



Maskinteknologisektionen

Maskinteknologisektionen Chalmers
Studentkår

Reglemente

Innehållsförteckning

KAPITEL 1 ALLMÄNT	2
KAPITEL 2 MEDLEMMAR	3
KAPITEL 3 INSPEKTOR	4
KAPITEL 4 ORGANISATION OCH ANSVAR	5
KAPITEL 5 FUNKTIONÄRER	6
KAPITEL 6 SEKTIONSMÖTET	7
KAPITEL 7 VALBEREDNING	9
KAPITEL 8 SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD	10
KAPITEL 9 SEKTIONSSTYRELSEN	11
KAPITEL 10 SEKTIONENS UTSKOTT	13
KAPITEL 11 SEKTIONSKOMMITTÉER	14
KAPITEL 12 MEDLEMSFÖRENINGAR	17
KAPITEL 13 FANBÄRARE	18
KAPITEL 14 SKYDDSHELGON	19
KAPITEL 15 PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN	20
KAPITEL 16 SEKTIONENS EKONOMI	21
KAPITEL 17 REVISION OCH ANSVARSFRIHET	22
KAPITEL 18 STYRDOKUMENT	23
KAPITEL 19 SEKTIONENS UPPLÖSNING	24
Maskinteknologsektionen	

Kapitel 1

ALLMÄNT

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]

Maskinteknologsektionen
Chalmers Studentkår

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Skyldigheter	2:1	Medlem är skyldig att betala av fullmäktigemöte fastställd medlemsavgift till sektionen. Medlem som går första årskursen på programmet Maskinteknik skall städa sektionslokalen.
Hedersmedlem s rättigheter	2:2	Hedersmedlem har rätt att: • bryta matkön vid tisdagslunch i Winden. • erhålla sektionstidningen M-ord. • häfva gratis på av M.A.K. arrangerade häfv.

Maskinteknologsektionen
Chalmers Studentkår

Kapitel 3 INSPEKTOR

Rättigheter	3:1	Inspektor har rätt att: • bryta matkön vid tisdagslunch i Winden. • erhålla sektionstidningen M-ord. • häfva gratis på av M.A.K. arrangerade häfv.
-------------	-----	--

2025-12-01

Kapitel 4 ORGANISATION OCH ANSVAR

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]

Kapitel 5

SEKTIONSMÖTET

Sammanträde	5:1	Vid sammanträde gäller följande mötesordning: Begäran av ordet Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande. Replik Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrakontrareplik beviljas ej. Ordningsfråga Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter. Streck i debatten Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Yrkande Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande. Protokollsanteckning Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionensmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet. Reservation Reservation mot beslut av sektionensmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet. Ajournering Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas. Motion Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt Tummen upp Tummen upp tillämpas om man vill uttrycka att man håller med föregående talare utan att själv behöva få ordet.
-------------	-----	---

Kallelse	5:2	Kallelse till sektionensmöte består av förslag till dagordning samt anslag. De skall innehålla datum, tid och plats för möte. Affischer bör väcka intresse för deltagande.
Höstmöte 1	5:3	Val som ska behandlas är: • Ordförande och ledamöter i valberedningen.
Höstmöte 2	5:4	Val som ska behandlas är: • Ledamöter till Maskins programråd. Dessa är två (2) till antalet. • Förtroendeposter i Casters styrelse.
Värmöte 1	5:5	Val som ska behandlas är: • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Asterixkommittén (M.A.K.). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Mottagningskommittén (MnollK). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Rustmästeriet (Rustet). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Sexmästeriet (M-sex). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Idrottssällskapet (MISS). • förtroendeposter i Arbetsmarknadsutskottet (MARM). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Experimentverkstadens styrelse (XP). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Fotografikommittén (MPhoto).
Värmöte 2	5:6	Val som ska behandlas är: • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Griskommittén (MGK). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Trolldryckskommittén (MALT). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i Bagerikommittén (Bakmaskinen). • förtroendeposter i Jämlikhetsutskottet (M-likhet). • förtroendeposter i Utbildningsutskottet (MUU). • förtroendeposter samt övriga ledamöter i tidningskommittén (M-ord). • förtroendeposter i sektionens styrelse (M-styret). • Fanbärare. • Bautastensskötare. • Julpyntare. • Revisorer. • Ångmaskinen

Omröstning	5:7	Omröstning sker i regel med acklamation om sluten omröstning ej begärs.
Personval	5:8	Personval skall följa invalspolicy.

Kapitel 6

FÖRTROENDEVALDA

[Inga regleringar utöver Maskinteknologisektionens stadga]

Kapitel 7 VALBEREDNING

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]

Kapitel 7

SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD

Sektionstidningen M-ord	8:1	M-ord är sektionens informationsskrift och skall på ett lättillgängligt sätt presentera intressant fakta, skämt och skvaller för medlemmarna.
Redaktion	8:2	M-ords skribenter skall till antalet vara minst två (2).
Åligganden	8:3	M-ords redaktion åligger att producera minst fyra (4) nummer av M-ord per läsår med fördelningen två (2) på hösten och två (2) på våren.

Kapitel 9 SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	9:1	Sektionsstyrelsen har rätt att var för sig deltaga på sektionens arrangemang. Samtligas biljetter bekostas av sektionen.
Sammansättning	9:2	Sektionsstyrelsen sammansätts av sektionens möte. Övriga ledamöter i sektionsstyrelsen är: • Utbildningsansvarig • Näringslivsansvarig • Kommunikationsansvarig • Studerandearbetsmiljöombud (Studiesocialt Ansvarig) • Studerandearbetsmiljöombud (Husansvarig)

Åligganden	9:3	Sektionsstyrelsens ordförande åligger att: • leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete. • vid sektionens möte ta upp maskinteknologsektionens sektionensvisan ”Kan ni höra maskinernas sång”. Sektionsstyrelsens ordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt. Sektionsstyrelsens vice ordförande åligger att: • vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. • vara ansvarig för sektionens interna kontakter. • vara festansvarig vid sektionen. Sektionsstyrelsen kassör åligger att: • fortlopande sköta sektionens räkenskaper och bokföring. Sektionsstyrelsens utbildningsansvarig åligger att: • ansvara för och leda det strategiska arbetet inom utbildningsfrågor. • sammanträda med utbildningsutskottets ordförande. Sektionsstyrelsens näringslivsansvarig åligger att: • ansvara för och leda det strategiska arbetet inom arbetsmarknadsfrågor. • sammanträda med arbetsmarknadsutskottets ordförande. • ansvara för mentorskapsprogrammet. Sektionsstyrelsens kommunikationsansvarig åligger att: • ansvara för underhåll och uppdatering av sektionens hemsida.
------------	-----	--

	• ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar. Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud (Husansvarig) åligger att: • ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Winden. • sträva mot det bättre för maskinteknologerna, särskilt gällande den fysiska arbetsmiljön. • företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor. Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud (Studiesocialt Ansvarig) åligger att: • ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens studiesociala hälsa. • sträva mot det bättre för maskinteknologerna, särskilt gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. • företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor. Sektionsstyrelsen åligger att: • verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen. • planera sektionens framtida inriktning och verksamhet. • representera sektionen och föra dess talan. • aktivt deltaga i kårens utskott. • övervaka arbetet i utskott och kommittéer. • handha sektionens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • lämna ett budgetförslag till första ordinarie höstmöte. • fastställa sektionskommittéers budget för nästkommande verksamhetsår.
--	--

Rådgivande organ	9:4	De rådgivande organen är: • Ordföranderådet • Kassörsrådet Ordföranderådets ledamöter är förutom sektionssstyrelsen samtliga ordföranden i sektionens kommittéer, utskott och medlemsföreningar samt chefredaktören i M-ord. Kassörsrådet är förutom sektionens kassör samtliga kassörer i sektionens kommittéer, medlemsföreningar och utskott.
Ersättningar	9:5	Merkostnadsersättning utgår till: • Sektionens styrelse, revisorer, kommittéer, utskott, sektionstidning, samt styrelser i medlemsföreningar erhåller 0.006 x prisbasbelopp per ledamot att använda som de finner lämpligt. Vad som räknas som merkostnadsersättning förtecknas i sektionens ekonomipolicy.
Handlingar och kallelse	9:6	Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionssstyrelsen tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet. Vid ett extrainsatt styrelsemöte skall kallelse utsändas minst tre (3) dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.

Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT

Allmänt	10:1	Sektionens utskott är: • Maskins Utbildningsutskott (MUU) • Maskins Arbetsmarknadsutskott (MARM) • Maskins jämlikhetsutskott (M-likhet)
---------	------	--

Verksamhet	10:2	Utskott åligger att: • Sammanträda när verksamheten så fordrar. Utskottsordförande åligger att: • Sammanträda med och kontinuerligt uppdatera styrelsens ansvarige. • Samverka med styrelsens ansvarige i strategiskt arbete. Instruktioner för utskotten och dess ledamöter fastställs av sektionssstyrelsen. Verksamheten drivs på ideell basis. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.
Utbildnings- utskottet	10:2a	Utbildningsutskottet har till uppgift att: • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning. Utbildningsutskottet åligger att: • inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och utbildningskvalitet. • hålla god kontakt med sektionens medlemmar. • årligen dela ut sektionens pedagogiska pris. Utbildningsutskottet består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
Arbetsmarknads- utskottet	10:2b	Arbetsmarknadsutskottet har till uppgift att: • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsutskottet åligger att: • handha och samordna sektionens arbetsmarknadsaktiviteter. • underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna. Utskottet består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt övriga medlemmar.

Jämlikhetsutskottet	10:2c	Maskins jämlikhetsutskott har till uppgift att: • Bevaka och främja jämställdheten på sektionen. Maskins jämlikhetsutskott åligger att: • Aktivt arbeta med jämställdhet-, jämlikhet- och diskrimineringsfrågor. • Anordna utbildningar och workshops för sektionens aktiva med syfte att främja jämställdheten på sektionen. Utskottet består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
---------------------	-------	---

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	11:1	Maskinteknologsektionens kommittéer är: • Asterixkommittén (M.A.K.) • Mottagningskommittén (MnollK) • Sexmästeriet (M-Sex) • Rustmästeriet (Rustet) • Idrottssällskapet (MISS) • Griskommittén (MGK) • Trolldryckskommittén (MALT) • Fotografikommittén (M-Photo) • Bagerikommittén (Bakmaskinen)
Verksamhet	11:2	Kommitté åligger att: • sammanträda när verksamheten så fordrar. • inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av sektionssstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att: • leda kommitténs arbete. • fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter. • sammankalla kommittén • hålla sektion möte, sektionssstyrelse och ordföranderåd underrättade om kommitténs arbete. • ansvara för kommitténs ekonomi. Eventuell kassör i kommitté åligger att: • handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi. • lämna förslag på budget till sektionssstyrelsen. • inlämna bokslut inom 45 dagar efter avgång. Kommittéernas verksamhet drivs på ideell basis. Det skall dock finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.

Asterixkommittén	11:2a	Asterixkommittén har till uppgift att: • främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Asterixkommittén åligger att: • ordna arrangemang för gemene maskinteknolog. • tillse att ovan nämnda arrangemang ordnas i en anda som ökar kontakten över årskursgränserna och bidrar till god sammanhållning på sektionen. Asterixkommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt upp till fem (5) övriga ledamöter.
Mottagningskommittén	11:2b	Mottagningskommittén har till uppgift att: • planera och leda sektionens mottagning i enlighet med kårens och sektionens intentioner. Mottagningskommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt fyra (4) till sju (7) övriga ledamöter.
Sexmästeriet	11:2c	Sexmästeriet har till uppgift att: • driva festlighetsverksamhet för sektionens medlemmar. Sexmästeriet åligger att: • anordna Maskinteknologsektionens årliga vårbal. Sexmästeriet består av förtroendeposterna sexmästare och kassör, samt upp till sex (6) övriga sexmästare.
Rustmästeriet	11:2d	Rustmästeriet har till uppgift att: • verka för skötsel och förvaltning av sektionens lokaler och egendom. • driva pubverksamhet för sektionens medlemmar. Rustmästeriet åligger att: • driva pubverksamhet med så stor uppslutning som möjligt och verka för att få en gemytlig atmosfär med möjlighet till nöje. Rustmästeriet består av förtroendeposterna rustmästare, kassör och intendent, posten windschef, samt en till tre (3) övriga rustare. Det åligger Rustmästaren att: • bland sina rustare utse minst en windschef som skall godkännas av sektionssstyrelsen.

		Det åligger intendenten att: • ansvara för att sektionens bil är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.
Idrottssällskapet	11:2e	Idrottssällskapet har till uppgift att: • främja medlemmarnas hälsa och fysik. Idrottssällskapet åligger att: • ordna minst ett större idrottsarrangemang per läsperiod. Idrottssällskapet består av förtroendeposten ordförande och kassör, samt upp till fem (5) övriga medlemmar.
Griskommittén	11:2f	Griskommittén har till uppgift att: • anordna Maskinteknologsektionens årliga grisfest. Griskommittén består av förtroendeposten ordförande och kassör, samt upp till sex (6) övriga ledamöter.
Trolldryckskommittén	11:2g	Trolldryckskommittén har till uppgift att: • främja en sund dryckeskultur på sektionen och kulturellt berika gemene maskinteknolog Trolldryckskommittén åligger att: • anordna provningar för sektionens medlemmar • årligen arrangera sektionens sångbokssittning Trolldryckskommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt upp till fem (5) övriga ledamöter.
Fotografikommittén	11:2h	Fotografikommittén har till uppgift att: • Fotografera Maskinteknologsektionens olika arrangemang, samt redigera och publicera de resulterande bilder Fotografikommittén åligger att: • Fotografera vid sektionsbundna evenemang • Tillhandahålla fotografier samt publicera dessa • Handha samt ansvara för sektionens fotoutrustning Fotografikommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till sex (6) övriga ledamöter. Fotografikommitténs ekonomi sköts av sektionens kassör.

Bagerikommittén	11:2i	Bagerikommittén har till uppgift att: • driva bageriverksamhet för sektionens medlemmar Bagerikommittén åligger att: • vara övriga föreningar behjälpliga vid evenemang i mån av tid och tillfrågan. Bagerikommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till fem (5) övriga ledamöter. Bagerikommitténs ekonomi sköts av sektionens kassör.
-----------------	-------	--

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Allmänt	12:1	Maskinteknologsektionens medlemsföreningar är: • Experimentverkstaden (XP) • Caster
Experiment- verkstaden	12:1a	Experimentverkstadens styrelse består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt tre (3) till åtta (8) övriga styrelsemedlemmar. Vid fyllnadsval är det sektionsstyrelsen som tillsätter poster.
Caster	12:1b	Casters styrelse består av förtroendeposterna ordförande och vice ordförande samt minst två (2) övriga styrelsemedlemmar. Casters ordförande är ansvarig för rekrytering av övriga styrelsemedlemmar. Sektionsstyrelsen tillsätter övriga styrelsemedlemmar.
Medlemskap	12:2	Minst hälften av medlemmarna skall vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i Chalmers Studentkår. Sektionsstyrelsen kan besluta om medlemskap för person som ej är medlem i Chalmers Studentkår.

2025-12-01

Kapitel 13

FUNKTIONÄRER

Allmänt	13:1	Sektionens funktionärer är: • Fanbärare • Bautastensskötare • Julpyntare • Ångmaskinen
Fanbärare	13:1a	Sektionens fanbärare är den senast avgångne statsministern. Fanbäraren skall på ett värdigt sätt föra och vårda sektionens fana. Vid ordinarie fanbärares frånvaro så väljs en (1) till tre (3) vice fanbärare som biträder ordinarie fanbärare.
Bautastensskötare	13:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen.
Julpyntare	13:1c	Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat senast läsvecka 1 i läsperiod 3. Julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie vårsektionsmöte med en julpyntsrapport.
Ångmaskinen	13:1d	Ångmaskinen åligger att: - Ordna minst fyra bastutillfällen per läsperiod. Ångmaskinen består av upp till tre (3) funktionärer.

Kapitel 14

SKYDDSHELGON



2025-12-01

Kapitel 15

PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]

Kapitel 16

SEKTIONENS EKONOMI

Fonder	16:1	Sektionen förvaltar följande fonder: • Windsfonden • Framtidsfonden
Windsfonden	16:1a	Windsfondens medel är till för att användas till renovering av Maskinteknologisektionens lokaler och sektionsbil. Fonden förvaltas av sektionsstyrelsen. Minst 5 % av eventuella överblivna medel inom sektionen skall tillfalla fonden.
Framtidsfonden	16:1b	Framtidsfondens medel är till för att trygga sektionens fortbestånd. Fonden förvaltas av sektionsstyrelsen. Resterande eventuellt överblivna medel inom sektionen skall tillfalla fonden efter att avdrag till övriga fonder gjorts.
Mandatfördelning och tolerans	16:2	Sektionsstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har sektionsstyrelsen rätt att på varje budgetpost avvika 0.5x prisbasbelopp.

Kapitel 17

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]

Kapitel 18

STYRDOKUMENT

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]

Kapitel 19

SEKTIONENS UPPLÖSNING

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]