



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2021-02-22 #24

Plats: Zoom
Tid: Måndag den 22:e februari kl. 12:00

Närvarande: Oscar Hallberg, Alfred Gillblom Neij, Amanda Agnéus, Hanna Jonsson, David Ungerth, Amanda Jonasson, Kicki Kuang, Kacper Czerniak, Daniel Andersson, Amin Othman, David Hanås, Erik Henriksson, Sebastian Zamola, Alexander Nordemark och Karl Janestad

- § 1. Mötets öppnande Oscar förklarar mötet öppnat kl. 12.04.
- § 2. Val av mötesordförande **Styrelsen beslutar att:**
välja Oscar Hallberg
- § 3. Adjungeringar **Styrelsen beslutar att:**
adjungera in Kacper Czerniak, Daniel Andersson, Amin Othman, David Hanås, Erik Henriksson, Sebastian Zamola, Alexander Nordemark och Karl Janestad med yttrande och närvarorätt
- § 4. Val av sekreterare **Styrelsen beslutar att:**
välja Amanda Jonasson
- § 5. Val av justeringsperson **Styrelsen beslutar att:**
välja Amanda Agnéus
- § 6. Fastställande av föredragningslistan Föredragningslistan fastställs.
- § 7. Godkännande av föregående protokoll **Styrelsen beslutar att:**
godkänna protokoll:
2021-02-15 Styrelsemöte #23
- § 8. Fyllnadsinval XP 21/22

Självnomineringar:

Daniel Andersson
Kacper Czerniak

Daniel Andersson presenterar sig
Kacper Czerniak presenterar sig
Mötesordförande öppnar upp för frågor
De nominerade svarar på frågor

Mötesordförande



Oscar Hallberg (22 Feb 2021 14:17 GMT+1)

Oscar Hallberg

Vid protokollet



Amanda Jonasson (22 Feb 2021 13:18 GMT+1)

Amanda Jonasson

Justeras



Amanda Agnéus (23 Feb 2021 12:08 GMT+1)

Amanda Agnéus

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

0723110479

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2021-02-22 #24

De nominerade lämnar zoom-rummet
Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Styrelsen beslutar att: enhälligt välja in
Daniel Andersson och Kacper Czerniak till
ledamöter i XP 21/22

§ 9. Varvet

Oscar:

Föregående vecka:

- Ordföråd
- Möte med kårens ekonomer
- Instruktioner M-likhet

Kommande vecka:

- Möte med kårens ekonomer

Alfred:

Föregående vecka:

- Möten med gamla föreningar
- Ordföråd

Kommande vecka:

- Möte med Jonathan i M.A.K. kring maskinaredagen
- Ta reda på hur vi ska reda ut kring inbrotten i skåp

Amanda A:

Föregående vecka:

- Möte med kårens ekonomer
- Mini-utbildning med pateter om bokföring
- Bokfört
- Börjat skriva på lathund för bokföring

Kommande vecka:

- Möte med kårens ekonomer
- Möte med revisorer
- Fortsätta skriva på lathund för bokföring

Hanna:

Föregående vecka:

- Kursutvärderingar
- Påbörjat frågestund om maserval

Kommande vecka:

Mötesordförande

Oscar Hallberg (22 Feb 2021 14:17 GMT+1)

Oscar Hallberg

Vid protokollet

Amanda Jonasson (22 Feb 2021 13:18 GMT+1)

Amanda Jonasson

Justeras

Amanda Agnéus (23 Feb 2021 12:08 GMT+1)

Amanda Agnéus

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

0723110479

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2021-02-22 #24

- Samla energi
- Publicera frågestund
- Möte med Erik Hulthén

David:

Föregående vecka:

- 2 SAMO-möten
- Mailat om accesser
- Möte med M-likhet

Kommande vecka:

- Möte med M-likhet
- Fixa accesser
- Instruktioner till M-likhet

Amanda J:

Föregående vecka:

- Preliminär föredragningslista Extrainsatt SM

Kommande vecka:

- Slutgiltig föredragningslista Extrainsatt SM
- Lägga upp Asp-storys på Instagram

Kicki:

Föregående vecka:

- Möte med MARM ang sponsutbildning preliminärt datum den 14-15e april.

Kommande vecka:

- Sammanställa mitträff enkät.
- Uppdatera datumet på avslutningsträffen på mtek.

§ 10. Sektionsmöte

- på onsdag 12-13

§ 11. Aspa styret

- Första aspen på torsdag
- Vi kör en PP från förra året och redigerar sin egna del

§ 12. Instruktioner MUST

- Skrevs av Jonathan Lundström

Styrelsen beslutar att: godkänna
Instruktioner för MUST

§ 13. Valberedningen nästa år

Mötesordförande



Oscar Hallberg (22 Feb 2021 14:17 GMT+1)

Oscar Hallberg

Vid protokollet



Amanda Jonasson (22 Feb 2021 13:18 GMT+1)

Amanda Jonasson

Justeras



Amanda Agnéus (23 Feb 2021 12:08 GMT+1)

Amanda Agnéus

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

0723110479

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2021-02-22 #24

- Vi har några synpunkter som kan vara bra för nästa års Valberedning att tänka på

§ 14. Under veckan inkomna mail

§ 15. Övriga punkter

§ 16. Under mötet bordlagda frågor

§ 17. Mötets avslutande

Mötet avslutades 13:10

Mötesordförande



Oscar Hallberg (22 Feb 2021 14:17 GMT+1)

Oscar Hallberg

Vid protokollet



Amanda Jonasson (22 Feb 2021 13:18 GMT+1)

Amanda Jonasson

Justeras



Amanda Agnéus (23 Feb 2021 12:08 GMT+1)

Amanda Agnéus

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

0723110479

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se

Instruktioner för MUST

Från Maskinteknologsektionens reglemente

Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt	10:2d	<p>Maskins strategiska utskott har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontinuerligt arbeta med strategiska frågor på sektionen <p>Maskins strategiska utskott åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeta med strategiska frågor och ta fram utvecklingsförslag till sektionsstyrelsen och/eller sektionensmötet• Implementera utvecklingsförslagen i den dagliga verksamheten på sektionen i form av utbildningar och guider vid behov. <p>Maskins utskott för strategisk tillväxt består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.</p>
---	-------	---

1. Sammansättning

Medlemmar i MUST är:

- 1.1. Ordförande, vald av sektionensmötet för varje verksamhetsår
- 1.2. Projektmedlemmar, valda av sektionsstyrelsen inför ett specifikt projekt.

2. Verksamhet

MUST har till uppgift att:

- 2.1. Kontinuerligt arbeta med strategiska frågor på sektionen
- 2.2. Samla in utvecklingsidéer och spara dessa i en idébank.
- 2.3. Bistå gemene maskinteknolog i att skriva äskningar och motioner.

MUST åligger att:

- 2.4. Arbeta med strategiska frågor och ta fram utvecklingsförslag till sektionsstyrelsen och/eller sektionensmötet
- 2.5. Implementera utvecklingsförslagen i den dagliga verksamheten på sektionen i form av utbildningar och guider vid behov.

3. Åligganden

3.1. Ordförande åligger

- att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MUST arbete.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programmet.
- att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MUST verksamhet.
- att överse pågående projekt och se så att dessa går framåt.
- att rekrytera projektmedlemmar till inkomna projektidéer.
- samordna uppstarts presentationer inför sektionsstyrelsen.

3.2. Projektmedlemmar åligger

- att driva det projekt man har åtagit sig.
- att vid behov implementera resultatet av projektet i form av guider, utbildningar, motioner, äskningar eller dylikt.
- att kontinuerligt uppdatera ordförande om status för projektet.

4. Mötesförfarande

4.1. Ordförande skall ha möte med respektive projekt en gång per läsperiod

5. Beslutsmässighet

5.1. Utskottet har ingen beslutsrätt utan framför projekten inför sektionensmöte eller sektionsstyrelse beroende på projektets storlek och utformning

6. Överklagande

6.1. MUSTs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.

6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MUSTs beslut.

7. Rekrytering

7.1. Ordförande anordnar aspning för rekrytering av ny ordförande.

7.2. Projektmedlemmar rekryteras av ordförande och väljs sedan in på styrelsemöte då projekten presenteras.

8. Övrigt

8.1. MUST ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet samt vilka projekt som arbetas med och vilka projektidéer som finns tillgängliga.










2021-02-22

Slutgiltig revideringsrapport

2021-02-23

Skapad:	2021-02-22
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAM78UYZfjpdweBJcRe4iosmaGu4jh9Fb

”2021-02-22” – historik

-  Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2021-02-22 - 12:16:51 GMT – IP-adress: 151.177.154.155
-  Dokumentet har e-signerats av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-02-22 - 12:18:03 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 151.177.154.155
-  Dokumentet skickades med e-post till Oscar Hallberg (ordf@mtek.chalmers.se) för signering
2021-02-22 - 12:18:05 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Oscar Hallberg (ordf@mtek.chalmers.se)
2021-02-22 - 13:16:48 GMT – IP-adress: 66.102.9.31
-  Dokumentet har e-signerats av Oscar Hallberg (ordf@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-02-22 - 13:17:34 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 129.16.30.224
-  Dokumentet skickades med e-post till Amanda Agnéus (ekonomi@mtek.chalmers.se) för signering
2021-02-22 - 13:17:36 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Amanda Agnéus (ekonomi@mtek.chalmers.se)
2021-02-23 - 11:08:01 GMT – IP-adress: 66.102.9.1
-  Dokumentet har e-signerats av Amanda Agnéus (ekonomi@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-02-23 - 11:08:38 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 94.234.55.218
-  Avtal har slutförts.
2021-02-23 - 11:08:38 GMT