



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22

Maskinteknologsektionens första ordinarie Sektionsmöte

Plats: Zoom

Tid: 22e september 2020 12:00-13:00 & 17:30-19:33

Röstlängd: Val till Ordförande Valberedningen: 43 st
Val till Ledamöter Valberedningen: 42 st

§ 1 Mötets öppnande

Daniel Idoffsson förklarar mötet öppnat 12:02.

Oscar Hallberg drar igenom lite mötesregler då mötet sker via Zoom.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Erik Hulthén, Johan Bankel och Joel Eriksson adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Daniel Idoffsson till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Amanda Jonasson till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Jonathan Lundström och Anna Molnö till justeringspersoner.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Filip Tagesson yrkar för att ändra i föredragningslista. Vill flytta § 14.1 Motion 1 – Kortare nomineringstid till efter § 9 Meddelanden

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna föredragningslistan efter ändringen

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2020-04-16 SM4.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Daniel Idoffsson

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22

§ 9 Meddelanden

§ 9.1

Programmet informerar

Erik Hulthén visar upp en presentation med information från Programmet. Den innehåller information om den nya brandsäkerhetskursen som dom har tagit fram. Programmet vill också tacka alla för en otroligt lyckad mottagning och dem är väldigt nöjda över hur det har skötts. De vill rikta extra stort tack till MnollK, M-Styret, de andra aktiva föreningarna och phaddrara som ställt upp. Erik och Johan Bankel ger också information om treornas kandidatarbetsval som kommer ske i höst. Erik gör också PR för den nya mastern Mobility Engineering. Han ger också kort information om alla övriga mastrar som går att välja för oss på maskin.

§ 9.2

Inspektor informerar

Mats Norell förklarar kort vad han gör och medger att alla sköter sig bra på sektionen så hans jobb är för tillfället väldigt lite belastad. Han påminner alla om att följa de regler som finns kring tentamen för att inte hamna hos disciplinnämnden.

§ 9.3

Kårledningen informerar

Tas upp senare

§ 9.4

M-Styret informerar

Ordförande:

Oscar har skrivit en verksamhetsplan inför verksamhetsåret 20/21 samt varit behjälplig under mottagningen med incidenter. Har även fixat serveringstillstånden för året och aktivt deltagit i kårledningsutskottet.

Vice Ordförande:

Alfred har varit föreningar behjälplig under mottagningen, samt haft kontakt och samråd med ordförande på sektionen genom ordförråd. Har varit på NU-möten med kåren för att diskutera med näringslivsansvariga från andra sektioner.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Daniel Idoffsson

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22

Kassör:

Amanda har tagit fram sektionens budget för verksamhetsåret 20/21. Hon har även lärt sig att bokföra, samt hjälpt övriga kassörer på sektionen med deras bokföring. Amanda har även tagit hjälp av kåren och Z-sektionen för att påbörja arbetet med de ekonomiska projekten under året.

Utbildningsansvarig:

Hanna har varit på UU (Utbildningsutskotts-möte) med alla Utbildningsansvariga på sektionerna och diskuterat hur utbildningen ska kunna vara så bra och kvalitetssäkrad som möjligt nu under Corona-pandemin. Hon har också, tillsammans med MUU, tagit fram en mall för alla lärare i hur man använder canvas på bästa sätt.

Näringslivsansvarig:

Kicki har börjat med att få ingång mentorskapsprogrammet på sektionen igen. Hon har varit på Arm-U möte med kåren, pratat och diskutera arbetsmarknadsfrågor och hur det skall förhållas under Corona-pandemin.

SAMO:

David har fixat accesser som har strulat. Han har även haft kontakt med husservice för att fixa ett trasigt element och en trasig dörr. Han har också startat ett samarbete mellan SAMO och Windengruppen samt SAMO och Jämställdhetsgruppen.

Kommunikationsansvarig:

Amanda har "lagat" hemsidan så att det nu går att boka Winden och Bruno igen. Hon har också påbörjat arbetet att förbättra hur sektionen följer GDPR. Sedan har hon funderat över förbättringar på hemsidan då den i dagsläget inte används till allt som den hade kunnat användas till.

§ 9.5

FuM informerar

Oscar Hallberg berättar hur FUM fungerar och vad det är. FUM hade möte förra veckan där kårens

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Daniel Idoffsson

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



verksamhetsplan och budget röstades igenom. De funderar även på att skapa en fullstor idrottshall till Högskolan.

§ 9.6 Föreningar informerar

Anna Molnö, Miraculix gör PR för att M.A.K. håller i Maskinaredagen nu på torsdag, glöm inte den rutiga skjortan! Johan Wellander, Prefix gör PR för att dom kommer att sälja Maskinare merge hela dagen.

Jesper Dovrén, ordförande i MGK meddelar att de håller på att planera en pub och vill att alla håller utkik på när information om den kommer ut.

Clara Dahlberg vill meddela att Bakmaskinen kommer servera kakor på torsdagens maskinare dag, vad det blir får vi se på plats.

Edvin Gunnarsson, ordförande i MARM vill tacka för alla som har gått med i MARM-club.

§ 9.7 Övriga informerar

Simon Svensson, Bautastenskötare meddelar att stenen är nöjd med lite mer liv och rörelse nu på campus jämfört med i våras. Han påminner samtidigt alla att hålla avstånd vid stenen. Z utförde ett attentat mot stenen i form av en stor nollbricka av trä som blev upphängd på stenen. Bautastenskötaren fick snabbt rycka in och var där för att avlägsna hotet. Som hämnd funderades det på att kapa nollbrickan med såg men det ansågs mest effektivt att enbart ta nollbrickan i förvar. Bautastenskötaren hälsar också att hotbilden lär öka för stenen snart igen, men att han inom snar framtid kommer att ha en bautastensjour dit man kan ringa.

Jonathan Lundström: Windengruppen har börjat göra en plan för att rusta upp köket i Winden, han

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Daniel Idoffsson

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



ber alla kontakta honom eller styret om man vill vara delaktiga i arbetet.

Hanna Jonsson, CWA har ett träningssevent på lördag med Fysiken och ett event på onsdag dit man kan anmäla sig på facebook.

§ 14.1 Motion 1 – Kortare nomineringstid

Filip Tagesson föredrar **Motion 1 – Kortare nomineringstid**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Filip Tagesson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

På frågan vad de nominerade tycker om denna motion svarar Jesper att han tycker det låter skönt med lite extra tid och Max inflikar att tycker det är en superbra idé sedan tillägger han lite PR för att folk skall självnominera sig till Valberedningen.

Oscar Hallberg föredrar **Motionssvar 1 – Kortare nomineringstid**

Sektionsmötet beslutar: Att godkänna **Motion 1 – Kortare nomineringstid**

§ 10 Val

§ 10.1 Programrådet

10.1.1. Utfyllandsval Ledamot 1

Övriga nomineringar

Inga inkomna

Lisa Lindenbaum självnominerar sig via Hanna Jonsson

Hanna berättar lite kort om Lisa

Mötesordförande öppnar upp för frågor om Lisa till Hanna

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Daniel Idoffsson

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja Lisa Lindenbaum

Mötesordförande yrkar att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 17:31

Lowe Aspeqvist yrkar på att: öppna upp § 2 Adjungeringar och § 3 Val av

Mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp § 2 Adjungeringar och § 3 Val av

Mötesordförande

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Ingen behöver adjungeras in.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Lowe Aspeqvist till mötesordförande.

§ 10.2 Valberedningen 20/21

10.2.1. Ordförande

M-Styrets nominering

Sara Eriksson

Övriga nomineringar

Inga inkomna

Jesper Dovrén, Max Mikkonen, Sofia Dahl, Sally Ivarsson och Wera Nilsson lämnar zoom-rummet

Sara berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sara

Sara lämnar zoom-rummet

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



Mötesordförande ber M-styret läsa upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: Välja Sara Eriksson till ordförande i Valberedningen 20/21

Oscar Hallberg yrkar på att välja in Valberedningen 20/21 i klump

Sektionsmötet beslutar att: välja in Valberedningen 20/21 i klump

10.2.2. Ledamot

M-Styrets nominering

Jesper Dovrén
Max Mikkonen
Sofia Dahl
Sally Ivarsson
Wera Nilsson
Vakant
Vakant
Vakant

Övriga nomineringar

Inga inkomna

Sara Eriksson lämnar zoom-rummet

Jesper berättar kort om sig själv
Max berättar kort om sig själv
Sofia berättar kort om sig själv
Sally berättar kort om sig själv
Wera berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till de nominerade

På frågan hur mycket tid de tror att de kommer lägga svarar Max att det nog kommer vara väldigt mycket (dygnet runt) under de jobbigaste veckorna

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



På frågan vad alla letar efter när de sätter ihop grupper svarar Max att han letar efter olikheter hos personerna så att inte alla i gruppen "går åt samma håll". Sofia svarar att hon vill att det skall finnas de i gruppen som drar igång saker och strävar framåt medan andra i gruppen skall hålla tillbaka lite så att gruppen tillsammans ser till att inget missas och att sakerna blir rätt. Sally svarar att hon vill ha variation i gruppen men att alla är med och diskuterar och ser till att diskussionerna går framåt.. Wera svarar att hon vill ha flera olika personligheter som tillsammans väger upp för varandras styrkor och svagheter och där de kan hjälpa varandra att komma framåt.

De nominerade lämnar zoom-rummet

Mötesordförande ber M-Styret läsa upp sin gruppnominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: Enhälligt välja in Jesper Dovrén, Max Mikkonen, Sofia Dahl, Sally Ivarsson och Wera Nilsson till Valberedningen 20/21

Lowe Aspeqvist yrkar på att: öppna upp § 2 Adjungeringar

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Svante Trelsmo adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 9.3 Kårledningen informerar

Svante Trelsmo, VUO i Kårledningen vill tacka alla för den fantastiska mottagningen, stor eloge till alla. CharmK har öppnat sin rekrytering för projektgrupperna till Charmmässan, man kan gå in och söka på deras hemsidan. Han hälsar också att det kommer hända mycket roliga grejer nu när den ska vara digital.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22

§ 11 Information

-

§ 12 Interpellation

-

§ 13 Propositioner

§ 13.1 Proposition 1 – Jämställdhetsgruppen – ett utskott utan kassör

Oscar Hallberg föredrar **Proposition 1 –**

Jämställdhetsgruppen – ett utskott utan kassör

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Att enhälligt godkänna **Proposition 1 – Jämställdhetsgruppen – ett utskott utan kassör**

§ 13.2 Proposition 2 – Bruno till Rustmästeriet

Hanna Jonsson föredrar **Proposition 2 – Bruno till Rustmästeriet**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

På frågan om det är sektionskassören eller Intendenten som skall budgetera för Bruno svarar Amanda Agnéus att det i nuläget skall vara sektionskassören då det rör sig om lite större belopp, men att vi får testa detta första året och sedan ta nytt beslut nästa år när vi vet hur det har gått.

På frågan om vad sittande Intendent tycker svarar Oscar Nilsson att han tycker det är en bra grej.

Amanda Agnéus förtydligar för mötet att Intendenter skall bokföra osv. och det är därför som den måste vara förtroendevald

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar: Att enhälligt godkänna **Proposition 2 – Bruno till Rustmästeriet**

§ 13.3 Proposition 3 – MUST

Jonathan Lundström föredrar **Proposition 3 – MUST**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

På frågan hur söktrycket ser ut på MUST just nu svarar Jonathan Lundström att det inte har haft något inval eller så än men han tror att några stycker från M-Styret 19/20 är taggade.

Lowe Aspeqvist lägger fram en fundering på när det skall väljas in folk till MUST och kommer fram till att vi får göra ett fyllnadsväl på nästa sektionsmöte.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Att enhälligt godkänna **Proposition 3 – MUST**

§ 14 Motioner

§ 14.2 Motion 2 – Rädda Vårbalen 2021

Jonathan Lundström föredrar **Motion 2 – Rädda Vårbalen 2021**

Amanda Agnéus föredrar **Motionssvar 2 – Rädda Vårbalen 2021**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Att enhälligt godkänna **Motion 2 – Rädda Vårbalen 2021**

§ 14.3 Motion 3 – Grissläpp till sommaren

David Ungerth föredrar **Motion 3 – Grissläpp till**

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



sommaren

Hanna Jonsson föredrar **Motionssvar 3 – Grissläpp till sommaren**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

På frågan hur MGK skall välja ut aspar till Grisfesten när de redan har så många puffar (hela källaren) svarar David Ungerth att de varje år söker puffar från andra sektioner så det finns plats för många aspar om så skulle vara fallet.

På frågan hur det kommer att vara att hålla i Grisfesten under tiden som man gör sitt kandidatarbete svarar David att när invalet blir flyttat till LP4 kanske det kommer locka fler att söka MGK utan att ha suttit i någon annan förening tidigare och att om man har ett år på sig att planera Grisfesten så kan man lägga upp arbetet så att man inte gör allt under våren (kandidatarbetesperioden).

På frågan hur Grisfesten skall kunna fungera som en asp när den traditionellt hålls i slutet av LP4 och invalsmötet sker i början av LP4 svarar David att då man nu har längre tid att planera Grisfesten kommer det vara möjligt att hålla den tidigare än tidigare år. Då det tidigare har tagit lång tid att t.ex. på polis- och serveringstillstånd.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Att enhälligt godkänna **Motion 3 – Grissläpp till sommaren**

Mötesordförande yrkar på att: ajournera mötet till 18:50

Sektionsmötet beslutar att: inte ajournera mötet

§ 15 Tävling

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22

Amanda Agnéus presenterar sin tävling och
Sektionsmötet tävlar!
Jesper Dovrén blir diskad då han redan gjort quizet
3:a Karolina
2:a Sally
1:a Lucas

§ 16 Verksamhetsplaner

§ 16.1 M-Styret 20/21

Oscar Hallberg föredrar **M-Styret 20/21**
Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Oscar

*På frågan vad som menas med ordet
"etablisemang" svarar Oscar Halberg att JSG inte
sedan tidigare inte haft några instruktioner eller
något föreningsrum. Vi vill alltså att dom ska få
samma förutsättningar som de andra föreningarna
på Maskin. De ska bli en tydligare del av
gemenskapen på sektionen helt enkelt.*

*På frågan om vi har några tankar på hur vi ska
genomföra jämlikhetspunkten svarar Oscar att vi
ska försöka jobba med just det under året. Hanna
tillägger att vi har pratat om att alla arr skall ha en
tanke bakom sig och hur väl de speglar jämlikhet.
Exempelvis innan mottagningen när föreningarna
fyller i aktivitetsplaner så kan det finnas en punkt
där det ska skriva hur de tänker kring jämlikhet på
respektive arr.*

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Enhälligt godkänna **M-Styret 20/21** Verksamhetsplan

§ 16.2 JSG 20/21

Hanna Jonsson föredrar **JSG 20/21**
Verksamhetsplan

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



Mötesordförande öppnar upp för frågor till Hanna

På frågan om JSG har några specifika arr i åtanke svarar Hanna Jonsson att de är sugna på att göra en uppföljning av Me-Too där de tar upp t.ex. "Vad hände sen?". Sedan är de sugna på att hålla en pub för att främja gemenskapen.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Enhälligt godkänna **JSG 20/21** Verksamhetsplan

§ 16.3 MUU 20/21

Peter Gaal föredrar **MUU 20/21** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Peter

På frågan om de menar att man skall dricka en HEL öl varje varv på BeerMilen svarar Peter Gaal att det finns officiella regler kring BeerMile och att man får välja vilken 33cl dricka man vill (alkoholfritt funkar också).

På frågan om hur studierna kommer in i ett arr som BeerMile svarar Peter att om man dricker lite öl sp stimuleras hjärnan på vissa sätt att man ibland kan prestera bättre.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Enhälligt godkänna **MUU 20/21** Verksamhetsplan

§ 16.4 M-ord 20/21

Sally Ivarsson föredrar **M-ord 20/21** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sally

På frågan vad de skall ha med i tidningarna svarar

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspegvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22



Sally Ivarsson att de vill behålla Singelklubben och Kuggprognosen då hon tror att de är uppskattade. De vill också lägga till mer information i tidningen t.ex. saker som sker på andra sektioner än Maskin också.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Enhälligt godkänna **M-ord 20/21** Verksamhetsplan

§ 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 20/21

Amanda Agnéus föredrar
Maskinteknologsektionens 20/21 budget

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Amanda

På frågan varför det är budgeterat för sju personer från styret att gå på Vårbalen gratis när två av dom (gamla M-sexare) ändå går gratis enligt den tidigare genomröstade motionen svarar Amanda Agnéus att hon inte ville anta att den motionen skulle bli godkänd.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar: Enhälligt godkänna **Maskinteknologsektionens 20/21 budget**

§ 18 Verksamhetsberättelser

§ 18.1 MARM 16/17

§ 18.2 MnolIK 17

Sektionsmötet beslutar: enhälligt att bordlägga § 18 Verksamhetsberättelser, § 20 Revisionsberättelser och § 21 Ansvarsfrihet i sina helheter till Höstmöte 2 2020 (SM2).

§ 19 Kvartalets bus

-

§ 20 Revisionsberättelser

§ 20.1 MARM 17/18

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Lowe Aspeqvist

Amanda Jonasson

Jonathan Lundström

Anna Molnö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2020-09-22

- § 20.2 Rustmästeriet 18/19
- § 20.3 MnollK 17
- § 20.4 MnollK 18
- § 20.5 M-sex 18/19
- § 20.6 MGK 18
- § 20.7 M.A.K. 18
- § 20.8 M-styret 16/17
- § 20.9 M-styret 17/18

- § 21 Ansvarsfrihet
 - § 21.1 MARM 16/17
 - § 21.2 MARM 17/18
 - § 21.3 Rustmästeriet 18/19
 - § 21.4 MnollK 17
 - § 21.5 MnollK 18
 - § 21.6 M-sex 18/19
 - § 21.7 MGK 16
 - § 21.8 MGK 17
 - § 21.9 MGK 18
 - § 21.10 M.A.K. 18
 - § 21.11 M-styret 16/17
 - § 21.12 M-styret 17/18
 - § 21.13 MUU 16/17
 - § 21.14 MUU 17/18
 - § 21.15 MIL 17/18
 - § 21.16 M-ord 17/18
 - § 21.17 M-ord 18/19

- § 22 Övriga frågor
 -
- § 23 Under mötet bordlagda frågor
 -
- § 24 Sektionsvisa

- § 25 Mötets avslutande

Oscar Hallberg tar upp Sektionsvisan

Mötet avslutas 19:33

Bilagor

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
Lowé Aspegvist	Amanda Jonasson	Jonathan Lundström	Anna Molnö	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



Jämställdhetsgruppen – ett utskott utan kassör

Bakgrund

Jämställdhetsgruppen har sedan en tid tillbaka varit ett ordinarie utskott på sektionen. Deras ekonomi har ständigt skötts av ekonomiansvarig i M-styret, och det är något som har fungerat bra. Dock står det i reglementet att jämställdhetsgruppen ska ha en, av sektionsmötet, förtroendevald kassör till att sköta ekonomin. Detta är en felaktighet som behöver korrigeras då både jämställdhetsgruppen och M-styret anser det mer lämpligt att styret sköter utskottets ekonomi.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

att ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

Från:

Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT.

Jämställdhetsgruppen	10:2c	Jämställdhetsgruppen har till uppgift att: • Bevaka och främja jämställdheten på sektionen. Jämställdhetsutskottet åligger att: • Aktivt arbeta med jämställdhet-, jämlikhet- och diskrimineringsfrågor. • Anordna utbildningar och workshops för sektionens aktiva med syfte att främja jämställdheten på sektionen. Utskottet består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt övriga medlemmar.
----------------------	-------	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2020-09-03

Till:

Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT.

Jämställdhetsgruppen	10:2c	Jämställdhetsgruppen har till uppgift att: • Bevaka och främja jämställdheten på sektionen. Jämställdhetsutskottet åligger att: • Aktivt arbeta med jämställdhet-, jämlikhet- och diskrimineringsfrågor. • Anordna utbildningar och workshops för sektionens aktiva med syfte att främja jämställdheten på sektionen. Utskottet består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
----------------------	-------	---

M-styret 20/21 genom


Oscar Hallberg (Sep 24, 2020 12:49 GMT+2)

Ordförande

Oscar Hallberg



Bruno till Rustmästeriet

Bakgrund

Tidigare år har SAMO i styret haft ansvar för uthyrning, fakturering och bokföring av sektionsbilen Bruno. Detta har gjort att SAMO lagt mycket tid på arbetet kring Bruno och inte hunnit med andra åligganden så som att sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Därför har arbetet succesivt förflyttats till Rustmästeriet, något som har fungerat bra. M-styret anser att ansvaret för Bruno kan förflyttas till Rustmästeriet permanent. För att kassören i Rustmästeriet inte ska belastas ytterligare anser M-styret att skötseln av Bruno, samt fakturering och bokföringen, ska drivas av Rustmästeriets intendent. Därför behöver intendenten i Rustmästeriet vara förtroendevald och på så sätt ha ekonomiskt ansvar tillsammans med kassören och rustmästaren.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

att ändra i maskinteknologsektionens reglemente enligt följande:

Ta bort:

Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Övriga funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer är: • Fanbärare • Bautastensskötare • Julpyntare • Bruno-intendent
---------------------	-----	---



Bruno-intendent	5:1d	Bruno-intendent ansvara för att sektionsbilen Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi
-----------------	------	--

Ta bort:

Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Åligganden	9:3	Sektionsstyrelsens ordförande åligger att: • leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete. • vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsvisa "Kan ni höra maskinarnas sång". Sektionsstyrelsens ordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt. Sektionsstyrelsens vice ordförande åligger att: • vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. • vara ansvarig för sektionens interna kontakter. • vara festansvarig vid sektionen. Sektionsstyrelsen kassör åligger att: • fortlöpande sköta sektionens räkenskaper och bokföring. Sektionsstyrelsens utbildningsansvarig åligger att: • ansvara för och leda det strategiska arbetet inom utbildningsfrågor. • sammanträda med utbildningsutskottets ordförande. Sektionsstyrelsens näringslivsansvarig åligger att: • ansvara för och leda det strategiska arbetet inom arbetsmarknadsfrågor. • sammanträda med arbetsmarknadsutskottets ordförande. Sektionsstyrelsens kommunikationsansvarig åligger att:
Åligganden, forts.		



	• ansvara för underhåll och uppdatering av sektionens hemsida. • ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar. Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud åligger att: • vid Bruno-intendents frånvaro, ansvara för att sektionsbilen Bruno är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi. • ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Bruno och Winden. • sträva mot det bättre för maskinteknologerna, både vad gäller den fysiska såväl som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. • företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor. Sektionsstyrelsen åligger att: • verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen. • planera sektionens framtida inriktning och verksamhet. • representera sektionen och föra dess talan. • aktivt delta i kårens utskott. • övervaka arbetet i utskott och kommittéer. • handha sektionens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • tillse att vid beslutande styrelsemöte protokoll upprättas och justeras inom 7 dagar. • lämna ett budgetförslag till första ordinarie höstmöte. • fastställa sektionskommittéers budget för nästkommande verksamhetsår.
--	---



Från:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Rustmästeriet	11:2d	Rustmästeriet har till uppgift: • verka för skötsel och förvaltning av sektionens lokaler och egendom. • driva pubverksamhet för sektionens medlemmar. Rustmästeriet åligger att: • driva pubverksamhet med så stor uppslutning som möjligt och verka för att få en gemytlig atmosfär med möjlighet till förnöjelse. Rustmästeriet består av förtroendeposterna rustmästare och kassör, posterna intendent och windschef, samt en till tre övriga rustare. Det åligger Rustmästaren att: • bland sina rustare utse minst en intendent och en windchef som ska godkännas av sektionsstyrelsen.
---------------	-------	---

Till:

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER



Rustmästeriet	11:2d	Rustmästeriet har till uppgift: • verka för skötsel och förvaltning av sektionens lokaler och egendom. • driva pubverksamhet för sektionens medlemmar. Rustmästeriet åligger att: • driva pubverksamhet med så stor uppslutning som möjligt och verka för att få en gemytlig atmosfär med möjlighet till förnöjelse. Rustmästeriet består av förtroendeposterna rustmästare, kassör och intendent, posten windschef, samt en till tre övriga rustare. Det åligger rustmästaren att: • bland sina rustare utse minst en windchef som ska godkännas av sektionsstyrelsen. Det åligger intendenten att: • ansvara för att sektionsbilen är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.
---------------	-------	---

M-styret 20/21 genom

Utbildningsansvarig

Hanna Jonsson



MUST - Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt

Bakgrund

Maskinstyrelsen har till uppgift att jobba med strategiska frågor på sektionen. Dessa frågor tar ofta mycket tid och kan sträcka sig över flera verksamhetsår. Utöver de strategiska frågorna skall styrelsen även arbeta med och stötta den dagliga verksamheten som behöver prioriteras över de strategiska frågorna. Detta leder till att de strategiska frågorna endast kan arbetas med sporadiskt utan någon speciell kontinuitet. Upplärning och andra arbetsuppgifter leder till att styrelsemedlemmarna endast kan jobba med de strategiska frågorna under korta perioder under verksamhetsåret. Bristen på kontinuitet leder ibland till ofärdiga implementeringar utan klara direktiv och riktlinjer.

Ett strategiskt utskott med syfte att stötta styrelsen i det strategiska arbetet skulle leda till en bättre kontinuitet i det strategiska arbetet och skulle leda till att förändringar kan utföras utförligare och implementeras snabbare. Utskottets uppgifter skulle utgöras av att ta fram motioner till styrelsen på strategiska förändringar samt arbeta med att implementera dessa förändringar med direktiv och riktlinjer för de berörda. Utskottet är således endast ett rådgivande organ och har ej beslutanderätt i de frågor de behandlar.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

Att: I reglementet lägga till följande

Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT

Utskotten	10:1	Sektionens utskott är: • Maskins Utbildningsutskott (MUU) • Maskins Arbetsmarknadsutskott (MARM) • Jämställdhetsgruppen (JSG) • Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST)
Verksamhet	10:2	Utskott åligger att: • Sammanträda när verksamheten så fordrar. Utskottsordförande åligger att: • Sammanträda med och kontinuerligt uppdatera styrelsens ansvarige. • Samverka med styrelsens ansvarige i strategiskt arbete. Instruktioner för utskotten och dess ledamöter fastställs av sektionsstyrelsen. Verksamheten drivs på ideell basis. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation. Medlem som motverkar utskottets arbete eller ej accepterar dess åligganden kan uteslutas efter beslut av sektionsstyrelsen.
Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt	10:2d	Maskins strategiska utskott har till uppgift att: • Kontinuerligt arbeta med strategiska frågor på sektionen Maskins strategiska utskott åligger att: • Arbeta med strategiska frågor och ta fram utvecklingsförslag till sektionsstyrelsen och/eller sektionsmötet • Implementera utvecklingsförslagen i den dagliga verksamheten på sektionen i form av utbildningar och guider vid behov.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2020-03-01

		Maskins utskott för strategisk tillväxt består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
--	--	---



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2020-03-01

Att: I stadgan lägga till följande

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTET

Vårmöte 2	6:6	Det åligger sektionsmötet att: • inför nästkommande verksamhetsår välja: ○ sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör ○ övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post. ○ förtroendeposter i Utbildningsutskottet ○ förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt ○ sektionsrevisor ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas. ○ Chefredaktör, fotografansvarig och övriga ledamöter i M-ord ○ övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet.
-----------	-----	---

M-styret 19/20 genom


Jonathan Lundström (Sep 24, 2020 19:31 GMT+2)

Ekonomiansvarig 19/20

Jonathan Lundström



Kortare nomineringstid

Bakgrund

Då tidigare års invalsmöten pågått i många långa timmar och avslutats först långt in på småtimmarna¹, beslutades 2017 att hålla invalsmötet SM3 separat från det vanliga sektionmötesfrågorna och att invalet skulle läggas helgen innan det ordinarie tisdagsmötet. Detta innebär att valberedningen skulle få kortare tid på sig att bereda valen och anslå nomineringar än vad de haft om mötet legat kvar på tisdagen, därav valdes söndagen som mötesdag.

Inför invalsmötet för sektionmöte 3 är det många val som ska beredas och därav också många intervjuer som ska hållas, innan valberedningen kan nominera personer. Det är ett tidskrävande arbete som de år med högt söktryck kräver mycket av valberedningen som ofta jobbar ända in i kaklet för att hinna få fram nomineringarna i tid.

Vidare har Maskinteknologsektionen arbetat aktivt under (minst) 5 års tid för att göra det mer okej att självnominera sig till poster och uppmuntra att personer gör det. Intervjuer är korta för att skaffa sig ett fullständigt intryck av en person och alla ska känna att de har möjlighet att ställa sig på sektionsmötet för självnominering. Då valberedningens nomineringar sitter uppe sex dagar före mötesdagen hinner både de nominerade och sektionens övriga medlemmar vänja sig vid tanken på dessa individer och det är lätt att tänka att de redan är invalda. En kortare nomineringstid skulle minska invänjningen och förhoppningsvis uppmuntra fler som vill självnominera sig att göra det eftersom de

Att minska antalet dagar nomineringarna sitter uppe kan således minska tidspressen för Valberedningen samtidigt som det förhoppningsvis uppmuntrar fler att självnominera sig. Dessutom möjliggör en kortare nomineringstid en förflyttning av invalsmötet till lördagen, vilket ger alla sektionmötesdeltagare mer tid att återhämta sig och ladda inför måndagens studieprestationer.

Motionärerna anser att fyra dagar är tillräckligt lång tid för nomineringarna att sitta uppe. Däremot anses att ett undantag bör göras för nomineringarna till sektionsordförande, sektionskassör och valberedningsordförande eftersom dessa poster inte har fri nominering². Dessa bör fortsatt anslås sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

¹ Tider för invalsmötet 2016 (plus de senaste åren för de intresserade).

Invals-SM3	2016	2017	2018	2019
Start	17:15	10:00	09:00	10:00
Slut	04:19	22:18	19:02	19:53
Tid	~11h	~12h	~10h	~10h

² "Nomineringsbara till sektionsordförande och sektionskassör är endast de som sökt genom sektionens valberedning. Nomineringsbara till valberedningens ordförande är endast de som sökt genom sektionsstyrelsen." [Stadgan 6:9]



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2020-03-29
MOTIONÄR

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna

att Ålägga M-Styret att ändra stadgan i kapitel 7 Valberedningen paragraf 7:4 från

Äligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas på sektionen, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.
------------	-----	---

till

Äligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas på sektionen, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast fyra dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val. Undantaget nomineringar till sektionsordförande, sektionskassör och valberedningsordförande som ska anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.
------------	-----	---

senast höstmöte 2 verksamhetsåret 2020/2021.

Motionärer genom

Elin Winberg

Filip Tagesson



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2020-04-09

Motionssvar: Kortare nomineringstid

Bakgrund

Med flertalet väl genomtänkta argument om hur valsystemet på sektionen kan göras rättvisare och enklare för sektionens medlemmar samtidigt som arbetet för valberedningen kan underlättas yrkar styrelsen på att bifalla motionen i sin helhet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Bifalla motionen i sin helhet

M-Styret 19/20 genom

Daniel Idoffsson (Sep 25, 2020 15:16 GMT+2)

Ordförande

Daniel Idoffsson



Rädda vårbalen 2021

Bakgrund

Då Covid-19 slog till i våras påverkades sektionens verksamhet och flertalet arrangemang var tvungna att ställas in. Ett av dessa arrangemang var sektionens vårbal som årligen arrangeras av Maskinteknologsektionens Sexmästeri. Ett försök att flytta vårbalen till hösten gjordes men till följd av restriktionerna på folksamlingar från regeringen så fick även denna ställas in. M-sex har under verksamhetsåret 19/20 jobbat hårt med att samla in pengar till att arrangera en vårbal och lagt mycket tid på planering som sedan tyvärr inte blev av. Under verksamhetsåret 19/20 så samlade M-sex ihop totalt 97631 kr till vårbalen vilket leder till att dem inte kommer klara kravet på att under verksamhetsåret inte gå med vinst/backa mer än den ekonomiska toleransen på +/- 2000kr.

Samtliga föreningar under verksamhetsåret 20/21 påverkas fortfarande av den pågående pandemin och en av följderna är att M-sex inte kan arrangera eftersläpp på Gasquen. Det som tidigare har varit en av de största inkomstkällorna till vårbalen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

- att** Vinsten från M-sex verksamhetsåret 19/20 förflyttas till sittande M-sex för att kunna utnyttjas till vårbalen 2021. M-sex 20/21 får alltså i sin budget gå med back samma summa som M-sex 19/20 gick med vinst för att möjliggöra en billig vårbal för gemene maskinteknolog.
- att** M-sex 19/20 som tack för den tid samt energi de la ner på att planera vårbalen som inte blev av får gå gratis på vårbalen 2021.
- att** M-styret 20/21, på styrelsemöten, har rätt att godkänna liknande förfrågningar från föreningar/kommittéer som sitter i samma situation, förutsatt att det finns en väl genomtänkt idé på vad pengarna i fråga skall användas till.

Motionärer genom


Jonathan Lundström (Sep 24, 2020 19:31 GMT+2)

Jonathan Lundström



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2020-09-18

Motionssvar

Bakgrund

Väl genomtänkta och väl motiverade argument som grundar sig i M-sex 19/20 såväl som M-sex 20/21 pressade ekonomiska situation. Förutom att motionen underlättar M-sex ekonomi så möjliggör den även att gemene maskinteknolog har möjlighet att gå på Vårbalen 2021 som kan hålla samma höga kvalité som tidigare år. Sista yrkandet förenklar både berörda föreningar/kommittéers ekonomi och sektionens ekonomi som helhet, vilket är högst önskvärt från styrelsens sida. Av dessa anledningar yrkar styrelsen på att bifalla motionen i sin helhet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att Bifalla motionen i sin helhet

M-Styret genom


[Amanda Agnéus \(Sep 25, 2020 18:40 GMT+2\)](#)

Amanda Agnéus

Ekonomiansvarig M-Styret 20/21



Motion MGK – Grissläpp till sommaren

Bakgrund

Maskins Griskomité har inval på sektionmöte 3 med många av de andra föreningarna på maskin. MGK:s huvudsakliga uppgift är att arrangera Maskins årliga grisfest under våren, strax efter att föreningen blivit invald.

Då Grisfesten är Maskinteknologsektionens största arrangemang så krävs det en mängd olika tillstånd och mycket planering för att allting skall fungera bra. Detta gör att MGK:s planering inför grisfesten blir väldigt stressig eftersom tema och meny behöver vara bestämt innan tillstånden skall skickas in.

Genom att flytta invalet för MGK till sektionmöte 4 skulle detta ge MGK mycket mer tid att planera nästkommande grisfest samt att grisfesten kan ses som ett asptillfälle för de som är sugna på att söka MGK.

2020 är det perfekta året för att göra denna ändring då MGK 20 aldrig fick chansen att hålla en grisfest. Denna förändring skulle då ge MGK 20 chansen att hålla en grisfest våren 2021 och ge MGK väldigt mycket mer tid att planera framtidens grisfester.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad:

att lägga till följande ändring i M-sektionens stadga.

Kapitel 6

Sektionsmöte

Vårmöte 1	6.5	Det åligger sektionsmötet att: • inför nästkommande verksamhetsår välja: ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i årets sektionskommittéer med undantag för Maskins Griskomité. ○ förtroendeposter för årets medlemsföreningar samt eventuella undantag som förtecknas i reglemente. ○ förtroendeposter i Arbetsmarknadsutskottet ○ förtroendepost i Jämställdhetsgruppen • vartannat år välja sektionens inspektor
-----------	-----	--

att M-styret ändrar i instruktionerna för Maskins Griskomité angående ovanstående yrkande.



CHALMERS
STUDENTKÅR

MOTION
2020-09-14

David Ungerth
David Ungerth (Sep 26, 2020 18:40 GMT+2)

David Ungerth



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2020-09-17

Motionssvar: Grissläpp till sommaren

Bakgrund

Att flytta invalen för MGK från läsperiod 3 till läsperiod 4 tror M-styret skulle underlätta för MGK's arbete då det ger en längre planeringsperiod för att kunna genomföra en bra grisfest. Möjligheten att ha aspningsperiod under grisfesten ser styrelsen som något positivt då det kan öka intresset för MKG.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

att Bifalla motionen i sin helhet

M-styret 20/21 genom

Utbildningsansvarig

Hanna Jonsson



Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 20/21

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., MGK, MALT och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 20/21 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt Styrets budget för 20/21, fastställer. Styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1 Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 1)

- a) Arbeta för att öka Jämställdhetsgruppens etablissemang på sektionen. Istället för att bara stötta dem i sitt arbete bör tydliga riktlinjer och instruktioner framställas för att Jämställdhetsgruppen ska kunna bedriva sin verksamhet. Jämlikhetsarbetet är någonting som behövs på sektionen och därför är det viktigt att Jämställdhetsgruppen ges bra förutsättningar för att kunna driva detta arbete vidare.
- b) Verka för att alla Sektionens arrangemang skall ha ett jämlikhetstänk vid genomförande. En analys kring detta bör göras innan varje arrangemang och Styret ämnar att få in en sådan rutin hos de Aktiva.
- c) Synliggöra SAMO på sektionen och tydliggöra den hjälp som gemene Teknolog kan få av SAMO. Nu när sektionsbilen Bruno inte längre ligger under SAMOs ansvar kan ett större fokus läggas på den psykosociala hälsan samt den fysiska miljön på Sektionen. Om SAMO kan synas mer och få en mer aktiv roll på Sektion tror Styret att det skulle kunna leda till ett ökat välmående hos Teknologerna.
- d) Öka samarbetet mellan SAMO och Jämställdhetsgruppen. Tydliggöra vilket ansvar och vilka befogenheter vardera part besitter. Detta kan genomföras genom att ta inspiration från samarbetet mellan Utbildningsansvarig och MUU respektive Näringslivsansvarig och MARM.

Prioriterat område 2: Ekonomi (År 3)

- a) Verka för att utveckla användandet av det tidigare införda bokföringsprogrammet Visma eEkonomi. Detta bokföringsprogram infördes av Sektionsstyrelsen 18/19 och anses vara uppskattat av de Aktiva som nyttjar det. Styret ämnar att fortsätta utveckla användandet av detta bokföringsprogram för att i så stor mån som möjligt kunna förenkla kassörerna på Sektionens arbete.
- b) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i Sektionens ekonomi.

Prioriterat område 3: Engagemang och deltagande på sektionen (År 2)

- a) Verka för att öka intresset för engagemang på Sektionen. Intresset för att idéellt åtaga sig uppgifter på sektionen har under de senaste åren minskat successivt vilket ur ett både lång- och kortsiktigt perspektiv är en negativ utveckling för Sektionen. I dagsläget finns den största bristen i de föreningar och utskott vilka inte definieras som Kommitéer tidigare i detta dokument. Huvudsakligt fokus kommer därför att ligga på



dess. Styret ämnar att undersöka orsaken till det minskade engagemanget och därefter arbeta för att vända den nedåtgående trenden.

- b) Verka för att öka deltagandet av gemene Teknolog på arrangemang inom Sektionen. Intresset för att delta på arrangemang på Sektionen upplever Styret successivt ha gått ner, vilket både är tråkigt för de som arbetar samt att risken ökar för att kvaliteten på arrangemangen försämras. Styret ämnar att undersöka de bakomliggande orsakerna till detta och sedan arbeta för att återigen öka deltagandet på arrangemang.

2 Prioriterade projekt

- a) Fortsätta stötta den arbetsgrupp som ska rusta upp Windenköket samt kontinuerligt följa upp hur arbetet går och se till att det blir av. Windenköket är i ett stort behov av renovering. En upprustning skulle gynna de Aktiva som regelbundet använder köket, samt få fler Teknologer att hyra köket för privata tillställningar. (År 2)
- b) Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet för gemene Teknolog. Detta kan göras genom att öka funktionaliteten av sektionens TV-skärm samt utöka och förbättra användandet av digitala plattformar och sociala medier. (År 2)
- c) Framställa en hållbarhetspolicy för Sektionen. Frågor om klimatet är ständigt aktuella i samhället och därför faller det sig naturligt att en sådan policy bör upprättas på Sektionen. Syftet med policyn är att etablera ett miljötänk och sätta riktlinjer för att minska klimatavtrycket vid arrangemang. (År 1)
- d) Granska hur dataskyddsförordningen (GDPR) hanteras på sektionen. Styret har uppfattat brister i hanterandet av personuppgifter på Sektionen och ämnar därför att undersöka detta djupare samt implementera den rutin som finns på hur detta kan skötas på ett korrekt sätt. (År 1)

3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera sponsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Hjälpa de Aktiva med att finna lösningar på hur arrangemang kan genomföras under den pågående Corona-pandemin.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till, samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Arrangera aspning i LP3.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Verksamhetsplan M-styret 20/21
2020-09-14
M-Styret genom Oscar Hallberg

- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en kick-off, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda kommittéerna.
- Delta och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Delta på konferensen SMART i Stockholm under hösten 2020.
- Delta på konferensen SMART i Linköping under våren 2021.
- Arrangera sektionsaktivas dag under våren 2021 för de avgående aktiva på sektionen.

M-Styret genom,
Oscar Hallberg
Ordförande 2020/2021, Maskinteknologsektionen
ordf@mtek.chalmers.se


Oscar Hallberg (Sep 24, 2020 12:49 GMT+2)

Verksamhetsplan för Jämställdhetsgruppen Maskin 20/21



Medlemmar:

Hanna Jonsson
Sigrid Wirdheim
Magnus Olander
Anna Molnö
Sara Petersson
Emma Siöland
Sofie Allgöwer
Karolina Flory Kjellin

Post:

Ordförande
Vice ordförande
Grafisk kommunikatör
Social kommunikatör
Ekonomiansvarig
Ekonomiansvarig
Evenemangsansvarig
Bokningsansvarig

Vision/mål

JSG's huvudsakliga mål är att driva jämlikhetsarbetet på maskinteknologssektionen framåt samt att främja ett bra klimat för gemene maskinteknolog. Detta görs genom diverse arrangemang med syfte till att främja gemenskapen mellan studenter samt utbilda och uppmärksamma studenter inom jämlikhetsfrågor.

Verksamhet

- Under mottagningen ska JSG medverka på rundvandringen samt hålla i ett arrangemang för nollan.
- JSG ska hålla minst 1 evenemang varje läsperiod.
- Under verksamhetsåret ska JSG arrangera minst 1 större evenemang.
- JSG ska medverka och hålla i minst ett evenemang under den centrala jämlikhetsveckan som ordnas av kåren.
- JSG ska genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer om vad det innebär att sitta i JSG och hur JSG's verksamhet är uppbyggd.

JSG genom Hanna Jonsson, ordförande JSG 20/21



Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 20/21

MUU 20/21 ska ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - Närvara på kursvärderingar.
 - Ledamöter skall delta på kursvärderingar som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.
 - Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att utlova chokladbollar till personer som har svarat på kurs enkäten.
- Hålla följande arrangemang:
 - Pluggfrukost varje söndag i lv 8.
 - Beermile
 - Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Behöver ej dricka alkohol på detta arr)
 - Gyllene Pekpinnen
 - Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.
 - Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.
 - Nominera den mest lämpliga vinnaren av Gyllene Pekpinnen till Chalmers Pedagogiska Pris.
 - Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
 - Medverka på rundvandringen.
 - Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen, MSG och intromatteledare.
 - Hålla i en eller två stycken Pluggkvällar. Beroende på mottagningsschema.
 - Dela ut duggakaffe och duggakakor.

- Rekrytering
 - Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.
 - Aspning
 - Hålla 3 asptillfällen i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.
 - Öppet möte i launchen om hur det går till på ett tisdagsmöte.
 - Glöggasp. Dricka glögg och informera om vad vi gör.
 - Våffelsittning
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.

MUU 20/21 ska sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten.
 - Arbeta med att uppdelningen mellan MUU och den relativt nystartade MMUU (Master-MUU) fungerar bra.
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler och eventuellt fysiska infningar.

Maskins Utbildningsutskott

Genom Peter Gaal, ordförande 20/21


 Péter Gaal (Sep 26, 2020 19:32 GMT+2)

Verksamhetsplan M-ord 20/21

Vi ska övervaka sektionens arbete i bild och text, granska denna och dess kommittéer och verka för att gemene maskinteknolog ska veta vad som händer på sektionen. Vi kommer under verksamhetsåret att ge ut 4 nummer av sektionstidningen, en i varje läsperiod (digitalt eller fysisk). Tidningen ska underhålla och upplysa de flesta den läses av. Den skall alltså kunna uppskattas av gemene maskinteknolog. I samband med tidningssläppen så skall releasefika erbjudas om möjlighet finns.

Vi vill under året arbeta med att höja standarden på innehållet i tidningen och framför allt artiklarna för att fler maskinteknologer skall känna nöje och dra nytta av innehållet. Dessutom vill vi arbeta för att fler maskinare får synas i tidningen och att innehållet blir mer jämställt. Vi vill även arbeta för en hög kvalite av bilder med god variation. Vi vill undersöka om intresse för veckobrev finns och utforska möjligheterna till att återuppta dessa.

Då M-ord och M-photo är samma förening ska vi se till att det presenteras bildbevis från så många av sektionens aktiviteter som möjligt, i tidningen, på sociala medier mm. I läsperiod 3 ska vi arrangera en asp för att hitta en redaktion till nästkommande år.

M-Ord genom Sally Ivarsson


Sally Ivarsson (Sep 26, 2020 19:37 GMT+2)

Preliminär budget 2020/2021				
Intäkter				
Bokföringskonto	Inkomst		Summa	
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter		95 000,00 kr	
		HT2020		52 000,00 kr
		VT2021		48 000,00 kr
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet		89 836,00 kr	
		Åskning		63 836,00 kr
		MUU: Gylene Pekpinnen		8 000,00 kr
		MUU: Tentapluggfrukost		10 000,00 kr
		Mastermässan		8 000,00 kr
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter		139 000,00 kr	
		"Nollnivå": MARM		139 000,00 kr
3291 Ekonomisk tolerans - inbetalning	Nollnivå: Inbetalning		5 000,00 kr	
		Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommittéer		3 000,00 kr	
		Bakmaskinen		3 000,00 kr
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden		25 000,00 kr	
		Uthyrning		25 000,00 kr
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden		5 000,00 kr	
		Deposition		5 000,00 kr
3510 Intäkter sektionsbil - hyra	Brunos intäkter för hyra		42 000,00 kr	
		Uthyrning		42 000,00 kr
3511 Intäkter sektionsbil - böter	Brunos intäkter för böter		2 000,00 kr	
		Deposition		2 000,00 kr
	Totala intäkter		405 836,00 kr	
Utgifter				
Bokföringskonto	Utgifter		Summa	
4280 Åskningar	Åskningar		25 000,00 kr	
		Åskningsbara medel		25 000,00 kr
4291 Ekonomisk tolerans - utbetalning	Nollnivå: Utbetalning		5 000,00 kr	
		Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
4310 Kostnader arrangemang			147 270,00 kr	
	MUU:s arrangemang			
		Tentapluggsfrukost		10 000,00 kr
		Gylene Pekpinnen: Tårter		4 000,00 kr
		Belöning kursenkät		2 000,00 kr
	JSG arrangemang			
		Läsuperiods arrangemang		4 000,00 kr
		Något större arrangemang		6 000,00 kr
	Bakmaskinen:s arrangemang			
		Bakning hela året		3 000,00 kr
	Invalskalas			
		Invalskalas LP3		4 240,00 kr
		Invalskalas LP4		2 080,00 kr
	M-Styrets arrangemang			
		Sektionsaktivitets dag		15 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff VT2021		15 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff HT2020		2 500,00 kr
		Mastermässan		8 000,00 kr
		Mottagning: Rundvandring		0,00 kr
	Subventioneringar			
		Subventionering Julbordet		4 000,00 kr
		Subventionering Mottagningsfinalen		10 500,00 kr
		Subventionering: Mottagningen		750,00 kr
		Subventionering M-Sex Vårbal		30 000,00 kr
		Subventionering Kandidatmiddagen		15 000,00 kr
	Allmänna arrangemang			
		M-ord Release: Fika		1 200,00 kr
		M.A.K.: Maskinredagen		10 000,00 kr
	Föreningsstöd		32 000,00 kr	
		MISS		15 000,00 kr
		MGK: Grisfesten VT2021		10 000,00 kr
		MALT		7 000,00 kr

5070 Reparation och underhåll av lokaler			2 000,00 kr	
	Winden			2 000,00 kr
5410 Nyinköp inventarier			8 000,00 kr	
	Winden			8 000,00 kr
5460 Förbrukningsmaterial	Winden		7 000,00 kr	
				7 000,00 kr
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
	M-Styret		5 000,00 kr	
		Surfplattor		5 000,00 kr
5420 Programvaror			8 700,00 kr	
	Bokföringsprogram			
		Visma Förenings-licenser		1 500,00 kr
	Redigeringsprogram för PDF			
		Adobe Acrobat Standard		2 200,00 kr
	Nyckelskåp			
		Creone-license		5 000,00 kr
5610 Kostnader sektionsbil	Sektionsbil: Kostnader för att hyra		1 000,00 kr	
		Bruno: Hyra		1 000,00 kr
5611 Drivmedel sektionsbil	Sektionsbil: Bensin		9 000,00 kr	
		Bruno: Bensin		9 000,00 kr
5612 Försäkring & skatt för sektionsbil	Sektionsbil: Försäkring och skatt		23 600,00 kr	
		Bruno: Försäkring		13 600,00 kr
		Bruno: Skatt		10 000,00 kr
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	Sektionsbil: Reparation och underhåll		30 000,00 kr	
		Bruno: Underhåll		30 000,00 kr
5618 Parkeringsavgift	Sektionsbil: Parkering		6 800,00 kr	
		Bruno: Parkering		6 800,00 kr
5800 Resekostnader	SMART		8 400,00 kr	
		Transport till och från konferens		7 000,00 kr
		Transport under konferens		1 400,00 kr
5930 Reklam och affischering			400,00 kr	
	Maskinmärket			
		Färg till maskinmärket		400,00 kr
5933 Profilkäddor och -material	Profilkäddor		15 200,00 kr	
		M-Styret		5 600,00 kr
		MUU		3 200,00 kr
		M-ord		900,00 kr
		Bakmaskinen		600,00 kr
		Jämställdhetsgruppen		4 000,00 kr
		Revisorer		900,00 kr
5975 Kostnader webbplats	Hemsida		2 000,00 kr	
		Underhåll av hemsida		2 000,00 kr
6070 Mötesskostnader			63 275,00 kr	
	Diskussionspass			
		M-Styret		5 880,00 kr
		Valberedningen		7 560,00 kr
		Ordförande		4 200,00 kr
		Ordförande		750,00 kr
		Revisorsarbete		1 050,00 kr
	Intervju			
		Valberedningen		45,00 kr
	Utbildningssyften			
		Bokföringskvällar		6 720,00 kr
		Kassörsråd		520,00 kr
		Kommittéutbildning		500,00 kr
		Kassörsutbildning		200,00 kr
		Aspningsintro		500,00 kr
		Mottagningsutvärdering		1 500,00 kr
	Sektionsmöte			
		PreSM		800,00 kr
		SM0: Lunch		5 080,00 kr
		SM1-4: Lunch		8 640,00 kr
		SM1-4: Middag		16 280,00 kr
		SM3-4: Fika		1 750,00 kr
		SM0-4: Vinster		1 300,00 kr
6071 Representation			11 775,00 kr	
	Sektionens arrangemang			
		MnollK: Mottagningsfinalen		0,00 kr
		Rustmästeriet/M-sex: Välkomstgälan		0,00 kr
		Vårbalen 2021		4 865,00 kr

	Anmälningavgifter			
		SMART HT20		2 800,00 kr
		SMART VT21		2 800,00 kr
	Representationsmöten			
		Inspektorn: Lunch		560,00 kr
	Informationstillfällen			
		M-Styret: Fika vid infringar/representera styret		750,00 kr
6072 Blommor och gåvor			6 600,00 kr	
	Priser			
		Gyllene Pekpinnen: Priser		3 000,00 kr
	Presenter			
		SMART HT20		400,00 kr
		SMART VT21		400,00 kr
		Programledningen		1 000,00 kr
		Övriga personer på sektionen		1 000,00 kr
	Julkort			
		MUU		400,00 kr
		M-Styret		400,00 kr
6110 Kontorsmaterial			1 000,00 kr	
	Kontorsmaterial			
		M-Styret		1 000,00 kr
6120 Kopiering och papper			4 850,00 kr	
	Printerquota			
		M-Styret		750,00 kr
	Papper			
		M-styret		1 100,00 kr
	Laserpatroner			
		M-Styret		3 000,00 kr
6150 Trycksaker (ej reklam)			24 000,00 kr	
	M-ord			
		Sektionsstidning		24 000,00 kr
6212 Mobiltelefon			100,00 kr	
	Bautastensjouren			
		Kontantkort		100,00 kr
6310 Företagsförsäkringar			1 200,00 kr	
	Försäkring lokaler			
		Försäkringspremie		1 200,00 kr
6570 Bankkostnader			14 400,00 kr	
	Banktjänster			14 400,00 kr
7610 Utbildning			11 040,00 kr	
	Aspningar			
		M-Styret		3 000,00 kr
		MUU		3 000,00 kr
		M-ord		1 000,00 kr
		Fanbärare		200,00 kr
		Revisorer		200,00 kr
		Bautastenskötare		200,00 kr
		Julpyntare		200,00 kr
		Bakmaskinen		200,00 kr
		Valberedning		200,00 kr
		Jämställdhetsgruppen		600,00 kr
	Överlämning			
		M-Styret		1 960,00 kr
		MUU		140,00 kr
		M-ord		140,00 kr
7611 Internutbildning & grupputveckling			5 051,80 kr	
	Sektionsordförande			
		Kunskapsprov		1 300,00 kr
	Kick-off			
		Valberedningen		630,00 kr
	Merkostnadsersättning			
		Styret		1 986,60 kr
		MUU		1 135,20 kr
	Totala utgifter		479 661,80 kr	
Hela verksamhetsåret för M-Styret 2020/2021				
	Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 20/21			405 836,00 kr
	Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 20/21			479 661,80 kr
	Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 20/21			-73 825,80 kr



CHALMERS
STUDENTKÅR



Budget M-styret 20/21
2020-09-14
M-Styret genom Amanda Agnéus

Totala inkomster: 405 836,00 kr

Totala utgifter: 479 661,80 kr

Resultat: -73 825,80 kr

Total backning är på 73 825,80 kr. Styret har historiskt budgeterat för att backa ca 10-15 000 kr då MARM ofta tjänar mer än vad de räknat med, samt att sektionen historiskt har gått med vinst trots att budgeten är menad att backa.

Anledningen till att årets budget ligger med 73 825,80 kr back är pga att MARM har förnyat sin budget efter sommaren och förväntas dra in 70 000 kr mindre än vad som var tänkt från början. Detta är pga Corona och att en del arrangemang inte förväntas kunna hållas på samma sätt som tidigare år. MARMs inkomster står för den största inkomstkällan på sektionen, därav att denna förändring påverkar sektionens budget stort.

Detta är dock inget problem då Styret 19/20 förväntas gå plus 100 000 - 200 000 kr. Detta är dels pga att MARM 19/20 plussade 130 000 kr, samt att en del andra föreningar på sektionen har plussat sitt år pga inställda arrangemang under våren 2020.

Av dessa anledningar anser Styret 20/21 att årets budget ligger inom rimlighetsgränserna.

Värt att kommentera är att Maskinteknologsektionen är en ekonomisk förening. Detta innebär att sektionen inte ska vara vinstdrivande, och om sektionen under flera år går med vinst så kommer detta innebära att sektionen kommer behöva skatta. (Och det vill vi inte).



Förändrat i år:

- MUU ska dela ut fika som en belöning för att studenter svarar på kursenkäter. De får 500 kr/LP = 2 000 kr totalt
- JSG:s budget. Summan är precis som förra året 10 000 kr, men det har förtydligats hur de ska använda sina pengar.
 - Ett arrangemang/LP: 1000 kr/LP = 4 000 kr totalt
 - Ett större arrangemang under året: 6 000 kr
- Föreningsstöd till MALT har minskat från 10 000 kr till 7 000 kr i samråd med MALT. De har inte behov av 10 000 kr i stöd i dagsläget.
- Windens utgifter har förtydligats och delats upp i två budgetposter. Detta gör det lättare för mig som kassör att skilja på vad som köps in till Winden och om någon kostnad kan behöva justeras framöver.
 - Förbrukningsmaterial (diskmedel, såpa m.m.): 7 000 kr
 - Nyinköp inventarie (möbler, köksutrustning m.m.): 8 000 kr
- Nyinköp teknisk utrustning: Tre surfplattor med stöttåligt skal.
 - Dessa ska användas till arrangemang som använder sig av iZettle så att föreningsaktiva/puffar inte ska behöva låna ut sina telefoner. Det är viktigt att arrangörer kan kommunicera med varandra och att vara utan sin telefon under arrangemanget kan försvåra detta.
 - Beslutet om tre surfplattor grundar sig i de större arrangemangen på sektionen såsom Grisfesten och Pubrundan under Mottagningen.
- Trängselskatt samt fordonsskatt för Bruno har ökat senaste året, så denna kostnad har ökat från 3 500 kr till 10 000 kr.
- Resekostnader till och från konferensen SMART har minskat från förra året då konferenserna i år hålls i Linköping och Stockholm.
- JSGs stöd för profilkläder ökat från 300 kr till 500 kr. Denna förändring har gjorts i samråd med JSG då de ser ett behov av mer pengar för att täcka kostnaderna för deras profilkläder.
- Matpengar till kassörer och revisorer under bokföringskvällar har ökat från 45 kr till 70 kr. Kassörerna gör en stor insats som oftast inte syns utåt, och vi i Styret vill visa tacksamhet gentemot alla fantastiska kassörer på sektionen genom att ge extra matpengar. En referens är att ordförandena på sektionen under diskussionspass får 70 kr/person för mat.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Budget M-styret 20/21
2020-09-14
M-Styret genom Amanda Agnéus

- Mat under SM1 och SM2 är bortplockat då detta kommer göras via Zoom pga de riktlinjer som finns från Kåren i dagsläget. Undantag är att Styret får köpa både lunch och middag då dessa ses som arrangörer.
- Representation, Styret: Välkomstgalan och Mottagningsfinalen Mottagningen har tagits bort pga rådande omständigheter med Corona. Pengar har istället budgeterats för M-sex Vårbal 2021.
 - 7 personer á 695 kr = 4 865 kr
- Julkort för MUU: 400 kr
- MUU vill hålla tre aspar i år (istället för två som det har varit tidigare) och får 3 000 kr för detta.
 - Referens är att b.la Styret får hålla tre aspar för 3 000 kr.
- **Påminnelse** att Bautastensskötaren har rätt att köpa in ett kontantkort för Bautastensjouren för 100 kr.

Amanda Agnéus (Sep 25, 2020 18:40 GMT+2)