



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

### Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

**Plats:** HA1  
**Tid:** 21/9 2021 12:00-13:00 samt 17:30-20:39  
**Röstlängd:** Val till ledamot valberedningen kväll: 63 st

#### § 1 Mötets öppnande

Oscar Hallberg förklarar mötet öppnat 12:05.

#### § 2 Adjungeringar

**Sektionsmötet beslutar att:** Erik Hultén och Rebecca Zandén, Amanda Dalen, Johan Bankel adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

#### § 3 Val av mötesordförande

**Sektionsmötet beslutar att:** välja Oscar Hallberg till mötesordförande.

#### § 4 Val av sekreterare

**Sektionsmötet beslutar att:** välja Sanna Hidesjö till mötessekreterare.

#### § 5 Val av justeringspersoner

**Sektionsmötet beslutar att:** välja Amanda Agneus och Gustav Rönn till justeringspersoner tillika rösträknare.

#### § 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

#### § 7 Fastställande av föredragningslistan

**Sektionsmötet beslutar att:** Godkänna föredragningslistan

#### § 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

**Sektionsmötet beslutar att:** godkänna protokoll extrainsatt 2021-05-25 SMx2

---

#### Mötesordförande

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Oscar Hallberg

#### Vid protokollet

  
Sanna Hidesjö (23 Sep 2021 10:24 GMT+2)  
Sanna Hidesjö

#### Justeras

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)  
Gustav Rönn

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)  
Amanda Agneus

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

### § 9 Meddelanden

#### § 9.1 Programmet informerar

Erik Hulten tackar Mnollk för mottagning, hälsar alla välkomna. Rebecca Zandén informerar om kursval som stänger för läsperiod 2. Erik Hulthén informerar om masterval för årskurs två, specifikt datamaster. Hultén berättar också att coronarestriktioner kommer att omevaluearas från och med nästa vecka, men inget beslut är ännu taget. Information kommer att skickas ut till examinatorer, nästa läsperiod borde till huvuddel på plats.

Mötesordförande öppnar upp för frågor: Hultén får fråga om när information kommer ges om masterval, svarar att mässan kommer ges i Mars nästa år, sker genom programrådet i samråd med M-Styret. Mässan kommer att handla om kursval etc.

Johan Bankel är med på zoom, kommer in och hälsar välkomna, pratar om kursval för läsperiod 2 för årskurs 3, kommer ha kursval för kandidatarbete och liknande nästa läsperiod. Tycker det är roligt att se fler på campus och att det börjar öppna upp sig allt mer.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

#### § 9.2 Inspektor informerar

Mats Norell är med via zoom, och börjar med att testa ljudet, han presenterar sig och berättar vilka kurser han är inblandad i. Norell förklarar för nyare studenter vad som menas med studerandeombud- att hjälpa studenter som hamnar i svårigheter, de som blivit anmälda till disciplinnämnden etc. Han varnar om fusk på uppgifter och tentor, som kan leda till avstängning. Norell tar också upp att han finns till hands för M-Styret i bla stadgafrågor, tex fyllnadsval i våras.

Mötesordförande öppnar upp för frågor: får fråga om hur

---

#### Mötesordförande

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Filin Gustafsson

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Vid protokollet

  
Sanna Hidesjö

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

#### Justeras

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

**Telefon**  
031-202954

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

man kan ta kontakt, svarar med att det finns en mejl.

### § 9.3 Kårledningen informerar

Amanda Dalén presenterar sig och berättar att hon är kontaktperson för sektionen i kåren. Berättar om kåren, dess arbete och poster, vad som finns tillhanda för gemene teknolog. Trycker på stöttning som kan ges genom kommunikationsdelen av kårledningen. Kontoret för kårledningen hittas i kårhuset och de har en hemsida, där man tex kan boka Härryda. Hon gör lite PR för event som kommer, för att fira att kårhuset fyller 20. Dalen lyfter också Of course, en arbetsgrupp som går att söka, som handlar om personlig utveckling, mer information finns på hemsidan. Hon påminner om att det nya kårkortet är för resterande studenttid och inte kommer bytas ut, och att använda appen för tex. id-handling. Dalen säger också att information om nya restriktioner kommer imorgon eller torsdag (22/9 respektive 23/9 2021).

Mötesordförande öppnar upp för frågor: får fråga om vad som skall göras med slitna kårkort, säger att man då kan få ett nytt.

### § 9.4 M-Styret informerar

#### Ordförande:

Filip Gustafsson har verkat som kontaktperson för studenter, andra sektioner, kåren och programrådet. Han har gått på mycket möten och svarat på många frågor. Har dessutom skrivit en verksamhetsplan för M-Styret 21/22.

#### Vice Ordförande:

Karin Isaksson verkar som kontaktperson för föreningar, hon har gått på många möten med föreningar, kåren och andra sektioner. Har dessutom gjort ett stort arbete under mottagningen.

---

#### Mötesordförande

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Filip Gustafsson

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Vid protokollet

  
Sanna Hidesjö

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

#### Justeras

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

**Telefon**  
031-202954

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



Kassör:

Emma-Liisa Mikkola har jobbat för att fastställa M-Styrets budget för verksamhetsåret 21/22. Hon har dessutom hållit i kassörråd och bokföringskvällar.

Utbildningsansvarig:

Albin Mårdh har inte haft så mycket egna projekt, utan jobbat mycket allmänt under mottagningen. Skall starta igång med projekt nu när mottagningen är över.

Näringslivsansvarig:

Anna Molnö har tillsammans med MARM startat upp och hållit i ett internt mentorskapsprogram, där nya studenter skall få en mentor inom sektionen. Arbetar nu med att planera inför det externa mentorskapsprogrammet.

SAMO:

Felicia Smedbäck har hjälpt till allmänt under mottagningen, och jobbat mycket för att föreningarna och de sektionsaktiva skall få de accesser de behöver för att genomföra sina arbeten. Hon påminner även om att SAMO står för studerandearbetsmiljöombud, och att hon finns till som stöd för gemene maskinteknolog, inte är någon psykolog, och kan hjälpa att föra en vidare om man behöver specifik hjälp.

Kommunikationsansvarig:

Sanna Hidesjö har jobbat allmänt med att sektionen skall efterfölja GDPR. Har dessutom arbetat med att de kontrakt som skall skrivas på av föreningar görs så och samlas in.

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Filin Gustafsson  
Oscar Hallberg

  
Sanna Hidesjö (23 Sep 2021 13:23 GMT+2)  
Sanna Hidesjö

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)  
Gustav Rönn

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)  
Amanda Agneus

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret.

### § 9.5 FuM informerar

David Ungerth berättar om hur diskussion förts internt, då ett avhopp skett och frågan varit vem som skall tillsätta den nya platsen. Verksamhetsplanen och budgeten från kåren har dessutom granskats och godkänts.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

### § 9.6 Föreningar informerar

Hampus Täikkö, XP, berättar att anmälningar till metallkurserna snart öppnar. För alla som gått säkerhetskursen är det bara att dyka upp på onsdagar 17.15 för den sedvanliga kursen som genomgås för att bli medlem i XP.

Fråga till Hampus Täikkö: Var anmälan sker? Kommer upp på facebook i Maskinteknologsektionen Chalmers

Sebastian Helsing, M-sex, berättar att det kommer hållas ET-raj i oktober, och att en extra gasque kommer hållas helgen innan juledigheterna

Frågor till Sebastian Helsing: -

Jonathan Cederqvist, M.A.K., berättar att maskinaredagen sker på torsdag (23/9 2021), kommer finnas fika i Winden och medaljhäfv, avslutar kvällen med pub. Klädkod: rutig skjorta.

Biljettsläpp till skidresa till våren (vecka 15 Val Thorens) sker den 4 oktober kl 12:00

Frågor till Jonathan Cederqvist: Kommer mer information ges? Ja, mer information kommer

Lucas Kallenberg, MGK, berättar att Grisfesten kommer ske i maj nästa år (2022)

Frågor till Lucas Kallenberg: Vilket datum? Det kommer

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras



Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)

Filip Gustafsson  
Oscar Hallberg



Sanna Hidesjö



Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

Gustav Rönn



Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

Amanda Agneus

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

senare

Sofia Sjulín, Rustet, berättar att de kommer hålla i Stenhårt café, fredag läsvecka 6. Hon säger också att Bruno och Winden går att hyra på mtek sidan, hör av er till indent och windschef vid frågor  
Frågor till Sofia Sjulín: -

Alida Nilsson, Mnollk, tackar för mottagning, berättar att phadderkalas kanske kommer genomföras, och att en pub kommer hållas läsvecka 7  
Frågor till Alida Nilsson:-

Björn Olsson, M-Ord, berättar att sektionstidning kommer att ges ut läsvecka 7-8. Och att en podcast ligger ute på acast.  
Frågor till Björn Olsson: Var hittas podcasten? Acast, eller länk via M-ords instagram

Johan Wellander, Bautastensskötare, berättar om ökad hotbild, Sten har dock klarat sig bra under mottagningen, uppmanar till ständig vaksamhet  
Frågor till Johan Wellander: Klättring på sten? En upplevelse som bör ske en gång i livet

Simon Nygren, MISS, berättar att verksamhet drar igång, löppass onsdagar och misspass söndagar, squash på landala söndag (26/9), anmälan imorgon onsdag (22/9)  
Frågor till Simon Nygren: -

Kirill Durkin, M-foto och M-ord, berättar att en ny facebook sida kommer användas för att lägga ut foton, såhär efter mottagningen  
Frågor till Kirill: -

Anna Götberg, M-likhet, tacka för närvarande vid utebio, berättar att det kommer flera spännande projekt  
Frågor till Anna Götberg: -

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

  
Oscar Hållberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Filin Gustafsson  
Oscar Hållberg

  
Kommitté Maskinteknologsektionen (21 Sep 2021 10:24 GMT+2)  
Sanna Hidesjö

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)  
Gustav Rönn

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)  
Amanda Agneus

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstytret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

### § 9.7 Övriga informerar

-

### § 10 Val

#### § 10.1 Valberedningen

##### 10.1.1. Ordförande

#### Styrets nomineringar:

*Karolina Flory Kjellin*

#### Övriga nomineringar:

*Inga Inkomna*

*Johan Wellander, Sebastian Boström, Petter Overby, Elvira Sellgren, Denis Grahovic, Filip Hellander, Louise Olsson lämnar rummet*

Karolina Flory Kjellin berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Karolina Flory Kjellin

Karolina Flory Kjellin lämnar rummet

Mötesordförande ber Styret läsa upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** välja Karolina Flory Kjellin enhälligt till ordförande i **Valberedningen 21/22**

**Filip Gustafsson yrkar på att** välja in Valberedningen 21/22 i klump

**Sektionsmötet beslutar att:** välja in Valberedningen 21/22 i klump

---

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 18:55 GMT+2)  
Oscar Hallberg

  
Kommunikation Maskinteknologsektionen (21 Sep 2021 10:24 GMT+2)  
Sanna Hidesjö

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)  
Gustav Rönn

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)  
Amanda Agneus

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



### 10.1.2 Ledamöter

Styrets nomineringar:

*Johan Wellander*  
*Sebastian Boström*  
*Petter Overby*  
*Elvira Sellgren*  
*Denis Grahovic*  
*Filip Hellander*  
*Louise Olsson*  
*Vakant*

Övriga nomineringar:

*Inga inkomna*

*Karolina Flory Kjellin* lämnar rummet

Filip Hellander berättar kort om sig själv  
Johan Wellander berättar kort om sig själv  
Elvira Sellgren berättar kort om sig själv  
Louise Olsson berättar kort om sig själv  
Denis Grahovic berättar kort om sig själv  
Petter Overby berättar kort om sig själv  
Sebastian Boström berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till de nominerade

*Johan Wellander, Sebastian Boström, Petter Overby, Elvira Sellgren, Denis Grahovic, Filip Hellander, Louise Olsson* lämnar rummet

Mötesordförande ber styret läsa upp sin gruppnomining

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

---

**Mötesordförande**

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Oscar Hallberg

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Vid protokollet**

  
Kommunikation Maskinteknologsektionen (23 Sep 2021 10:24 GMT+2)  
Sanna Hidesjö

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Justeras**

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)  
Gustav Rönn

**Telefon**  
031-202954

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)  
Amanda Agneus

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se





## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

**Sektionsmötet beslutar att:** enhälligt välja in *Johan Wellander, Sebastian Boström, Petter Overby, Elvira Sellgren, Denis Grahovic, Filip Hellander, Louise Olsson* till ledamöter i valberedningen

**Mötesordförande yrkar att:** Ajournera mötet till 17:30

**Sektionsmötet beslutar att:** Ajournera mötet till 17:30

**Sektionsmötet förklaras öppnat igen:** 17:35

**Filip Gustafsson yrkar på att:** öppna upp § 2 Adjungeringar och §10.1.2 Ledamöter

**Sektionsmötet beslutar att:** öppna upp § 2 Adjungeringar och §10.1.2 Ledamöter

### §2 Adjungeringar

**Sektionsmötet beslutar att:** Daniel Pettersson adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

### §10 Val

#### §10.1 Valberedningen

#### §10.1.2 Ledamöter

#### Styrets nomineringar

*Vakant*

#### Övriga Nomineringar

*Albin Ahlskog*

*Johan Wellander, Sebastian Boström, Petter Overby, Elvira Sellgren, Denis Grahovic, Filip Hellander, Louise Olsson, Karolina Flory Kjellin lämnar rummet*

*Albin Ahlskog berättar kort om sig själv*

Mötesordförande öppnar upp för frågor till *Albin Ahlskog*

*Albin Ahlskog lämnar rummet*

---

#### Mötesordförande

  
Oscar Hallberg (23 Sep 2021 15:55 GMT+2)

Oscar Hallberg

#### Vid protokollet

  
Sanna Hidesjö (23 Sep 2021 10:24 GMT+2)

Sanna Hidesjö

#### Justeras

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

Gustav Rönn

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

Amanda Agneus

#### Postadress

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Besöksadress

Hörsalsvägen 7

#### Telefon

031-202954

#### Plusgiro

466 52-4

#### e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** Välja in *Albin Ahlskog* enhälligt

### § 11 Information

#### § 11.1 Godkänd äskning

Emma-Liisa Mikkola berättar om en godkänd äskning för inköp av en sektionsprojektor och projektorduk

#### § 11.2 Mottagningen

Filip Gustafsson tackar alla inblandade för deras arbete under mottagningen. Berättar att inga coronafall förekommit på sektionen

### § 12 Interpellation

#### § 12.1 Interpellation 1 – Hållbar sektion

Filip Gustafsson föredrar **Interpellation 1 – Hållbar sektion**

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** M-Styret skall fortsätta genomföra utredning kring punkten

#### §12.2 Interpellation 2- Invalskultur

Anna Molnö föredrar **Interpellation 2 - Invalskultur**

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

David Ungerth yrkar på streck i debatten

**Sektionsmötet beslutar att:** streck dras i debatten

**Sektionsmötet beslutar att:** M-Styret skall fortsätta

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)

Filip Gustafsson  
Oscar Hallberg

Kommunikation Maskinteknologsektionen (23 Sep 2021 10:24 GMT+2)

Sanna Hidesjö

Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

Gustav Rönn

Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

Amanda Agneus

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

genomföra utredning kring punkten

**Mötesordförande yrkar på att:** ajournera mötet till 18:59

**Sektionsmötet beslutar att:** ajournera mötet till 18:59

### §12.3 Interpellation 3 - MOK

Peter Gaal föredrar **Interpellation 3 - MOK**

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** Peter Gaal skall utföra utredning kring punkten

### § 13 Propositioner

-

### § 14 Motioner

#### § 14.1 Motion 1 – M-Photo

Kirill Durkin föredrar **Motion 1 – M-Photo**

Filip Gustafsson föredrar **Motionssvar 1 – M-Photo**

Mötesordförande läser upp ändringsyrkande för **Motionssvar 1 - M-Photo**

Mötesordförande tillfrågar Kirill Durkin om denne kan jämka sig med motionssvaret

Kirill Durkin jämkar sig med **Motionssvar 1- M-Photo**

Mötesordförande öppnar för frågor till motionärerna

**Sektionsmötet beslutar att:** enhälligt skicka motionen på remiss

#### § 14.2 Motion 2 – M-sex 20/21

John Carlsson föredrar **Motion 2 – M-sex 20/21**

---

#### Mötesordförande

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Oscar Hallberg

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

#### Vid protokollet

  
Sanna Hidesjö (23 Sep 2021 10:24 GMT+2)  
Sanna Hidesjö

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

#### Justeras

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)  
Gustav Rönn

**Telefon**  
031-202954

  
Amanda Agnéus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)  
Amanda Agnéus

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

Anna Molnö föredrar **Motionssvar 2 – M-sex 20/21**

Mötesordförande läser upp ändringsyrkande för **Motion 2 - M-sex 20/21**

Mötesordförande läser upp ändringsyrkande för **Motionssvar 2 - M-sex 20/21**

Mötesordförande tillfrågar John Carlsson om denne kan jämka sig med motionssvaret

John Carlsson jämkar sig inte med **Motionssvar 2- M-sex 20/21**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Filip Gustafsson yrkar på slutet votering

**Sektionsmötet beslutar att:** skicka motionen på remiss

### § 14.3 Motion 3 – ESM

John Carlsson och Björn Olsson föredrar **Motion 3 – ESM**

Karin Isaksson föredrar **Motionssvar 3 – ESM**

Mötesordförande tillfrågar John Carlsson och Björn Olsson om de kan jämka sig med motionssvaret

John Carlsson och Björn Olsson jämkar sig med **Motionssvar 3- ESM**

**Mötesordförande yrkar på att** diskussion är överflödig  
**Sektionsmötet beslutar att** diskussion är överflödig

**Sektionsmötet beslutar att:** skicka motionen på remiss

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)

Filip Gustafsson  
Oscar Hallberg

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

Sanna Hidesjö (21 Sep 2021 10:24 GMT+2)

Sanna Hidesjö

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

Gustav Rönn

**Telefon**  
031-202954

Amanda Agnéus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

Amanda Agnéus

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstytret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

### § 15 Tävling

3a: Daniel Andersson  
2a: Hugo Palmgren  
1a: Sebastian Boström

### § 16 Verksamhetsplan § 16.1 M-Styret 21/22

Filip Gustafsson föredrar **M-Styret 21/22**  
Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Filip Gustafsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Filip Gustafsson yrkar på:** ändringstillägg  
**Mötesordförande yrkar på:** att bordlägga frågan  
**Sektionsmötet beslutar att:** bordlägga frågan för att inkludera ändringstillägg

### § 16.2 M-Ord 21/22

Björn Olsson föredrar **M-Ord 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Björn Olsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** godkänna verksamhetsplanen för **M-Ord 21/22**

### § 16.3 MUU 21/22

Peter Gaal föredrar **MUU 21/22** Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Peter Gaal

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** godkänna verksamhetsplanen för **MUU 21/22**

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)

Oscar Hallberg

Kommunikation Maskinteknologsektionen (21 Sep 2021 10:24 GMT+2)

Sanna Hidesjö

Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

Gustav Rönn

Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

Amanda Agneus

**Postadress**

Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**

Hörsalsvägen 7

**Telefon**

031-202954

**Plusgiro**

466 52-4

**e-brev**

mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

### § 17 Fastställande av maskinteknologsektionens budget 21/22

Emma-Liisa Mikkola föredrar  
**maskinteknologsektionens budget 21/22**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emma-Liisa Mikkola

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna maskinteknologsektionens budget 21/22**

### § 18 Verksamhetsberättelser

**Mötesordförande yrkar på att: Bordlägga punkten**  
**Sektionsmötet beslutar att: Bordlägga punkten**

### § 19 Kvartalets bus

Inget inkommet

### § 20 Revisionsberättelser

**Mötesordförande yrkar på att: Bordlägga punkten**  
**Sektionsmötet beslutar att: Bordlägga punkten**

### § 21 Ansvarsfrihet

**Mötesordförande yrkar på att: Bordlägga punkten**  
**Sektionsmötet beslutar att: Bordlägga punkten**

### § 22 Övriga frågor

Sebastian Boström undrar om ansvarsfrihet kommer tas upp. Amanda Agneus förklarar hur revisorerna håller på att tackla problemet

Sofia Sjulín undrar om restriktioner efter den 29/9. Filip Gustafsson svarar att det kommer från kåren i veckan.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)  
Filip Gustafsson  
Oscar Hallberg

  
Sanna Hidesjö (23 Sep 2021 10:24 GMT+2)  
Sanna Hidesjö

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)  
Gustav Rönn

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)  
Amanda Agneus

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-09-21

**§ 23 Under mötet bordlagda frågor**  
**§16. Verksamhetsplan**  
**§16.1 M-Styret 21/22**

Mötesordförande läser upp reviderad punkt

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Filip Gustafsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

**Sektionsmötet beslutar att:** Godkänna M-Styrets verksamhetsplan för 21/22

**§ 24 Sektionsvisa**

Filip Gustafsson tar upp sektionsvisan

**§ 25 Mötets avslutande**

**Mötet avslutas 20.39**

## Bilagor

---

**Mötesordförande**

**Vid protokollet**

**Justeras**

  
Oscar Hallberg (29 Sep 2021 13:55 GMT+2)

  
Kommunikation Maskinteknologsektionen (23 Sep 2021 16:24 GMT+2)

  
Gustav Rönn (23 Sep 2021 14:48 GMT+2)

  
Amanda Agneus (23 Sep 2021 13:40 GMT+2)

Filip Gustafsson  
Oscar Hallberg

Sanna Hidesjö

Gustav Rönn

Amanda Agneus

**Postadress**  
Chalmers studentkår  
Maskinteknologsektionen  
412 96 Göteborg

**Besöksadress**  
Hörsalsvägen 7

**Telefon**  
031-202954

**Plusgiro**  
466 52-4

**e-brev**  
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS  
STUDENTKÅR



**MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN**

Interpellation 2021-09-21

# Interpellation 1- Hållbar sektion

## Bakgrund

Chalmers studentkår har sedan 2014 adopterat en miljöpolicy för kårens medlemmar. Bakgrunden till policyn är att Kåren, som organisation, har många olika verksamheter som har olika stor påverkan på miljön. Att aktivt arbeta med miljöfrågor är ett sätt för Kåren att bidra till ett hållbart samhälle samt skapa långsiktig nytta för medlemmarna. Kåren har dessutom som mål att föregå med gott exempel och arbeta reflekterande med miljöarbetet inom verksamheten för att minska miljöpåverkan samt visa goda exempel för engagerade medlemmar inom Chalmers Studentkår och på ett aktivt sätt få studenter att reflektera över sin miljöpåverkan vid engagemang eller deltagande i verksamhet inom Chalmers Studentkår.

Målet med policyn är att:

Alla medlemmar ska kunna känna sig stolta över att Chalmers Studentkår agerar ansvarsfullt i miljöfrågor

Policyn har dessutom konkreta mål, med inköp, transport, kommunikation etc. som bedrivs av kåren. Maskinteknologsektionen har för närvarande ingen liknande policy, med konkreta miljömål. Det finns inte heller skrivet i stadgan något kring hur sektionen skall anpassa sig i inköp och konsumtion, transport eller liknande för att bidra till en mer miljömässigt sund kultur på sektionen.





CHALMERS  
STUDENTKÅR



## MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Interpellation 2021-09-21

### Förslag

Med ovanstående som bakgrund är förslaget att maskinteknologsektionen skall implementera en egen miljöpolicy med konkreta ändringar i sektionens stadga, som exempelvis; att maten som serveras på sektionen endast skall vara vegetarisk eller att sopsortering skall införas i alla lokaler där mat förtärs alternativt tillagas (exempelvis saknas det sopsortering i Windenköket).

Diskussion kring följande punkter önskas från M-Styret:

- Vilka typer av förändringar kan göras på sektionen för att utöka den miljömässiga hållbarheten på sektionen?
- Vilka ändringar bör implementeras i sektionens stadga?

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Sanna Hidesjö, Kommunikationsansvarig M-Styret 21/22



## Interpellation 2 - Invalskultur

### Bakgrund

På maskinteknologsektionen finns det idag en tydlig kultur kring inval där valberedningens nomineringar väger betydligt tyngre än en självnominering. I praktiken innebär det att valet är gjort redan innan sektionens möte äger rum och att person- samt gruppdiskussionerna på mötet som ofta landar i att valberedningens nominering följs som en bekväm väg ut. I och med en kulturförändring via exempelvis nya rutiner och förhållningssätt kan möjligheten att bli invald som självnominerad öka, vilket i sin tur förhoppningsvis kan leda till mer givande och konstruktiva presentationer väl på mötet.

Avslutningvis: målet och syftet med interpellationen att starta en diskussion som lägger grund för konkreta ändringar i invalprocessen på maskinteknologsektionen.

### Diskussion

Diskussion kring följande punkter önskas från M-Styret:

- Vilka typer av förändringar kan göras på sektionen för att förändra invalskulturen på sektionen?
- Vilka ändringar bör implementeras i sektionens stadga?
- Vilka ändringar kan vara värda att pröva utan bindningstid?

Exempel från andra delar av Chalmers:

- Finns sektioner som lämnar en öppen plats
- Nomineringarna presenteras först på invalsmötet
- Kalla det för något annat än nomineringar

Med ovanstående som bakgrund är målet att maskinteknologsektionen skall ha en konstruktiv diskussion om kulturen kring inval som ska leda till en förändring.

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Albin Mårdh, Utbildningsansvarig M-Styret 21/22  
Anna Molnö, Näringslivsansvarig M-Styret 21/22



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Interpellation  
2021-09-21  
Péter Gaal

## Interpellation - MOK

---

### Bakgrund

Det börjar många nya studenter på maskins mastersprogram, det kommer folk från olika sektioner samt elever från andra länder. Det kan vara svårt att komma in i en klass när man börjar på mastern då många som studerar är väldigt självständiga och håller sig med sina gamla gäng. Detta försvårar för elever som börjar själva på ett mastersprogram. Det kan vara svårt att hitta folk man vill hänga då det inte finns något bra forum heller.

Målet med MOK är att:

Alla som börjar på en maskinmaster ska få en kompis.

I målet ingår även att hålla arrangemang för gemene mastersstudent samt öka engagemanget för att engagera sig på sin sektion.



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Interpellation  
2021-09-21  
Péter Gaal

## Förslag

Med ovanstående som bakgrund är förslaget att det ska skapas en förening på ca 7–8 personer som håller diverse arrangemang där mastersstudenter ses som målgruppen i första hand. I detta kommer det även ingå att skapa ett forum där alla dessa studenter kan hitta info om det som kommer ske. Den preliminära tanken är att det ska hållas 3–4 arr under början av mastern samt bjuda in alla till ett digitalt forum där infon sprids (ex en Facebook grupp). Tanken med denna interpellation är dock främst att samla info och åsikter samt kolla engagemang bland er mötesdeltagare om ni hade kunnat tänka er att söka en sådan kommitté.

Diskussion kring följande punkter önskas från Péter Gaal:

- [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQrPvkXkU8MRf75daaHsGjUZJLZx31xzPagtk77N1Z2GzQwQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQrPvkXkU8MRf75daaHsGjUZJLZx31xzPagtk77N1Z2GzQwQ/viewform?usp=sf_link)
- Ni kan även kontakta mig peter.gaal@telia.com

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Péter Gaal, Gemene maskinteknolog!



## M-Photo's utökande

---

### Bakgrund

*Genom åren har M-Photo varit en ytterst liten förening, trots dess teoretiskt viktiga roll i Maskinteknologsektionens studentliv. Det finns formellt en enda medlem i föreningen – fotoansvarig, som var egentligen aldrig menat att göra all fotograferings- och redigeringsarbete själv, utan skulle dela upp den på så sätt att medlemmar i M-Ord kunde hjälpas åt. Detta fungerar tyvärr inte i praktiken då både M-Ord och M-Photo brukar vara små föreningar utan extra personal tillgängligt. Dessutom, vid invalet till M-Ord krävs inga fotoförkunskaper, vilket i sin tur leder till oftast lägre kvalitet ifall en reservfotograf från M-Ord används. Andra sektioner på Chalmers Tekniska Högskola insåg det problemet mycket tidigare och därför använder sig av stora fotograferingsföreningar istället, sådana som DFOTO, som har 7st medlemmar och alltid två fotografer på varje arrangemang. Det finns ingen anledning varför M-Photo skulle inte vara lika bra. Däremot brukar argumentationen gå att ingen söker M-Photo, men jag hävdar att det är endast p.g.a. bristande reklam och upplysning till föreningen. I år dock har M-Photo ansträngt sig ytterst mycket får att få upplysningen, det är därför det finns chans att införa förändring. Dessutom har praktiken visat att en person kan inte vara på två ställen samtidigt och kan ej närvara på alla arrangemang under mottagningens fyra veckor utan att ta ledigt. Vilket är precis därför nya ansvarsposter behövs. Mottagningsfotograf skall vara den första personen att närvara på mottagningens arrangemang, men har möjlighet att ta ledigt, ty fotoansvarig kommer att kunna göra minst lika bra jobb. Redigeringsmästare skall kunna hjälpa till att redigera fotografernas bilder och det kommer vara denna posts ansvar att utbilda andra föreningsmedlemmar om hur redigeringen utförs på bästa sätt. PR-ansvariges arbetsområde skall vara att göra reklam och informera sektionen om M-Photo. Eventuella ledamöter kan hjälpas åt med redigeringen och/eller fotograferingen vid behov. Sådan storlek på föreningen kan dessutom tillåta den att arrangera både under och efter mottagningen, men det kommer även betyda att den kommer vara för stor för att vara en del av M-Ord. Precis därför skulle den behöva vara en egen förening.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Motion  
2021-09-13  
Kirill Durkin

**att** Införa nya ansvarsposter på M-Photo från och med årgång 2022/2023. Dessa poster skall vara: PR-ansvarig, Mottagningsfotograf, Redigeringsmästare. Samt ett antal ledamöter.

**att** Göra M-Photo till en egen förening, separat från M-Ord.

Motionärer genom

---

Kirill Durkin



## Motionssvar: M-Photo's utökande

---

### Bakgrund

*Att M-Photo skall utvecklas och ses som en egen förening ser Styret som ett bra initiativ.. M-Styret föreslår istället ett nytt utskott. Att praktiskt genomföra motionen betyder att utskottet måste införas genom ytterligare en motion på ett sektionsmöte, eftersom utskottets införande innebär ett tillägg i reglementet. Förändringar bör göras i kapitel 10, paragraf 1 (där sektionens utskott specificeras), samt att paragraf 10:2e införs som beskriver utskottets verksamhet och . Specificeringen av mängden ledamöter är dessutom något som kanske bör göras löpande efter visat intresse.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

**att** avslå motionen i dess helhet och yrkar istället på att lyfta en ny motion till nästkommande sektionsmöte med ändringsyrkandet att istället för att införa flera ansvarsposter till en tilltänkt ny förening, skall ett nytt utskott startas där de interna posterna fördelas inom det nya utskottet utöver förtroendevald ordförande.

M-styret 21/22 genom

  
Filip Gustafsson (19 Sep 2021 12:03 GMT+2)

---

Ordförande

Filip Gustafsson

Jag, Filip Gustafsson, yrkar på att lägga till följande i motionssvaret för motionen M-Photo:  
Motionen bör skickas på remiss och tas upp igen vid Sektionsmöte 2. Delen av svaret som behandlar vilka paragrafer i reglementet som bör justeras kan strykas från svaret, men används som en grund för en reviderad motion. Eventuella frågor kring motionskrivandet hänvisas vidare till primärt MUST, och sekundärt till M-Styret.



Filip Gustafsson  
Göteborg den 21/9-2021





CHALMERS  
STUDENTKÅR



Motion  
2021-09-14  
John Carlsson

## Höstbal var 74e år

---

### Bakgrund

*På grund av den rådande Corona Pandemin har Vårbalen skjutits upp till en höstbal år 2021, för att minnas denna pandemi och svårigheterna med den yrkar motionärerna på att var 74e år, då det år 2021 var 74 år sedan M-sex grundades, ska det hållas en höstbal istället för vårbal. Samt att subventionering ska dubblas från nuvarande 30 000 till 60 000kr för att göra firandet ännu mer spektakulärt.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** Var 74e år ska M-sex hålla en Höstbal.

**att** Subventionering till detta ska dubblas från nuvarande subventionering till M-sex.

Motionärer genom

John Carlsson

Resterande M-sex20/21



## Motionssvar: Höstbal var 74e år

---

### Bakgrund

*Att M-Sex skall hålla en höstbal istället för en vårbal var 74e år tycker M-Styret känns som en fin tanke, men att lägga den mängden arbete på en framtida generation (sittande tid på ett och ett halvt år) samt att specificera en summa i dagens läge (inflation) känns irrelevant då samhällets utseende och pengarnas värde är svårt att förutsäga. M-styret yrkar istället på att en annan form av hyllning till Corona pandemins prövning kan genomföras, aningen närmare i tiden.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

**att** avslå motionen i dess helhet

M-styret 21/22 genom

  
Anna Molnö (19 Sep 2021 11:08 GMT+2)

---

Näringslivsansvarig

Anna Molnö

Jag, Filip Gustafsson, yrkar på att lägga till följande i motionssvaret för motionen Höstbal:  
Motionen bör skickas på remiss och tas upp igen vid Sektionsmöte 2. Dessutom skall delen av svaret som påpekar specificeringen av en summa tas bort då detta enbart görs i bakgrunden och inte i själva yrkandet. Eventuella frågor kring motionskrivandet hänvisas vidare till primärt MUST, och sekundärt till M-Styret.



Filip Gustafsson  
Göteborg den 21/9-2021



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Motion  
2021-09-14  
John Carlsson

## Efter Sektionsmötes Raj

---

### Bakgrund

*För att öka deltagandet på sektionsmötena och eftersom man inte längre får dricka alkohol på dessa vore det trevligt med ett Raj efter mötet där alla som deltog på mötet får vara med.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

**att** Styret ska anordna ett BYOB Raj i Winden efter varje sektionsmöte.

Motionärer genom

John Carlsson

Björn Olsson



## Motionssvar: ESM-raj

---

### Bakgrund

*Att genomföra ett sektionmöte är en komplicerad process som kräver mycket jobb. Att utöver det arbetet genomföra ett Efter-Sektionsmöteraj är inte något som M-styret känner att de klarar av. M-styret kan dock tänka sig att delta på ett sådant arr som gäster, efter avslutat sektionmöte. Styret känner därför att arret ska genomföras av två personer med tidigare erfarenhet av raj-arrande, förslagsvis två M-sex pateter som verkar ha mycket tid att lägga för sektionens främjande.*

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

**att** avslå motionen med ändringsyrkandet att Björn Olsson och John Carlsson ska hålla i och arrangera Efter-Sektionsmöterajet i fråga, för att inte lägga ytterligare arbetsuppgifter på Styret i samband med sektionmötena. Detta med hänsyn till att tänkt ESM-raj startar efter sektionmötets avslutande för att inte distrahera från viktiga debatter.

M-styret 21/22 genom

  
Karin Isaksson (19 Sep 2021 11:00 GMT+2)

---

Vice Ordförande

Karin Isaksson

Jag, Filip Gustafsson, yrkar på att lägga till följande i motionssvaret för motionen ESM-raj:  
Motionen bör skickas på remiss och tas upp igen vid Sektionsmöte 2. I en ny, reviderad variant, bör det specificeras var i reglementet detta skall skrivas in. Eventuella frågor kring motionskrivandet hänvisas vidare till primärt MUST, och sekundärt till M-Styret.



Filip Gustafsson  
Göteborg den 21/9-2021



## Verksamhetsplan för Maskinteknologi-sektionens styrelse M-Styret 21/22

### Definitioner

Sektionen avser Maskinteknologi-sektionen. Styret avser maskinteknologi-sektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionens kommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., MGK, MALT, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologi-sektionens sektionensmöte. FuM avser kårfullmäktige.

### Inledning

Under verksamhetsåret 21/22 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt Styrets budget för 21/22, fastställer. Styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

### Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 2-5 år och kan således övertas från tidigare Styren.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



## **1 Utveckling inom de prioriterade områdena**

### **Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 2)**

- a) Arbeta för att öka Jämlikhetsgruppens, M-Likhet, etablissemang på sektionen. Föregående Styren har givit riktlinjer och instruktioner för att M-Likhet ska kunna bedriva sin verksamhet med ett tydligare fokus på vad som bör göras. Jämlikhetsarbetet är någonting som behövs på sektionen och därför är det viktigt att M-Likhet ges bra förutsättningar för att kunna driva detta arbete vidare. Vad dessa förutsättningar innebär kan specificeras närmare under året vid möten mellan Styret och M-Likhet. Dessutom bör instruktionerna för M-Likhet revideras och ses över i samråd med de sittande.
- b) Verka för att alla Sektionens arrangemang skall ha ett jämlikhetstänk vid genomförande. Samtliga Aktiva skall få information kring hur jämlikhetstänket kan ökas och implementeras i det dagliga arbetet. Denna information skall ges vid påträädande samt att den repeteras vid flertalet utbildningstillfällen under året. Dessutom uppmuntra och informera de aktiva att upplysa om de tjänster som finns, bland annat Trygg på Chalmers. Ansvar ligger hos de Aktiva att ett jämlikhetstänk genomsyrar alla arrangemang och aktiviteter samt att alla deltagare ska ta del av och följa detta.
- c) Synliggöra SAMO på sektionen och tydliggöra den hjälp som gemene Teknolog kan få av SAMO. Om SAMO kan synas mer och få en mer aktiv roll på Sektionen tror Styret att det på lång sikt skulle kunna leda till ett ökat välmående hos Teknologerna, om de kan få den hjälp som finns. De resurser som finns sträcker sig betydligt längre än sektionen och SAMO. Om fler vänder sig till SAMO kan många hänvisas vidare till rätt instans.
- d) Fortsätta att utveckla samarbetet mellan SAMO och M-Likhet. Tydliggöra vilket ansvar och vilka befogenheter vardera part besitter. Detta kan genomföras genom att ta inspiration från samarbetet mellan Utbildningsansvarig och MUU respektive Näringslivsansvarig och MARM.

### **Prioriterat område 2: Ekonomi (År 4)**

- a) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i Sektionens ekonomi.

### **Prioriterat område 3: Engagemang och deltagande på sektionen (År 3)**

- a) Verka för att öka intresset för engagemang på Sektionen. Intresset för att idéellt åtaga sig uppgifter på sektionen har under de senaste åren minskat successivt vilket ur ett både lång- och kortsiktigt perspektiv är en negativ utveckling för Sektionen. I





dagsläget finns den största bristen i de föreningar och utskott vilka inte definieras som Kommitéer tidigare i detta dokument. Huvudsakligt fokus kommer därför att ligga på dessa. Styret ämnar att fortsatt undersöka orsaken till det minskade engagemanget och därefter arbeta för att vända den nedåtgående trenden. Genom att ta del av statistik från tidigare års valberedningar kan en simpel modell sammansättas för att se åt vilket håll utvecklingen rör sig och utefter detta agera på lämpligt sätt. Dock kan Coronapandemin ha spelat en stor roll för föregående års aspning (2020). Därför bör data analyseras efter årets (2021) genomförda aspningsperiod.

- b) Verka för att öka deltagandet av gemene Teknolog på arrangemang inom Sektionen. Intresset för att delta på arrangemang på Sektionen upplever Styret successivt ha gått ner, vilket både är tråkigt för de som arbetar samt att risken ökar för att kvaliteten på arrangemangen försämras. Styret ämnar att fortsätta undersöka de bakomliggande orsakerna till detta och sedan arbeta för att återigen öka deltagandet på arrangemang.

## 2 Prioriterade projekt

- a) Fortsätta stötta den arbetsgrupp som ska rusta upp Windenköket samt kontinuerligt följa upp hur arbetet går och se till att det blir av. Windenköket är i ett stort behov av renovering. En upprustning skulle gynna de Aktiva som regelbundet använder köket, samt få fler Teknologer att hyra köket för privata tillställningar. Dessutom undersöka möjligheter på att renovera och eventuellt expandera själva sektionslokalen. (År 2)
- b) Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet för gemene Teknolog. Detta kan göras genom att öka funktionaliteten av sektionens TV-skärm samt utöka och förbättra användandet av digitala plattformar och sociala medier. Detta arbete leds framförallt av Styrets Kommunikationsansvarig, som skall arbeta för att dels flytta TV-skärmen till en mer synlig plats, men också få all teknik att fungera och på så sätt kunna göra exempelvis reklam för uppkommande arrangemang. (År 3)
- c) Framställa en hållbarhetspolicy för Sektionen. Frågor om klimatet är ständigt aktuella i samhället och därför faller det sig naturligt att en sådan policy bör upprättas på Sektionen. Syftet med policyn är att etablera ett miljötänk och sätta riktlinjer för att minska klimatavtrycket vid arrangemang. Detta kommer att lyftas som en interpellation på Sektionsmöte 1 från Styrets sida och därefter arbetas vidare med, utefter den diskussion som förhoppningsvis fås på mötet. (År 2)
- d) Granska hur dataskyddsförordningen (GDPR) hanteras på sektionen. Styret har uppfattat brister i hanterandet av personuppgifter på Sektionen och ämnar därför att fortsätta det arbete som har startats och fortsätta med de rutiner som finns på hur detta kan skötas på ett korrekt sätt. För att underlätta detta arbete skall en GDPR-guide skapas och läggas upp på hemsidan. (År 2)
- e) Starta upp ett internt mentorskapsprogram där nyantagna Teknologer ska få möjlighet till att få en Teknolog från högre årskurs som mentor. Detta i syfte att underlätta starten på studierna, skapa bättre samhörighet mellan årskurserna och öka närheten till studentlivet. (År 1)



- f) Starta upp arbetet med att informera gemene Teknolog om möjligheten för utlandsstudier. Detta genom att utveckla sektionens hemsida med tydligt sammanställd information. (År 1)
- g) Påbörja arbete med att digitalisera samtliga kontrakt och papper inom sektionen som sköts av Styret. Detta för att öka säkerheten kring viktiga uppgifter som samlats in och minska antalet papperskopior. (År 1)

### 3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att samköra och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Hjälpa de Aktiva med att finna lösningar på hur arrangemang kan genomföras på ett smittsäkert sätt under avvecklandet av restriktionerna som ligger kvar sedan Corona-pandemin.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till, samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Organisera aspning i LP2, samt ordna en kickoff för att dels gå igenom regler och bestämmelser men också för att öka samarbetet mellan de Aktiva.
- Arrangera aspning i LP3 för att bland annat informera om styrets arbete.
- Arrangera informationsträff för nymble inför aspningsperioden LP2.
- Arrangera en mindre kick-off för mottagningsaktiva, innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en kick-off, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda kommittéerna.
- Arrangera en utvärdering för mottagningsaktiva efter genomförd mottagning för att utvärdera genomfört arbete.
- Delta och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Tillsammans med styrena på Z och TD arrangera konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Göteborg under hösten/vintern 2021.
- Delta på konferensen SMART i Lund under våren 2022.
- Arrangera sektionsaktivitets dag under våren 2022 för de avgående aktiva på sektionen.

M-Styret genom  
Filip Gustafsson, Ordförande 2021/2022  
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola  
ordf@mtek.chalmers.se

## Verksamhetsplan M-ord 21/22

Verksamhetsåret M-ord 21/22 kommer fortsätta att övervaka och granska de arbeten som sker på sektionen, men också de aktiviteter som sektionens kommittéer arrangerar. Detta skall verka som upplysning för att gemene maskinteknolog skall veta vad som händer på sektionen. I vanlig ordning kommer redaktionen att ge ut fyra nummer av sektionstidningen under läsåret, det vill säga en för varje läsperiod. Vid tidningsläppet kommer det också att erbjudas releasefika om möjligheten finns.

Under verksamhetsåret kommer M-ord 21/22 att jobba för att fortsätta sprida glädje och nyttig information med hjälp av sektionstidningen. Men för att komplettera denna och för att nå ut till så många studenter på maskinteknologsektionen som möjligt, har redaktionen i år startat ”M-ords Podcast”. Målet med denna podcast är att det skall släppas två avsnitt i varje läsperiod, där utomstående från redaktionen kommer att ha möjligheten att bli tillfrågade att få delta under inspelningarna. Detta i syfte för att ge en ökad känsla av tillhörighet bland studenter på maskinteknologsektionen.

Under året kommer M-ord tillsammans med M-photo att eftersträva att publicera bilder på sociala medier och i tidningen med hög kvalitet och god variation från så många av sektionens olika evenemang som möjligt.

Under läsperiod tre kommer M-ord 21/22 att arrangera en asping för att hitta en ny redaktion som kommer att ta över arbetet för nästkommande verksamhetsår.

M-ord genom Björn Olsson



## Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 21/22

### MUU 21/22 ska ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
  - Närvara på kursvärderingar.
    - Ledamöter skall delta på kursvärderingar som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.
  - Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att utlova chokladbollar till personer som har svarat på kurs enkäten.
  
- Hålla följande arrangemang:
  - Pluggfrukost varje söndag i lv 8.
  - Beermile
    - Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Behöver ej dricka alkohol på detta arr)
  - Gyllene Pekpinnen
    - Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.
    - Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.
    - Nominera den mest lämpliga vinnaren av Gyllene Pekpinnen till Chalmers Pedagogiska Pris.
  - Vara MnolIK behjälpliga under mottagningen.
    - Medverka på rundvandringen.
    - Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen, MSG och intromatteledare.
    - Hålla i en eller två stycken Pluggkvällar. Beroende på mottagningsschema.
    - Dela ut duggakaffe och duggakakor.

- Rekrytering
  - Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.
  - Aspning
    - Hålla 3 asptillfällen i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.
      - Öppet möte i launchen om hur det går till på ett tisdagsmöte.
      - Glöggasp. Dricka glögg och informera om vad vi gör.
      - Våffelsittning
  
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.

**MUU 21/22 ska sträva efter att:**

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten.
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler och eventuellt fysiska infningar.

---

Maskins Utbildningsutskott

Genom William Horngacher, ordförande 21/22

**Preliminär budget 2021/2022**

**Intäkter**

Bokföringskonto	Inkomst		Summa	
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter		95 000,00 kr	
		HT2021		52 000,00 kr
		VT2022		48 000,00 kr
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsing från Programmet		93 616,00 kr	
		Åskning		67 616,00 kr
		MUU: Gyllene Pekpinnen		8 000,00 kr
		MUU: Tentapluggfrukost		10 000,00 kr
		Mastermässa		8 000,00 kr
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter		200 000,00 kr	
		"Nollnivå": MARM		200 000,00 kr
3291 Ekonomisk tolerans - inbetalning	Nollnivå: Inbetalning		5 000,00 kr	
		Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommitéer		3 000,00 kr	
		Bakmaskinen		3 000,00 kr
3311 Intäkter deltararavgifter	SMART		25 200,00 kr	
		Biljettintäkter		25 200,00 kr
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden		25 000,00 kr	
		Uthyrning		25 000,00 kr
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden		5 000,00 kr	
		Deposition		5 000,00 kr
3510 Intäkter sektionsbil - hyra	Brunos intäkter för hyra		42 000,00 kr	
		Uthyrning		42 000,00 kr
3511 Intäkter sektionsbil - böter	Brunos intäkter för böter		2 000,00 kr	
		Deposition		2 000,00 kr
	<b>Totala intäkter</b>		<b>495 816,00 kr</b>	

**Utgifter**

Bokföringskonto	Utgifter		Summa	
4280 Åskningar	Åskningar		25 000,00 kr	
		Åskningsbara medel		25 000,00 kr
4291 Ekonomisk tolerans - utbetalning	Nollnivå: Utbetalning		5 000,00 kr	
		Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
4310 Kostnader arrangemang	MUU:s arrangemang		197 850,00 kr	
		Tentapluggsfrukost		10 000,00 kr
		Gyllene Pekpinnen: Tårta		4 000,00 kr
		Belöning kursenkät		2 000,00 kr
	M-Likhet:s arrangemang			
		Läsperiods arrangemang		4 000,00 kr
		Något större arrangemang		6 000,00 kr
	Bakmaskinen:s arrangemang			
		Bakning hela året		3 000,00 kr
	Invalskalas			
		Invalskalas LP3		4 240,00 kr
		Invalskalas LP4		2 080,00 kr
	M-Styrets arrangemang			
		Sektionsaktivs dag		15 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff VT2022		13 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff HT2021		2 500,00 kr
		Mastermässa		8 000,00 kr
		Mottagning: Rundvandring		1 200,00 kr
		Mentorsprogrammet		5 700,00 kr
		SMART HT21		45 680,00 kr
	Subventioneringar			
		Subventionering Jubordet		4 000,00 kr
		Subventionering Mottagningsfinalen		10 500,00 kr
		Subventionering: Mottagningen		750,00 kr
		Subventionering M-Sex Vårbal		30 000,00 kr
		Subventionering Kandidatmiddagen		15 000,00 kr
	Allmänna arrangemang			
		M-ord Release: Fika		1 200,00 kr
		M.A.K.: Maskinredagen		10 000,00 kr
	Föreningsstöd		32 000,00 kr	
		MISS		15 000,00 kr
		MKG: Grisfesten VT2021		10 000,00 kr
		MALT		7 000,00 kr
5070 Reparation och underhåll av lokaler			2 000,00 kr	

	Winden			2 000,00 kr
5410 Nyinköp inventarier			8 000,00 kr	8 000,00 kr
	Winden			
5460 Förbrukningsmaterial	Winden		7 000,00 kr	7 000,00 kr
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
	M-Styret		5 000,00 kr	
		Surfplattor		5 000,00 kr
5420 Programvaror			8 810,00 kr	
	Bokföringsprogram			
		Visma Förenings-licenser		1 500,00 kr
	Redigeringsprogram för PDF			
		Adobe Acrobat Standard		2 200,00 kr
	Nyckelskåp			
		Creone-license		5 000,00 kr
	Vektoriseringsprogram			
				110,00 kr
5610 Kostnader sektionsbil	Sektionsbil: Kostnader för att hyra		1 000,00 kr	
		Bruno: Hyra		1 000,00 kr
5611 Drivmedel sektionsbil	Sektionsbil: Bensin		9 000,00 kr	
		Bruno: Bensin		9 000,00 kr
5612 Försäkring & skatt för sektionsbil	Sektionsbil: Försäkring och skatt		23 600,00 kr	
		Bruno: Försäkring		13 600,00 kr
		Bruno: Skatt		10 000,00 kr
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	Sektionsbil: Reparation och underhåll		30 000,00 kr	
		Bruno: Underhåll		30 000,00 kr
5618 Parkeringsavgift	Sektionsbil: Parkering		6 800,00 kr	
		Bruno: Parkering		6 800,00 kr
5800 Resekostnader	SMART		4 900,00 kr	
		Transport till och från konferens		4 200,00 kr
		Transport under konferens		700,00 kr
5930 Reklam och affischering			400,00 kr	
	Maskinmärket			
		Färg till maskinmärket		400,00 kr
5933 Profilkäddor och -material	Profilkläder		24 600,00 kr	
		M-Styret		8 600,00 kr
		MUU		7 200,00 kr
		M-ord		2 400,00 kr
		Bakmaskinen		1 500,00 kr
		M-Likhet		4 000,00 kr
		Revisorer		900,00 kr
5975 Kostnader webbplats	Hemsida		2 000,00 kr	
		Underhåll av hemsida		2 000,00 kr
6070 Möteskostnader				
	Diskussionspass		19 440,00 kr	
		M-Styret		5 880,00 kr
		Valberedningen		7 560,00 kr
		Ordförand		4 200,00 kr
		Ordförand		750,00 kr
		Revisorsarbete		1 050,00 kr
	Intervju		45,00 kr	
		Valberedningen		45,00 kr
	Utbildningssyften		13 440,00 kr	
		Bokföringskvällar		6 720,00 kr
		Kassörsråd		520,00 kr
		Kommittéutbildning		4 000,00 kr
		Kassörsutbildning		200,00 kr
		Aspningsintro		500,00 kr
		Mottagningsutvärdering		1 500,00 kr
	Sektionsmöte		43 830,00 kr	
		PreSM		800,00 kr
		SM0: Lunch		5 080,00 kr
		SM1-4: Lunch		12 500,00 kr
		SM1-4: Middag		22 400,00 kr
		SM3-4: Fika		1 750,00 kr
		SM0-4: Vinster		1 300,00 kr
6071 Representation			13 315,00 kr	
	Sektionens arrangemang			
		MnollK: Mottagningsfinalen		3 500,00 kr
		Rustmästeriet/M-sex: Välkomstgalan		840,00 kr
		Vårbalen 2022		4 865,00 kr
	Anmälningsavgifter			
		SMART VT22		2 800,00 kr
	Representationsmöten			
		Inspektom: Lunch		560,00 kr
	Informationstillfällen			

		M-Styret: Fika vid infningar/representera styret		750,00 kr
6072 Blommor och gåvor			6 200,00 kr	
	Priser	Gylene Pekpinnen: Priser		3 000,00 kr
	Presenters			
		SMART VT22		400,00 kr
		Programledningen		1 000,00 kr
		Övriga personer på sektionen		1 000,00 kr
	Julkort			
		MUU		400,00 kr
		M-Styret		400,00 kr
6110 Kontorsmaterial			1 000,00 kr	
	Kontorsmaterial			
		M-Styret		1 000,00 kr
6120 Kopiering och papper			4 850,00 kr	
	Printerquota			
		M-Styret		750,00 kr
	Papper			
		M-styret		1 100,00 kr
	Laserpatroner			
		M-Styret		3 000,00 kr
6150 Trycksaker (ej reklam)			24 000,00 kr	
	M-ord			
		Sektionstidning		24 000,00 kr
6212 Mobiltelefon			100,00 kr	
	Bautastensjouren			
		Kontantkort		100,00 kr
6310 Företagsförsäkringar			1 200,00 kr	
	Försäkring lokaler			
		Försäkringspremie		1 200,00 kr
6570 Bankkostnader			14 400,00 kr	
	Banktjänster			14 400,00 kr
6590 Övriga externa tjänster				
	Organisationsbevis		300,00 kr	
		Organisationsbevis från skatteverket		300,00 kr
6990 Övriga externa kostnader			100,00 kr	
		Batterier		100,00 kr
7610 Utbildning			11 040,00 kr	
	Aspningar			
		M-Styret		3 000,00 kr
		MUU		3 000,00 kr
		M-ord		1 000,00 kr
		Fanbärare		200,00 kr
		Revisorer		200,00 kr
		Bautastenskötare		200,00 kr
		Julpyntare		200,00 kr
		Bakmaskinen		200,00 kr
		Valberedning		200,00 kr
		Jämställdhetsgruppen		600,00 kr
	Overlämning			
		M-Styret		1 960,00 kr
		MUU		140,00 kr
		M-ord		140,00 kr
7611 Internutbildning & grupputveckling			5 071,60 kr	
	Sektionsordförande			
		Kunskapsprov		1 300,00 kr
	Kick-off			
		Valberedningen		630,00 kr
	Merkostnadsersättning			
		Styret		1 999,20 kr
		MUU		1 142,40 kr
	<b>Totala utgifter</b>		<b>551 291,60 kr</b>	
<b>Hela verksamhetsåret för M-Styret 2021/2022</b>				
		Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 21/22		495 816,00 kr
		Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 21/22		551 291,60 kr
		Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 21/22		-55 475,60 kr



**Totala inkomster: 495 816,00 kr**

**Totala utgifter: 551 291,60 kr**

**Resultat: -55 475,60 kr**

Sektionen kommer under verksamhetsåret att backa med 55 475,60 kr. På grund av att sektionsaktiva under föregående år gått plus väljs det att justera den ekonomiska toleransen genom att närma oss plus-minus-noll. Varför detta görs är för att Maskinteknologsektionen är en ideell förening och arbetar för medlemsnytta, med andra ord inget vinstdrivande företag.

Trots de tuffa utmaningarna som förts med Covid-19 förväntas det ett starkt år. Den största inkomstkällan ges, som för andra år, av MARM vilka föregående år har gått plus med ungefär 130 000 kr och förväntas i år gå med 200 000 kr plus.

## Ändringar som gjorts sedan förra året

- Förningsstöd från Programmet uppgår till **67 616 kr** i år.  
Varav 15 000 kr går till MISS, 10 000 kr till MGK och 7000 kr till MALT.
- Nollnivå MARM gått upp till **200 000 kr**.  
MARM har föregående år gått med vinst och planerar för verksamhetsåret 21/22 att gå plus med 200 000 kr. Nollnivån har för detta år höjts för att möta den ekonomiska toleransen.
- Biljettintäkter SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) HT på **21 000kr**.

Budgeterat kostnader för SMART på **45 680 kr**.

M-Styret arrangerar SMART tillsammans med Z- och TD-Styret under höstterminen. Under vårterminen åker M-Styret på konferens i Lund och kostnader är även tillagt för Representation och Blommor & Gåvor **400 kr** samt budgeterat för resekostnader på **4 900 kr**.

- Budgeterat för mentorskapsprogrammet **5 700 kr** för mat till deltagande vid mentorskapskvällen internt och externt.
- Budget för tre stycken surfplattor + skal till iZettle, **5 000 kr**.  
Tre nya surfplattor och skal har köpts in. Tilltänkt att användas av föreningsaktiva vid diverse arrangemang.
- Ändrat tillbaka kostnader för lunch och middag för sektionmöten på skolan.  
Budgetering har gjorts för post-Covid.
- Budgeteras för en ny ordförandeväst på **3 000 kr**.  
Den nuvarande västen är full med broderingar och det finns därmed behov av att sy upp en ny väst.
- Budgeterat för representation av M-Styret på vårbalen på **4 865 kr** och välkomstgalan på **840 kr**.
- Budgetering för föreningsutbildning 40kr per person, 2 ggr per år.  
Vid styrelsemöte togs beslut om att öka föreningsutbildningen till två tillfällen per år, då informationen som ges gynnar gemene maskinteknolog.
- Påminnelse: Föreningar som ska få bidrag får höra av sig till Ekonomiansvarig vid behov av medlet, detta gäller bland annat subventionering till Julbord etc.

## Ändringsyrkande

Jag, Filip Gustafsson, yrkar på att lägga till en punkt 2.b) under "Utveckling inom de prioriterade områdena" i M-styrets verksamhetsplan.

2b) Förlsätta arbetet med att sortera i och således kunna <sup>behandla</sup> ~~avskriva~~ <sup>avskriva</sup> flertalet verksamhets- och revisionsberättelser. I och med detta också kunna ansvarsbefria dessa. Detta <sup>ska ske</sup> med assistans från sektionens revisorer.

Dessutom lägga till under punkt 2a) ett konkret förslag kring hur det kan lösas.

"Detta kan exempelvis göras genom att använda i-Zettle för att ta in depositioner. Eftersom detta primärt påverkar Röstmästeriet bör detta ske i samråd med dem."

Filip Gustafsson

2021-09-21

Göteborg





## **Verksamhetsplan för Maskinteknologi-sektionens styrelse M-Styret 21/22**

### **Definitioner**

Sektionen avser Maskinteknologi-sektionen. Styret avser maskinteknologi-sektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionens kommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., MGK, MALT, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologi-sektionens sektionensmöte. FuM avser kårfullmäktige.

### **Inledning**

Under verksamhetsåret 21/22 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt Styrets budget för 21/22, fastställer. Styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

### **Upplägg**

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 2-5 år och kan således övertas från tidigare Styren.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



## **1 Utveckling inom de prioriterade områdena**

### **Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 2)**

- a) Arbeta för att öka Jämlikhetsgruppens, M-Likhet, etablissemang på sektionen. Föregående Styren har givit riktlinjer och instruktioner för att M-Likhet ska kunna bedriva sin verksamhet med ett tydligare fokus på vad som bör göras. Jämlikhetsarbetet är någonting som behövs på sektionen och därför är det viktigt att M-Likhet ges bra förutsättningar för att kunna driva detta arbete vidare. Vad dessa förutsättningar innebär kan specificeras närmare under året vid möten mellan Styret och M-Likhet. Dessutom bör instruktionerna för M-Likhet revideras och ses över i samråd med de sittande.
- b) Verka för att alla Sektionens arrangemang skall ha ett jämlikhetstänk vid genomförande. Samtliga Aktiva skall få information kring hur jämlikhetstänket kan ökas och implementeras i det dagliga arbetet. Denna information skall ges vid påträädande samt att den repeteras vid flertalet utbildningstillfällen under året. Dessutom uppmuntra och informera de aktiva att upplysa om de tjänster som finns, bland annat Trygg på Chalmers. Ansvar ligger hos de Aktiva att ett jämlikhetstänk genomsyrar alla arrangemang och aktiviteter samt att alla deltagare ska ta del av och följa detta.
- c) Synliggöra SAMO på sektionen och tydliggöra den hjälp som gemene Teknolog kan få av SAMO. Om SAMO kan synas mer och få en mer aktiv roll på Sektionen tror Styret att det på lång sikt skulle kunna leda till ett ökat välmående hos Teknologerna, om de kan få den hjälp som finns. De resurser som finns sträcker sig betydligt längre än sektionen och SAMO. Om fler vänder sig till SAMO kan många hänvisas vidare till rätt instans.
- d) Fortsätta att utveckla samarbetet mellan SAMO och M-Likhet. Tydliggöra vilket ansvar och vilka befogenheter vardera part besitter. Detta kan genomföras genom att ta inspiration från samarbetet mellan Utbildningsansvarig och MUU respektive Näringslivsansvarig och MARM.

### **Prioriterat område 2: Ekonomi (År 4)**

- a) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i Sektionens ekonomi. Detta kan exempelvis göras genom att använda i-zettle för att ta in depositioner. Eftersom detta primärt påverkar Rustmästeriet bör detta ske i samråde med dem.
- b) Fortsätta arbetet med att sortera i och således kunna avskrivna flertalet verksamhets- och revisionsberättelser. I och med detta också kunna ansvarsbefria dessa. Detta ska ske med assistans från sektionens revisorer.



### **Prioriterat område 3: Engagemang och deltagande på sektionen (År 3)**

- a) Verka för att öka intresset för engagemang på Sektionen. Intresset för att idéellt åtaga sig uppgifter på sektionen har under de senaste åren minskat successivt vilket ur ett både lång- och kortsiktigt perspektiv är en negativ utveckling för Sektionen. I dagsläget finns den största bristen i de föreningar och utskott vilka inte definieras som Kommitéer tidigare i detta dokument. Huvudsakligt fokus kommer därför att ligga på dessa. Styret ämnar att fortsätta undersöka orsaken till det minskade engagemanget och därefter arbeta för att vända den nedåtgående trenden. Genom att ta del av statistik från tidigare års valberedningar kan en simpel modell sammansättas för att se åt vilket håll utvecklingen rör sig och utefter detta agera på lämpligt sätt. Dock kan Coronapandemin ha spelat en stor roll för föregående års aspning (2020). Därför bör data analyseras efter årets (2021) genomförda aspningsperiod.
- b) Verka för att öka deltagandet av gemene Teknolog på arrangemang inom Sektionen. Intresset för att delta på arrangemang på Sektionen upplever Styret successivt ha gått ner, vilket både är tråkigt för de som arbetar samt att risken ökar för att kvaliteten på arrangemangen försämras. Styret ämnar att fortsätta undersöka de bakomliggande orsakerna till detta och sedan arbeta för att återigen öka deltagandet på arrangemang.

### **2 Prioriterade projekt**

- a) Fortsätta stötta den arbetsgrupp som ska rusta upp Windenköket samt kontinuerligt följa upp hur arbetet går och se till att det blir av. Windenköket är i ett stort behov av renovering. En upprustning skulle gynna de Aktiva som regelbundet använder köket, samt få fler Teknologer att hyra köket för privata tillställningar. Dessutom undersöka möjligheter på att renovera och eventuellt expandera själva sektionenslokalen. (År 2)
- b) Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet för gemene Teknolog. Detta kan göras genom att öka funktionaliteten av sektionens TV-skärm samt utöka och förbättra användandet av digitala plattformar och sociala medier. Detta arbete leds framförallt av Styrets Kommunikationsansvarig, som skall arbeta för att dels flytta TV-skärmen till en mer synlig plats, men också få all teknik att fungera och på så sätt kunna göra exempelvis reklam för uppkommande arrangemang. (År 3)
- c) Framställa en hållbarhetspolicy för Sektionen. Frågor om klimatet är ständigt aktuella i samhället och därför faller det sig naturligt att en sådan policy bör upprättas på Sektionen. Syftet med policyn är att etablera ett miljötänk och sätta riktlinjer för att minska klimatavtrycket vid arrangemang. Detta kommer att lyftas som en interpellation på Sektionsmöte 1 från Styrets sida och därefter arbetas vidare med, utefter den diskussion som förhoppningsvis fås på mötet. (År 2)
- d) Granska hur dataskyddsförordningen (GDPR) hanteras på sektionen. Styret har uppfattat brister i hanterandet av personuppgifter på Sektionen och ämnar därför att fortsätta det arbete som har startats och fortsätta med de rutiner som finns på hur detta



kan skötas på ett korrekt sätt. För att underlätta detta arbete skall en GDPR-guide skapas och läggas upp på hemsidan. (År 2)

- e) Starta upp ett internt mentorskapsprogram där nyantagna Teknologer ska få möjlighet till att få en Teknolog från högre årskurs som mentor. Detta i syfte att underlätta starten på studierna, skapa bättre samhörighet mellan årskurserna och öka närheten till studentlivet. (År 1)
- f) Starta upp arbetet med att informera gemene Teknolog om möjligheten för utlandsstudier. Detta genom att utveckla sektionens hemsida med tydligt sammanställd information. (År 1)
- g) Påbörja arbete med att digitalisera samtliga kontrakt och papper inom sektionen som sköts av Styret. Detta för att öka säkerheten kring viktiga uppgifter som samlats in och minska antalet papperskopior. (År 1)

### 3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att samköra och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Hjälpa de Aktiva med att finna lösningar på hur arrangemang kan genomföras på ett smittsäkert sätt under avvecklandet av restriktionerna som ligger kvar sedan Corona-pandemin.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till, samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Organisera aspning i LP2, samt ordna en kickoff för att dels gå igenom regler och bestämmelser men också för att öka samarbetet mellan de Aktiva.
- Arrangera aspning i LP3 för att bland annat informera om styrets arbete.
- Arrangera informationsträff för nymble inför aspningsperioden LP2.
- Arrangera en mindre kick-off för mottagningsaktiva, innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en kick-off, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda kommittéerna.
- Arrangera en utvärdering för mottagningsaktiva efter genomförd mottagning för att utvärdera genomfört arbete.
- Delta och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Tillsammans med styrena på Z och TD arrangera konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Göteborg under hösten/vintern 2021.
- Delta på konferensen SMART i Lund under våren 2022.
- Arrangera sektionsaktivitas dag under våren 2022 för de avgående aktiva på sektionen.



CHALMERS  
STUDENTKÅR



Verksamhetsplan M-styret 21/22  
2021-09-16  
M-Styret genom Filip Gustafsson

M-Styret genom  
Filip Gustafsson, Ordförande 2021/2022  
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola  
[orfd@mtek.chalmers.se](mailto:orfd@mtek.chalmers.se)




# Protokoll SM1 - osignerat


Slutgiltig revideringsrapport


2021-09-29


Skapad:	2021-09-29
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAfRQXI_k6utNHhd3XL6V409ijHapU0nX


## ”Protokoll SM1 - osignerat” – historik

 Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)  
2021-09-29 - 11:40:32 GMT – IP-adress: 78.69.216.9

 Dokumentet skickades med e-post till Oscar Hallberg (oscarhallbergs@gmail.com) för signering  
2021-09-29 - 11:43:55 GMT

 E-postmeddelandet har visats av Oscar Hallberg (oscarhallbergs@gmail.com)  
2021-09-29 - 11:54:23 GMT – IP-adress: 66.102.9.87

 Dokumentet har e-signerats av Oscar Hallberg (oscarhallbergs@gmail.com)  
Signaturdatum: 2021-09-29 - 11:55:38 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 129.16.169.120

 Avtal har slutförts.  
2021-09-29 - 11:55:38 GMT