



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

Maskinteknologsektionens andra ordinarie vårmöte

Plats: Zoom
Tid: 13 april 12:00-13:00 samt 17:30-21:50
Röstlängd: Inval till kassör i MISS 21: 91 st
Inval till ledamot i MISS 21: 85 st

§ 1 Mötets öppnande

Daniel Idoffsson förklarar mötet öppnat 12:03.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Erik Hulthén och Rebecca Zandén adjungeras in med yttrande- och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Daniel Idoffsson till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Amanda Jonasson till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Max Mikkonen och Jesper Dovrén till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Den preliminära föredragningslistan kom ut förra onsdagen och den slutgiltiga kom ut i söndags.

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsstyrelsen yrkar för att ändra i föredragningslista så att § 10.10 Val till Kassör i MISS 21 hamnar efter § 16.3 Verksamhetsplan, MnollK 21

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna föredragningslistan efter ändringsyrkande

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll var signerat och upplagt på hemsidan inom 14 dagar

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2021-02-24 Extrainsatt SM.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Erik Hulthén vill presentera sektionens nya studievägledare, Rebecca Zandén, Välkommen till sektionen.

Rebecca meddelar att vi gärna får ringa och maila henne, hon har drop in varje torsdag efter lunch, så det är bara att dropa in där vid frågor.

Johan Bankel, via Erik, ämnesvalet brukar ske nu, men det kommer att ske LP1 i september istället. Så informationen om de kurser som går att välja kommer efter sommaren. Det är också bra att redan nu kolla lite vilka masterprogram som är intressanta då kursvalet påverkar vilka master man kan välja nästa år. Mer information finns på Canvas under Mechanical Engineering. Mastervalet stänger om 2 dagar för treorna, så se till att söka.

§ 9.2 Inspektor informerar

Inte närvarande

§ 9.3 Kårledningen informerar

Via Oscar Hallberg, valet till FUM öppnar nästa vecka så in och rösta på de personer ni vill. Det är också öppet att söka till utbildningsområdesrepresentant, hör av er till Hallberg om ni vill söka eller ha mer information.

§ 9.4 M-Styret informerar

Ordförande, Oscar Hallberg:

Oscar berättar lite om hela styrets arbete som närmar sig sitt slut. De flest projekten har arbetats på bra medan vissa har nedprioriterats på grund av pandemi. Som helhet är han nöjd med hur styret presterat under året än så länge.

Mötesordförande

Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)

Daniel Idoffsson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras

Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)

Max Mikkonen

Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)

Jesper Dovrén

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



Vice Ordförande, Alfred Gillblom Neij:

Har planerat och utfört utbildningar för de nya som blev invalda i LP3. Har även uppdaterat överlämning för posten. Även mycket postspecifikt under denna period.

Kassör, Amanda Agnéus:

Har gjort överlämningsdokument och guider för bokföring i Visma samt hur fakturering och bokföring av Bruno ska hanteras. Även tittat igenom Visma så att alla ingående och utgående saldo för varje månad i 2020 stämmer överens med banken för att kunna deklarera korrekt. Hållit i en budgetutbildning med de nyinvalda, godkänt dessa budgetar tillsammans med resten av Styret samt fixat med accesser till banken. Utöver detta har Amanda fortsatt med det rullande arbetet med bokföring och svarat på frågor från de andra kassörerna.

Utbildningsansvarig, Hanna Jonsson:

Har gjort postspecifikt arbete med mastermässa i fokus. Istället för fysisk mastermässa så har ett projekt drivits där maskins 7 mastersprogram fått spela in filmer för att göra reklam. Har även fortsatt arbetet med att bevaka kvalitén på utbildningen under Corona.

Näringslivsansvarig, Kicki Kuang:

Har gjort överlämningsdokument för Mentorskapsprogrammet. Planerat sponsutbildning tillsammans med MARM under kommande veckan, hon skall även hålla mitträff för mentorskapsprogrammet under veckans gång.

SAMO, David Ungerth:

Har haft SAMO-ärenden med studenter. Förberett inför OSA-rond. Överlämningsarbete. Fixat accesser till de nyinvalda och varit delaktig i utbildning för de nyinvalda.

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Kommunikationsansvarig, Amanda Jonasson:

Har också jobbat med överlämning och andra mindre postspecifika saker.

§ 9.5 FuM informerar

Sebastian Boström, Snart är det inval till kårledningen. Oscar Hallberg, meddelar att de på FuM har diskuterat mycket om dubbla sektionsmedlemsskap, vid byte av program när man börjar master.

§ 9.6 Föreningar informerar

Max Mikkonen, Valberedningen, tackar för det gångna läsåret och hoppas att de nu har gjort sitt jobb för året. Kul med så stort söktryck i år, trots pandemin. Många blir anmälda till diverse föreningar på skämt, vilket inte är jättekul för Valberedningen då det går ut över deras arbete. Vill ni söka Valberedningen så sker invalet LP1 och det är styret som nominerar.

Anna Molnö, M-likhet, Det hänger nu ett konstverk från jämlikhetsveckan i studiehallen, så om ni har vägarna förbi kolla gärna in det.

Lucas Kallenberg, M-Balk, Presenterar en liten trailer till Höstbalsfilmen som kommer släppas senare. De tackar Victor Haugaard för hjälpen med filmning och redigering

§ 9.7 Övriga informerar

Amanda Agnéus, FuM-kandidat, lägg gärna en röst på mig.

Sebastian Boström, charmK, håller på att rekryterar nya inför nästa års mäsas.

Simon Svenssons, Bautastensskötare Sten mår bra och utan pubbrunda och grisfest är hotbilden liten. Han tackar för ett fantastisk år som Bautastensskötare och uppmanar alla att fortsätta besöka sten.

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

§ 16 Verksamhetsplan

§ 16.3 MnollK 21

Alida Nilsson föredrar **MnollK 21 Verksamhetsplan**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Alida Nilsson

När får man söka till Phadder? Infon kommer, ni kommer inte missa det

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna MnollK 21 Verksamhetsplan

§ 10 Val

§ 10.10 MISS 21

10.10.1 Kassör

Valberedningens nomineringar:

Åke Sterning

Övriga nomineringar:

Joel Carlsson

Åke Sterning

Valberedningen drar tillbaka sin nominering på *Åke Sterning*

Åke Sterning och *Joel Carlsson* självnominerar sig

Åke Sterning lämnar zoom-rummet

Joel Carlsson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Joel Carlsson*

Joel Carlsson lämnar zoom-rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Åke Sterning berättar kort om sig själv

Mötesordförande

Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)

Daniel Idoffsson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras

Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)

Max Mikkonen

Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)

Jesper Dovrén

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Åke Sterning*

Åke Sterning lämnar zoom-rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: välja in *Joel Carlsson* till Kassör i **MISS 21**

Daniel Idoffsson yrkar på att ajournera mötet till 17:30

Daniel Idoffsson förklarar mötet återöppnat 17:33

Inga personer behöver adjungeras in

Daniel Idoffsson öppnar upp § 7 **Fastställande av föredragningslistan**

Oscar Hallberg yrkar på att lägga till punkten:
§10.10 MISS 21

10.10.2 ledamot
på föredragningslistan före **§ 10 Val**

Sektionsmötet beslutar att: med mer än $\frac{2}{3}$ majoritet lägga till punkten:
§10.10 MISS 21

10.10.2 ledamot
på föredragningslistan före **§ 10 Val**

§ 10 Val

§ 10.10 MISS 21

10.10.2 ledamot

Valberedningens nomineringar:

-

Övriga nomineringar:

Robin Böhme

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

Åke Sterning

Robin Böhm och Åke Sterning självnominerar sig

Robin Böhme lämnar zoom-rummet

Åke Sterning berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Åke Sterning*

Åke Sterning lämnar zoom-rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Robin Böhme berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Robin Böhme*

Robin Böhme lämnar zoom-rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: välja in *Åke Sterning* till
Ledamot i **MISS 21**

§ 10 Val

§ 10.1 M-styret 21/22

10.1.1. Ordförande

Valberedningens nomineringar:

Filip Gustafsson

Övriga nomineringar:

-

Alla nominerade till **M-styret 21/22** lämnar
zoom-rummet

Filip Gustafsson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Filip Gustafsson*

Mötesordförande

Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)

Daniel Idoffsson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras

Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)

Max Mikkonen

Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)

Jesper Dovrén

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Filip Gustafsson lämnar zoom-rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Valberedningen läser upp sin nominering

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Filip Gustafsson* till Ordförande i **M-styret 21/22**

10.1.2. Vice Ordförande

Valberedningens nomineringar:

Karin Isaksson

Övriga nomineringar:

-

Karin Isaksson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Karin Isaksson*

Karin Isaksson lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Karin Isaksson* till Vice ordförande i **M-styret 21/22**

10.1.3. Ekonomiansvarig

Valberedningens nomineringar:

John Carlsson

Övriga nomineringar:

-

John Carlsson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *John Carlsson*

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



John Carlsson lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: välja in *John Carlsson* till Ekonomiansvarig i **M-styret 21/22**

10.1.4. SAMO

Valberedningens nomineringar:

Felicia Smedbäck

Övriga nomineringar:

-

Felicia Smedbäck berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Felicia Smedbäck*

Felicia Smedbäck lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Felicia Smedbäck* till SAMO i **M-styret 21/22**

10.1.5. Utbildningsansvarig

Valberedningens nomineringar:

Albin Mårdh

Övriga nomineringar:

-

Albin Mårdh berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Albin Mårdh*

Albin Mårdh lämnar zoom-rummet

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Albin Mårdh* till Utbildningsansvarig i **M-styret 21/22**

10.1.6. Kommunikationsansvarig

Valberedningens nomineringar:

Sanna Hidesjö

Övriga nomineringar:

-

Sanna Hidesjö berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Sanna Hidesjö*

Sanna Hidesjö lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Sanna Hidesjö* till Kommunikationsansvarig i **M-styret 21/22**

10.1.7. Näringslivsansvarig

Valberedningens nomineringar:

Anna Molnö

Övriga nomineringar:

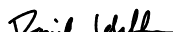
-

Anna Molnö berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Anna Molnö*

Anna Molnö lämnar zoom-rummet

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Anna Molnö* till Näringslivsansvarig i **M-styret 21/22**

§ 10.2 M-ord 21/22

10.2.1. Chefredaktör

Valberedningens nomineringar:

Björn Olsson

Övriga nomineringar:

-

De nominerade till **M-ord 21/22** lämnar zoom-rummet

Björn Olsson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Björn Olsson*

Björn Olsson lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Björn Olsson* till Chefredaktör i **M-ord 21/22**

10.2.2. M-photo

Valberedningens nomineringar:

Kirill Durkin

Övriga nomineringar:

-

Kirill Durkin berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Kirill Durkin*

Kirill Durkin lämnar zoom-rummet

Mötesordförande

Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)

Daniel Idoffsson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras

Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)

Max Mikkonen

Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)

Jesper Dovrén

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Kirill Durkin* till M-photo i **M-ord 21/22**

10.2.3. Ledamot

Valberedningens nomineringar:

Filip Gustafsson

David Hanås

Petter Overby

Jim Boström

John Carlsson

Lucas Kallenberg

Övriga nomineringar:

-

Oscar Hallberg yrkar på att Ledamöterna väljs in i klump

Sektionsmötet beslutar att: välja in Ledamöter till **M-ord 21/22** i klump

Filip Gustafsson, David Hanås, Petter Overby, Jim Boström, John Carlsson och Lucas Kallenberg berättar kort om sig själva

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *De nominerade*

De nominerade lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sina personnomineringar och gruppnominering

Mötesordförande öppnar upp för gruppdiskussion

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *David Hanås, Petter Overby, Jim Boström, John Carlsson* och *Lucas Kallenberg* till Ledamöter i **M-ord 21/22**

Toapaus 10 min

§ 10.3 Revisorer

Valberedningens nomineringar:

Vakant

Vakant

Vakant

Övriga nomineringar:

Amanda Agnéus

Oscar Hallberg

Jesper Dovrén

Amanda Agnéus, Oscar Hallberg och *Jesper Dovrén* självnominerar sig

Daniel Idoffsson yrkar på att **Revisorerna** väljs in i klump

Sektionsmötet beslutar att: välja in **Revisorerna** i klump

Amanda Agnéus, Oscar Hallberg och *Jesper Dovrén* berättar kort om sig själva

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *De nominerade*

De nominerade lämnar zoom-rummet

Mötesordförande öppnar upp för gruppdiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Amanda Agnéus, Oscar Hallberg* och *Jesper Dovrén* till **Revisorer**

§ 10.4 Bautastensskötare

Valberedningens nomineringar:

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)

Daniel Idoffsson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)

Max Mikkonen


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)

Jesper Dovrén

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Johan Wellander

Övriga nomineringar:

-

Johan Wellander berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Johan Wellander*

Johan Wellander lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Johan Wellander* till **Bautastensskötare**

§ 10.5 MGK 21

10.5.1. Ordförande

Valberedningens nomineringar:

Moa Kuhlin

Övriga nomineringar:

-

De nominerade till **MGK 21** lämnar zoom-rummet

Moa Kuhlin berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Moa Kuhlin*

Moa Kuhlin lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Moa Kuhlin* till Ordförande i **MGK 21**

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



10.5.2. Kassör

Valberedningens nomineringar:

Louise Olsson

Övriga nomineringar:

-

Louise Olsson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Louise Olsson*

Louise Olsson lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Louise Olsson* till Kassör i **MGK 21**

10.5.3. Ledamot

Valberedningens nomineringar:

Albin Mårdh

Johan Wellander

Oskar Nilsson

Lisa Hörnberg

Lucas Kallenberg

Övriga nomineringar:

-

Daniel Idoffsson yrkar på att Ledamöterna till **MGK 21** väljs in i klump

Sektionsmötet beslutar att: välja in Ledamöterna till **MGK 21** i klump

Albin Mårdh, Johan Wellander, Oskar Nilsson, Lisa Hörnberg och Lucas Kallenberg berättar kort om sig själva

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



Mötesordförande öppnar upp för frågor till *De nominerade*

De nominerade lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin gruppnominering

Mötesordförande öppnar upp för gruppdiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Albin Mårdh, Johan Wellander, Oskar Nilsson, Lisa Hörnberg* och *Lucas Kallenberg* till Ledamöter i **MGK 21**

§ 10.6 Julpyntare

Valberedningens nomineringar:

David Espedalen

Anton Alexandersson

Hugo Palmgren

Övriga nomineringar:

—

Daniel Idoffsson yrkar på att **Julpyntarna** väljs in i klump

Sektionsmötet beslutar att: välja in **Julpyntarna** i klump

David Espedalen, Anton Alexandersson och *Hugo Palmgren* berättar kort om sig själva

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *De nominerade*

De nominerade lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin gruppnominering

Mötesordförande öppnar upp för gruppdiskussion

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *David Espedalen, Anton Alexandersson och Hugo Palmgren* till **Julpyntare**

§ 10.7 Fanbärare

Valberedningens nomineringar:

William Horngacher

Denis Grahovic

Övriga nomineringar:

—

Daniel Idoffsson yrkar på att **Fanbärarna** väljs in i klump

Sektionsmötet beslutar att: välja in **Fanbärarna** i klump

William Horngacher och *Denis Grahovic* berättar kort om sig själva

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *De nominerade*

De nominerade lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin gruppnominering

Mötesordförande öppnar upp för gruppdiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *William Horngacher* och *Denis Grahovic* till **Fanbärarna**

§ 10.8 MUU 21/22

10.8.1. Ordförande

Valberedningens nomineringar:

William Horngacher

Övriga nomineringar:

—

Mötesordförande

Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)

Daniel Idoffsson

Vid protokollet

Kommunikation och samordning Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras

Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)

Max Mikkonen

Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)

Jesper Dovrén

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



William Horngacher berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *William Horngacher*

William Horngacher lämnar zoom-rummet

Valberedningen läser upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *William Horngacher* till Ordförande i **MUU 21/22**

§ 10.9 MUST

10.9.1. Ordförande

Valberedningens nomineringar:

Vakant

Övriga nomineringar:

Clara Dahlberg

Clara Dahlberg självnominerar sig

Clara Dahlberg berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Clara Dahlberg*

Clara Dahlberg lämnar zoom-rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Clara Dahlberg* till Ordförande i **MUST**

§ 10.10 MISS 21

10.10.1. Kassör

10.10.2. ledamot

Redan föredragen

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

§ 11 Information

Redan föredragen

§ 12 Interpellation

Ingen information

§ 13 Propositioner

Ingen Interpellation

§ 14 Motioner

Ingen Proposition inkommen

§ 15 Tävling

Ingen Motion inkommen

§ 16 Verksamhetsplaner

Ingen tävling idag tyvärr

§ 16.1 M-sex 21/22

Sebastian Helsing föredrar **M-sex 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sebastian Helsing

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna M-sex 21/22 Verksamhetsplan

§ 16.2 Rustmästeriet 21/22

Sofia Sjulín föredrar **Rustmästeriet 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sofia Sjulín

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Oscar Hallberg gör ett ändringsyrkande enligt Bilaga 1 (handskrivet ändringsyrkande)

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Rustmästeriet 21/22 Verksamhetsplan efter ändringsyrkandet

§ 16.3 MnollK 21

Redan föredragen

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

§ 16.4 M.A.K. -21

Jonathan Cederquist föredrar **M.A.K. -21**
Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jonathan Cederquist

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna M.A.K. -21
Verksamhetsplan

§ 16.5 MISS 21

Gustav Mosséen föredrar **MISS 21** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Gustav Mosséen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna MISS 21
Verksamhetsplan

§ 16.6 XP 21/22

Elin Skönborg föredrar **XP 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Elin Skönborg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna XP 21/22
Verksamhetsplan

§ 16.7 M-Likhet 21/22

Anna Molnö föredrar **M-Likhet 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Anna Molnö

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: godkänna M-Likhet 21/22
Verksamhetsplan

§ 16.8 MARM 21/22

Elsa Täck föredrar **MARM 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Elsa Täck

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna MARM 21/22
Verksamhetsplan

§ 16.9 MALT 21/22

Emma Zöögling föredrar **MALT 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emma Zöögling

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna MALT 21/22
Verksamhetsplan

§ 17 Verksamhetsberättelser

§ 17.1 MARM 16/17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga MARM 16/17
Verksamhetsberättelse

§ 17.2 MARM 18/19

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga MARM 18/19
Verksamhetsberättelse

§ 17.3 MARM 19/20

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga MARM 19/20
Verksamhetsberättelse

§ 17.4 MIL 18/19

Erik Nylander föredrar **MIL 18/19** Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Erik Nylander

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna **MIL 18/19**
Verksamhetsberättelse

§ 17.5 MUU 18/19

Fredrik Byström föredrar **MUU 18/19**
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Fredrik Byström

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna **MUU 18/19**
Verksamhetsberättelse

§ 17.6 M-styret 18/19

Joakim Larsson föredrar **M-styret 18/19**
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Joakim Larsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna **M-styret 18/19**
Verksamhetsberättelse

§ 17.7 M-styret 19/20

Daniel Idoffsson föredrar **M-styret 19/20**
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Daniel Idoffsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

Sektionsmötet beslutar att: godkänna M-styret 19/20
Verksamhetsberättelse

§ 18 Kvartalets bus

Inget inkommet tyvärr

§ 19 Revisionsberättelser

- § 19.1 MARM 17/18
- § 19.2 MARM 18/19
- § 19.3 MARM 19/20
- § 19.4 Rustmästeriet 19/20
- § 19.5 MnollK 17
- § 19.6 MnollK 18
- § 19.7 MnollK 19
- § 19.8 M-sex 19/20
- § 19.9 MISS 19
- § 19.10 M.A.K. 19
- § 19.11 M-styret 16/17
- § 19.12 M-styret 17/18
- § 19.13 M-styret 18/19
- § 19.14 M-styret 19/20
- § 19.15 XP 19/20
- § 19.16 MALT 19/20

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga:

- §19.1 MARM 17/18, §19.2 MARM 18/19,
- §19.3 MARM 19/20, §19.4 Rustmästeriet 19/20,
- §19.5 MnollK 17, §19.6 MnollK 18,
- §19.7 MnollK 19, §19.8 M-sex 19/20,
- §19.9 MISS 19, §19.10 M.A.K. 19,
- §19.11 M-styret 16/17, §19.12 M-styret 17/18,
- §19.13 M-styret 18/19, §19.14 M-styret 19/20,
- §19.15 XP 19/20, §19.16 MALT 19/20

§ 20 Ansvarsfrihet

- § 20.1 MARM 16/17
- § 20.2 MARM 17/18
- § 20.3 MARM 18/19
- § 20.4 MARM 19/20
- § 20.5 MnollK 17
- § 20.6 MnollK 18

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

- § 20.7 MnollK 19
- § 20.8 Rustmästeriet 19/20
- § 20.9 M-sex 19/20
- § 20.10 MGK 16
- § 20.11 MGK 17
- § 20.12 MGK 18
- § 20.13 MGK 19
- § 20.14 M.A.K. 19
- § 20.15 MISS 19
- § 20.16 XP 19/20
- § 20.17 M-styret 16/17
- § 20.18 M-styret 17/18
- § 20.19 M-styret 18/19
- § 20.20 M-styret 19/20
- § 20.21 MUU 16/17
- § 20.22 MUU 17/18
- § 20.23 MUU 18/19
- § 20.24 MUU 19/20
- § 20.25 MIL 17/18
- § 20.26 MIL 18/19
- § 20.27 MIL 19/2
- § 20.28 M-ord 17/18
- § 20.29 M-ord 18/19
- § 20.30 M-ord 19/20
- § 20.31 MALT 19/20

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| §20.1 MARM 16/17, | §20.2 MARM 17/18, |
| §20.3 MARM 18/19, | §20.4 MARM 19/20, |
| §20.5 MnollK 17, | §20.6 MnollK 18, |
| §20.7 MnollK 19, | §20.8 Rustmästeriet 19/20, |
| §20.9 M-sex 19/20, | §20.10 MGK 16, |
| §20.11 MGK 17, | §20.12 MGK 18, |
| §20.13 MGK 19, | §20.14 M.A.K. 19, |
| §20.15 MISS 19, | §20.16 XP 19/20, |
| §20.17 M-styret 16/17, | §20.18 M-styret 17/18, |
| §20.19 M-styret 18/19, | §20.20 M-styret 19/20, |
| §20.21 MUU 16/17, | §20.22 MUU 17/18, |
| §20.23 MUU 18/19, | §20.24 MUU 19/20, |
| §20.25 MIL 17/18, | §20.26 MIL 18/19, |

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13



§20.27 MIL 19/2,
§20.29 M-ord 18/19,
§20.31 MALT 19/20

§20.28 M-ord 17/18,
§20.30 M-ord 19/20,

§ 21 Övriga frågor

§ 22 Under mötet bordlagda frågor

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga:

§17.1 MARM 16/17, §17.2 MARM 18/19

§17.3 MARM 19/20

samt

§19.1 MARM 17/18, §19.2 MARM 18/19,

§19.3 MARM 19/20, §19.4 Rustmästeriet 19/20,

§19.5 MnollK 17, §19.6 MnollK 18,

§19.7 MnollK 19, §19.8 M-sex 19/20,

§19.9 MISS 19, §19.10 M.A.K. 19,

§19.11 M-styret 16/17, §19.12 M-styret 17/18,

§19.13 M-styret 18/19, §19.14 M-styret 19/20,

§19.15 XP 19/20, §19.16 MALT 19/20

samt

§20.1 MARM 16/17, §20.2 MARM 17/18,

§20.3 MARM 18/19, §20.4 MARM 19/20,

§20.5 MnollK 17, §20.6 MnollK 18,

§20.7 MnollK 19, §20.8 Rustmästeriet 19/20,

§20.9 M-sex 19/20, §20.10 MGK 16,

§20.11 MGK 17, §20.12 MGK 18,

§20.13 MGK 19, §20.14 M.A.K. 19,

§20.15 MISS 19, §20.16 XP 19/20,

§20.17 M-styret 16/17, §20.18 M-styret 17/18,

§20.19 M-styret 18/19, §20.20 M-styret 19/20,

§20.21 MUU 16/17, §20.22 MUU 17/18,

§20.23 MUU 18/19, §20.24 MUU 19/20,

§20.25 MIL 17/18, §20.26 MIL 18/19,

§20.27 MIL 19/2, §20.28 M-ord 17/18,

§20.29 M-ord 18/19, §20.30 M-ord 19/20,

§20.31 MALT 19/20

till SM1 2021

§ 23 Sektionsvisa

En fantastiskt fin Sektionsvisa sjungs av vår fina zoom-kör, för första gången med ledning av Filip

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Amanda Jonasson (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-04-13

Gustafsson!

Här passar jag (Amanda Jonasson) på att tacka för mig och hoppas ni har läst alla mina fina och välarbetade mötesprotokoll under året! Ha det bra haj <3

§ 24 Mötets avslutande

Mötet avslutas 21:50

Bilagor

Mötesordförande


Daniel Idoffsson (22 Apr 2021 07:30 GMT+2)
Daniel Idoffsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (20 Apr 2021 13:20 GMT+2)
Amanda Jonasson

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Justeras


Max Kajsjö Mikkonen (20 Apr 2021 21:51 GMT+2)
Max Mikkonen

Plusgiro

466 52-4


Jesper Dovrén (23 Apr 2021 11:12 GMT+2)
Jesper Dovrén

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Verksamhetsplan

M-sex verksamhetsår 21/22

Medlemmar:

Sebastian Helsing
Emelie Gillerstedt
David Johansson
Jonathan Syrén
Rasmus Fischer
Louise Selin
Fredrik Nygren
Stina Ahlbertz

Post:

Sexmästare
Bankir
Hovmästare
Festmästare
Øhlchef
Spons-chef
PR-chef
Kulturchef

M-sex har som uppgift att:

- Bedriva festverksamhet för gemene maskinteknolog
- Arrangera minst en gasque per läsperiod, om möjligt i form av ET-raj
- Arrangera maskinteknologsektionens årliga vårbal
- Bedriva tisdagslunch

Läsperiod 4 (2021)

- Arrangera en sittning och eftersläpp under Cortége Mästerskapen i fest tillsammans med PROSEX (inställt pga. covid-19)
- Hålla en tisdagslunch (inställt pga. covid-19)
- Påbörja arbetet med vårbalen 2022, lokal- och sponsorletande

Läsperiod 1 (2021)

- Mottagningen 2021:
 - Hålla en övningssittning för nollan
 - Arrangera en sittning tillsammans med Rustmästeriet, "Välkomstgalan"
 - Arrangera en sittning och eftersläpp med temat "Schtek"
 - Arrangera en sittning och eftersläpp (om möjligt med en annan sektion)
 - Arrangera ett nyktert "Sensommarhäng" för nollan
 - Hålla ett nyktert arrangemang tillsammans med M.A.K.
 - Vara MnollK behjälpliga
- Fortsatt arbete och planering inför vårbalen 2022
- Hålla en tisdagslunch

Läsperiod 2 (2021)

- Bedriva aspning för att öka intressen för föreningen
- Arrangera ett julbord tillsammans med Rustmästeriet
- Hålla en asp-gasque under ett ordinarie ET-raj
- Fortsatt arbete och planering inför vårbalen 2022
- Hålla en tisdagslunch

Läsperiod 3 (2022)

- Överlämningsgasque tillsammans med M-sex 22/23 under ordinarie ET-raj
- Hålla en tisdagslunch

Läsperiod 4 (2022)

- Maskinsektionens årliga vårbal

M-sex strävar även efter att:

- Hålla ett extra eftersläpp i LP2/LP3

Sebastian Helsing

M-sex 21/22

Bilaga 1

Jag Oscar Hallberg yrkar på
att lägga till följande i Verksamhetsplan
för Rustet 21/22

- Handha för sektionsbilen brunn,
dess utbyggnad och ekonomi

Oscar Hallberg

Oscar Hallberg, Göteborg 210413

VERKSAMHETSPLAN - RUSTMÄSTERIET 21/22

Medlemmar:

Sofia Sjulín
Hugo Palmgren
Arvid Angel
David Espedalen
Nicole Adamah
Fabian Fagerlind
Emelie Stewall

Post:

Rustmästare
Kassör
Intendent
Windschef
Bryggmästare
PR-chef
Inköpsansvarig



Rustmästeriet 21/22 ska hålla följande arrangemang:

- Arrangera en pub i Winden i läsvecka 1 av varje läsperiod (Pubrundan).
 - Med undantag i läsperiod 4 (2021) p.g.a. COVID-19. Anordnade istället en pub i samarbete med- samt i JA-pripps.
- Arrangera Stehårt Café varje läsperiod
 - Med undantag i läsperiod 4 (2021) p.g.a. COVID-19.
 - Möjligt samarbete med JA-pripps igen.
- Sträva efter att förbereda en tisdagslunch under varje läsperiod.
 - Med undantag i läsperiod 4 (2021) p.g.a. COVID-19.
- Under mottagningen ska följande arrangeras:
 - Grottsits
 - Välkomstgala med M-sex
 - En nykter kväll för häng med rustet
 - Rustmästeriet ska även vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
- Tillsammans med M-sex anordna ett Julbord i slutet av LP2
- Aspning i LP2 inför kommande inval

Rustmästeriet 21/22 ska sträva efter:

- Att ha ett gott samarbete med andra maskinkommittéer:
 - Vara behjälpliga genom att låna ut material som kommittén saknar för arrangemang.
- Att förbättra Windens kök på följande punkter:
 - Förse köket med den utrustning som behövs.
 - Ha en uppdaterad lista över Windenkökets inventarier

- Sträva efter att fräscha upp Windenköket med hjälp av Windengruppen och M-styret.
- Att förbättra Winden på följande punkter:
 - Organisera ett välstrukturerat och väl uppdelat avsyningschema av Winden som gäller för alla medlemmar i Rustmästeriet
- Handha för sektionssbilen Bruno, dess uthyrning och ekonomi.
- Hålla kön till skåpen på våning två i M-huset kort genom att:
 - Hålla skåplistan kontinuerligt uppdaterad så att alla skåp som är lediga finns med på listan.
 - Inventera och vräka eventuella personer som har tagit skåp utan att ha gått genom Rustmästeriets intendent.
- Kontinuerligt förbättra Stenhårt Café-konceptet för att särskilja det från övriga fredagspubar, till exempel genom att:
 - Ha en annorlunda och tilltalande meny
 - Erbjuder roliga sidoaktiviteter under puben, såsom karaoke, live band etc.
 - Erbjuder ett varierat antal drinkar och cocktails under pubarna.
 - Sträva efter att ha ett specifikt tema för varje pub

Rustmästeriet genom

Rustmästare Sofia Sjulín 2021-03-28

VERKSAMHETSPLAN MNOLLK 2021

Maskinteknologsektionens mottagningskommitté



Maskinteknologsektionens mottagningskommitté har till uppgift att planera och leda maskins mottagning i enlighet med Chalmers studentkårs och Maskinteknologsektionens intentioner och riktlinjer.

(Maskinteknologsektionens reglemente 11:2b)

MnollK-21 ska arbeta efter mottagningens motto ”Alla nya Chalmerister som vill ska klara första tentamen och alla nya Chalmerister som vill skall få en kompis.”. MnollK-21 ska eftersträva att arrangera en mottagning som är inbjudande, välkomnande och öppen för alla. Det skall finnas en stor variation i arrangemanget för att alla oavsett intresse, erfarenheter och förutsättningar skall hitta något som passar dem. Det främsta fokuset skall ligga i att de nya Chalmeristerna skall känna sig väl mottagna, men även föreningsaktiva och phaddrar ska känna sig uppskattade och välkomnade. MnollK-21 skall arbeta för att så många nyantagna som möjligt ska ha möjlighet att gå på de arrangemang som intresserar dem.

Under pågående pandemi kommer MnollK-21 anpassa verksamhetsåret efter gällande restriktioner, både de som kommuniceras från Chalmers och från myndigheter.

De nyantagna skall få möjlighet att lära känna andra delar av campus samt andra sektioner genom arrangemang tillsammans med andra sektioner i den mån restriktionerna tillåter. De nyantagna som inte kommer från Göteborg skall också få kännedom om andra delar av staden genom arrangemang förlagda utanför Chalmers campus.

MnollK-21 ska under sitt verksamhetsår:

- Genomföra maskinteknologsektionens mottagning tillsammans med övriga kommittéer och föreningar.
- Hålla kontakt med Mottagningskommittén (MK) och resterande sektioners mottagningskommittéer genom Mottagningsverksamhetens samarbetsorgan (MoS).
- Tillaga tisdagsluncher en gång per läsperiod då det återigen är möjligt (pga. Covid-19).
- I den mån det fungerar på grund av rådande omständigheter arrangera en pub LV4.
- Arrangera fredagspub i enlighet med det schema som fastställs av sektionsstyrelsens vice ordförande om så möjligt på grund av Covid-19.
- Hålla kontakt med programledningen och sektionsstyret genom möten.
- Hålla god kontakt och öppen kommunikation med Maskinteknologsektionens övriga kommittéer, föreningar och medlemmar.
- Ansvara och se till att MnollKs hemsida hålls uppdaterad med användbar och korrekt information.
- Skriva annonser till M-ord vid behov för att uppdatera sektionen om MnollKs arbete.

- Skriva annonser till veckobrevet om kommande arrangemang och annan relevant information.
- Hålla god kommunikation med sponsvaransvariga i övriga kommittéer och föreningar på Maskinteknologsektionen samt resterande mottagningskommittéer angående gemensamma sponsorer.

Prioriterade projekt

Phadderverksamhet

MnollK-21 skall arbeta för att utveckla phadderverksamheten. Varje phaddergrupp skall ha en Phaddergruppchef och en Vice Phaddergruppchef. Målet är att fler phaddrar skall engagera sig och vilja delta aktivt under mottagningen. För att detta skall uppnås kommer MnollK-21 arbeta för att alla phaddrar skall känna sig uppskattade och involverade, både innan, under och efter mottagningen.

MnollK-21 skall fortsatt arbeta för att engagera phaddrarna i fler studierelaterade arrangemang och för att ha en studieansvarig i varje phaddergrupp. Detta för att de nyantagna skall känna att de får stöttning och tips inför kommande tentor och studier.

För att fortsatt ha en hållbar phadderverksamhet skall Chalmers studentkårs riktlinjer följas, Phaddercheferna kommer ha kontinuerlig kontakt med phaddrarna under mottagningen genom möten för att följa upp phaddrarnas arbete. Ett tackkalas kommer hållas efter mottagningen för att visa uppskattning mot de studenter som väljer att ställa upp som phaddrar.

Samarbete med kommittéer och närliggande sektioner

MnollK-21 kommer arbeta för en fortsatt god kommunikation med kommittéerna inom Maskinsektionen. Under mottagningen kommer varje förening som berörs av mottagningen få kontaktpersoner i MnollK som de kan vända sig till vid frågor. Det kommer också finnas en jourtelefon där man kan kontakta oss i MnollK.

Ambitionen är att MnollK-21 skall samarbeta med andra sektioner för att de nyantagna ska få en relation till de sektioner som ligger nära maskin rent utbildningsmässigt samt de sektioner som befinner sig nära maskinhuset.

Löpande arbete under det kommande året

Vår

- Söka sponsorer till mottagningen samt nollmodulen
- Utforma en budget
- Skapa nollmodul samt få den godkänd av Chalmers studentkår genom MK
- Informera om och anordna rekrytering av phaddrar till mottagningen
- Söka puffar till MKs arrangemang under mottagningen
- Planera Nollfinalen
- Boka Bruno och lokaler för mottagningen
- Sammanställa nolluppdrag samt få dessa godkända av MK
- Planera arrangemang med stor variation samt skapa schema för mottagningen
- Skapa scheman för lokaler, Bruno, jourtelefon etc. för mottagningen

Sommar

- Skicka ut nollmodul till de antagna
- Skapa en digital enkät till de antagna
- Samordna phaddergrupper
- Anordna utbildning för phaddrar

Höst

- Genomföra Maskinteknologsektionens mottagning
- Följa upp och utvärdera mottagningen
- Genomföra aspningar
- Arrangera tackkalas för föreningar och phaddrar

Verksamhetsplan M.A.K. 2021

Grundtankar

Som PR-förening för maskinsektionen är M.A.K. representanter inte bara för maskin utan också hela Chalmers. Vi strävar efter att visa ett gott uppträdande gentemot andra teknologer, nollan och andra sektionskommittéer. Vi värderar ett glatt sinne, en positiv livssyn och öppenhet mot alla. Detta vill vi göra genom att alltid sträva efter en go stämning både inom och utanför gruppen. Att vara hjälpsam och tillmötesgående mot andra teknologer och sektionskommittéer är en självklarhet.



Vision/Mål

M.A.K. skall ses som en maskot för maskinsektionen som hittar på roliga saker för att sprida en god stämning. Vi vill att vår verksamhet förgyller gemene teknologs studietid och att våra arrangemang främjar sammanhållningen. Detta ämnar vi uppnå genom att synas så mycket vi kan och sprida glädje samt en god stämning bland maskinteknologerna. Som teknolog ska skall man känna en lust och glädje inför att delta på våra arrangemang. M.A.K. vill även fortsätta hålla fredagspub en gång per läsperiod för att ge maskinteknologerna ett forum för ett socialt umgänge i en lugn miljö. Utöver detta önskar vi även att hålla i medaljhäfv under året för att värna och bevara denna ädla konst. Ytterligare ett mål är att få fler maskinteknologer att delta i dem galliska spelen. Utifrån sett vill vi ses som ett härligt gäng glädjespridare som alltid är öppna och välkomnande med ett gott humör.

Covid-19

På grund av pandemin har M.A.K. det svårare att nå ut till sektionen och jobba mot vår vision och våra mål. Under läsperiod 4 kommer det med största sannolikhet inte arrangeras några fysiska evenemang på maskinsektionen, vi ska dock utvärdera möjligheten att arrangera i Express-lokalen igen förutsatt att kåren är fortsatt positiv till att det arrangeras under deras regi och ansvar. M.A.K. ska aktivt arbeta för att anpassa arrangemangen och hitta på alternativa lösningar för att följa lagar och folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Planering för det kommande året:

Återkommande arrangemang under året

- Tisdagslunch (1 gång/läsperiod).
- Tentakäk under den sista läsveckan innan tentaperioden.
- Fredagspub
- Lunchhäfv i vinden (1 gång/läsperiod)

Läsperiod 4

M.A.K.-mys (Ett mindre arrangemang såsom promenad, picknick, häng, etc). Kommer mycket sannolikt att arrangeras digitalt.

Läsperiod 1

Mottagningen

- Ta emot nollan på Götaplatsen
- Rundvandringen
- EKAK&M.A.K. Grillen
- Pub
- Sam-arr med M-sex
- Finnas till för MnollK under mottagningen

Maskinaredagen

- Roliga aktiviteter
- Servera gratis kaffe och te i Winden under dagen
- Annordna häfv
- Pub under kvällen

Läsperiod 2

Galliska spelen

- Behålla arrangemanget välstädat
- Nyktra puffar
- Mer strukturerat spår i de galliska skogarna

Aspirering

M.A.K.-mys (Ett mindre arrangemang såsom promenad, picknick, häng, etc)

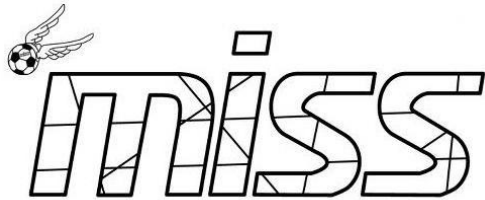
Läsperiod 3

Maskinaredagen

- Roliga aktiviteter
- Annordna häfv
- Pub under kvällen
- Servera gratis kaffe och te i Winden under dagen.

Skidresa

kjk M.A.K.



Verksamhetsplan MISS21

Huvudsyftet med Maskins IdrottSSällskap är att möjliggöra för en bättre fysisk och psykisk hälsa för alla Maskinteknologer på Chalmers Tekniska Högskola. MISS21 kommer därför att anordna fysiska aktiviteter och andra sociala evenemang för att få fler av sektionens medlemmar att röra på sig samt öka den sociala gemenskapen.

Information gällande verksamhetens aktiviteter och evenemang meddelas via facebook, instagram, bonsai och informationsmeddelanden i samband med föreläsningar. Till följd av Corona-pandemin kan vår verksamhet komma att påverkas och vi kommer försöka anpassa våra aktiviteter efter folkhälsomyndighetens och Chalmers riktlinjer.

Motionspass - MISSpass & löppass

Vi i MISS21 kommer att hålla i ett MISSpass varje vecka. Under de veckor när kårhuset är uppbokat av FestU eller har begränsning av antal deltagare på grund av Covid-19 håller MISS distanspass via Zoom eller publicerar träningsinstruktioner via sociala medier.

Vi i MISS21 skall även hålla i ett löppass varje vecka, utöver MISSpassen, om det anses vara möjligt att genomföra utefter Covid-19 samt väder. Vi vill att så många som möjligt ska närvara och tycka det är roligt att gå på våra motionspass, därför kommer vi i god tid informera om passets innehåll. Ett MISSpass per läsperiod kommer att bytas ut mot ett deluxe-pass för att krydda till det hela. Under tentamensveckor hålls ej några träningspass.

Nedan följer en lista på förslag till MISSpass-aktiviteter:

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| - Basket | - Dans |
| - Fotboll | - Padel |
| - Tabata | - Cirkelfys |
| - TriVolle | - Klättring |
| - Spökboll | - Badminton |
| - Multiboll | - Frisbeegolf |
| - Handboll | - Capture the flag |
| - Doppboll | - 4 stycken MISSpass-deluxe |

Evenemang

Vi i MISS21 kommer under verksamhetsåret att anordna olika idrottsevenemang samt en gång under varje läsperiod laga tisdagslunch med undantag för lp4 till följd av Covid-19. Vi kommer även anordna två sportpubar under året samt tre MaskinMästerskap och ett ChalmersMästerskap i spökboll om det kan genomföras under rådande omständigheter. Vidare planerar vi i MISS21 att anordna någon större turnering och potentiellt även något mindre evenemang.

Syftet med evenemangen är att maskinteknologer ska få ha kul och vi ska göra allt för att få till evenemangen så bra så att alla som deltar uppskattar dem. Vi tar gärna in förslag om teman, aktiviteter eller övriga evenemang för att få inspiration och för att göra så många som möjligt nöjda.

Nedan följer en lista med evenemang som MISS21 planerar på att genomföra:

- MM i GoCart
- MM i Brödback
- MM i Bowling
- CM i Spökboll
- Två sportpubar
- Turnering

Mottagningen

Under mottagningen ska MISS främst vara MnollK behjälpliga för att få till en så bra mottagning som möjligt så att Nollan får känna den gemenskapen och glädjen som är Chalmers studentliv. Detta gör vi genom att både arrangera egna evenemang men även hjälpa andra föreningar vid deras evenemang.

Vi i MISS21 kommer att anordna både egna och sektions- överskridande evenemang för att Nollan ska få möjlighet att lära känna fler nyantagna studenter. Nedan följer en lista med evenemang som MISS21 kommer att anordna:

- Fotbollsturneringen Inkastet, tillsammans med ett flertal andra sektioner
- Beachvolleybollturneringen Nolleybollen, tillsammans med TD-laget
- Vattenkampen, vattenballongskrig och såpfotboll
- Grillkväll med diverse aktiviteter
- Bastusittning, tillsammans med mak? och XP

MISS21 kommer också att träna finallaget och få dem att känna sig stöttade i tävlingarna de deltar i. För att kunna ta ut ett starkt finallag ska vi ta kontakt med phaddrar för att se vilka som är sportintresserade och villiga att träna inför

finalkampen. Om inte det är genomförbart ser vi positivt på en uttagning likt Rocken som också är en del av mottagningskampen.

Aspning

För att ge maskinteknologer en bättre inblick i hur vår verksamhet fungerar och vad man gör i MISS kommer vi i MISS21 att hålla i tre asptillfällen. Eftersom vi i MISS21 är väldigt idrotts- och tävlingsintresserade kommer vi försöka att ha ett tävlingsupplägg på våra asptillfällen. Vi vill att de som deltar ser vad vi brinner för och förhoppningsvis inser att det är väldigt roligt. Vi planerar, likt föregående året, att anordna en sittning, en tacoasp och volleyboll i kårhallen.

CIS

Under de senaste åren har CIS (Chalmers Idrottssällskap) utvecklat sin verksamhet väldigt mycket och har många idrottsaktiviteter att erbjuda. MISS21 kommer under året hjälpa CIS genom att marknadsföra deras verksamhet och på så sätt nå ut till idrottsintresserade maskinteknologer, målet är också att under året utveckla ett bättre flöde mellan sektions- och kåridrottsföreningar så att så många som möjligt på Chalmers rör på sig.

MISS21 genom Gustav Mosséen 2021-04-01

Verksamhetsplan XP-Styret 2021–2022

Huvudmål:

- Verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne att förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär.
- Administrera och genomföra kurser, i linje med restriktioner i och med corona, med målet att utfärda minst:
 - o 4st metallkörkort (Alla metallmaskiner)
 - o 18st metall light-körkort (Metallmaskiner utom fräs och svarv)
 - o 12st träkörkort (Alla trämaskiner)
- Tillhandahålla verkstaden för föreningens medlemmar.
- Tillhandahålla 3D-skrivare samt laserskärare för sektionens och föreningens medlemmar.
- Sköta kontakten med skolans personal samt bibehålla den goda relation som finns idag.
- Anordna minst 2 st. workshops under verksamhetsår 21/22 för att öka medlemsengagemanget.
- Kontinuerligt utveckla samtliga kurser.
- Annektering av världen till år 2025.
- Inleda möjligheten att tillhandahålla kompositlabbet för föreningens medlemmar.
- Utveckla en grund för utbildning i kompositlabbet för föreningens medlemmar.
- Möjliggöra bearbetning av läder i verkstaden.

Övriga mål:

- Delta aktivt i mottagningen och genomföra ett eget arrangemang, XP-race.
- Införa ett nytt arrangemang under mottagningen som XP ansvarar för.
- Hjälpa sektionen vid behov, främst ur tillverkningssynpunkt.
- Genom infar och sociala medier öka gemene teknologs vetskap om XP och verkstan.
- Genomföra aspning i LP2.
- Hjälpa CCC under Cortègen.
- Fortsätta att vara skolan behjälplig i kurser så som Ingenjörsmetodik och Maskinelement.
- Arbeta på "makerspacet" i Kurslabbet.
- Utveckla samarbetet med Chalmers övriga "Makerspaces".

.....
Elin Skönborg
Ordförande XP-Styret 21/22



Verksamhetsplan för M-Liket 21/22



Medlemmar:

Anna Molnö

Anna Götberg

Frida Gotenius

Matilda Blohm

Anton Alexandersson

Jacob Nir

Lisa Hörnberg

Sofia Stroth

Post:

Ordförande

Vice ordförande

Ekonomiansvarig

Kommunikation

Social PR

Grafisk PR

Evenemangsansvarig

Bokningsansvarig

Vision/mål

M-Likhets huvudsakliga mål är att driva jämlikhetsarbetet på maskinteknologsektionen framåt samt främja ett bra klimat för gemene maskinteknolog. För att sträva mot och uppnå målet hålls diverse arrangemang med syfte till att främja gemenskapen mellan studenter samt utbilda och uppmärksamma studenter inom jämlikhetsfrågor.

Verksamhet

Verksamheten kommer på grund av Covid-19 med största sannolikhet att ske digitalt till en början, punkter märkta med ”*” kommer att utgå om fysiska evenemang inte är möjliga.

- M-Likhet ska hålla minst ett evenemang i varje läsperiod
- Under mottagningen 2021 ska M-Likhet hålla en station på rundvandringen och arrangera ytterligare ett evenemang
- M-Likhet ska medverka och hålla i minst ett evenemang under den centrala jämlikhetsveckan som ordnas av JämK
- M-Likhet ska genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer om vad det innebär att vara aktiv i M-Likhet och hur M-Likhets verksamhet är uppbyggd
- Under året arrangera minst en föreläsning
- Hålla en pub*
- M-Likhet 21/22 ska fortsätta arbetet med att få fler tjejer att söka maskin

M-Likhet 21/22

Anna Molnö, ordförande



Verksamhetsplan

Maskinteknologsektionens
arbetsmarknadsutskott MARM 21/22

Mål med verksamheten MARM:s huvudsakliga mål och syfte är att utveckla kontakten mellan studenter och näringslivet. Detta görs genom att studenter via diverse arrangemang ges möjlighet att införskaffa ny kunskap, skapa ett kontaktnät och få en insikt i näringslivet samt det framtida arbetsliv som väntar för en färdig maskinteknolog. MARM ska också ansvara för maskinteknologsektionens sponsorintäkter. Utöver detta vill MARM arbeta för att förtydliga koppling mellan kursinnehåll och arbetsuppgifter som relaterar till civilingenjörsyrket.

MARM 21/22 verksamhet

- MARM ska under mottagningen anordna minst två stycken arrangemang för Nollan.
- MARM ska genom sponsringsråd bistå sponsringsansvarig i respektive förening med det stöd som behövs.
- Att tillsammans med en kombination av ArgZ och Z-teknologer arrangera arbetsmarknadsdagen ZMART.
- MARM ska jobba för att medverka vid Chalmers studentkårs

arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.

- Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år, erhålla avtal som gynnar sektionsmedlemmarna bättre samt underlätta för föreningar som söker efter eventuell samarbetspartner.
- Arrangera olika typer av event under året som lunchföredrag, kvällsevent, utdelningar och studiebesök, i enlighet med målet för verksamheten.
- Genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer vad det innebär att sitta i MARM samt hur verksamheten fungerar.

MARM 21/22 ska sträva efter att:

- Alla sektionsmedlemmar enkelt ska kunna ge återkoppling på vad de tyckte om ett event samt vad de vill se för typ av event och företag. Detta för verksamheten kontinuerligt ska kunna höja studentnyttan.
- Förbättra sponsringsråden samt hålla en utbildning för de som är ansvariga för sponsring i varje förening.
- Bibehålla en god kontakt med samtliga sponsoransvariga i de olika föreningarna. Detta för att nära finnas till hands om stöttning eller hjälp skulle behövas.
- Se över möjligheten att engagera studenterna mer kring arbetet med ZMART-dagen.
- Stödja möjligheten att verka för att studenter får mer bekantskap med alumner från maskinteknologsektionen genom mentorskapsprogrammet.
- Genomföra en studieresa.
- Utveckla möjligheten för föreningar att få stöd kring sponsring.

MARM genom, Elsa Täck, ordförande MARM 21/22

Verksamhetsplan MALT 21/22



Medlemmar:

Emma Zöögling
Johanna Wagne
Karolina Kjellin
Anton Alexandersson
Matilda Blohm
Elvira Sellgren
Egil Hultén

Post:

Ordförande
Kassör
Promoter (PR)
Kammarherre (BOKNING)
Chef de cuisine (MAT)
Influencer (INSTAGRAM+KULTUR+BILDER)
Sommelier (DRYCK)

Vision/mål:

MALT 21/22 har som mål under sitt verksamhetsår att genomföra diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar. Detta kan exempelvis ske genom olika sorters provningar eller besök. Vi ska även arbeta för att främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen. En ambition vi har är också att undersöka möjligheten och intresset för att arrangera minst ett arrangemang med fokus på musik alternativt teater.

Vi i MALT 21/22 följer ständigt utvecklingen kring den rådande situationen med Covid-19 och kommer anpassa vår verksamhet efter de bestämmelser och riktlinjer som kan komma att införas.

MALT 21/22 har som avsikt att under sitt verksamhetsår genomföra följande:

- Arrangera maskins sångbokssittning under hösten 2021
- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod
- Ha minst ett asprisingstillfälle för att ge insikt i MALTs verksamhet
- Arrangera ett kvällsarrangemang under mottagningen.

MALT genom ordförande Emma Zöögling, 2021-03-23

MIL 18/19

Verksamhetsberättelse

I detta dokument återberättas Maskins Ihärdiga Löparens, kort MIL, verksamhetsberättelse från läsåret 2018-2019. MIL är en medlemsförening i organisationen Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola. Nedan följer vad som utlovades på sektionsmöte 4 2018 och hur resultatet under följande år.



Vad sektionsmötet ålade oss:	Reflektion över resultatet:
Lugna pass På måndagar kommer ett kortare pass hållas för de som har mindre löpvana. Vi kommer att springa runt 3 km i ett tempo som alla deltagare kan känna sig bekväma med. Meningen med passet är att alla ska kunna testa på löpning utan att behöva känna något krav på kondition Långa pass Tisdagspassen ska bestå av längre löpning. Vi springer mellan 8 och 14 km beroende på önskemål från deltagarna. Passen ska anpassas så att det ska finnas möjlighet att springa en kortare sträcka för de som vill. Om det blir tillräckligt många deltagare kommer vi att dela upp gruppen utifrån önskat tempo. Intervaller På torsdagar hålls vårt intervallpass. Här kommer vi att köra olika typer av intervallträning, vilket meddelas i veckobrevet och på Facebook.	Under året utförde vi totalt ca 100 pass med total xx unika deltagare. Passen varierade mellan 2-12 deltagare på passen med ett snitt på 5 per tillfälle. För att uppmuntra deltagandet på våra pass utförde vi även en tävling med åskade priser för de som deltog som mest på våra pass. Priserna var MIL-buffar, kexchoklad, löparhandskar och som första pris en biljett till Göteborgsvarvet. Prisutdelningen skedde på MILs avslutningsgrill.
Helgpas Under verksamhetsåret införde	Totalt genomfördes 8 stycken helgpas. Helgpassen utgick från olika platser i Göteborg. Bland annat vid skatås, hinderbanan vid Kallebäck och skidbacken i slottsskogen. De helgpas med en annan aktivitet än löpning var mest populära.
MM i MIL Varje vår hålls löpartävlingen MM i MIL. I år kommer den att hållas vid Skatås. Distansten är 10 km och efter loppet kommer alla deltagare att få kexchoklad och saft. Tävligen är öppen för alla maskinteknologer och kommer inte att kosta något. Tävligen hålls i en herr samt en damklass och medaljer kommer att delas ut till de tre snabbaste i respektive klass.	I början av verksamhetsåret utfördes ett Maskin Mästerskap i millopp. 12 deltagare utförde loppet i herr och damklass där vi delade ut medaljer till 1:a, 2:a och 3:e plats.
Grillkväll m. MIL Dagarna innan Göteborgsvarvet kommer intensiteten på löpningen minska. Därför planerar vi att hålla i MILs avslutningsgrill denna vecka istället för ordinarie pass. Avslutningen kommer att hållas vid Delsjön och bestå av aktiviteter, bad och korvgrillning över öppen eld.	Två grillkvällar genomfördes. Korv grillades, kubb spelades och livet lekte.

Göteborgsvarvet 2019 Sedan 2015 har MIL gett ut löpartröjor till alla maskinteknologer som anmält sig till Göteborgsvarvet. Detta genomförs i samarbete med MARM och Alten. Vi kommer även att ha en samlingsplats på själva loppet för att tagga varandra, där kommer det även att erbjudas energi och näringstillskott lämpat för precis innan loppet.	Innan Göteborgsvarvet gav MIL ut träningströjor med MIL- och Chalmers-logga sponsrade av Alten till alla maskinare som anmält sig till loppet. Totalt delades 30 tröjor ut. Under Göteborgsvarvet hade MIL en samlingsplats på tävlingsområdet där det delade ut bananer och energidryck till alla maskinare som var med och sprang.
Mottagningen Föregående år har MIL hållit sig lite i bakgrunden under mottagningen. Det är något som vi vill ändra på. Vårt mål är att synas mer för att tidigt kunna locka deltagare till löppassen Götaplatsen MIL har tidigare varit med på Götaplatsen och sprungit med ledet mot Chalmers. Detta är något som vi vill återuppta Eget arrangemang under mottagningen Förra året hade MIL ett löp och grillevenemang under mottagningen. Detta hölls på en morgon efter ett festarrangemang och samtidigt som andra arrangemang, vilket gjorde att ingen nolla deltog. Vi vill nu ändra det här evenemanget från ett löppass till något mer spännande för att möta den hårda konkurrensen om nollans uppmärksamhet bättre. Tanken är även att ändra dagen till en vardag efter lektionerna och utöka pr-arbetet för evenemanget. Sammarrangemang MISS genomförde förra året arrangemanget boot camp där MIL hade en station. Vår ambition är att ha ett liknande samarbete. Rundvandringen Mil har tidigare haft en station tillsammans med MISS under rundvandringen. I år kommer vi att försöka göra så att MIL får en egen station. Detta eftersom MISS fick all uppmärksamhet, då det är en mer etablerad förening.	Under mottagningen la vi mycket resurser på att syna på olika arrangemang såsom första dagen, rundvandringen, Tivolit och självklart våra egna arrangemang. Vi puffade och gäckade även på alla event vi hade möjlighet att vara med på. MILs egna arrangemang under mottagningen fick till slut namnet MILkampen vilket var en utveckling på konceptet "Boot Camp" från tidigare år. Detta fick dock ett kallt mottagande hos nollan när vi fick ett datum som låg på en lördag efter ett festarrangemang och under Weekend med MnollK. Sammarrangemanget med MISS blev inte av då de inte var intresserade av att hålla i Boot Camp. Man ville heller inte blanda MIL och MISS i ett arrangemang då det redan fanns svårigheter att hålla dem isär i nollans ögon. Sammanfattat upplevdes MILs deltagande under mottagningen en solklar förbättring från tidigare år och det upplevdes att vi gjorde ett intryck hos nollan.
Aspning Vi siktar på att arrangera två asper under aspperioden LP2. Vi kommer fortsätta med den traditionella luciaaspen då vi joggar genom campus och längs avenyn och sjunger i kör. Sedan planerar vi att hålla i en middagskväll i Winden där vi bjuder in deltagare att diskutera vad MIL styrelsens arbete innebär.	Totalt genomfördes tre asptillfällen. Luciasp Enligt tradition sprang MIL runt i stan iklädda luciakläder. Efteråt bjöds det på glögg och fika. Infoasp i Winden Under infoaspen hölls en presentation om vad det innebär att sitta i MIL och vad som arrangerats under året och hur arbetet utförts. Evenemanget avslutades med en liten tävling. Tyvärr var deltagandet inte särskilt stort och de flesta var endast där för maten. Beer run Ställdes tyvärr i eftersom det inte blev godkänt av M-styret. Bastuasp Eftersom deltagandet var litet på ordinarie aspar anordnades en extra asp i anslutning till ett MIL-pass.

	Efter passet drog MIL-styret och aspar till Emilsborg badade, bastade och drack öl.
Vintersport event För att anpassa vår verksamhet under denna period då klimatet inte tillåter högintensiv löpträning så kommer vinteranpassade aktiviteter undersökas. I nuläget jämförs möjligheter att antingen åka långfärdsskidor eller långfärdsskridskor i närområdet. Beroende på förutsättningar för plats och ekonomi har vi ambitionen att leverera ett helt nytt event till maskinare i slutet av Januari 2019.	Som vinterevenang genomfördes skidåkning vid Landvetter. MIL stod för banavgift och grillad korv. Det var ett mycket uppskattat evenang.
Löpstart efter mottagningen Efter mottagningen är det viktigt att bygga på den introduktionen som nollan fått. Vi kommer därför planera in en utedag där vi tar med maskinarna till Delsjöområdet för grillhäng och motion med fokus på att introducera och planera löpningen under hösten.	Detta event utfördes ej. MIL valde istället att hålla ett hinderbanaevent under hösten. Se övriga projekt.
Övriga projekt ej med i VP Under året valde MIL att även prioritera ett antal projekt som vi ej utlovat i verksamhetsplanen. Detta ledde till att vissa punkter i verksamhetsplanen inte utfördes men gav ett bättre resultat för MIL som helhet.	Oscar Ohlsson inspokväll, Tillsammans med MISS och TD-laget arrangerades en inspirationskväll med löpexperten Oscar Ohlsson. Dagen efter erbjöds även ett träningstillfälle med Oscar Ohlsson på vardera sektion. Hinderbana Under hösten använde vi ett av helgpassen för att erbjuda ett unikt pass för att rivstarta vinterträningen som annars brukar vara svår att få med folk på. Vi tog pengarna vi hade för löpstarten och drog ihop en tävling i herr och damklass med en grillavslutning. CM i MIL Efter det lyckade eventet MM i MIL i början av vårt verksamhetsår valde vi att vidareutveckla konceptet till att istället ett Chalmers Mästerskap i millopp. Genom att marknadsföra eventet genom CHESS(kårens sport utskott) attraherade vi 21 deltagare med några åskådare. Vi var extra nöjda med att vi lyckats bjuda in folk från många olika sektioner samt ett par utbytesstudenter. Materialäskningar Under året äskade MIL för inköp av inventarier och till diverse event för att hjälpa verksamheten under året. Samtliga blev godkända.

MIL styrelse 18/19

Erik Nylander
Jonathan Sjölander
Daniel Pettersson
Anna Rydin



2020-11-13
MIL-styrelse 18/19

Aime Vesmes

Tack för oss! <3


Erik Nylander (20 Apr 2021 13:15 GMT+2)

Erik Nylander, Ordförande MIL 18/19

MII Verksamhetberättelse 18_19

Slutgiltig revideringsrapport

2021-04-20

Skapad:	2021-04-15
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAMdRUn3Kzo_eCNa1mG-Um49pB-HN4q0Hi

"MII Verksamhetberättelse 18_19" – historik

 Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2021-04-15 - 15:37:28 GMT – IP-adress: 78.67.185.249

 Dokumentet skickades med e-post till Erik Nylander (erikknutnylander@gmail.com) för signering
2021-04-15 - 15:38:26 GMT

 E-postmeddelandet har visats av Erik Nylander (erikknutnylander@gmail.com)
2021-04-20 - 11:12:52 GMT – IP-adress: 66.102.9.81

 Dokumentet har e-signerats av Erik Nylander (erikknutnylander@gmail.com)
Signaturdatum: 2021-04-20 - 11:15:26 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 46.239.120.202

 Avtal har slutförts.
2021-04-20 - 11:15:26 GMT

MUU Verksamhetsberättelse 18/19



Grön = Enligt plan, Orange = Nedsatt verksamhet, Röd = Avbrutet helt, Grå = Ingen verksamhet

Verksamhetsöversikt				
Aktivitet	LP1	LP2	LP3	LP4
Befintlig verksamhet				
Mottagning	Grön	Grön	Grön	Grön
Kursvärderingsmöten	Grön	Grön	Grön	Orange
Pluggfrukost	Grön	Grön	Grön	Grön
Gyllene Pekpinnen	Grön	Grön	Grön	Grön
Öppna lunchmöten	Grön	Grön	Grön	Röd
Aspning	Grön	Grön	Grön	Grön
Skvaller	Grön	Orange	Grön	Grön
Ny verksamhet				
Uppstart av MMUU	Orange	Orange	Orange	Orange
Omorganisera Örebro	Grön	Grön	Grön	Grön
Internt uppföljningssystem	Grön	Grön	Orange	Röd
Coffee break	Grön	Grön	Grön	Grön
Planeringsarbete - Belöning för kursenkät	Grön	Grön	Grön	Röd
Planeringsarbete - LaTeX workshop	Grön	Grön	Grön	Grön
Planeringsarbete - Lunchföreläsning stress	Grön	Grön	Grön	Röd
Planeringsarbete - Anonym feedback låda	Grön	Grön	Grön	Röd

Övergripande sammanfattning

Överlag gick MUU bra under verksamhetsåret 18/19. Den återkommande standardverksamheten hölls på en väldigt bra nivå. Många nya verksamheter prövades, där vissa behölls och vissa lades ner. Mot slutet av verksamhetsåret började MUU-ledamöterna känna press från brist av bemanning, då det endast återstod 3 st (utav 6) ledamöter hos MUU. Denna press resulterade främst i nedläggningen utav nya verksamheter.

Byte av ordförande

Vid årsskiftet mellan LP2 och LP3 blev Alexandra Söderholm invald i CCC och hade därmed inte tid att vara ordförande i MUU. Hon hoppade av och MUU-ledamoten Fredrik Byström tog över som ordförande.

Uppdelning av UA och MUU ordförande

Under detta läsår delades posten "Utbildningsansvarig" i M-styret och "MUU ordförande" upp till två olika poster. Tanken bakom denna uppdelning var att Utbildningsansvarig arbetar mer långsiktigt medans MUU ordförande arbetar mer kortsiktigt. Denna uppdelning fick en mjuk övergång då Utbildningsansvarig läsår 18/19 råkade vara MUU-ledamot samtidigt.

Detaljer om varje verksamhet

Nedan finnes detaljer om varje verksamhet nämnd i "Verksamhetsöversikt" tabellen, indelat i befintlig- och ny verksamhet.

Befintlig verksamhet

Aktiviteter som brukar hållas varje år av MUU.

Mottagning

MUUs delaktighet i mottagningen gick bra och enligt plan. MUU höll en station under Rundvandringen dag 2, höll i Pluggfrukost och delade ut Duggakaffe.

Kursvärderingsmöten

Kursvärderingsmöten hölls på bra nivå i LP1, LP2 och LP3. MUU fanns närvarande på samtliga viktiga kursvärderingsmöten och var behjälpliga genom att diskutera från ett mer erfaret studentperspektiv. I LP4 var MUUs deltagande något bristfällig på grund av hög arbetsbelastning hos MUU-ledamöter.

Pluggfrukost

Pluggfrukostar hölls framgångsrikt i samtliga läsperioder tillsammans med Bakmaskinen.

Gyllene Pekpinnen

Gyllene Pekpinnen hölls framgångsrikt i LP4 och med planeringsarbete i LP3. Nytt för i år är att endast lärare på grundnivå hade möjlighet att vinna pris. Denna förändring gjordes på uppmaning av MMUU ansvarig då han har tidigare haft erfarenhet av ett väldigt

orättvis röstningssystem, där vinnaren berodde starkt på hur många studenter som fanns registrerade på en viss kurs. Mindre masterprogram hade ingen chans att vinna. Denna förändring uppskattades inte av programansvarig Erik Hulthén som uppmanade MUU att hitta en annan lösning.

Öppna lunchmöten

Öppna lunchmöten hölls i Loungen LP1, LP2 och LP3 men avbröts till LP4. Ett öppet lunchmöte är när MUU sitter i Loungen mellan 12:00 och 12:30 för att samla tankar om pågående kurser hos Maskinare. Denna aktivitet lades ned eftersom MUU-ledamöterna tyckte att det tog mycket tid men gav inte så mycket tillbaka, då det endast var en väldigt begränsad mängd av Maskinare som deltog på dessa möten. Denna verksamhet ersattes till slut av det nystartade Coffee Break.

Aspning

Aspning hölls i LP2 enligt plan. Själva aspningen genomfördes på ett väldigt bra sätt, men deltagande av aspande var väldigt lågt. Som möjlig konsekvens så valdes inga nya MUU-ledamöter in för läsåret 18/19.

Ny verksamhet

Aktiviteter som var nystartade för detta läsår av MUU.

Uppstart av MMUU

Under tidigare år hade MUU endast väldigt begränsad verksamhet på masternivå. MMUU (Master-MUU) startades och leddes av tidigare MUU-ordförande Hannes Winblad. MMUU och MUU var väldigt skilda verksamheter och i princip fristående från varandra. Arbetet med MMUU gick framåt under läsåret, men inte lika fort som hade hoppats.

Omorganisera Örebro

Lokalen där MUU befinner sig i, Örebro, delas med 4 andra föreningar från M-sektionen och Z-sektionen. Lokalen var både väldigt stökig och oorganiserad, så från initiativ från en Z-förening påbörjades ett större städ-och organisationsarbete med Örebro. Z-föreningarna lyckades skaffa en budget från Z-styret att rusta upp Örebro, men detta lyckades inte M-föreningarna göra. Detta ledde till att Z-styret drog tillbaka sin budget. Städningen och organiseringen av Örebro fortsatte ändå och slutfördes på ett godkänt sätt.

Internt uppföljningssystem

Eftersom MUU har många kurser att hålla koll på, och har som inofficiell uppgift från M-programmet att ha ett mer fler-årigt perspektiv, inleddes ett arbete kring ett internt

uppföljningssystem MUU kunde använda för att snabbt få överblick över alla kurser under en lång period. Detta uppföljningssystem var i form av ett större Google Sheets dokument där varje kurs tilldelades en färg beroende på dess betyg på "Sammanfattande intryck" frågan på kursenkäten.

Detta uppföljningssystem startades framgångsrikt men underhölls inte, och övergavs helt mot slutet av läsåret. Anledningen till detta var att de få återstående MUU-ledamöter var överbelastade.

Coffee break

Coffee Break var en ny verksamhet som startades med inspiration från Studienämnd Industriell Ekonomis verksamhet med samma namn. På Coffee Break samlas MUU för att dela ut kaffe och kakor, och medans folk köar så tog MUU chansen att snacka med dom för att samla tankar och återkoppling angående pågående kurser. Coffee Break sågs som överlägset öppna lunchmöten eftersom MUU får en mycket större variation på studenter, det är inte en veckovis aktivitet (vilket är för ofta), och det ger MUU bättre PR.

Första omgången av Coffee Break hölls i Loungen med besviket lågt deltagande från studenter. Coffee Break flyttades under framtida läsperioder till Winden med mycket bättre resultat.

Planeringsarbete - Belöning för kursenkät

Programansvarig Erik Hulthén vill öka svarsfrekvensen på kursenkäterna och tilldelade MUU en årlig test-budget för att åstadkomma detta. Planeringsarbete pågick under LP3 och LP4 på hur man bäst kan använda dessa pengar för att höja svarsfrekvensen. Planerna färdigställdes i början av LP4 men implementeringen sköts upp till LP1 kommande läsår på grund av hög arbetsbelastning hos MUUs ledamöter.

Planeringsarbete - LaTeX workshop

Med inspiration från Studienämnd Elektro färdigställdes planeringen och pedagogiska arbetet kring en LaTeX workshop ämnade åt M2:or i LP1. Denna workshop genomfördes framgångsrikt under LP1 läsår 19/20.

Planeringsarbete - Lunchföreläsning stress

För att minska på stressen som många M-studenter upplever påbörjade MUU ett planeringsarbete om att anställa en lunchföreläsare som föreläser om stress. Detta planeringsarbete påbörjades lovande med preliminära föreläsare och påbörjade kontakter med bland annat Akademihälsan och MARM. Planeringsarbetet lades dock ner i LP4 på grund av att aktiviteten ligger lite utanför MUUs verksamhetsramar och på grund av hög arbetsbelastning hos MUUs ledamöter.

Planeringsarbetet - Anonym feedbackslåda

Arbete kring att starta en anonym låda där M-studenter kan lämna kritik, förslag, återkoppling eller allmänna idéer och tankar kring MUU och utbildningen på M-programmet diskuterades. Diskussioner hölls kring om lådan skulle vara fysisk eller digital (på MTEK hemsidan). Planeringsarbetet lades ner på grund bristande intresse från och hög arbetsbelastning hos MUUs ledamöter.

//

Fredrik Byström

MUU-Ordförande 2019



FREDRIK BYSTRÖM (10 Apr 2021 10:45 GMT+2)

MUU verksamhetsberättelse 1819

Slutgiltig revideringsrapport

2021-04-16

Skapad:	2021-04-15
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAKyONHigN5YMr1DycYgBsbXdBF3clL_t0

"MUU verksamhetsberättelse 1819" – historik

-  Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2021-04-15 - 15:35:06 GMT – IP-adress: 78.67.185.249
-  Dokumentet skickades med e-post till FREDRIK BYSTRÖM (frebyst@student.chalmers.se) för signering
2021-04-15 - 15:35:41 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av FREDRIK BYSTRÖM (frebyst@student.chalmers.se)
2021-04-16 - 08:43:13 GMT – IP-adress: 87.241.127.228
-  Dokumentet har e-signerats av FREDRIK BYSTRÖM (frebyst@student.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-04-16 - 08:45:02 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 87.241.127.228
-  Avtal har slutförts.
2021-04-16 - 08:45:02 GMT

Verksamhetsberättelse för M-Styret 18/19

Verksamhetsberättelsen följer samma struktur som M-styret 18/19s verksamhetsplan. Verksamhetsplanspunkterna är i normal text, medan beskrivningar av vad som gjordes och inte gjordes på respektive punkt är i kursiv.

Sammansättning

Ordförande	Joakim Larsson
Kassör	Pernilla Gellerman
Vice Ordförande	Erik Panzar
Utbildningsansvarig	Alexandra Söderholm
Näringslivsansvarig	Sebastian Boström
Studerandearbetsmiljöombud	Daniel Pettersson
Kommunikationsansvarig	Anton Stjernholm Börjeson

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet, MALT och Bakmaskinen. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 18/19 verkade Styret för gemene Teknologs bästa och såg efter dennes intressen. Styret förde Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerade språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen hade Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade ville Styret skapa en miljö där Teknologerna trivdes och hade möjlighet att utvecklas. Styret konkretiserade och verkställde majoriteten av verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 18/19 fastställde, oförutsägbara händelser ledde till att vissa projekt vara tvungna att prioriteras ner. Styret hanterade utöver verksamhetsplanen de frågor som uppkom, men ej kunnat förutses, och därmed inte var en del av verksamhetsplanen.

Upplägg

Verksamhetsberättelsen är uppdelad i fem olika delar:

1. Ekonomi. Som är en kort redogörelse för hur räkenskaperna gått under året, denna är preliminär.
2. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 2-5 år.
3. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 1-2 år.
4. Löpande arbete.
5. Reflektioner. Kort reflektion av året inklusive de viktigaste händelserna utöver verksamhetsplanen.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1. Ekonomi

En mer genomgående analys av det preliminära resultatet för ekonomi kommer presenteras under sektionens mötet då dessa siffror fortfarande sammanställs. Anledning till att resultatet är preliminärt är för att tidigare sektionensstyrelsernas ekonomier ej är färdigställda.

Under året godkändes äskningar för 33 310kr, de godkände kan läsas nedan.

De äskningar som godkänts under året är:

1. Middag MasterMUU	1400 Kr
2. Teprovnig Malt	2000 Kr
3. Sångbokssittning Malt	5000 Kr
4. Godis till Nymble Mnollk	150 Kr
5. Glöggprovning Malt	1500 Kr
6. Combat Archery tag	2000 Kr
7. Skobroddar och reflexvästar MIL	1633 Kr
8. Sladdvinda M-sex	600 Kr
9. Priser för deltagande på pass MIL	2095 Kr
10. Lås MIL	139.8 Kr
11. Windengruppen asp	200 Kr
12. Fika internationella kvinnodagen	650 Kr
13. Föreläsning Oskar Olsson MISS	3000 Kr
14. Löppass Oskar Olsson MIL	1500 Kr
15. Glas till provning MALT	4000 Kr
16. Föreläsning Jämställdhet JSG	3000 Kr
17. Misspass Deluxe tennis	2125 Kr
18. CM i MIL	617 Kr
19. Sektionsvisa	1700 Kr
Totalt: 28 285 Kr	

Varför de inte den godkända summan stämmer mot den som betalats ut är för att inköpen av vissa godkända äskningar blev billigare än planerat.



2. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Sektionsmöten (år 3)

Denna punkt ansåg sektionsstyrelsen 16/17 vara delvis avklarad men vi behöll den för att utforska ytterligare utvecklingspotential.

a.) Verka för att effektivisera Sektionsmötena.

Genom att uppmuntra människor som planerar att gå på Sektionsmötet att i större grad läsa föredragningslistan samt tillhörande dokument kommer diskussionerna under mötets gång få ett ökat värde. Styret ämnar även att analysera möjligheterna för nya diskussionsformer som kan efterföljas under mötena. Det ska även undersökas hur informationen gällande vad sektionsmöten kommer innehålla kan tydliggöras på enklare sätt inför sektionsmötena som ett komplement till föredragningslistan.

Det var svårt att uppmuntra människor att läsa föredragningslistan i förväg eftersom många uppfattade att de fick tillräckligt med information på mötet. Styret hade en vision om att en möjlig diskussionsform skulle kunna vara en diskussion mellan två personer av olika uppfattningar i en fråga. Dock insåg styret att denna form sällan är optimalt då frågor ofta har många olika infallsvinklar och att denna form inte skulle bli heltäckande. I samband med kallelse till SM försökte styret i sociala kanaler kort beskriva vad mötet skulle innehålla för att få upp intresset.

b.) Verka för att motioner får ökat värde.

För att minska risken för avslag av motioner på grund av bristfälligt beslutsunderlag samt undvika att motioner inte framförs på grund av bristande kännedom om motionsprocessen ska tillfällen erbjudas där idéer kan behandlas i samverkan med Styret med marginal till Sektionsmötet men även under löpande läsperiod.

Styret höll vid tillfällen motionsträffar i Loungen där en person i förväg skulle få beskriva sin motion och direkt få feedback på huruvida den var möjlig, detta utnyttjades dock inte av någon.

c.) Verka för bättre miljö under Sektionsmötet

Styret vill utreda möjligheterna för förbättrad miljö under Sektionsmötena. Exempel på områden som kan komma att behandlas är ventilation, mat, mötesdag, lokal osv.

På denna punkt har ingen större förändring gjorts. styret hade som vision att laga en storslagen lunch till invalsmötet men tiden räckte tyvärr inte till för det. Styret försökte i den mån det gick att ha flera kortare raster för att deltagare skulle kunna få lite frisk luft då vi upplevde att luftkvalitén i hörsalarna inte alltid var optimal.

Prioriterat område 2: Styrets uppbyggnad och arbete (år 4)

- a.) Verka för att tydligare definiera Näringslivsansvariges roll och arbetsuppgifter.

I och med uppdelningen som genomfördes från en Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet. Vidare ämnar Styret att utvärdera huruvida uppdelningen har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den.

Denna fråga diskuterade mycket med tidigare styrelsemedlemmar samt tidigare Marm-ordföranden. Ett alternativ med nuvarande konstellation är att Näringslivsansvarige arbetar med ett eller flera långsiktiga projekt. Detta hade styret tänkt skriva med i styrdokument men blev avrådda av tidigare styren från det.

- b.) Verka för att tydligare definiera Utbildningsansvariges roll och arbetsuppgifter.

I och med uppdelningen som genomfördes från en Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet. Vidare ämnar Styret att utvärdera huruvida uppdelningen har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den.

Likt tidigare punkt diskuterade styret här huruvida Utbildningsansvarige skulle arbeta med långsiktiga projekt. Problematiken i detta fall är att allt utbildningsarbete är långsiktigt då arbetet oftast sker tillsammans med högskolan. Kommunikation mellan MUU, Styret och Kåren har tidigare år även upplevts som aningen släpande. Däremot har det de senaste åren fungerat väl då MUU-ordföranden varit samma person som Utbildningsansvarige. Styret konkluderade att vision för de två posterna inte fullt slagit igenom och övervägde ifall det inte hade varit bättre att gå tillbaka likt det var tidigare för dessa två poster.

- c.) Verka för att synliggöra Styrets verksamhet. Sektionens verksamhet kan verka komplicerad, vilket kan bidra till att goda idéer från Teknologerna inte blir mer än bara idéer. För att öka Teknologernas medvetenhet om vilka möjligheter de har att påverka Sektionen och vilken roll Styret har i denna process ämnar Styret att synliggöra sin verksamhet i större grad. Detta skulle exempelvis kunna göras i form av fler öppna arrangemang hållna av M-styret.

Styret försökte här under mottagningens gång delta på arrangemang för att tidigt ge nya sektionsmedlemmar en förståelse för styrets verksamhet genom att prata med dem. Vidare hade styret stundtals designerade idéstunder där studenter kunde komma med tankar och funderingar till oss, tyvärr var intresset för det lågt.

- d.) SAMO har ett väldigt viktigt jobb som har blivit lite bortprioriterat tidigare på Sektionen. Med anledning av detta samt att SAMO-rollen blev flyttad från en tidigare överbelastad Vice Ordförande och minskad arbetsbelastning för Intendenten tack vare nyckelskåpet som installerats ämnar Styret utveckla användandet av SAMO på sektionen.

Styret försökte här frigöra tid för SAMO för att kunna delta mer aktivt i arbetet för hur framtidens studielokaler skulle utformas. Daniel var med och förde samtal med programmet renoveringar av studiesalar där han framförde studenternas tankar, han var bland annat med och planerade renoveringen av gamla ML11 ovanför Winden. Mer kunde dock göras för att tydliggöra vad SAMO har för roll på sektionen. Vidare satt även Daniel med i jämställdhetsgruppen vilket uppfattades som en bra approach för att vidga arbetsuppgifterna.

Prioriterat område 3: Ekonomi (år 1)

- a) För att underlätta för kassörer med deras bokföring ämnar Styret att utreda möjligheten för ett nytt bokföringsprogram. I dagsläget går det enbart att bokföra på datorn i styrelserummet och det skulle vara fördelaktigt ifall möjligheten skulle finnas att bokföra på egen dator.

Pernilla gjorde ett riktigt hästjobb på denna punkt för att gå över till Visma eEkonomi. Med stöttning av kårledningen fördes bokföring över från gamla systemet till det nya och med implementeringen av det nya programmet kunde kassörer då bokföra med egen dator.

- b) Införa halvårsbokföring på sektionen. Anledningen till att halvårsbokföring föregående år beslutades att införas på sektionen är för att eventuella fel tidigare kommer upptäckas av revisorerna och det kommer då även vara enklare att rätta till. Styret ämnar att under övergångsfasen ge de berörda aktiva extra stöd för att underlätta övergången.

Denna punkt försökte styret implementera till fullo men det hade sina svårigheter då det ökade belastningen på kassörer och revisorer.

- c) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i sektionens ekonomi.

Denna punkt var något styret satte åt sidan i förmån för nya bokföringsprogrammet. Detta då mängden kontanter på sektionen var relativt liten sen iZettle börjat användas.



3. Prioriterade projekt

a.) I dagsläget förvaras äldre bokföring som ännu inte granskats av revisorerna i den olåsta Loungen. Styret ämnar att finna ett säkrare och hållbart system för vart bokföringen ska förvaras. (År 1)

Styret storstädade styrelserummet och flytta in en designerad byrå för ej godkänd bokföring, detta då alla berörda hade korrekt tillgång till styrelserummet.

b.) Sektionens historia i form av gamla protokoll förvaras idag i bokhyllor i Styrets förråd. Protokollen innehåller beslut som tagits på Maskinsektionen genom åren och Styret anser dem vara av stort värde. Styret ämnar att försöka flytta protokollen till en säkrare förvaringsplats och genom det säkerställa att de bevaras. Styret ska även undersöka möjligheterna att digitalisera protokollen för att göra dem mer lättåtkomliga för gemene Maskinteknolog. (År 1)

Styret undersökte ifall de kunde flyttas till Chalmers lokala förvaring men det var olämpligt av flera anledningar, bland annat kunde det bli svårt att komma åt dokumenten när de väl låsts in. Istället rensade styret förrådet på gamla papper som inte längre hade något värde och flyttade äldre beslutspärmar till ett specifikt område i förrådet. Inskanningen av dokumenten åsidosattes då arbetstiden med att skanna, korrekt sortera och publicera blev för hög.

c.) Flytta hanteringen av sektionsbilen Bruno från SAMO-posten. SAMO har ett väldigt viktigt arbete som i dagsläget tvingas bli delvis bortprioriterat för att sköta det operativa arbetet med hantering av Bruno. Målet är att försöka tillsätta en arbetsgrupp som helhjärtat kan fokusera på att utreda denna fråga. Det ska även undersökas hur det operativa arbetet med uthyrningen av Bruno kan förenklas. (År 1)

Någon arbetsgrupp tillsattes inte men under våren flyttades Brunoansvaret till Rustmästeriet, det har därefter av senare styren gjorts permanent. En proposition om Brunointendent röstades också igenom under SM2 men den posten blev aldrig tillsatt.

d.) Analysera hur det nyligen införda mentorskapsprogrammet på sektionen har fungerat och arbeta med att vidareutveckla det. Mentorskap från personer i arbetslivet möjliggör för Teknologer att få råd och handledning inför beslut vid utbildningsval men även för Teknologer som närmar sig sin examen. (År 1)

En kortare utvärdering gjordes tillsammans med föregående styrelse. Av flera skäl lades mentorskapsprogrammet på is då det bland annat var svårt att få ut kontaktuppgifter till alumner från kåren gällande GDPR och vidare tvingades denna punkt att prioriteras bort.

e.) Se över möjligheten att flytta veckobrevet från posten Kommunikationsansvarig. Kommunikationsansvarig arbetar redan idag mycket operativt och det skulle gagna sektionens långsiktiga arbete ifall det skulle möjliggöras för Kommunikationsansvarig att i större utsträckning arbeta med strategiska frågor. (År 1)

Detta flyttades till M-ord som under året tog på sig att skicka ut veckobrevet till sektionens medlemmar.



f.) Utreda intresset för sektionsoveraller. För att öka gemenskapen på sektionen ämnar Styret att undersöka intresset för sektionsoveraller. Finns det ett sådant intresse bland sektionens Teknologer ska styret ta fram en strategi för att möjliggöra detta och påbörja detta arbete. (År 1)

En undersökning visade att det fanns ett stort intresse för overaller på sektion och därför påbörjades arbetet med att möjliggöra det. Dessvärre skulle sektionsoveraller vara en overall som symboliserar Chalmers varumärke vilket försvårade det avsevärt. I frågan om varumärket har Kåren, CING, Höskolan och Chalmers stiftelse, alla vetorätt i frågan. Kåren sa direkt nej och visste att övriga parter också skulle göra det. För att undersöka möjligheten att bilda opinion för overaller bjöd styret in alla andra sektionsstyrelser för att diskutera overallfrågan. Där var dock stödet för litet och frågan lades därför ner.

g.) Stötta jämställdhetsgruppen i deras arbete under året och arbeta för att genomföra ett större event med fokus på Jämställdhet. (År 1)

Detta arrangemang var tänkt att hållas under våren men då styret under våren var två personer kort samtidigt som en oförutsedd händelse uppstod var sattes denna plan tyvärr åt sidan. Väldigt roligt att intresset för att engagera sig i jämställdhetsgruppen var rekordstort under året.



4. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ekonomiforum för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
Detta gjorde Pernilla. Hon bjöd också in revisorerna för att kassörerna skulle få en tidig relation till dem.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
Detta genomfördes under mottagningsvecka 3.
- Arrangera aspning.
Vi arrangerade tre aspar under LP3. Den första var en informativ asp, den andra en asp där deltagarna fick diskutera olika frågor i parlamentet-andra och den sista aspen var en vin- och kexasp där olika propositioner diskuterades.
- Informera om Maskins åtta mastersprogram som Styret, Sektionen, MUU och SAMO.
Mastermässan hölls i studiehallen, här samarbetade vi med H-styrelsen då deras medlemmar också kunde vara intresserade av våra masterprogram.
- Sammankalla sektionen till fyra ordinarie sektionsmöten under verksamhetsåret 18/19.
Fyra ordinarie sektionsmöten genomfördes.
- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
En kickoff anordnades där vi bjöd på frukost och gav information. Vi diskuterade även lärdomar från tidigare mottagningar. MnollK gick även igenom hela schemat för mottagningen för att tydliggöra ansvar mellan föreningarna.
- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Kommittéerna.
Vi gick och bowlade, ett lyckat och trevligt arrangemang som vi fick höra var uppskattat. Ett mer informativt möte hölls också som redogjorde vad det innebar att sitta i en kommitté'.
- Delta och visa engagemang på Nollfinalen samt i ett övrigt spritt urval på Sektionens arrangemang.
Styret deltog på nollfinalen och en del övriga arrangemang som exempelvis pubar. Styret valde här att ta bort Vårbalen som subventionerat arrangemang då det dess kostnad ansågs vara för hög.



-
- Delta på konferensen SMART i Linköping under hösten 2018.
Vi deltog alla på konferensen i Linköping, en rolig upplevelse som gav oss chansen att träffa andra maskinstyren från Sverige.
 - Arrangera konferensen SMART tillsammans Automation & Mekatronik sektionen samt Teknisk Design under våren 2019
Denna konferens arrangerade vi och allt gick enligt plan. Vi hade workshops om klimatarbete och jämställdhet, till bägge dessa bjöd vi in engagerade talare som höll föreläsningar för oss. Vi diskuterade även styrelsernas uppbyggnader och arbetssätt tillsammans. Vi försökte här tillsätta en arbetsgrupp för att planera helgen men det fungerade tyvärr inte. Med det blev arbetsbelastningen mycket högre än väntat vilket stal energi från andra projekt.
 - Arrangera sektionsaktivitets dag under VT 2019 för de avgående aktiva på sektionen.
Vi grillade i slottsskogen. Vi hade även hyrt zorbbollar och sumodräkter som aktivitet. Dessvärre var pumpen till zorbbollarna trasig men arrangemanget var trots det lyckat.

5. Reflektioner

I starten av verksamhetsåret rullade arbetet på väl och vi har både skötit den löpande verksamheten och arbetat med projekt. Dessvärre blev vi under LP2 avbrutna av två styrelsemedlemmar varav den ena smått återgick till arbetet under våren. Detta medförde att vi var tvungna att fokusera på den löpande verksamheten och prioritera bort vissa projekt och områden. Till en början var fokuset på att arbeta vidare med alla punkter på verksamhetsberättelsen men en lärdom hade varit att helt prioritera bort vissa projekt och helhjärtat fokusera på andra.

Under LP3 gick det åt en stor mängd tid att tillsammans med programledningen diskutera olika verksamheter och aktiviteter i föreningslokaler och hur de bedrivs. Detta var helt oplanerat men det var en fråga vi kände oss tvungna att där och då fokusera helhjärtat på, det kändes däremot som en bra lösning nåddes. Vidare borde arrangemanget av SMART legat som ett projekt då tiden som krävdes för att arrangera en tredagarskonferens var mycket högre än väntat.

Jag vill tacka alla styrelsemedlemmar för ett mycket givande år och utefter förutsättningar tycker jag alla gjorde ett grymt jobb!

Propositioner under året

- Bruno Intendent
- Ny Förtroendepost MGK
- MALT - från tillfällig till varaktig kommitté
- Förtydligande av förtroendeposter
- Förtydligande i stadga samt reglemente

M-styret 18/19 genom
Ordförande Joakim Larsson



[Joakim Larsson \(19 Apr 2021 14:26 GMT+2\)](#)

VB Styret 1819

Slutgiltig revideringsrapport

2021-04-19

Skapad:	2021-04-15
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAQqAWj8hyqqFf8T1Dr2E6IG2xnkS0qlmF

"VB Styret 1819" – historik

 Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2021-04-15 - 15:32:55 GMT – IP-adress: 78.67.185.249

 Dokumentet skickades med e-post till Joakim Larsson (joakimml.larsson@gmail.com) för signering
2021-04-15 - 15:33:57 GMT

 E-postmeddelandet har visats av Joakim Larsson (joakimml.larsson@gmail.com)
2021-04-15 - 15:52:01 GMT – IP-adress: 66.102.9.77

 Dokumentet har e-signerats av Joakim Larsson (joakimml.larsson@gmail.com)
Signaturdatum: 2021-04-19 - 12:26:24 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 89.253.102.181

 Avtal har slutförts.
2021-04-19 - 12:26:24 GMT



Verksamhetsberättelse för M-styret 19/20

För att slippa uppfinna hjulet på nytt följer verksamhetsberättelsen samma välarbetade struktur som M-styret använt de senaste åren där verksamhetsplanen utvärderas steg för steg. För att tydliggöra skillnaden mellan vad som planerades och vad som har utförts skrivs dessa i vanlig respektive *kursiv* stil.

Sammansättning

Ordförande	Daniel Idoffsson
Kassör	Jonathan Lundström
Vice Ordförande	Lowe Aspeqvist
Utbildningsansvarig	Sara Eriksson
Näringslivsansvarig	Arvin Alipanah
SAMO	Anton Sandberg
Kommunikationsansvarig	Clara Dahlberg

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionsskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige

Inledning

Under verksamhetsåret 19/20 verkade Styret för gemene Teknologs bästa och såg efter dennes intressen. Styret förde Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerade språkrör däremellan. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade ville Styret skapa en miljö där Teknologerna trivdes och hade möjlighet att utvecklas. Styret konkretiserade och verkställde verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 19/20 fastställde. Styret hanterade utöver verksamhetsplanen de frågor som uppkom, men ej kunnat förutses, och därmed inte var en del av verksamhetsplanen. Dessa frågor gällde i huvudsak ärenden som uppstod med anledning av Covid-19 pandemin våren 2020. De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsberättelse men genomfördes av styrelsen enligt de bestämmelser som är fastställda.

Upplägg

Verksamhetsberättelsen är uppdelad i fem olika delar:

1. Ekonomi. Kort och preliminär översikt över året.
2. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
3. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
4. Löpande arbete.
5. Övrigt. Här presenteras kortfattat några punkter som utfördes utöver verksamhetsplanen samt händelser och faktorer som påverkade året i sin helhet.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Ekonomi

I följande del presenteras en preliminär ekonomisk rapport för verksamhetsåret 19/20. I skrivande stund är tidigare års revisionsberättelse ej godkänd vilket gör att följande siffror är preliminära och kan komma att ändras till den kommande revisionsberättelsen. Siffror som presenteras kommer därför vara avrundade till närmsta hundratal för att göra det mer överskådligt. Inledningsvis kan vi konstatera att det ekonomiska resultatet fick stora konsekvenser med anledning av Covid-19 pandemin, främst på grund av uteblivna arrangemang under våren 2020. Anmärkningsvärt är därför att det preliminära resultatet blev en vinst på 270 200 kr jämfört med den budgeterade förlusten på -13 700 kr. Utöver dessa konsekvenser bör det även poängteras att kostnaderna för sektionsbilen Bruno överskreds med 21 700 kr utöver de 30 000 kr som var budgeterat som en följd av flertalet besök på verkstaden.

Översiktlig preliminär ekonomirapport

	Budgeterat	Preliminärt
Totala intäkter	495 000 kr	553 300 kr
Totala utgifter	508 700 kr	283 100 kr
Resultat	-13 700 kr	270 200 kr

Covid-19 påverkan

Nedan presenteras de ekonomiska poster som påverkades mest under pandemin, vilka därmed gjorde störst inverkan i det slutgiltiga resultatet. Till dessa poster tillkommer även flertalet andra mindre uteblivna utgifter.

Uteblivna utgifter	Belopp	Kommentar
Sektionsmöte distans	18 000 kr	Uteblivna kostnader i samband med sektionsmöte
SMART konferens	11 000 kr	Var tänkt att hållas i Luleå våren 2020
Utbildningar och diskussionspass	10 000 kr	Uteblivna tillfällen som var tänkta att hållas
Grisfest	10 000 kr	
Vårbal	30 000 kr	
Kandidatmiddag	12 000 kr	
Äskningsmedel	11 000 kr	
Digital sektionstidning	12 000 kr	Tryck av tidning samt fika vid tidningssläpp
Totalt	≈ 114 000 kr	

Utöver de uteblivna utgifter som presenterades ovan påverkas det slutgiltiga resultatet kraftigt av den ökade vinst MARM gjorde under året. Den planerade vinsten på 230 000 kr överskreds med 137 000 kr till ett totalt belopp på 367 000 kr.



2. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Styret uppbyggnad och arbete (År 5)

- a. Verka för att utvärdera huruvida uppdelningen av Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den. I det fall då posten näringslivsansvarig tillsätts under verksamhetsåret 19/20 ämnar Styret även att utvärdera de beslutade ändringarna som gjordes för att tydligare definiera postens åligganden.

Utvärderingen gjordes under våren 2020. Som underlag till utvärderingen har det använts gamla protokoll samt en intervju med den sista MARM ordförande som också hade rollen som Näringslivsansvarig, vilket var under åren 14/15.

Arbetsbelastningen som NA fick uppleva var väldigt hög. Därför kunde NA inte ägna den tid som krävdes åt MARM-relaterade uppgifter. Ur ett långtidsperspektiv var detta inte hållbart då den höga arbetsbelastningen hindrade utskottet MARM samt styret att växa som kommittéer. I ordning med sektionsmötet beslutades i SM4 2015 att skilja på dessa roller. Man valde att låta NA sköta det strategiska arbetet medan MARMs ordförande fick sköta det operativa arbetet.

Problemen som formulerades i propositionen har kraftigt minimerats och anses vara lösta. Som konsekvens av uppdelningen har man sänkt arbetsbelastningen och kunnat satsa större på det strategiska arbetet. Inga nya problem anses tillkommit relaterat till posterna NA eller ordförande i MARM i samband med uppdelningen. Sammanfattningsvis har uppdelningen varit väldigt lyckad och inga nya åtgärder behöver vidtas.

- b. Styret ämnar att utvärdera huruvida uppdelningen av Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande har varit lyckad tillsammans med de som beslutade om uppdelningen samt eventuellt revidera den. Vidare ämnar styret att utvärdera de beslutade ändringarna som gjordes för att tydligare definiera postens åligganden.

Utvärderingen gjordes under hösten 2019 och det kom fram till att uppdelningen i sin helhet var bra. Sektionsmöte 4 2014/2015 röstades det igenom att dela upp posten Utbildningsansvarig tillika Ordförande för MUU. En av anledningarna var på grund av den höga arbetsbelastningen. En annan anledning var för att dela upp arbetet med utbildningsfrågor i lång och kortsiktigt arbete. Där MUU och dess ordförande skall arbeta mer kortsiktigt. Posten Utbildningsansvarig i styret skall istället jobba mer strategiskt. I grova drag ändrades inte MUU ordförandens arbete förutom de delar som togs bort i arbetsuppgifterna med styrelse delen. De största skillnaderna gjordes i instruktionerna till Utbildningsansvarig posten. Dessa skrevs om våren 2019 och instruktionerna för posten Utbildningsansvarig blev mer specifika så står det vad det strategiska arbetet ska innebära.

En av nackdelarna med uppdelningen är att det nu behövs fyllas två platser. De senaste åren har engagemanget varit lågt och särskilt i den frågor som angår utbildningen. Under två år sedan uppdelningen gjordes var det samma person som satt på båda posterna.

I huvudsak anses ändå den här förändringen vara en bra uppdelning. I propositionen som framfördes SM4 2014 beskrevs 4 problem med hur arbetet utfördes innan uppdelningen. Dessa problem har nu minimerats efter uppdelningen av posten Utbildningsansvarig och MUU ordförande. De fyra problemen:

- *Hög arbetsbelastning på utskottsordförande*
- *Utskottsordförande kan inte ägna sig åt det som dem borde fullt ut.*
- *Det strategiska arbetet har blivit lidande.*
- *Nuvarande struktur är inte lämpad för att växa utan att bli ineffektiv.*



- c. Verka för att förtydliga SAMO-rollen samt sprida vetskapen om de möjligheter som finns för gemene maskinteknolog på sektionen. SAMO har ett väldigt viktigt jobb som tidigare blivit bortprioriterat på Sektionen. Vid ett lyckat resultat med överlämning av det operativa arbetet för sektionsbilen Bruno från SAMO till intendenten i Rustmästeriet ämnar Styret att utöka samt utveckla användandet av SAMO på sektionen.

Styret har försökt fortsätta att utveckla synligheten av SAMO både för de nya studenterna samt de som redan studerar på sektionen, dels med att försöka synas mycket tidigt under verksamhetsåret samt att lägga ut fysisk information runt om på sektionen. Har även försökt vara aktiv i diverse olika möten både på kårnivå samt förändringar på programnivå. Med detta sagt så har det kanske inte lagts ner den tid och energi som hade krävts för att lyfta rollen till den önskade nivån men denna punkt anses fortfarande vara avklarad.

Prioriterat område 2: Ekonomi (År 2)

- a. Verka för att utvärdera samt utveckla användandet av det tidigare införda bokföringsprogrammet Visma e-ekonomi. Sedan Sektionsstyrelsen 18/19 valde att byta bokföringsprogram har det underlättat arbetet för sektionens kassörer genom att möjligheten för användande av egen dator vid bokföring uppkommit. Programmet har en större potential av funktioner än vad som i dagsläget utnyttjas på grund av bristande kunskap inom sektionen, vilket i en större utsträckning finns på Campus genom andra sektioner samt kåren. Styret ämnar därför att undersöka och utveckla användandet av dessa funktioner.

Undersökte hur andra sektioner samt andra maskinprogram på andra högskolor använder Visma för att kartlägga vad som är möjligt. Ny utbildning för Visma introducerades.

- b. Fortsätta införande av halvårsbokföring på sektionen. Anledningen till att halvårsbokföring beslutades att införas på sektionen var för att eventuella fel tidigare skall upptäckas av revisorerna vilka då blir enklare att rätta till. Styret ämnar att fullfölja arbetet samt utvärdera resultatet.

Då flera bokföringar är släpande så prioriteras dem över halvårsbokföringarna. Revisorernas arbete behöver ses över för att kunna införa detta. Allmänt så måste hela processen kring bokslut ses över.

- c. Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i sektionens ekonomi.

Såg över vilka föreningar som har kontanter och började kolla på lösningar för hur man kan bli kontantfria. Ingen färdig lösning blev implementerad under året då mer arbete inom området krävs.

Prioriterat område 3: Engagemang, deltagande och könsfördelning på sektionen (År 1)

- a. Verka för att öka intresset för engagemang på Sektionen. Intresset för att idéellt åtaga sig uppgifter på sektionen har under de senaste åren minskat successivt vilket ur ett både lång- och kortsiktigt perspektiv är en negativ utveckling för Maskinteknologsektionen. I dagsläget finns den största bristen i de föreningar och utskott vilka inte definieras som Kommitéer tidigare i detta dokument vilket därför blir huvudsakligt fokus. Styret ämnar att undersöka orsaken till detta samt ta fram en åtgärdsplan.

Fungerade bra, skrev ihop en sammanfattning baserat på Loras arbete (Programledningens undersökning) och sammanställde vad som ansågs relevant. Svårt att ta fram en åtgärdsplan av flertalet anledningar, dels att arbetet genomförde i slutet av verksamhetsåret, dels för att det var under Covid-19-pandemin.

- b. Verka för att öka deltagandet av gemene Maskinteknolog på arrangemang inom sektionen. Intresset för att delta på arrangemang arrangerade av föreningar, kommitéer och utskott på sektionen upplever Styret 19/20 successivt gått ner vilket dels är tråkigt för de som arbetar



samt ökar risken för att kvaliteten på arrangemangen försämras. Styret ämnar att undersöka orsaken till detta samt ta fram en åtgärdsplan.

Punkten sammanvävdes med ovanstående punkt, punkt a i prioriterat område 3. Likt tidigare nämnt var det svårt att sammanställa information och data inom ämnet av fler anledningar. Utöver den rapport som M-styret kunde ta del av från programmet användes även Student Voice under året för att hämta in åsikter från sektionsmedlemmarna. Då dessa svar var oerhört svårtolkade och till viss del även motsägande kunde inga direkta slutsatser dras.

- c. Verka för att långsiktigt öka andelen kvinnor på Sektionen. Maskinteknologsektionen har historiskt sett haft en låg andel kvinnor i förhållande till antalet medlemmar. Styret ämnar att undersöka hur man kan öka andelen och vad som ligger till grund för problemet. (År 1)

Detta gick trögt. Kom fram till att vi inte kan göra så mycket mer än att hjälpa RGM i rekryteringsprocessen. Det är svårt att få ett tydligt mål i det är projektet. En svår punkt att driva som styre. Kändes som en rimlig sak att driva när vi började vårt år men vi har främsta uppgift är att driva Sektionen framåt och att främja de teknologer som redan är en del av sektionen.

3. Prioriterade projekt

- a) Flytta hantering av sektionsbilen Bruno från SAMO-posten. SAMO är ett väldigt viktigt arbete som i dagsläget tvingas bli delvis bortprioriterat för att sköta det operativa arbetet med hantering av Bruno. Målet är att Rustmästeriet helt och hållet skall ta över uthyrningen av Bruno och förankra detta i sin verksamhet för kommande verksamhetsår. (År 2)
Styret anser här att vi har haft uppföljning för att Rustmästeriet ska kunna ta över Brunouthyrningen på ett ordentligt sätt. Bättre kommunikation hade dock kunnat hafts för att detta hade kunnat utföras på ett ännu smidigare sätt, detta delvis för att det inte funnits någon i nuvarande styre med ordentlig kunskap kring Bruno. Problem hittades även där det var svårt med bokföring av Bruno då kassören hade svårt att utföra det arbetet från Rustmästeriets sida då det ansågs bli för mycket jobb på dennes post. Förutom detta anses flytten ha utförts på en godkänd nivå.
- b) Stötta jämställdhetsgruppen i deras arbete under året och arbeta för att genomföra flertalet event med fokus på Jämställdhet. (År 2)
Stöttat dem ekonomiskt. Kunde haft bättre kommunikation under året.
- c) Styret ämnar att starta upp en arbetsgrupp som i sin tur skall ta fram en projektplan för hur arbetet att rusta upp Windenköket skall genomföras, samt ansvara för att denna projektplan verkställs. I dagsläget finns ett mycket stort renoveringsbehov vilket skulle gynna Sektionen då det dels används flitigt av framförallt kommitéerna men även skulle kunna öka intresset för gemene Maskinteknolog att använda köket. (År 1)
Gruppen är startad. Arbetet pågår. Covid-19 pausade arbetet under våren.
- d) Öka funktionaliteten och användandet av området utanför loungen. I syfte att synliggöra sektionens verksamhet för gemene maskinteknolog på ett mer aktivt vis än vad som gjorts tidigare. (År 1)
MTV'n fick en raspberry pi som användes, dock krångel då det inte fanns någon internetanslutning till en början. Fanns ambitioner om att göra om och ersätta anslagstavlan utanför loungen med syfte att synliggöra mer information till gemene maskinteknolog. Finns mer arbete att göra under denna punkt. Kan nämnas att programmet under samma tid köpte in och installerad två nya skärmar i maskinhusets huvudentré vilket till viss del fyllde samma funktion som det var tänkt utanför loungen.



4. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra. De punkter som har en bock till vänster anses vara utförda under året. De andra punkterna har tillhörande *kursiv* kommentar under respektive punkt.

- ✓ Arrangera ordförråd för att underlätta för de aktiva att utföra sitt arbete.
- ✓ Arrangera kassörsråd för att underlätta för de aktiva att utföra sitt arbete.
- ✓ Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- ✓ Arrangera aspning.
- Informera Maskin åtta masterprogram om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.
Ej utfört under året. Bra idé men inte lika lätt att genomföra på ett bra sätt. Sådan information bör läggas tidigt under verksamhetsåret, under eller strax efter mottagningen. Med anledning av vår situation i M-styret prioriterades detta bort.
- ✓ Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- ✓ Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda kommittéerna.
- ✓ Delta och visa engagemang på Välkomstgalan och på Nollfinalen samt i övrigt spritt urval av Sektionens alla arrangemang.
- ✓ Delta på konferensen SMART i Lund under hösten 2019.
- Delta på konferensen SMART i Luleå under våren 2020.
Inställt på grund av Covid-19
- Arrangera sektionsaktivas dag under våren 2020 för de avgående aktiva på sektionen.
Inställt på grund av Covid-19, ersattes med en gåva i form av två graverade dricksglas per person. För personer som engagerade sig i flera saker fick de två glas per engagemang. Gåvorna blev mycket uppskattade!



5. Övrigt

Verksamhetsåret inleddes med att vi i M-styret var personer kort vilket hade viss påverkan för året i sin helhet. Tydligast var det under mottagningen där arbetsbelastningen på grund av detta blev högst påtaglig. Mottagningen flöt trots allt på bra men det märktes tydligt att samtliga medlemmar i styret var trötta efter 4 veckors intensivt arbete med allt från att släcka bränder till att hjälpa till under arrangemang. Verksamhetsplanen präglades till viss del även av vetskapen att vi var två man kort, vilket gjorde att den bantades ner en aning för att vara realistiskt genomförbar. Tack och lov valdes Clara och Arvin in under SM1 vilket var ett stort lyft för hela gruppen, dels genom 4 nya friska ögon, dels i form av minskad arbetsbelastning för resterande medlemmar. Redan från start präglades året med att vi skulle lyckas driva maskinteknologsektionen framåt ytterligare ett år. Inte nödvändigtvis genom att göra revolutionerande förändringar utan att få det dagliga arbetet på sektionen att flyta på i bästa möjliga mån. Något vi anser oss ha lyckats med.

För att introducera och lära de nyinvalda på SM3 till deras kommande föreningsliv arrangerade vi en mer utförlig utbildning och kick-off än vad som gjorts tidigare år. Dagen bestod av varierande utbildningar och diskussioner såväl i stor grupp som i respektive motsvarande poster. Utöver de ämnen vi i M-styret berörde talade även M-Likhet, dåvarande jämställdhetsgruppen, om vad det innebär att sitta i en kommitté ur olika perspektiv med fokus på jämställdhet. Dagen avslutades med gemensam fysisk aktivitet i form av hinderbana med mera vilket uppskattades av de aktiva. Efter utförd utvärdering kunde vi i M-styret tydligt se att de dagen var uppskattad och har bra potentiella utvecklingsmöjligheter till framtida år.

Slutligen går det inte att undvika att skriva några rader om den pandemin som slog till under våren 2020. Utöver de ekonomiska konsekvenserna som presenterades tidigare påverkade pandemin även det dagliga arbetet på sektionen. Då situationen för oss, likt för alla andra, var högst oviss under denna period dök många frågetecken upp vilket tog fokus från det tänkta arbetet under slutet av verksamhetsåret. Som M-Styre är det oftast under den senare delen av verksamhetsåret som prioriteras till projekt då man blivit rejält varm i kläderna. Att då i stället se en sektion stå helt stilla gjorde att energin hos oss i M-Styret dippade något vilket oundvikligt påverkade vårt arbete negativt.

Som avslutande ord kan jag inte undvika att som så många gånger tidigare citera en vis M-Styret patet om att det viktigaste för året ändå är att derivatan alltid är positiv, oavsett hur mycket eller lite arbete man lägger ner. Oavsett vilken deriveringsregel man än använder anser jag ändå att verksamhetsåret 19/20 fick en positiv utveckling.

M-Styret genom,

Daniel Idoffsson

Ordförande 2019/2020

daniel.idoffsson@telia.com

Daniel Idoffsson (19 Apr 2021 14:27 GMT+2)

Verksamhetsberättelse 1920

Slutgiltig revideringsrapport

2021-04-19

Skapad:	2021-04-15
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAREene6fLQegErH32-rOWSqoE_LLoEVjo

"Verksamhetsberättelse 1920" – historik

 Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2021-04-15 - 15:30:30 GMT – IP-adress: 78.67.185.249

 Dokumentet skickades med e-post till Daniel Idoffsson (daniel.idoffsson@gmail.com) för signering
2021-04-15 - 15:32:00 GMT

 E-postmeddelandet har visats av Daniel Idoffsson (daniel.idoffsson@gmail.com)
2021-04-19 - 12:24:17 GMT – IP-adress: 66.102.9.79

 Dokumentet har e-signerats av Daniel Idoffsson (daniel.idoffsson@gmail.com)
Signaturdatum: 2021-04-19 - 12:27:03 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 46.239.95.15

 Avtal har slutförts.
2021-04-19 - 12:27:03 GMT

Protokoll SM4 med Bilagor utan Sign

Slutgiltig revideringsrapport

2021-04-23

Skapad:	2021-04-20
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAeiWaEhI91K27iYWVvykk9kRyi8uGoMx5t

"Protokoll SM4 med Bilagor utan Sign" – historik

-  Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2021-04-20 - 13:21:56 GMT – IP-adress: 151.177.154.155
-  Dokumentet skickades med e-post till Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se) för signering
2021-04-20 - 13:25:08 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Daniel Idoffsson (daniel.idoffsson@gmail.com) för signering
2021-04-20 - 13:25:08 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Max Kajsjö Mikkonen (maxkaj@student.chalmers.se) för signering
2021-04-20 - 13:25:08 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Jesper Dovrén (jesper.dovren1@gmail.com) för signering
2021-04-20 - 13:25:08 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-04-20 - 13:25:55 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 151.177.154.155
-  E-postmeddelandet har visats av Jesper Dovrén (jesper.dovren1@gmail.com)
2021-04-20 - 14:01:11 GMT – IP-adress: 66.102.9.77
-  E-postmeddelandet har visats av Max Kajsjö Mikkonen (maxkaj@student.chalmers.se)
2021-04-20 - 19:44:04 GMT – IP-adress: 92.32.243.32
-  Dokumentet har e-signerats av Max Kajsjö Mikkonen (maxkaj@student.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-04-20 - 19:51:05 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 92.32.243.32
-  E-postmeddelandet har visats av Daniel Idoffsson (daniel.idoffsson@gmail.com)
2021-04-22 - 05:25:03 GMT – IP-adress: 66.102.9.95
-  Dokumentet har e-signerats av Daniel Idoffsson (daniel.idoffsson@gmail.com)
Signaturdatum: 2021-04-22 - 05:30:45 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 46.239.95.15



Dokumentet har e-signerats av Jesper Dovrén (jesper.dovren1@gmail.com)

Signaturdatum: 2021-04-23 - 09:12:20 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 46.239.95.10



Avtal har slutförts.

2021-04-23 - 09:12:20 GMT



Adobe Sign