



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

Maskinteknologsektionens första ordinarie vårmöte

Plats: HA1
Tid: 29/1 10.00 till 22.00 & 31/1 12.00 till 13.00 och 17.30 till 20.09
Röstlängd: 124 st vid inval till ledamöter i XP 23/24
129 st vid inval till kassör i MISS 23
129 st vid inval till ledamöter i MISS 23
110 st vid inval till ledamöter i Rustmästeriet 23/24
109 st vid inval till ledamöter i MnollK 23
94 st vid inval till ledamöter i M.A.K 23
100 st vid inval till ledamöter i M-Sex 23

§ 1 Mötets öppnande

Karin Isaksson förklarar mötet öppnat 10:07.

Hugo Björklund går igenom mötesordnings regler.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: ingen adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Karin Isaksson till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Moa Brusbo till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Simon Nygren och Fredrik Nygren till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Mötets preliminära föredragningslista kom ut förra söndagen, alltså 6 dagar exklusive mötesdagen före mötet, revisionsberättelserna kom ut i torsdags, alltså 3 dagar

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



före mötesdagen och den slutgiltiga kom ut i fredags,
alltså 1 dag exklusive mötesdagen före mötet.

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna
föredragningslistan med ändringar

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Protokollet bör vara uppe senast 14 dagar efter
sektionsmöte, signerat protokoll låg ute 9 dagar efter
genomfört sektionsmöte

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2022-
11-25 SM2.

§ 9 Val

*Sektionsmötet går nu som följer: de nominerade lämnar
rummet för att sedan en och en komma in och presenterar
sig samt svarar på frågor, vartefter de lämnar lokalen så
att Valberedningen drar sin personnominering (om sådan
finns). Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion.
Mötesordförande ber sedan Valberedningen att läsa upp
sin gruppnomination (om sådan finns) och sedan öppnas
det upp för gruppdiskussion.*

§ 9.1 Caster 23 9.1.1. Ordförande

Valberedningens nominering
Konrad Billing

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in Konrad
Billing till ordförande i Caster 23

§ 9.2 XP 23/24 9.2.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



Gabriel Berg

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Gabriel Berg* till ordförande i XP 23/24

9.2.2. Kassör

Valberedningens nominering
Alfred Johansson

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Alfred Johansson* till kassör i XP 23/24

9.2.3. Ledamöter

Valberedningens nominering
Alexander Johansson
Alfred Wäpling
Magnus Berghel

Övriga Nomineringar
Felix Christensson
Gustav Hässel
William Svensson
Daniel Näs

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.
Alida Nilsson berättar hur sluten votering går till.

Sektionsmötet beslutar att: välja in
Alexander Johansson
Alfred Wäpling
Magnus Berghel
Felix Christensson
Gustav Hässel
William Svensson
till ledamöter i XP 23/24

Hugo Björklund yrkar på att: Ajournera mötet till 11:40

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren, Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Telefon **Plusgiro** **e-brev**
031-202954 466 52-4 mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 11:40

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 11.41

§ 9.3 MARM 23/24

9.3.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Mathilda Carrin

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Mathilda Carrin* till ordförande i MARM 23/24

9.3.2. Kassör

Valberedningens nominering

Cornelia Falkhage

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Cornelia Falkhage* till kassör i MARM 23/24

§ 9.4 MISS 23

9.4.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Tilda Magnusson

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Tilda Magnusson* till ordförande i MISS 23

9.4.2. Kassör

Valberedningens nominering

Samuel Ljungqvist

Övriga Nomineringar

Mötesordförande

Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet

Moa Brusbo

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras

Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1)

Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1)

Hugo Sundström, Adam Oskarsson

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



André Ahlbeck

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in *Samuel Ljungqvist* till kassör i MISS 23

9.4.3. Ledamöter

Valberedningens nominering

Isak Nilsson
Lukas Larsson
Jeremiah Terdin
Adam Hansson
Wilma Eriksson

Övriga Nomineringar

Joel Ansgar
André Ahlbeck

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in till ledamöter

Isak Nilsson
Lukas Larsson
Jeremiah Terdin
Adam Hansson
Wilma Eriksson

i MISS 23

§ 9.5 M-Likhet 23

9.5.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Hanna Palmér

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Hanna Palmér* till ordförande i M-Likhet 23

Hugo Björklund yrkar på att: Ajournera mötet till 14.05

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 14.05

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 14.05

§ 9.6 Rustmästeriet 23/24

9.6.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Gustav Classon

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Gustav Classon* till ordförande i Rustmästeriet 23/24

9.6.2. Kassör

Valberedningens nominering

Nelly Eskilsson

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Nelly Eskilsson* till kassör i Rustmästeriet 23/24

9.6.3. Intendent

Valberedningens nominering

Gustav Bergman

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Gustav Bergman* till intendent i Rustmästeriet 23/24.

9.6.4. Ledamöter

Valberedningens nominering

Gustav Nilsson

Anton Svensson

Vilgot Alexandersson

Alva Johnsson

Övriga Nomineringar

Albin Eriksson

David Wessberg

Victoria Thulin

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in

Gustav Nilsson

Anton Svensson

Vilgot Alexandersson

Alva Johnsson

till ledamöter i Rustmästeriet 22/23

Hugo Björklund yrkar på att: Ajournera mötet till 15.30

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 15.30

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 15:34

§ 9.7 MnollK 23

9.7.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Tilde Emilsson

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Tilde Emilsson* till ordförande i MnollK 23

9.7.2. Kassör

Valberedningens nominering

Oliver Christborn

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Oliver Christborn* till kassör i MnollK 23

9.7.3. Ledamöter

Valberedningens nominering

Albin Wessman

Agnes Carlsson

Elias Holmberg

Malin Hörstedt

Albin Lindahl

Maja Börjesson

Lowe Elstig

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN
Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

Övriga Nomineringar

Isac Åkerlund
Albin Backman
Olle Bukowski

Isabelle Johansson yrkar på: att ta in Olle Bukowski igen för frågor
Sektionsmötet beslutar att: inte ta in Olle Bukowski igen för frågor

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in

Albin Wessman
Agnes Carlsson
Elias Holmberg
Malin Hörstedt
Albin Lindahl
Maja Börjesson
Lowe Elstig

till ledamöter i MnollK 23

Hugo Björklund yrkar på att: Ajournera mötet till 18.20

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 18.20

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 18.22

§ 9.8 M.A.K 23

9.8.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Clara Jansson

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Clara Jansson* till ordförande i M.A.K 23

9.8.2. Kassör

Valberedningens nominering

Carl Björk

Övriga Nomineringar

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Carl Björk* till kassör i M.A.K 23

9.8.3. Ledamöter

Valberedningens nominering

Sofie Styff
Viggo Forsell
Elias Dotevall
Ernest Laskowski
Alfred Löfgren

Övriga Nomineringar

Albin Jönsson
Viggo Fredriksson
David Wessberg

Samuel Ljungqvist yrkar på: att ta in Albin Jönsson igen för frågor
Sektionsmötet beslutar att: inte ta in Albin Jönsson igen för frågor.

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in

Sofie Styff
Viggo Forsell
Elias Dotevall
Ernest Laskowski
David Wessberg
till ledamöter i M.A.K 23

Hugo Björklund yrkar på att: Ajournera mötet till 20.00

Sektionsmötet beslutar att: Ajournera mötet till 20.00

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 20.02

§ 9.9 M-Sex 23

9.9.1. Ordförande

Valberedningens nominering

Linus Borg

Övriga Nomineringar

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Linus Borg* till ordförande i M-Sex 23

9.9.2. Kassör

Valberedningens nominering
Noah Granerås

Övriga Nomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Noah Granerås* till kassör i M-Sex 23

9.9.3. Ledamöter

Valberedningens nominering

Max Dahlsten Andius
Oskar Ekman
Stina Granholm
Axel Månhammar Abrahamsson
Caroline Stjernlöf
Oliver El-Haddad

Övriga Nomineringar

Erik Samuelsson
Oliver Wendel
Alfred Löfgren

Hugo Palmgren yrkar på: att ta in Oskar Ekman igen för frågor
Sektionsmötet beslutar att: ta in Oskar Ekman igen för frågor

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in

Max Dahlsten Andius
Stina Granholm
Axel Månhammar Abrahamsson
Caroline Stjernlöf
Oliver El-Haddad
Alfred Löfgren

till ledamöter i M-Sex 23

Eskil Wirdheim yrkar på: att ajournera mötet till 31/1 kl 12.00 men först ta upp sektionsvisan
Sektionsmötet beslutar att: att ajournera mötet till 31/1 kl 12.00 men först ta upp sektionsvisan

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras

   
Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1)

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 12:02

Mötesordförande yrkar för att: öppna upp punkt §2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp punkt § 2.

§2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Rebecca Zandén och Johan Bankel adjungeras in med yttrande- och närvarorätt.

Hugo Björklund yrkar på: att öppna upp punkt §7 Fastställande av föredragslistan

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp punkt §7 Fastställande av föredragslistan

Hugo Björklund yrkar på: att flytta punkt §10.5 FuM informerar till efter punkt §10.8 Övriga informerar

William Horngacher yrkar på: att flytta punkt §19 MUU 21/22 till efter punkt §9.10 inspektor

Sektionsmötet beslutar att: flytta punkt §10.5 FuM informerar till efter §10.8 Övriga informerar och punkt §19 MUU 21/22 till efter punkt §9.10 inspektor

§9.10 Inspektor

Hugo Björklund föredrar Mats Norell

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Mats Norell* till inspektor för maskinteknologsektionen

§19 MUU 21/22

§19.1 Verksamhetsberättelse

William Horngacher föredrar MUU 21/22 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till William Horngacher

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen för MUU 21/22 till handlingarna

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

§ 10 Meddelanden

§ 10.1 Programmet informerar

Rebecca Zandén påminner om att studentbarometern stänger 10/2. Uppdatering från Erik Hulthén: 30% har svarat på studentbarometerna vilket gör att vi ligger på femte plats på Chalmers. Finns en digital zoom föreläsning om studieteknik den 15/2 kl 12.15-13.00. Är samma som höstas.

Johan Bankel gratulerar till bra val av inspektor. Berättar att datum för mastermässan är spikat, blir den 29/3.

§ 10.2 Inspektor informerar

Hugo Björklund lyfter åt Mats Norells vägnar. Mats är vårt skyddsombud, uppmanar att inte fuska. Skulle man hamna i disciplinnämnden så kontakta Mats

§ 10.3 Kårledningen informerar

-

§ 10.4 M-Styret informerar 10.4.1. Halvårsrapport

Ordförande:

Hugo går igenom halvårsrapporten för M-Styret. Se bilaga 2.

Vice Ordförande:

Sebastian informerar om nästa aspningsperiod. Aspa styret!!

Kassör:

Sofia berättar att den ekonomiska halvårsrapporteringen inte innehåller MARMs vinst från ZMART.

Utbildningsansvarig:

Eskil berättar att han kommer fortsätta uppdatera våra styrdokument.

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



Näringslivsansvarig:

Aldia har uppdaterat sponsringspolisen. uppmanar alla nya sponsansvariga i föreningar att läsa igenom denna.

SAMO:

Hugo berättar vad han gjort senaste året och att han ser fram emot samarbetet med nya M-Likhet 23.

Husansvarig:

Arvid uppdaterar om windens städschema. Berättar om möjligheterna för renovering av studiehallen och lilla omega. Mer information kommer.

Kommunikationsansvarig:

-

§ 10.5 FuM informerar

Kommer senare

§ 10.6 Föreningar informerar

M-sex 22 informerar om vårbalen med en film.
Vårbalen sker den 22 april.

MGK informerar om grisfesten den 6 maj. Aspa MGK den 20/2

Bakmaskinen tackar för julmarknaden. Mer information kring asping kommer.

Fanbärarna informerar att man kan aspa den 8/2.

Fråga: Vilken tid?

Svar: Information kommer

M-Likhet 22 informerar om JämKs jämlikhetsvecka LV5. M-Likhet håller färgfest-pub i Bulten den 15/2

Rustmästeriet informerar om pub LV 6

M.A.K håller Bultenpub den 10/2 , tisdagslunch i LV5 och maskinaredagen i LP6.

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



M-Ord har asp den 9/2

Mnollk 23 har tidagslunch 7/2 och den 17/2 håller de pub med Mnollk22

XP har lunchjour måndag och onsdag, XP-intro är jämna veckor på onsdagar 17.15. Mer info om träkurs kommer.

M-Sex 23 håller ET-raj den 18/3.

Jylpyntarna tackar för året. Kommer ha aspning nu, mer info kommer.

Fråga: Rapport på hur julpyntet gick? Svar: Felfritt!!

M-photo hälsar alla nyinvalda välkomna. Ber att vara ute i god tid om man vill ha bilder. Mer info kring aspning kommer.

Miss 23 håller första löppasset på onsdag, misspass på söndag. Kommer alternativ lösning då kårhallen är upptagen. .

MUU påminner att svara på kursenkäterna och studentbarometern

Mötesordförande yrkar för att: öppna upp punkt §2 Adjungeringar
Sektionsmötet beslutar att: öppna upp punkt § 2.

§2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Stina Olsson adjungeras in med yttrande- och närvarorätt.

§ 10.7 Råden informerar

Arvid representant från programrådet. Berättar att kurserna i LP1 har gått väldigt bra. Vill man få

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



förändring så svara på kursenkäterna, speciellt punkt 7, jätteviktigt. Hulthen har ett förslag med en ingång och det är inskickat till rektorn. Mer info kommer.
Campusflytten är påbörjar men det finns inga tidsplaner, dock är det beslutat. Det är lång väg kvar.
Materialmastern har lågt söktryck, de håller därför på att göra om den.

Hanna Palmér informera om M-Likhets pub den 15/2

§ 10.8 Övriga informerar

RGM informerar om besöksdag 8/2 vilket är en tjejkväll. Bjud gärna in er systrar och vänner.
Fråga: hetsa bröder? Svar: det kommer en besöksdag för alla lite senare.
RGM förtydligar att de inte exkluderar grupper utan jobbar för att öka trycket hos tjejer
Fråga: Vart sitter posterna? Svar: Gymnasieskolor och maskins facebookgrupp.
Fråga? Får man sätta upp på spårvagnar? Svar: Oklart
Fråga: Finns det möjlighet att göra ett digitalt infopak? Svar: Ska kolla på detta.

§10.5 FuM informerar

Stina Olsson berättar om FuMs verksamhet. De har ansatt en arbetsgrupp för att öka valdeltagande på FuM. Nya styrelsen för stiftelsen chalmers är invald. Det är tillsatt en valberedning för kårledningen. Kårens Hemsida har all fullständig information
Fråga? Hur kontaktar man dig? Svar: stina.olsson@chs.se

§11 Information

§12 Interpellationer

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras

   
Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1)

Simon Nygren, Fredrik Nygren, Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Telefon **Plusgiro** **e-brev**
031-202954 466 52-4 mstyret@mtek.chalmers.se



§13 Propositioner

§13.1 Proposition 1 - Årsredovisning

Hugo Björklund föredrar Proposition 1 – Årsredovisning

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna propositionen

§13.2 Proposition 2 - Verksamhetsplan

Hugo Björklund föredrar Proposition 2 –
Verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna propositionen

§13.3 Proposition 3 - Stadgerevidering

Eskil Wirdheim föredrar Proposition 3 – Stadgerevidering

Mötesordförande yrkar på: att ajournera mötet till 17.30

Sektionsmötet beslutar att: att ajournera mötet till 17.30

Sektionsmötet förklarar öppnat igen: 17.38

Mötesordförande yrkar på: att öppna upp punkt §5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: öppna upp punkt §5 Val av justeringspersoner

§5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Sundström och Adam Oskarsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna propositionen

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

§14 Motioner

§15 Tävling

Vinnare:

1. Axel Månhammar Abrahamsson
2. Karin Isaksson
3. Agnes Carlsson

§16 Kvartalets bus

§17 Bruno 21/22

§17.1 Revisionsberättelse

Denis Grahovic föredrar Bruno 21/22 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Denis Grahovic

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen för Bruno 21/22 till handlingar

§17.2 Ansvarsfrihet

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria Bruno 21/22

§18 M-Sex 21

§18.1 Verksamhetsberättelse

Sebastian Helsing föredrar M-Sex 21 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sebastian Helsing

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen för M-Sex 21 till handlingarna

§18.2 Revisionsberättelse

Louise Olsson föredrar M-Sex 21 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Louise Olsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen för M-Sex 21 till handlingarna

§18.3 Ansvarsfrihet

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria M-Sex 21

§19 MUU 21/22

§19.1 Verksamhetsberättelse

Redan föredragen

§20 M-Styret 21/22

§20.1 Verksamhetsberättelse

Emma-Liisa Mikkola och Filip Gustafsson föredrar M-Styrets 21/22 Verksamhetsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emma-Liisa Mikkola.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsberättelsen för M-Styret 21/22 till handlingarna

Denis Grahovic föredrar M-Styret 21/22 Revisionsberättelse

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Denis Grahovic

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga revisionsberättelsen för M-Styret 21/22 till handlingarna

Sektionsmötet beslutar att: ansvarsbefria M-Styret 21/22

§20.2 Revisionsberättelse

§20.3 Ansvarsfrihet

§21 Övriga frågor

§22 Under mötet bordlagda frågor

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Simon Nygren, Fredrik Nygren
Telefon
031-202954

Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-01-29

§23 Sektionsvisa

Hugo Björklund tar upp Sektionsvisan

§24 Mötets avslutande

Mötet avslutas: 18.30

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse MUU 21/22
2. Halvårsrapport
3. Proposition 1 - Årsredovisning
4. Proposition 2 - Verksamhetsplan
5. Proposition 3 - Stadgerevidering
6. Revisionsberättelse Bruno
7. Verksamhetsberättelse M-Sex 21
8. Revisionsberättelse M-Sex 21
9. Verksamhetsberättelse M-Styret 21/22
10. Revisionsberättelse M-Styret 21/22

Mötesordförande


Karin Isaksson (9 feb 2023 20:15 GMT+1)

Karin Isaksson
Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (9 feb 2023 11:17 GMT+1)

Moa Brusbo
Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Simon Nygren (9 feb 2023 10:06 GMT+1) 
Fredrik Nygren (9 feb 2023 11:19 GMT+1) 
Hugo Sundström (9 feb 2023 11:41 GMT+1) 

Simon Nygren, Fredrik Nygren, Hugo Sundström, Adam Oskarsson
Telefon 031-202954 **Plusgiro** 466 52-4 **e-brev** mstyret@mtek.chalmers.se



Verksamhetsrapport för Maskins Utbildningsutskott 21/22

Befintlig verksamhet

Verksamhet som skett även under tidigare läsår.

Mottagningen

Mottagningen gick som planerat och vi deltog på rundvandringen, höll pluggbrunch samt pluggkvällar. Det var en viss påverkan från corona men den var inte så stor som vi befarade vilket var gött. Vi anpassade köerna och försökte få folk att hålla avstånd samt hade handsprit tillgängligt till alla.

Kursutvärderingsmöten

Kursutvärderingsmöten fortsatte som vanligt och likt förra året var det på distans. Då vi var ganska många ledamöter hann vi gå på i princip alla kursutvärderingsmöten och det var skönt att ha personer från alla årskurser som kunde bidra på mötena.

Pluggbrunch

Alla pluggbruncher kunde genomföras innan tentaveckorna. De var även väldigt välbesökta och omtyckta av alla teknologer som slet med sitt tentaplugg.

Aspning

På **aspningen** gick vi stenhårt för att åter igen marknadsföra MUU som den roliga föreningen det är. Vi ville visa på vår goa gemenskap och umgänge så därför höll vi detta år i tre olika asptillfällen. Vår klassiska glöggprovning, en lunchmötesasp och en sittning med temat våfflor. Våffelsittningen var för övrigt den mest besökta aspen på maskin där folk från alla årskurser kom och hade det trevligt!

Gyllene pekpinnen

Då ingen av oss som var aktiva i MUU hade upplevt en gyllene pekpinnen förut var det ett detektivarbete att lista ut hur det brukar gå till. Vi tog kontakt med en gammal patet och hörde hur dem gjorde 3 år tidigare. Efter vi lyssnat på henne lyckades vi återskapa arrangemanget relativt lyckat. Med tanke på att arrangemanget legat i dvala så länge var det nog inte så många som visste om det vilket kan ha påverkat besökstrycket. Något ytterligare som var lite synd var att det endast dök upp 2 av 6 för att ta emot sitt pris. Vi hoppas på bättre uppslutning nästa gång när det börjar bli en mer etablerad tradition igen.

Belöning för kursenkäter

Vi fortsatte på att dela ut chokladbollar till dem som svarade på kursenkäten vilket var

trevligt och uppskattat.

Handboken

Handboken anpassades för att även inkludera mycket av det nya som corona fört med sig. Något ytterligare som detta år var väldigt kul är att flertalet andra sektioner tagit efter vår ide och börjat att skriva liknande böcker som de skickar ut till sina Nollan innan mottagningen.

Ny verksamhet

Verksamhet som är ny för år 21/22

Beermile

Beermile med målsättningen att visa upp en lite mer lättsam sida av MUU och därmed locka fler personer att söka föreningen gick för första gången av stapeln. Ett lyckat arrangemang med ca 25 deltagare. Banan gick på gräsplanen vid Olofshöjd och var ett trevligt arrangemang.

Sammanfattningsvis

Efter en lång och utdragen pandemi kändes detta år som en fantastisk nystart där allt bara blev bättre och bättre. Jag har fått sitta i MUU tillsammans med ett gäng helt fantastiska människor och jag är glad och väldigt stolt över det arbete vi genomfört tillsammans!

Maskins Utbildningsutskott

William Horngacher, ordförande 21/22



Rapport från M-Styret

M-Styret 22/23 har haft en rolig och intensiv termin som har lärt oss massor om sektionen. Vi har bland annat hunnit med en gemensam resa till Luleå där vi utbytt erfarenheter med andra universitet vilket var mycket givande. Man kan helt klart säga att Maskin på Chalmers ligger långt fram!

Vi vill även passa på att lyfta två nya samarbeten som arbetats fram med hjälp av MARM: Alten Sverige och Student Display. Och när vi är inne på området vill vi såklart tacka MARM och alla de företag som kom på ZMART!

Vi vill såklart tacka alla som skänkte en slant och bidrog med arrangemang för Musikhjälpen! Vi samlade tillsammans ihop 8515 kr till förmån för barn på flykt! Och slutligen vill vi även tacka de aktiva som varit engagerade under året och välkomna er som är nya. Tillsammans gör vi vår studietid såväl bättre som roligare!

Övergripande läge:

De flesta projekten ligger i fas	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
----------------------------------	--	---

Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen

Området är i fas	Området ligger lite efter	Området riskerar att inte hinnas klart
------------------	---------------------------	--

Arbetet i detta område har främst präglats av det jobb M-likhet utfört såsom att menssäkra maskinhuset, anordnat lunchföreläsningar med exempelvis organisationen MÄN och om härskartekniker tillsammans med Kemi och Likabehandlingssamordnaren på Chalmers. Det har även gjorts en insamling för att belysa kvinnors kamp i Iran.

Utöver det har SAMO-studiesocial haft många möten med medlemmar som haft funderingar över skolans resurser eller allmänt behövt en person att vända sig till i svåra stunder.

Incidenthantering har hittills varit det största fokusområdet och därmed krävt mest tid. Från det arbetet har styrelsen både förbättrat och utökat sitt samarbete med kåren i studiesociala frågor samt etablerat ett robust tillvägagångssätt för kommande styren vad gäller incidenthantering. Till våren kommer arbetet troligtvis präglas av att se till så att så många som möjligt svarar på studentbarometern för att sedan säkerställa att aktuella frågor hanteras av programmet så väl som sektionen framåt. Utöver det finns en ambition att etablera en gedigen praxis kring hur samarbetet mellan M-likhet och M-styret ska gå till i framtiden.



Prioriterat område 2: Hållbarhet på sektionen

Området är i fas	Området ligger lite efter	Området riskerar att inte hinnas klart
------------------	---------------------------	--

Inom detta område har det jobbat mycket inom den ekonomiska hållbarheten som har kommit mycket långt. Framåt så kommer det att arbetas för att lägga en bra grund så att vi inte hamnar i samma härva igen samt jobba för att alla aktiva inom sektionen ska ha en bra arbetsbelastning. Det har inte arbetats så mycket som var tänkt med hållbarhet inom miljö och detta riskerar att bli ett område som kommer att behöva läggas på nästa verksamhetsår.

Prioriterat område 3: Gemenskap på sektionen

Området är i fas	Området ligger lite efter	Området riskerar att inte hinnas klart
------------------	---------------------------	--

Detta område har inte hunnit arbetats med under höstterminen men kommer att vara ett fokus under slutet av vårt verksamhetsår för att sedan lämnas över till nästkommande verksamhetsår. Det har däremot tagits steg för att kunna visualisera vår verksamhet genom vårt samarbete med företaget Student Display. Vi håller även på att diskutera möjligheter för mindre upprustning av Winden med bland annat nya soffor.

Projekt 1: Tydliggöra och synliggöra den nya SAMO-rollen

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas klart
--------------------	-----------------------------	--

Hittills har fokus legat i att bilda kontaktnät med olika ansvariga på Chalmers så att allt från mejl, sms och telefonsamtal som rör antingen Studiesociala frågor eller lokalfrågor kommer till rätt person. Detta har gått bra hittills men medans SAMO-Studiesocial har jobbat hårt på att synas för studenterna är Husansvarig kanske inte lika välkänd. Framöver kommer därför fokus ligga på att marknadsföra olika möjligheter som husansvarig jobbar med, t.ex. felanmälningar.

Projekt 2: Digitalisera samtliga kontrakt

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas klart
--------------------	-----------------------------	--

Under hösten har kontrakten för skåpen digitaliseras med bra resultat. Steg har sedan tagits för att kunna sköta Windens nyckelutlämning samt kontrakt digitalt och diskussioner pågår för Brunos uthyrning.



Projekt 3: Rusta upp Windenköket

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas klart
--------------------	-----------------------------	--

Chalmers Högskola tillsammans med Chalmers Studentkår jobbar mycket med frågan kring om en flytt från Lindholmen kommer att ske och i detta är lokalfrågor en stor fråga. Winden är idag relativt sliten och riskerar att bli för liten om det kommer fler studenter som ska dela på utrymmet. I och med detta bedömer M-styret 22/23 att det är en mycket osäker investering att rusta upp Winden just nu. Däremot kollar vi på möjligheten att förnya visst inventarie såsom soffor och köksutrustning.

Projekt 4: Internt mentorskapsprogram

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas klart
--------------------	-----------------------------	--

Det interna mentorskapsprogrammet startades som planerat under mottagningen och ca 15 mentorskapspar skapades. En mentorskapskväll genomfördes sedan under mottagningen och upplevdes som lyckad både från enkätsvar och allmänt skvaller på sektionen. För att utveckla det interna mentorskapsprogrammet till nästa år har en guide för mentorer skapats som syftar till att tydliggöra uppdraget som mentorer för äldre studenter.

Projekt 5: Synliggöra sektionens verksamhet

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas klart
--------------------	-----------------------------	--

M-styret har valt att ingå ett samarbete med företaget Student Display som kommer att bistå sektionen med 2 stycken skärmar samt koppla upp vår M-TV i Winden där våra arrangemang kommer kunna visas. Dessutom har vi fortsatt med månadsbreven på både svenska och engelska samt fått upp sektionens arrangemang på skärmarna vid kafé Bulten och studiehallen.

Projekt 6: Olika vägar till en examen

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas klart
--------------------	-----------------------------	--

Detta projektet har ej prioriterats under hösten då flera saker behöver förberedas inför ett läsår. Arbetet på detta området planeras att påbörjas under våren för att kunna synliggöra ett resultat inför nästa läsår.



Ekonomisk halvårsrapport

Ett halvår in kan vi konstatera att sektionens ekonomi mår mycket bra och att det första halvåret har gett ett starkt ekonomiskt resultat. M-styret har även jobbat hårt med att strukturera upp ekonomin med nya mallar och policys samtidigt som vi nära arbetat med sektionens lekmanarevisorer för att säkerställa att allting är uppstädat från tidigare år som har nämnts ovan.

Viktigt att notera är att rapporterna är tagna mitt i vårt verksamhetsår och att det därför finns stora poster som kommer att komma under vårterminen. Bland annat ska nämnas att flera organ har stora aktiviteter kvar så som Vårbalen, Grisfesten och en del team-building samt kick-off för våra nya kommittéer och utskott. Vi vet även att det kommer att komma in stora intäkter från MARM genom bland annat ZMART-mässan och våra nya samarbetspartners Student Display och Alten Sverige.

Detta sammantaget så landar resultatet för höstterminen på ca **28 000** kr för maskinteknologsektionen (för fullständigt resultat se bilaga 1 och 2). Detta överskott har M-styret för avsikt att det kommer att återinvesteras i verksamheten på det sätt som tagits upp i budget samt verksamhetsplan för att säkerställa att det kommer till nytta för så många medlemmar som möjligt.



Ordförande M-styret

Reflektion:

Hösten har varit intensivare än vad jag tidigare trott och mycket tid har lagts på att slutföra de ekonomiska svårigheter som sektionen har haft sedan en längre tid. Det har varit mycket lärorikt och roligt att få följa det mycket stora engagemanget som finns på sektionen och inom kåren. Under resterande del av verksamhetsåret kommer prioriteringen att ligga på att knyta ihop alla lösa ändrar samt att möjliggöra för en god överlämning och fortsatt kontinuitet i sektionens arbete. Det kommer även att vara ett prioriterat område att förankra den nya struktur som har byggts och kommer att behöva byggas över kommande verksamhetsår med nya instruktioner, policys samt mallar för våra aktiva.

Pågående arbete:

Mycket tid läggs tillsammans med Sofia för att hitta en bra struktur för hur vår ekonomi ska bibehållas över lång tid framöver. Detta arbete delas mellan flera poster i M-styret där mitt huvudsakliga ansvar är att sköta en nära kontakt med kåren och hur vårt samarbetet kan utformas på ett så bra sätt som möjligt.

Utöver detta ligger ett stort fokus på att säkerställa att strukturer för överlämningar och kontinuitet fungerar så bra som möjligt. Som ett led i detta kommer M-sex verksamhetsår att flyttas så att det ligger samtidigt som M-styrets och jag kommer att skriva en preliminär verksamhetsplan för nästa verksamhetsår.



Ekonomiansvarig M-styret

Reflektion:

Det senaste halvåret har varit intensivt men väldigt roligt och lärorikt. Som ekonomiansvarig går mycket tid åt det löpande arbetet så som t.ex. bokföring. Utöver det har jag arrangerat flera bokföringskvällar och kassörråd där sektionens kassörer fått stöd och hjälp. Jag har också förbättrat hanteringen av sektionens ekonomi i form av ny ekonomisk policy samt granskat sektionens konton och skrivit av förlegade skulder och fordringar. Därutöver har jag utforskat olika försäkringsalternativ till sektionens bil och bytt försäkringsbolag till Länsförsäkringar. Den röda tråden i arbetet för föregående halvår har varit att säkerställa en kontinuerlighet för sektionens ekonomi och på så sätt säkra kvaliteten.

Pågående arbete:

Kommande halvår kommer jag fortsätta arbetet med den ekonomiska strukturen på sektionen. Sektionen ska bli helt kontantfri och jag ska utvärdera möjliga betalsätt för arrangemang i framtiden. Uppdatering av kassörernas guider och lathundar ska ske och äskningspolicy samt mallar ska skrivas om. Engagemanget på sektionen är högt vilket är något vi vill värna om, detta förutsätter att det finns tydliga mallar och policys för att underlätta arrangörernas arbete. En utbildning för nyblivna kassörer och ordförande ska hållas och ett nytt upplägg ska träda i kraft för att sektionens ekonomi ska vara i fas. Utöver detta kommer även stor vikt läggas på det löpande arbetet berörande sektionens ekonomi. Det kommer likt hösten bli en intensiv vår men som kommer mynna ut i ett roligt och väl genomfört verksamhetsår!



Vice ordförande M-styret

Reflektion:

Som Vice Ordförande (tillika nöjeslivsansvarig) jobbar jag för att få sektionens föreningar att tillsammans kunna arbeta så bra som möjligt mot våra mål och göra tiden på maskin till en rolig tillvaro. De största postspecifika arbetsuppgifterna sedan i somras har varit kontinuerliga möten och diskussionspass med sektionens föreningsordföranden, planering av aspning samt utvärderingar och utbildningar för alla föreningsaktiva. Dessa punkter är väl utformade sedan tidigare år, vilket har gjort att det överlag fungerat väldigt bra. Med det sagt reflekteras det ideligen kring hur mötena och utbildningarna ska kunna göras ännu bättre, i samråd med föreningarna.

Pågående arbete:

Kommande läsperiod bedrivs aspning för de föreningar som har inval på SM4 (aspa styret!). Dessutom så kommer det en helt ny skara med föreningsaktiva på SM3 som jag ser fram emot att lära känna. Jag kommer framförallt ha mycket kontakt med ordföranden och se till att de får de resurser som krävs för att de ska komma in i sin roll och känna sig bekväma. Fortsatt utveckling av mötesstrukturer och våra föreningsutbildningar är något som också ligger i pipeline.



SAMO- Studiesocialt

Reflektion:

Året inleddes med att försöka synliggöra den nya rollen SAMO-studiesocial. Syftet var att så många som möjligt skulle få reda på att vi numera har en roll i styret som enbart arbetar med studiesociala frågor. Som tidigare nämnt präglades det första halvåret av en hel del incidenthantering där ärenden ofta var så pass stora att samarbeten med kåren blev nödvändiga. Från detta skapades ett verktyg för att sammanställa information kring incidenthantering som kommande styren kan använda sig av samt vidareutveckla. Dessutom gav incidenter såväl som samtal med medlemmar bra insikt i sociala frågor som bör arbetas med mer på både sektionen och skolan i sin helhet.

Pågående arbete:

I skrivande stund arbetas det inte med några större incidenter, däremot kommer verktyget som togs fram för att underlätta kommande styrens incidenthantering vidareutvecklas. Informationen som sammanställs från studentbarometern (OBS: SVARA PÅ STUDENTBAROMETERN) kommer sammanställas och en plan kommer läggas fram för att arbeta med problemområden strategiskt. Framåt finns också Ambitioner om att standardisera samarbetet mellan M-likhet och M-styret och dessutom fördjupa samarbetet mellan programmet och sektionen i studiesociala frågor.

Skriv om ni har frågor eller funderingar kring det sociala arbetet på sektionen!



SAMO- Husansvarig

Reflektion:

Första halvåret som Husansvarig har främst bestått av att etablera ansvarsområden, se över accesser för ansvariga på sektionen, ta hand om felanmälningar samt att sätta igång städschemat för vår sektionslokal Winden. Under mottagningen lade jag mest fokus på att finnas som stöd i SAMO-Studiesociala arbetet för att lätta på hans belastning samtidigt som jag jobbade på att bygga upp ett kontaktnät med olika ansvariga på Chalmers, framförallt lokalansvariga.

Pågående arbete:

Kommande LP kommer jag lägga stort fokus på att se över Windenstädet så att det flyter på samt göra en utvärdering med alla dem som har behövt städa och se om något behöver förändras.



Kommunikationsansvarig

Reflektion:

Under det första halvåret har jag lagt mycket fokus på kontrakt och vårt samarbete med Student Display. Kontrakt gällande tystnadsplikt har uppdaterats och tillsammans med Intendent och Arvid har ett nytt skåpskontrakt gjorts och även digitaliserats. Jag har även påbörjat en kontraktsmall för MARMs framtida arbeten. Som tidigare nämnts har det fortsatta arbetet med månadsbrevet gjorts och skickats ut på både svenska och engelska vilket har fått bra respons av våra engelsktalande studenter.

Pågående arbete:

Under kommande period kommer kontrakten för MARM fortsätta arbetas på. Kontrakt för Bruno ska uppdateras och även det digitaliseras. Målet är även att kunna digitalisera kontrakten för Winden för att även underlätta nyckelutlämningen. Vidare kommer samarbetet med Student Display fortsättas för att synliggöra de aktiviteter som sker på sektionen.



Utbildningsansvarig

Reflektion:

Mycket av mitt arbete detta halvåret har inte varit kring utbildningsfrågor då MUU har hand om det dagliga arbetet på den fronten (och gör ett superbra jobb!). Jag har främst varit på möten på kårnivå samt med programmet kring utbildning. Det jag jobbat mest med är en revidering av våra styrdokument där stadgerevideringen är den som tagit mest tid. Efter lite om och men kunde vi komma fram till ett förslag på hur det kan se ut, men det är ett arbete man borde fortsätta med även kommande år då det är svårt att hitta allt på en gång.

Pågående arbete:

Fortsättningsvis så ligger mastermässan på mitt bord. Planering har påbörjats och jag samarbetar med programledningen så att den ska gynna oss studenter så mycket som möjligt. I samband med detta är planen att försöka synliggöra möjligheterna man har som maskinstudent och vilka vägar man kan gå, samt vad som krävs för vissa val. Sedan fortsätter arbetet kring styrdokumentet där en reglementesrevidering är ett måste för att komplettera stadgerevideringen, men även övriga styrdokument är i behov av lite kärlek för att reflektera verksamheten vi har idag.



Näringslivsansvarig

Reflektion:

Under detta halvår har jag arrangerat det interna mentorskapsprogrammet under mottagningen, jag har också utvärderat våra kontaktvägar på sektionen genom att undersöka vad studenterna är nöjda med och vad som kan utvecklas. I samband med detta har jag haft kontakt med orbi och verkat för ett förbättrat samarbetet. Jag har också uppdaterat sektionens sponsringspolicy tillsammans med MARM. På senaste har jag främst arbetat med att samordna det externa mentorskapsprogrammet som kommer pågå under våren. I år har vi 21 mentorskapspar som kommer vara med!

Pågående arbete:

Under våren kommer mitt fokus ligga på det externa mentorskapsprogrammet, jag kommer arrangera träffar där mentorer och adepter får chansen att utbyta erfarenheter och visioner för framtiden samt utöka sitt nätverk!



Bilaga 1, Balansrapport för HT 2022

Preliminär balansräkning

CHALMERS STUDENTKÅR MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN
8572060872

Räkenskapsår: 2022-07-01 - 2023-06-30

Avser perioden: 2022-07-01 - 2022-12-31
Period fg år: 2021-07-01 - 2021-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodslut fg år
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
<i>Andra långfristiga fordringar</i>				
1380 Långfristiga fordringar, H-styrel	32 800,00	14 300,00	47 100,00	32 800,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	32 800,00	14 300,00	47 100,00	32 800,00
Summa anläggningstillgångar	32 800,00	14 300,00	47 100,00	32 800,00
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
<i>Förvarar och försändelser</i>				
1412 Varulager, H.A.K.	29 555,02	967,46	30 522,48	28 898,34
1417 varulager, HÅLT	27 574,88	-1 569,34	24 005,54	30 895,51
Summa varulager mm	57 129,90	-2 601,88	54 528,02	59 793,85
Kortfristiga fordringar				
<i>Kundfordringar</i>				
1510 Kundfordringar	6 922,00	-4 119,00	2 803,00	5 713,00
1558 Utlägg för kunder, HARM	0,00	6 240,00	6 240,00	13 709,00
	6 922,00	2 121,00	9 043,00	19 413,00
<i>Övriga fordringar</i>				
1605 Kortfristiga fordringar, H-styrel	147 414,75	-12 418,00	134 996,75	106 689,75
1681 Kortfristiga fordringar, Rustet	650,00	-650,00	0,00	-3 609,05
1683 Kortfristiga fordringar, H-sev	30 000,00	-30 000,00	0,00	0,00
1684 Kortfristiga fordringar, XP	492,00	-492,00	0,00	0,00
1605 Kortfristiga fordringar, Hselek	0,00	825,00	825,00	0,00
1608 Kortfristiga fordringar, HARM	2 500,00	-2 500,00	0,00	10 673,00
1602 Kortfristiga fordringar, Bruno	650,00	850,00	0,00	0,00
	180 407,75	-44 580,00	135 827,75	203 970,70
Summa kortfristiga fordringar	187 329,75	-42 460,00	144 869,75	223 383,70
Övriga omsättningstillgångar				
<i>Kassa och bank</i>				
1913 Kassa, H-styrel	100 000,00	0,00	100 000,00	103 000,00
1920 Bankkonto, H-styrel I	871 401,47	113 383,73	984 785,20	82 135,05
1911 Bankkonto, H-styrel II	6 439,96	3 966,42	10 506,38	17 779,48
1932 Bankkonto, Bruno	6 998,85	-4 516,15	2 482,70	21 020,19
1933 Bankkonto, skötselposition	95 673,00	0,00	95 673,00	99 873,50
1941 Bankkonto, Rustet	46 573,41	-32 718,99	13 854,42	36 346,86
1942 Bankkonto, H.A.K.	47 638,31	7 842,68	55 480,99	44 184,37
1943 Bankkonto, H-sev	8 840,00	96 939,92	105 800,52	111 905,59
1944 Bankkonto, XP	65 813,91	6 242,31	72 056,22	64 697,60
1945 Bankkonto, Hselek	4 845,08	4 995,11	9 840,19	21 787,09
1946 Bankkonto, HÖR	91 800,82	-73 387,10	18 413,72	87 798,27
1947 Bankkonto, HÅLT	23 876,46	8 270,52	32 147,08	21 527,84
1948 Bankkonto, HARM	327 017,88	-214 120,67	112 907,21	507 401,46
1949 Bankkonto, HISS	18 953,59	-7 260,35	11 693,24	9 928,20

Utskrivet av Styret Kassa 2023-01-27 13:00:57

Vissa ekonomer



Preliminär balansräkning

CHALMERS STUDENTKÅR MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN
8572060872

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodiskt fg år
	1 515 875,04	-84 490,64	1 431 384,40	1 199 371,00
Summa övriga omsättningstillgångar	1 515 875,04	-84 490,64	1 431 384,40	1 199 371,00
Summa omsättningstillgångar	1 760 334,69	-129 557,52	1 630 777,17	1 402 519,15
SUMMA TILLGÅNGAR	1 793 194,69	-115 257,52	1 677 937,17	1 515 379,15
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början				
2070 Årets resultat, MOK	300,00	0,00	300,00	300,00
Summa eget kapital	300,00	0,00	300,00	300,00
Långfristiga skulder				
Övriga långfristiga skulder				
2391 Långfristiga skulder, skäpdeposition	-95 603,50	0,00	-95 603,50	-95 603,50
2392 Långfristiga skulder, H.R.K.	-27 000,00	5 100,00	-21 900,00	-27 000,00
	-122 603,50	5 100,00	-117 503,50	-122 603,50
Summa långfristiga skulder	-122 603,50	5 100,00	-117 503,50	-122 603,50
Kortfristiga skulder				
Övriga skulder				
2852 Kortfristiga skulder, H.R.K.	600,00	-600,00	0,00	0,00
2853 Kortfristiga skulder, H-nas	-2 182,00	2 182,00	0,00	0,00
2854 Kortfristiga skulder, KP	-59,90	59,90	0,00	0,00
2856 Kortfristiga skulder, MOK	-100 983,00	100 983,00	0,00	-75 000,00
2857 Kortfristiga skulder, MACT	-32 815,00	0,00	-32 815,00	-32 815,00
2859 Kortfristiga skulder, HISS	-3 616,00	3 616,00	0,00	0,00
2860 Kortfristiga skulder, H-styrel	-36 538,01	34 736,02	-1 802,89	-1 271,39
	-175 594,81	140 976,92	-34 617,89	-113 764,39
Upplägsna kostnader och förnybara inbör				
2903 Örb-skuld, XP	0,00	-1 220,78	-1 220,78	0,00
2907 Örb-skuld, MABH	0,00	-1 230,14	-1 230,14	0,00
	0,00	-2 450,92	-2 450,92	0,00
Summa kortfristiga skulder	-175 594,81	138 526,00	-37 068,81	-113 764,39
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-297 898,31	143 626,00	-154 272,31	-236 067,89
BERÄKNAT RESULTAT	1 495 296,38	28 368,46	1 523 664,86	1 279 311,26



Bilaga 2, Resultatrapport för HT 22

Preliminär resultaträkning

CHALMERS STUDENTKÅR MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN
8572060872

Räkenskapsår: 2022-07-01 - 2023-06-30

Avser perioden: 2022-07-01 - 2022-12-31
Period fg år: 2021-07-01 - 2021-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning			
3011 Sektionsavgifter	49 500,00	49 500,00	52 000,00
3054 Försäljningsvarer av medlemm	16 770,00	16 770,00	24 680,50
3060 Medlemsavgifter	13 656,75	13 656,75	13 618,05
3111 Hjälp från Chalmers/programmet	81 720,00	81 720,00	55 540,00
3280 Erhållna bidrag - sektions/kårens	4 400,00	4 400,00	5 000,00
3290 Övriga erhållna bidrag	20 000,00	20 000,00	10 500,00
3310 Intäkter arrangemang	50 914,00	50 914,00	8 423,00
3311 Intäkter deltagaravgifter	349 639,60	349 639,60	331 526,99
3312 Intäkter merförsäljning	10 863,00	10 863,00	5 912,00
3313 Intäkter mat och dryck	245 965,19	245 965,19	234 545,17
3332 Annanverksamhet	31 500,00	31 500,00	7 300,00
3410 Lokalinträffar - hyra	7 000,00	7 000,00	17 100,00
3411 Lokalinträffar - depån	700,00	700,00	3 400,00
3506 Föreläsaravgift	88,04	88,04	151,31
3610 Intäkter material och varor	4 799,11	4 799,11	0,00
3740 Övriga och kronoförskening	0,20	0,20	0,00
	896 389,89	896 389,89	770 356,52
Övriga rörelseintäkter			
3990 Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	1 010,00	1 010,00	0,00
Summa rörelsens intäkter	897 399,89	897 399,89	770 356,52
Rörelsens kostnader			
Bäslor och försörjningskostnader			
4280 Åskadekostnader	-750,00	-750,00	-5 485,00
4310 Kostnader arrangemang	-152 633,58	-152 633,58	-229 527,82
4311 Kostnader deltagare	-240 880,54	-240 880,54	-376 571,41
4313 Kostnader mat & dryck	-224 480,03	-224 480,03	-157 037,10
4314 Kostnader övriga aktiviteter	-4 038,85	-4 038,85	-10 209,45
4315 Kostnader utformning utrustning	-1 838,00	-1 838,00	0,00
4350 Kostnader utförda uppgifter	0,00	0,00	-3 073,00
4740 Övriga och kronoförskening	0,00	0,00	-0,20
	-625 201,00	-625 201,00	-781 903,98
Övriga externa kostnader			
5070 Reparation och underhåll av lokaler	0,00	0,00	-119,00
5080 Föreläsningstid & övriga externa bidrag	-29 000,00	-29 000,00	0,00
5090 Övriga lokalutgifter	-300,00	-300,00	0,00
5410 Nyinköpta inventarer	-119,99	-119,99	-8 100,20
5411 Nyinköpta verktyg & redskap	-1 913,20	-1 913,20	-2 377,40
5412 Nyinköpta tekniska utrustning	-7 110,00	-7 110,00	-5 977,40
5420 Programvaror	-3 906,08	-3 906,08	-1 635,00
5460 Förtäryringsutrustning	-12 567,02	-12 567,02	-8 382,60
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-119,00
5520 Reparation och underhåll av inventarer, verktyg och utrustning m.m.	-1 316,90	-1 316,90	-230,60
5610 Kostnader sektionsbil	-12 386,00	-12 386,00	-14 149,50
5611 Drivmedel till sektionsbil	-8 828,19	-8 828,19	-11 624,85
5612 Förtäryrings- & skatt till sektionsbil	-12 097,00	-12 097,00	-15 012,00
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	-4 117,00	-4 117,00	-7 860,00
5618 Parkeringsavgifter	-1 226,00	-1 226,00	-104,00
5619 Övriga fordonskostnader	-1 595,00	-1 595,00	-414,50
5710 Frakt- och transportkostnader	-3 825,25	-3 825,25	0,00
5800 Rensningskostnader	-15 877,00	-15 877,00	0,00

Utbildat av Styret Kassa 2023-01-27 13:03:34

Wama skötsel



Preliminär resultaträkning

CHALMERS STUDENTKÅR MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN
8572060672

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
5820 Hyrbilskostnader	0,00	0,00	-2 538,49
5930 Reklam och affischering	-2 300,00	-2 300,00	-1 552,00
5935 Profiltäckor och -material	-19 689,95	-19 689,95	-35 133,00
5935 Tryck- och klichékostnader	0,00	0,00	-30 254,00
5975 Kostnader webbplats	-1 148,75	-1 148,75	-1 023,75
6070 Möteskostnader	-31 198,20	-31 198,20	-26 599,91
6071 Representation	-7 321,00	-7 321,00	-4 100,00
6072 Blommor och gåvor	-1 498,50	-1 498,50	-1 060,00
6110 Kontormaterial	-946,00	-946,00	-1 380,80
6120 Kopiering och papper	-1 657,96	-1 657,96	-5 380,25
6150 Trycksaker (ej reklam)	-17 844,00	-17 844,00	-24 545,00
6212 Mobiltelefon	100,00	100,00	-313,93
6250 Porto och paketfrakter	-3 765,20	-3 765,20	-48,00
6370 Bankkostnader	-5 583,50	-5 583,50	-4 958,00
6590 Övriga externa tjänster	-1 645,77	-1 645,77	-235,00
6591 Avgifter Internet	-134,75	-134,75	0,00
6592 Avgifter Örtel	-9 338,98	-9 338,98	0,00
	-227 295,10	-227 295,10	-319 208,04
Personalkostnader			
7330 Färesättning	0,00	0,00	-326,21
7610 Utbildning	-11 360,48	-11 360,48	-22 903,72
7611 Internutbildning & grupputveckling	-5 112,71	-5 112,71	-4 603,02
	-16 473,19	-16 473,19	-27 924,95
Summa rörelsens kostnader	-808 969,29	-808 969,29	-1 029 036,97
Röreliseresultat	28 430,60	28 430,60	-258 680,05
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-62,12	-62,12	-60,66
Resultat efter finansiella poster	28 368,48	28 368,48	-258 740,05
Resultat före skatt	28 368,48	28 368,48	-258 740,05
BERÄKNAT RESULTAT	28 368,48	28 368,48	-258 740,05



Proposition 1: Årsredovisning

Bakgrund

Sektionen har under flera år inte redovisat hur sektionens ekonomi har sett ut och hur den har utvecklats över tid. Detta riskerar att göra det svårt för sektionens medlemmar att ta välgrundade beslut i frågor som rör sektionens ekonomi. Det gör också sektionen mer utsatt för att ekonomiska felaktigheter kan missas eller att fel kan begås och personer kommer undan med det.

Med ovanstående som bakgrund har M-styret reviderat stadgan lägger följande förslag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att ändra 6:4 i maskinsektionens stadga från:

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	--

Till:

Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga verksamhets-och revisionsberättelser, föregående års resultat-och balansräkningar samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda.
------------	-----	--

Proposition genom

Hugo Björklund

Hugo Björklund

Ordförande M-styret 22/23



Proposition 2: Verksamhetsplan

Bakgrund

I dagsläget skrivs sektionens verksamhetsplan och budget av tillträdande styre under sommaren inför att verksamhetsåret startas. Verksamhetsplanen och budget röstas sedan om på SM1 som ligger i mitten av september. Detta gör att sektionen varken har en förankrad budget eller verksamhetsplan under en period då sektionen genomför ett av sina större åtaganden, en mottagning.

Vidare ställer det stora krav på att tillträdande styrelse är väl insatta i sektionens tidigare utmaningar samt förutsättningar innan deras verksamhetsår har startat vilket skapar en stor risk för att kontinuitet tappas.

Med ovanstående yrkar M-Styret 22/23 på att en preliminär verksamhetsplan samt budget ska skrivas inför SM4 som sedan skall fastställas slutgiltigt under SM1. Detta arbetssätt liknar det arbetssätt som kårens fullmäktige arbetar efter.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

Att lägga till följande i maskinsektionens stadga 6:6

Vårmöte 2	6:6	Det åligger sektionsmötet att: • inför nästkommande verksamhetsår välja: ○ sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör ○ övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post. ○ förtroendeposter i Utbildningsutskottet ○ förtroendeposter i Maskins Utskott för
-----------	-----	--



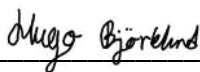
CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2022-10-31

		Strategisk Tillväxt ○ förtroendeposter i Maskins Fotografiutskott ○ sektionsrevisorer ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas. ○ Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord ○ övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet. ○ Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. ○ Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.
--	--	---

Proposition genom



Hugo Björklund

Ordförande M-Styret 22/23



Proposition 3: Stadgerevidering

Bakgrund

Maskinteknologisektionens stadga har ändrats flertalet gånger sedan den skrevs. Detta har tillslut lett till att stadgan i dagsläget är otydlig där flera saker står dubbelt och i vissa fall finns motsägelser mellan stadga och reglemente. M-Styret 22/23 valde därför att arbeta med en stadgerevidering för att förtydliga existerande punkter, justera utdaterade punkter och ta bort irrelevanta punkter.

Ändringen som propositionen förespråkar innebär enbart små skillnader i den dagliga verksamheten och ger samtidigt en mer grundläggande stadga som ej behöver ändras lika ofta. Detta uppnås genom att punkter som är mer sannolika att sektionen vill ändra flyttas till reglementet. Utdaterade punkter som i dagsläget kan leda till stadgebrott tas bort eller justeras efter hur verksamheten ser ut idag. De huvudsakliga områdena som justerats är förtroendevalda, funktionärer och val som behandlas av sektionens möte. Utöver detta finns små ändringar till näst intill samtliga kapitel. Alla ändringar detaljeras i bilagan "Skillnader mellan nuvarande och förslag till stadga".

Vid bifallen proposition kommer den kompletteras med en proposition gällande reglementesändringar till SM4.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att Stadgan i sin helhet ändras till



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-01-22

Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Maskinteknologsektionen (sektionen) är en ideell förening vid Chalmers Studentkår. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor. Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende. Sektionen har sitt säte i Göteborg.
Fullständigt namn	1:2	Chalmers Studentkår Maskinteknologsektionen
Organisationsnummer	1:3	857206-0872
Inspektor	1:4	Sektionen står under inseeende av en inspektor.
Firmateckning	1:5	Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionens ordförande och sektionens kassör.
Räkenskapsår	1:6	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Medlem i sektionen är varje kårmedlem som studerar vid utbildningsprogrammet för Maskinteknik vid Chalmers tekniska högskola och som erlagt av fullmäktigemöte fastställd medlemsavgift till sektionen för innevarande termin. Dessutom är kårmedlem som betalt medlemsavgift till sektionen för innevarande termin och som studerar vid mastersprogram som är associerade eller ackrediterade till utbildningsprogrammet för Maskinteknik medlem. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar.
Rättigheter	2:2	Endast medlem, om inte annat föreskrivs i övriga styrdokument, har rätt: • att närvara, rösta och yttra sig vid sektionsmöte. • att få fråga eller motion behandlad av sektionsmöte. • att delta i val till sektionens förtroendeposter. • till medlemskap i sektionens medlemsföreningar. • att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Hedersmedlem	2:4	Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat sektionen, sektionens medlemmar, maskintekniken eller på annat sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
Kallande av hedersmedlem	2:5	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av sektionens medlemmar. Ärendet tas upp på nästa sektionsmöte. Beslut om kallande skall bifallas med minst två tredjedels majoritet. Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte där val förrättas. Personen skall närvara eller ha inkommit med skriftligt bifall. Beslut om inval skall bifallas med minst två tredjedels majoritet.
Hedersmedlems rättigheter	2:6	Hedersmedlem har: • närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte. • närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang. • rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-01-22

Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om sektionens verksamhet och har rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.
Val	3:2	Inspektor väljs av sektionens möte bland högskolans lärare, med anknytning till sektionen, för en tid av två kalenderår.
Rättigheter	3:3	Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom: 1. Sektionsmötet kapitel 5: 2. Förtroendevalda kapitel 6: 3. Sektionens valberedning kapitel 7: 4. Sektionstidningen M-ord kapitel 8: 5. Sektionsstyrelsen kapitel 9: 6. Sektionens utskott kapitel 10: 7. Sektionskommittéer kapitel 11: 8. Medlemsföreningar kapitel 12: 9. Funktionärer kapitel 13:
Ansvar	4:2	Inför sektionsmöte ansvarar: • Sektionsstyrelsen • Maskinteknologsektionens Valberedning • Revisorerna • Sektionstidningen M-ord Övriga organ ansvarar i första hand inför sektionsstyrelsen.
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom sektionen kan fattas av: • Sektionsmöte • Sektionsstyrelse Sektionsmöte och sektionsstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt sektionsorgan.
Misstroendeförklaring	4:4	Då invald anses misssköt sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot invald tillkommer: • styrelseledamot • 4 förtroendevalda • 40 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att invald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionsstyrelsen.



Kapitel 5

SEKTIONSMÖTET

Befogenheter	5:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
Sammanträden	5:2	Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod.
Höstmöte 1	5:3	Det åligger sektionsmötet att: • fastställa sektionens budget. • fastställa sektionens verksamhetsplan. • behandla de val som förtecknas i reglementet
Höstmöte 2	5:4	Det åligger sektionsmötet att: • behandla de val som förtecknas i reglementet • behandla samtliga års- och revisionsberättelser, föregående års resultat- och balansräkningar samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda
Vårmöte 1	5:5	Det åligger sektionsmötet att: • behandla de val som förtecknas i reglementet • vartannat år¹ välja sektionens inspektor
Vårmöte 2	5:6	Det åligger sektionsmötet att: • inför nästkommande verksamhetsår välja: - o sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör - o övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. • behandla de val som förtecknas i reglementet • Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.
Kallelse	5:7	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Kallelse och förslag till dagordning anslås på sektionens hemsida senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Begäran om utlyselse av sektionsmöte	5:8	Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • 3 förtroendevalda • sektionens inspektor

¹Normalt sker detta ojämna årtal.



		• kårens inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 stycken av sektionens medlemmar Sektionsmötet skall hållas inom femton läsdagar.
Motion	5:9	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast sju dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet. Motionen i sin helhet skall vara sektionsstyrelsen tillhanda minst fem dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Proposition	5:10	Proposition läggs av sektionsstyrelsen.
Interpellation	5:11	Medlem i maskinteknologsektionen kan skriftligen lämna interpellation till sektionsstyrelsen senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet. Interpellation kan ställas till alla delar av sektionens verksamhet. Debatt med anledning av interpellation är fri. Sektionsmötet kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	5:12	Slutlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås i digital form på sektionens hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Extra ärende Extra ärende forts	5:13	Vid sektionsmöte får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt	5:14	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, Kårledningsledamot, kårens inspektor, sektionens inspektor, sektionens revisorer, samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.
Rösträtt	5:15	Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.
Beslutförhet	5:16	Sektionsmötet är beslutsförmått om mötet är behörigt utlyst och om minst 20 medlemmar är närvarande. Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Personval	5:17	Vid personval är den som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna vald. Om sådan röstövertvikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten. Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande, sektionsskassör och valberedningsordförande. Nomineringsbara till sektionsordförande och sektionsskassör är endast de som sökt genom sektionens valberedning. Nomineringsbara till valberedningens ordförande är endast de som sökt genom



		sektionsstyrelsen.
Omröstning	5:18	Röstning med fullmakt får ej ske. Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut, om ej annat anges. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande. Om mötesordförande ej har rösträtt enligt punkt 2:2 så tillfaller utslagsrösten sektionsordförande.
Protokoll	5:19	Vid sektionsmöte skall protokoll föras.
Protokolljustering	5:20	Protokoll justeras av sektionsmötets ordförande jämte två av mötet särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	5:21	Protokollet skall färdigställas och justeras inom 14 dagar efter mötet. Justerat protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens hemsida.
Överklagande	5:22	Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det berör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det berör sektionens stadga.



Kapitel 6

FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda	6:1	Sektionens förtroendevalda avser: • Samtliga ledamöter i sektionens styrelse • Samtliga ordförande och kassörer i sektionens organ • Sektionens revisorer • av sektionensmötet utsedda till förtroendeposter. • av sektionensstyrelsen utsedda till förtroendeposter. Förtroendevald skall vara myndig och medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument.
Åligganden	6:2	Förtroendevaldas åligganden och befogenheter regleras i instruktioner eller i särskilda fall i stadgan respektive reglementet.
Fyllnadsval	6:3	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.



Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val som förrättas på sektionen. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt fem till åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen.
Sammanträden	7:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas på sektionen, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast fyra dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val. Nomineringar skall finnas tillgängliga på sektionens hemsida. De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-01-22

Kapitel 8

SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD

Sektionstidningen M-ord	8:1	Sektionstidningen M-ord är ett granskande organ för medlemmarna i Maskinteknologsektionen
Redaktion	8:2	Redaktionen består av chefredaktör och övriga ledamöter. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig. M-ords ekonomi sköts av sektionsstyrelsens kassör. Denne får inte på några sätt använda ekonomiska påtryckningar för att påverka vad som skrivs i sektionstidningen M-ord.
Åligganden	8:3	Vid sektionsmöte skall sektionstidningen M-ord representeras med minst hälften av sina medlemmar. Sektionstidningen M-ord har i övrigt åligganden enligt reglemente.



Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	9:1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
Sammansättning	9:2	Sektionsstyrelsen består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionens kassör samt övriga ledamöter vilka förtecknas i reglemente. Ledamöterna i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.
Åligganden	9:3	Det åligger sektionsstyrelsen att: • inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet. • inför sektionsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar. • ansvara för den löpande verksamheten på sektionen. • ta beslut som rör den löpande verksamheten som inte innebär en betydande förändring för sektionens medlemmar. Vid sådant beslut skall sektionsstyrelsen rådfråga det råd frågan berör. • välja ledamöter i sektionens utskott, samt förtroendevalda i de organ till vilka sektionsmötet ej utser dessa. • fastställa instruktioner för sektionsskommittéer, medlemsföreningar samt övriga förtroendevalda som ansvarar inför sektionsstyrelsen. • bereda val av valberedningen
Sammanträden	9:4	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande. Rätt att begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Styrelsemöte skall hållas inom sju dagar från det att behörig framställan gjorts. Sektionsstyrelsen sammanträder minst en gång per läsvecka.
Beslutförhet	9:6	Sektionsstyrelsen är beslutför när minst hälften av alla ledamöter är närvarande inkluderat 2/3 av ordförande, vice ordförande och kassör.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	9:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden tillkommer sektionsstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sektionsstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som sektionsstyrelsen adjungerar.
Protokoll	9:8	Vid beslutande styrelsemöte skall protokoll föras.
Protokolljustering	9:9	Protokoll justeras av sektionsordförande, sekreterare jämte en av sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson.
Protokolls	9:10	Protokollet skall färdigställas och justeras inom 7 dagar efter mötet. Justerat



färdigställande		protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens hemsida.
Överklagande	9:11	Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det berör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det berör sektionens stadga. Förtroendevald kan begära omprövning av beslut fattat av sektionsstyrelsen som rör det organ den förtroendevalda företräder i väsentlig grad. Begäran av omprövning skall vara sektionsstyrelsen skriftligen tillhanda inom sju dagar efter justering av beslutet.
Misstroendeförklaring	9:12	Då styrelsen anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot sektionsstyrelsen som helhet. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot sektionsstyrelsen tillkommer: • 40 medlemmar Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att styrelsen entledigas från sitt uppdrag. Vid bifallen misstroendeförklaring skall en interimstyrelse och en ny valberedning väljas. Interimstyrelse utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom femton läsdagar och under ordinarie terminstid. Interimstyrelse övertar ordinarie sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionsstyrelse är valt.
Rådgivande organ	9:13	Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande råd, vilka är förtecknade i reglementet. Råden skall vara sektionsstyrelsen behjälpliga.



Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT

Utskott	10:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har sektionssstyrelsen till sitt förfogande utskott.
Utskotten	10:2	Sektionens utskott förtecknas i reglemente.
Verksamhet	10:3	Utskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Rättigheter	10:4	Utskotten har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	10:5	Utskottet är skyldigt att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Respektive förtroendeposter i utskott tecknar tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Ekonomi	10:6	Ekonomi sköts av sektionens kassör eller av den som sektionsmötet alternativt sektionssstyrelsen delegerat uppgiften till.



Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	11:1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift. Kommittéerna förtecknas i reglemente.
Sammansättning	11:2	Sektionskommittés sammansättning förtecknas i reglemente.
Rättigheter	11:3	Sektionskommitté har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	11:4	Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Vid sektionens möte skall respektive seaktionskommitté representeras med minst hälften av sina medlemmar. Respektive förtroendeposter i seaktionskommitté tecknar tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Ekonomi	11:5	Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	11:6	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	11:7	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter. Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Respektive förtroendeposter i föreningsstyrelse tecknar tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Ekonomi	12:6	Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente.



Kapitel 13

FUNKTIONÄRER

Allmänt	13:1	Sektionens funktionärer är teknologer med ett uppdrag som bidrar till sektionens verksamhet Sektionens funktionärer förtecknas i reglementet. <u>Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för speciella ändamål.</u>
Skyldigheter	13:2	Funktionärer är skyldiga att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	13:3	Funktionärers ekonomi sköts av sektionens kassör.



Kapitel 14

SKYDDSHELGON

Skyddshelgon	14:1	Sektionens skyddshelgon är Asterix. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.
Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-01-22

Kapitel 15

PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Officiella organ	15:1	Sektionens officiella organ är de sammansättningar som finns förtecknade i reglementet.
Protokoll	15:2	Protokoll som förs i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Beslut	15:3	Beslut som fattas inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen. Detta är sektionsstyrelsens ansvar.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-01-22

Kapitel 16

SEKTIONENS EKONOMI

Ansvar	16:1	Sektionens ordförande samt kassör är ytterst ansvariga för sektionens ekonomi och ska verka för att sektionens medel förs tillbaka till medlemmarna. Sektionen ska inte vara vinstdrivande.
Fonder	16:2	Sektionens fonder förtecknas i reglementet.



Kapitel 17

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två till tre revisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på bokföring från sina tidigare engagemang på sektionen.
Åligganden	17:2	Det åligger revisorerna att avge revisionsberättelser avseende de organ som ska behandlas, i så god tid att revisionsberättelserna kan anslås senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande sektionsmöte. Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ.
Ansvarsfrihet	17:3	Ansvarsfrihet är beviljad berörda organ då sektionsmötet fattat beslut om detta. Skall förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.



Kapitel 18

STYRDOKUMENT

Styrdokument	18:1	Utöver denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument.
Stadgeändring	18:2	Denna stadga ändras av sektionsmötet. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till sektionsmöte och förslaget skall anslås på sektionens hemsida tillsammans med till sektionsmötet hörande handlingar. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten med minst femton läsdagars mellanrum vid vilka minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Reglementesändring	18:3	Reglementet ändras av sektionsmötet. Fråga om ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till sektionsmöte och förslaget skall anslås på sektionens hemsida tillsammans med till sektionsmötet hörande handlingar. För ändring av reglemente krävs att minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Ändring av övriga styrdokument	18:4	Instruktioner och policydokument fastslås av sektionsstyrelsen.
Tolkningstvist	18:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas i första hand till sektionens inspektor, i andra hand till kårens inspektor för avgörande.



Kapitel 19

SEKTIONENS UPPLÖSNING

Beslut om upplösning	19:1	Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst tre fjärdedels majoritet och minst 25 bifallande medlemmar. Om antalet medlemmar i sektionen är 25 eller färre har kårstyrelsen rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.
Tillgångar	19:2	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla kåren.
Ny start	19:3	I det fall medlen utgöres av tillgångar skall kåren fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Maskinteknik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.

M-Styret genom

Eskil Wirdheim

Kapitel 1 Allmänt

Tillagt:

- | | | |
|-----|---------------------|--|
| 1:2 | Fullständigt namn | Chalmers Studentkår Maskinteknologsektionen |
| 1:3 | Organisationsnummer | 857206-0872 |
| 1:5 | Firmateckning | Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionsordförande och sektionskassör. |
| 1:6 | Räkenskapsår | Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni. |

Kapitel 2 Medlemmar

Oförändrad

Kapitel 3 Inspektor

Oförändrad

Kapitel 4 Organisation och ansvar

Ändrat:

- | | | |
|-----|--------------|--|
| 4:1 | Organisation | Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:
Sektionsmötet kapitel 5:
Förtroendevalda kapitel 6:
Sektionens valberedning kapitel 7:
Sektionstidningen M-ord kapitel 8:
Sektionsstyrelsen kapitel 9:
Sektionens utskott kapitel 10:
Sektionskommittéer kapitel 11:
Medlemsföreningar kapitel 12:
Funktionärer kapitel 13: |
| 4:2 | Ansvar | Inför sektionsmöte ansvarar:
Sektionsstyrelsen
Maskinteknologsektionens Valberedning
Revisorerna
Sektionstidningen M-ord
Övriga organ ansvarar i första hand inför sektionsstyrelsen. |

Tillagt:

- | | | |
|-----|-----------------------|---|
| 4:4 | Misstroendeförklaring | Då invald anses misssköt sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. |
|-----|-----------------------|---|

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot invald tillkommer:

styrelseledamot

4 förtroendevalda

40 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att invald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionssstyrelsen.

Punkten kommer från kap 5 funktionärer och har ändrats till invald (istället för förtroendevald) samt fyra ordföranderådsledamöter har ändrats till 4 förtroendevalda.

Kapitel 5 Sektionsmötet

Kapitel 6 Sektionsmötet flyttas till kapitel 5

Ändrat:

Samtliga punkter kring när val sker har ändrats till:

- | | | |
|-----|------------|--|
| 5:3 | Höstmöte 1 | behandla de val som förtecknas i reglementet |
| 5:4 | Höstmöte 2 | behandla de val som förtecknas i reglementet |
| 5:5 | Värmöte 1 | behandla de val som förtecknas i reglementet |
| 5:6 | Värmöte 2 | behandla de val som förtecknas i reglementet |

Detta gäller ej val av inspektor samt val av styrelse.

När val ska ske flyttas till reglementet.

- 5:8 Begäran om utlyselse av sektionsmöte

Rätt att hos sektionssstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

3 förtroendevalda

En ordföranderådsledamot har ändrats till tre förtroendevalda

5:14 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Kårledningsledamot

Kårstyrelseledamot har ändrats till kårledningsledamot

5:18 Omröstning

Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut, om ej annat anges.

“Om ej annat anges” är tillagt. Borttaget (och flyttat till reglemente) är hur röstning ska ske.

Tillagt:

5:15 Rösträtt

Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar

Punkten rösträtt har brutits ut från 5:14 och blivit en egen punkt.

Kapitel 6 Förtroendevalda

Kapitel 6 har ändrats från “Funktionärer” till “Förtroendevalda”

Ändrat:

6:1 Förtroendevalda

Sektionens förtroendevalda avser:

Samtliga ledamöter i sektionens styrelse

Samtliga ordförande och kassörer i sektionens organ

Sektionens revisorer

av sektionsmötet utsedda till förtroendeposter.

av sektionsstyrelsen utsedda till förtroendeposter.

Förtroendevald skall vara myndig och medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument.

Borttaget:

Nuvarande 5:1 samt 5:6 har ändrats och flyttats till kapitel 13 och ändrats. 5:4 har flyttats till kapitel 4 och ändrats.

Kapitel 7 Valberedning

Tillagt:

7:4 Åligganden

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Nomineringar skall finnas tillgängliga på sektionens hemsida

Tystnadsplikten läggs till i stadgan. Förtydligar publikation av nomineringar

Borttaget:

- 7:2 Sammansättning Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionensmöte. Valet skall beredas av sektionssstyrelsen.

Beredning av val för valberedningen står under kapitel 9 Sektionsstyrelse. Kapitel 5 Sektionsmöte stadga och reglemente säger när de väljs in (och då av sektionensmöte).

- 7:4 Åliggeranden Undantaget nomineringar till sektionensordförande, sektionens kassör och valberedningsordförande som ska anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågasvarande val.

När nomineringstiden ändrades till fyra dagar istället för sex ansågs det att dessa poster borde fortsätta anslås sex dagar innan då de ej har fri nominering. Detta skapar onödigt arbete för både valberedningen samt kommunikationsansvarig. Då posterna ej har fri nominering gör det ingen skillnad i praktiken om de anslås fyra eller sex dagar innan, då de som är nomineringsbara redan har sökt genom valberedningen.

Kapitel 8 Sektionstidningen M-Ord**Borttaget:**

- 8:2 Redaktion Chefredaktör och övriga ledamöter väljs av sektionensmöte på förslag av valberedningen.

Detta står redan under kapitel 5 Sektionsmöte samt kapitel 7 Valberedning

Kapitel 9 Sektionsstyrelsen**Borttaget:**

- 9:5 Kallelse m.m. Kallelse skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte. Slutgiltig föredragningslista behandlas i reglementet.

Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionssstyrelsen tillhandla senast fem dagar före sammanträdet.

Då styrelsen sammanträder regelbundet (9:4) så är en stadgereglerad punkt gällande kallelse till styrelsemöte överflödigt. Detta flyttas istället till reglementet och justeras.

Kapitel 10 Sektionens utskott**Tillagt:**

- 10:5 Skyldigheter Respektive förtroendeposter i utskott tecknar tillsammans

ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Detta finns redan för kommittéer, men borde också finnas för utskott och medlemsföreningar.

10:6 Ekonomi Ekonomien sköts av sektionens kassör eller av den som sektionensmötet alternativt sektionsstyrelsen delegerat uppgiften till.

Här stod det tidigare enbart "sektionsstyrelsen delegerat uppgiften till". Sektionsmötet är tillagt här då det sker exempelvis vid val till kassör i MARM.

Borttaget:

10:1 Utskott Utskottsordförande sammanträder med sektionsstyrelsen.
Detta sker ej i praktiken och borde ej stå i stadgan.

10:3 Sammansättning Utskottets ordförande samt förtroendevalda med ekonomiskt ansvar väljs av sektionensmötet. Övriga ledamöter väljs av sektionsstyrelsen.

Detta står redan under kapitel 5 Sektionsmöte och kapitel 9 Sektionsstyrelse

Kapitel 11 Sektionskommittéer

Tillagt:

11:2 Sammansättning Sektionskommittés sammansättning förtecknas i reglemente.

Ändrat:

11:4 Skyldigheter Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.

Flyttat från 11:5 Ekonomi till 11:4 Skyldigheter.

Borttaget:

11:2 Sammansättning Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter. Posterna tillsätts av sektionensmöte.
Valen skall beredas av sektionens valberedning

Förtroendevalda är förtydligat i kapitel 6. Val av poster finns under kapitel 5 Sektionsmöte.

Beredning av val finns under kapitel 7 valberedning.

Kapitel 12 Medlemsföreningar

Tillagt:

12:5 Skyldigheter Respektive förtroendeposter i föreningsstyrelse tecknar

tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens
firmatecknare.

Finns redan för kommittéer. Borde också finnas för utskott och medlemsföreningar.

Borttaget:

12:2 Styrelsens sammansättning

Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och
tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens
valberedning.

Borttaget är "tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning." Detta skrivs
redan under kapitel 5 Sektionsmöte och kapitel 7 Valberedning. Kvar är "Förtroendeposterna skall
vara medlemmar i sektionen".

12:6 Ekonomi

Förtroendeposter i medlemsförening tecknar föreningens
firma gemensamt med en.

Den här meningen är väldigt oklar. Dessutom är medlemsföreningar i dagsläget ej en egen
organisation. Detta gör att de ej behöver en firmatecknare.

Kapitel 13 Funktionärer

Kapitlet är ändrat från "Fanbärare" till "Funktionärer".

Tillagt:

13:1 Allmänt

Sektionens funktionärer är teknologer med ett uppdrag
som bidrar till sektionens verksamhet

Sektionens funktionärer förtecknas i reglementet.

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för
speciella ändamål.

13:2 Skyldigheter

Funktionärer är skyldiga att rätta sig efter sektionen stadga,
reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade
beslut.

13:3 Ekonomi

Funktionärers ekonomi sköts av sektionens kassör.

Borttaget:

13:1 Fanbärare

Sektionens fanbärare är den senast avgångne statsministern.
Fanbäraren skall på ett värdigt sätt föra och vårda
sektionens fana.

Vid ordinarie fanbäres frånvaro så väljs av andra ordinarie
vårsektionsmöte en till tre vice fanbärare som biträder
ordinarie fanbärare under kommande läsår.

Flyttas till reglemente.

Kapitel 14 Skyddshelgon

Oförändrad

Kapitel 15 Protokoll och officiella organ

Tillagt:

- | | | |
|------|------------------|---|
| 15:1 | Officiella organ | Sektionens officiella organ är de sammansättningar som finns förtecknade i reglementet. |
|------|------------------|---|

Borttaget:

- | | | |
|------|------------------|---|
| 15:3 | Officiella organ | Sektionens officiella organ utgöres av sektionens officiella hemsida. Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens officiella hemsida |
|------|------------------|---|

Sektionens organ bör definieras i stadga och ej beroende på hemsidan. Gällande meddelande och beslut regleras dessa genom protokoll, kallelser, nomineringar osv. vilket gör det överflödigt att ha med det här.

Kapitel 16 Sektionens ekonomi

Tillagt:

- | | | |
|------|--------|--|
| 16:1 | Ansvar | Sektionens ordförande samt kassör är ytterst ansvariga för sektionens ekonomi och ska verka för att sektionens medel förs tillbaka till medlemmarna.
Sektionen ska inte vara vinstdrivande. |
|------|--------|--|

Generell information kring sektionens ekonomi.

Borttaget:

- | | | |
|------|---------------|--|
| 16:1 | Firmateckning | Sektionens firma tecknas tillsammans av sektionsordförande och sektionskassör. |
| 16:4 | Räkenskapsår | Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni. |

Flyttas till kapitel 1

- | | | |
|------|----------------|---|
| 16:2 | Sektionsavgift | Varje sektionsmedlem skall erlägga fastställd sektionsavgift till sektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser. |
|------|----------------|---|

Finns reglerat i kapitel 2.

Kapitel 17 Revision och ansvarsfrihet

Ändrat:

17:2 Åligganden

Det åligger revisorerna att avge revisionsberättelser avseende de organ som ska behandlas, i så god tid att revisionsberättelserna kan anslås senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande sektionsmöte. Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ.

Smått justerad, innebörden är densamma.

Kapitel 18 Styrrdokument

Tillagt:

18:5 Tolkningstvist

Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas i första hand till sektionens inspektor, i andra hand till kårens inspektor för avgörande.

Sektionens inspektor är tillagd. Tidigare benämndes enbart kårens inspektor.

Kapitel 19 Sektionens upplösning

Oförändrad



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse Bruno 21/22

Bruno 21/22s bokföring gjord av Arvid Angel är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar. Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade.

Under Bruno 21/22s år gick de back med 26 537,54 kr, vilket vi revisorer anser vara ett rimligt belopp, detta då Bruno inte har en egen budget utan är en del av Styrets budgetering och förväntas inte gå +/- 0. Dock på grund av ökade drivmedelspriser anser vi revisorer att det finns möjlighet att styret kollar över uthyrningspriserna på Bruno. Däremot ger de låga uthyrningspriserna en stor medlemsnytta för gemene maskinteknolog.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Petter Overby, med bifall från Louise Olsson och Denis Grahovic att sektionsmötet godkänner Arvid Angels bokföring för Bruno 21/22.

Petter Overby

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023



M-sex 21/22

Verksamhetsberättelse

Medlemmar:

Sebastian Helsing
Emelie Gillerstedt
David Johansson
Jonathan Syrén
Rasmus Fischer
Louise Selin
Fredrik Nygren
Stina Ahlbertz

Post:

Sexmästare
Bankir
Hovmästare
Festmästare
Øhlchef
Spons-chef
PR-chef
Kulturchef

M-sex har som uppgift att:

- Bedriva festverksamhet för gemene maskinteknolog
- Arrangera minst en gasque per läsperiod, om möjligt i form av ET-raj
- Arrangera maskinteknologsektionens årliga vårbal
- Bedriva tisdagslunch

Läsperiod 4 (2021) - Åtaganden

- Arrangera en sittning och eftersläpp under Cortége Mästerskapen i fest tillsammans med PROSEX (inställt pga. covid-19)
- Hålla en tisdagslunch (inställt pga. covid-19)

Utförande: Samtliga planerade arrangemang inställda pga. covid-19 och rådande restriktioner. I slutet av LP3 samt LP4 hölls istället en livestreamad ET-show för att fira att tentoveckorna var över. Ett flertal av föreningarna på maskin skickade in bidrag i form av inspelade sketcher vilket gjorde ET-showen till en stor succé.

Läsperiod 1 (2021) - Åtaganden

- Mottagningen 2021:
 - o Hålla en övningssittning för nollan
 - o Arrangera en sittning tillsammans med Rustmästeriet, "Välkomstgalan"
 - o Arrangera en sittning och eftersläpp med temat "Schtek"
 - o Arrangera en sittning och eftersläpp (om möjligt med en annan sektion)
 - o Arrangera ett nyktert "Sensommarhäng" för nollan
 - o Hålla ett nyktert arrangemang tillsammans med M.A.K.
 - o Vara MnollK behjälpliga
- Fortsatt arbete och planering inför vårbalen 2022
- Hålla en tisdagslunch
- Arrangera Gasque

Utförande: Första juli 2021 lättades många av restriktionerna vilket öppnade upp för att en mottagning med vissa restriktioner kunde arrangeras.

- Mottagningen 2021:
 - o Övningssittning hölls för Nollan i tre olika lokaler simultant, där Nollan även fick lunch.
 - o Välkomstgalan arrangerades för ca 200 gäster i kårrestaurangen, med uppdelade bord och krav på sittande gäster.
 - o "Schtek"-sittning och eftersläpp arrangerades på Gasquen med krav på sittande gäster. Det hölls två sittningar på följd av varandra innan eftersläpp.
 - o "Djungel"-sittning och eftersläpp arrangerades på Gasquen med krav på sittande gäster. Det hölls två sittningar på följd av varandra innan eftersläpp.
 - o "Sensommarhäng" arrangerades för Nollan ute i Långedrag.
 - o "Gladiatorerna på Maskin" arrangerades tillsammans med M.A.K. på campus, en kamp mellan lag bestående av Nollan i flera olika grenar.
- Planeringen och arbete inför Vårbalen 2022 påbörjades.
- Tisdagslunch hölls i Winden.

- Restriktionerna släpptes praktiskt taget helt och hållet - första ET-rajat i vanligt format på över ett år arrangerades med Rocktema.
-

Läsperiod 2 (2021) - Åtaganden

- Bedriva aspning för att öka intressen för föreningen
- Arrangera ett julbord tillsammans med Rustmästeriet
- Hålla en asp-gasque under ett ordinarie ET-raj
- Fortsatt arbete och planering inför vårbalen 2022
- Hålla en tisdagslunch

Utförande: Restriktionernas borttagning gjorde att verksamheten kunde fortlöpa som vanligt tills en ny våg av covid-19 drabbade samhället under julen 2021. En strävan fanns efter att hålla ett extra gasque-eftersläpp under LP2, vilket arrangerades helgen innan juledigheten.

- Aspningen arrangerades utan restriktioner och bestod av tre tillfällen:
 - Infoasp där asparna fick information och möjlighet att ställa frågor kring hur ett år i M-sex går till.
 - Aspohmsits - sittning arrangerad i samråd med M-sex, följt av rundvandring till andra sexmästerier och föreningar på Chalmers.
 - Mustexbastun - sittning i CS bastun tillsammans med Rustmästeriet.
 - Extra gasque-eftersläpp arrangerades med hiphop-tema.
 - Det årliga julbordet arrangerades tillsammans med Rustmästeriet i Bulten sista läsveckan i december och blev det sista arrangemanget innan nya restriktioner gick i kraft.
 - Asp-gasque hölls under ordinarie ET-raj i januari, med krav på sittande gäster. Endast en sittning (som var längre än en klassisk gasque-sittning) hölls, med modifierad sittingsplan för att fler personer skulle kunna delta.
 - Tisdagslunch arrangerades i Winden.
 - Arbetet och planering inför Vårbalen 2022 fortlöpte enligt planen.
-

Läsperiod 3 (2022) - Åtaganden

- Överlämningsgasque tillsammans med M-sex 22/23 under ordinarie ET-raj
- Hålla tisdagslunch

Utförande:

- Gasque och tisdagslunch arrangerades i överlämningsyfte tillsammans med M-sex 22/23. Restriktionerna hade vid detta laget tagits bort återigen och verksamheten kunde flyta på som vanligt.
- Arbetet och planeringen inför Vårbalen 2022 fortlöpte enligt planen.

Läsperiod 4 (2022) - Åtagande

- Arrangera Maskinteknologsektionens årliga vårbal

Utförande: Biljettförsäljning tog plats i studiehallen, där det även fanns möjlighet att prova och beställa frack. Biljettsläpp arrangerades för alla deltagare i GD, där gästerna fick bland annat goodiebags av sponsorer samt utsökta smittor tillagade och serverade av MALT. Som slutkläm för M-sex 21/22's verksamhetsår arrangerades till slut vårbalen den 21:a maj på Torpa stenhus för ca 100 gäster.

Ekonomisk redogörelse

M-sex arrangerar som bekant maskinsektionens årliga vårbal, vilket är ett av de mest kostsamma arrangemangen på sektionen. För att gemene maskinteknolog ska ha möjlighet att gå på denna för en rimlig peng, lägger M-sex i princip alla intäkter från ett år av masque-arrangerande för att kunna erbjuda ett kraftigt subventionerat biljettpris.

Till följd av pandemirestriktionerna under året blev de flesta arrangemang med potentiellt stora intäkter inställda eller begränsade, vilket drabbade vårbalens finansiering. Dessbättre fanns det ett överskott från M-sex 20/21, som sedan gick till vårbalsbudgeten för 21/22.

Allt som allt gick M-sex 21/22 back ca 10.000 kr i slutet av året, vilket berodde på den ekonomiskt osäkra situationen till följd av pandemin. Det är också värt att nämna att 10.000kr inte är en särskilt stor mängd i kontexten av ett helt verksamhetsår (bara vårbalen hade en budget på över 200.000 kr). Åtgärder för att förbättra M-sex möjligheter till att hamna närmare, eller inom, toleransen varje år är ett arbete som ligger på M-styret i nuläget.

M-sex 21/22 genom
Sebastian Helsing, Ordförande



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse M-sex 21/22

M-sex 21/22s bokföring gjord av Emelie Gillerstedt är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar. Överlämningsdokumentet är väl utfört där alla skulder och fordringar finns listade.

Under M-sex 21/22s år gick de back med 35 349,31 kr. Notera dock att M-sex 21/22 hade rätt att använda föregående kassörs överskott under sitt år, vilket även röstades igenom på SM3 2022. Föregående kassör, gick under sitt år plus med 24 859,07 kr. M-sex 21/22 totala resultat blir därför -10 490,24 kr. Vi revisorer anser att det här resultatet är rimligt och alla kostnader är befogade.

Bokföringen är utförligt gjord och vi, revisorerna, anser att sektionens pengar har använts ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Louise Olsson, med bifall från Petter Overby och Denis Grahovic att sektionsmötet godkänner Emelie Gillerstedts bokföring för M-sex 21/22.

Louise Olsson

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023



Verksamhetsberättelse

M-Styret

21/22



Förord

Styret har under verksamhetsåret 21/22 haft som mål att verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Styret har haft möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som deras verksamhetsplan, samt Styrets budget för 21/22, fastställer.

Styret har vid verkställandet av verksamhetsplanen tagit hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för att verksamhetsplanen följts i sin helhet, även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.



Innehållsförteckning

Förord	2
Innehållsförteckning	3
Sektionens operativa verksamhet	4
Introduktion	4
Förvaltningsberättelse	5
Sektionsmöten	5
Första sektionsmötet, Datum	5
Andra sektionsmötet	5
Tredje sektionsmötet	5
Fjärde sektionsmötet	5
Styrelsen	5
Styrelsemöten	5
Representation	6
Styrelsens utformning	6
Verksamhetsplan	6
Styrets godbitar	6
Sektionens Strategiska verksamhet	6
Sektionens Operativa verksamhet	6
Kommitté/ Utskott 1	6
Kommitté/ Utskott 2	6
Ekonomisk Årsberättelse	7
Förvaltning	7
Föreningsverksamhet	7
Sektionens Resultat	7
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Eventuella noter och kommentarer	10



Sektionens operativa verksamhet

Sektionens Styrelse

Ordförande - Filip Gustafsson

Vice Ordförande - Karin Isaksson

Ekonomiansvarig - Emma-Liisa Mikkola

Näringslivsansvarig - Anna Molnö

SAMO - Felicia Smedbäck

Kommunikationsansvarig - Sanna Hidesjö

Utbildningsansvarig - Albin Mårdh

Sektionens Revisorer

Oscar Hallberg

Amanda Agnéus

Jesper Dovrén

Sektionens representanter mot Chalmers Studentkår

Kårledningsutskottet - Filip Gustafsson

Sektionsekonomiforum - Emma-Liisa Mikkola

Sociala Utskottet - Felicia Smedbäck

Nöjeslivsutskottet - Karin Isaksson

Utbildningsutskottet - Albin Mårdh

Arbetsmarknadsutskottet - Anna Molnö

Informationsutskottet - Sanna Hidesjö



Förvaltningsberättelse

Sektionsmöten

Första sektionssmötet, 21/9

Val till följande:

- Valberedningen

Följande motioner/propositioner har tagits upp. Beslut inom parentes:

- M-Photo (Skickad på remiss)
- M-Sex 20/21 (Skickad på remiss)
- ESM (Skickad på remiss)

Andra sektionssmötet, 16/11

Följande motioner/propositioner har tagits upp. Beslut inom parentes:

- M-Photo (Godkänd)
- Fotografiansvarig (Godkänd)
- Namnändring MISS (Bordlagd pga. utebliven närvaro från motionären)
- Representation vårbalen (Avslagen efter jämkande)

Tredje sektionssmötet, 30/1

Val till följande:

- Caster
- M-Likhet
- M-Sex
- XP
- Rustmästeriet
- MnollK
- MISS
- M.A.K.
- MARM
- MALT

Följande motioner/propositioner har tagits upp. Beslut inom parentes:

- SAMO (Godkänd)
- MALT (Godkänd med krav på ändring)
- M-Photo (Godkänd 2:a godkännandet)
- Fotografiansvarig (Godkänd 2:a godkännandet)

Fjärde sektionssmötet, 5/4

Val till följande:

- M-Styret
- M-Photo



Verksamhetsberättelse M-Styret 21/22

- M-Ord
- Revisorer
- Bautastensskötare

- MGK
- Julpyntare
- Fanbärare
- MUU
- MUST

Följande motioner/propositioner har tagits upp. Beslut inom parentes:

- MALT (Godkänd 2:a godkännandet)
- M-Likhet (Avslagen)
- Ansvarsbefrielse (Godkänd)

Styrelsen

Sektionens styrelse har enligt sektionens stadga ansvar för den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Styrelsen svarar till sektionensmötet där beslut om vad styrelsen vidare ska jobba med tas. Enligt sektionens reglemente åligger det även styrelsen att verka för sammanhållningen mellan sektionens medlemmar, verka för deras gemensamma intressen, verkställa sektionensmötesbeslut samt representera i de organ sektionen representeras i. Nedan följer en sammanfattning av vad styrelsen har arbetat med under det gångna året.

Styrelsemöten

Under verksamhetsåret har styret haft 42 styrelsemöten. Eventuella beslut som fattats (exempelvis äskningar samt policys) finns att läsa i protokollen. Protokollen finns att läsa i sin helhet på <https://mtek.chalmers.se/dokument/>

Representation

Styret har representerat sektionen under ett antal tillfällen, som till exempel SMART-konferenserna i Göteborg under höstterminen som arrangerades tillsammans med styrena på Z- och TD-sektionerna, samt i Lund under vårterminen. Även vid maskinteknologsektionens vårbal samt finsittningen under mottagningen.

Verksamhetsplan

Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 2)

- Arbeta för att öka Jämlikhetsgruppens, M-Likhet, etablissemang på sektionen. Föregående Styren har givit riktlinjer och instruktioner för att M-Likhet ska kunna bedriva sin verksamhet med ett tydligare fokus på vad som bör göras. Jämlikhetsarbetet är någonting som behövs på sektionen och därför är det viktigt att M-Likhet ges bra förutsättningar för att kunna driva detta arbete vidare. Vad dessa förutsättningar innebär kan specificeras närmare under året vid möten mellan Styret och M-Likhet. Dessutom bör instruktionerna för M-Likhet revideras och ses över i samråd med de sittande.
 - Detta anser vi ha genomförts genom ett nära samarbete med M-Likhet, samt genom ett antal beviljade äskningar, ex. första omgången av menssäkring i M-huset.
- Verka för att alla Sektionens arrangemang skall ha ett jämlikhetstänk vid genomförande. Samtliga Aktiva skall få information kring hur jämlikhetstänket kan ökas och implementeras i



det dagliga arbetet. Denna information skall ges vid påträdande samt att den repeteras vid flertalet utbildningstillfällen under året. Dessutom uppmuntra och informera de aktiva att upplysa om de tjänster som finns, bland annat Trygg på Chalmers. Ansvar ligger hos de Aktiva att ett jämlikhetstänk genomsyrar alla arrangemang och aktiviteter samt att alla deltagare ska ta del av och följa detta.

- i) Detta har uppnåtts genom att förtydliga för arrangerande föreningar och utskott att ex. trygg på chalmers existerar och att det bör användas av dels arrangerande, men framförallt av deltagare på arrangemang. Det har även gjorts försök att avdramatisera dessa åtgärder och genom detta minska tröskeln som kanske annars finns för att våga utnyttja de resurser som finns tillgängliga för teknologerna.
- c) Synliggöra SAMO på sektionen och tydliggöra den hjälp som gemene Teknolog kan få av SAMO. Om SAMO kan synas mer och få en mer aktiv roll på Sektionen tror Styret att det på lång sikt skulle kunna leda till ett ökat välmående hos Teknologerna, om de kan få den hjälp som finns. De resurser som finns sträcker sig betydligt längre än sektionen och SAMO. Om fler vänder sig till SAMO kan många hänvisas vidare till rätt instans.
 - i) Genom att fortsätta PR:a SAMO och de resurser som denna kan bidra med, har även gemene teknolog fått en ökad förståelse för just SAMOs roll och vad SAMO kan hjälpa denna med. Dessutom fattade M-styret 21/22 ett beslut som gjorde gällande att en ny post skulle införas i styret, för att frigöra tid för SAMO att hantera alla ärenden som ligger på dennes bord och för att göra det ännu tydligare för gemene teknolog vart denne kan vända sig för att få hjälp med olika ärenden.
- d) Fortsätta att utveckla samarbetet mellan SAMO och M-Likhet. Tydliggöra vilket ansvar och vilka befogenheter vardera part besitter. Detta kan genomföras genom att ta inspiration från samarbetet mellan Utbildningsansvarig och MUU respektive Näringslivsansvarig och MARM.
 - i) Detta går in under de två tidigare punkterna.

Prioriterat område 2: Ekonomi (År 4)

- a) Undersöka möjligheten att bli helt kontantfria på sektionen. Kontanter hanteras fortfarande i dagsläget i form av deposition. Säkerheten ur flera aspekter ökar markant utan någon som helst kontanthantering i Sektionens ekonomi. Detta kan exempelvis göras genom att använda i-zettle för att ta in depositioner. Eftersom detta primärt påverkar Rustmästeriet bör detta ske i samråd med dem.
 - i) Detta arbete har färdigställts och kan därför enligt styret anses vara avklarat.
- b) Fortsätta arbetet med att sortera i och således kunna avskriva flertalet verksamhets- och revisionsberättelser. I och med detta också kunna ansvarsbefria dessa. Detta ska ske med assistans från sektionens revisorer.
 - i) Detta arbete har till stor del utförts av sektionens revisorer och de har kommit en lång bit på vägen. Därför anser styret att de mål som definierats i verksamhetsplanen, att fortsätta arbetet, har uppfyllts.

Prioriterat område 3: Engagemang och deltagande på sektionen (År 3)

- a) Verka för att öka intresset för engagemang på Sektionen. Intresset för att idéellt åtaga sig uppgifter på sektionen har under de senaste åren minskat successivt vilket ur ett både lång- och kortsiktigt perspektiv är en negativ utveckling för Sektionen. I dagsläget finns den största bristen i de föreningar och utskott vilka inte definieras som Kommitéer tidigare i detta dokument. Huvudsakligt fokus kommer därför att ligga på dessa. Styret ämnar att fortsatt undersöka orsaken till det minskade engagemanget och därefter arbeta för att vända den nedåtgående trenden. Genom att ta del av statistik från tidigare års valberedningar kan en simpel modell sammansättas för att se åt vilket håll utvecklingen rör sig och utefter detta



agera på lämpligt sätt. Dock kan Coronapandemin ha spelat en stor roll för föregående års aspning (2020). Därför bör data analyseras efter årets (2021) genomförda aspningsperiod.

- i) Efter genomförd aspningsperiod stod det klart att detta blev svårt att genomföra så som det var tänkt, då statistik och liknande var svårtillgänglig. Därför har inga större analyser kunnat genomföras på just den datan. Däremot kan en viss positiv trend ses i antalet sökande framförallt till sektionens utskott, något som tyder på att engagemanget är på väg uppåt efter pandemin. Dock har det passerat för kort tid sedan dess för att några tydliga slutsatser ska kunna dras.
- b) Verka för att öka deltagandet av gemene Teknolog på arrangemang inom Sektionen. Intresset för att delta på arrangemang på Sektionen upplever Styret successivt ha gått ner, vilket både är tråkigt för de som arbetar samt att risken ökar för att kvaliteten på arrangemangen försämras. Styret ämnar att fortsätta undersöka de bakomliggande orsakerna till detta och sedan arbeta för att återigen öka deltagandet på arrangemang.
 - i) Också detta visade sig svårt att kvantifiera och analysera. Det enda som kan gå på är upplevelser och samtal med aktiva och besökare. Därför kan det inte heller här dras några större slutsatser.

Prioriterade projekt

- a) Fortsätta stötta den arbetsgrupp som ska rusta upp Windenköket samt kontinuerligt följa upp hur arbetet går och se till att det blir av. Windenköket är i ett stort behov av renovering. En upprustning skulle gynna de Aktiva som regelbundet använder köket, samt få fler Teknologer att hyra köket för privata tillställningar. Dessutom undersöka möjligheter på att renovera och eventuellt expandera själva sektionslokalen. (År 2)
 - i) Windengruppen har återstartat och arbetat med detta under det gångna året, samtidigt som tidiga planer på eventuella renoveringar har lyfts och diskuterats, samt att idén om att arbeta med detta har förts vidare till styret 22/23.
- b) Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet för gemene Teknolog. Detta kan göras genom att öka funktionaliteten av sektionens TV-skärm samt utöka och förbättra användandet av digitala plattformar och sociala medier. Detta arbete leds framförallt av Styrets Kommunikationsansvarig, som skall arbeta för att dels flytta TV-skärmen till en mer synlig plats, men också få all teknik att fungera och på så sätt kunna göra exempelvis reklam för uppkommande arrangemang. (År 3)
 - i) MTV har flyttats och finns numera i Winden, där den kan användas i större utsträckning och med större spridning på informationen som presenteras där. Det finns dock ett fortsatt behov av att fastställa rutiner för hur den skall användas.
- c) Framställa en hållbarhetspolicy för Sektionen. Frågor om klimatet är ständigt aktuella i samhället och därför faller det sig naturligt att en sådan policy bör upprättas på Sektionen. Syftet med policyn är att etablera ett miljötänk och sätta riktlinjer för att minska klimatavtrycket vid arrangemang. Detta kommer att lyftas som en interpellation på Sektionsmöte 1 från Styrets sida och därefter arbetas vidare med, utefter den diskussion som förhoppningsvis fås på mötet. (År 2)
 - i) En första version av en hållbarhetspolicy finns nu upplagd på sektionens hemsida och har med gott resultat efterföljts av sektionens aktiva. Efter återkoppling har den dessutom reviderats något.
- d) Granska hur dataskyddsförordningen (GDPR) hanteras på sektionen. Styret har uppfattat brister i hanterandet av personuppgifter på Sektionen och ämnar därför att fortsätta det arbete som har startats och fortsätta med de rutiner som finns på hur detta kan skötas på ett korrekt sätt. För att underlätta detta arbete skall en GDPR-guide skapas och läggas upp på hemsidan. (År 2)



- i) Också här finns en guide upplagd på hemsidan som tydliggör hur GDPR skall följas och hur detta görs på enklaste sätt.
- e) Starta upp ett internt mentorskapsprogram där nyantagna Teknologer ska få möjlighet till att få en Teknolog från högre årskurs som mentor. Detta i syfte att underlätta starten på studierna, skapa bättre samhörighet mellan årskurserna och öka närheten till studentlivet. (År 1)
 - i) Det interna mentorskapsprogrammet har startats upp och har haft ett antal träffar under det gångna året.
- f) Starta upp arbetet med att informera gemene Teknolog om möjligheten för utlandsstudier. Detta genom att utveckla sektionens hemsida med tydligt sammanställd information. (År 1)
- g) Påbörja arbete med att digitalisera samtliga kontrakt och papper inom sektionen som sköts av Styret. Detta för att öka säkerheten kring viktiga uppgifter som samlats in och minska antalet papperskopior. (År 1)
 - i) Sektionens samtliga kontrakt (med undantag för uthyrning av Winden och Bruno) har digitaliserats under året.

Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att samköra och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Hjälpa de Aktiva med att finna lösningar på hur arrangemang kan genomföras på ett smittsäkert sätt under avvecklandet av restriktionerna som ligger kvar sedan Corona-pandemin.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till, samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Organisera aspning i LP2, samt ordna en kickoff för att dels gå igenom regler och bestämmelser men också för att öka samarbetet mellan de Aktiva.
- Arrangera aspning i LP3 för att bland annat informera om styrets arbete.
- Arrangera informationsträff för nymble inför aspningsperioden LP2.
- Arrangera en mindre kick-off för mottagningsaktiva, innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en kick-off, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda kommittéerna.
- Arrangera en utvärdering för mottagningsaktiva efter genomförd mottagning för att utvärdera genomfört arbete.
- Delta och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Tillsammans med styrena på Z och TD arrangera konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Göteborg under hösten/vintern 2021.
- Delta på konferensen SMART i Lund under våren 2022.
- Arrangera sektionsaktivitas dag under våren 2022 för de avgående aktiva på sektionen.

I övrigt anser M-Styret 21/22 att de har genomfört det löpande arbete som åligger dem i stadga och reglemente, samt att de punkter som listats ovan har efterlevts. Bland annat arrangerades en SMART-konferens för övriga Maskinstyren i Sverige under hösten med gott resultat. Vidare har styrelsen deltagit på evenemang på sektionen, arrangerat workshops och kick-offer för de aktiva, samt ett avtack för de som gått av efter att ha fullföljt sina uppdrag.

En aspning har genomförts samt en informationsträff för nymble om hur sektionens övriga aspning går till. Dessutom hölls ett övningssektionsmöte under mottagningen samt löpande utvärderingar med de aktiva efter mer intensiva perioder, ex. aspning och mottagning.



Verksamhetsberättelse M-Styret 21/22

På det stora hela anser M-Styret 21/22 att de har genomfört de uppdrag som de åtog sig genom verksamhetsplanen med gott resultat.

Styrets godbitar

För att kort sammanfatta verksamhetsåret kan hela styret skriva under på att det har inneburit mycket arbete, men ett arbete som till starkt övervägande del har varit otroligt givande och roligt. Att arrangera SMART-konferensen tillsammans med styrena från Z och TD var en ny utmaning som skapade många erfarenheter och nya kontakter över sektionsgränserna.

Sektionens Operativa verksamhet

Sektionens operativa verksamhet består av kommittéer och föreningar. Utan sektionens föreningar och kommittéer hade inte samma verksamhet och samma utbud av arrangemang kunna erbjudas. M-Styret 21/22 anser att de har gjort sitt yttersta för att underlätta för arrangörer och stötta med de resurser och kunskaper som de har haft till förfogande. För att tillägga så är M-Styret 21/22 mycket nöjda med alla aktivas engagemang för att skapa en ÄNNU bättre sektion!

För Maskin i tiden!

M-Styret genom
Filip Gustafsson, Ordförande 2021/2022
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola
ordf@mtek.chalmers.se
2023-01-14



Ekonomisk Årsberättelse

De större intäkterna som kommit in under året är från sektionsavgifterna och hyra för sektionslokalen och de största utgifterna är kostnader arrangemang, möteskostnader, trycksaker (ex. m-ord tidning) och bankkostnader. Vi har i jämförelse med föregående verksamhetsår 20/21 gått back vilket även var budgeterat för. Att sektionen budgeterat ett negativt resultat är på grund av att Maskinteknologsektionen är en idéell organisation och ska därmed gå jämnt ut mellan vinst och förlust under en period på ett en handfull år. Då vi tidigare har gått med vinst så budgeterades det att backas under året och därför påverkar inte dessa resultat sektionen negativt. Att sektionen backade mindre än förväntat är dels på grund av att MARM bidrog med ett överskott på över 200 000 kr, vilket även justerar för de komittéer som backat under åren till exempel M-Nollk som backade med 26 478,47 kr och M-Sex som backade med 30 959,16 kr.

Maskinteknologsektionen, verksamhetsår 21/22

Intäkter: 2 047 750,71 kr

Kostnader: 2 090 445,64 kr

Beräknat resultat: -42 754,93 kr

Budgeterat resultat: -55 475,60 kr

Förvaltning

Åskningar: -19 838 kr, bestod av:

Projektor 3590 kr, projektorduk 1895 kr, Menssäkring 810 kr, Miss deluxepass 940 kr, Nya izettles 3745 kr, asterix dräkt 699 kr, Batterihållare och stativ 3979 kr, Objektiv 4180 kr.



Resultatrapport

Preliminär resultaträkning

CHALMERS STUDENTKÅR MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN 8572060872			
Räkenskapsår: 2021-07-01 - 2022-06-30			
Avser perioden: 2021-07-01 - 2022-06-30			
Period fg år: 2020-07-01 - 2021-06-30			
	Perioden	Accumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning			
3011 Sektionsavgifter	100 080,00	100 080,00	104 160,00
3054 Försäljv varor sv menshi	45 240,00	45 240,00	34 854,50
3060 Medlemsavgifter	18 421,80	18 421,80	8 940,70
3111 Medel från Chalmers/Programmet	70 640,00	70 640,00	86 836,00
3210 Donationer	29,00	29,00	0,00
3280 Erhållna bidrag - sektionsvården	61 940,00	61 940,00	77 951,75
3290 Övriga erhållna bidrag	11 490,13	11 490,13	70 998,50
3310 Intäkter arrangemang	643 043,77	643 043,77	37 946,00
3311 Intäkter deltagaravgifter	451 262,76	451 262,76	222 556,51
3312 Intäkter mertsäljning	61 142,00	61 142,00	0,00
3313 Intäkter mat och dryck	425 860,44	425 860,44	81 084,57
3314 Intäkter övriga aktiviteter	0,00	0,00	532,00
3331 Sponsring	80 000,00	80 000,00	42 960,00
3332 Annonsintäkter	30 800,00	30 800,00	10 100,00
3350 Intäkter utförda uppgifter	1 800,00	1 800,00	0,00
3410 Lokalintäkter - hyra	33 900,00	33 900,00	0,00
3411 Lokalintäkter - deposition	5 600,00	5 600,00	0,00
3510 Intäkter sektionsbil - hyra	0,00	0,00	259,70
3506 Minnelseavgift	236,43	236,43	82,58
3610 Intäkter material och varor	5 531,33	5 531,33	3 878,80
3740 Öres- och kronutjämnin	-1,95	-1,95	0,00
	2 047 015,71	2 047 015,71	783 139,61
Förändringar av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning			
4990 Övriga direkta kostnader	0,00	0,00	-10,00
Övriga rörelseintäkter			
3990 Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	735,00	735,00	335,50
Summa rörelsens intäkter	2 047 750,71	2 047 750,71	783 465,11
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter			
4280 Åskningar	-19 838,00	-19 838,00	-8 396,85
4310 Kostnader arrangemang	-501 930,75	-501 930,75	-183 769,37
4311 Kostnader deltagare	-605 856,21	-605 856,21	-275 295,26
4313 Kostnader mat & dryck	-313 040,86	-313 040,86	-63 148,26
4314 Kostnader övriga aktiviteter	-30 658,45	-30 658,45	-3 246,90
4315 Kostnader uthyrning utrustning	0,00	0,00	-4 000,00
4350 Kostnader utförda uppgifter	-145 081,00	-145 081,00	0,00
4740 Öres- och kronutjämnin	-0,20	-0,20	0,00
	-1 616 405,47	-1 616 405,47	-537 856,64
Övriga externa kostnader			
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-119,80	-119,80	0,00
5090 Övriga lokal-kostnader	-199,60	-199,60	0,00
5220 Hyra av inventarier och verktyg	0,00	0,00	-200,00
5410 Nyinköp inventarier	-8 100,30	-8 100,20	-844,90
5411 Nyinköp verktyg & redskap	-5 094,58	-5 094,58	-9 258,68
5412 Nyinköp teknisk utrustning	-6 903,30	-6 903,20	0,00
5420 Programvaror	-7 358,30	-7 358,20	-7 216,20
5460 Förbrukningsmaterial	-14 154,92	-14 154,92	-4 101,33
5480 Arbetskläder och skydds-material	-2 884,17	-2 884,17	-465,00
5520 Reparation och underhåll av inventarier, verktyg och datorer m.m.	-5 650,47	-5 650,47	-3 558,80
Utskrivet av Styret Kassör 2023-01-26 18:39:09			
Visma eEkonomi			



Preliminär resultaträkning			
CHALMERS STUDENTKÅR MASKINTEKNOLOGISEKTIONEN 8572060872			
	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
5610 Kostnader sektionsbil	-26 370,89	-26 370,89	-10 027,63
5611 Drivmedel till sektionsbil	-20 893,51	-20 893,51	-5 079,91
5612 Försäkring & skatt för sektionsbil	-25 623,00	-25 623,00	-24 002,00
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	-23 071,00	-23 071,00	-15 728,00
5618 Parkeringsavgifter	-2 925,00	-2 925,00	-6 373,00
5619 Övriga fordonskostnader	-414,50	-414,50	-4 037,00
5800 Resekostnader	-3 329,12	-3 329,12	-19 091,00
5820 Hyrbilskostnader	-2 693,49	-2 693,49	0,00
5930 Reklam och affischering	-3 494,00	-3 494,00	-2 589,95
5933 Profilsåder och -material	-67 870,00	-67 870,00	-37 393,36
5935 Tryck- och klichékostnader	-36 983,00	-36 983,00	-3 922,00
5975 Kostnader webbplats	-3 209,00	-3 209,00	-6 382,25
6070 Möteskostnader	-60 180,37	-60 180,37	-23 644,03
6071 Representation	-10 250,00	-10 250,00	-5 305,00
6072 Blommor och gåvor	-20 404,35	-20 404,35	-21 482,64
6110 Kontorsmateriel	-2 463,71	-2 463,71	-58,00
6120 Kopiering och papper	-6 682,75	-6 682,75	-2 362,40
6150 Trycksaker (ej reklam)	-32 213,00	-32 213,00	-17 516,00
6212 Mobiltelefon	-313,93	-313,93	-369,14
6250 Porto och paketfrakter	-48,00	-48,00	-66,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 200,00	-1 200,00	-1 200,00
6570 Bankkostnader	-16 754,02	-16 754,02	-16 391,77
6590 Övriga externa tjänster	-1 463,57	-1 463,57	0,00
6591 Avgifter iettile	-259,00	-259,00	0,00
6800 Inhyrd personal	-9 542,00	-9 542,00	-20 495,00
6990 Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-1 618,00
	-429 116,35	-429 116,35	-270 779,00
Personalkostnader			
7330 Bilsättning	-328,21	-328,21	0,00
7610 Utbildning	-31 403,72	-31 403,72	-7 236,28
7611 Internutbildning & grupputveckling	-13 191,89	-13 191,89	-6 933,25
	-44 923,82	-44 923,82	-14 169,53
Summa rörelsens kostnader	-2 090 445,64	-2 090 445,64	-822 805,17
Röreliseresultat	-42 694,93	-42 694,93	-39 340,06
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-60,00	-60,00	0,00
Resultat efter finansiella poster	-42 754,93	-42 754,93	-39 340,06
Resultat före skatt	-42 754,93	-42 754,93	-39 340,06
BERÄKNAT RESULTAT	-42 754,93	-42 754,93	-39 340,06



Balansrapport

Preliminär balansräkning

CHALMERS STUDENTKÄR MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN 8572060872				
Räkenskapsår: 2021-07-01 - 2022-06-30				
Avser perioden: 2021-07-01 - 2022-06-30 Period fg år: 2020-07-01 - 2021-06-30				
	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodslut fg år
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
Andra långfristiga fordringar				
1380 Långfristiga fordringar, M-styret	32 860,00	0,00	32 860,00	32 860,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	32 860,00	0,00	32 860,00	32 860,00
Summa anläggningstillgångar	32 860,00	0,00	32 860,00	32 860,00
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
Råvaror och förnödenheter				
1412 Varulager, M.A.K.	25 982,34	3 572,68	29 555,02	25 982,34
1417 Varulager, MALT	30 895,51	-3 320,63	27 574,88	30 895,51
	56 877,85	252,05	57 129,90	56 877,85
Summa varulager mm	56 877,85	252,05	57 129,90	56 877,85
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar				
1510 Kundfordringar	5 037,00	1 885,00	6 922,00	5 037,00
Övriga fordringar				
1680 Kortfristiga fordringar, M-styret	196 689,75	-49 275,00	147 414,75	196 689,75
1681 Kortfristiga fordringar, Rustet	0,00	656,00	656,00	0,00
1682 Kortfristiga fordringar, M.A.K.	12 700,00	-12 700,00	0,00	12 700,00
1683 Kortfristiga fordringar, M-ses	122 120,00	-92 120,00	30 000,00	122 120,00
1684 Kortfristiga fordringar, XP	0,00	493,00	493,00	0,00
1688 Kortfristiga fordringar, MARM	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00
1691 Kortfristiga fordringar, Bruns	0,00	-656,00	-656,00	0,00
	331 509,75	-151 102,00	180 407,75	331 509,75
Summa kortfristiga fordringar	336 546,75	-149 217,00	187 329,75	336 546,75
Övriga omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1911 Handkassa, M-styret	103 000,00	-3 000,00	100 000,00	103 000,00
1930 Bankkonto, M-styret I	193 181,24	478 220,23	671 401,47	193 181,24
1931 Bankkonto, M-styret II	27 332,51	-20 692,55	6 639,96	27 332,51
1932 Bankkonto, Bruns	20 810,93	-13 812,08	6 998,85	20 810,93
1933 Bankkonto, skäpsdeposition	95 873,50	-199,60	95 673,90	95 873,50
1941 Bankkonto, Rustet	35 978,25	10 395,16	46 373,41	35 978,25
1942 Bankkonto, M.A.K.	35 012,40	12 625,91	47 638,31	35 012,40
1943 Bankkonto, M-ses	125 052,19	-116 211,59	8 840,60	125 052,19
1944 Bankkonto, XP	59 621,11	6 192,60	65 813,71	59 621,11
1945 Bankkonto, Hecik	31 384,15	-26 538,47	4 845,68	31 384,15
1946 Bankkonto, HGN	87 307,33	4 493,49	91 800,82	87 307,33
1947 Bankkonto, MALT	18 857,15	5 019,51	23 876,66	18 857,15
1948 Bankkonto, MARM	741 314,35	-414 296,47	327 017,88	741 314,35
1949 Bankkonto, MISS	18 498,17	455,42	18 953,59	18 498,17
	1 593 223,28	-77 348,24	1 515 875,04	1 593 223,28



Preliminär balansräkning

CHALMERS STUDENTKÅR MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN 8572060872				
	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut	Periodslut fg år
Summa övriga omsättningstillgångar	1 593 223,28	-77 348,24	1 515 875,04	1 593 223,28
Summa omsättningstillgångar	1 986 647,88	-226 313,19	1 760 334,69	1 986 647,88
SUMMA TILLGÅNGAR	2 019 507,88	-226 313,19	1 793 194,69	2 019 507,88
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början				
2076 Årets resultat, MGK	300,00	0,00	300,00	300,00
Summa eget kapital	300,00	0,00	300,00	300,00
Långfristiga skulder				
Övriga långfristiga skulder				
2391 Långfristiga skulder, skåpdeposition	-95 603,50	0,00	-95 603,50	-95 603,50
2392 Långfristiga skulder, M.A.K.	-27 000,00	0,00	-27 000,00	-27 000,00
	-122 603,50	0,00	-122 603,50	-122 603,50
Summa långfristiga skulder	-122 603,50	0,00	-122 603,50	-122 603,50
Kortfristiga skulder				
Övriga skulder				
2852 Kortfristiga skulder, M.A.K.	0,00	600,00	600,00	0,00
2853 Kortfristiga skulder, H-sex	-177 570,28	175 388,28	-2 182,00	-177 570,28
2854 Kortfristiga skulder, XP	0,00	-59,90	-59,90	0,00
2856 Kortfristiga skulder, MGK	-75 000,00	-25 983,00	-100 983,00	-75 000,00
2857 Kortfristiga skulder, MALT	-32 815,00	0,00	-32 815,00	-32 815,00
2859 Kortfristiga skulder, MISS	0,00	-3 616,00	-3 616,00	0,00
2890 Kortfristiga skulder, M-styret	-73 767,79	37 228,88	-36 538,91	-73 767,79
	-359 153,07	183 558,26	-175 594,81	-359 153,07
Summa kortfristiga skulder	-359 153,07	183 558,26	-175 594,81	-359 153,07
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-481 456,57	183 558,26	-297 898,31	-481 456,57
BERÄKNAT RESULTAT	1 538 051,31	-42 754,93	1 495 296,38	1 538 051,31



Underskrifter

Göteborg den 27/1-23

Filip Gustafsson

Emma-Liisa Mikkola (27 jan 2023 13:18 GMT+1)

Emma-Liisa Mikkola

Sanna Hidesjö (27 jan 2023 13:08 GMT+1)

Sanna Hidesjö

Anna Molnö (27 jan 2023 15:18 GMT+1)

Anna Molnö

Albin Mårdh (27 jan 2023 15:27 GMT+1)

Albin Mårdh

Felicia Smedbäck (27 jan 2023 13:14 GMT+1)

Felicia Smedbäck

Karin Isaksson (27 jan 2023 13:13 GMT+1)

Karin Isaksson



CHALMERS
STUDENTKÅR



Revisionsberättelse M-styret 21/22

M-styret 21/22s bokföring gjord av Emma-Liisa Mikkola är nu reviderad. Alla in- och utvärden är korrekta och verifikationslistan, balansrapporten och resultatrapporten stämmer och är uppdaterade. Även handkassan är räknad och korrekt införd. Samtliga verifikat har korrekta datum, underskrifter och tydliga beskrivningar.

Alla skulder och fordringar från tidigare år har kvittats bort, och alla transaktioner med Izettle har bokförts på ett exemplariskt sätt. Under maskinteknologsektionen 21/22s år gick de back med 42 754,93 kr. Enligt den budget som godkändes av sektionen SM1 2021 skulle de gå back med 55 475,60 kr. Det är därmed en differens på 12 720,47 kr vilket vi anser vara ett rimligt resultat för hela sektionen.

Bokföringen är utförligt gjord och vi revisorer anser att sektionens pengar har använts på ett bra och förnuftigt sätt. Det finns ingen misstanke om förskingring eller annan otillåten användning av sektionens medel.

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag, Denis Grahovic, med bifall från Louise Olsson och Petter Overby att sektionsmötet godkänner Emma-Liisa Mikkolas bokföring för M-styret 21/22.

Denis Grahovic

Denis Grahovic

Revisor, Maskinteknologsektionen 2022 - 2023