhet då det hade uppdagats att det behöver ändras en del punkter för att kunna presenteras på ett sektionsmöte.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: avslå proposition 4 - Förtydligande av förtroendeposter i sin helhet.

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp §3 - Val av mötesordförande

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Sebastian Boström till mötesordförande.

Lowe Aspeqvist yrkar på att öppna upp §10.1 proposition 1 - Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten.

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp §10.1 proposition 1 - Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten..

§ 15.4 Proposition 1 - Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten

Lowe Aspeqvist föredrar Proposition 1 - "Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten" med ändringsyrkande efter återkoppling under lunchen.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna Proposition 1 - "Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten" med ändringsyrkande av Lowe Aspeqvist enligt bilaga 12.

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 4 Tävling

Jim på tredje plats vinner en fin reflex, Lukas Ljungvist på andra plats får en Chalmerskopp. Lindbom på första plats vinner en Termos.

Sektionsmötet beslutar att: ta till protokollet
att det var mycket fina priser.

Daniel Idoffsson yrkar på att ajournera mötet med 5 minuters bensträckare till 18.52

Sektionsmötet beslutar att: ajournera mötet till 18.52.

Mötesordförande öppnar upp mötet kl. 18.54

§ 5 Verksamhetsplaner

§ 5.1 M-styret 19/20

Daniel Idoffsson föredrar M-Styrets
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Daniel

M-styret tar gärna förslag för hur sektionen kan hjälpa
till att öka antalet kvinnor som söker maskinteknik
programmet på Chalmers.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna M-Styret 19/20:s verksamhetsplan.

§ 5.2 MUU 19/20

Sara Eriksson föredrar MUU:s Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sara

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna MUU 19/20:s verksamhetsplan.

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>	<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 5.3 M-ord 19/20

Filip Björklund föredrar M-ord 19/20:s verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Filip

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna M-Ord 19/20:s verksamhetsberättelser.

§ 6 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 19/20

Daniel Idoffsson presenterar Maskinteknologsektionens budget 19/20.

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Daniel

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna Maskinteknologsektionens budget.

§ 7 Verksamhetsberättelser

- § 7.1 MnollK-17
- § 7.2 MARM 16/17
- § 7.3 MARM 17/18

Lowe Aspeqvist yrkar på att behandla samtliga verksamhetsberättelser i klump.

Sektionsmötet beslutar att: behandla §20.1 - §20.3 i klump.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga verksamhetsberättelser för MnollK-17, MARM 16/17 och MARM 17/18 till SM2 då dessa inte kan behandlas ännu.

Mötesordförande	Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>	<i>Sebastian Salinder</i>		<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



§ 8 Kvartalets bus

Inga inkomna bus

§ 9 Revisionsberättelser

- § 9.1 M-styret 16/17
- § 9.2 M-styret 17/18
- § 9.3 MnollK-17
- § 9.4 MARM 17/18

Lowe Aspeqvist yrkar på att behandla samtliga revisionsberättelser i klump.

Sektionsmötet beslutar att: behandla §22.1 - §22.4 i klump.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga Revisionsberättelser för M-styret 16/17, M-styret 17/18 MnollK-17, och MARM 17/18 till SM2 då dessa inte kunde behandlas.

§ 10 Ansvarsfrihet

- § 10.1 M-styret 16/17
- § 10.2 M-styret 17/18
- § 10.3 MnollK-17
- § 10.4 MARM 16/17
- § 23.5 MARM 17/18
- § 23.6 M-ord 17/18
- § 23.7 MUU 16/17
- § 23.8 MUU 17/18
- § 23.9 MGK 16
- § 23.10 MGK 17
- § 23.11 MIL 17/18

Mötesordförande yrkar på att behandla samtliga punkter om ansvarsfrihet i klump.

Sektionsmötet beslutar att: behandla §23.1 - §23.11 i klump.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga ansvarsfrihet för M-styret 16/17, M-styret 17/18, MnollK-17, MARM 16/17, MARM 17/18, M-ord 17/18, MUU 16/17, MUU 17/18, MGK 16, MGK 17 och MIL 17/18 till SM2.

§ 11 Övriga frågor

Mötesordförande		Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>		<i>Sebastian Salinder</i>		<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se	



Sektionsmötet beslutar att: ta till protokollet att Asterix-boken på holländska som givits maskinteknologsektionen var väldigt fin.

§ 12 Under mötet bordlagda frågor

Inga bordlagda frågor

§ 13 Sektionsvisa

§ 14 Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat kl. 18.44.

Bilagor

1. Proposition 1 - Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten
2. Proposition 2 - Förtydligande års- och revisionsberättelser under SM2
3. Proposition 3 - Förtydligande i stadgan
4. Proposition 4 - Förtydligande av förtroendeposter
5. Motion 1 - Kurera Bruno
6. Verksamhetsplan - M-styret 19/20
7. Verksamhetsplan - MUU 19/20
8. Verksamhetsplan - M-ord 19/20
9. Maskinteknologsektionens budget 19/20
10. Verksamhetsberättelse MnollK-17
11. Verksamhetsberättelse MARM 17/18
12. Ändringsyrkande för Proposition 1

Mötesordförande		Vid protokollet		Justeras	
<i>Sebastian Boström</i>		<i>Sebastian Salinder</i>		<i>Oscar Hallberg</i>	<i>Linn Blom</i>
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se	



Proposition 1: Addera Jämställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten

Bakgrund

Under 2017 startades det tillfälliga utskottet Jämställdhetsgruppen Maskinteknik för att arbeta med jämställdhetsfrågor på sektionen. Under de senaste två åren har gruppen vuxit och arbetat med att bland annat belysa jämställdhetsfrågor, arbetat med att utveckla och förbättra maskins sångbok, samarbetat med JämK under centrala jämställdhetsarrangemang samt anordnat workshops. För att cementera Jämställdhetsgruppen som en naturlig del av sektionen föreslår vi att Jämställdhetsgruppen ska bli ett ordinarie utskott på sektionen. Som ett permanent utskott är det enklare och mer motiverat att arbeta med att sätta upp långsiktiga mål och riktlinjer för hur Jämställdhetsgruppen ska arbeta. M-styret ska tillsammans med Jämställdhetsgruppen ta fram instruktioner att arbeta efter tills nästa ordinarie sektionsmöte.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att i sektionens reglemente lägga till:

Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT

Utskotten	10:1	Sektionens utskott är: - Maskins Utbildningsutskott (MUU) - Maskins Arbetsmarknadsutskott (MARM) - Jämställdhetsgruppen (JSG)
-----------	------	---



Verksamhet	10:2	Utskott åligger att: • Sammanträda när verksamheten så fordrar. Utskottsordförande åligger att: • Sammanträda med och kontinuerligt uppdatera styrelsens ansvarige. • Samverka med styrelsens ansvarige i strategiskt arbete. Instruktioner för utskotten och dess ledamöter fastställs av sektionsstyrelsen. Verksamheten drivs på ideell basis. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation. Medlem som motverkar utskottets arbete eller ej accepterar dess åligganden kan uteslutas efter beslut av sektionsstyrelsen.
Utbildnings- utskottet	10:2a	Utbildningsutskottet har till uppgift att: • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning. Utbildningsutskottet åligger att: • inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och utbildningskvalitet. • hålla god kontakt med sektionens medlemmar. • årligen dela ut sektionens pedagogiska pris. Utbildningsutskottet består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
Arbetsmarknads- utskottet	10:2b	Arbetsmarknadsutskottet har till uppgift att: • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.



		Arbetsmarknadsutskottet åligger att: • handha och samordna sektionens arbetsmarknadsaktiviteter. • underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna. Utskottet består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt övriga medlemmar.
Jämställdhetsgruppen	10:2c	Jämställdhetsgruppen har till uppgift att: • Bevaka och främja jämställdheten på sektionen. Jämställdhetsutskottet åligger att: • Aktivt arbeta med jämställdhet-, jämlikhet- och diskrimineringsfrågor. • Anordna utbildningar och workshops för sektionens aktiva med syfte att främja jämställdheten på sektionen. Utskottet består av en ordförande samt övriga medlemmar.

M-styret 19/20 genom

Ordförande

Daniel Idoffsson



Proposition 2: Förtydligande års- och revisionsberättelser under SM2

Bakgrund

Då det inte enbart är föregående års bokföring som blir klar för revidering till LP2 så ska det visa att all revisionsberättelse och verksamhetsberättelse ska i första hand tas upp detta sektionmöte om möjligt.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

att ändra i maskinteknologsektionens stadga enligt följande:

Från:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.
------------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-09-20

Till:

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTE

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	--

M-styret 19/20 genom

Utbildningsansvarig

Sara Eriksson



Proposition 3: Förtydligande i stadga

Bakgrund

Inför och under sektionens möte 3 den tredje februari var det en del diskussioner gällande vem som har rätt att delta i sektionens olika val. Vid genomläsningen av stadgan är det förståeligt att det finns möjlighet att tolka den på olika sätt. Målet med denna proposition är att stadgan gällande deltagande av val enbart ska kunna tolkas entydigt. Detta har trots det fungerat som en oskriven regel i flera år men vi anser att ett förtydligande är nödvändigt. Med denna bakgrund anser vi följande ändringar i stadga och reglemente.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

att ändra i maskinteknologsektionens stadga enligt följande:

Från

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • att närvara, rösta och yttra sig vid sektionens möte. • att få fråga eller motion behandlad av sektionens möte. • att delta i val till sektionens förtroendeposter. • till medlemskap i sektionens medlemsföreningar. • att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-09-20

Till:

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Endast medlem, om inte annat föreskrivs i övriga styrdokument, har rätt: • att närvara, rösta och yttra sig vid sektionensmöte. • att få fråga eller motion behandlad av sektionensmöte. • att delta i val till sektionens förtroendeposter. • till medlemskap i sektionens medlemsföreningar. • att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	--

M-styret 19/20 genom

Utbildningsansvarig

Sara Eriksson



Proposition 4: Förtydligande av förtroendeposter

Bakgrund

Då det vid senaste invalet uppdagades vissa tvetydigheter i stadgan vad gäller förtroendeposter avser vi att med denna proposition klargöra vilka detta innebär för att minimera risk för förvirring i framtiden.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

att ändra i maskinteknologsektionens stadga enligt följande:

Lägga till:

Kapitel 1

ALLMÄNT

Förtroendeposter	1:3	Förtroendeposter avser: • Ekonomiskt ansvariga i förening, kommitté eller utskott • Ordförande i förening, kommitté eller utskott utan ekonomiskt ansvar.
------------------	-----	---

Kapitel 1

ALLMÄNT

Förtroendevalda	1:4	Förtroendevalda avser: • Samtliga invalda på sektionmöte eller styrelsemöte
-----------------	-----	---



Från:

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • att närvara, rösta och yttra sig vid sektionens möte. • att få fråga eller motion behandlad av sektionens möte. • att delta i val till sektionens förtroendeposter. • till medlemskap i sektionens medlemsföreningar. • att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	--

Till:

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • att närvara, rösta och yttra sig vid sektionens möte. • att få fråga eller motion behandlad av sektionens möte. • att delta i val till sektionens förtroendevalda. • till medlemskap i sektionens medlemsföreningar. • att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------------	-----	---

Från:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas på sektionen . Detta gäller ej nästkommande valberedning.
-----------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-09-20

Till:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendevalda samt övriga ledamöter. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
-----------	-----	--

Från:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMITTÉ

Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter. Posterna tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning
----------------	------	--

Till:

Kapitel 7

VALBEREDNING

Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendevalda samt övriga ledamöter. Posterna tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
----------------	------	---

Från:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMITTÉ



Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter . Posterna tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
----------------	------	---

Till:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMITTE

Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendevalda . Posterna tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
----------------	------	--

Från:

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Sammansättning	11:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter . Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionens möte.. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
----------------	------	--

Till:

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2019-09-20

Sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendevalda. Förtroendevalda skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionensmöte. Hälften av de förtroendevalda skall vara medlemmar i sektionen och samtliga tillsätts av sektionensmötet. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
----------------	------	---

M-styret 19/20 genom

Utbildningsansvarig

Sara Eriksson



Kurera Bruno

Bakgrund

Vår älskade sektionsbil ger våra studenter en unik möjlighet att billigt hyra en stor bil vid flytt. Bruno är också vital för vår sektionsverksamhet och att kommittéer kan genomföra sina evenemang utan hinder.

Under läsåret 17/18 så beslöt sektionsmötet att foliera den då vita viton Bruno brun. Detta främst för att Bruno behövde ett estetiskt upplyft (Brun är en fin färg), skyddande av lack och för att marknadsföra Maskin i staden på G.

Dessvärre så var Bruno med om en krock förra läsåret och den högra skjutdörren massakrerades. Ett byte av dörr blev nödvändigt men innebar nu att Bruno har en vit dörr. För att återskapa Brunos forna bruna glans så yrkar vi på att den nya dörren folieras om. Detta för att Maskin skall behålla en ordentlig representation i och med en hel bil.

Bruno folierades om hos WTP DEKOR (<https://www.wtpdekor.se/>) 2018 och idén är att dörren skall folieras om där även denna gång. Efter mailkonversation med WTP DEKOR så krävdes det att de såg bilen för att kunna uppskatta en kostnad för folieringen av dörren. Därför kommer en maximal kostnad yrkas för folieringen av dörren. Om kostnaden skulle överstiga den maximala kostnaden så skall sektionskassören i Maskinteknologstyrelsen tillfrågas och han då avgöra om en foliering ändå skall ske.

Vid Brunos besiktning föregående läsår så påpekades att en av bakreflexerna var sprucken och bör bytas. Detta yrkas att inköpas för att en återställning av Bruno skall vara fulländad.

Detta skall vara genomfört till och med SM2, där motionärerna är ansvariga för att det blir genomfört.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2019-09-19
Daniel Pettersson
och
Jonathan Sjölander

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

- att** Folia om Brunos högra skjutdörr för maximalt 5 000kr.
- att** Köpa in och montera dit en ny bakreflex på Bruno för maximalt 100kr.
- att** All kostnad för hyrning och körning av Bruno för restaureringen betalas av sektionen.

Motionärer genom

Daniel Pettersson

Jonathan Sjölander



Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 19/20

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 19/20 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 19/20 fastställer. Styret skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer, men ej kunnat förutses, och därmed inte är en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1 Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Styret uppbyggnad och arbete (År 5)

- a) Verka för att utvärdera huruvida uppdelningen av Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den. I det fall då posten näringslivsansvarig tillsätts under verksamhetsåret 19/20 ämnar Styret även att utvärdera de beslutade ändringarna som gjordes för att tydligare definiera postens åligganden.
- b) Styret ämnar att utvärdera huruvida uppdelningen av Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den. Vidare ämnar styret att utvärdera de beslutade ändringarna som gjordes för att tydligare definiera postens åligganden.
- c) Verka för att förtydliga SAMO-rollen samt sprida vetskapen om de möjligheter som finns för gemene maskinteknolog på sektionen. SAMO har ett väldigt viktigt jobb som tidigare blivit bortprioriterat på Sektionen. Vid ett lyckat resultat med överlämning av det operativa arbetet för sektionsbilen Bruno från SAMO till intendenten i Rustmästeriet ämnar Styret att utöka samt utveckla användandet av SAMO på sektionen.

Prioriterat område 2: Ekonomi (År 2)

- a) Verka för att utvärdera samt utveckla användandet av det tidigare införda bokföringsprogrammet Visma e-ekonomi. Sedan Sektionsstyrelsen 18/19 valde att byta bokföringsprogram har det underlättat arbetet för sektionens kassörer genom att möjligheten för användande av egen dator vid bokföring uppkommit. Programmet har en större potential av funktioner än vad som i dagsläget utnyttjas på grund av bristande kunskap inom sektionen, vilket i en större utsträckning finns på Campus genom andra sektioner samt kåren. Styret ämnar därför att undersöka och utveckla användandet av dessa funktioner.
- b) Fortsätta införande av halvårsbokföring på sektionen. Anledningen till att halvårsbokföring beslutades att införas på sektionen var för att eventuella fel tidigare skall upptäckas av revisorerna vilka då blir enklare att rätta till. Styret ämnar att fullfölja arbetet samt utvärdera resultatet.
- c) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i sektionens ekonomi.



Prioriterat område 3: Engagemang, deltagande och könsfördelning på sektionen (År 1)

- a) Verka för att öka intresset för engagemang på Sektionen. Intresset för att idéellt åtaga sig uppgifter på sektionen har under de senaste åren minskat successivt vilket ur ett både lång- och kortsiktigt perspektiv är en negativ utveckling för Maskinteknologsektionen. I dagsläget finns den största bristen i de föreningar och utskott vilka inte definieras som Kommitéer tidigare i detta dokument vilket därför blir huvudsakligt fokus. Styret ämnar att undersöka orsaken till detta samt ta fram en åtgärdsplan.
- b) Verka för att öka deltagandet av gemene Maskinteknolog på arrangemang inom sektionen. Intresset för att delta på arrangemang arrangerade av föreningar, kommitéer och utskott på sektionen upplever Styret 19/20 successivt gått ner vilket dels är tråkigt för de som arbetar samt ökar risken för att kvaliteten på arrangemangen försämras. Styret ämnar att undersöka orsaken till detta samt ta fram en åtgärdsplan.
- c) Verka för att långsiktigt öka andelen kvinnor på Sektionen. Maskinteknologsektionen har historiskt sett haft en låg andel kvinnor i förhållande till antalet medlemmar. Styret ämnar att undersöka hur man kan öka andelen och vad som ligger till grund för problemet. (År 1)

2 Prioriterade projekt

- a) Flytta hantering av sektionsbilen Bruno från SAMO-posten. SAMO är ett väldigt viktigt arbete som i dagsläget tvingas bli delvis bortprioriterat för att sköta det operativa arbetet med hantering av Bruno. Målet är att Rustmästeriet helt och hållet skall ta över uthyrningen av Bruno och förankra detta i sin verksamhet för kommande verksamhetsår. (År 2)
- b) Stötta jämställdhetsgruppen i deras arbete under året och arbeta för att genomföra flertalet event med fokus på Jämställdhet. (År 2)
- c) Styret ämnar att starta upp en arbetsgrupp som i sin tur skall ta fram en projektplan för hur arbetet att rusta upp Windenköket skall genomföras, samt ansvara för att denna projektplan verkställs. I dagsläget finns ett mycket stort renoveringsbehov vilket skulle gynna Sektionen då det dels används flitigt av framförallt kommitéerna men även skulle kunna öka intresset för gemene Maskinteknolog att använda köket. (År 1)
- d) Öka funktionaliteten och användandet av området utanför loungen. I syfte att synliggöra sektionens verksamhet för gemene maskinteknolog på ett mer aktivt vis än vad som gjorts tidigare. (År 1)



3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ordföråd för att underlätta för de aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Arrangera apsning.
- Informera Maskin åtta masterprogram om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.
- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda kommittéerna.
- Delta och visa engagemang på Välkomstgalan och på Nollfinalen samt i övrigt spritt urval av Sektionens alla arrangemang.
- Delta på konferensen SMART i Lund under hösten 2019.
- Delta på konferensen SMART i Luleå under våren 2020.
- Arrangera sektionsaktivitas dag under våren 2020 för de avgående aktiva på sektionen.

M-Styret genom,
Daniel Idoffsson
Ordförande 2019/2020, Maskinteknologsektionen
ordf@mtek.chalmers.se



Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 19/20

MUU 19/20 ska ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - Närvara på kursvärderingar.
 - Ledamöter skall delta på kursvärderingar som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.
 - På prov: Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att utlova tårta till årgångar vars genomsnittliga svarsfrekvens för en läsperiod överstiger 50%. Detta är på prov för de kurser som hålls i LP1 och LP2 för samtliga läsår på grundnivå.
 - På prov: Hålla i "Coffee Break" cirka två gånger per läsperiod, där MUU delar ut kaffe till maskinteknologer och försöker mingla med dom för att få mer information om hur deras kurser går.
- Hålla följande arrangemang:
 - Pluggfrukost varje söndag i lv 8.
 - Gyllene Pekpinnen
 - Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.
 - Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.
 - Nominera den mest lämpliga vinnaren av Gyllene Pekpinnen till Chalmers Pedagogiska Pris.
 - Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
 - Medverka på rundvandringen.
 - Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen, MSG och intromatteledare.
 - Hålla i två stycken Pluggkvällar.
 - Dela ut duggakaffe och duggakakor.

- Rekrytering
 - Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.
 - Aspning
 - Hålla ett asptillfälle i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.

- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.

MUU 19/20 ska sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten.
 - Arbeta med att uppdelningen mellan MUU och den relativt nystartade MMUU (Master-MUU) fungerar bra.
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler och eventuellt fysiska infningar.

Maskins Utbildningsutskott
Genom Fredrik Byström, ordförande 19/20



Verksamhetsplan M-ord 19/20

~ Maskins sektionstidning ~

M-ord ska övervaka maskinteknologsektionen i bild och text, granska sektionen och dess kommittéer i mån av behov och verka för att gemene maskinteknolog ska vara upplyst i vad som händer på sektionen. Tidningen ska huvudsakligen vara underhållande, men även innehålla relevant information för dess målgrupp, dvs gemene maskinteknolog. Det kommer under kommande verksamhetsår ämnas att släppas minst ett nummer av tidningen per läsperiod, totalt 4 nummer. Tidningssläpp sker i läsvecka 7 eller 8 och i samband med detta kommer releasefika försöka ordnas, åtminstone kan kaffe utlovas.

Under året kommer M-ord sträva efter att innehållet håller ett varierat utbud av artiklar, samt att hålla en hög nivå i den mån till vilken redaktionen är kapabel. En variation av maskinteknologer ska synas i tidningen och innehållet ska hållas så jämställt som möjligt. Bilder från flera av sektionens aktiviteter ska synas i tidningen samt på sociala medier. Om möjligt ska uppföljning av tidigare utförda granskningar genomföras. En asp kommer under läsperiod 3 hållas, med målet att locka sökande till nästkommande års redaktion.

Verksamhetsberättelse

MnollK-17

MnollK-17 har planerat och genomfört alla de punkter som åligger föreningen enligt styrdokumentet. Utöver det löpande arbetet har MnollK-17 arbetat med de fem prioriterade projekten som presenterades i verksamhetsplanen.

Prioriterade projekt *Följande projekt är planerade att genomföras på 1-2 år.*

1. Phadderverksamheten Målet med utvecklingen av phadderverksamheten var att få fler phaddrar att aktivt delta i mottagningens aktiviteter. MnollK-17's två phadderchefer var drivande i projektet. Precis som tidigare år arrangerades ett evenemang för att rekrytera phaddrar och en phadderutbildning hölls innan mottagningen började.

Nytt för phadderverksamheten 2017 var införandet av en vice phaddergruppschef för att underlätta arbetsbelastningen på faddergruppschefen. Vi valde även att införa en ledig dag för nollan där vi bjöd alla phaddrar på middag i Winden. Tyvärr var det inte så många som deltog men arret behölls även till mottagningen 2018 där deltagandet var betydligt högre vilket var roligt att se!

För att inkludera phaddrarna mer i mottagningens arrangemang reserverade vi platser på sittningar till de phaddrar som ställt upp och puffat under tidigare arr. Tyvärr var intresset för att puffa inte så högt som vi hoppats och därmed såldes inte heller särskilt många phadder- biljetter till sittningarna.

2. Samarbete mellan föreningar Arbetet för att främja ett bra samarbete mellan föreningarna på maskinsektionen påbörjades av MnollK-16 och var en självklarhet för oss i MnollK-17 att arbeta vidare med. Vi tilldelade alla föreningar en kontaktperson i MnollK-17 och försökte hålla kontinuerliga avstämningar hela våren och under

mottagningen. Allmän information gick ut till föreningarnas ordförande under ordförråden och scheman lades ut i en gemensam drive.

Under mottagningen 2017 fanns en arrangemangsansvarig i MnollK vars uppgift var att hjälpa föreningarna under arret. Utöver detta fanns en separat jourtelefon för föreningarna så att de enkelt kunde komma i kontakt med MnollK om ingen fanns på plats.

Slutligen arrangerades ett tackkalas för alla föreningsaktiva (och phaddrar) som hjälpt till under mottagningen. En tre-rättersmiddag i Winden med tillbakablickar på mottagningen som varit. Det kom en hel del frågetecken när klädkoden var kavaj och inte ovve, men i slutändan var det en mycket uppskattad middag.

3. Biljettförsäljning Många arrangemang under mottagningen är mycket populära och biljetterna säljer snabbt slut. Tidigare år har Nollan varit tvungna att köa inför ett biljettsläpp och prioriterat det framför introföreläsningarna i matematik. Detta var inte uppskattat från programmets sida och MnollK-16 påbörjade arbetet med att ta fram ett nytt biljettsystem. De valde att använda en hemsida för att boka biljetter som sedan köptes i NollKoll under lunchen. Principen var bra men hemsidan fungerade inte alltid och det blev otydligt för Nollan då evenemanget och informationen fanns i en separat app.

MnollK-17 jobbade därför mot att samla information, reservation och köp av biljetter på ett ställe. Vi startade samarbetet med Bonsai och använde oss utav appen Bonsai Campus för att sprida information och reservera biljetter. De som hade reserverat biljetter kunde sedan betala i NollKoll under lunchen. En annan fördel med appen var att matpreferenser fördes in automatiskt via Nollans användarkonto.

I slutet av MnollK-17's verksamhetsår släppte Bonsai en betalfunktion i appen något som sektionen inte valt att använda sig av på grund av kostnaderna per köp. MnollK-17 ser dock inte detta som något negativt då det är bra för NollK att träffa nollan dagligen och biljettförsäljningen är ett ypperligt tillfälle för detta.

4. Utvärdering Målet med ett nytt system för utvärdering var att få in fler svar från Nollan, phaddrar och föreningsaktiva. De fysiska papperskopiorna togs bort helt och enkäten utfördes digitalt via ett google-formulär. Helt nytt var att Maskinstyret även intervjuade Nollan och ställde frågor om mottagningen och om MnollK's arbetsinsats.

I utvärderingsenkäten kunde Nollan fylla i om de var intresserade av att ställa upp på

intervjuerna och styret skulle sedan slumpvis välja ut ett fåtal personer. Tanken var god, men ingen tänkte på den lilla detaljen att utvärderingsenkäterna var helt anonyma. Styret saknade därför kontaktuppgifter till de nollan som kunde tänka sig att ställa upp på intervju och vi fick börja om från ruta ett. Tyvärr var intresset för att delta i utvärderingsintervjuerna svagt när förfrågan skickades ut igen men ett par studenter ställde upp och styret kunde genomföra intervjuerna.

Ekonomisk sammanfattning

Omslutning: 595 731,23 kr Total största
utgift: Nollfinalen - ca: 85 000 kr

Övergripande så var det ekonomiska utfallet för MnollK-17 mycket likt det budgeterade. Utgifterna för mottagningen 2017 var totalt sett något mindre än de budgeterade. Detta beroende på spons och deltagande på de olika arrangemangen.

MnollK-17 valde också att slå ihop tackklasen för föreningarna och phaddrarna till ett gemensamt kalas. Antalet deltagare var därför något färre än planerat och budgeten var tvungen att ändras för att uppfylla sektionens ekonomiska policy kring tackkalas. Detta innebar att vi hade pengar över efter tackkalaset men endast ett arrangemang kvar att genomföra. Resultatet blev en episk julbup i bulten där maskinteknologer kunde köpa Larssons specialdrinkar och ryggbiff med rödvinssås för priset av en halv express. Mycket nöjda kunder och ett mycket lyckat sista arrangemang för MnollK-17

Den största avvikelser i bokföring är de kortfristiga fodringarna som är betydligt större än tidigare år. Detta på grund av en försenad bussfaktura som betalades efter avslutat verksamhetsår.

Verksamhetsberättelse MARM

17/18

I följande dokument kommer Maskins arbetsmarknadsutskott att kort kallas MARM. Med sektionen menas Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola. Programmet syftar till Maskinteknik programmet vid Chalmers Tekniska Högskola.

Dokumentet är utformat på ett sådant vis att alla punkter som Sektionsmöte 1 2017 godkände är skrivna i vänster spalt i tabeller nedan och till höger om dessa står en reflektion kring huruvida åtagandet uppfylldes. Först presenteras de arbetsområden som MARM arbetat med och sedan presenteras den löpande verksamheten kortfattat. Noterbart är att det finns ett antal röda markeringar på vissa punkter. Dessa indikerar ej eller delvist ej uppfyllt åtagande. Till dessa så görs en något mera utförlig reflektion om varför så att mötet har en chans att ta ett ställningstagande.

Vad sektionen ålade MARM:	Reflektion över resultat:
---------------------------	---------------------------

Arbetsområden	
Genomföra tydliga utvärderingar över samtliga event MARM kommer ansvara för under året. Detta för att underlätta för framtida år att genomföra liknande arrangemang. Dessutom kommer dessa utvärderingar ligga som grund till eventuella förbättringar av liknande events under året.	Utvärderingar till evenemang finns att tillgå på Podio för framtida MARM.
Förbättra kommunikationen mellan MARM och maskinteknologerna. För att lyckas med detta kommer MARM sträva efter att uppdatera hemsidan marm.se oftare med mer relevant information och fler arbetsmöjligheter för studenterna.	I och med att MARM 17/18 saknade en ledamot och därav saknade en IT-ansvarig föll arbetet med hemsidan i prioritet och den uppdaterades ej så ofta som man tidigare hoppats.

Ge studenterna en bredare och mer nyanserad bild av vilka företag som kan erbjuda jobbtillfällen efter examen.	Genom att anordna flera företagsevent (exempelvis företagsmingel, ZMART-mässan och lunchföreläsningar) har studenterna på sektionen kunnat ta kontakt med flera olika framtida arbetsgivare. Allt från konsultbolag och industriföretag till offentlig verksamhet har funnits tillgängligt under året.
Vara näringslivsansvarig behjälplig vid det fortsatta utvecklandet och eventuell uppstart uppstartsprocess av av mentorskapsprogrammet.	Genom samtal och diskussioner under mentorskapsprogrammet stöttade MARM processen.
Sträva efter att ge studenterna möjlighet till besök i olika företags lokaler genom exempelvis kvällsevent eller studiebesök där.	Under året genomfördes ett kvällsevent hos Academic Work i deras lokaler. Ett annat kvällsevent hos Alten var inplanerat men ställdes in tätt in på avtalat datum då företaget lämnade återbud. Överlag var intresset hos studenterna för event på annan ort än campus lågt under året.
Planera och lägga grund för en längre studiebesöksresa.	Under våren 2018 påbörjades planering av en studieresa utomlands av MARM. Detta arbete genomfördes i samarbete med det då nyinvalda MARM 18/19 för att på så sätt förankra arbetet mellan åren. Sen juni 2018 har MARM 18/19 ensam arbetet vidare med planeringen.
Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år samt öka kontinuiteten i MARM:s arbete.	MARM utvärderade existerande samarbetsavtal och skrev tillsammans med det då nyinvalda MARM nya samarbetsavtal för året 18/19 med samtliga existerande samarbetspartners. Under året skrevs även ett nytt avtal för nollyboll-event som MARM har under mottagningen med Alten. Detta gjordes för att förtydliga de olika ansvarsområden i samband med eventet för framtida år. MARM sökte efter nya samarbetspartners under året i framförallt industrin men lyckades inte få till något slutgiltigt avtal.

Vid eventuellt vinstöverskott undersöka möjligheterna till ett större event där fokus ligger på studentnytta genom utdelningar, aktiviteter och god mat.	Den 4e maj genomfördes MARM-dagen för första gången där 150 studenter bjöds på riktigt god mat!

Löpande verksamhet	
Mottagningen	MARM ansvarade för två arrangemang direkt kopplade till mottagningen. Först en station under Chalmersrundvandringen och sen ett kvällsevent i Bulten. Bägge dessa avses visa de nya sektionsmedlemmarna att MARM finns och vad de kan förvänta sig för event från MARM i framtiden. MARM spelade även en viktig roll i planeringen av Nolleybollen.
ZMART	MARM arrangerade ZMART tillsammans med ArgZ från Z-sektionen. Totalt fick 34 företag plats på mässan, vilket är tangerat rekord. På grund av brist av plats var vi tvungna att tacka nej till företag som hade anmält intresse att ställa ut på mässan. Värt att nämna är att mässan för första gången även ställdes ut i Café Bultens lokaler under dagen, något som eftersträvats flera år tidigare men utan lycka. Inför ZMART- mässan var det som vanligt Speakers' week där hela veckan var fylld med lunchföreläsningar.
MARM ska närvara vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.	MARM medverkade på mässarrangörsforumen.

MARM ska en gång per läsperiod arrangera ett sponsringsråd för att samtliga sponsringsansvariga på sektionen ska ha möjlighet att träffas i syfte att samordna och stötta varandra i sponsringsarbetet. I och med detta skall ett gemensamt sponsringsarbete framarbetas för att visa en enad professionell front mot företag.	Företagsansvarig i MARM höll tillsammans med näringslivsansvarig i Sponsringsråden under året. Dock upplevde båda att intresset för mötena var lågt.
MARM ska se till att samarbetsavtalen efterföljs och att dessa gynnar sektionsmedlemmarna.	Samarbetsavtalen efterföljdes och dessa gynnade sektionsmedlemmarna.
MARM ska även hålla i lunchföreläsningar, kvällsevent, utdelningar och studiebesök tillsammans med olika företag som sektionen ännu inte har samarbetsavtal med.	Under speakers' week anordnades flera lunchföreläsningar som ej stod med i avtal. MARM höll även i kvällsevent tillsammans med I-sektionen där PWC medverkar som ej stod med i samarbetsavtal. Flera kaffeutdelningar från bland annat Sveriges ingenjörer hölls under året som även de inte låg under något avtal.

Jag, Lowe Aspegvist yrkar på att ändra i Proposition 1 -
Addera Jämsställdhetsgruppen till de ordinarie utskotten.

Från:

- Utskottet består av ordförande samt övriga medlemmar.

Till:

- Utskottet består av förtroendeposten ordförande samt övriga medlemmar.


Namnunderskrift

Lowe Aspegvist
Namn förtroendeposten