



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2021-05-03 #35

Plats: Zoom
Tid: Måndag den 3:e maj kl. 12:00

Närvarande: Oscar Hallberg, Alfred Gillblom Neij, Hanna Jonsson, David Ungerth, Amanda Jonasson,
Kicki Kuang

- § 1. Mötets öppnande Oscar förklarar mötet öppnat kl. 11.56.
- § 2. Val av mötesordförande **Styrelsen beslutar att:**
välja Oscar Hallberg
- § 3. Adjungeringar Inga adjungeringar
- § 4. Val av sekreterare **Styrelsen beslutar att:**
välja Amanda Jonasson
- § 5. Val av justeringsperson **Styrelsen beslutar att:**
välja David Ungerth
- § 6. Fastställande av föredragningslistan Föredragningslistan fastställs.
- § 7. Godkännande av föregående protokoll **Styrelsen beslutar att:**
godkänna protokoll:
2021-04-26 Styrelsemöte #34
- § 8. Hur mår alla?
- § 9. Varvet
Oscar:
Föregående vecka:
- Fixat överlämnings-PP
 - Möte med MARM
- Kommande vecka:**
- KU-möte
 - Kontakta alla öhlchefer angående serveringstillstånd
- Alfred:
Föregående vecka:
- Börjat kolla exakta antalet av alla som ska ha presenter osv.

Mötesordförande


Oscar Hallberg (3 May 2021 12:59 GMT+2)

Oscar Hallberg

Vid protokollet


Kommunikationsteknik och Maskinteknik (3 May 2021 12:58 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras


David Ungerth (9 May 2021 09:43 GMT+2)

David Ungerth

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

0723110479

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2021-05-03 #35

- Ordföräd
- Diskussionspass

Kommande vecka:

- Mer grejer om presenter

Amanda A:

Föregående vecka:

- -

Kommande vecka:

- -

Hanna:

Föregående vecka:

- Möten
- Tagit fram förslag på projekt till Albin

Kommande vecka:

- -

David:

Föregående vecka:

- Möte med rustet ang skåp
- Samo-ärende
- Fixat instruktioner till M-Likhet

Kommande vecka:

- Fixa accesser: bakmaskinen och MGK + Åke

Amanda J:

Föregående vecka:

- Möte med MARM
- Skrivit klart överlämning på wikin

Kommande vecka:

- Överlämning som alla andra
- Kontrakt och avtal till föreningar

Kicki:

Föregående vecka:

- Möte med Volvo Penta.
- Diskuterat intern mentorskapsprogram med Anna.
- Kontakt med NollK ang interna mentorskapsprogrammet.

Kommande vecka:

- Skriva klar överlämningen på Wikin.
- Hitta head-hunta inspirationsföreläsare.

Mötesordförande



Oscar Hallberg (3 May 2021 12:59 GMT+2)

Oscar Hallberg

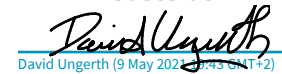
Vid protokollet



Amanda Jonasson (3 May 2021 12:58 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras



David Ungerth (9 May 2021 09:43 GMT+2)

David Ungerth

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

0723110479

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Styrelsemöte 2021-05-03 #35

§ 10. Instruktioner för M-Likhet

Styrelsen beslutar att: godkänna
Instruktioner till M-Likhet

§ 11. Under veckan inkomna mail
- Cesip

§ 12. Övriga punkter

§ 13. Under mötet bordlagda frågor

§ 14. Mötets avslutande

Mötet avslutades 12:53

Mötesordförande

Oscar Hallberg (3 May 2021 12:59 GMT+2)

Oscar Hallberg

Vid protokollet

Amanda Jonasson (3 May 2021 12:58 GMT+2)

Amanda Jonasson

Justeras

David Ungerth (9 May 2021 09:43 GMT+2)

David Ungerth

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

0723110479

Plusgiro

466 52-4

e-mail

mstyret@mtek.chalmers.se



Instruktioner för M-likhet

M-likhet

Har till uppgift att bevaka och främja jämlikheten på sektionen samt att aktivt arbeta med jämlikhet- jämställdhet- och diskrimineringsfrågor. Det åligger M-likhet att arrangera workshops och utbildningar för sektionsmedlemmar för att främja jämställdheten på sektionen. (Maskinteknologsektionens reglemente 10:2c)

1. Sammansättning

Medlemmar i M-likhet är

1.1 Ordförande, vald av Sektionsmötet för varje verksamhetsår 1.2

Övriga ledamöter, valda av sektionsstyrelsen. Dessa

1.2 ledamöter fördelas internt av M-likhet på exempelvis följande

poster:

- Ekonomiansvarig
- PR-ansvariga (2 st)
- Vice ordförande
- Bokningsansvarig
- Rekryteringsansvarig
- Evenemangsansvarig

2. Verksamhet

Maskins jämlikhetsutskott har till uppgift att

2.1. Bevaka och främja jämlikheten på sektionen.

2.2. Anordna workshops samt utbildningar för att främja jämlikheten på sektionen.

2.3. Vara gemene maskinteknolog behjälplig vid frågor angående jämlikhet jämställdhet eller diskriminering.

2.4. Hålla god kontakt med sektionens medlemmar.



3. Åligganden

3.1. Samtliga ledamöter åligger

- att representera M-likhet.
- att ansvara för att M-likhet med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att kontinuerligt synliggöra studenternas åsikter angående jämställdhet, jämlikhet och diskriminering.
- att närvara vid minst 5 lunchmöten per läsperiod.

3.2. Ordföranden åligger

- att leda och inför Sektionsstyrelsen ansvara för M-likhets arbete.
- att som ledamot ingå i Ordföranderådet.
- att utse en ersättare för ovanstående punkter om ordföranden själv inte kan närvara.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- skicka in information om M-likhet arrangemang till veckobrevet.
- att sköta kontakten med andra sektioner och programmet.
- att inför sektionen och sektionsstyrelsen centralt besvara frågor angående M-likhets verksamhet.

3.3. Övriga medlemmar åligger

- att vara ordföranden behjälplig

Då ovan nämnda poster tillsatts rekommenderas

- Vice ordförande att
 - Biträda ordförande i dess åliggande då denne inte kan närvara.
 - Hålla kontakten med andra föreningar.
- Ekonomiansvarig att
 - Ansvara för att M-likhets verksamhet följer dess budget.



- PR-ansvariga att
 - ansvara för M-likhets hemsida och sociala medier
 - skriva annonser till M-ord.
 - ansvara för att gemene maskinteknolog meddelas om M-likhets arrangemang.
- Bokningsansvarig
 - sammanställa inköpslistor till M-likhets arrangemang.
 - ansvara för lokal- och bilbokning vid M-likhets arrangemang.
- Rekryteringsansvarig
 - huvudansvarig för arbetet med att få fler kvinnor att söka maskin
- Evenemangsansvarig
 - driva arbetet med M-Likhets arrangemang

4. Mötesförfarande

4.1. M-likhet ska hålla möte minst en gång per läsvecka, med undantag för tentaveckan.

4.2. Mötesanteckningar ska föras vid möte.

5. Beslutsmässighet

5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.1-1.2.

5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst

5.3. Jävig medlem saknar rösträtt.

6. Överklagande

6.1. M-likhets beslut kan överklagas till Sektionsstyrelsen.

6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över M-likhets beslut.



7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av nya ledamöter till M-likhet står ordföranden i samråd med Sektionsstyrelsen.
- 7.2. Rekryteringen ska sträva efter representation från alla Maskinprogrammets årskurser.
- 7.3. Övriga ledamöter ska vara ordföranden behjälplig med rekrytering.

8. Övrigt

- 8.1. M-likhet ska aktivt informera sektionens övriga medlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. M-likhet ska vara Mollk behjälpliga under Maskinteknologsektionens mottagning.



Maskinteknologsektionen Instruktioner 2021-01-21

2021-05-03

Slutgiltig revideringsrapport

2021-05-09

Skapad:	2021-05-03
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAIwU769-kSy1mZHEgBA4q0o4PQNNQ5odhp

”2021-05-03” – historik

-  Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2021-05-03 - 10:57:20 GMT – IP-adress: 129.16.30.57
-  Dokumentet har e-signerats av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-05-03 - 10:58:31 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 129.16.30.57
-  Dokumentet skickades med e-post till Oscar Hallberg (ordf@mtek.chalmers.se) för signering
2021-05-03 - 10:58:32 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Oscar Hallberg (ordf@mtek.chalmers.se)
2021-05-03 - 10:58:37 GMT – IP-adress: 66.102.9.83
-  Dokumentet har e-signerats av Oscar Hallberg (ordf@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-05-03 - 10:59:18 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 129.16.31.114
-  Dokumentet skickades med e-post till David Ungerth (samo@mtek.chalmers.se) för signering
2021-05-03 - 10:59:21 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av David Ungerth (samo@mtek.chalmers.se)
2021-05-03 - 11:00:11 GMT – IP-adress: 66.102.9.91
-  Dokumentet har e-signerats av David Ungerth (samo@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2021-05-09 - 17:43:53 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 95.80.49.172
-  Avtal har slutförts.
2021-05-09 - 17:43:53 GMT