



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HA1
Tid: 20/9-22 och 12.00 till 13.00 och 17.30 till 20.03
Röstlängd:

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat 12:01.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Ingen adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Karin Isaksson till mötesordförande.

Karin Isaksson yrkar på att: öppna upp §2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp §2 Adjungeringar

§2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Erik Hultén adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Moa Brusbo till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Sundström och Jakob Busck till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Oscar Hallberg yrkar på att flytta punkt §20 Revisionsberättelser till efter punkt §10 Val samt öppnar upp punkt §21 Ansvarsbefrielser för samtliga revisionsberättelser som dras under punkt §20.

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Arvid Petersén yrkar på att flytta punkt §19
Verksamhetsberättelser innan punkt §10 Val

Joel Carlsson yrkar på att flytta punkt §16.3 MUU 22/23
innan punkt §10 Val.

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna
föredragningslistan med ändringar

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll
2022-04-05 SM4.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Erik Hultén berättar om framtidsplaner. Vill ha en ingång
för maskinteknik. Ingen högskole- eller civilingenjör utan
man väljer kurser utifrån vad man vill. Hulthén tror på
breddad rekrytering. Har skissat på ett nytt program & vill
ha input från studenter, 26/9, kl 17-19 i HA3. Vision om
att starta hösten 2024.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Hulthén

Fråga: Hur många studenter kommer det bli då?

Svar: 230-240 totalt skissar man på.

Fråga: Utbildning på Johanneberg?

Svar: Alla grundutbildningar ska vara på Johanneberg,
oklart när.

Fråga: H vill inte läsa matten M läser?

Svar: Tre mattekurser obligatoriskt, sen väljer man till
beroende vilken riktning man vill gå. Blir lite mer matte
för H.

§ 9.2 Inspektor informerar

Mats rapporterar att han ätit lunch med M-Styret. Berättar
att han även arbetar som lärare och studerande ombud.
Informerar om fusk vid examination och vad som kan
hända om man inte följer reglerna, 6 veckors avstängning
riskerar man att få.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson


Kommunikationssektionen, maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)

Moa Brusbo


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



§ 9.3 Kårledningen informerar

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Erik Ljungdahl presenterar sig. Informerar om OF course, de söker folk som vill anordna detta. Kommer ha asp på JA spel. Man får en stor budget att jobba med. Jobbar på att lansera en kårapp där man kan se information och evenemang.

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Fråga: När lanseras appen?

Svar: Inom 1-2 veckor är förhoppningen. Kommer sedan uppdateras kontinuerligt och bli så mycket kårnytta som möjligt.

Fråga: Kan man enkelt göra så att vissa sektioner kommer åt event?

Svar: Inte i första versionen men ambitionen är att det kommer komma

Fråga: Ersätta orbi ?

Svar: Upp till sektionen hur man vill göra. Kommer finnas möjlighet.

Fråga: Varför har Chalmers student bytt plattform till tiktok från instagram?

Svar: Är inte kåren utan högskolan som sköter detta.

Antar att tanken är att det blir för mycket likt på instagram och man kan istället synas på en ny kanal.

Fråga: Är appen outsourcad eller via studenter?

Svar: Outsourcad.

§ 9.4 M-Styret informerar

Ordförande:

Hugo Björklund presenterar sig. Mycket möten med kåren och sektionerna hur man kan utveckla verksamheten. Kan höra av sig till Hugo om hur M kan påverka kåren eller om man har åsikter om kåren.

Vice Ordförande:

Sebastian Helsing presenterar sig. Har jobbat med det dagliga och gemensamma arbetet för sektionen

Kassör:

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)
Karin Isaksson


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)
Moa Brusbo


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)
Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)
Jakob Busck

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Utbildningsansvarig:

Eskil Wirdheim presenterar sig. Har man tankar om ex det Hultén berättade så kan man prata med Eskil så för han det vidare.

Näringslivsansvarig:

Alida Nilsson presenterar sig. Berättar att hon genomfört de interna mentorskapsprogrammet samt att hon undersöker Orbi.

SAMO:

Hugo Palmgren presenterar sig. Berättar att han varit på SUMöte & utbildning med arbetsmiljöingenjör. Det är bara att höra av er om ni har frågor.

Husansvarig:

Arvid Angel presenterar sig. Jobbat mycket med de nya skåpen, jobbar med intendent och Moa för att skriva kontrakt. Kommer utföra en arbetsmiljöromd och lägga ut enkät som man kan svara på för att få fram sin åsikt om arbetsmiljön.

Nymble får städschema för vinden. Mer info kommer.

Nästa år kommer massa renoveringar ske, mer information kommer

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Fråga: När är skåpen på plats?

Svar: Denna veckan, v38, men förhoppningsvis kommer man kunna hyra veckan efter, v39, när kontrakt är klart.

Fråga: Vart läggs enkäten ut?

Svar: På vår hemsida

Fråga: Har ni information om utomhusrenovering?

Svar: Kan kolla upp det, ingen information nu.

Fråga: Hur många skåp, och vart?

Svar: ca 250st, vid grupprummen på första våningen.

Fråga: De som har skåp hur funkar det?

Svar: De som svarat på enkäten från intendent kommer att få behålla skåpen.

Kommunikationsansvarig:

Moa Brusbo presenterar sig. Berättar att man gärna får

Mötesordförande

Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström

Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

med i gruppen "Maskinteknologsektionen på Chalmers" på facebook och att hon suttit med kontrakt.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till hela M-Styret

§ 9.5 FuM informerar

Hugo Björklund föredrar. Föregående FuM fastställdes kårens verksamhetsplan och budget. Det sker ett undersökningsarbete om könsneutrala toaletter.

§ 9.6 Föreningar informerar

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Hugo Sundström från M-sex tackar för alla som kom på arrangemang under mottagningen.
29e oktober ET-raj

Nills Mann från MnollK tackar för mottagningen, otroligt kul. Har tisdagslunch i läsvecka 7.

Moa Brusbo från M-likhet berättar de anordnar Empatidagen tillsammans med I och E. Kommer bli pub på kvällen.

David Espedalen från MGK hälsar att komma på Grisfesten i maj

Fredrik Nygren från MALT hälsar att komma på sångbokssittningen som är någon gång i höst.

Viktor Walldén från Miss informerar om sportpub den 30e september. Det är även Misspass varje söndag kl 15.00 och löppass varje onsdag kl 17.30.
På söndag 25/9 är det deluxpass med rugby.

Julia Tinghall från M-Photo tackar för all fin respons på bilderna. Är taggade på hösten och vill påminna att fråga i tid om man vill ha M-Photo på arrangemang.

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)
Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)
Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Kirill Durkin från XP informerar om lunchjour varje måndag och onsdag på lunchen.

Utbildningar nästa vecka. Anmälningar finns ute på Maskinfacebook och Xp's hemsida, är metall- och träkurs. Nymble kan gå introkurs 17.15 21/9 utanför verkstaden. Hör av er om ni har roliga projekt.

Johanna Cato från Rustmästeriet tackar för rolig mottagningen. informerar om Pubruna den 3e november, rustet har i vinden.

Jacob Kylin från MARM tackar för mottagningen. Berättar att verksamheten är i full rulle & att de planera ZMART och andra roliga event.

Ebba Hörnfeldt från M.A.K tackar för mottagningen, informerar om maskinaredagen nu på torsdag 22/9 i rutig skjorta. Medalj i hävf. Pub på kvällen och sen höstpub på fredag. Tagga galliska i november

Viktor från Miss förtydligar att man ska prova rugby, alla kan komma och är välkomna.

§ 9.7 Övriga informerar

§16.3 Verksamhetsplan MUU 22/23

Joel Carlsson föredrar MUU 22/23 Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Joel Carlsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsplanen för MUU 22/23

§19 Verksamhetsberättelser

Sektionsmötet yrkar på att bordlägga punkt §19 Verksamhetsberättelser till SM2

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikations- och Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

M-Styret jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga till nästa möte.

§19.1 M.A.K. 21

Bordlagd till nästa möte

§19.2 MARM 21/22

Bordlagd till nästa möte

§ 10 Val

Valberedningen

10.1.1. Ordförande

M-Styrets nomineringar:

Jonathan Cederqvist

Självnomineringar:

Inga inkomna

Louise Selin, David Espedalen, Simon Nygren, Fredrik Nygren, Carolina Rönnewall och Lucas Kristiansson lämnar rummet

Jonathan Cederqvist berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jonathan Cederqvist.

Jonathan Cederqvist lämnar rummet

Mötesordförande ber M-Styret läsa upp sin nominering

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Jonathan Cederqvist* till **Valberedningen 22/23**

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsavdelning Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 19:05 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Mötesordförande yrkar på att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 17:38

Hugo Björklund yrkar på att: behandla de nominerade till Valberedningen 22/23 i klump

Sektionsmötet beslutar att: behandla de nominerade till Valberedningen 21/22 i klump

10.1.2. Ledamot

M-Styrets nomineringar:

Louise Selin

David Espedalen

Simon Nygren

Lucas Kristiansson

Fredrik Nygren

Självnomineringar:

Carolina Rönnewall

Jonathan Cederqvist lämnar rummet

Lucas Kristiansson berättar kort om sig själv

Louise Selin berättar kort om sig själv

David Espedalen berättar kort om sig själv

Fredrik Nygren berättar kort om sig själv

Simon Nygren berättar kort om sig själv

Carolina Rönnewall berättar kort om sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till de nominerade

De nominerade lämnar rummet

Mötesordförande ber M-Styret läsa upp sin gruppnominering för M-Styrets nominering.

Mötesordförande öppnar upp för gruppdiskussion

Mötesordförande

Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikation och Sektionsmötet (21 sep 2022 09:05 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström

Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Lucas Kristiansson, Louise Selin, David Espedalen, Fredrik Nygren, Simon Nygren och Carolina Rönnewall* till ledamöter i **Valberedningen 22/23**.

Fyllnadsval Caster
10.1.3. Ordförande

Valberedningens nomineringar:

-

Självnomineringar:
Konrad Billing

Konrad Billing berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Konrad Billing

Konrad Billing lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Konrad Billing* till ordförande i **Caster**.

Fyllnadsval MGK 22/23
10.1.4. Ledamot

Valberedningens nomineringar:

-

Självnomineringar:
David Sunesson
Linus Börjesson

De sittande i MGK 22/23 och Linus Börjesson lämnar rummet

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson


Kommunikationssektionen Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)

Moa Brusbo


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20



David Sunesson berättar kort om sig själv

Mötesordförande öppnar upp för frågor till David Sunesson.

David Sunesson lämnar rummet

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion.

Linus Börjesson kommer in i rummet och berättar kort om sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Linus Börjesson.

Linus Börjesson lämnar rummet.

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *David Sunesson och Linus Börjesson* till ledamöter i **MGK 22/23**.

§20 Revisionsberättelser §20.1 Bruno 19/20

Oscar Hallberg föredrar Bruno 19/20 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisionerna.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna revisionsberättelsen.

§20.2 Bruno 20/21

Oscar Hallberg föredrar Bruno 20/21 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisionerna.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 05:03 GMT+2)


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Karin Isaksson

Moa Brusbo

Hugo Sundström

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

§20.3 MARM 19/20

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
revisionsberättelsen.

Amanda Agnéus föredrar MARM 19/20
Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
revisionsberättelsen.

§20.4 MARM 20/21

Amanda Agnéus föredrar MARM 20/21
Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
revisionsberättelsen.

§20.5 MnollK 19

Jesper Dovrén föredrar MnollK 19 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
revisionsberättelsen.

§20.6 MnollK 20

Jesper Dovrén föredrar MnollK 20 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisorerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsenheten Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:03 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)
Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)
Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
revisionsberättelsen.

§20.7 M-Styret 18/19

Revisorerna har dragit tillbaka revisionsberättelsen för
M-Styret 18/19 och ärendet bordläggs.

§20.8 M-Styret 19/20

Revisorerna har dragit tillbaka revisionsberättelsen för
M-Styret 19/20 och ärendet bordläggs.

§20.9 M-Styret 20/21

Revisorerna har dragit tillbaka revisionsberättelsen för
M-Styret 20/21 och ärendet bordläggs.

§ 11 Information

-

§ 12 Interpellation

Interpellation 1 - Kommunikationsvägar på sektionen

Alida Nilsson föredrar Interpellation 1 -
Kommunikationsvägar på sektionen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Hugo Björklund yrkar på streck i debatten
Sektionsmötet beslutar att: avslå streck i debatten

Mötesordförande öppnar upp för diskussion igen.

Sektionsmötet beslutar att: M-Styret skall fortsätta
genomföra utredning på punkten.

§ 13 Propositioner

-

§ 14 Motioner

-

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationssektion Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)
Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)
Jakob Busck

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

§ 15 Tävling

1. Adam Oskarsson
2. Alva Johnsson
3. Mathilda Carrin

§ 16 Verksamhetsplaner §16.1 M-Ord 22/23

Lucas Kristiansson föredrar M-Ord 22/23
Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Lucas
Kristiansson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen

§16.2 M-Styret 22/23

Hugo Björklund föredrar M-Styret 22/23
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Hugo
Björklund

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen

Mötesordförande yrkar att: Ajournera mötet till 19.30

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 19.30

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 19.30

§ 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 22/23

Sofia Friberg föredrar maskinteknologsektionens
budget

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sofia
Friberg

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson


Kommunikationsborg, Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:05 GMT+2)

Moa Brusbo


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Sebastian Boström föredrar sitt ändringsyrkande enligt bilaga 12

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

M-Styret jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: godkänna maskinteknologsektionens budget 22/23 med sagda ändringsyrkanden

§ 18 Kvartalets bus

-

§21. Ansvarsfrihet

Hugo Björklund yrkar på att bordlägga punkt §21 Ansvarsfrihet för samtliga under revisionsberättelser till SM2

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga punkt §21 Ansvarsfrihet till SM2.

§22 Övriga frågor

- Fråga: Hur kan vi öka intresset för sektionsmötet?
- Svar: En motion drogs under SM1 2021 om ESM. Denna motion avslog då M-Styret inte känner att tid finns för att anordna något efter mötet. Vi i M-Styret ser dock gärna på ideer och förslag till SM2.

§23. Under mötet bordlagda frågor

§.24 Sektionsvisa

§25. Mötets avslutande kl 20.03

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:01 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-09-20

Bilagor

1. Verksamhetsplan MUU 21/22
2. Bruno 19/20
3. Bruno 20/21
4. MARM 19/20
5. MARM 20/21
6. MnollK 19
7. MnollK 20
8. Interpellation - Kommunikationsvägar på sektionen
9. Verksamhetsplan M-Ord 21/22
10. Verksamhetsplan M-Styret 21/22
11. Maskinteknologsektionens budget 21/22
12. Ändringsyrkande

Mötesordförande


Karin Isaksson (29 sep 2022 16:56 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsvägar Maskinteknologsektionen (29 sep 2022 09:03 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras


Hugo Sundström (2 okt 2022 19:41 GMT+2)

Hugo Sundström


Jakob Busck (29 sep 2022 17:15 GMT+2)

Jakob Busck

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 22/23

MUU 22/23 ska ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - Närvara på kursvärderingar.
 - Ledamöter skall delta på kursvärderingar som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.
 - Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att utlova chokladbollar till personer som har svarat på kurs enkäten.
- Hålla följande arrangemang:
 - Pluggfrukost varje söndag i lv 8.
 - Beermile
 - Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Behöver ej dricka alkohol på detta arr)
 - Gyllene Pekpinnen
 - Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.
 - Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.
 - Nominera den mest lämpliga vinnaren av Gyllene Pekpinnen till Chalmers Pedagogiska Pris.
 - Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
 - Medverka på rundvandringen.
 - Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen.
 - Hålla i en eller två stycken Pluggkvällar. Beroende på mottagningsschema.
- Rekrytering
 - Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.
 - Aspning

- Hålla 3 asptillfällen i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.
 - Öppet möte i launchen om hur det går till på ett tisdagsmöte.
 - Glöggsp. Dricka glögg och informera om vad vi gör.
 - Våffelsittning
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.
- NYTT Projekt:
 - MUU 22/23 ska sträva under årets gång att utvärdera hur Maskinstudenter tycker om sin utbildning.
 - Detta görs i syfte att få studenternas syn i olika frågeställningar. Det kommer inte handla om speciella kurser utan om pedagogiken och studierutiner.

MUU 21/22 ska sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten.
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler och eventuellt fysiska infningar.

Maskins Utbildningsutskott

Genom Joel Carlsson, ordförande 22/23



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse Bruno 19/20

Amanda Agnéus bokföring är nu reviderad. Amanda var den första i rustmästeriet som fick ansvaret att bokföra Bruno och tog således över arbetet när Daniel Petersson, SAMO 18/19, var färdig. Detta skedde därför en bit in i Amandas verksamhetsår, den 1:a juli 2019. Brunos balansrapport består av intäkter från uthyrningar samt utgifter från drivmedel, reparationer, trängselskatt etc.

Under Bruno 19/20s år gick de back med -38 585,05 kr. En stor anledning till att sektionen har backat på bilen är en reparation på 23 346 kr plus ett bromsljusbyte på 4 300 kr, vilket var nödvändigt och görs inte särskilt ofta. Detta var också en övergångsperiod med ett brutet verksamhetsår, vilket gjorde att det var svårt att budgetera ordentligt. Däremot gick M-styret samma år väldigt mycket plus, vilket gör att detta inte drabbar sektionen i helhet nämnvärt.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel. Eftersom att Amanda Agnéus har utfört denna bokföring, har hon inte varit delaktig i revideringen av densamma.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Oscar Hallberg, med bifall från Jesper Dovrén att sektionsmötet godkänner Amanda Agnéus bokföring för Bruno 19/20.

Oscar Hallberg

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse Bruno 20/21

Louise Olssons bokföring är nu reviderad.. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar. Louise skötte Brunos bokföring parallellt med Rustmästeriet innan hon fick lämna över till en Brunointendent året efter.

Under Bruno 20/21s år gick de back med -34 546,37 kr. Detta kan förklaras av ett lägre antal bokningar och därmed betydligt lägre inkomst än tidigare år, vilket inte kunde täcka fasta kostnader såsom reparation och årsförsäkring. Ett medskick till styret från oss revisorer är därmed att undersöka möjligheten att öka priserna på uthyrning. (Notera dock att Brunos budget inte förväntas gå +/- 0 då dess budget är en del av styrets **totala** budget.) Vi revisorer anser att de låga uthyrningspriserna ger stor medlemsnytta, men det bör trots allt ses över.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Oscar Hallberg, med bifall från Jesper Dovrén och Amanda Agnéus att sektionsmötet godkänner Louise Olssons bokföring för Bruno 20/21.

Oscar Hallberg

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MARM 19/20

Nils Hedbergs bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade.

Under Nils år i MARM 19/20 gick de plus med 367 913,50 kr. Dessa pengar är den största inkomsten till sektionen, vilket även går att se i Styrets årliga budget. Allting är alltså precis som det ska.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Amanda Agnéus, med bifall från Jesper Dovrén och Oscar Hallberg att sektionsmötet godkänner Nils Hedbergs bokföring för MARM 19/20.

Amanda Agnéus

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MARM 20/21

Lukas Falkes bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade.

Under Lukas Falkes år i MARM 20/21 gick de plus med 24 115,99 kr. Det är en väldigt liten summa för att vara med MARMs mått mätt. Detta är på grund av den mycket välbekanta pandemin som förorsakade att MARM inte kunde arrangera någon fysisk ZMART-mässa. Detta tog hårt på MARMs ekonomi, men eftersom sektionen har haft en god ekonomi tidigare kommer det här inte vara några problem. Viktigt att poängtera är att det dåliga resultatet inte beror på bristande skötsel av sektionens medel, utan pandemin gjorde den här situationen ofrånkomlig.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel. Lukas Falke lämnade heller inte över några kortfristiga skulder eller fordringar till nästa kassör vilket tyder på ett utomordentligt skött arbete.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Oscar Hallberg, med bifall från Jesper Dovrén och Amanda Agnéus att sektionsmötet godkänner Lukas Falkes bokföring för MARM 20/21.

Oscar Hallberg

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MnollK 19

Sally Ivarssons bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under året gick de plus med 11 877,82 kr. De gjorde sitt bästa för att göra sig av med dessa pengar i slutet av sitt verksamhetsår genom att ha en vaskpub. Huruvida detta är moraliskt rätt kan man ju diskutera, men intentionen av att gå plus minus noll är något som vi revisorer uppskattar.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel. Överskottet kommer att sättas in på sektionens fondkonto så småningom.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Jesper Dovrén, med bifall från Amanda Agnéus och Oscar Hallberg att sektionsmötet godkänner Sally Ivarssons bokföring för Mnollk 19.

Jesper Dovrén

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse William Horngacher

MnollK 20

William Horngachers bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under MnollK 20s år gick de minus med 577,31 kr. Alla fordringar har kvittats ut och en skuld väntas att utbetalas den 2021-03-31. Denna betalas ut 2021-04-12.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Jesper Dovrén, med bifall från Amanda Agnéus och Oscar Hallberg att sektionsmötet godkänner William Horngachers bokföring för MnollK 20.

Jesper Dovrén

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



Interpellation - Kommunikationsvägar på sektionen

Bakgrund

I dagsläget använder sektionen facebookgrupper, exempelvis Maskinteknologsektionen, Maskins bokbytarbasar och diverse mottagningsgrupper, som främsta informationskanal till gemene maskinteknolog. Det är många nya studenter som inte använder facebook vilket gör det svårt för dessa att ta del av information som delas på sektionen. Därför är syftet med denna interpellation att undersöka vilka plattformar som skulle kunna vara aktuella för att kunna nå större del av sektionens medlemmar.

Diskussion

Diskussion kring följande punkter önskas från M-Styret:

- Vilka typer av informationskanaler finns och skulle kunna vara aktuella?
- Vad för typ av informationsutbyte finns det behov av? Något som önskas men som inte fungerar i dagsläget? Något som känns överflödigt med dagens informationskanal, facebook?
- Vad tycker ni om dagens lösning, med huvudsaklig kommunikation genom diverse facebookgrupper?

Exempel från andra delar av Chalmers och från näringslivet:

- Finns sektioner som använder slack
- Orbi
- Kårens kommande app

Med ovanstående som bakgrund är målet att maskinteknologsektionen skall ha en konstruktiv diskussion om informationskanaler som kan nå ut till fler maskinare.

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Verksamhetsplan M-ord 22/23

Verksamhetsåret för M-ord 22/23 kommer i vanlig ordning fortsätta med övervakandet och granskningen av de arbeten som sker på sektionen. Både utanför likaväl innanför de aktiviteter som sektionens komittéer anordnar. Detta för att upplysa varje maskinteknolog vad som sker under sektionen detta verksamhetsår. Redaktionen kommer att ge ut fyra nummer av sektionstidningen vid varje läsperiods slut. Vid släppet kommer det att bjudas på fika.

Nytt för förra året var M-ords podcast där målet var att släppa två avsnitt varje läsperiod. Detta ska, med osagd mängd, fortsätta släppas även detta verksamhetsår. Målet med avsnitten är att ge en ökad känsla av tillhörighet bland studenter på sektionen och kommer gå till som så att studenter utanför M-ord besöker oss för att gästa på inspelningarna. Vad de handlar om är fortfarande lite löst lagt men kommer att ske i underhållande syfte.

M-ord och M-photo blev, nytt för i år, uppdelade till separata delar av sektionens föreningar men samarbetet kommer fortsätta som vanligt, fast med en mer tydlig bild (pun not intended) på vilket uppdrag respektive förening faktiskt arbetar med.

Vid LP3 kommer M-ord 22/23 arrangera en aspning för att hitta en ny redaktion som kommer att ta över arbetet för nästkommande verksamhetsår.

M-ord genom Lucas Kristiansson



Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse M-Styret 22/23

Maskinteknologsektionen (sektionen) är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Definitioner

Sektionen avser Maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionsskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., MGK, MALT, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 22/23 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Under verksamhetsåret 22/23 kommer styret att jobba efter ledorden jämlikhet, hållbarhet och gemenskap. Alla arrangemang som sektionen genomför skall vara så jämlika som möjligt och utskottet M-likhet ska tillsammans med sektionen jobba för att alla känner sig välkomna på sektionens aktiviteter. Vidare kommer Styret 22/23 att jobba för att implementera en miljöpolicy samt öka vårt hållbarhetsarbete under samtliga arrangemang. Avslutningsvis kommer vi att arbeta med att alla ska känna sig som en del av sektionen där en synlig SAMO kommer ha en nyckelroll tillsammans med ett närvarande Styre och sektionens aktiva.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt Styrets budget för 22/23, fastställer. Styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.



Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Prioriterade verksamhetsområdena. Dessa områden pekar ut sektionens riktning och arbetas med under en tidsperiod av mellan 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Detta är ett utdrag av de projekt som skall realisera de prioriterade verksamhetsområdena satta ovan. För fullständig projektlista kan sektionssstyrelsen kontaktas.
3. Ett utdrag av det Löpande arbete som styret ansvarar för

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1 Prioriterade verksamhetsområden

Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 3)

Projektet har under föregående år etablerat M-likhet på sektionen och dess samarbete med SAMO. Projektet har även verkat för att synliggöra SAMO på sektionen. Dessa delar har varit mycket framgångsrika och skrivs nu in som en del av det löpande arbetet. Projektet fortsätter nu med att synliggöra den nya SAMO-rollen, följa upp hur sektionens medlemmar mår och visa upp sektionens verksamhet.

Prioriterat område 2: Hållbarhet på sektionen (År 1)

Under föregående verksamhetsår togs en miljöpolicy fram och var ute på revision. Med denna som grund kommer Styret 22/23 att arbeta för att kartlägga sektionens miljöpåverkan och vilka delar som bör fokuseras på under kommande verksamhetsår. Under kommande verksamhetsår ska även delar som ekonomisk och social hållbarhet analyseras för att lägga förslag på åtgärder till kommande verksamhetsår. Projektet är beräknat att arbetas med under fem (5) år.

Prioriterat område 3: Gemenskap på sektionen (År 1)

För att säkerställa att alla sektionens medlemmar känner sig välkomna och som en del av gemenskapen är det viktigt att det finns sociala ytor samt att sektionens resurser kommer alla till nytta. Under kommande verksamhetsår kommer fokus vara att kartlägga hur det ser ut idag och föreslå lämpliga åtgärder till kommande verksamhetsår. Projekt är beräknat att fortgå i 3 år.

2 Prioriterade projekt

- a) Tydliggöra och synliggöra den nya SAMO-husansvarig tillsammans med den studiesociala SAMO-rollen för att alla ska känna att de har någon att vända sig till.
(År 1)



- b) Fortsätta arbete med att digitalisera samtliga kontrakt och papper inom sektionen som sköts av Styret. Detta för att öka säkerheten kring viktiga uppgifter som samlats in och minska antalet papperskopior. (År 2)
- c) Fortsätta stötta den arbetsgrupp som ska rusta upp Windenköket samt kontinuerligt följa upp hur arbetet går och se till att det blir av. Windenköket är i ett stort behov av renovering. En upprustning skulle gynna de Aktiva som regelbundet använder köket, samt få fler Teknologer att hyra köket för privata tillställningar. Dessutom undersöka möjligheter på att renovera och eventuellt expandera själva sektionslokalen. (År 3)
- d) Starta upp och driva ett internt mentorskapsprogram där nyantagna Teknologer ska få möjlighet till att få en Teknolog från högre årskurs som mentor. Detta i syfte att underlätta starten på studierna, skapa bättre samhörighet mellan årskurserna och öka närheten till studentlivet. (År 2)
- e) Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet för gemene Teknolog. Detta kan göras genom att öka funktionaliteten av sektionens TV-skärm samt erbjuda mer information på engelska för att nå våra internationella medlemmar. (År 4)
- f) Arbeta för att på ett tydligt sätt informera sektionens medlemmar om olika vägar till examen. Exempelvis kommer det att undersökas hur information kring kursval i årskurs 2 förmedlas och om förbättringar kan göras. (År 1)

3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra. Notera att detta enbart är ett utdrag ur det löpande arbetet, för frågor kring det löpande arbetet bör sektionsstyrelsen kontaktas.

- Verka för en jämlik och inbjudande sektion på alla arrangemang.
- Publicera månadsbrev till alla medlemmar för att hålla alla medlemmar uppdaterade om vad som händer på sektionen
- Hålla TV:n som är monterad i Winden uppdaterad så att lämplig information sprids till alla föreningens medlemmar
- Arbeta med ett externt mentorskapsprogram så att alla medlemmar som önskar en alumn som mentor ska paras ihop med en alumn som kan svara på frågor.
- Informera sektionens medlemmar om pågående projekt från andra instanser
- Synliggöra SAMO för sektionens medlemmar
- Organisera aspning under året för att informera och hålla intresset högt för sektionens kommitéer och utskott.
- Delta och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.

M-Styret genom
Hugo Björklund, Ordförande 2022/2023
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola
ordf@mtek.chalmers.se

M-Styret Budget 22/23

Intäkter

Bokföringskonto	Inkomst	Summa	Kommentar
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	100 000,00 kr	40kr /Medlem
3111 Medel från Programmet	Sponsring från	14 090,00 kr	Mindre bidrag från programmet pågrund av
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	280 000,00 kr	Nollnivå & Sektionssponsor
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/	16 000,00 kr	M-Likhet
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden	25 000,00 kr	Uthyrning
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden	5 000,00 kr	Deposition
	Totala intäkter	440 090,00 kr	

Utgifter

Bokföringskonto	Utgifter	Summa	Kommentar
4280 Åskningar	Åskningsmedel	25 000,00 kr	
4310 Kostnader arrangemang	Föreningar och utskotts	223 950,00 kr	MUU, M-Likhet, Bakmaskinen, M-Styrets,
5070 Reparation och underhåll	Winden	2 000,00 kr	
5410 Nyinköp inventarier	Winden	5 000,00 kr	
5460 Förbrukningsmaterial	Winden	7 000,00 kr	Diskmedel, soppsåsar osv
5412 Nyinköp teknisk utrustning	Skrivare	8 000,00 kr	Ny gemensam A3- Skrivare och toner
5420 Programvaror		9 900,00 kr	Visma, Adobe, Nyckelskåp
5610 Kostnader sektionsbil	M-Styret	1 000,00 kr	
5613 Reparation och underhåll	Underhåll Bruno	30 000,00 kr	Stöd för eventuella reparationer och service
5800 Resekostnader	SMART	24 800,00 kr	M-Styret representerar på SMART i Luelå och
5930 Reklam och affischering	M.A.K.	800,00 kr	Färg till Maskinmärket
5933 Profilkläder och -material	M-Styret & Utskott	35 100,00 kr	M-Styret + ny väst, M-Likhet, M-Photo, M-ord, Bakmaskinen, MUU, Revisorer
5975 Kostnader webbplats	Underhåll av webbplats	2 000,00 kr	
6070 Möteskostnader		92 240,00 kr	Diskussionspass, Utbildningar, Bokföringskvällar,
6071 Representation		21 155,00 kr	Välkomstgalan, Finalsittning, SMART x2, Vårbal,
6072 Blommor och gåvor	Priser, Presenter,	6 200,00 kr	Gyllene pekpinnen, Programledning, SMART
6110 Kontorsmaterial	Kassörsmaterial	1 000,00 kr	Pärmar, Häftapparater, Pennor etc. Även för
6120 Kopiering och papper	Skrivare	4 100,00 kr	Papper & Toner
6150 Trycksaker (ej reklam)	Sektionstidning	24 000,00 kr	4 upplagor
6212 Mobiltelefon	Bautastensjouren	100,00 kr	Kontantkort
6310 Företagsförsäkringar	Försäkringspremie	1 200,00 kr	Kårens försäkring på våra lokaler
6570 Bankkostnader	Banktjänster	16 800,00 kr	Ungefär 1400 kr / månad
6590 Övriga externa tjänster	Organisationsbevis	300,00 kr	Organisationsbevis för identifiering hos Orbi.
7610 Utbildning	Aspning och	11 970,00 kr	M-Styret, Föreningar och utskott
7611 Internutbildning &		8 492,00 kr	Kunskapsprov, Kick-off och Teambuilding
	Totala utgifter	562 107,00 kr	

Hela verksamhetsåret för M-Styret 2022/2023

Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	440 090,00 kr	
Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	562 107,00 kr	
Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	-122 017,00 kr	

Yrkande § 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 22/23

Flera av dom aktiva gör mycket mer än vad man gjorde när den ekonomiska policyn skrevs och profilkläder är en stor förmån för dom aktiva som också skulle kunna användas som en morot i rekrytering av nya till kommittéerna.

Jag, Sebastian "Bosse" Boström, yrkar på att:

- Höja anslaget för profilkläder för samtliga, utom revisorerna, till 800kr.

