

Instruktioner för MUST

Från Maskinteknologsektionens reglemente

Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt	10:2d	<p>Maskins strategiska utskott har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontinuerligt arbeta med strategiska frågor på sektionen <p>Maskins strategiska utskott åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeta med strategiska frågor och ta fram utvecklingsförslag till sektionsstyrelsen och/eller sektionensmötet• Implementera utvecklingsförslagen i den dagliga verksamheten på sektionen i form av utbildningar och guider vid behov. <p>Maskins utskott för strategisk tillväxt består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.</p>
---	-------	---

1. Sammansättning

Medlemmar i MUST är:

- 1.1. Ordförande, vald av sektionensmötet för varje verksamhetsår
- 1.2. Projektmedlemmar, valda av sektionsstyrelsen inför ett specifikt projekt.

2. Verksamhet

MUST har till uppgift att:

- 2.1. Kontinuerligt arbeta med strategiska frågor på sektionen
- 2.2. Samla in utvecklingsidéer och spara dessa i en idébank.
- 2.3. Bistå gemene maskinteknolog i att skriva äskningar och motioner.

MUST åligger att:

- 2.4. Arbeta med strategiska frågor och ta fram utvecklingsförslag till sektionsstyrelsen och/eller sektionensmötet
- 2.5. Implementera utvecklingsförslagen i den dagliga verksamheten på sektionen i form av utbildningar och guider vid behov.

3. Åligganden

3.1. Ordförande åligger

- att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för MUST arbete.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- att sköta kontakten med andra föreningar, sektioner och programmet.
- att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående MUST verksamhet.
- att överse pågående projekt och se så att dessa går framåt.
- att rekrytera projektmedlemmar till inkomna projektidéer.
- samordna uppstarts presentationer inför sektionsstyrelsen.

3.2. Projektmedlemmar åligger

- att driva det projekt man har åtagit sig.
- att vid behov implementera resultatet av projektet i form av guider, utbildningar, motioner, äskningar eller dylikt.
- att kontinuerligt uppdatera ordförande om status för projektet.

4. Mötesförfarande

4.1. Ordförande skall ha möte med respektive projekt en gång per läsperiod

5. Beslutsmässighet

5.1. Utskottet har ingen beslutsrätt utan framför projekten inför sektionensmöte eller sektionsstyrelse beroende på projektets storlek och utformning

6. Överklagande

6.1. MUSTs beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.

6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över MUSTs beslut.

7. Rekrytering

7.1. Ordförande anordnar aspning för rekrytering av ny ordförande.

7.2. Projektmedlemmar rekryteras av ordförande och väljs sedan in på styrelsemöte då projekten presenteras.

8. Övrigt

8.1. MUST ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet samt vilka projekt som arbetas med och vilka projektidéer som finns tillgängliga.