



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte

Plats: HA1

Tid: 16e november 12:09-12:57 & 17:34-19:37

§ 1 Mötets öppnande

Oscar Hallberg förklarar mötet öppnat 12:09.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Joakim Romell, Kacper Czerniak, Erik Hulten, Rebecca Zanden och Amanda Dehlén adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Oscar Hallberg till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Sanna Hidesjö till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja David Espedalen och Hampus Täikkö till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sebastian Zamola yrkar på att: flytta upp punkt §16.8 XP 20/21 verksamhetsberättelse till innan punkt §10 Val

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna föredragningslistan efter ovan nämnda ändringsyrkande.

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:17 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2021-09-21 SM1.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Erik Hulten informerar om pågående kursval för år 3, det kommer mer info om kurser imorgon (2021-11-17) kl 10.00, tillsammans med kursansvariga. Informerar också om pågående kandidaterbetesval, det finns hela 75 st att välja på, gäller också för år 3. För att påbörja kandidatarbete krävs 105 hp.

Digital mastermässa hålls i nästa vecka, främst för internationella studenter, informationstillfälle på plats kommer ske i början av 2022 i samarbete med Styret. QR kod till den digitala mässan finns på TV-skärmarna utanför Bulten.

Fråga från närvarande: behövs det göras en anmälan för deltagande på den digitala mastermässan?
Nej.

RGM har en ny hemsida; maskinteknolog.se. Det finns fortfarande en vakant plats för att sköta sektionens instagramkonto- om du är intresserad kan du höra av er till Erik Hulten.

Fråga från närvarande: Hur går arbetet med skåpen?
Lokalerna som huserar skåpen skall byggas om till kontor. Kommer ersättas till sommaren 2022, kommer också kompenseras med nya lokaler i SB huset.

Fråga från närvarande: Kommer det finnas mer info om kandidaterna?
Mejla kontaktperson för specifikt kandidatarbete, ingen ytterligare information kommer att ges av programmet.

§ 9.2 Inspektor informerar

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

Mats Norell presenterar sig. Säger att allt är bra. Har fått tre mejl, samtliga av Filip Gustafsson.

§ 9.3 Kårledningen informerar

Amanda Dehlén presenterar sig och kårledningen. Kårledningen har suttit sedan sommaren, men en ny skall snart väljas in, kolla hemsida etc. för mer information. Informerar också om att det görs kårkortskontroller.

8-9 februari går CHARM av stapeln, det är en arbetsmarknadsmässa som hålls centralt, i bla. kårhuset, om man är intresserad av att vara värd kan man söka via CHARMchalmers.

Mycket aspning sker nu på central kår-nivå. En lista över föreningar finns på kårens hemsida för den som är nyfiken.

13e december kommer det hållas Lucia firande, i kårrestaurangen kl 7, på Lindholmen kl. 9; utlovas fika och bra/dålig sång.

§ 9.4 M-Styret informerar

Ordförande:

Filip Gustafsson har förberett och planerat inför SMART konferans, som M-Styret kommer att hålla tillsammans med TD-Styret och Z-Styret. Har även gått på centrala möten med kåren och liknande och varit ett allmänt stöd för resterande styrelsemedlemmar.

Vice Ordförande:

Karin Isaksson har förberett mycket inför aspningsperioden, med utbildning för föreningar, scheman och arbete med valberedningen. Hon har också gått på

Mötesordförande

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Vid protokollet

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:17 GMT+1)

Sanna Hidesjö

Justeras

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

många möten med kåren och med ordförande av andra föreningar på sektionen.

Kassör:

Emma-Liisa Mikkola har hållit i bokföringskvällar, kassörråd och planerat inför SMART konferens. Hon har även varit ett stöd för resterande kassörer på sektionen.

Utbildningsansvarig:

Albin Mårdh har jobbat med att få kandidater till programrådet som kommer att röstas igenom på SM2. Påbörjat sitt projekt med att samla information om utlandsstudier för maskinteknologer allmänt. Har dessutom planerat inför student voice nästa måndag.

Näringslivsansvarig:

Anna Molnö håller på att samordna det externa mentorskapsprogrammet. Där studenter på programmet får en mentor i form av en alumn. Anmälan kommer att komma ut på facebook snart.

SAMO:

Felicia Smedbäck har haft en del samoärenden, och pratar mycket med gemene maskinteknolog. Hon har också skrivit en Likabehandlingspolicy som skall finnas till som ett komplement till kårens, för Styret att stödja sig i och för mer konkreta riktlinjer för sektionen.

Kommunikationsansvarig:

Sanna Hidesjö har jobbat mycket med allmän administration, bla skrivit protokoll från tidigare sektionsmöte, löst mejladresser för föreningar och skickat ut lite kontrakt. Har även skrivit en Miljöpolicy

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Kommunikationsansvarig (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

som inte riktigt är klar än, och en GDPR guide som lagts ut på hemsidan för gemene maskinteknolog.

§ 9.5 FuM informerar

Oscar Hallberg informerar om att ett FuM möte kommer att ske imorgon, med bla. val till besvärsnämnden och valnämnden.

§ 9.6 Föreningar informerar

Sofia Sjulín, Ordförande Rustet, håller på att genomföra aspningar, den första aspen är imorgon (anmälan senast 2021-11-16), nästa asp är bastu med M-sec nästa vecka, för mer info se ASPA ALLT

Anna Wrennfors, Vice ordförande Mnollk, aspning drar igång på måndag, Mnollk kommer också att hålla en pubb den 10 december (luciapubb)

Elin Skönborg, Ordförande XP, håller/hållit kurser i metall och silversmide, samt aspar. Anmälan till träkurs kommer ut snart, och i december kommer det hållas en tomteverkstad där man har möjlighet att göra julklappar

Johan Brasch, projektledare MARM, kommer hålla ZMART med arg Z nästa vecka, där kan man bla. få sommarjobbsinspo och prata med företag, samtidigt hålls speakers week med sepack och Volvo group, dessutom hålls ett katalogsläpp på torsdag, där det kommer finnas fika

Sebastian Helsning: Ordförande M-sex, kommer hålla mustex bastu och aspsittning 27 november. Det kommer finnas två tillfällen under läserioden för att puffa gasque, hör av er om ni har några frågor.

Jacob Nir, M-likhet, lunchföreläsning imorgon med mat i

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

HA1, hålls för internationella mansdagen. Asp sker den 2a december.

Hugo Björklund, matchef M.A.K., har två aspningar kvar, se facebook för mer information. Tackar alla för hjälp med galliska spelen.

Anna Götberg, evanemangsansvarig MISS, vinvolley asp på fredag, för mer information se ASPA ALLT. Kommer hålla MM i beerpong tisdag läsvecka 7.

Lucas Kallenberg, byggansvarig MGK, Kom på grisfesten i Maj.

§ 9.7 Övriga informerar

David Espedalen, Julpyntare, glöggkväll i slutet av december+härligt pynt

Johan Wellander, Bautastenskötare, attentat mot sten natten mot söndag, kommer att utredas
Fråga: vilket attentat? Inplastning och olämpliga aktivitet

§ 16 Verksamhetsberättelse

§16.8 XP 19/20

Sebastian Zamola föredrar **XP 19/20**
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sebastian Zamola

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna
XP 19/20 enhälligt

§ 10 Val

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Kommunikation Maskinteknologsektionen (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

§ 10.1 Programrådet

10.1.1. Ledamot

Styrets nomineringar:

Peter Gaal

Övriga nomineringar:

Karolina Flory Kjellin

Filip Gustafsson yrkar på att: behandla de nominerade i klump

Sektionsmötet beslutar att: Behandla de nominerade i klump

William Horngacher föredrar för Peter Gaal

Karolina Flory Kjellin berättar kort om sig själv

William Horngacher berättar kort om Peter Gaal

Mötesordförande öppnar upp för frågor till William Horngacher och Karolina Flory Kjellin

William Horngacher och Karolina Flory Kjellin lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: Välja in Karolina Flory Kjellin och Peter Gaal enhälligt till programrådet

§ 11 Information

§ 11.1 GDPR guide

Felicia Smedbäck berättar att det finns en GDPR guide publicerad på hemsidan

Fråga: Fanns det inte redan?

För föreningar, men inte tillgängligt för alla

§ 11.2 Miljöpolicy

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Kommunikationsteknik (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

Felicia Smedbäck berättar att det håller på att skrivas en miljöpolicy med grund i interpellation från föregående möte

§ 11.3 Likabehandlingspolicy

Felicia Smedbäck berättar att hon skrivit en Likabehandlingspolicy, med delar för gemene maskinteknolog och för förtroendeinvalda

Fråga: Är det ett juridiskt dokument?

Nej, men det är det beteende som förväntas på sektionen

§ 12 Interpellation

Inga interpellationer inkomna

§ 13 Propositioner

Inga propositioner inkomna

Mötesordförande yrkar att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 17:34

Mötesordförande yrkar för att: öppna upp punkt §2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp punkt §2 Adjungeringar

Ingen närvarande behöver adjungeras

Mötesordförande yrkar på att: öppna upp punkt §7 Fastställande av föredragslistan

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp punkt §7 Fastställande av föredragslistan

§ 7 Fastställande av föredragslistan

Amanda Agneus yrkar på att: flytta upp-punkt §18 Revisionsberättelser till efter punkt § 14 Motioner

Sektionsmötet beslutar att: godkänna ändringsyrkandet

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1 – M-Photo

Kirill Durkin föredrar **Motion 1 – M-Photo**

Karin Isaksson föredrar **Motionssvar 1 – M-Photo**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna motionen

§ 14.2 Motion 2- Fotografiansvarig

Kiril Durkin föredrar **Motion 2 – Fotografiansvarig**

Karin Isaksson föredrar **Motionssvar 2 –
Fotografiansvarig**

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna motionen

§ 14.3 Motion 3- Namnändring MISS

Gustav Rönn är inte närvarande och ingen närvarande föredrar punkten åt motionären

Motionen bordläggs till **§21 Bordlagda punkter**

§ 14.4 Motion 4- Representation vårbalen

Hugo Björklund föredrar **Motion 4 – Representation
vårbalen**

Albin Mårdh föredrar **Motionssvar 4 – Representation
vårbalen**

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

Hugo Björklund jämkar sig med motionssvaret

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Avslå motionen

§18. Revisionsberättelser

§18.26 MALT 19/20

Amanda Agneus föredrar **MALT 19/20**

Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Amanda Agneus

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna revisionsberättelsen enhälligt

§18.27 MGK 20/21

Amanda Agneus föredrar **MGK 20/21**

Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till **MGK 20/21**

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna revisionsberättelsen enhälligt

§ 15 Tävling

Emma-Liisa Mikkola drar igång tävling med jultem!

Vinnare:

- 1.Elin Skönborg
- 2.Gillis Magnusson
- 3.Rikard Radovac

§ 16 Verksamhetsberättelser

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras		
 Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1) Oscar Hallberg	 Kommunikation Maskinteknologsektionen (18 Nov 2021 12:37 GMT+1) Sanna Hidesjö	 David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1) David Espedalen	 Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1) Hampus Täikkö	
Postadress Chalmers studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Besöksadress Hörsalsvägen 7	Telefon 031-202954	Plusgiro 466 52-4	e-brev mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

§ 16.1 MARM 16/17

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga §16.1 MARM 16/17

§ 16.2 MARM 18/19

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga §16.2 MARM 17/18

§ 16.3 MARM 19/20

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga §16.3 MARM 19/20

§ 16.4 MARM 20/21

Lukas Falke föredrar **MARM 20/21**

Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Lukas Falke

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelsen enhälligt

§ 16.5 Mnollk 20

Sofia Nilsson föredrar **Mnollk 20** Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sofia Nilsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelsen enhälligt

§ 16.6 MISS 20

Karin Isaksson föredrar **MISS 20** Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Karin Isaksson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelsen enhälligt

Mötesordförande yrkar att: Ajournera mötet till 18:44

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 18:44

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:31 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

§ 16.7 M.A.K. 20

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga §16.8 M.A.K.20

§ 16.8 XP 20/21

Redan föredragen

§ 16.9 M-sex 20/21

Lisa Hörnberg föredrar **M-sex 20/21**

Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Lisa Hörnberg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelsen enhälligt

§ 16.10 Rustmästeriet 20/21

Peter Overby föredrar **Rustmästeriet 20/21**

Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Peter Overby

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelsen enhälligt

§ 16.11 MUU 20/21

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga §16.11 MUU 20/21

§ 16.12 M-ord 20/21

David Hanås föredrar **M-ord 20/21** Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till David Hanås

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelsen enhälligt

§ 16.13 MGK 20/21

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg
Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Sanna Hidesjö
Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

David Espedalen
David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

Hampus Täikkö
Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

Jesper Dovren föredrar **MGK 20/21**

Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jesper Dovren

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelsen enhälligt

§ 16.14 MALT 20/21

Alexander Ferning föredrar **MALT 20/21**

Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Alexander Ferning

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsberättelse enhälligt

Mötesordförande yrkar för att: öppna upp punkt §3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp punkt § 3 Val av mötesordförande

§ 9 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Lisa Hörnberg till mötesordförande under punkt §16.15 M-Styret 20/21

§ 16.15 M-Styret 20/21

Oscar Hallberg föredrar **M-Styret 20/21**

Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Oscar Hallberg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:31 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

verksamhetsberättelse enhälligt

Oscar Hallberg yrkar på att: Det skall tas till protokollet att Lisa Hörnberg gjorde ett mycket bra jobb

Sektionsmötet beslutar att: Lisa Hörnberg gjorde ett mycket bra jobb

§ 16.16 M-likhet 20/21

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga §16.16 M-likhet 20/21

§ 17 Kvartalets bus

Sektionsmötet beslutar att: Experimentverkstadens bus är kvartalets bästa bus

§ 18 Revisionsberättelser

Mötesordförande yrkar på att: bordlägga punkt §18.1 till § 18.24 och § 18.26 till nästa möte

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga § 18.1 till §18.24 och § 18.26 till nästa möte

§ 18.25 MALT 19/20

Redan föredragen

§ 18.27 MGK 20/21

Redan föredragen

§ 19 Ansvarsfrihet

Mötesordförande yrkar på att: bordlägga punkt §19.1 till § 19.40 och § 19.42 till nästa möte

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga § 19.1 till §19.40 och § 19.42 till nästa möte

§19.41 MALT 19/20

Sektionsmötet beslutar att: Ansvarsbefria MALT 19/20

§19.43 MGK 20/21

Sektionsmötet beslutar att: Ansvarsbefria MGK 20/21

§ 20 Övriga frågor

§ 21 Under mötet bordlagda frågor

Sektionsmötet beslutar att: Bordlägga till nästa möte §14.3 Namnändring MISS § 18.1 till §18.24 och § 18.26

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2021-11-16

§ 19.1 till §19.40 och § 19.42

§ 22 Sektionsvisa

Filip Gustafsson tar upp Sektionsvisan

§ 23 Mötets avslutande

Mötes avslutas: 19:37

Bilagor

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Oscar Hallberg (18 Nov 2021 09:06 GMT+1)

Oscar Hallberg

Sanna Hidesjö (18 Nov 2021 12:37 GMT+1)

Sanna Hidesjö

David Espedalen (18 Nov 2021 13:56 GMT+1)

David Espedalen

Hampus Täikkö (20 Nov 2021 14:40 GMT+1)

Hampus Täikkö

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

Verksamhetsberättelse, föreningen eXPerimentverkstaden 2020-07-01 till 2021-06-30



eXPerimentverkstadens styrelse under verksamhetsåret:

Sebastian Zamola, ordförande

Sally Ivarsson, kassör

Erik Henrikson, Utbildningsansvarig

Ludvig Brodén, Verkmästare

Karl Janestad, Timmerman

Joar Bergstöm, IT-ansvarig

Alexander Nordmark, 3D-/Laserman

David Hanås, Spons-ansvarig

Amin Othman, PR-ansvarig

Daniel Persson, Kompositansvarig

Huvudmål:

- *Verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne att förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär.*
- *Administrera och genomföra kurser med målet att utfärda minst:*
 - *4st metallkörkort (Alla metallmaskiner)*
 - *12st metall light-körkort (Metallmaskiner utom fräs och svarv)*
 - *12st träkörkort (Alla trämaskiner)*
- *Tillhandahålla verkstaden för föreningens medlemmar.*
- *Tillhandahålla 3D-skrivare för sektionens och föreningens medlemmar.*
- *Sköta kontakten med skolans personal samt bibehålla den goda relation som finns idag.*
- *Anordna minst 2 st. workshops under verksamhetsår 19/20 för att öka medlemsengagemanget.*
- *Kontinuerligt utveckla samtliga kurser.*
- *Världsherravälde till år 2020.*
- *Inleda möjligheten att tillhandahålla kompositlabbet för föreningens medlemmar.*
- *Utveckla en grund för utbildning i kompositlabbet för föreningens medlemmar.*

Måluppfyllnad av ovanstående huvudmål:

- Genom allt vi har gjort har det långsiktiga målet varit som första punkten.
- Kurser som har genomförts under verksamhetsåret:
 - 12 st metallkörkort (300% av målsättningen)
 - 16 st metall light-körkort (133% av målsättningen, mindre pga av corona inställda utbildningar)
 - 6 st träkörkort (50% av målsättningen, mindre pga av corona)
- Vi har tillhandahållit verkstaden utan oplanerade uppehåll och har under verksamhetsåret.
- Under året så har vi haft kontinuerliga utbildningar för både medlemmar i både XP och sektionen. Med minst 1 utbildning per lp
- Kontakten med skolans personal har gått mycket bra. Då XP fortsatt deltagit i både ingengörsmetodiken och materiel och tillverknings kursen.
- Under höstterminen anordnades ett silversmide, en hantverkarsworkshop inför jul med bra uppslutning på båda. Under våren anordnades enbart ett silversmide på grund av corona situationen, vart uppslutningen var något sämre än på hösten.
- Arbetet för att nå världsherravälde har pågått under hela året för att kunna nå deadline vid 2020. Detaljerna i detta arbete är av naturliga skäl fortsatt sekretessbelagda.
- Målet med att påbörja möjligheterna för medlemmar att arbeta i kompositlabbet har påbörjats i form av möten med ansvariga från skolans sida för att komma fram till hur detta skulle kunna realiserats. En följd av detta har varit en tillagd post för nästa årets styre för en kompositansvarig som kan lägga sitt fokus på frågan. Dock så bromsades arbete kraftigt på grund av coronan och distansstudierna på skolan.
- Utvecklingen av kursmaterial för den framtida kompostkursen hamnade på is till följd av coronan och blir något som nästa styre får driva vidare.

Övriga mål:

- Delta aktivt i mottagningen och genomföra ett eget arrangemang, XP-race.
- Hjälpa sektionen vid behov, främst ur tillverkningsynpunkt.
- Genom infar och sociala medier öka gemene teknologs vetskap om XP och verkstan.
- Genomföra aspning i LP2.
- Hjälpa CCC under Cortègen.
- Fortsätta att vara skolan behjälplig i kurser så som Ingenjörsmetodik och Maskinelement.
- Arbeta på "makerspacet" i Kurslabbet.
- Utveckla samarbetet med Chalmers övriga "Makerspaces".

Måluppfyllnad av ovanstående övriga mål:

- Uppfyllt. Mer om mottagningen längre ner.
- Några exempel från året som XP hjälpt sektionen, byggt scen till MGK, tillhandahållit verktyg till övriga föreningar.

- Vi drivit vidare XP socialmedier med målet att öka vetskapen om XP bland teknologer. Vart XPs Facebook under hösten 2020 ligger på 1243 flöjar, Instagram har 775 följare samt XPs egna medlems grupp på facebook har sammanlagt 459 medlemmar.
- Aspning genomförd i form av en zoom asp med bra uppslutning. Vilket slutade i ett bra söktryck på föreningen vid invalet.
- Till följd av corona så blev vårt samarbete med CCC mindre än vanligt och vi hjälpte enbart till med att fixa komponenter till deltagarnas lösnummer.
- Vi har bidragit med handledare till Ingenjörsmetodiken och hjälpt till i material och tillverkning i form av kvällskurser.
- XPs makerspace har underhållits under året och en ny sls-printer är beställd .

Verksamheten i kronologisk ordning

Nedan följer höjdpunkter ur XP-styrets verksamhet under verksamhetsåret, uppdelat i mottagning respektive läsperioder.

Mottagningen

- Chalmersrundvandringen, höll en station
- M.A.K.-EKAK-grillen, grillade burgare till gästerna hela kvällen.
- Bastu 1, Höll en station med äggskjutning och deltog under hela kvällen.
- Kappflygningsbygget, håll kontakt med bygglaget och bidrog med kunskap och verktyg.
- Spökfortet, skrämde med ljudande motorer.
- XP-race, där nollan får möjlighet att bygga och tävla med lådbilar.

LP 1

- Mottagningen (ovanstående punkt)
- Metall light-kurs
- Träkurs
- 3D/laserkurs

LP 2

- En aspning på zoom
- 3D/laserkurs
- Hjälpte till med igengörsmetodiken



LP 3

- Förintervjuer för de som sökt XP-styret 20/21
- Ett nytt fullt styre valdes in
- Utbildning av nya styret påbörjades även
- 3D/laserkurs

LP 4

- Till följd av corona så ställdes hela XPs utbildnings utbud in under denna läsperioden förutom 3d/laser och introkursen som gjordes i mindre grupperingar.
- Hjälpte ccc med att bygga delar till lösnummer



Löpande arbete under hela året

- Styrelsemöten varje vecka
- Introkurser för alla nya medlemmar
- Inköp av verktyg och material till både trä och metallverkstaden
- Hålla ordning i verkstaden
- Skötsel servning av föreningens många 3d printrar och laserskärare
- Bedriva Lunchjourer på zoom en till två gånger i veckan då medlemmar kan ställa frågor och kunna bli medlem i föreningen
- Hjälpa övriga maskinföreningar med tillverknings relaterade problem
- Sköta kontakten med ordinarie verkstads personal
- Arbeta för att kunna bedriva verksamhet i kompositlabbet
- Till följd av corona så ställdes hela XPs utbildnings utbud in under denna läsperioden förutom 3d/laser och introkursen som gjordes i mindre grupperingar. Samt en omgång ordinarie metall och trä utbildningar i lp1.
- Vi fortsattes att hålla verkstaden öppen för medlemmar fast med extra coronarestriktioner



XP och Corona:

Detta år för XP har varit ett mycket utmanande år då coronans framfart tydligt satt in prägel på vår verksamhet. Då både utbildningar, workshops och samarbeten med andra föreningar har blivit inställda. Med detta i åtanke så har årets XP styre lagt mycket fokus på vidare utveckla vår verksamhet i form av att både införskaffat en sls 3d skrivare och en ny rörbock som skall kunna användas i vår verksamhet. Då vi under detta år ej kunde genomföra allt som var planerat så tog vi ett beslut på våren att ge de nya styret alla förutsättningar att kunna med sitt år. Så vi la extra fokus på att utbilda det nya styret samt förbereda dem in för deras sittande år för att försäkra kunskaps överföringen från vårt styre till deras trots corona läget.

Övrigt

Här ovan så står alla gemensamma saker som utförts av styret under årets gång. Dock så gömmer sig mycket av den verkliga arbetsbördan i en mängd post specifika uppgifter som tar upp mycket av den sittandes tid och energi under året. Vilket inte syns lika mycket utåt som ett arrangemang gör. Några exempel är tex utbildningsansvarig som både sköter kontakt med Emritus för att kunna få uppkörningsledare till våra utbildningar och utveckla vårt kursmaterial. Till ekonomiansvarig som ser till så att alla pengar i slutet hamnar på rätt ställe. Så mycket av den verksamheten gömmer sig i en mängd mindre arbetsuppgifter. Trots rådande omständigheter och utmaningar så har vi i styret haft ett mycket roligt och lärorikt år och lagt en grund för kommande styre att fortsätta vårt arbete.

Verksamhetsberättelse 19/20
lördag den 13 november 2021

XP-Styret 20/21

W.S.T.S!

Sebastian Zamola

Ordförande, eXPerimentverkstadens styrelse 2019/2020



Guide för insamling av persondata enligt GDPR

Personuppgifter är allt som kan identifiera en person eller någonting som en person är kopplad till. Det kan vara t.ex. namn, personnummer, telefonnummer och email.

Uppgifter som inte är personuppgift i sig, exempelvis hårfärg, tillsammans med andra uppgifter som inte heller är en personuppgift, exempelvis skostorlek, kan bli en personuppgift. Eftersom de olika beskrivningarna gör att det ofta går att identifiera en person i en viss grupp. Så kan vara fallet med allergier och matpreferenser, om det är allmänt känt att en person är allergisk i en grupp så blir själva allergin en personuppgift som man måste ha godkännande att spara.

Det som ni **MÅSTE** ha med när ni ska spara uppgifter i google forms är en liten checkbox längst ner där det står;

VARFÖR ni sparar uppgifterna, alltså syftet, vad ni ska använda uppgifterna till.

VEM det är som sparar uppgifterna, i föreningars fall är det alltid Maskinteknologsektionen som sparar uppgifter. Då skall det alltså stå "Maskinteknologsektionen vill spara dom här uppgifterna om dig för att..".

HUR LÄNGE uppgifterna sparas, ska ni ha sittning finns det ingen anledning att spara uppgifterna efter sittningen är klar så då skriver ni att de sparas fram tills dagen efter sittningen och sedan tar ni bort uppgifterna den dagen.

VEM MAN SKA KONTAKTA för att få uppgifterna borttagna eller ändrade, en mejladress brukar vara lämpligt.

OBS.

Se också till att **MINIMERA** antalet uppgifter som ni sparar, alltså om ni inte behöver e-mail för ett arrangemang så fråga inte efter det.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



2021-10-06

Exempel:

“Maskinteknologisektionen vill spara ditt namn och eventuella matpreferenser i syfte att skapa en bordsplacering samt ge dig rätt mat. Uppgifterna sparas fram tills dagen efter sittningen, alltså 8/9-2020 och du kan kontakta pr.msex@mtek.chalmers.se för att få uppgifterna borttagna eller ändrade “

(Istället för “ditt namn och eventuella matpreferenser” så kan man skriva “uppgifterna ovan” om man frågar efter uppgifterna i fälten ovan checkboxen.)

Om ni har några frågor kan ni alltid kontakta info@mtek.chalmers.se

I.W.S.I.

Kommunikationsansvarig

M-styret 21/22



CHALMERS
STUDENTKÅR



Likabehandlingspolicy

Maskinteknologsektionen

Skriven: 2021-11-06 av SAMO i M-styret 21/22



Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

e-post
mstyret@mtek.chalmers.se



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Innehåll

Introduktion och syfte	3
Det gemensamma ansvaret	4
Särskilt ansvar	4
Kontakt	5
Åtgärder	5

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

e-post
mstyret@mtek.chalmers.se



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Introduktion och syfte

Detta dokument ligger som grund för det beteende som förväntas på Maskinteknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola och innefattar samtliga medlemmar till Chalmers Maskinteknologsektion, alla dess enheter och andra organisationer via Chalmers Maskinteknologsektion. Fortsättningsvis hänförs medlemmar som är engagerade i sektionen via utskott, kommittéer och föreningar med beteckningen sektionsaktiva. Med sektionens medlemmar inkluderas samtliga som tillhör sektionen, oavsett engagemang.

Policyn omfattar alla arrangemang som ordnas av Maskinsektionen, personer som representerar sektionen, alla arrangemang som marknadsförs av personer som representerar Maskinsektionen, alla arrangemang som utförs i samarbete med personer som representerar Maskinsektionen samt verksamhet i Maskinsektionen lokaler.

Den här policyn gäller även för före detta sektionsaktiva vid bärande av kläder som bär föreningens, sektionens eller kårens namn eller emblem, samt då denne deltar på arrangemang i egenskap av före detta sektionsaktiv, exempelvis vid aspringstillfällen.

Policyn är skriven av i syfte att tydliggöra vilket beteende och uppförande som förväntas av Maskinsektionens medlemmar och ligger till grund för det likabehandlingsarbete som aktivt bedrivs på sektionen. Det är dessutom ett komplement till de policies och styrdokument som finns från Chalmers studentkår, bland annat studentkårens Likabehandlingspolicy, som samtliga skall följas. Chalmers Code of Conduct förväntas även att följas. Policyn är menad att vara ett levande dokument som kontinuerligt revideras för att innehålla aktuell information.

Vid önskemål om förbättringar i policyn, frågor kring policyn, dess innehåll eller det arbete som bedrivs kring likabehandling på Maskinsektionen kontaktas med fördel sittande SAMO i M-styret.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Det gemensamma ansvaret

Det gemensamma ansvaret tillfaller samtliga medlemmar i Maskinsektionen. Utöver att ingen kränkande särbehandling får ske skall heller inget som diskriminerar på grund av *de sju diskrimineringsgrunderna* förekomma.

Här ingår bland annat att:

- Alla ska behandlas med respekt och känna sig välkomna i alla sammanhang på Maskinsektionen.
- Maskinsektionens medlemmar ska verka för en varierad och inkluderande kultur på maskinsektionen.
- Varken mobbing, kränkningar eller diskriminerande handlingar accepteras på Maskinsektionen. Detta inkluderar bland annat sånger, konversationer och andra handlingar.
- Samtliga arrangemang med teman ska ha sådana att inget tema ska uppfattas som kränkande.
- Samtliga Maskinteknologer ska uppträda respektfullt gentemot sektionens föreningar, kommittéer och utskott, deras arbete och arrangemang.
- Samtliga Maskinteknologer ska uppträda respektfullt gentemot andra sektionsmedlemmar samt sektionens alumner.
- Samtliga Maskinteknologer ska uppträda respektfullt gentemot andra sektioner, deras föreningar samt kommittéer, deras arbete och arrangemang.
- På sektionsarrangemang ska inte olämpligt beteende som kan upplevas som kränkande och/eller strider mot någon av sektionens eller studentkårens policies förekomma.
- Ingen hets får förekomma under arrangemang. Detta inkluderar bland annat alkoholhets.
- Arrangemang ska inte medföra onödigt slitage eller skada på lokalerna.
- Inget fysiskt våld får ske mot någon annan person.

Särskilt ansvar

Särskilt ansvar tillfaller de sektionsaktiva. Dessa har röstats in med ett förtroende att representera Maskinsektionen och det medför ett särskilt ansvar att upprätthålla ett gott beteende. Detta förtroende innebär utöver det gemensamma ansvaret att:

- Föregå med ett gott exempel under samtliga sektionsarrangemang.
- En aktiv får inte utnyttja sin maktposition.
- Inte tala negativt om någon annan förening, kommitté, utskott, phaddergrupp eller sektion. Det är särskilt viktigt att ingen hets förekommer.
- Aktivt arbeta för att förbättra kulturen på Maskinsektionen genom att bidra till en gemenskap där alla skall trivas och känna sig delaktiga på lika villkor.
- Aktivt arbeta för ett väl fungerande samarbete mellan olika föreningar, kommittéer och utskott på Maskinsektionen.
- Uppträda med respekt mot väktare och annan personal.
- Arrangera för att alla är välkomna och kan känna sig trygga.

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

e-post
mstyret@mtek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



Kontakt

Om en ser något som går emot någon policy från sektionen/ Chalmers studentkår har denne en skyldighet att antingen agera mot detta eller rapportera händelsen vidare. Detta kan göras till antingen sektionens SAMO, valfri person i M-styret, SO (Sociala enhetens ordförande i kårledningen), trygg.chalmers.se, en anställd av högskolan eller till Programledningen.

Åtgärder

Vid överträdelse mot något i policyn, alternativt vid beteende som ses som särskilt olämpligt kan sektionssstyrelsen M-styret ta vid åtgärder. Detta görs efter att M-styret granskar fallet för att samla in lämplig information om vad som hänt och med relevant information för en diskussion. Om en åtgärd antas skall anledningen till en åtgärd, hur lång tid åtgärden gäller samt vad åtgärden innebär framföras till den berörda. Bedömning av lämplig åtgärd sker för varje enskilt fall. Vidare har berörd person rätt till att överklaga beslut om påföljder till sektionssstyrelsen samt sektionismötet.

Exempel på åtgärder följer nedan:

- **Varning** – Med varning menas att ingen ytterligare åtgärd kommer vidtas men vid framtida överträdelser kan strängare påföljder delas ut för mindre överträdelser.
- **Arrangemangsförbud** – Med arrangemangsförbud menas att personen i fråga ej får delta på sektionsarrangemang med undantag av sektionismöten.
- **Sektionslokalförbud** – Med sektionslokalförbud menas att personen i fråga ej får vistas i Winden, samt att deras tillträde till Winden kan dras in. Sektionslokalförbud gäller även under arrangemang i Winden.
- **Representationsförbud** – Med representationsförbud menas förbud mot representation av förening, kommitté eller utskott på sektionen, samt förbud mot representation av sektionen som helhet.
- **Mottagningsförbud** – Med mottagningsförbud menas att personen i fråga ej får agera Phadder på sektionen samt har arrangemangsförbud och representationsförbud på alla mottagningsarrangemang.
- **Anmälan** – Med anmälan menas att personen i fråga blir anmäld till exempelvis Trygg På Chalmers, kårens disciplinnämnd eller annan lämplig instans.



M-Photo

Bakgrund

På Maskinteknologsektionen finns en människa som ansvarar för fotografering av sektionens alla arrangemang och bildtillhandahållning för både sektionstidningen M-Ord och gemene maskinteknolog – sektionens fotografiansvarig, som sitter i M-Ord. Fotografiansvariges arbetsuppgifter innebär att ansvara över fotograferingsverksamhet och genom att dela arbetsuppgifter med medlemmar i M-Ord. M-Ord har dock tidningsverksamheten som behöver prioriteras över fotograferingsverksamheten. Detta leder till antingen många arbetsuppgifter för fotoansvarige eller till att fotograferingsverksamheten på sektionen begränsas endast till ett fåtal arrangemang.

En Fotografiutskott med syfte att fotografera sektionens arrangemang skulle leda till uppfyllnad av sektionens fotobehov. Utskottet har dessutom som ansvar att ta hand om sektionens fotoutrustning och bildtillhandahållning för gemene maskinteknolog och sektionstidningen M-Ord. Med tillräcklig antal medlemmar kan utskottet dessutom ha egna arrangemang för att gynna sektionen, t.ex. CV-fotografering. Antalet medlemmar begränsas till 5 ledamöter och en förtroendepost ordförande, vilket anses tillräckligt för de nämnda ansvaren och syften.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Ändra kapitel 10 paragraf 1 i reglementet från:

Utskotten	10:1	- Maskins Utbildningsutskott (MUU) - Maskins Arbetsmarknadsutskott (MARM) - Maskins jämlikhetsutskott (M-likhet) - Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST)
-----------	------	---

Till

Utskotten	10:1	- Maskins Utbildningsutskott (MUU) - Maskins Arbetsmarknadsutskott (MARM) - Maskins jämlikhetsutskott (M-likhet) - Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST) - Maskins Fotografiutskott (M-Photo)
-----------	------	--

att Införa paragraf 2e i kapitel 10 i reglementet, där utskottets arbetsuppgift beskrivs som följande:

Maskins Fotografiutskott	10:2e	Fotografiutskottet har till uppgift att: - Fotografera Maskinteknologsektionens olika arrangemang, samt redigera och publicera de resulterade bilder Fotografiutskottet åligger att: - Fotografera vid sektionsbundna evenemang - Tillhandahålla fotografier samt publicera dessa. - Handha samt ansvara för sektionens fotoutrustning Fotografiutskottet består av förtroendeposten ordförande, samt upp till fem övriga ledamöter.
-----------------------------	-------	---



att I stadgan lägga till följande

Vårmöte 2	6:6	Det åligger sektionsmötet att: • inför nästkommande verksamhetsår välja: ○ sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör ○ övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post. ○ förtroendeposter i Utbildningsutskottet ○ förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt ○ förtroendeposter i Maskins Fotografiutskott ○ sektionsrevisor ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas. ○ Chefredaktör, fotografansvarig och övriga ledamöter i M-ord ○ övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet.
-----------	-----	---

Motionärer genom

Kirill Durkin



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2021-11-08
M-Styret

Motionssvar M-Photo

Bakgrund

Reviderad motion anses vara korrekt formulerad och väl underbyggd. M-Styret anser likt motionären att ett fotografi-utskott skulle vara ett bra tillskott till sektionen och dess medlemmar.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen på

att bifalla motionen i sin helhet.

M-Styret genom

Karin Isaksson (10 Nov 2021 15:29 GMT+1)

Karin Isaksson

Vice Ordförande

M-Styret 21/22



Fotografiansvarig på M-Ord

Bakgrund

Eftersom sektionen bildar ett fotografiutskott med liknande syften, ansvarsområden och syften som fotografiansvarig på M-Ord, anses en extra ansvarspost i sektionstidning att vara onödig. Således skall den avskaffas i byte mot en utskott, som kommer att samarbeta med sektionstidningen M-Ord och uppfylla sektionens fotobehov.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Ändra i sektionsstadgans kapitel 6:6 från

Vårmöte 2	6:6	Det åligger sektionsmötet att: ● inför nästkommande verksamhetsår välja: - o sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör - o övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post. - o förtroendeposter i Utbildningsutskottet - o förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt - o sektionsrevisorer - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas. - o Chefredaktör, fotografiansvarig och övriga ledamöter i M-ord - o övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet.
-----------	-----	---

Till

Vårmöte 2	6:6	Det åligger sektionsmötet att: ● inför nästkommande verksamhetsår välja: - o sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens
-----------	-----	---



		kassör o övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post. o förtroendeposter i Utbildningsutskottet o förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt o sektionsrevisorer o förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas. o Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord o övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet.
--	--	---

att Ändra i sektionsstadgans kapitel 8:2 från

Redaktion	8:2	Redaktionen består av chefredaktör, fotografansvarig och övriga ledamöter. Chefredaktör, fotografansvarig och övriga ledamöter väljs av sektionmöte på förslag av valberedningen. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig. M-ords ekonomi sköts av sektionsstyrelsens kassör. Denne får inte på några sätt använda ekonomiska påtryckningar för att påverka vad som skrivs i sektionstidningen M-ord.
-----------	-----	---

Till

Redaktion	8:2	Redaktionen består av chefredaktör och övriga ledamöter. Chefredaktör och övriga ledamöter väljs av sektionmöte på förslag av valberedningen. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig. M-ords ekonomi sköts av sektionsstyrelsens kassör. Denne får inte på några sätt
-----------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2021-11-02
Kirill Durkin

		använda ekonomiska påtryckningar för att påverka vad som skrivs i sektionstidningen M-ord.
--	--	--

Motionärer genom

Kirill Durkin



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2021-11-08
M-Styret

Motionssvar Fotografiansvarig

Bakgrund

Motion Fotografiansvarig är beroende av att Motion M-Photo godkänns av sektionsmötet. Därför bör utfallet från motionen M-Photo tas i beaktning vid beslutsfattande kring denna motion. Om ett nytt utskott skulle etableras kan Fotografiansvarig i sektionstidningen M-Ord ersättas av det nya utskottet. Om motionen M-Photo skulle avslås bör således Fotografiansvarig i M-Ord finnas kvar för att möta det behov av bilder som finns på sektionen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen med villkoret att tidigare motion röstats igenom av sektionsmötet
och med ändringsyrkande att den skall inträda vid M-ords verksamhetsårs slut

M-Styret genom

Karin Isaksson (10 Nov 2021 15:28 GMT+1)

Karin Isaksson

Vice Ordförande

M-Styret 21/22



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2021-11-02
Hugo Björklund

Representation på balen

Bakgrund

Att sitta i en källarförening innebär att man får arrangera massor av roliga arrangemang och göra sektionen till en bättre plats för oss alla. Det ger en fantastisk gemenskap och gör studietiden till en roligare tid. Men det innebär också att man missar en hel del plugg då man planerar, genomför och städar efter arrangemang samt att man ger en stor del av sin fritid till sektionen.

Föreningarna representerar också sektionen på många arrangemang och det är viktigt att alla på sektionen känner sig bekväma med att komma med idéer och vara med på de arrangemang som genomförs. Med avstamp i detta tycker vi att sektionen bör stå för källarföreningarnas biljettpris till den årliga vårbalen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att källarföreningarna på M-sektionen får ökat bidrag för att täcka biljettpris till den årliga vårbalen.

Motionärer genom

Hugo Björklund

och

Gustav Mosséen



Motionssvar Representation på balen

Bakgrund

Sektionens föreningars arbete är ideellt vilket innebär att det är något som görs på eget bevåg. Trots det kompenseras föreningar i dagsläget med bland annat tillgång till föreningsrum och bidrag till föreningskläder under föreningsåret. Det budgeteras även för att föreningarna får ett tack från sektionen i form av en tacksittning (eller present). Ytterligare förmåner med grund i föreningsskapet är i dagsläget därför inte prioriterat.

Klyftan mellan sektionsaktiva och gemene maskinteknolog tros även kunna öka om motionen röstas igenom då platser till vårbalen reserveras till sektionsaktiva och platser till gemene maskinteknolog blir färre. Att alla föreningsaktiva på sektionen skulle få sin biljett betald betyder att drygt 60 000 kronor av sektionens pengar skulle läggas. Användning av sektionens pengar på det sättet anses inte väl motiverat till ändamålet. Priset på biljetterna till vårbalen är för gemene maskinteknolog redan kraftigt subventionerade av bidrag från sektionen.

Motionen går även emot den redan genomröstade sektionsbudgeten och den ekonomiska policyn. Att rösta igenom motionen skulle därför gå emot sektionens tidigare beslut.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

M-Styret genom


Albin Mårdh (11 Nov 2021 15:18 GMT+1)

Albin Mårdh

Utbildningsansvarig

M-Styret 21/22



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MALT 19/20

Erik Anderssons bokföring är nu reviderad. Alla in- och ut- värden är korrekta och balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Värt att notera är att i balansrapporten så ses även utgifter gällande M-styret, vilket har bortsetts från Eriks bokföringsår. Anledning till detta är att Styret tidigare var kassör åt MALT och Erik är MALTs första egna kassör. Dessa värden kommer att kvitteras bort då kassören i Styret blir ansvarsbefriad.

Överlämningsdokumentet till Eriks efterträdare är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Det finns även en uppdaterad varulagerslista gällande sångböckerna som MALT säljer.

Bokföringen är utförlig och bra. Revisorerna anser att sektionens pengar har används förnuftigt och på ett bra sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel. MALT 19/20 hamnar på ett mycket imponerande resultat på -59,45 kr.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Amanda Agnéus, med bifall från Oscar Hallberg och Jesper Dovrén, att sektionsmötet godkänner Erik Anderssons bokföring för MALT 19/20.

Amanda Agnéus

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MGK 20/21

Jesper Dovréns bokföring är nu reviderad. Alla in- och ut- värden är korrekta och balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Värt att notera är att i balansrapporten så ses även utgifter gällande M-styret, vilket har bortsetts från Jespers bokföringsår. Anledning till detta är att Styret tidigare var kassör åt MGK och detta är ett kvarvarande fel sen dess. Detta kommer att kvitteras bort då kassören i Styret blir ansvarsbefriad.

Överlämningsdokumentet till Jespers efterträdare är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade.

Bokföringen är utförlig och bra. Revisorerna anser att sektionens pengar har används förnuftigt och på ett bra sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel. MGK 20/21 med starka 9 bankhändelser hamnar på ett resultat på -749,43 kr. Med tanke på att Grisfesten uteblev pga covid-19 så anses resultatet fullt rimligt. Det ska noteras att MGK fick betala för sina profilkläder ur egen ficka för att inte backa alldeles för mycket, vilket inte tillhör det normala.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Amanda Agnéus, med bifall från Oscar Hallberg att sektionsmötet godkänner Jesper Dovréns bokföring för MALT 19/20.

Amanda Agnéus

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



Verksamhetsberättelse MARM 20/21

I följande dokument kommer Maskins arbetsmarknadsutskott att kort kallas MARM. Med sektionen menas Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola. Dokumentet är utformat på ett sådant vis att alla punkter som Sektionsmöte 4 (2020-04-16) godkände är skrivna i vänster spalt i tabeller nedan och till höger om dessa står en reflektion kring huruvida åtagandet uppfylldes.

Verksamhet	Reflektion av resultat
MARM ska under mottagningen anordna minst två stycken arrangemang för Nollan.	MARM genomförde tre arrangemang under mottagningen: • Speeddejting med alumner • BarbeQubb (Nytt arrangemang) • MiniBanquetten (Nytt arrangemang)
MARM ska genom sponsringsråd bistå sponsringsansvarig i respektive förening med det stöd som behövs.	MARM koordinerade en ny sponsringsutbildning för föreningsaktiva med målet att vara lättsam samt att framföra att vi studenter har ett högt värde. Detta värde ska speglas i studentnytta eller sponsringvärde som sektionen och företag kommer överens om. MARM har funnits behjälpliga vid sponsringsfrågor och tryckt på att sponsoransvariga gärna får kontakta MARM för stöd. “Traditionella” sponsringsråd har ej genomförts då det kompletterats med sponsringsutbildningen nämnt ovan.
Att tillsammans med en kombination av ArgZ och Z-teknologer arrangera arbetsmarknadsdagen ZMART.	MARM har tillsammans med ArgZ genomfört arbetsmarknadsdagen ZMART vilket genomfördes online via plattformen Graduateland. Under ZMART deltog 9 utställare. På grund av COVID-19 var det en stor utmaning att få in företag vilket bidrog till det minskade antalet företag sett till tidigare år.

MARM ska jobba för att medverka vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.	MARMs ansvarsposter och ledamöter har deltagit i majoriteten av de forum som ordnats för de diverse posterna. Dessa innefattar ArmU, mässarrangörsforum och sponsringsutbildningar. Nya idéer och givande diskussioner har erhållits från dessa forum vilket bidragit till MARMs verksamhet.
Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år, erhålla avtal som gynnar sektionsmedlemmarna bättre samt underlätta för föreningar som söker efter eventuell samarbetspartner.	MARM har under föreningsåret erhållit ett samarbete med Orbi som gjort en satsning mot marknadsföring åt företag som förhoppningsvis kommer inbringa både studentnytta och inkomster till sektionen på längre sikt. MARM har under föreningsåret strävat efter att anskaffa en huvudsponsor till sektionen. Intresset har funnits till viss del men inget samarbete har påbörjats. MARM har vårdat de kontakter som tidigare funnits och även sökt nya kontakter som kan ge värde för sektionen i framtiden.
Arrangera olika typer av event under året som lunchföredrag, kvällsevent, utdelningar och studiebesök, i enlighet med målet för verksamheten.	Arrangemang som genomförts av MARM under föreningsåret: ● Under mottagningen: ○ MiniBanquetten (Nytt) ○ BarbeQubb (Nytt) ○ Speeddejting med alumner ● LinkedIn-kväll med Henrik Dahlin (Sveriges Ingenjörer, digitalt) ● Lunchföreläsning med SKB (digitalt) ● ZMART-Mässan (digitalt) ● Registration-night inför ZMART (digitalt) Under föreningsåret har MARM satsat på att synas mera på sociala medier och därmed visa upp verksamheten. Genomgående har MARM haft samarbeten med olika företag och lagt upp sponsrade inlägg. MARM har under föreningsåret startat MARM Club, med syftet att kunna användas för

	mailutskick till maskinstudenter kopplat till MARMs verksamhet. I samband med detta anordnades en tävling för medlemmar som gått med i MARM Club, med en prispott på 1500kr i presentkort. Planering inför ett hybrid-event tillsammans med Knightec gjordes, där företaget skulle deltagit online och studenter deltagit fysiskt. Detta arrangemang blev inte av på grund av restriktioner. Planering och kontakt med Försvarsmakten gjordes under hösten inför en studieresa till Såtenäs flygflottilj, men gick inte att genomföra på grund av restriktioner.
Genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer vad det innebär att sitta i MARM samt hur verksamheten fungerar.	MARM höll under året två asptillfällen: • Info-asp med MARM (digitalt) • AW-asp med MARM (digitalt) Deltagandet på aspningen var högre än förväntat vilket sågs positivt.

Strävan under året	Reflektion av resultat
Alla sektionsmedlemmar enkelt ska kunna ge återkoppling på vad de tyckte om ett event samt vad de vill se för typ av event och företag. Detta för verksamheten kontinuerligt ska kunna höja studentnyttan.	MARM har under föreningsåret varit öppna för återkoppling angående genomförda evenemang, både genom dialog med studenter, men även via sociala medier och MARM Club. Vidare skickades en enkät ut inför ZMART angående önskemål av företag från studenter på M och Z.
Förbättra sponsringsråden samt hålla en utbildning för de som är ansvariga för sponsring i varje förening.	MARM koordinerade en ny sponsringsutbildning för föreningsaktiva med målet att vara lättsam samt att framföra att vi studenter har ett högt värde. Denna utbildning inriktade sig på flera av medlemmarna i de olika föreningarna och hölls istället för sponsringsråd.

Bibehålla en god kontakt med samtliga sponsransvariga i de olika föreningarna. Detta för att nära finnas till hands om stöttning eller hjälp skulle behövas.	MARM har funnits behjälpliga vid sponsringsfrågor och tryckt på att sponsransvariga gärna får kontakta MARM för stöd i olika mindre sponsringar.
Se över möjligheten att engagera studenterna mer kring arbetet med ZMART-dagen.	På grund av de restriktioner som fanns under genomförandet av ZMART-dagen gjordes valet att inte ha medverkande ZMART-värdar. Därför har denna aspekt inte fokuserats på under året.
Undersöka möjligheten att ta över mentorskapsprogrammet och verka för att studenter får mer bekantskap med alumner från maskinteknologsektionen.	Ett genomgående samarbete tillsammans med Näringslivsansvarig i Styret har funnits. Det beslutades att mentorskapsprogrammet kommer koordineras av Näringslivsansvarig i Styret. MARM fanns behjälpliga om det skulle behövas.
Genomföra en studieresa.	Planering och kontakt med Försvarsmakten gjordes under hösten inför en studieresa till Såtenäs flygflottilj, men gick inte att genomföra på grund av restriktioner.
Utveckla möjligheten för föreningar att få stöd kring sponsring.	MARM koordinerade en ny sponsringsutbildning för föreningsaktiva med målet att vara lättsam samt att framföra att vi studenter har ett högt värde som ska speglas i avtalen som tecknas.

MARM genom, Edvin Gunnarsson, ordförande MARM 20/21

Verksamhetsberättelse MnollK-20

Maskinteknologsektionens mottagningskommitté

MnollK-20 representeras av

Sofia Nilsson	Ordförande
Albin Ahlskog	Vice Ordförande
William Horngacher	Kassör
Martin Lamm	Nolluppdraagsansvarig
Felicia Smedbäck	Sponsansvarig
Agnes Lindgren	Phadderchef
Emilia Palm	Phadderchef
Elsa Täck	PR & modulansvarig
Daniel Scholtz	Festensvarig



MnollKs uppgift

MnollK skall under sitt verksamhetsår planera och leda Maskinteknologsektionens mottagning i enlighet med Maskinteknologsektionens och Chalmers studentkårs intentioner och riktlinjer. MnollK skall arbeta efter att arrangera en mottagning som är välkomnande, inkluderande och öppen för alla. Det skall vara stor variation på arrangemang så att det skall kunna passa så många som möjligt.

Verksamhetsåret

Det gångna året bjöd på många utmaningar. Året startade med tisdagslunch och en överlämningspub tillsammans med MnollK-19. Kort därefter slog en global pandemi till och förutsättningarna för MnollK förändrades helt och hållet och det blev en väldigt oviss vår helt utan arrangemang. Eftersom ingen kunde svara på frågor huruvida det skulle bli med mottagningen i höst, uppstod mycket förtvivlan och oklarheter. Kårledningen och MK uppmanade att planera inför tre olika mottagningar; en vanlig, en med 50-personers gräns och en som hålls helt på zoom. Detta innebar mycket extra arbete för att få ihop mottagningen rent logistiskt. 2 veckor innan mottagningen kommer ett slutgiltigt besked från kårledningen och det skall alltså hållas en mottagning med en 50-personers gräns. Restriktionerna innebar platsbegränsningar i lokaler, att phaddergrupperna ej fick blandas med varandra och att man var tvungen att hålla avstånd till varandra. Detta resulterade i princip att tre olika mottagningar hölls parallellt, alltså att ett arrangemang hölls tre gånger samma dag, i stället för en gång per dag. Så trots alla hinder och restriktioner fick MnollK tillsammans med resterande maskinföreningar ihop en mottagning enligt det som sades i verksamhetsplanen.

Resterande punkter som nämndes i verksamhetsplanen uppfylldes med några undantag. De arrangemang som inte blev av under verksamhetsåret var fredagspubar, tisdagsluncher samt tackkalas för föreningar och phaddrar. Strax efter mottagningen kom det nya restriktioner att inga arrangemang fick ske på skolan. Detta resulterade i att aspningen fick hållas helt och hållet över zoom. Att hålla en aspning över zoom gick förvånansvärt bra och både aspar och MnollK gjorde det bästa av situationen.

Prioriterade projekt

MnollK hade två prioriterade projekt, vilket var phadderverksamheten och samarbete mellan andra föreningar och andra sektioner. Phadderverksamheten har rullat på och MnollK fick in över 100 phaddrar vilket var målet. Det har även i år funnits en phaddergruppschef och vice phaddergruppschef vilket har visat sig vara effektivt och underlättar kommunikationen mellan MnollK och phaddrarna. Det andra prioriterade projektet under året var att hålla samarr med andra sektioner och föreningar. Samarbeten mellan maskinföreningar har funkat bra och som planerat, men med tanke på pandemin fick arrangemang med andra sektioner under mottagningen ställas in med mycket kort varsel.

Ekonomiskt utfall

Det ekonomiska utfallet för MnollK var likt det budgeterade och resultatet blev att MnollK gick med en liten vinst. Trots Covid-situationen fick MnollK även ihop bra med spons, vilket var väldigt uppskattat av både MnollK och de nyantagna.

Sammanfattning

Trots mycket oklarheter har verksamhetsåret gått väldigt bra och utifrån mottagningsutvärderingen verkar de nyantagna också vara nöjda. Att maskinsektionen i princip inte heller hade några smittade under eller efter mottagningen är något MnollK och maskinsektionen skall vara mycket stolta över.

SHMH

MnollK-20

Genom ordförande Sofia Nilsson, 2021-11-12



Verksamhetsberättelse MISS 20

Medlemmar:

Karin Isaksson
Max Johansson
Sanna Hidesjö
Filip Gustafsson
Hjalmar Lindqvist
Denis Grahovic

Post:

Ordförande
Kassör
Materialansvarig
PR-ansvarig
Evenemangsansvarig
Bokningsansvarig

Enligt verksamhetsplanen formulerades MISS-20:s huvudsyfte att anordna fysiska aktiviteter och andra sociala evenemang för att möjliggöra för en bättre fysisk och psykisk hälsa för alla Maskinteknologer på Chalmers. Verksamhetsplanen lade även vikt på eventuella förändringar till följd av Corona-pandemin där verksamheten kunde komma att ändras med kort varsel utifrån folkhälsomyndighetens och Chalmers riktlinjer. Med det i åtanke har huvudsyftet uppfyllts genom MISSpass, löppass, MaskinMästerskap, sportpub i bulten samt evenemang under mottagningen.

Motionspass - MISSpass & löppass

Nästintill varje söndag arrangerades MISSpass, antingen i kårhallen, utomhus eller över zoom. Vi höll även i 3 deluxeppass, Padel, Frisbeegolf och Squash. Löppass hölls veckovis under vardagskvällar. När idrottspass inte kunde hållas på grund av pandemin anordnades istället mindre utmaningar, Chalmers IdrottsSällskaps sektionsutmaning över Strava är exempel på detta.

Evenemang

MISS-20 skulle under verksamhetsåret arrangera två sportpubar, tre MaskinMästerskap och ett ChalmersMästerskap. Med avseende på pandemin kunde inte alla dessa genomföras men följande anordnades:

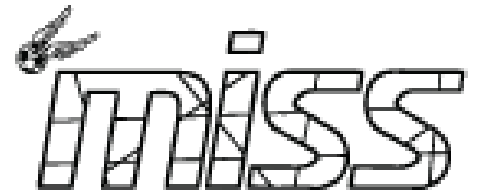
- MM i beerpong (tillsammans med MISS-19)
- MM i GoKart
- 1 sportpub

Mottagningen

MISS var under mottagningen MnollK behjälpliga, hjälpte till vid andra evenemang samt arrangerade följande fyra egna evenemang:

- Vattenkampen
- Öhlbrännboll
- Nolleyboll
- MISSommarspelen (istället för den sektionsöverskridande turneringen Inkastet)

Samtliga arrangemang var lyckade och uppskattade och hölls 3 gånger för att inkludera alla phaddergrupper.



Vi tog även ut och tränade Maskins lag till finalkampen, laget var otroligt duktiga och vann finalkampen vilket resulterade i en rekordvinst i hela mottagningskampen.

Aspning

Till följd av pandemin hölls aspningen helt över zoom vid två tillfällen för att ge en så bra inblick i verksamheten som möjligt. En informationsasp och en rundvandringsasp årsvis i break-out-rooms.

MISS20, genom

Ordförande Karin Isaksson 2021-11-10



M-sex 20/21

Verksamhetsberättelse

M-sex har till uppgift att driva festverksamhet som gynnar Maskinteknologsektionens medlemmar och att anordna Maskinteknologsektionens årliga vårbal.

Läsperiod 4

Åtagande	Utförande
Arrangera sittning under Cortége Mästerskapen i fest, tillsammans med prosex.	Planering inför sittning och eftersläpp tillsammans med prosex. påbörjades men pga covid-19 så ställdes detta in!

Åtagande	Utförande
ET-raj	Planen var först att hålla ett eftersläpp tillsammans med V6 men till följd av covid-19 ställdes detta in.

Mottagningen 2020

Åtagande	Utförande
Hålla en övningssittning för nollan	För att lära nollan hur en sittning går till på Maskin höll vi i tre olika övningssittningar under mottagningsvecka 1. En för varje phaddergrupp (A,B och C). Nollan fick lära sig mycket nyttig info inför sin första ”riktiga” sittning på Maskin.

Åtagande	Utförande
Arrangera en sittning, Välkomstgalan, tillsammans med Rustmästeriet	Fredagen mottagningsvecka 1 höll vi tillsammans med Rustet i Välkomstgalan. Till följd av pandemin höll vi under kvällen tre olika kortare sittningar, en för varje phaddergrupp! Det var mycket jobb och planering att arrangera i Betonghallen. Vi hade dessutom ett extremt tajt schema men vi lyckades hålla schemat väldigt bra, trots mycket stress var vi väldigt nöjda med hur det blev när sittningarna var slut. Biljetterna sålde slut till både nollan och phaddrar och vi tror att nollan hade riktigt kul på sin första finsittning.

Åtagande	Utförande
Hålla i ett nyktert arrangemang med M.A.K. (Fångarna på maskin)	Detta var ett nytt arrangemang som vi tillsammans med M.A.K. planerade och genomförde. Det var ett arrangemang med tävlingar likt fångarna på fortet. Nollan blev indelade i olika lag vilket underlättade den sociala distanseringen och resulterade i att det räckte med att hålla ett arrangemang där nollan från flera olika phaddergrupper kunde delta. Biljetterna sålde slut och vi tror ändå att arrangemanget var relativt uppskattat.

Åtagande	Utförande
Arrangera en sittning och eftersläpp, Schtekgasquen	Som tradition lyder höll vi under mottagningsvecka 2 Schtekgasquen. Här höll vi två sittningar under kvällen för phaddergrupperna B och C. Tyvärr fick vi inte ha något eftersläpp till följd av restriktioner. Vi valde att rotera föreningarna Rustet, M.A.K. och Miss under sittningarna så att de alla hann mingla med nollan och guckla. Mnollk fick sitta under hela sittningarna! Båda sittningarna var väldigt lyckade.

Åtagande	Utförande
Arrangera en sittning och eftersläpp, eventuellt med annan sektion	Vårt mål var att även här hålla sittning i Gasquen men då endast phaddergrupp A skulle gå på denna (för att alla grupper skulle få gå på lika många liknande arrangemang) och då restriktionerna förbjöd oss att hålla ett eftersläpp så valde vi att hålla sittningen i Bulten istället. Temat för sittningen var Studentresa och likt på Schtek så roterade vi föreningarna! Det var kul att arrangera i Bulten och vi var mycket nöjda med sittningen.

Åtagande	Utförande
Arrangera ett nyktert "sensommarhäng" för nollan	Vi höll tre olika sensommarhäng med räkfrossa på gräset utanför Biblioteket. Vanligtvis brukar man åka till Saltholmen men då vi skulle ha tre olika häng efter varandra för att dela upp phaddergrupperna så kändes det smidigare att vara på campus. Biljetterna sålde slut och nollan verkade uppskatta maten med tillhörande quiz.

Läsperiod 1

Åtagande	Utförande
ET-raj	Ett ET-raj med tema Rock var planerat utifrån de rådande restriktionerna och de 90 biljetterna sålde slut. Planen var även att hålla ett pub-eftersläpp då restriktionerna tillät det. Tyvärr behövde vi 3 dagar innan ställa in på grund av uppdaterade restriktioner! Istället hölls ett ET-raj på zoom med samma tema.

Läsperiod 2

Åtagande	Utförande
Bedriva aspning	Vi skulle haft tre stycken asptillfällen: en nykter info-asp, bastu-asp tillsammans med Rustet och en sittings-asp! Då alla aspar behövde ske digitalt så genomfördes endast två: Under den nyktra aspen fick asparna veta mer om vad man gör under året i M-sex. Vi satt på Zoom i ett möte och höll en liten presentation och svarade på frågor. Under den andra aspen fick asparna instruktioner om att laga en tre-rätters middag. Under kvällen höll vi i lite underhållning på zoom och asparna fick gruppvis presentera sin meny! Detta var ett försök till att få asparna att förstå vad en sittning kan innebära.

Åtagande	Utförande
Julbord tillsammans med Rustet	Inställt pga covid-19!

Åtagande	Utförande
ET-raj/Asp-Gasque	Inställt pga covid-19! Vi valde att inte hålla något arr på Zoom då vi trodde att intresset var lågt.

Läsperiod 3

Åtagande	Utförande
ET-raj/Överlämnings-Gasque	På grund av Covid-19 kunde inte detta genomföras men M-sex 21/22 höll i ett ET-raj på Zoom!

Vårbalen 2021

Åtagande	Utförande
Arrangera Maskinteknologsektionens årliga Vårbal	Arbetet för vårbalen drog igång direkt efter mottagningen och hela M-sex ringde och mailade runt till diverse företag för att söka sponsring till Vårbalen 2021. Ballokal och fördrinkslokal hittades och bokades kort därpå. Planeringen fortsatte inför biljettförsäljning, biljettsläpp och baldagen. Allt detta gjorde vi trots att covid och restriktioner var ett faktum men vi hoppades på att det till våren skulle släppa. När vi efter jul insåg att det såg mörkt ut valde vi att istället satsa på en Höstbal och planera inför det för att öka våra chanser att få genomföra vår bal. Vi spelade då in vår Höstbalsfilm och planerade för ett digitalt biljettsläpp som hölls på zoom strax innan sommaren. När vi kom tillbaka efter sommaren började vi planera baldagen i detalj och den 14/9 höll vi ett biljettingel utomhus på innergården där balgästerna fick sina biljetter och goodie-bags! Detta blev väldigt lyckat! Den 25/9 hölls sedan Maskinteknologsektionens första Höstbal! Allt flöt på och vi i M-sex 20/21 är supernöjda!!

M-sex 20/21 strävade efter:

Åtagande	Utförande
Extra eftersläpp/sittning i läsperiod 2/3	Gick inte att genomföra pga covid-19!

M-sex 20/21 genom
Lisa Hörnberg, Ordförande

Verksamhetsberättelse Rustmästeriet 20/21



Medlemmar:	Post:
Petter Overby	Rustmästare
Louise Olsson	Kassör
Moa Kuhlin	Windschef
Filip Hellander	Bryggmästare
Karolina Flory Kjellin	PR-chef
Albin Mårdh	Inköpsansvarig
Oskar Nilsson	Intendent

Rustmästeriet 20/21 har under sitt aktiva år strävat efter att utföra alla de arrangemang och uppgifter beskrivna i sin verksamhetsplan. Utöver de förändringar och den hänsyn som attribuerats till arrangemangen p.g.a. den fortfarande rådande Coronapandemin så har alla arr varit väldigt lyckade och i stort sett incidentfria.

Rustmästeriet 20/21 har under sitt aktiva år utfört följande arrangemang:

Anpassning och förändring orsakat av Corona beskrivs löpande

Pubrundan:

Pubrundorna har, p.g.a. Corona, tyvärr inte kunnat genomföras i sin fulla utsträckning alls under det verksamma året och det är därför svårt att säga huruvida de kunnat vara uppskattade eller vilken folkmängd som hade varit närvarande. En kompromiss gjordes däremot för mottagningen 2020 då en "Nollanpub™" arrangerades i Winden, där endast maskinare var välkomna. Detta var väldigt uppskattat då stämningen var hög men kontrollerad och hela kvällen var så gott som incidentfri.

Stenhårt café®:

Under det verksamma året hölls endast två stenhårda café® p.g.a. de dåvarande restriktionerna. Stämningen under båda var väldigt lugn och vi har lyckats att uppnå majoriteten de punkter som beskrevs i verksamhetsplanen för vad vi skulle sträva mot. Överlag var detta väldigt lyckade och uppskattade arrangemang under det verksamma året.

Aspning:

Aspningen under hösten förändrades ordentligt för att hindra smitta, och det hölls därför endast två aspar vilka båda två var helt digitala. Konsensus är att båda dessa tillfällen var väldigt lyckade då vi hade två fina möjligheter att visa upp Rustet som förening och för att vi fick ett helt underbart och motiverat nytt Rustmästeri för 21/22.

Mottagningen:

Mottagningen 2020 gick precis som planerat och de 4 arr som hölls av Rustmästeriet verkade väldigt uppskattade. Liksom tidigare arrangemang under året fick kompromisser göras för Corona, men hela vårt sittande år samt alla andra föreningar på maskin kunde alla hjälpas åt och anpassa oss väldigt bra till dessa och mottagningen blev därför väldigt lyckad.

- **Häng med Rustet**
- **Välkomstgala med M-sex**
- **Grottan**
- **Nollanpuben™**

Ytterligare, planerade arrangemang som fick uteslutas p.g.a. Corona:

Julbord med M-sex i slutet av LP2

Brödbacksturnering med Miss

Utförande/handhavande av ansvarsområden för Rustmästeriet 20/21:

Under det aktiva året har vi i Rustmästeriet 20/21 varit ansvariga för Winden, vilket sköttes av Windschefen, samt Bruno och Skåpsrummen, vilket sköttes av Intendenten. Detta har i sin helhet skötts väldigt bra.

Winden:

Winden har hyrts ut som vanligt och rutinkoller och inventeringar har skötts enligt plan. Inga större incidenter eller problem har uppkommit. Allt har gått bra och enligt planering.

Skåp:

Skåpslistan har som vanligt hållits kort och skåp har hurts ut och lämnats tillbaka som vanligt. Överlag har uthyrningen av skåp gått som förväntan

Bruno:

Uthyrandet av Bruno lades i slutet av året som fullt ansvarsområde för den nya Brunointendenten. Under det sittande årets hyrdes Bruno ut som vanligt av intendenten, vilket överlag gick väldigt bra.

Rustmästeriet genom:

Rustmästare Petter Overby 2020-11-10

Verksamhetsberättelse M-ord 20/21

M-ord bestod årgång 20/21 utav:

Sally Ivarsson	Chefredaktör
Sigrid Wirdheim	Fotoansvarig
Emma Siöland	Redaktör



Tidningssläpp:

Under året släpptes totalt 4 nummer av M-ord, helt enligt planen. Ett av släppen var ett traditionsenligt släpp med fika och resten var pandemi anpassade släpp i form av att tidningarna lades ut i maskinhuset för gemene maskinteknolog att läsa. Detta för att undvika trängsel bland taggade läsare. Alla exemplar släpptes även digitalt till slut för de maskinare som inte masat sig till campus.

M-Photo:

M-Photo dokumenterade hela mottagningen i form av bilder som delats med deltagarna via Facebook. M-photo har även stått till tjänst på andra arrangemang under året samt varit behjälplig i fotograferingen av föreningar. Samtliga bilder har behandlats och redigerats på ett lämpligt sätt innan de släppts.

Aspning:

M-ord höll i en interaktiv asp på zoom. Med god dryck vilket ledde till intressanta bidrag till tidningen.

Övriga mål:

I verksamhetsplanen så visades det intresse på att undersöka hurvida veckobrevet borde återupptas, detta intresse dog snabbt och glömdes bort.

Ekonomi:

M-ord lade pengar på 3 st beigea crewneck tröjor samt tryck på dessa. På grund av tidsbrist då redaktionen enbart bestod av 3 personer så har pengar lagts på expressleverans av tidningstryck. Pengar har samtidigt sparats in då inte lika många exemplar av varje tidning trycktes till följd av att det var få maskinare på campus, samt att det inte bjöds på fika vid alla släpp.

M-ord genom Sally Ivarsson

Verksamhetsberättelse MGK 20

Medlemmar

Ordförande: David Ungerth

Kassör: Jesper Dovrén

Baransvarig: Max Mikkonen

Matansvarig: Andrea Carlberg

Byggansvarig: Karin Wulfsberg

Informationsansvarig: Hanna Vallin



Vad var planen?

- Arrangera Maskinsektionens årliga Grisfest under läsperiod 1
- Arrangera ett arrangemang för nollan under mottagningen
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

Vad kunde genomföras?

- Ett arrangemang hölls under mottagningen för nollan.
 - Då mottagningen var annorlunda under verksamhetsåret arrangerade MGK 20 en kultingsittning för de phaddergrupperna som inte fick delta på Schtek eller grottan. Tanken var att sittningen skulle vara av samma karaktär som dessa sittningar så att alla nollan fick chansen att delta på en sådan sittning.
- Aspningen genomfördes genom en digital informativ asp som avslutades med cookalong.

Övriga kommentarer:

Under verksamhetsåret kunde ingen Grisfest genomföras pga restriktioner. MGK 2020 kunde därmed inte följa planerad budget vilket resulterade i att MGK fick betala för sina egna sektionsskläder.

MGK röstade igenom en motion för att flytta invalet av MGK till sommaren, SM4. Detta innebar att kommande generationens grisar kommer få längre tid att planera grisfesten och förhoppningsvis arrangera mer välplanerade Grisfester för Maskinsektionen i framtiden!

Maskins Griskommitté genom

Ordförande David Ungerth, 2021-11-10



Verksamhetsberättelse MALT 20/21

MALT 20/21:s verksamhetsplan bestod av att anordna diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar och främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen. I denna innefattades bland annat ambitionen att anordna diverse provningar och besök hos producenter inom temat mat och dryck. Även möjligheten att anordna arrangemang med temat musik och teater ville undersökas och genomföras om möjligt.

För att göra verksamhetsplanen lite mer konkret sattes ett antal ståndpunkter upp av MALT 20/21 vid början av verksamhetsåret:

- Arrangera maskins sångbokssittning under hösten 2021
- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod
- Ha minst ett aspningstillfälle för att ge insikt i MALTS:s verksamhet.

Genomförande av verksamhetsplanen

I LP 4 arrangerade MALT 20/21 sitt första arrangemang vilket var en vinprovning i GD-foajén. Antalet tillgängliga platser blev något begränsat på grund av rådande restriktioner till följd av Covid-19, men blev ändå väldigt lyckat och uppskattat av deltagarna.

Efter sommaren såg det något ljusare ut vad gäller situationen med Covid-19 och i LP 1 arrangerades ett bryggeribesök i samarbete med Göteborgs nya bryggeri. Besöket bestod av ett besök i bryggerimuséet, bryggeriet och avslutades med en ölprovning.

I LP 2 när sångbokssittningen skulle planeras och genomföras började restriktionerna på grund av Covid-19 ökas igen, men planeringsarbetet fortsatte ändå tills vi kände att det inte var möjligt att genomföra sittningen under de rådande omständigheterna och det beslutades att skjuta fram/ställa in sångbokssittningen. Under LP 2 hade vi även kontakt med Göteborgs stadsteater med anledning av att eventuellt kunna anordna ett besök där, men på grund av de rådande restriktionerna fick även detta ställas in. I LP 2 anordnades däremot en asp över Zoom där intresserade aspar fick en inblick i MALT:s arbete och de kunde även ställa frågor till de sittande medlemmarna.

I LP 3 anordnade MALT 20/21 sitt sista arrangemang vilket var en "Cookalong" över Zoom. En diskussion hölls även angående att anordna en sorts virtuell sångbokssittning. Då det skulle bli väldigt svårt att anordna detta inom tidsramen samt att uppnå den kvalitet som alla ville att sångbokssittningen skulle hålla blev dock det slutgiltiga beslutet att ställa in sångbokssittningen under verksamhetsåret 20/21.

Med detta anser jag, Magnus Andersson, som ordförande för MALT 20/21, att MALT 20/21 genomfört sin verksamhetsplan och de åtaganden som beskrivits där efter bästa möjliga förmåga med tanke på det gångna pandemiåret och de restriktioner som det medfört.



Verksamhetsberättelse för M-Styret 20/21

Likt tidigare år så kommer verksamhetsberättelsen för M-styret 20/21 att följa samma struktur som verksamhetsplanen. Varje punkt i planen kommer att analyseras och utvärderas. För att tydliggöra rapporten är det som planerades skrivet i vanlig stil, medan det som utfördes är skrivet i *kursiv* stil.

Sammansättning

Ordförande	Oscar Hallberg
Vice ordförande	Alfred Gillblom Neij
Ekonomiansvarig	Amanda Agnéus
Utbildningsansvarig	Hanna Jonsson
SAMO	David Ungerth
Kommunikationsansvarig	Amanda Jonasson
Näringslivsansvarig	Kicki Kuang

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., MGK, MALT och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 20/21 arbetade Styret för gemene Teknologs bästa. Styret har fört Teknologernas talan gentemot både Chalmers Studentkår och högskolan. Tillsammans med alla Aktiva på Sektionen har Styret arbetat för att driva sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige.

Under året har Styret arbetat utefter den verksamhetsplan och den budget som fastställdes på Sektionsmöte 1 2020. På grund av omständigheterna kring Covid-19 har Styret flera gånger behövt ställa om under året för att kunna stötta de Aktiva i deras arbete för att hålla Sektionen levande. Detta har lett till att vissa verksamhetspunkter har bortprioriterats då tid och fokus har fått läggas på pandemirelaterade problem. Mer om detta i berörda verksamhetspunkter. Övrigt arbete som står i stadga och reglemente tas inte upp i den här verksamhetsberättelsen, men de genomfördes av Styret under året enligt de bestämmelser som är fastställda.



Upplägg

Verksamhetsberättelsen är uppdelad i fem olika delar:

1. Överblick. Både en ekonomisk och en kring större beslut och lagda propositioner.
2. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
3. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
4. Löpande arbete.
5. Övrigt. Här tas saker upp som skedde utöver verksamhetsplanen samt reflektioner på arbetet i stort.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen är utformade på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1 Överblick

I denna del ges en överblick kring beslut som Styret har fattat under året. Det ges även en inblick i hur ekonomin har gått under verksamhetsåret.

Ekonomi

Ekonomin under året har till stor del påverkats av pandemin. Det har varit svårt för både Styrets kassör och övriga föreningars kassörer att budgetera, då ingen har kunnat sja om när pandemin ska vara över. Det visade sig att hela verksamhetsåret var drabbat av pandemi, så det kan vara bra att ta i beaktning när man läser resultaten. Den ekonomiska biten är inte helt fastställd än då tidigare års sektionssstyrelser inte kunnat bli ansvarsbefriade i skrivande stund. Nedan följer en tabell över de äskningar som godkändes under året.

Äskning	Summa [kr]	Styrelsemöte
Ansiktsmasker	954	#1
Uppstart windengruppen	630	#8
Makitabatterier	4950	#14
Varmare Häfvöhl	2818	#19



Domkraft	3548	#36
Totalt	12900	

I helhet kan man sammanfatta Sektionens verksamhetsår med följande ekonomiska resultat. Värt att notera är att bokföringen inte har kunnat bli reviderad än, så följande siffror kan komma att justeras. Det är dock en fingervisning på hur året har gått.

	Budgeterat	Preliminära utfall
Totala intäkter	405 836,00 kr	268 000,00 kr
Totala utgifter	479 661,80 kr	140 000,00 kr
Resultat	-73 825,80 kr	128 000,00 kr

De stor skillnaderna mellan budget och utfall beror nästan uteslutande på pandemin. Omsättningen på sektionen har inte varit lika hög som ett normalår. Styret hade som mål att backa för att inte gå med för mycket vinst under en femårsperiod. Så blev dessvärre inte fallet så man får hoppas att nästkommande styren kan slösa mer pengar.

Propositioner

Under verksamhetsåret skrevs en del propositioner som går att se i tabellen nedan. Alla propositioner bifölls utan några ändringsyrkanden.

Proposition	Sektionsmöte	Utfall
Jämställdhetsgruppen - ett utskott utan kassör	SM1	Bifall
Bruno till Rustmästeriet	SM1	Bifall
MUST	SM1	Bifall
Stadgeändring ang anslagstavlorna	SM3 + Extra SM	Bifall
Åtagande Näringslivsansvarig	SM3	Bifall



Övriga beslut under styrelsemöten

- Uppdatering av ekonomisk policy. Detta gällde förändringar kring mat under kassörråd samt profilkläder.
- Uppdatering av MUUs instruktioner. Detta för att följa andra utskotts praxis kring att man måste söka igen för att fortsätta sitta i utskottet.
- Fastställa instruktioner för MUST
- Fastställa instruktioner för M-likhet

2 Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 1)

- a) Arbeta för att öka Jämställdhetsgruppens etablissemang på sektionen. Istället för att bara stötta dem i sitt arbete bör tydliga riktlinjer och instruktioner framställas för att Jämställdhetsgruppen ska kunna bedriva sin verksamhet. Jämlikhetsarbetet är någonting som behövs på sektionen och därför är det viktigt att Jämställdhetsgruppen ges bra förutsättningar för att kunna driva detta arbete vidare.

Under året har det skett en del utveckling för jämlikhetsutskottet på Sektionen. Mycket arbete har jämlikhetsutskottet gjort själva, men även en del i samråd med Styret. David har arbetat med detta och samarbetet har fungerat bra då Hanna även satt som ordförande i utskottet, vilket underlättade arbetet och kommunikationen.

Jämlikhetsutskottet bytte under året namn från Jämställdhetsgruppen till M-likhet för att tydligare belysa att de arbetar med mer än bara jämställdhet. Under året fastslogs instruktioner för M-likhet. Detta gjordes i samråd mellan utskottet och SAMO. Utöver detta har M-likhet även givits access till ett sektionsrum i maskinhuset. Detta gynnar deras verksamhet och är något som alla övriga utskott på sektionen besitter. Detta projekt är tänkt att hålla på under flera års tid, och Styret anser att man har lagt en bra grund för att successivt öka jämlikhetsutskottets etablissemang på sektionen.

- b) Verka för att alla Sektionens arrangemang skall ha ett jämlikhetstänk vid genomförande. En analys kring detta bör göras innan varje arrangemang och Styret ämnar att få in en sådan rutin hos de Aktiva.

Någon rutin kring detta har inte fastställts under året. Detta beror till stor del på bristen av arrangemang att kunna applicera en sådan rutin på. Det lades dock en större vikt på jämlikhet under den första kickoffen för de nyinvalda Kommittéerna i LP3. Syftet med detta var att tidigt pränta in hos alla arrangörer vad Sektionen står för i dessa frågor.



- c) Synliggöra SAMO på sektionen och tydliggöra den hjälp som gemene Teknolog kan få av SAMO. Nu när sektionsbilen Bruno inte längre ligger under SAMOs ansvar kan ett större fokus läggas på den psykosociala hälsan samt den fysiska miljön på Sektionen. Om SAMO kan synas mer och få en mer aktiv roll på Sektion tror Styret att det skulle kunna leda till ett ökat välmående hos Teknologerna.

SAMO har arbetat mycket själv med att synliggöras. Uppskattningsvis har SAMO haft ungefär 3-4 ggr fler ärenden än tidigare år, vilket är något som Styret ser tvetydigt på. Negativt att fler känner att de behöver kontakta SAMO, men positivt att folk är medvetna om och vågar utnyttja de möjligheter som SAMO-posten har att erbjuda.

För att synliggöra SAMO för de nya studenterna budgeterades det för att SAMO skulle komma till en föreläsning och bjuda på kanelbullar strax innan tentorna. Detta för att berätta om sig själv men även sprida glädje i tentaångesten. Detta kunde dock inte genomföras på grund av att inga föreläsningar hölls på plats på grund av Covid-19. Utöver detta har David regelbundet skrivit inlägg på facebook för att påminna folk om att SAMO finns.

- d) Öka samarbetet mellan SAMO och Jämställdhetsgruppen. Tydliggöra vilket ansvar och vilka befogenheter vardera part besitter. Detta kan genomföras genom att ta inspiration från samarbetet mellan Utbildningsansvarig och MUU respektive Näringslivsansvarig och MARM.

Samarbetet mellan SAMO och M-likhet har varit bra, och uppdelningen sinsemellan är någonting som är på gång. David har deltagit på så gott som alla av utskottets möten, vilket har ansetts bra från båda parter håll. Detta anser Styret är en bra början för att senare kunna tydliggöra vilket ansvar och vilka befogenheter som vardera part ska ålägga sig.

Prioriterat område 2: Ekonomi (År 3)

- a) Verka för att utveckla användandet av det tidigare införda bokföringsprogrammet Visma eEkonomi. Detta bokföringsprogram infördes av Setionsstyrelsen 18/19 och anses vara uppskattat av de Aktiva som nyttjar det. Styret ämnar att fortsätta utveckla användandet av detta bokföringsprogram för att i så stor mån som möjligt kunna förenkla kassörerna på Sektionens arbete.

Kring ekonomin på sektionen har mycket gjorts för att utveckla användandet av Visma eEkonomi. Amanda Agnéus har med hjälp av tidigare bokföringserfarenheter på Sektionen plus ett stort driv, kunnat se till att Sektionen nu har helt pappersfri



bokföring. Följande förändringar har gjorts under året, där vissa punkter har beprövats tidigare men nu gäller som praxis för all bokföring på Sektionen:

- *Manuella verifikationer i Visma är borttagna. Nu bokförs istället allting direktkopplat till bankutdraget. Det gör att enkla fel såsom bokföringsdatum minimeras då det sker automatiskt i Visma.*
- *Digitala kvitton läggs numera in som bild direkt i Visma utan att behöva skrivas ut.*
- *Papperskvitton redovisas med kvittoredovisningsmall. Detta är det enda arbetet som kassörerna behöver göra för hand. Anledningen till detta är att originalkvitton måste sparas i 7 år enligt skatteverket.*
- *All fakturering på Sektionen sker nu i Visma eEkonomi, detta berör framförallt Brunointendenten som är den som fakturerar mest på sektionen.*
- *En guide har skapats för att underlätta vid fakturering, men även en guide för hur man bokför generellt i Visma. Dessa guider har visat sig var uppskattade av de det berör.*

Som synes har de funktioner som finns i bokföringsprogrammet Visma eEkonomi kunnat utnyttjas bättre nu vilket har lett till pappersfri bokföring på sektionen. Den goda responsen på förändringarna ser Styret som ett tecken på att systemet har utvecklats till det bättre.

- b) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i Sektionens ekonomi.

Kontanter används fortfarande på sektionen i form av deposition för Winden och skåpen. Under verksamhetsåret har Styret tagit hjälp av andra sektioner för att kunna bli helt kontantfria. Lösningar har kunnat identifieras men de har inte hunnit implementeras i verksamheten än. Detta får bli ett uppdrag för framtida sektionsstyrelser.

Prioriterat område 3: Engagemang och deltagande på sektionen (År 2)

- a) Verka för att öka intresset för engagemang på Sektionen. Intresset för att idéellt åtaga sig uppgifter på sektionen har under de senaste åren minskat successivt vilket ur ett både lång- och kortsiktigt perspektiv är en negativ utveckling för Sektionen. I dagsläget finns den största bristen i de föreningar och utskott vilka inte definieras som Kommitéer tidigare i detta dokument. Huvudsakligt fokus kommer därför att ligga på



dess. Styret ämnar att undersöka orsaken till det minskade engagemanget och därefter arbeta för att vända den nedåtgående trenden.

Trender över flera år är i regel lätta följa, men de rubbas av att pandemier kommer i vägen. Det tidigare problemet med att framförallt utskott inte lockar till engagemang har inte varit ett problem under verksamhetsåret 20/21. Alla utskott blev så småningom fulltaliga vilket är något som glädjer Styret väldigt mycket. Det är dock svårt att dra några slutsatser kring detta trendbrott då Covid-19 spelade en stor roll i människors vilja att engagera sig. På grund av pandemin har därför inget aktivt arbete gjorts för att öka engagemanget, utan det rekommenderas till kommande sektionsstyrelser att övervaka nya trendbrott när pandemin är över.

- b) Verka för att öka deltagandet av gemene Teknolog på arrangemang inom Sektionen. Intresset för att delta på arrangemang på Sektionen upplever Styret successivt ha gått ner, vilket både är tråkigt för de som arbetar samt att risken ökar för att kvaliteten på arrangemangen försämrats. Styret ämnar att undersöka de bakomliggande orsakerna till detta och sedan arbeta för att återigen öka deltagandet på arrangemang.

Då i princip inga fysiska arrangemang hölls under året har det inte varit möjligt att varken utvärdera eller förbättra deltagarantalet på arrangemang. Därför har inte den här punkten heller bearbetats under verksamhetsåret.

3 Prioriterade projekt

- a) Fortsätta stötta den arbetsgrupp som ska rusta upp Windenköket samt kontinuerligt följa upp hur arbetet går och se till att det blir av. Windenköket är i ett stort behov av renovering. En upprustning skulle gynna de Aktiva som regelbundet använder köket, samt få fler Teknologer att hyra köket för privata tillställningar. (År 2)

Windengruppen har arbetat på under verksamhetsåret med stöttning av Styret när det har behövts. En enkät har gjorts för att kartlägga vad Teknologerna prioriterar i sin sektionslokal. Det är dock en bit kvar innan ett stort renoveringsprojekt kan dra igång.

- b) Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet för gemene Teknolog. Detta kan göras genom att öka funktionaliteten av sektionens TV-skärm samt utöka och förbättra användandet av digitala plattformar och sociala medier. (År 2)

TV-skärmen som sektionen besitter har inte prioriterats under verksamhetsåret. Detta då pandemin förorsakade att ytterst få Teknologer rörde sig i lokalerna. Ytterligare synliggörande har gjorts genom instagramen maskinteknik_chalmers som ska nyttjas



av både programmet och Sektionen för att sprida viktig information till Teknologerna. Det har även startat ett LinkedIn-konto för att sprida information om sektionen utåt mot Näringslivet. Amanda Jonasson har även arbetat med underhåll av hemsidan för att kunna kartlägga huruvida den går att använda bättre än i dagsläget.

- c) Framställa en hållbarhetspolicy för Sektionen. Frågor om klimatet är ständigt aktuella i samhället och därför faller det sig naturligt att en sådan policy bör upprättas på Sektionen. Syftet med policyn är att etablera ett miljötänk och sätta riktlinjer för att minska klimatavtrycket vid arrangemang. (År 1)

Under verksamhetsåret har en hållbarhetspolicy tyvärr inte kunnat fastställas. Detta beror på två saker. Den första handlar om att pandemin tog mycket tid för Styret, och därför fick vissa projekt bortprioriteras. Det andra handlar om att Chalmers Studentkår aktivt arbetade med denna fråga, och det kändes således mer naturligt att vänta på deras riktlinjer innan en hållbarhetspolicy på Sektionen fastslås.

- d) Granska hur dataskyddsförordningen (GDPR) hanteras på sektionen. Styret har uppfattat brister i hanterandet av personuppgifter på Sektionen och ämnar därför att undersöka detta djupare samt implementera den rutin som finns på hur detta kan skötas på ett korrekt sätt. (År 1)

Styret anser att dataskyddsförordningen (GDPR) används på ett bättre sätt nu på sektionen. Amanda Jonasson har under verksamhetsåret gjort två guider. En guide som beskriver hur man ska uttrycka sig när man samlar in kontaktuppgifter. Detta för att på ett korrekt sätt kunna informera den som lämnar uppgifter om vad som gäller. Ytterligare en guide gjordes för att underlätta för de aktiva att på ett korrekt sätt kunna implementera lagen. Detta har framförallt varit i form av en rutin för att komma ihåg att radera kontaktuppgifter vid rätt tidpunkt. Stort fokus har lagts på hur hanteringen av personuppgifter sker mellan föreningars verksamhetsår.

4 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
Alfred arrangerade ordförråd varannan vecka under hela verksamhetsåret.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
Amanda Agnéus arrangerade tre stycken kassörsråd. Ett fjärde fanns inte behov för på grund av pandemin.



- Arrangera sponsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
Kicki arrangerade en sponsutbildning tillsammans med MARM istället för att hålla sponsråd.
- Hjälpa de Aktiva med att finna lösningar på hur arrangemang kan genomföras under den pågående Corona-pandemin.
Detta har gjorts väldigt mycket under verksamhetsåret. Det har både handlat om att bolla idéer med föreningar om deras specifika arr, men även att hjälpa till att tolka kårens riktlinjer för att hålla arrangemangen så smittsäkra som möjligt. Styret bidrog även med avlastning till MnollK under mottagningen då det blev en stor arbetsbelastning kring att hålla samma arr flera gånger.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till, samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
Ett övningssektionsmöte arrangerades under mottagningsvecka 4 med bra uppslutning.
- Arrangera asping i LP3.
Två aspar hölls till skillnad från sedvanliga tre. Detta för att de digitala asparna var relativt begränsade och två kändes lagom.
- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
Kick-offen hölls i form av en utbildning i Winden gällande bland annat diskriminering, alkohol och mottagningspecifika regler.
- Arrangera en kick-off, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda kommittéerna.
Kick-offen arrangerades som två utbildningstillfällen. Det ena mer informativt med information från Styret samt säkerhetsansvarig Erik Eliasson. Det andra innehöll mer diskussion kring gruppdynamik, jämlikhet, alkohol etc. följt av mer postspecifika utbildningar med Styret.
- Delta och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
Tyvärr har sektionen inte haft så många arrangemang, men det finns inget tvivel om att hade gasquen varit öppen så hade Styret varit där!
- Delta på konferensen SMART i Stockholm under hösten 2020.
Styret deltog på konferensen. Tyvärr togs ett sent beslut att hålla den på distans istället, men det var ändå givande och lärorikt.
- Delta på konferensen SMART i Linköping under våren 2021.
Denna konferens var också digital och Styret deltog inte på grund av dålig tajming.



- Arrangera sektionsaktivitas dag under våren 2021 för de avgående aktiva på sektionen. *På grund av Covid-19 kunde denna inte arrangeras. Istället blev alla Aktiva försedda med kaffekoppar med maskinteknologsektionens logga på.*

5 Övrigt

Pandemiåren 2020 och 2021 påverkade Sektionens verksamhet väldigt mycket. Styret vill passa på att rikta ett stort tack till alla Aktiva under året som med ett brinnande engagemang och stor uppfinningsrikedom såg till att sprida glädje till övriga Teknologer trots dåliga förutsättningar. Mycket av Styrets tid, framför allt under mottagningen, lades på att hjälpa de Aktiva med att smittsäkra arrangemang och att ge direktiv gällande regeltolkningar kring pandemirestriktioner. En sak som arbetades mycket med under året var kontinuitet. Detta för att den kunskapsbas som finns på sektionen inte ska försvinna bara för att ett verksamhetsår blir annorlunda. Därför lades ett större fokus på att ge Aktiva en bra utbildning innan sitt rådande verksamhetsår.

Pandemin hade även stor påverkan på Teknologernas välmående. I november genomfördes en enkät som bekräftade den teorin. Framförallt var många förstaårselever drabbade då många uppgav att de på grund av distansaktiviteter haft svårt att skaffa ett socialt umgänge i Göteborg. Detta tog Styret väldigt allvarligt och bestämde sig för att fixa en poängjakt som skulle pågå under en längre tid och "tvinga" studenterna att knyta nya kontakter. Det visade sig att intresset för detta var svalt och att det var svårt att nå ut till de mest drabbade Teknologerna, vilket ledde till att arrangemanget ställdes in. För välmåendets skull arrangerades även en motioneringstävling på Sektionen. CIS anordnade en mellan sektionerna och Styret tillsammans med MISS byggde vidare på denna tävling så att klasserna på Sektionen fick tävla mot varandra. Totalt delades fem priser ut i form av pengar på kårkortet och tävlingen verkade vara uppskattad av Teknologerna.

Under verksamhetsåret så återupptogs även mentorskapsprogrammet på Sektionen. Det är ett program som ska ge Teknologer ett bollplank från näringslivet för att underlätta sin framtida karriär. Kicki arbetade stenhårt med detta under hela verksamhetsåret och generellt sett var folk väldigt nöjda med resultatet. Totalt var det 35 stycken par med mentor och adept, varav 29 var kvar ända till slutet. Under våren arrangerades en uppstartsträff, en mitträff och en avslutningsträff där alla par kunde träffas tillsammans. Detta fick dock ske digitalt. För att arbeta för programmets fortlevnad, röstades det igenom på sektionsmöte 3 att mentorskapsprogrammet ska ligga som åliggande för Näringslivsansvarig framöver.

Sammanfattningsvis är M-styret 20/21 nöjda med sitt verksamhetsår. Styret har under året arbetat väldigt operativt gentemot många tidigare sektionsstyrelser, som lagt lite mer fokus på strategiskt arbete. Detta ansågs nödvändigt då Styret behövde arbeta nära de Aktiva för att vara behjälpliga i sakfrågor, vilket verkar ha uppskattats av arrangörerna. Jag vill slutligen passa på att rikta ett sista stort tack till alla Teknologer som bidrar till att



CHALMERS
STUDENTKÅR



Verksamhetsberättelse M-styret 20/21
2021-11-11
M-Styret genom Oscar Hallberg

maskinteknologsektionen är den bästa på Chalmers. Utan er finns det ingen sektion, så ett stort tack till alla. Det största tacket vill jag dock skicka till mina styretkompanjoner. Året hade inte varit i närheten av lika roligt om jag inte fick dela det med er, ni är bäst <3

M-Styret genom,
Oscar Hallberg
Ordförande 2020/2021, Maskinteknologsektionen
oscarhallbergs@gmail.com