



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte

Plats: HA1

Tid: 12.00-13.00 samt 17.30-19.06

Röslängd:

§ 1 Mötets öppnande

Karin Isaksson förklarar mötet öppnat 12:03.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Rebecca Zandén och Johan Bankel, adjungeras in med yttrande, förslagsrätt och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Karin Isaksson till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Moa Brusbo till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Jacob Martinsson och Tilde Emilsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Moa Brusbo berättar att samtliga revisionsberättelser och verksamhetsberättelserna från MISS 21 och M-Styret 21/22 inkom sent men att de finns på hemsidan sedan 14/11.

Sektionsstyrelsen yrkar för att ändra i föredragningslista

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna föredragningslistan med de sent inkomna revisionsberättelserna och verksamhetsberättelserna

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2022-09-20 SM1.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Rebecca Zandén och Johan Bankel presenterar sig. Informerar vad som är på gång på Chalmers. Kandidatinformation och kursinformation 16/11 10-12. Glöm inte att registrerar er på era kurser. Masterprogramsdagar 30/11-1/12. 22/11 föreläsning om stress. Anmälan på studentportalen.

§ 9.2 Inspektor informerar

Mats Norell tycker det är bra att sektionen städar upp kring verksamhetsberättelser och ansvarsfriheter.

§ 9.3 Kårledningen informerar

Erik Ljungdahl uppmanar alla att svara på medlemsenkäten från kåren. Kårappen kommer snart med uppdateringar kring sektionens specifika arrangemang. Aspa kårledningen är nu möjligt. Informerar om teknologäskningar. Berättar att rekrytering av ny rektor till Chalmers är igång.

§ 9.4 M-Styret informerar

Ordförande:

Varit på möten. Dagligt arbete flyter på.

Vice Ordförande:

Uppmanar till att aspa allt. Dagligt arbete flyter på.

Kassör:

Dagligt arbete flyter på.

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Utbildningsansvarig:

Dagligt arbete flyter på

Näringslivsansvarig:

Jobbat med Orbi och förbereder för mentorskapsprogrammet.

SAMO:

Dagliga arbetet flyter på.

SAMO Hus:

Städschema kommer på hemsidan för de som går i M1.

Kommunikationsansvarig:

Dagliga arbetet flyter på. Jobbat mycket med kontrakt.

§ 9.5 FuM informerar

Erik Ljungdahl berättar att olika interpellationer togs upp. Det tillsattes en arbetsgrupp för att kolla på kårens valberedning. Nästa FuM 16/11, kallelse finns på kårens hemsidan.

Hugo Björklund uppmuntrar att man kan komma till honom om man har några tankar kring FuM

Oskar Hallberg uppmuntrar att gå med i partiet Asterix Gallerna i FuM.

§ 9.6 Föreningar informerar

Simon Nygren, Bakmaskinen informerar att det blir julmarknad för första gången den 15/12.

Anna Wrennfors, MARM informerar om ny sektionssponsor Alten. ZMART 24/11 10-16 i studiehallen och Bulten. Aspa MARM, datum finns på facebook och orbi.

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Viktor Walldén, MISS informerar om MISSpass söndagar kl 15-17, löppass onsdagar kl 17.30. Maskinmästerskap i gokart 20/11. Aspa MISS, datum finns på facebook och orbi.

Katarina Arvidsson, XP informerar att på måndagar och onsdagar har de lunchjour. Anmälan för metallfortsättning är öppen. Aspa XP, datum finns på facebook och orbi.

David Espedalen, MGK uppmanar att komma på grisfesten i maj.

Julia Tinghal, M-Photo informerar om deras aspar, datum finns på facebook och orbi.

Hugo Sundström, M-sex informerar om extra gasqueefterläpp den 9/12 och taggar till ET-raj. Aspa M-sex, datum finns på facebook och orbi.

Hanna Mirkhan, Mnollk informerar om deras Bultenpub 18/12. Aspa MnollK, datum finns på facebook och orbi.

Johanna Cato, Rustet tackar för pubbrunda, informerar om att kösystemet för hyra av skåp är öppen och deras Bultenpub. Aspa Rustet, datum finns på facebook och orbi.

Ebba Hörnfeldt, MAK, tackar för galliska och informerar att de ska ha Bultenpub och tisdagslunch. Aspa MAK, datum finns på facebook och orbi.

Lucas Kristiansson, M-Ord, tackar för tidningsläppet. Uppmanar att följa dem på Twitter.

Leo Barberan, M-likhet, informerar om deras lunchföreläsning 17/11 för att upplysa internationella mandagen. Aspa M-Likhet, datum finns på facebook

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

och orbi.

Fredrik Nygren, MALT, informerar om
sångbokssittning 8/12

Konrad Billing, CASTER, berättar att det släpps nya
utbildningar. Aspa Caster, datum finns på facebook och
orbi.

Joel Svenssjö, Julpyntarna, uppmanar att man ska
komma på ESMR och deras ölprovning.

§ 9.7 Övriga informerar

§ 10 Val

Hugo Björklund yrkar på att: bordlägga paragraf §10 till i eftermiddag
Sektionsmötet beslutar att: bordlägga paragraf §10 till i eftermiddag

§ 11 Information

§ 11.1 Sektionens ekonomi

Hugo Björklund berättar om sektionens ekonomi och
uppbyggnad. Se bifogad PP.

§ 12 Interpellation

§ 13 Propositioner

§ 13.1 Proposition 1 – årsredovisning

Hugo Björklund föredrar Proposition 1 – årsredovisning

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna
propositionen.

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsväg, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

§ 13.2 Proposition 2 - verksamhetsplan

Hugo Björklund föredrar Proposition 2 - Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna propositionen.

§ 13.3 Proposition 3 - Mil:s slutgiltiga begravning

Eskil Wirdheim föredrar Proposition 3 – Mil:s slutgiltiga begravning

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Jacob Martinsson önskar att ta till protokollet att det är ledsna tårar kring Mil:s begravning

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna propositionen.

Hugo Björklund yrkar på att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 17.30

§10 Val

§10.1 Programrådet

Valberedningens nomineringar:

Anna Götberg

Arvid Lengborg

Självnomineringar:

Inga inkomna

Hugo Björklund yrkar på att: behandla alla de nominerade i grupp.

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsväg, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Sektionsmötet beslutar att: behandla de nominerade i grupp.

Hanna Mirkhan föredrar för Anna Götberg

Sektionsmötet går nu som följer: de nominerade presenterar sig och svarar på frågor, vartefter de nominerade lämnar lokalen så att Valberedningen drar sin gruppnominering för hela deras nominerade grupp. Mötesordförande öppnar upp för gruppdiskussion.

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in Anna Götberg och Arvid Lengborg till programrådet

§ 14 Motioner

§ 15 Tävling

Vinnare:

- 1: Adam Oskarsson
- 2: Wilma Eriksson
- 3: Berken Serbüent

§ 16 Kvartalets bus

§ 17 Bruno 19/20

§ 17.1 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria Bruno 19/20

§ 18 Bruno 20/21

§ 18.1 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria Bruno 20/21

§ 19 MAK 20

§ 19.1 Revisionsberättelse

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Amanda Agneus föredrar MAK 20 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Amanda Agneus

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen MAK 20 till handlingarna

§ 19.2 Ansvarsfrihet

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MAK 20

§ 20 MAK 21

§ 20.1 Verksamhetsberättelse

Jonathan Cederquist föredrar MAK 21 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jonathan Cederquist

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen MAK 21 till handlingarna

§ 20.2 Revisionsberättelse

Lousie Olsson föredrar MAK 21 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Louise Olsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen MAK 21 till handlingarna

§ 20.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MAK 21

§ 21 MALT 21/22

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

§ 21.1 Verksamhetsberättelse

Emma Zöögling föredrar MALT 21/21
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emma
Zöögling

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga
verksamhetsberättelsen MALT 21/22 till handlingarna

§ 21.2 Revisionsberättelse

Louise Olsson föredrar MALT 21/22 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Louise Olsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen
MALT 21/22 till handlingarna

§ 21.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MALT 21/22

§ 22 MARM 19/20

Hugo Björklund berättar att verksamhetsberättelsen för
MARM 19/20 inte är dragen. Revisionsberättelsen för
19/20 godkändes SM1 2022.

Oscar Hallberg informerar att allt såg bra ut i
revisionsberättelsen och tycker, tillsammans med
inspektorn, att vi kan ansvarsbefria om mötet
bestämmer det.

§ 22.1 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MARM 19/20

§ 23 MARM 20/21

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

§ 23.1 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MARM 20/21

§ 24 MARM 21/22

§ 24.1 Verksamhetsberättelse

Moa Brusbo föredrar MARM 21/22
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Moa Brusbo

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga
verksamhetsberättelsen MARM 21/22 till handlingarna

§ 24.2 Revisionsberättelse

Denis Grahovic föredrar MARM 21/22
Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Denis
Grahovic

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen
MARM 21/22 till handlingarna

§ 24.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MARM 21/22

§ 25 MGK 21/22

§ 25.1 Verksamhetsberättelse

Albin Mårdh föredrar MGK 21/22 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Albin Mårdh

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

§ 25.2 Revisionsberättelse

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen för MGK 21/22 till handlingarna

Petter Overby föredrar MGK 21/22 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Petter Overby

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen MGK 21/22 till handlingarna

§ 25.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MGK 21/22

§ 26 MGK 22/23

§ 26.1 Verksamhetsplan

David Espedalen föredrar MGK 22/23 Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till David Espedalen

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna verksamhetsplanen för MGK 22/23

§ 27 MISS 21

§ 27.1 Verksamhetsberättelse

Simon Nygren föredrar MISS 21 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Simon Nygren

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen MISS 21 till handlingarna

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

§ 27.2 Revisionsberättelse

Denis Grahovic föredrar MISS 21 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Denis Grahovic

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen MISS 21 till handlingarna

§ 27.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MISS 21

§ 28 MnollK 19

§ 28.1 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MnollK 19

§ 29 Mnollk 20

§ 29.1 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MnollK 20

§ 30 MnollK 21

§ 30.1 Verksamhetsberättelse

Alida Nilsson föredrar MnollK 21 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Alida Nilsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen MnollK 21 till handlingarna

§ 30.2 Revisionsberättelse

Petter Overby föredrar MnollK 21 Revisionsberättelse

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Petter Overby

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen MnollK 21 till handlingarna

§ 30.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria MnollK 21

§ 31 M-Ord 21/22

§ 31.1 Verksamhetsberättelse

Petter Overby föredrar M-Ord 21/22
Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Petter Overby

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen M-Ord 21/22 till handlingarna

§ 32 M-Sex 21

Hugo Björklund yrkar på att: bordlägga paragraf §32 M-Sex 21 till nästkommande sektionsmöte
Sektionsmötet beslutar att: Bordlägga paragraf §32 M-Sex 21 till nästkommande sektionsmöte.

§ 32.1 Verksamhetsberättelse

Bordlagd till nästkommande sektionsmöte

§ 32.2 Revisionsberättelse

Bordlagd till nästkommande sektionsmöte

§ 32.3 Ansvarsfrihet

Bordlagd till nästkommande sektionsmöte

§ 33 Rustmästeriet 21

§ 33.1 Verksamhetsberättelse

Sofia Sjulín föredrar Rustmästeriet 21

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sofia Sjulín

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen Rustmästeriet 21 till handlingarna

§ 33.2 Revisionsberättelse

Louise Olsson föredrar Rustmästeriet 21 revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Louise Olsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen Rustmästeriet 21 till handlingarna

§ 33.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria Rustmästeriet 21

§ 34 XP 21/22

§ 34.1 Verksamhetsberättelse

Elin Skönborg föredrar XP 21/22 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Elin Skönborg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen XP 21/22 till handlingarna

§ 34.2 Revisionsberättelse

Denis Grahovic föredrar XP 21/22 revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Denis Grahovic

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:37 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen XP 21/22 till handlingarna

§ 34.3 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria XP 21/22

§ 35 M-Styret 18/19

§ 35.1 Revisionsberättelse

Oscar Hallberg föredrar M-Styret 18/19 revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Oscar Hallberg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen M-Styrets 18/19 till handlingarna

§ 35.2 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria M-Styret 18/19

§ 36 M-Styret 19/20

§ 36.1 Revisionsberättelse

Amanda Agnéus föredrar M-Styret 19/20 revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Amanda Agnéus

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

§ 36.2 Ansvarsfrihet

M-Styret 19/20 till handlingarna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria M-Styret 19/20

§ 37 M-Styret 20/21

§ 37.1 Revisionsberättelse

Jesper Dovrén föredrar M-Styret 20/21 revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jesper Dovrén

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen M-Styret 20/21 till handlingarna

§ 37.2 Ansvarsfrihet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria M-Styret 20/21

§ 38 M-Styret 21/22

Hugo Björklund yrkar på att: bordlägga paragraf §38 M-Styret 21/22 till nästkommande sektionsmöte

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga paragraf §38 M-Styret 21/22 till nästkommande sektionsmöte.

§ 38.1 Verksamhetsberättelse

Bordlagd till nästkommande sektionsmöte

§ 38.2 Revisionsberättelse

Bordlagd till nästkommande sektionsmöte

§ 38.3 Ansvarsfrihet

Bordlagd till nästkommande sektionsmöte

§ 39 Ändring av Maskinteknologsektionens budget

Sofia Friberg föredrar förslag till ändring av maskinteknologsektionens budget

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologsektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sofia Friberg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna ändring av maskinteknologiensektionens budget.

§ 40 Övriga frågor

§ 40.1 Avtackning revisorerna

Sektionen tackar revisorerna med blommor och presentkort.

§ 40.2 När börjar ESM-rajtet?

Direkt efter sektionensmötet

§ 41 Under mötet bordlagda frågor

§ 42 Sektionsvisa

§ 43 Mötets avslutande

Mötets avslutande: 19.06

Mötesordförande

[Karin Isaksson \(22 nov 2022 20:08 GMT+1\)](#)

Karin Isaksson

Vid protokollet

[Kommunikationsavdelning, Maskinteknologiensektionen \(22 nov 2022 16:17 GMT+1\)](#)

Moa Brusbo

Justeras

[Jacob Martinsson \(22 nov 2022 16:46 GMT+1\)](#)

Jacob Martinsson

[Tilde Emilsson \(24 nov 2022 00:33 GMT+1\)](#)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologiensektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2022-11-15

Bilagor

1. Sektionens ekonomi
2. Proposition 1 - Årsredovisning
3. Proposition 2 - Verksamhetsplan
4. Proposition 3 - MIL:s slutgiltiga begravning
5. Revisionsberättelse MAK20
6. Verksamhetsberättelse MAK21
7. Revisionsberättelse MAK21
8. Verksamhetsberättelse MALT 21/22
9. Revisionsberättelse MALT 21/22
10. Verksamhetsberättelse MARM 21/22
11. Revisionsberättelse MARM 21/22
12. Verksamhetsberättelse MGK 21/22
13. Revisionsberättelse MKG 21/22
14. Verksamhetsplan MGK 22/23
15. Verksamhetsberättelse MISS 21
16. Revisionsberättelse MISS 22
17. Verksamhetsberättelse MnollK 21
18. Revisionsberättelse MnollK 21
19. Verksamhetsberättelse M-Ord 21/22
20. Verksamhetsberättelse Rustmästeriet 21
21. Revisionsberättelse Rustmästeriet 21
22. Verksamhetsberättelse XP 21/22
23. Revisionsberättelse XP 21/22
24. Revisionsberättelse M-Styret 18/19
25. Revisionsberättelse M-Styret 19/20
26. Revisionsberättelse M-Styret 20/21
27. Maskinteknologi-sektionens budget

Mötesordförande

Karin Isaksson (22 nov 2022 20:08 GMT+1)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsavdelning, Maskinteknologi-sektionen (22 nov 2022 16:17 GMT+1)

Moa Brusbo

Justeras

Jacob Martinsson (22 nov 2022 16:46 GMT+1)

Jacob Martinsson

Tilde Emilsson (24 nov 2022 00:33 GMT+1)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologi-sektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

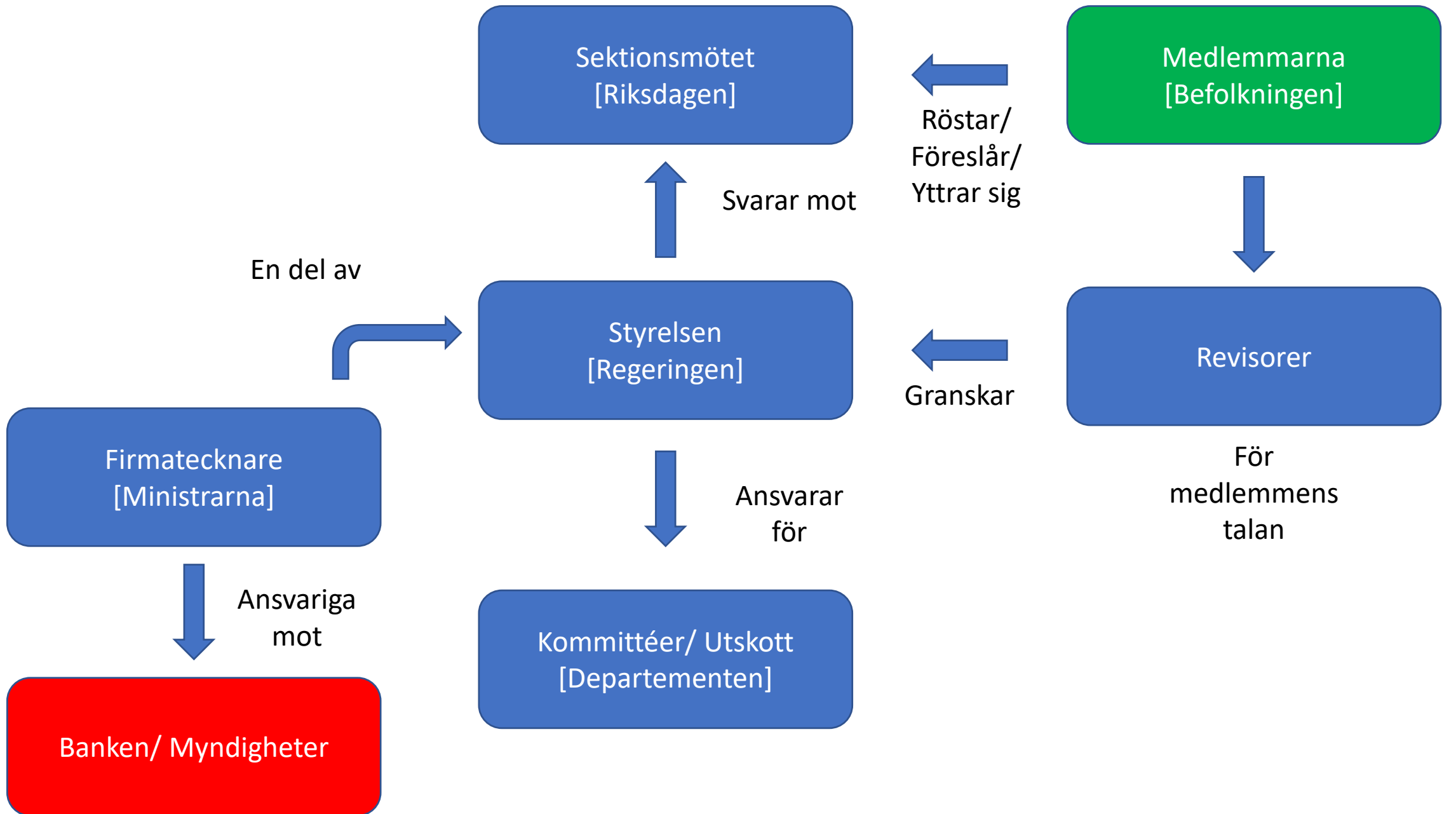
031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Verksamhetsberättelse

Brukar innehålla:

Styrelsens/ kommitténs
berättelse om vad som gjorts

Analyserar
verksamhetsplanen

Kommenterar eventuella
avvikelser

Revisionsberättelse

Revisorernas berättelse

Har stadga/ reglemente följts

Finns det beslut tagna enligt budget eller beslut

Har medlemmarnas pengar använts på ett effektivt sätt

Yrkar på antingen ansvarsfrihet eller ej

Ansvarsfrihet

Är
verksamhetsberättelsen
samt revisionsberättelsen
behandlade

Stänger året

Godkänner att allt är rätt
fram till denna punkt

Gäller för hela styrelsen/
kommittén

Om nej:

- Någonting är fel eller inte gjort
- Kräva in saknade pengar/ tillsätta extern resurs
- Revisorerna granskar på nytt



Proposition 1: Årsredovisning

Bakgrund

Sektionen har under flera år inte redovisat hur sektionens ekonomi har sett ut och hur den har utvecklats över tid. Detta riskerar att göra det svårt för sektionens medlemmar att ta välgrundade beslut i frågor som rör sektionens ekonomi. Det gör också sektionen mer utsatt för att ekonomiska felaktigheter kan missas eller att fel kan begås och personer kommer undan med det.

Med ovanstående som bakgrund har M-styret reviderat stadgan lägger följande förslag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra 6:4 i maskinsektionens stadga från:

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: <ul style="list-style-type: none">• välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd.• behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	--

Till:

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: <ul style="list-style-type: none">• välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd.• behandla samtliga verksamhets-och revisionsberättelser, föregående års resultat-och balansräkningar samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	--

Proposition genom



Hugo Björklund

Ordförande M-styret 22/23



Proposition 2: Verksamhetsplan

Bakgrund

I dagsläget skrivs sektionens verksamhetsplan och budget av tillträdande styre under sommaren inför att verksamhetsåret startas. Verksamhetsplanen och budget röstas sedan om på SM1 som ligger i mitten av september. Detta gör att sektionen varken har en förankrad budget eller verksamhetsplan under en period då sektionen genomför ett av sina större åtaganden, en mottagning.

Vidare ställer det stora krav på att tillträdande styrelse är väl insatta i sektionens tidigare utmaningar samt förutsättningar innan deras verksamhetsår har startat vilket skapar en stor risk för att kontinuitet tappas.

Med ovanstående yrkar M-Styret 22/23 på att en preliminär verksamhetsplan samt budget ska skrivas inför SM4 som sedan skall fastställas slutgiltigt under SM1. Detta arbets sätt liknar det arbets sätt som kårens fullmäktige arbetar efter.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

Att lägga till följande i maskinsektionens stadga 6:6

Vårmöte 2	6:6	Det åligger sektionensmötet att: <ul style="list-style-type: none">• inför nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör○ övriga ledamöter i sektionensstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post.○ förtroendeposter i Utbildningsutskottet○ förtroendeposter i Maskins Utskott för
-----------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2022-10-31

		<p>Strategisk Tillväxt</p> <ul style="list-style-type: none">○ förtroendeposter i Maskins Fotografiutskott○ sektionsrevisorer○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas.○ Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord○ övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet.○ Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.○ Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.
--	--	---

Proposition genom



Hugo Björklund

Ordförande M-Styret 22/23



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2022-11-08
Eskil Wirdheim

MIL:s slutgiltiga begravning

Bakgrund

Maskins Ihärdiga Löpare var en medlemsförening som bedrev löpverksamhet på sektionen och gjorde förberedelser inför Göteborgsvarvet genom att bland annat bidra med tröjor till maskinteknologer som deltog. Deras verksamhet har i praktiken ej funnits under de senaste åren och löpverksamheten har MISS tagit över. MIL är fortfarande förtecknade i reglementet men då deras verksamhet ej bedrivs bör de tas bort.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att reglementet, kapitel 12 paragraf 12:1 ändras från

Allmänt	12:1	Maskinteknologsektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Experimentverkstaden (XP)• Caster• Maskins Ihärdiga Löpare (MIL)
Experimentverkstaden	12:1:a	Experimentverkstadens styrelse består av ordförande, kassör och tre till åtta övriga styrelsemedlemmar. Samtliga poster i Experimentverkstaden tillsätts av sektionens styrelse, med undantag vid fyllnadsval då sektionens styrelse bereder val och tillsätter poster.
Caster	12:1b	Casters styrelse består av förtroendeposten ordförande samt minst 2 övriga styrelsemedlemmar. Casters ordförande är ansvarig för rekrytering av övriga styrelsemedlemmar. Sektionsstyrelsen tillsätter övriga styrelsemedlemmar.
Maskins Ihärdiga Löpare	12:1c	Maskins Ihärdiga Löparens styrelse består av förtroendeposten ordförande samt en till fyra övriga styrelsemedlemmar. Maskins Ihärdiga Löparens ordförande är ansvarig för rekrytering av övriga styrelsemedlemmar. Sektionsstyrelsen tillsätter övriga styrelsemedlemmar.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2022-11-08
Eskil Wirdheim

till

Allmänt	12:1	Maskinteknologi-sektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Experimentverkstaden (XP)• Caster
Experimentverkstaden	12:1:a	Experimentverkstadens styrelse består av ordförande, kassör och tre till åtta övriga styrelsemedlemmar. Samtliga poster i Experimentverkstaden tillsätts av sektionens styrelse, med undantag vid fyllnadsval då sektionens styrelse bereder val och tillsätter poster.
Caster	12:1:b	Casters styrelse består av förtroendeposten ordförande samt minst 2 övriga styrelsemedlemmar. Casters ordförande är ansvarig för rekrytering av övriga styrelsemedlemmar. Sektionsstyrelsen tillsätter övriga styrelsemedlemmar.

Proposition genom

2022-11-09 17:22

Eskil Wirdheim



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse M.A.K. 20

Johanna Wagnés bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under M.A.K. 20s år gick de plus 2978,09 kr. Detta ligger utanför den ekonomiska toleransen på sektionen på +/- 2 000 kr, men eftersom detta år var annorlunda pga Corona-pandemin så anser vi revisorer att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Oscar Hallberg, med bifall från Jesper Dovrén och Amanda Agnéus att sektionsmötet godkänner Johanna Wagnés bokföring för M.A.K. 20.

Amanda Agnéus

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022

Verksamhetsberättelse M.A.K.-21

M.A.K. är Maskinteknologsektionens PR-kommité och strävar efter att visa ett gott uppträdande gentemot andra teknologer samt andra sektionkommittéer. Vi värderar ett glatt sinne, en positiv livssyn och öppenhet för alla. Detta vill vi göra genom att alltid sträva efter en go stämning både inom och utanför gruppen.

M.A.K.-21 bestod av:

Jonathan Cederquist – Ordförande
Sofia Friberg – Kassör
Teddy Sallén – Ledamot
Hugo Björklund – Ledamot
Oskar Ståhlbom – Ledamot
Adrian Markanovic – Ledamot
Linda Holmgren Faghihi – Ledamot



Mål och vision

Vårt mål var i gott att alla teknologer på maskin skulle känna lust samt glädje att delta på våra arrangemang under året. Något som skulle åstadkommas genom att i högsta mån stå med öppna armar inför sektionen och bära ett gott humör. När det kommer till arrangemang önskades inledningsvis mindre coronaanpassade arr för att sedan så snart som möjligt kunna rivstart med ordentliga arr på plats. Däribland önskade vi att hålla medaljhäfv och öka antalet deltagande maskinteknologer på de Galliska Spelen.

Läsperiod 4

I läsperiod 4 ställdes både tentakäk och M.A.K.-mys in på grund av covid-19. Vi bedömde att sektionen var mättad med digitala arrangemang och beslutade därmed att inte arrangera en digital motsvarighet.

Läsperiod 1

Två veckor innan läsperioden börjar drar mottagningen igång och detta var vi självklart delaktiga i. Innan första dagen hade vi sett till att kepsarna var färgade, vingarna klippta och sånghäfterna var utskrivna. Vi hade dessutom ordnat en skylift för att nollan skulle få höra Aktivix sköna sångröst. Vidare hade vi även målat märket i en fin brun kulör.

Första dagen var det planerat att vi skulle välkomna alla nyantagna på Götaplatsen men på grund av pandemin möttes vi istället på parkeringen utanför Hörsalsvägen. Det var en väldigt blöt första dag som möjligen lagt grunden för framtida sjukdom. Dag två presenterade vi oss och höll en aktivitet i Slottskogen.

Dag tre var det dags för årets upplaga av EKAK & M.A.K.-grillen, som utfördes enligt folkhälsomyndighetens restriktioner. Restriktionerna tillät arrangemang för 600 personer utomhus om de deltagande förblev sittande, och därmed lade vi väldigt stort krut på att ordna så många sittplatser som möjligt. En bra bit över 400 sittplatser blev det till slut!

Vi höll även i ett samarr med M-sex som vi kallade för Gladiatorerna på Maskin. Under mottagningen hölls det även i en kareokepub med en brun häfvstation samt en asterixpub under den sista mottagningsveckan. Vi tog även ansvar för att ta ut ett häfvlag till nollpoquarlen samt ett lag till Cheeret och hjälpte till och peppade de. Vi höll även i två stycken nollanluncher samt tentakäk med otroligt god mat. Dessutom höll vi i en maskinaredag; en lång dag med mycket kaffe och rutiga skjortor. Dagen avslutades med medaljhäfv, quiz och pub!

Läsperiod 2

I läsperiod 2 lade M.A.K. all energi på att planera och genomföra de Galliska Spelen. Det blev en riktigt succé med glada miner och minnen för livet! Vi slog även rekord i antalet deltagare från Maskin vilket vi ser väldigt positivt på.

Utöver Galliska höll vi även i tre stycken aspar. En infoasp där vi förmedlade vad det innebär att sitta i M.A.K.. Därtill arrangerade vi en otroligt roligt rundvandring där asparna bjöds på ett ordentligt äventyr. Vi håll även i en asp-sittning.

Därtill arrangerade vi även en fredagspub, en tisdagslunch och ett mycket lyckat M.A.K.-mys! Mot julen kom ännu en våg av covid-19 som dessvärre innebar att tentakäket ställdes in enligt kårledningens dåvarande direktiv.

Läsperiod 3

Efter ett kort men välbehövligt vinteruppehåll var det dags att ta emot nästa års M.A.K. med förväntansfull spänning. Vi skolade in de och genomförde en fredagspub samt en maskinaredag tillsammans. Nästa års M.A.K. genomförde även en tisdagslunch samt ett tentakäk.

Därtill genomfördes även årets skidresa i vanlig ordning tillsammans med IF och SNOK, årets resmål var Val Thorens och det var en mycket uppskattad resa. Det magiska vädret bidrog till många maskinteknologers yttersta välbefinnande!

Summering

Sammanfattningsvis hade vi i M.A.K.-21 en lugn vår, för att sedan gå ge järnet till hösten!

Jag vill tacka mitt fantastiska M.A.K. för ett otroligt år tillsammans. Även i de djupaste av dalar bet vi ihop och håll humöret uppe, resultatet blev ett pangår med tusen minnen för livet. Tack!

kjk

M.A.K. – 21

Genom Majestix, Jonathan Cederquist



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse M.A.K. 21

M.A.K. 2021 bokföring gjord av kassören Sofia Friberg är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under M.A.K. 2021s år gick de plus med 5 089,61 kr. Fastän detta är över toleransen anser vi det som en rimlig summa, då M.A.K. 2021 var aktiva under slutet av coronapandemin. Detta skapade därför ett större intresse och ett högre tryck på deras arrangemang, vilket ledde till att de tjänade mer än väntat.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Louise Olsson, med bifall från Petter Overby och Denis Grahovic att sektionsmötet godkänner Sofia Friberg bokföring för M.A.K. 2021.

Louise Olsson

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023



Verksamhetsberättelse MALT 21/22

MALT 21/22s verksamhetsplan bestod av att genomföra diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar och även arbeta för att främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen.

MALT 21/22 hade som avsikt att under sitt verksamhetsår genomföra följande punkter:

- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod
- Arrangera maskins sångbokssittning under hösten 2021
- Ha minst ett aspringstillfälle för att ge insikt i MALTs verksamhet
- Arrangera ett kvällsarrangemang under mottagningen.

Genomförande av verksamhetsplan:

Verksamhetsåret inleddes under en pågående pandemi där ett behov av zoom-arrangemang var relativt mättat. Det planerades för att restriktionerna skulle släppa innan sommaren och att ett arrangemang utomhus skulle kunna genomföras vilket inte blev fallet. I stället gjordes det bästa av situationen och det delades ut chokladbollar i Widen till samtliga på maskinteknologsektionen.

Efter sommaren hade restriktionerna förmildrats och en cocktailpub hölls i Bulten under mottagningen med en begränsning på 50 personer vilket resulterade i ett fullsatt Bulten fram till stängning. Försäljningen av både mat och dryck gick åt snabbt och arrangemanget var väldigt uppskattat. Under LP1 serverade även MALT snittar under M-sex biljettsläpp till Höstbalen.

Under hösten arrangerades även maskins årliga Sångboksittning i estniska huset där det bjöds på både fyrrätters middag och skönsång. I samband med sångboksittningen såldes även sångböcker vid ett flertal tillfällen och en övningsittning hölls en vecka innan sittningen där gästerna kunde träna på sånger ur sångboken. Biljetterna till sittningen såldes slut väldigt snabbt och sittningen var mycket uppskattat av gästerna.

Under aspningsperioden i LP2 hölls en lunchasp i december där det bjöds på julfika och där MALT informerade om sin verksamhet. Lunchen avslutades även med ett quiz där man bland annat kunde vinna 1kg hjortronsylt.

I LP3 anordnade MALT 21/22 sitt sista arrangemang vilket var en vinprovning på restaurang Gården. Det fanns ca 30 platser till denna provning vilket hölls av restaurangen själva där det serverades både vin och tillugg.

MALT 21/22 genom Emma Zöögling



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MALT 21/22

MALT 21/22 bokföring gjord av Johanna Wagné är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under MALT 21/22s år gick de plus med 2390,86 kr vilket vi anser som ett rimligt resultat.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Louise Olsson, med bifall från Petter Overby och Denis Grahovic att sektionensmötet godkänner Johanna Wagnés bokföring för MALT 21/22.

Louise Olsson

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023



Verksamhetsberättelse

Maskinteknologisektionens arbetsmarknadsutskott MARM 21/22

Verksamhet	Reflektion av resultat
MARM ska under mottagningen anordna minst två stycken arrangemang för Nollan.	MARM genomförde två arrangemang under mottagningen: <ul style="list-style-type: none">• BarbeQubb• MiniBanquetten
MARM ska genom sponsringsråd bistå sponsringsansvarig i respektive förening med det stöd som behövs.	<p>MARM deltog på styrets utbildning där hölls sponsringsutbildningen för föreningsaktiva med små förändringar till agendan för att trycka på hur dom kan gå tillväga i sina föreningar. Målet var att framföra att vi studenter har högt värde och detta värde ska speglas i studentnytta eller sponsringvärde som sektionen och företag kommer överens om.</p> <p>MARM har funnits behjälpliga vid sponsringsfrågor och tryckt på att sponsoransvariga gärna får kontakta MARM för stöd.</p> <p>MARM höll ett sponsringsråd innan sommaren efter efterfrågan från sponsoransvariga. Detta var ett bra förslag då dom hade haft tid att testa sig fram och hade mycket frågor.</p>
Att tillsammans med en kombination av ArgZ och Z-teknologer arrangera arbetsmarknadsdagen ZMART.	MARM har tillsammans med ArgZ genomfört arbetsmarknadsdagen ZMART vilket genomfördes i studiehallen. Under ZMART deltog 27 utställare. Både företagen och studenterna var nöjda.

	<p>Det bästa var att vi inte hade strömavbrott.</p>
<p>MARM ska jobba för att medverka vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.</p>	<p>MARMs ansvarsposter och ledamöter har deltagit i majoriteten av de forum som ordnats för de diverse posterna. Dessa innefattar ArmU, mässarrangörsforum och sponsringsutbildningar.</p> <p>Nya idéer och givande diskussioner har erhållits från dessa forum vilket bidragit till MARMs verksamhet.</p>
<p>Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år, erhålla avtal som gynnar sektionsmedlemmarna bättre samt underlätta för föreningar som söker efter eventuell samarbetspartner.</p>	<p>MARM har under föreningsåret bibehållit samarbetet med Orbi som gjort en satsning mot marknadsföring åt företag som förhoppningsvis kommer inbringa både studentnytta och inkomster till sektionen på längre sikt.</p> <p>MARM har under föreningsåret strävat efter att anskaffa en huvudsponsor till sektionen. Detta lyckades och maskin har nu Aker Solution som huvudsponsor tillsammans med Kemi och KFKB. Detta gav maskin också en fin skylt i vinden.</p> <p>MARM har vårdat de kontakter som tidigare funnits och även sökt nya kontakter som kan ge värde för sektionen i framtiden.</p>
<p>Arrangera olika typer av event under året som lunchföredrag, kvällsevent, utdelningar och studiebesök, i enlighet med målet för verksamheten.</p>	<p>Arrangemang som genomförts av MARM under föreningsåret:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Under mottagningen: <ul style="list-style-type: none"> ○ MiniBanquetten ○ BarbeQubb ● Lunchföreläsning med Hitachi (tillsammans med I och E) ● Många inlägg på socialamedier med företag ● ZMART-Mässan ● ZMART banquetten ● ZMARTvårds kick-off ● ZMART katalog släpp ● Speakers week med 2 företag, CPAC och volvo group ● Skylt invigning med Aker solutions ● AW-kväll med Aker solution (tillsammans med Kemi och KFKB)

	<ul style="list-style-type: none"> • Lunchföreläsning med Combitech (tillsammans med efterträdare) • MARM bjöd 90 maskinare på ett Lisebergs besök • Diverse monterutställningar utanför bulten har också genomförts. <p>Under föreningsåret har MARM satsat på att synas på sociala medier och därmed visa upp verksamheten. Genomgående har MARM haft samarbeten med olika företag och lagt upp sponsrade inlägg.</p> <p>MARM har under föreningsåret fortsatt med MARM Club, med syftet att kunna användas för mailutskick till maskinstudenter kopplat till MARMs verksamhet. Som förra året anordnades en tävling för medlemmar som gått med i MARM Club, med en prispoäng på 1500kr i presentkort.</p> <p>Kontakt gjordes med ett antal företag för att åka på studieresor, dessa genomfördes inte på grund av coronas effekt på företag.</p>
<p>Genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer vad det innebär att sitta i MARM samt hur verksamheten fungerar.</p>	<p>MARM höll under året två asptillfällen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taco-asp med MARM (info-asp) • Beerpong-asp med MARM (gött häng-asp) <p>Deltagandet på aspningen var högt vilket sågs positivt.</p>

Strävan efter	Reflektion av resultat
<p>Alla sektionsmedlemmar enkelt ska kunna ge återkoppling på vad de tyckte om ett event samt vad de vill se för typ av event och företag. Detta för verksamheten kontinuerligt ska kunna höja studentnyttan.</p>	<p>MARM har under föreningsåret varit öppna för återkoppling angående genomförda evenemang, både genom dialog med studenter, men även via sociala medier och MARM Club. Vidare skickades en enkät ut inför ZMART angående önskemål av företag från studenter på M och Z, likaså skickades en enkät ut efter ZMART för utvärdering av mässan.</p>

Förbättra sponsringsråden samt hålla en utbildning för de som är ansvariga för sponsring i varje förening.	MARM koordinerade tillsammans med sponsringsansvariga i föreningarna ett sponsringsråd, där frågor de hade kunde tas upp. MARM höll i en sponsringsutbildning med föreningarnas ansvariga.
Bibehålla en god kontakt med samtliga sponsoransvariga i de olika föreningarna. Detta för att nära finnas till hands om stöttning eller hjälp skulle behövas.	MARM har funnits behjälpliga vid sponsringsfrågor och tryckt på att sponsoransvariga gärna får kontakta MARM för stöd i olika mindre sponsringar. MARM skapade också en grupp chatt för att förenkla kontakten.
Se över möjligheten att engagera studenterna mer kring arbetet med ZMART- dagen.	ZMART värddar användes inför ZMART-dagen, det funkade väldigt bra att ha några extra som kunde hjälpa till.
Stödja möjligheten att verka för att studenter får mer bekantskap med alumner från maskinteknologsektionen genom mentorskapsprogrammet.	Det beslutades att mentorskapsprogrammet kommer koordineras av Näringslivsansvarig i Styret. MARM fanns behjälpliga vid behov.
Genomföra en studieresa.	Försök till att fixa studieresa fanns, men på grund av corona var företag inte lika entusiastiska. Därför anordnades ett Lisebergs besök.
Utveckla möjligheten för föreningar att få stöd kring sponsring.	MARM höll sponsringsråd, sponsringsutbildning och skapade en grupp chatt för att öka kontakten.

MARM genom, Elsa Täck, ordförande MARM 21/22



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MARM 21/22

MARM 21/22s bokföring gjord av Arvid Petersén är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under MARM 21/22s år gick de plus med 288 203,53 kr.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Denis Grahovic, med bifall från Louise Olsson och Petter Overby att sektionens mötet godkänner Arvid Peterséns bokföring för MARM 21/22.

Denis Grahovic

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023

Verksamhetsberättelse MGK 21/22

Medlemmar:

Invalda SM4 2021

Ordförande: Moa Kuhlin

Ekonomi- och Bokningsansvarig: Louise Olsson

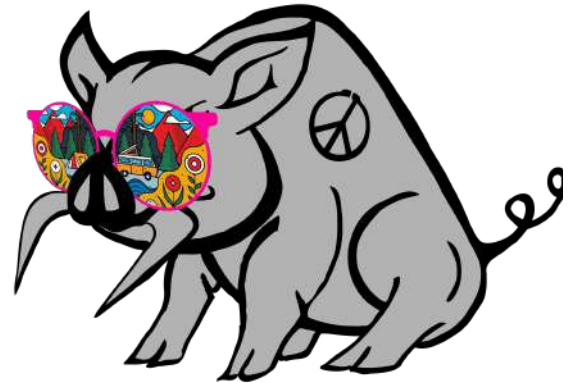
Baransvarig: Johan Wellander

Matansvarig: Albin Mårdh

Musikansvarig: Lisa Hörnberg

Byggansvarig: Lucas Kallenberg

Informationsansvarig: Oskar Nilsson



Plan:

Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåren 21/22 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten den 14:e Maj 2022
- Ha ett arrangemang under mottagningen 2021 för både Nollan och övriga teknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 21/22 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.

Resultat:

Grisfesten:

Vi arrangerade Grisfesten som planerat den 14:e maj 2022. Kvällen blev lyckad och vi hade ca 30 puffar från sektionens föreningar som hjälpte till.

Vi hade ca 450 gäster under kvällen vilket var lite mindre än vi tänkt oss och vilket också resulterade i att vi gick back på arrangemanget. Vi tror att det minskade antalet gäster bland annat beror på att festen varit inställd under de två tidigare åren och att vädret under kvällen var ganska kallt och blåsigt.

Arr under mottagningen:

Vi arrangerade en segerpub som hölls efter finalkampen. Puben hölls i Winden där vi serverade mat och dryck till maskin som precis hade vunnit mottagningskampen! Puben gick bra och vi hade många taggade nollan. Maten var uppskattad.

Vi arrangerade också en mellanfest på maskininnergården mellan en av M-sex sittningar. Vi körde olika lekar och det verkade som att även detta arr var uppskattat av nollan!

Aspning:

Vi höll en asp i winden där vi körde lite cook-along med pizza, berättade om våran verksamhet och sedan fick asparna komma på ett tema och planera sin egna grisfest.

Tack-kalas:

Ett tack-kalas hölls för alla som hjälpt oss under året i winden där vi bjöd på mat och körde lite lekar. Inte så många kunde dyka upp på denna men det blev lyckat ändå.

Summering:

Totalt under året gick vi ganska mycket back till följd av att vi hade lite svårt att planera med tanke på att arrangemanget varit inställt under de två tidigare åren. Vi var också första året som blev invalda ett år innan vi skulle arrangera festen vilket gjorde att planerandet blev helt nytt gentemot tidigare. Det var uppskattat ha längre tid för planering men vi är klivna till om det är bra att hålla grisfest i slutet av kandidaten.

Vi i MGK 21/22 har haft ett sjukt kul och givande år och vill tacka alla som hjälpte oss på våra arrangemang och/eller kom på arrangemangen.

Maskins Griskommitté genom
Ordförande Moa Kuhlén, 2022-11-13



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MGK 21/22

MGK 21/22 bokföring gjord av kassören Louise Olsson är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under MGK 21/22s år gick de back med -21 489,51 kr. Detta anses rimligt av oss då MGK:s huvudsakliga verksamhet inte har bedrivits under 3 år i samband med coronapandemin, vilket minskat den generella kunskapen om denna. Det har därför varit svårt att förutse hur stort deras största och huvudsakliga arrangemang, Grisfesten, skulle bli. Oklart antal deltagare och ökade inköspriser ledde därför till att de gick back mer än väntat vilket vi anser resonabelt.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Petter Overby, med bifall från Denis Grahovic att sektionsmötet godkänner Louise Olssons bokföring för MGK 21/22.

Petter Overby

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023

Verksamhetsplan MGK 22/23

Medlemmar:

Ordförande: David Espedalen

Kassör: Fabian Fagerlind

Baransvarig: Jonathan Syrén

Matansvarig: Hugo Palmgren

Musikansvarig: David Sunesson

Byggansvarig: Linus Börjesson

Informationsansvarig: Sofia Sjulín



Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåren 22/23 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten den 6:e Maj 2023
- Ha ett arrangemang under mottagningen 2022 för både Nollan och övriga teknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 22/23 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.

Maskins Griskommitté genom
Ordförande David Espedalen, 2022-11-10

Verksamhetsberättelse MISS 21

Medlemmar:	Post:
Gustav Mosséen	Ordförande
Joel Carlsson	Kassör
Sofie Andersson	Materialansvarig
Simon Nygren	PR-ansvarig
Anna Götberg	Evenemangsansvarig
Åke Sterning	Bokningsansvarig
Gustav Rönn	Löp och spons

Enligt verksamhetsplanen formulerades MISS-21:s huvudsyfte att anordna fysiska aktiviteter och andra sociala evenemang för att möjliggöra för en bättre fysisk och psykisk hälsa för alla Maskinteknologer på Chalmers. Verksamhetsplanen lade även vikt på eventuella förändringar till följd av Corona-pandemin där verksamheten kunde komma att ändras med kort varsel utifrån folkhälsomyndighetens och Chalmers riktlinjer. Med det i åtanke har huvudsyftet uppfyllts genom MISSpass, löppass, MaskinMästerskap, sportpub i bulten samt evenemang under mottagningen.

Motionspass - MISSpass & löppass

Nästintill varje söndag arrangerades MISSpass, antingen i kårhallen, extern idrottshall, utomhus eller över zoom. Vi höll även i 3 deluxepass, Skridskor, Frisbeegolf och Squash. Löppass hölls veckovis under vardagskvällar. När idrottspass inte kunde hållas på grund av pandemin skedde misspassen digitalt via zoom.

Evenemang

MISS-21 arrangerade under verksamhetsåret två sportpubar, tre MaskinMästerskap och ett ChalmersMästerskap. Evenemangen som anordnades var:

- MM i beerpong
- MM i GoKart
- CM i Spökboll
- 2 sportpubar

MM i Brödback kunde inte arrangeras under våren LP4 på grund av pandemin.

Mottagningen

MISS var under mottagningen MnollK behjälpliga, hjälpte till vid andra evenemang samt arrangerade följande fyra egna evenemang:

- Vattenkampen (hölls tre gånger)
- Inkasten
- Nolleyboll med TDlaget
- MISSommarspelen

Samtliga arrangemang var lyckade och uppskattade.

Vi tog även ut och tränade Maskins lag till finalkampen, laget var otroligt duktiga och vann finalkampen vilket resulterade med vinst i hela mottagningskampen.

Aspning

Under verksamhetsåret hölls tre stycken asp-tillfällen. Ohm-sits med tidigare miss, Vinvolley-asp och chips & dipp kväll (nyktert). Alla tre arren blev lyckade och hölls inom budget.

Slutsats

Året överlag anses som mycket lyckat. Trots pandemin lyckades Miss21 hålla nästintill alla sina planerade arr efter viss corona anpassning. Verksamhetsåret var även första året med en extra post Löp och spons bland ledamöterna i Miss och har efter året upplevts som en väldigt positiv egenskap som förs vidare genom nästkommande år. Den extra posten låter verksamheten med de extra löppassen som kommit till miss verksamhetsplan efter avvecklingen av MIL fortsätta utan några hinder. Posten tar också över en del av arbetet från evenemangsansvarig att fixa sponsorer till MISS verksamhet.

Med ett lyckat år bakom en, med både en budget som har höll och ett bidragande till den allmänna hälsan för den gemene maskinteknolog vill jag tacka för förtroendet som ordförande och skicka all min lycka de nästkommande ordförandena i MISS

MISS21, genom

Ordförande Gustav Mosséen 2022-11-13

Året överlag

LP3 + 4

- Deluxepass Frisbee-golf
- Digitala misspass
- Löppass

LP1

- MOTTAGNING
 - Vattenkampen
 - Inkastet
 - Nolleyboll
 - MISSommarspelen
 - Finallag
- Deluxepass squash
- MISSpass och löppass
- MM GoKart
- Sportpub

LP2

- MISSpass och löppass
- ASP

- Chips och dipp kväll
- Ohm-sits
- Vinvolley
- Sportpub
- MM i Beerpong

LP3

- INVAL
- Misspass och Löppass
- Skridskor deluxepass
- CM i spökboll



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MISS 21/22

MISS 21/22 bokföring gjord av Joel Carlsson är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under MISS 21/22s år gick de plus med 794,82 kr vilket är inom toleransen.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Denis Grahovic, med bifall från Louise Olsson och Petter Overby att sektionsmötet godkänner Joel Carlsson bokföring för MISS 21/22.

Denis Grahovic

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023

VERKSAMHETSBERÄTTELSE MNOLLK-21

Maskinteknologsektionens mottagningskommitté



MnollK-21 representeras av

Alida Nilsson	Ordförande
Anna Wrennfors	Vice ordförande
Joel Hjalmarson	Kassör
Lucas Kristiansson	Nollupptragsansvarig
Rikard Radovac	Sponsansvarig
Hanna Birgersson	Phadderchef
Péter Gaal	Phadderchef
Carolina Rönnewall	PR-& modulansvarig
Lukas Hyltén	Festansvarig

MnollK har till uppgift att planera och leda maskins mottagning i enlighet med Chalmers studentkårs och Maskinteknologsektionens intentioner och riktlinjer. MnollK-21 har verkat för att alla, både nyantagna på maskinsektionen, föreningsaktiva samt phaddrar ska känna sig välkomna samt att det ska finnas en stor variation på arrangemangen för att det ska passa så många som möjligt.

Verksamhetsåret

MnollK-21 har planerat och genomfört de punkter som åligger föreningen enligt styrdokumentet dock med följande undantag på grund av Covid-19:

- Ingen tisdagslunch LP4
- Ingen pub LP4

Mottagningen

Verksamhetsåret började med osäkerheter kring hur mottagningen skulle genomföras med tanke på Covid-19. Våren gick därför åt att planera brett, med olika scenarion för att kunna ge de nyantagna en så bra mottagning som möjligt oavsett rådande restriktioner. I takt med att mottagningen närmade sig dämpades restriktionerna i samhället. Det resulterade i en mottagning där den största begränsningen var antalet personer som fick vistas i lokalerna. För att fler Nollan skulle få chans att gå på arrangemangen ställde därför föreningarna upp och arrade samma arr 2–3 gånger på en kväll. Detta resulterade i att arren blev kortare och mer intensiva för föreningarna men att Nollan fick ut mer av mottagningen.

Nytt för året var också att appen Orbi (biljettsystemet som används för närvarande) lanserade ett betalningsalternativ som gjorde det möjligt för betalning i samband med biljettköp. Detta var positivt då det förenklade planeringen av budget och matinköp.

Övrig verksamhet

Utöver mottagningen genomförde MnollK-21

- Tre pubar
 - Taco pub, LP1
 - Lucia pub, LP2
 - Överlämningspub med kidsen, LP3
- Tisdagsluncher
- Tre asptillfällen
- Tackkalas för föreningar och phaddrar

Alla arrangemang var mycket lyckade och uppskattade.

Prioriterade projekt

MnollK-21 har arbetat med två prioriterade projekt under året.

Phadderverksamhet

Phadderverksamheten fungerade bra och intresset att vara phadder var rekordhøgt, närmare 250 phaddrar anmälde sig! Genom att ha möten med phadderordförande eller vice phadderordförande en gång i veckan kunde nödvändig information förmedlas via MnollK och phaddrarna.

Samarbete med kommittéer och närliggande sektioner

Samarbetet med delaktiga föreningar fungerade väl under mottagningen. Varje förening fick två kontaktpersoner inom MnollK, samt en person som alltid var kontaktbar via en jourtelefon. Jourtelefonen för phaddrar och föreningar användes dock väldigt sparsamt, i utvärderingen som följde var MnollK-21s rekommendation till senare generationer att ta bort jourtelefonen och endast behålla en jourtelefon som tidigare varit avsedd för Nollan.

I syfte att uppnå ett bra samarbete mellan Maskin, Teknisk Design och Automation och mekatronik anordnade MnollK en teambuilding med mottagningskommittéerna för respektive sektion.

Det genomfördes ett samarr tillsammans med DnollK och InollK, DIM, syftet med arret var att det skulle fungera som en uppvärmning inför pubrundan. Tanken var att ingen skulle känna att man behövde gå till pubrundan ensam samt att Nollan skulle få träffa andra sektioner. Tyvärr fick en av de andra sektionerna ett fall av corona vilket resulterade i de inte kunde blandas.

Ekonomiskt utfall

MnollKs omsättning under verksamhetsåret slutade på 279 876,48 kr. Det ekonomiska utfallet resulterade i en förlust på 27 972,02 kr. Förlusten beror på att det inte såldes lika många biljetter som budgeterats till finalsittningen samt att omkostnaderna blev dyrare än förväntat. Finalsittningen är den enskilt största utgiften på MnollKs verksamhetsår vilket gör att den ekonomiska konsekvensen blev större än om det hade varit ett annat arrangemang.

Övriga arrangemang har utfallit enligt budget.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis är MnollK-21 mycket nöjda med verksamhetsåret. Feedbacken på mottagningen från utvärderingar från föreningar, Nollan samt phaddrar har också varit övervägande positiv.

Slutligen vill jag tacka alla föreningar som bidrog till en bra start på maskin för Nollan. Jag vill också tacka mitt fantastiska MnollK för ett roligt och utvecklande år. Jag hade inte velat göra denna resa med några andra <3

SHMH

MnollK-21

Genom ordförande Alida Nilsson, 2022-11-12



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse MnollK 21/22

MnollK 21/22 bokföring gjord av kassören Joel Hjalmarson är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under MnollK 21/22s år gick de back med 27 972,02 kr. Vi anser att alla MnollK:s utlägg och inkomster är resonabla och korrekta, men att beloppet blivit större än väntat vilket orsakats av en miss angående budgeten för ett av deras största arrangemang. Oavsett detta anser vi bokföringen vara korrekt utförd.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Petter Overby, med bifall från Denis Grahovic och Louise Olsson att sektionsmötet godkänner Joel Hjalmarsons bokföring för MnollK 21/22.

Petter Overby

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023

Verksamhetsberättelse M-ord 21/22

Medlemmar i M-ord 21/22:

Björn Olsson – Chefredaktör

Kirill Durkin – Fotoansvarig

Redaktörer:

Lucas Kallenberg

Filip Gustafsson

Jim Boström

John Carlsson

Petter Overby

David Hanås

Tidningsläpp och Podcast-avsnitt:

Under läsåret släpptes totalt 4 exemplar av sektionstidningen enligt plan där det erbjöds fika under samtliga tillfällen. Önsketänkandet gällande podcasten var att producera och släppa två avsnitt under varje läsperiod. Tyvärr åstadkoms ej detta, men kompenseras genom att spela in dubbelavsnitt.

M-Photo:

M-Photo dokumenterade hela mottagningen i form av bilder. Dessa delades på Facebook för att ge tillgänglighet till samtliga involverade. Utöver mottagningen har M-Photo varit behjälpliga på andra evenemang under läsåret. M-Photo har under året även utökat sin egen verksamhet för att slutligen bli en egen förening.

Aspning:

Under läsperiod 3 arrangerades två asptillfällen. Under dessa tillfällen fick aspar möjligheten att prova journalistik samt gavs möjligheten att träffa andra tidningsutskott från andra sektioner på Chalmers för att få mer insikt i hur deras verksamhet fungerar och för att lära känna ingående medlemmar.

Ekonomi:

M-ord införskaffade 8st t-shirtar och 8st hoodies med tryck till samtliga redaktörer. Samtliga tillfällen för tidningstryck har expressleverans även nyttjats.

M-ord genom Björn Olsson

Verksamhetsberättelse Rustmästeriet 21/22

Medlemmar:

Sofia Sjulín
Hugo Palmgren
Arvid Angel
David Espedalen
Nicole Adamah
Emelie Stewall
Fabian Fagerlind

Post:

Ordförande
Kassör
Intendent
Windschef
Bryggmästare
Inköp
PR-chef och Tjej



Rustmästeriet 21/22 har under sitt aktiva år strävat efter att utföra alla de arrangemang och uppgifter beskrivna i sin verksamhetsplan. Utöver de förändringar av vissa arrangemang med hänsyn till pandemin så har alla arrangemang varit mycket lyckade.

Rustmästeriet 21/22 har under sitt aktiva år utfört följande arrangemang

Under läsperiod 4 blev alla arrangemang inställda pga. COVID-19.

Pubrundan

Rustet 21/22 arrangerade pub i Winden första torsdagen i varje LV1 av varje läsperiod förutom LP4. Som skrivet i verksamhetsplanen så arrangerades istället en pub i samarbete med JA-Pripps eftersom att pubrundan ställdes in i samband med COVID-19 pandemin. I LP3 kom hastiga beslut från regeringen och nya restriktioner infördes. Därmed fick ett beslut tas om att endast maskinare kunde komma på puben i LP3.

Stenhårt Café

Rustet 21/22 arrangerade Stenhårt Café i Bulten varje läsperiod med undantag i LP4 pga. COVID-19 pandemin. Det erbjöds varierande drinkar, maträtter, sidoaktiviteter såsom musikquiz och ett specifikt tema inför var pub - som verksamhetsplanen strävade mot.

Mottagning

Mottagningen 2021 gick som planerat och de 4 arr som hölls av Rustmästeriet verkade väldigt uppskattade. Alla arrangemang fick utgå från de restriktioner som sattes under mottagningen från staten och styret pga. COVID-19. Trots det kunde alla arrangemang genomföras. Rustet var även behjälpliga mot MnollK som skrivet i verksamhetsplanen.

- **Välkomstgalan med M-sex**
- **Häng med Rustet**
- **Grottan**
- **Pubrundan**

Aspning

Rustet 21/22 höll i 3 arrangemang under aspningsperioden. Alla arrangemang gick som planerat och kändes uppskattade av asparna samtidigt som vi fick visa upp Rustmästeriets verksamhet.

- **Rundvandringsspning**
- **Aspbastu**
- **Informationsasp, nykter**

Tisdagslunch

Vi förberedde tisdagslunch varje läsperiod med undantag i LP4 pga COVID-19 pandemin. Varje lunch serverades traditionsenligt korv, mos och räksallad till en billig peng för Maskinare.

Julbord

Under slutet av LP2 höll Rustmästeriet och M-sex 21/22 tillsammans i julbordet i Bulten. Arrangemanget sålde slut för både maskinare och chalmerister. Det verkade även varit ett lyckat arrangemang med god stämning och utdelning av julklappar från arrangörerna.

Utförande av ansvarsområden för Rustmästeriet 21/22

Under det aktiva året har vi i Rustmästeriet 21/22 varit ansvariga för Winden, vilket sköttes av Windschefen, samt Bruno och Skåpsrummen, vilket sköttes av Intendenten. Detta har i sin helhet skötts väldigt bra.

Winden

Windschefen gjorde ett välstrukturerat avsyningsschema till Winden som gällde för sittande medlemmar i rustmästeriet - som strävat efter i verksamhetsplanen.

Windens kök rustades även upp i form av nyinköpta inventarier såsom; elvisp, stavmixer, grytlappar, knivar, lökhackare, köttermometer mm. - som strävat efter i verksamhetsplanen.

Bruno

Intendenten har haft ansvar av att hyra ut bruno till maskinstudenter, varit på service, bytt däck osv.

Skåp

Vi har haft inbrott i skåpen minst 2 gånger under vårt sittande år och det har därmed varit svårt att följa det som eftersträvades i verksamhetsplanen. Såsom att dela ut nya skåp, då skåpen i princip förstördes. Skåpsrummet var även planerat till att rivas och där bygga nya lokaler. Frågor togs vidare till styret om vad man kan göra med skåpen från Rustmästeriet 21/22.

Rustmästeriet genom:

Sofia Sjulín, Rustmästare 21/22

10/11-2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse Rustmästeriet 21/22

Rustmästeriet 21/22 bokföring gjord av kassören Hugo Palmgren är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under Rustmästeriet 21/22s år gick de plus med 13 585,11 kr. Fastän detta är över toleransen anser vi det som en rimlig summa, då Rustmästeriet 21/22 var aktiva under slutet av coronapandemin. Detta skapade därför ett större intresse och ett högre tryck på deras arrangemang, vilket ledde till att de tjänade mer än väntat.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Louise Olsson, med bifall från Denis Grahovic och Petter Overby att sektionsmötet godkänner Hugo Palmgrens bokföring för Rustmästeriet 21/22.

Louise Olsson

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023

Verksamhetsberättelse XP 21/22

Genom att utgå från den verksamhetsplan som gjordes i början av 2021 kan man lätt följa det som har gjorts under året.

Huvudmål:

- Vi har under det verksamhetsåret verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne att förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär. Detta har vi gjort genom både arrangemang, kurser och injejrsmetodik. Totalt fick vi in 185 medlemmar.
- Vi har administrerat och genomfört kurser, i linje med restriktioner i och med corona, med målet att utfärda minst:
 - 4st metallkörkort (Alla metallmaskiner), vi utfärdade 9 stycken.
 - 18st metall light-körkort (Metallmaskiner utom fräs och svarv). Vi utfärdade 21 stycken.
 - 12st träkörkort (Alla trämaskiner). Vi utfärdade 14 stycken
 - Vi har även genomfört 52 3D-laserkurser.
- Vi har tillhandahållit verkstaden för föreningens medlemmar genom att kontinuerligt köpa in, inventera och kontrollera material, verktyg och maskiner.
- Vi har tillhandahållit 3D-skrivare samt laserskärare för sektionens och föreningens medlemmar.
- Vi har haft en fortsatt bra relation med verkstadspersonal och skolans övriga personal genom att ha en kontinuerlig diskussion.
- Målet vi hade med att anordna minst 2 st. workshops under verksamhetsår 21/22 för att öka medlemsengagemanget uppnåddes. Vi hade silversmide två gånger med totalt 23 deltagare samt tomteverkstad.
- Kontinuerligt utveckla samtliga kurser är något vi alla har jobbat hårt med, framförallt utbildningsansvarig och träansvarig. Detta genom att efter varje utbildning utvärdera både hur själva utbildningen har skötts, samt om det finns något i de ritningar som ges som har gått att förändra. Vi har även ett framtida mål om att förbättra det engelska kursmaterialet framförallt i 3D-kursen.
- Inleda möjligheten att tillhandahålla kompositlabbet för föreningens medlemmar var ett mål som uppfylldes genom att det gjordes en sammanställning på allt som skulle behövas köpas in och vad det skulle kosta.
- Möjliggöra bearbetning av läder i verkstaden är inte något arbete som har fortskridits då intresset inte har varit tillräckligt stort.

Övriga mål:

- Vi har deltagit aktivt i mottagningen (på både rundvandring och MAKgrillen, samt att flera XPare var phaddrar) och genomföra ett eget arrangemang, XP-race.

Söndagen den 13 november 2022

- Hjälpa sektionen vid behov, främst ur tillverkningsynpunkt har vi gjort bland annat genom att tillverka en bardisk, samt flytta på en tv som nu sitter i winden.
- På sociala medier har vi, framförallt på instagram, fortsatt att ge en inblick i verkstadsarbetet, både uppmärksamma de sponsorer vi har samt alla möjliga olika projekt som genomförs i verkstan. I december genomfördes även en hjulkalender för att öka gemene teknologs vetskap om XP och verkstan.
- I LP2 hölls två asp-tillfällen. Det ena var lösnummersmek och det andra var en infoasp.
- Vi har under Cortègen hjälpt CCC genom att hålla en säkerhetskurs och två svetskurser samt hållt verkstan öppen för konsultation och tillverkningshjälp under vardagar och helger hela cortegeveckan.
- Vi har fortsatt att vara skolan behjälplig i kurser så som Ingenjörsmetodik och Maskinelement.
- Det har utvecklats en plan för hur "makerspacet" i Kurslabbet ska utvecklas för att göra 3D- och laserhörnan mer arbetarvänlig.

.....
Elin Skönborg

Ordförande XP-Styret 21/22





CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse XP 21/22

XP 21/22 bokföring gjord av kassören Eleonora Cota är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade. Under XP 21/22s år gick de plus med 7 204,30 kr. Fastän detta är över toleransen anser vi det som en rimlig summa, då XP 21/22 var aktiva under slutet av coronapandemin. Detta skapade därför ett större intresse för XP:s verksamhet och utbildningar vilket betydde att det tjänade mer än väntat.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Genis Grahovic, med bifall från Petter Overby och Louise Olsson att sektionsmötet godkänner Eleonora Cotas bokföring för XP 21/22.

Denis Grahovic

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse M-styret 18/19

Pernilla Gellermans bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Även handkassan är räknad och korrekt införd. Datum och rimliga kostnadsställen har kontrollerats av tidigare revisorer och en extra kontroll har gjorts av nuvarande revisorer för att se att balanserna stämmer med tanke på de ingående värdena från tidigare års bokföring.

Till skillnad från vad som egentligen ska göras av en kassör i styret så har Pernilla inte bokfört några nollnivåer för sektionens föreningar. Detta är på grund av att det inte gått att genomföra innan tidigare års sektionsstyrelser blivit ansvarsbefriade. Detta kommer dock att lösas som en klumpinsats av framtida sektionkassörer för att jämna ut resultaten och banksaldona. Under M-styret 18/19s år gick de back med 92 562,64 kr. Detta är dock utan vinsten från MARM som under sitt år gick plus med 270 000 kr. Så i det stora hela har sektionen gått med vinst.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Oscar Hallberg, med bifall från Jesper Dovrén och Amanda Agnéus att sektionens mötet godkänner Pernilla Gellermans bokföring för M-styret 18/19.

Oscar Hallberg

Revisor, Maskinteknologsektionen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse M-styret 19/20

Jonathan Lundströms bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Även handkassan är räknad och korrekt införd.

Styrelsekassören har utöver styrets egna ekonomi ansvar för

- Bakmaskinen
- Bautastensskötaren
- Julpyntare
- JSG (numera M-likhet)
- MIL
- Större omkostnader för Bruno
- MUU
- M-ord & M-photo
- Valberedningen

Styrets budget inkluderar därmed även dessa utskott och det totala resultat hamnade på -30 740,37 kr. I detta resultat inkluderas inte inkomsten från MARM. Detta är inte Jonathans "fel", utan den släpande bokföringen åren bakåt har lett till att nollnivåer inte har kunnat justeras. Detta kommer justeras, och med tanke på att MARM samma år gick plus med ca 300 000 kr så står inte maskinteknologiavdelningen inför ekonomiska svårigheter.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Amanda Agnéus, med bifall från Jesper Dovrén och Oscar Hallberg att sektionens möte godkänner Jonathan Lundströms bokföring för M-styret 19/20.

Amanda Agnéus

Revisor, Maskinteknologiavdelningen 2021 - 2022



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse M-styret 20/21

Amanda Agnéus bokföring är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Även handkassan är räknad och korrekt införd. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Alla skulder och fordringar från tidigare år har kvittats bort, och alla transaktioner med Izettle har bokförts på ett exemplariskt sätt. Under M-styret 20/21s år gick de plus med 49 931,68 kr. Dessa pengar kommer förhoppningsvis kunna fondsättas för att hjälpa till att restaurera maskinteknologiavdelningen och dess inventarier.

Bokföringen är utförligt gjord och jag, revisorn, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Eftersom att Amanda Agnéus och Oscar Hallberg varit ekonomiskt ansvariga för M-styret 20/21 har jag, Jesper Dovrén, reviderat den här bokföringen själv. Det har jag gjort med bravur, Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Jesper Dovrén att sektionens möte godkänner Amanda Agnéus bokföring för M-styret 20/21.

Jesper Dovrén

Revisor, Maskinteknologiavdelningen 2021 - 2022

M-Styret Budget 22/23

Intäkter

Bokföringskonto	Inkomst	Summa	Kommentar
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	100,000.00 kr	40kr /Medlem
3111 Medel från Programmet	Sponsring från Programmet	14,090.00 kr	Mindre bidrag från programmet pågrund av revisorers arbete föregående år
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	230,000.00 kr	Nollnivå & Sektionssponsor
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/komitéer	16,000.00 kr	M-Likhet
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden	25,000.00 kr	Uthyrning
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden	5,000.00 kr	Deposition
	Totala intäkter	390,090.00 kr	

Utgifter

Bokföringskonto	Utgifter	Summa	
4280 Åskningar	Åskningsmedel	25,000.00 kr	
4310 Kostnader arrangemang	Föreningar och utskotts arrangemang	221,150.00 kr	MUU, M-Likhet, Bakmaskinen, M-Styrets, Subventioneringar, Föreningsstöd
5070 Reparation och underhåll av lokaler	Winden	2,000.00 kr	
5410 Nyinköp inventarier	Winden	5,000.00 kr	
5460 Förbrukningsmaterial	Winden	7,000.00 kr	Diskmedel, soppåsar osv
5412 Nyinköp teknisk utrustning	Skrivare	8,000.00 kr	Ny gemensam A3- Skrivare och toner
5420 Programvaror		9,900.00 kr	Visma, Adobe, Nyckelskåp
5610 Kostnader sektionsbil	M-Styret	1,000.00 kr	
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	Underhåll Bruno	30,000.00 kr	Stöd för eventuella reparationer och service
5800 Resekostnader	SMART	24,800.00 kr	M-Styret representerar på SMART i Luelå och Stockholm
5930 Reklam och affischering	M.A.K.	800.00 kr	Färg till Maskinmärket
5933 Profilkläder och -material	M-Styret & Utskott	35,100.00 kr	M-Styret + ny väst, M-Likhet, M-Photo, M-ord, Bakmaskinen, MUU, Revisorer
5975 Kostnader webbplats	Underhåll av webbplats	2,000.00 kr	
6070 Möteskostnader		93,005.00 kr	Diskussionspass, Utbildningar, Bokföringskvällar, Sektionsmöten
6071 Representation		20,755.00 kr	Välkomstgalan, Finalsittning, SMART x2, Vårbal, Luncher
6072 Blommor och gåvor	Priser, Presenter, Julkort	7,400.00 kr	Gyllene pekpinnen, Programledning, SMART bland annat
6110 Kontorsmaterial	Kassörsmaterial	1,000.00 kr	Pärmar, Häftapparater, Pennor etc. Även för övriga kassörer.
6120 Kopiering och papper	Skrivare	4,100.00 kr	Papper & Toner
6150 Trycksaker (ej reklam)	Sektionstidning	20,000.00 kr	4 upplagor
6212 Mobiltelefon	Bautastensjouren	100.00 kr	Kontantkort
6310 Företagsförsäkringar	Försäkringspremie	1,200.00 kr	Kärens försäkring på våra lokaler
6570 Bankkostnader	Banktjänster	16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad
6590 Övriga externa tjänster	Organisationsbevis skatteverket	3,240.00 kr	Mail-service
7610 Utbildning	Aspning och överlämning	12,170.00 kr	M-Styret, Föreningar och utskott
7611 Internutbildning & grupputveckling		8,492.00 kr	Kunskapsprov, Kick-off och Teambuilding föreningar & Utskott
	Totala utgifter	560,012.00 kr	

Hela verksamhetsåret för M-Styret 2022/2023

Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	390,090.00 kr
Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	560,012.00 kr
Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	-169,922.00 kr