



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Maskinteknologsektionens andra ordinarie vårmöte

Plats: HA1
Tid: 18e april kl 12.00
Röstlängd: 91 st vid inval till ledamöter i MGK 23/24
87 st vid inval till ledamöter i M-Photo 23/24
82 st vid inval till kassör i XP 23/24

§ 1 Mötets öppnande

Karin Isaksson förklarar mötet öppnat 12:12.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Rebecca Zandén, Erik Hultén och Johan Bankel adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Karin Isaksson till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Moa Brusbo till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Linus Borg och till Tilda Magnusson justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Mötets preliminära föredragningslista kom ut förra onsdagen, alltså 6 dagar exklusive mötesdagen före mötet och den slutgiltiga kom ut i söndags, alltså 1 dag exklusive mötesdagen före mötet.

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Hugo Björklund yrkar på: att ändra punkt §25.2 Budget till Preliminär budget

Hugo Björklund yrkar på: att lägga till punkt §26 Ändringsbudget

Oskar Ekström yrkar på: att flytta punkt§11.10 Bautastensskötare till innan punkt§11.1 Revisorer

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Hanna Palmér yrkar på: att flytta punkt §22.1 Verksamhetsplan till innan punkt §11 Val
Mathilda Carrin yrkar på: att flytta punkt §23.1 Verksamhetsplan till innan punkt §11 Val
Sektionsmötet jämkar sig med de inkomna yrkandena.

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Protokollet bör vara uppe senast 14 dagar efter sektionsmöte, signerat protokoll låg ute 13 dagar efter genomfört sektionsmöte

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2023-01-29 SM3.

§ 9 Meddelanden

Programmet informerar

Rebecca påminner att mastervalet är stängt. 31 maj kommer besked, viktigt att tacka ja innan 12 juni. Om man inte var behörig så kan man söka på sen anmälan som öppnar 16 juni. Vid frågor kontakta Rebecca. Till tvåorna kommer ett infotillfälle om valbara kurser och mastrar, den 25 april och bjuds på fika i HA1. Rebecca berättar också att en prktikant kommer följa henne i tre veckor.

Erik informerar om årskurs uppföljning för årskurs 1-3 den 10 maj kl 8.00, bjuds på lunch. Viktigt för programmets kvalitetsarbete.

Fråga: Är datumet satt? M3 har inlämning av kandidatarbete.

Svar: Bra feedback, återkommer.

Erik berättar att han slutar som PA. Ny PA håller på att rekryteras

Fråga: Kommer nomineringen ut?

Svar: Nej, en kommitté blir tillsatt och väljer ut någon.

Erik berättar att dessa 5 åren som PA för maskin har

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

varit roligast på chalmers

Inspektör informerar

Kårledningen informerar

Erik Ljungdahl informerar om att FuMvalet har öppnat och stänger 27e april. Det har släppts en uppdatering av kårappen, man kan nu beställa mat via appen och se köphistoriken. Erik berättar att Cortegetåget avgår 18.15 på Valborg.

M-Styret informerar

Ordförande: Tackar för detta året

Vice Ordförande:

Kassör: Berättar om att ändring av budget kommer att göras. Berättar att Bruno är sönder och kommer att lagas. Bruno kommer efter lagning att säljas och en ny bil ska införskaffat. Datum när Bruno är klar är oklart. TD's bil kan man låna istället.. Blir det problem för föreningar så hör av er till styret. Sektionen har just nu bra med pengar, pitcha gärna era ideer

Utbildningsansvarig: Berättar att mastermässan har genomförts och att det gick bra

Näringslivsansvarig: Jobbat med MARM och uppdateras sponsorpolicy.

SAMO: studiesocialskyddsround, var förra veckan tillsammans med två studenter, om vad vi ska satsa på kring jämlikhetsarbete. Machokultur, alkoholkutlur. Kändes positivt och arbete framåt kommer. Berättar att maskin vill gå med i Camp vera, processen är igång.

Husansvarig: Berättar att de senaste två veckorna har inte fått in kontrakt för windenstädet och uppmanar M1:an att göra det. Nya bord till winden kommer nästa år, men försöker hitta en tidigare lösning tillsammans med Rustet

Kommunikationsansvarig: Berättar att samarbetet med Student Display är klar och skärmarna sitter i Winden.

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18



Fråga: Finns det en tidsplan när ny bil blir inköpt?

Svar: innan sommaren

Fråga: När är renoveringen klar av salen MT09?

Svar: på våren

FuM informerar

Hugo Björklund berättar att FuM reviderar sin stadga och reglemente. Jobbar med att ta fram en ny post till kårledningen till nästa år. Nyval till FuM är öppet, in och rösta!

Fråga: Vart röstar man?

Svar: på www.fumval.se

Föreningar informerar

M-sex berättar om CM, biljettsläpp på tisdag. Kommer att ha tisdagslunch och ET raj den 3 juni

Miss tackar alla som kom på pub i fredags. Löppass på onsdag, söndag fotboll med IF kl 13, OBS annan tid. Den 14 maj är det delux pass i kanotpaddling

Mnollk informerar att pahdderänmälan är öppen, finns på facebook. Ett info-tillfälle kommer lunch den 3 maj. Tackar även alla som kom på deras pub.

MUU tackar alla som kom på pugg brunch. Komme lägga ut om gyllene pekpinnen. Senare i vår kommer beermile.

Rustet tackar alla som kom på pubrundan. Ny pub på fredag i bulten med flowerpower tema

MGK berättar att det är tre veckor kvar till grisfesten den 6 maj med gött käk från kebaberian.

M-Ord tackar alla som läst tidigare tidning och tackar

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

bakmaskinen för goda bakverk. Kul att många sökt mord.

MAK berättar att de har sittning under cortegen. Kommer även ett samarr den 8 maj, mer info kommer

XP kommer hålla träutbildning samt har jour under cortegen.

MARM tackar alla som kom på lunchföreläsning med SAS. Ny lunchföreläsning med Heart Aerospace i veckan.

Övriga informerar

Eskil Wirdheim informerar om hur man söker FuM, via www.fumval.se

RGM berättar att de har aspperod nu och att de arbetar för rekrytering av maskinstudenter.

Arvid Angel informerar att det som sker med MT09 blir MT10 klart LP1 nästa år. MB får uppfräschning, MA, MC börjar i maj. ML13 och ML14 tas under hösten. MT14 ska bli tyst lässal.

Programrådet berättar att man uppmärksammat att chatbotar är en grej. Håller på att utveckla en policy kring det. Är en positiv inställning till chatbotar. Talats om att köpa licens till chatbotar. Man har fått bra svar från kursenkäterna. Campus flytten är på g. Projektet med en ingång har oklar status när vår PA slutar men arbetet pågår.

M-balk hoppas alla är taggade på balen. Var man inte med på biljettsläppet så sitter de på sitt rum och delar ut biljetten.

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

§ 10 Propositioner

Proposition 1 - Stadgerevidering

Eskil Wirdheim föredrar Proposition 1 - Stadgerevidering

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna propositionen

Hugo Björklund yrkar på: att proposition 1 kommer justeras omedelbart.

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Proposition 2 - Reglementerevidering

Eskil Wirdheim föredrar Proposition 2 - Reglementerevidering

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna propositionen

Hugo Björklund yrkar på: att proposition 2 kommer omedelbart träda i kraft.

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§22.1 Verksamhetsplan

Hanna Palmér föredrar Mlikhet 23/23 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Hanna Palmér

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)

Linus Borg

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **Mlikhet 23/24** till handlingarna

§23.1 Verksamhetsplan

Mathilda Carrin föredrar MARM 23/24 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Mathilda Carrin

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **MARM 23/24** till handlingarna

§ 11 Val

Sektionsmötet går nu som följer: de nominerade lämnar rummet för att sedan en och en komma in och presenterar sig samt svarar på frågor, vartefter de lämnar lokalen så att Valberedningen drar sin personnominering (om sådan finns). Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion. Mötesordförande ber sedan Valberedningen att läsa upp sin gruppnomination (om sådan finns) och sedan öppnas det upp för gruppdiskussion.

§11.10 Bautastensskötare

Valberedningens nominering:
Oskar Ekström

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Oskar Ekström* till Bautastensskötare

Hugo Björklund yrkar på: att ajournera mötet till 17.30

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.
Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 17.34

§11.1 Revisorer

Valberedningens nominering:
Vakant

Självnominering:

Hugo Björklund yrkar på: att bordlägga punkt §11.1 Revisorer till efter punkt §11.2 M-styret 23/24.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§11.2 M-Styret 23/24 11.2.1 Ordförande

Valberedningens nominering:
Amanda Fällman

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Amanda Fällman* till ordförande i M-Styret 23/24

11.2.2 Ekonomiansvarig

Valberedningens nominering:
Jacob Kylin

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Jacob Kylin* till ekonomiansvarig i M-Styret 23/24

11.2.3 Vice Ordförande

Valberedningens nominering:
Johanna Cato

Självnominering:

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18



Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Johanna Cato* till vice ordförande i M-Styret 23/24

11.2.4 SAMO

Valberedningens nominering:
Malte A. Nilsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Malte A. Nilsson* till SAMO i M-Styret 23/24

11.2.5 Husansvarig

Valberedningens nominering:
Hugo Alfredsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Hugo Alfredsson* till Husansvarig i M-Styret 23/24

11.2.6 Näringslivsansvarig

Valberedningens nominering:
Christofer Nilsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Christofer Nilsson* till näringslivsansvarig i M-Styret 23/24

11.2.7 Utbildningsansvarig

Valberedningens nominering:
Arvid Lengborg

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Arvid Lengborg* till utbildningsansvarig i M-Styret 23/24

11.2.8 Kommunikationsansvarig

Valberedningens nominering:
Hugo Sundström

Självnominering:

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)

Linus Borg

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Hugo Sundström* till kommunikationsansvarig i M-Styret 23/24

Hugo Björklund yrkar på: att ajournera mötet till 18.45

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 18.47

§11.1 Revisorer

Hugo Björklund berättar vad en revisor gör.

Mötesordförande öppnar upp för frågor

Hugo Björklund yrkar på: att bordlägga punkt §11.1 Revisorer till innan punkt §11.7 M-Photo 23/24.

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§11.3 MUST

11.3.1 Ordförande

Valberedningens nominering:

Vakant

Självnominering:

Eskil Wirdheim

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Eskil Wirdheim* till ordförande i MUST.

§11.4 Malt 23/24

Hugo yrkar på att: de nominerade till ledamöter kan presenteras och väljas in i klump.

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

11.4.1 Ordförande

Valberedningens nominering:

Isabelle Johansson

Självnominering:

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Isabelle Johansson* till ordförande i Malt 23/24

11.4.2 Kassör

Valberedningens nominering:
Erik Samuelsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Erik Samuelsson* till kassör i Malt 23/24

11.4.3 Ledamöter

Valberedningens nominering:
Isac Sjövall
Daniel Ströby
Linnea Öjebrant
Hugo Sundström
Katarina Arvidsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in
Isac Sjövall
Daniel Ströby
Linnea Öjebrant
Hugo Sundström
Katarina Arvidsson
till ledamöter i Malt 23/24

§11.5 MGK 23/24

11.5.1 Ordförande

Valberedningens nominering:
Joel Svensjö

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Joel Svensjö* till ordförande i MGK 23/24

11.5.2 Kassör

Valberedningens nominering:

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Marcus Alenvret

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Marcus Alenvret* till kassör i MGK 23/24

11.5.3 Ledamöter

Valberedningens nominering:

Linnea Öjebrant

Albin Eriksson

Filip Stenberg

Hugo Alfredsson

Självnominering:

Olof Abrahamsson

Isac Sjöwall

Jakob Martinsson

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in

Linnea Öjebrant

Albin Eriksson

Filip Stenberg

Hugo Alfredsson

Isac Sjöwall

Jakob Martinsson

till ledamöter i MGK 23/24

§11.6 MUU

11.6.1 Ordförande

Valberedningens nominering:

Vakant

Självnominering:

Wilma Eriksson

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Wilma Eriksson* till ordförande i MUU

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)

Linus Borg

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Hugo Björklund yrkar på: att ajournera mötet till 20.05

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 20.07

§11.1 Revisorer

Hugo Björklund yrkar på: att bordlägga punkt §11.1 Revisorer till innan punkt §12 Information.

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§11.7 M-photo 23/24

11.7.1 Ordförande

Valberedningens nominering:

Carl Fhyr

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Carl Fhyr* till ordförande i M-Photo 23/24

11.7.2 Ledamöter

Valberedningens nominering:

Vera Zhang

Martin Svenningsen

Ivar Håkansson

Benjamin Jansson

Per Hellqvist

Självnominering:

Alec Öman

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.

Sektionsmötet beslutar att: välja in

Vera Zhang

Martin Svenningsen

Ivar Håkansson

Benjamin Jansson

Per Hellqvist

till ledamöter i M-Photo 23/24

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)

Linus Borg

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

§11.8 M-Ord 23/24

11.8.1 Chefredaktör

Valberedningens nominering:
Jacob Martinsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Jacob Martinsson* till ordförande i M-Ord 23/24

Hugo yrkar på att: de nominerade till ledamöter kan presenteras och väljas in i klump. Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

11.8.2 Redaktörer

Valberedningens nominering:

Christofer Nilsson
Isac Åkerlund
Adam Oskarsson
Lina Brink
Albin Backman
Olle Bukowski
Lucas Kristiansson

Självnominering:

Viggo Forsell
Daniel Ströby

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in

Christofer Nilsson
Isac Åkerlund
Adam Oskarsson
Lina Brink
Albin Backman
Olle Bukowski
Lucas Kristiansson
Viggo Forsell
Daniel Ströby

till redaktörer i M-Ord 23/24

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Hugo Björklund yrkar på: att ajournera mötet till 21.15

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 21. 17

§11.9 Bakmaskinen 23/24

Hugo yrkar på att: de nominerade till ledamöter kan presenteras och väljas in i klump.

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

11.9.1 Ordförande

Valberedningens nominering:

Malte A. Nilsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Malte A. Nilsson* till ordförande i Bakmaskinen 23/24

11.9.2 Ledamöter

Valberedningens nominering:

Albin Backman

Daniel Ströby

Erik Samuelsson

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in

Albin Backman

Daniel Ströby

Erik Samuelsson

till ledamöter i Bakmaskinen 23/24

§11.10 Bautastensskötare

Redan föredragen

§11.11 Fanbärare

Hugo Björklund yrkar på: att vi hoppar över presentationer och går direkt till beslut.

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)

Linus Borg

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Sektionsmötet jämkar sig inte med yrkandet

Valberedningens nominering:

Gustav Nilsson
Lowe Elstig

Självnominering:

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in

Gustav Nilsson
Lowe Elstig
till ledamöter i Fanbärare

§11.12 Julpyntare

Hugo yrkar på att: de nominerade till ledamöter kan presenteras och väljas in i klump.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

Valberedningens nominering:

Tilde Emilsson
Arvid Jönsson
Gustav Nilsson
Olle Bukowski
Rune Streymoy
Elias Holmberg
Albin Eriksson

Självnominering:

Viggo Forsell
Sam Grolander

Lucas Kristiansson yrkar på: att gå direkt till beslut.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in

Tilde Emilsson
Arvid Jönsson
Gustav Nilsson
Olle Bukowski
Rune Streymoy

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

*Elias Holmberg
Albin Eriksson
Viggo Forsell
Sam Grolander
till Julpyntare*

§11.13 XP 23/24
11.13.1 Kassör

*Valberedningens nominering:
Joel Ansgar*

*Självnominering:
William Gustafsson*

Joel Ansgar presenterar sig och svarar på frågor.
Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion

Eskil Wirdheim yrkar på: streck i debatten.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

William Gustafsson presenterar sig och svarar på frågor.
Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion
och gruppdiskussion

Hugo Palmgren yrkar på: streck i debatten.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Hugo Björklund yrkar på: sluten votering.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet beslutar att: välja in *William Gustafsson*
till kassör i XP 23/24

Eskil Wirdheim yrkar på: att avsäga sig sin roll som ordförande i MUST
Hugo Björklund vill föra till handlingarna att Eskil gjorde ett bra jobb!

Hugo Björklund yrkar på: att öppna upp punkt §11.3 ordförande Must
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Karin Isaksson yrkar på att öppna upp punkt §3 Val av mötesordförande
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

§3 Val av ordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Björklund till mötesordförande.

§11.3 MUST Ordförande

Valberedningens nominering:
Vakant

Självnominering:
Karin Isaksson

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Karin Isaksson* till ordförande i MUST.

Hugo Björklund yrkar på att öppna upp punkt §3 Val av mötesordförande
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet beslutar att: välja Karin Isaksson till mötesordförande.

§11.1 Revisorer

Valberedningens nominering:

Självnominering:
Sofia Friberg
Hanna Mirkhan
Eskil Wirdheim

Hugo yrkar på att: de nominerade till ledamöter kan presenteras och väljas in i klump.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in
Sofia Friberg
Hanna Mirkhan
Eskil Wirdheim

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

till revisorer

§ 12 Information

§ 13 Interpellation

§ 14 Motioner

§14.1 Motion 1 - Medlemskap i SAIF

Tilda Magnusson föredrar Motion 1 - Medlemskap i SAIF

Eskil Wirdheim föredrar Motionssvar 1 - Medlemskap i SAIF

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna motionen i sin helhet

§14.2 Motion 2 - Ta bort Rustmästeriet från Maskinteknologsektionen

Simon Nygren föredrar Motion 2 - Ta bort Rustmästeriet från Maskinteknologsektionen

Hugo Björklund föredrar Motionssvar 2 - Ta bort Rustmästeriet från Maskinteknologsektionen

Simon Nygren jämkar sig inte med motionsvaret.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Hugo Björklund yrkar på: streck i debatten.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: avslå motionen i sin helhet

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

§14.3 Motion 3 - XP Kontors byte

Gustav Hässel föredrar Motion 3 - XP Kontors byte

Hugo Björklund föredrar Motionssvar 3 - XP Kontors byte

Gustav Hässel jämkar sig med motionssvaret

Sektionsmötet beslutar att: avslå motionen i sin helhet

§14.4 Motion 4 - XP motionsmall

Felix Christensson föredrar Motion 4 - XP motionsmall

Hugo Björklund föredrar Motionssvar 4 - XP motionsmall

Felix Christensson jämkar sig inte med motionsvaret

XP jämkar sig med motionssvaret

Sektionsmötet beslutar att: avslå motionen i sin helhet

§14.5 Motion 5 - XP Motionsmall 3

Felix Christensson föredrar Motion 5 - XP Motionsmall 3

Hugo Björklund föredrar Motionssvar 5 - XP Motionsmall 3

XP jämkar sig med motionsvaret

Sektionsmötet beslutar att: avslå motionen i sin helhet

§ 15 Tävling

Vinnare

- 1: Fredrik Nygren
- 2: Arvid Lengborg
- 3: Samuel Ljungberg

§ 16 Kvartalets bus

Bus 1 - Lökarna

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Bus 2 - Censurerad

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: Bus 2 -Censurerad är kvartalets bästa bus.

§ 17 M.A.K 23

§17.1 Verksamhetsplan

Clara Jansson föredrar M.A.K 23 verksamhetsplan

Hugo Björklund föredrar sitt ändringsyrkande enligt bilaga 16

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Clara Jansson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Clara Jansson jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **M.A.K 23** till handlingarna med det inkommande ändringsyrkandet

§ 18 MnollK 23

§18.1 Verksamhetsplan

Tilde Emilsson föredrar MnollK 23 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Tilde Emilsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **MnollK 23** till handlingarna

§ 19 MISS 23

§19.1 Verksamhetsplan

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Tilda Magnusson föredrar MISS 23 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Tilda Magnusson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **MISS 23** till handlingarna

§ 20 M-Sex 23

§20.1 Verksamhetsplan

Linus Borg föredrar M-Sex 23 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Linus Borg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **M-Sex 23** till handlingarna

§ 21 Rustmästeriet 23

§21.1 Verksamhetsplan

Gustav Classon föredrar Rustmästeriet 23 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Gustav Classon

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **Rustmästeriet 23** till handlingarna

§ 22 M-Likhet 23

§22.1 Verksamhetsplan

Redan föredragen

§ 23 MARM 23/24

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

§23.1 Verksamhetsplan

Redan föredragen

§ 24 XP 23/24

§24.1 Verksamhetsplan

Gabriel Berg föredrar XP 23/24 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Gabriel Berg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **XP 23/24** till handlingarna

§ 25 M-Styret 23/24

§25.1 Preliminär verksamhetsplan

Hugo Björklund föredrar en preliminär verksamhetsplan för M-Styret 23/24

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Hugo Björklund

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga den preliminära verksamhetsplanen för **M-Styret 23/24** till handlingarna

§25.2 Preliminär budget

Sofia Friberg föredrar en preliminär budget för M-Styret 23/24

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sofia Friberg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga den preliminära budgeten för **M-Styret 23/24** till handlingarna

Mötesordförande

Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet

Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras

Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)

Linus Borg

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

§ 26 Ändring av budget

Sofia Friberg föredrar ändring av budget

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sofia Friberg

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt godkänna ändring av sektionens budget.

§ 27 Övriga frågor

§ 28 Under mötet bordlagda frågor

§ 29 Sektionsvisa

Hugo Björklund yrkar på: att Amanda Fällman tar upp sektionsvisan.
Sektionsmötet jämkar sig på yrkandet.

§ 30 Mötets avslutande 23.40

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)

Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)

Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)

Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)

Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-04-18

Bilagor

1. Proposition 1 - Stadgerevidering
2. Proposition 2 - Reglementerevidering
3. Verksamhetsplan M-Likhet
4. Verksamhetsplan MARM
5. Motion 1 - Medlemskap i SAIF
6. Motionssvar 1
7. Motion 2 - Ta bort Rustmästeriet från Maskinteknologsektionen
8. Motionssvar 2
9. Motion 3 - XP Kontors byte
10. Motionssvar 3
11. Motion 4 - XP motionsmall
12. Motionssvar 4
13. Motion 5 - XP Motionsmall 3
14. Motionssvar 5
15. Verksamhetsplan - MAK
16. Ändringsyrkande
17. Verksamhetsplan - MnollK
18. Verksamhetsplan - Miss
19. Verksamhetsplan - M-Sex
20. Verksamhetsplan - Rustet
21. Verksamhetsplan - XP
22. Preliminär Verksamhetsplan - MStyret
23. Preliminär Budget - Mstyret
24. Ändring av budget
25. Verksamhetsplan

Mötesordförande


Karin Isaksson (1 maj 2023 15:23 GMT+2)
Karin Isaksson

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (28 apr 2023 12:08 GMT+2)
Moa Brusbo

Justeras


Linus Borg (30 apr 2023 12:34 GMT+2)
Linus Borg


Tilda Magnusson (28 apr 2023 12:16 GMT+2)
Tilda Magnusson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Stadgerevidering

Bakgrund

Maskinteknologsektionens stadga har ändrats flertalet gånger sedan den skrevs. Detta har tillslut lett till att stadgan i dagsläget är otydlig där flera saker står dubbelt och i vissa fall finns motsägelser mellan stadga och reglemente. M-Styret 22/23 valde därför att arbeta med en stadgerevidering för att förtydliga existerande punkter, justera utdaterade punkter och ta bort irrelevanta punkter.

Ändringen som propositionen förespråkar innebär enbart små skillnader i den dagliga verksamheten och ger samtidigt en mer grundläggande stadga som ej behöver ändras lika ofta. Detta uppnås genom att punkter som är mer sannolika att sektionen vill ändra flyttas till reglementet. Utdaterade punkter som i dagsläget kan leda till stadgebrott tas bort eller justeras efter hur verksamheten ser ut idag. De huvudsakliga områdena som justerats är förtroendevalda, funktionärer och val som behandlas av sektionens möte. Utöver detta finns små ändringar till näst intill samtliga kapitel. Alla ändringar detaljeras i bilagan "Skillnader mellan nuvarande och förslag till stadga".

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att Stadgan i sin helhet ändras till



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Maskinteknologsektionen (sektionen) är en ideell förening vid Chalmers Studentkår. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor. Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende. Sektionen har sitt säte i Göteborg.
Fullständigt namn	1:2	Chalmers Studentkår Maskinteknologsektionen
Organisationsnummer	1:3	857206-0872
Inspektor	1:4	Sektionen står under inseeende av en inspektor.
Firmateckning	1:5	Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionsordförande och sektionskassör.
Räkenskapsår	1:6	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Medlem i sektionen är varje kårmedlem som studerar vid utbildningsprogrammet för Maskinteknik vid Chalmers tekniska högskola och som erlagt av fullmäktigemöte fastställd medlemsavgift till sektionen för innevarande termin. Dessutom är kårmedlem som betalt medlemsavgift till sektionen för innevarande termin och som studerar vid mastersprogram som är associerade eller ackrediterade till utbildningsprogrammet för Maskinteknik medlem. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar.
Rättigheter	2:2	Endast medlem, om inte annat föreskrivs i övriga styrdokument, har rätt: • att närvara, rösta och yttra sig vid sektionsmöte. • att få fråga eller motion behandlad av sektionsmöte. • att delta i val till sektionens förtroendeposter. • till medlemskap i sektionens medlemsföreningar. • att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Hedersmedlem	2:4	Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat sektionen, sektionens medlemmar, maskintekniken eller på annat sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
Kallande av hedersmedlem	2:5	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av sektionens medlemmar. Ärendet tas upp på nästa sektionsmöte. Beslut om kallande skall bifallas med minst två tredjedels majoritet. Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte där val förrättas. Personen skall närvara eller ha inkommit med skriftligt bifall. Beslut om inval skall bifallas med minst två tredjedels majoritet.
Hedersmedlems rättigheter	2:6	Hedersmedlem har: • närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte. • närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang. • rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om sektionens verksamhet och har rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.
Val	3:2	Inspektor väljs av sektionens möte bland högskolans lärare, med anknytning till sektionen, för en tid av två kalenderår.
Rättigheter	3:3	Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom: 1. Sektionsmötet kapitel 5: 2. Förtroendevalda kapitel 6: 3. Sektionens valberedning kapitel 7: 4. Sektionstidningen M-ord kapitel 8: 5. Sektionsstyrelsen kapitel 9: 6. Sektionens utskott kapitel 10: 7. Sektionskommittéer kapitel 11: 8. Medlemsföreningar kapitel 12: 9. Funktionärer kapitel 13:
Ansvar	4:2	Inför sektionsmöte ansvarar: • Sektionsstyrelsen • Maskinteknologsektionens Valberedning • Revisorerna • Sektionstidningen M-ord Övriga organ ansvarar i första hand inför sektionsstyrelsen.
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom sektionen kan fattas av: • Sektionsmöte • Sektionsstyrelse Sektionsmöte och sektionsstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt sektionsorgan.
Misstroendeförklaring	4:4	Då invald anses misssköt sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot invald tillkommer: • styrelseledamot • 4 förtroendevalda • 40 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att invald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionsstyrelsen.



Kapitel 5

SEKTIONSMÖTET

Befogenheter	5:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
Sammanträden	5:2	Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod.
Höstmöte 1	5:3	Det åligger sektionmötet att: ● fastställa sektionens budget. ● fastställa sektionens verksamhetsplan. ● behandla de val som förtecknas i reglementet
Höstmöte 2	5:4	Det åligger sektionmötet att: ● behandla de val som förtecknas i reglementet ● behandla samtliga års- och revisionsberättelser, föregående års resultat- och balansräkningar samt ansvarsfrihet för tidigare års förtroendevalda
Vårmöte 1	5:5	Det åligger sektionmötet att: ● behandla de val som förtecknas i reglementet ● vartannat år¹ välja sektionens inspektor
Vårmöte 2	5:6	Det åligger sektionmötet att: ● inför nästkommande verksamhetsår välja: ○ sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör ○ övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. ● behandla de val som förtecknas i reglementet ● Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. ● Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.
Kallelse	5:7	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Kallelse och förslag till dagordning anslås på sektionens hemsida senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före sektionmötet.
Begäran om utlyselse av sektionmöte	5:8	Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionmöte tillkommer: ● sektionsstyrelseledamot ● 3 förtroendevalda ● sektionens inspektor

¹Normalt sker detta ojämna årtal.



		• kårens inspektör • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 stycken av sektionens medlemmar Sektionsmötet skall hållas inom femton läsdagar.
Motion	5:9	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast sju dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet. Motionen i sin helhet skall vara sektionsstyrelsen tillhanda minst fem dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Proposition	5:10	Proposition läggs av sektionsstyrelsen.
Interpellation	5:11	Medlem i maskinteknologsektionen kan skriftligen lämna interpellation till sektionsstyrelsen senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet. Interpellation kan ställas till alla delar av sektionens verksamhet. Debatt med anledning av interpellation är fri. Sektionsmötet kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	5:12	Slutlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås i digital form på sektionens hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Extra ärende Extra ärende forts	5:13	Vid sektionsmöte får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt	5:14	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, Kårledningsledamot, kårens inspektör, sektionens inspektör, sektionens revisorer, samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.
Rösträtt	5:15	Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.
Beslutförhet	5:16	Sektionsmötet är beslutsförmått om mötet är behörigt utlyst och om minst 20 medlemmar är närvarande. Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Personval	5:17	Vid personval är den som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna vald. Om sådan röstövertvikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten. Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande, sektionsskassör och valberedningsordförande. Nomineringsbara till sektionsordförande och sektionsskassör är endast de som sökt genom sektionens valberedning. Nomineringsbara till valberedningens ordförande är endast de som sökt genom



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

		sektionsstyrelsen.
Omröstning	5:18	Röstning med fullmakt får ej ske. Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut, om ej annat anges. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande. Om mötesordförande ej har rösträtt enligt punkt 2:2 så tillfaller utslagsrösten sektionsordförande.
Protokoll	5:19	Vid sektionsmöte skall protokoll föras.
Protokolljustering	5:20	Protokoll justeras av sektionsmötets ordförande jämte två av mötet särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	5:21	Protokollet skall färdigställas och justeras inom 14 dagar efter mötet. Justerat protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens hemsida.
Överklagande	5:22	Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det berör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det berör sektionens stadga.



Kapitel 6

FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevalda	6:1	Sektionens förtroendevalda avser: • Samtliga ledamöter i sektionens styrelse • Samtliga ordförande och kassörer i sektionens organ • Sektionens revisorer • av sektionensmötet utsedda till förtroendeposter. • av sektionensstyrelsen utsedda till förtroendeposter. Förtroendevald skall vara myndig och medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument.
Åligganden	6:2	Förtroendevaldas åligganden och befogenheter regleras i instruktioner eller i särskilda fall i stadgan respektive reglementet.
Fyllnadsval	6:3	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.



Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val som förrättas på sektionen. Detta gäller ej nästkommande valberedning.
Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt fem till åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen.
Sammanträden	7:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas på sektionen, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast fyra dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val. Nomineringar skall finnas tillgängliga på sektionens hemsida. De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.



Kapitel 8

SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD

Sektionstidningen M-ord	8:1	Sektionstidningen M-ord är ett granskande organ för medlemmarna i Maskinteknologsektionen
Redaktion	8:2	Redaktionen består av chefredaktör och övriga ledamöter. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig. M-ords ekonomi sköts av sektionsstyrelsens kassör. Denne får inte på några sätt använda ekonomiska påtryckningar för att påverka vad som skrivs i sektionstidningen M-ord.
Åligganden	8:3	Vid sektionsmöte skall sektionstidningen M-ord representeras med minst hälften av sina medlemmar. Sektionstidningen M-ord har i övrigt åligganden enligt reglemente.



Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	9:1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
Sammansättning	9:2	Sektionsstyrelsen består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionens kassör samt övriga ledamöter vilka förtecknas i reglemente. Ledamöterna i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.
Åligganden	9:3	Det åligger sektionsstyrelsen att: • inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet. • inför sektionsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar. • ansvara för den löpande verksamheten på sektionen. • ta beslut som rör den löpande verksamheten som inte innebär en betydande förändring för sektionens medlemmar. Vid sådant beslut skall sektionsstyrelsen rådfråga det råd frågan berör. • välja ledamöter i sektionens utskott, samt förtroendevalda i de organ till vilka sektionsmötet ej utser dessa. • fastställa instruktioner för sektionsskommittéer, medlemsföreningar samt övriga förtroendevalda som ansvarar inför sektionsstyrelsen. • bereda val av valberedningen
Sammanträden	9:4	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande. Rätt att begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Styrelsemöte skall hållas inom sju dagar från det att behörig framställan gjorts. Sektionsstyrelsen sammanträder minst en gång per läsvecka.
Beslutförhet	9:6	Sektionsstyrelsen är beslutför när minst hälften av alla ledamöter är närvarande inkluderat 2/3 av ordförande, vice ordförande och kassör.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	9:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden tillkommer sektionsstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sektionsstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som sektionsstyrelsen adjungerar.
Protokoll	9:8	Vid beslutande styrelsemöte skall protokoll föras.
Protokolljustering	9:9	Protokoll justeras av sektionsordförande, sekreterare jämte en av sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson.
Protokolls	9:10	Protokollet skall färdigställas och justeras inom 7 dagar efter mötet. Justerat



färdigställande		protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens hemsida.
Överklagande	9:11	Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det berör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det berör sektionens stadga. Förtroendevald kan begära omprövning av beslut fattat av sektionsstyrelsen som rör det organ den förtroendevalda företräder i väsentlig grad. Begäran av omprövning skall vara sektionsstyrelsen skriftligen tillhanda inom sju dagar efter justering av beslutet.
Misstroendeförklaring	9:12	Då styrelsen anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot sektionsstyrelsen som helhet. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot sektionsstyrelsen tillkommer: • 40 medlemmar Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att styrelsen entledigas från sitt uppdrag. Vid bifallen misstroendeförklaring skall en interimstyrelse och en ny valberedning väljas. Interimstyrelse utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom femton läsdagar och under ordinarie terminstid. Interimstyrelse övertar ordinarie sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionsstyrelse är valt.
Rådgivande organ	9:13	Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande råd, vilka är förtecknade i reglementet. Råden skall vara sektionsstyrelsen behjälpliga.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT

Utskott	10:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har sektionssstyrelsen till sitt förfogande utskott.
Utskotten	10:2	Sektionens utskott förtecknas i reglemente.
Verksamhet	10:3	Utskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Rättigheter	10:4	Utskotten har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	10:5	Utskottet är skyldigt att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Respektive förtroendeposter i utskott tecknar tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Ekonomi	10:6	Ekonomi sköts av sektionens kassör eller av den som sektionsmötet alternativt sektionssstyrelsen delegerat uppgiften till.



Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	11:1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift. Kommittéerna förtecknas i reglemente.
Sammansättning	11:2	Sektionskommittés sammansättning förtecknas i reglemente.
Rättigheter	11:3	Sektionskommitté har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	11:4	Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Vid sektionsmöte skall respektive sektionskommitté representeras med minst hälften av sina medlemmar. Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Ekonomi	11:5	Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	11:6	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	11:7	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter. Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Respektive förtroendeposter i föreningsstyrelse tecknar tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Ekonomi	12:6	Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

Kapitel 13

FUNKTIONÄRER

Allmänt	13:1	Sektionens funktionärer är teknologer med ett uppdrag som bidrar till sektionens verksamhet Sektionens funktionärer förtecknas i reglementet. <u>Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för speciella ändamål.</u>
Skyldigheter	13:2	Funktionärer är skyldiga att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	13:3	Funktionärers ekonomi sköts av sektionens kassör.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

Kapitel 14

SKYDDSHELGON

Skyddshelgon	14:1	Sektionens skyddshelgon är Asterix. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vörndnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.
Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

Kapitel 15

PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Officiella organ	15:1	Sektionens officiella organ är de sammansättningar som finns förtecknade i reglementet.
Protokoll	15:2	Protokoll som förs i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Beslut	15:3	Beslut som fattas inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen. Detta är sektionsstyrelsens ansvar.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-11

Kapitel 16

SEKTIONENS EKONOMI

Ansvar	16:1	Sektionens ordförande samt kassör är ytterst ansvariga för sektionens ekonomi och ska verka för att sektionens medel förs tillbaka till medlemmarna. Sektionen ska inte vara vinstdrivande.
Fonder	16:2	Sektionens fonder förtecknas i reglementet.



Kapitel 17

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två till tre revisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på bokföring från sina tidigare engagemang på sektionen.
Åligganden	17:2	Det åligger revisorerna att avge revisionsberättelser avseende de organ som ska behandlas, i så god tid att revisionsberättelserna kan anslås senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande sektionsmöte. Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ.
Ansvarsfrihet	17:3	Ansvarsfrihet är beviljad berörda organ då sektionsmötet fattat beslut om detta. Skall förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.



Kapitel 18

STYRDOKUMENT

Styrdokument	18:1	Utöver denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument.
Stadgeändring	18:2	Denna stadga ändras av sektionsmötet. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till sektionsmöte och förslaget skall anslås på sektionens hemsida tillsammans med till sektionsmötet hörande handlingar. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten med minst femton läsdagars mellanrum vid vilka minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Reglementesändring	18:3	Reglementet ändras av sektionsmötet. Fråga om ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till sektionsmöte och förslaget skall anslås på sektionens hemsida tillsammans med till sektionsmötet hörande handlingar. För ändring av reglemente krävs att minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Ändring av övriga styrdokument	18:4	Instruktioner och policydokument fastslås av sektionsstyrelsen.
Tolkningstvist	18:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas i första hand till sektionens inspektor, i andra hand till kårens inspektor för avgörande.



Kapitel 19

SEKTIONENS UPPLÖSNING

Beslut om upplösning	19:1	Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst tre fjärdedels majoritet och minst 25 bifallande medlemmar. Om antalet medlemmar i sektionen är 25 eller färre har kårstyrelsen rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.
Tillgångar	19:2	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla kåren.
Ny start	19:3	I det fall medlen utgöres av tillgångar skall kåren fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Maskinteknik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.

M-Styret genom

Eskil Wirdheim

Kapitel 1 Allmänt

Tillagt:

- | | | |
|-----|---------------------|--|
| 1:2 | Fullständigt namn | Chalmers Studentkår Maskinteknologsektionen |
| 1:3 | Organisationsnummer | 857206-0872 |
| 1:5 | Firmateckning | Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionsordförande och sektionskassör. |
| 1:6 | Räkenskapsår | Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni. |

Kapitel 2 Medlemmar

Oförändrad

Kapitel 3 Inspektor

Oförändrad

Kapitel 4 Organisation och ansvar

Ändrat:

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|-------------------|------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|
| 4:1 | Organisation | Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:
<table><tbody><tr><td>Sektionsmötet</td><td>kapitel 5:</td></tr><tr><td>Förtroendevalda</td><td>kapitel 6:</td></tr><tr><td>Sektionens valberedning</td><td>kapitel 7:</td></tr><tr><td>Sektionstidningen M-ord</td><td>kapitel 8:</td></tr><tr><td>Sektionsstyrelsen</td><td>kapitel 9:</td></tr><tr><td>Sektionens utskott</td><td>kapitel 10:</td></tr><tr><td>Sektionskommittéer</td><td>kapitel 11:</td></tr><tr><td>Medlemsföreningar</td><td>kapitel 12:</td></tr><tr><td>Funktionärer</td><td>kapitel 13:</td></tr></tbody></table> | Sektionsmötet | kapitel 5: | Förtroendevalda | kapitel 6: | Sektionens valberedning | kapitel 7: | Sektionstidningen M-ord | kapitel 8: | Sektionsstyrelsen | kapitel 9: | Sektionens utskott | kapitel 10: | Sektionskommittéer | kapitel 11: | Medlemsföreningar | kapitel 12: | Funktionärer | kapitel 13: |
| Sektionsmötet | kapitel 5: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Förtroendevalda | kapitel 6: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sektionens valberedning | kapitel 7: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sektionstidningen M-ord | kapitel 8: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sektionsstyrelsen | kapitel 9: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sektionens utskott | kapitel 10: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sektionskommittéer | kapitel 11: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medlemsföreningar | kapitel 12: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funktionärer | kapitel 13: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4:2 | Ansvar | Inför sektionsmöte ansvarar:
<table><tbody><tr><td>Sektionsstyrelsen</td></tr><tr><td>Maskinteknologsektionens Valberedning</td></tr><tr><td>Revisorerna</td></tr><tr><td>Sektionstidningen M-ord</td></tr></tbody></table>
Övriga organ ansvarar i första hand inför sektionsstyrelsen. | Sektionsstyrelsen | Maskinteknologsektionens Valberedning | Revisorerna | Sektionstidningen M-ord | | | | | | | | | | | | | | |
| Sektionsstyrelsen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maskinteknologsektionens Valberedning | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisorerna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sektionstidningen M-ord | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tillagt:

- | | | |
|-----|-----------------------|---|
| 4:4 | Misstroendeförklaring | Då invald anses misssköt sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. |
|-----|-----------------------|---|

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot invald tillkommer:

styrelseledamot

4 förtroendevalda

40 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att invald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionssstyrelsen.

Punkten kommer från kap 5 funktionärer och har ändrats till invald (istället för förtroendevald) samt fyra ordföranderådsledamöter har ändrats till 4 förtroendevalda.

Kapitel 5 Sektionsmötet

Kapitel 6 Sektionsmötet flyttas till kapitel 5

Ändrat:

Samtliga punkter kring när val sker har ändrats till:

- | | | |
|-----|------------|--|
| 5:3 | Höstmöte 1 | behandla de val som förtecknas i reglementet |
| 5:4 | Höstmöte 2 | behandla de val som förtecknas i reglementet |
| 5:5 | Värmöte 1 | behandla de val som förtecknas i reglementet |
| 5:6 | Värmöte 2 | behandla de val som förtecknas i reglementet |

Detta gäller ej val av inspektor samt val av styrelse.

När val ska ske flyttas till reglementet.

- 5:8 Begäran om utlyselse av sektionsmöte

Rätt att hos sektionssstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

3 förtroendevalda

En ordföranderådsledamot har ändrats till tre förtroendevalda

5:14 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Kårledningsledamot

Kårstyrelseledamot har ändrats till kårledningsledamot

5:18 Omröstning

Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut, om ej annat anges.

“Om ej annat anges” är tillagt. Borttaget (och flyttat till reglemente) är hur röstning ska ske.

Tillagt:

5:15 Rösträtt

Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar

Punkten rösträtt har brutits ut från 5:14 och blivit en egen punkt.

Kapitel 6 Förtroendevalda

Kapitel 6 har ändrats från “Funktionärer” till “Förtroendevalda”

Ändrat:

6:1 Förtroendevalda

Sektionens förtroendevalda avser:

Samtliga ledamöter i sektionens styrelse

Samtliga ordförande och kassörer i sektionens organ

Sektionens revisorer

av sektionsmötet utsedda till förtroendeposter.

av sektionsstyrelsen utsedda till förtroendeposter.

Förtroendevald skall vara myndig och medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument.

Borttaget:

Nuvarande 5:1 samt 5:6 har ändrats och flyttats till kapitel 13 och ändrats. 5:4 har flyttats till kapitel 4 och ändrats.

Kapitel 7 Valberedning

Tillagt:

7:4 Åligganden

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Nomineringar skall finnas tillgängliga på sektionens hemsida

Tystnadsplikten läggs till i stadgan. Förtydligar publikation av nomineringar

Borttaget:

- 7:2 Sammansättning Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionensmötet. Valet skall beredas av sektionsstyrelsen.

Beredning av val för valberedningen står under kapitel 9 Sektionsstyrelse. Kapitel 5 Sektionsmöte stadga och reglemente säger när de väljs in (och då av sektionensmötet).

- 7:4 Åligganden Undantaget nomineringar till sektionsordförande, sektionsskassör och valberedningsordförande som ska anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

När nomineringstiden ändrades till fyra dagar istället för sex ansågs det att dessa poster borde fortsätta anslås sex dagar innan då de ej har fri nominering. Detta skapar onödigt arbete för både valberedningen samt kommunikationsansvarig. Då posterna ej har fri nominering gör det ingen skillnad i praktiken om de anslås fyra eller sex dagar innan, då de som är nomineringsbara redan har sökt genom valberedningen.

Kapitel 8 Sektionstidningen M-Ord**Borttaget:**

- 8:2 Redaktion Chefredaktör och övriga ledamöter väljs av sektionensmöte på förslag av valberedningen.

Detta står redan under kapitel 5 Sektionsmöte samt kapitel 7 Valberedning

Kapitel 9 Sektionsstyrelsen**Borttaget:**

- 9:5 Kallelse m.m. Kallelse skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte. Slutgiltig föredragningslista behandlas i reglementet.

Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionsstyrelsen tillhandla senast fem dagar före sammanträdet.

Då styrelsen sammanträder regelbundet (9:4) så är en stadgereglerad punkt gällande kallelse till styrelsemöte överflödigt. Detta flyttas istället till reglementet och justeras.

Kapitel 10 Sektionens utskott**Tillagt:**

- 10:5 Skyldigheter Respektive förtroendeposter i utskott tecknar tillsammans

ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare.
Detta finns redan för kommittéer, men borde också finnas för utskott och medlemsföreningar.

10:6 Ekonomi Ekonomien sköts av sektionens kassör eller av den som
sektionsmötet alternativt sektionsstyrelsen delegerat
uppgiften till.

Här stod det tidigare enbart "sektionsstyrelsen delegerat uppgiften till". Sektionsmötet är tillagt här
då det sker exempelvis vid val till kassör i MARM.

Borttaget:

10:1 Utskott Utskottsordförande sammanträder med sektionsstyrelsen.
Detta sker ej i praktiken och borde ej stå i stadgan.

10:3 Sammansättning Utskottets ordförande samt förtroendevalda med
ekonomiskt ansvar väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter
väljs av sektionsstyrelsen.

Detta står redan under kapitel 5 Sektionsmöte och kapitel 9 Sektionsstyrelse

Kapitel 11 Sektionskommittéer

Tillagt:

11:2 Sammansättning Sektionskommittés sammansättning förtecknas i
reglemente.

Ändrat:

11:4 Skyldigheter Respektive förtroendeposter i seaktionskommitté tecknar
tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens
firmatecknare.

Flyttat från 11:5 Ekonomi till 11:4 Skyldigheter.

Borttaget:

11:2 Sammansättning Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst
antal förtroendeposter. Posterna tillsätts av sektionsmöte.
Valen skall beredas av sektionens valberedning

Förtroendevalda är förtydligat i kapitel 6. Val av poster finns under kapitel 5 Sektionsmöte.

Beredning av val finns under kapitel 7 valberedning.

Kapitel 12 Medlemsföreningar

Tillagt:

12:5 Skyldigheter Respektive förtroendeposter i föreningsstyrelse tecknar

tillsammans ett förtroendeavtal gentemot sektionens
firmatecknare.

Finns redan för kommittéer. Borde också finnas för utskott och medlemsföreningar.

Borttaget:

12:2 Styrelsens sammansättning

Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och
tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens
valberedning.

Borttaget är "tillsätts av sektionens möte. Valen skall beredas av sektionens valberedning." Detta skrivs
redan under kapitel 5 Sektionsmöte och kapitel 7 Valberedning. Kvar är "Förtroendeposterna skall
vara medlemmar i sektionen".

12:6 Ekonomi

Förtroendeposter i medlemsförening tecknar föreningens
firma gemensamt med en.

Den här meningen är väldigt oklar. Dessutom är medlemsföreningar i dagsläget ej en egen
organisation. Detta gör att de ej behöver en firmatecknare.

Kapitel 13 Funktionärer

Kapitlet är ändrat från "Fanbärare" till "Funktionärer".

Tillagt:

13:1 Allmänt

Sektionens funktionärer är teknologer med ett uppdrag
som bidrar till sektionens verksamhet

Sektionens funktionärer förtecknas i reglementet.

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för
speciella ändamål.

13:2 Skyldigheter

Funktionärer är skyldiga att rätta sig efter sektionen stadga,
reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade
beslut.

13:3 Ekonomi

Funktionärers ekonomi sköts av sektionens kassör.

Borttaget:

13:1 Fanbärare

Sektionens fanbärare är den senast avgångne statsministern.
Fanbäraren skall på ett värdigt sätt föra och vårda
sektionens fana.

Vid ordinarie fanbäres frånvaro så väljs av andra ordinarie
vårsektionsmöte en till tre vice fanbärare som biträder
ordinarie fanbärare under kommande läsår.

Flyttas till reglemente.

Kapitel 14 Skyddshelgon

Oförändrad

Kapitel 15 Protokoll och officiella organ

Tillagt:

- | | | |
|------|------------------|---|
| 15:1 | Officiella organ | Sektionens officiella organ är de sammansättningar som finns förtecknade i reglementet. |
|------|------------------|---|

Borttaget:

- | | | |
|------|------------------|---|
| 15:3 | Officiella organ | Sektionens officiella organ utgöres av sektionens officiella hemsida. Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens officiella hemsida |
|------|------------------|---|

Sektionens organ bör definieras i stadga och ej beroende på hemsidan. Gällande meddelande och beslut regleras dessa genom protokoll, kallelser, nomineringar osv. vilket gör det överflödigt att ha med det här.

Kapitel 16 Sektionens ekonomi

Tillagt:

- | | | |
|------|--------|--|
| 16:1 | Ansvar | Sektionens ordförande samt kassör är ytterst ansvariga för sektionens ekonomi och ska verka för att sektionens medel förs tillbaka till medlemmarna.
Sektionen ska inte vara vinstdrivande. |
|------|--------|--|

Generell information kring sektionens ekonomi.

Borttaget:

- | | | |
|------|---------------|--|
| 16:1 | Firmateckning | Sektionens firma tecknas tillsammans av sektionsordförande och sektionskassör. |
| 16:4 | Räkenskapsår | Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni. |

Flyttas till kapitel 1

- | | | |
|------|----------------|---|
| 16:2 | Sektionsavgift | Varje sektionsmedlem skall erlägga fastställd sektionsavgift till sektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser. |
|------|----------------|---|

Finns reglerat i kapitel 2.

Kapitel 17 Revision och ansvarsfrihet

Ändrat:

17:2 Åligganden

Det åligger revisorerna att avge revisionsberättelser avseende de organ som ska behandlas, i så god tid att revisionsberättelserna kan anslås senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande sektionsmöte. Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ.

Smått justerad, innebörden är densamma.

Kapitel 18 Styrrdokument

Tillagt:

18:5 Tolkningstvist

Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas i första hand till sektionens inspektor, i andra hand till kårens inspektor för avgörande.

Sektionens inspektor är tillagd. Tidigare benämndes enbart kårens inspektor.

Kapitel 19 Sektionens upplösning

Oförändrad

Kapitel 1 Allmänt

Oförändrad

Kapitel 2 Medlemmar

Oförändrad

Kapitel 3 Inspektor

Oförändrad

Kapitel 4 Organisation och ansvar

Borttaget:

4:1 Ansvar

Inför sektionensmöte ansvarar:

Sektionsstyrelsen

Maskinteknologsektionens Valberedning

Revisorerna

Sektionstidningen M-ord

Övriga organ ansvarar i första hand inför sektionensstyrelsen.

Står i stadga

Kapitel 5 Sektionsmötet

Kapitel 6 Sektionsmötet flyttas till kapitel 5

Tillagt:

5:3 Höstmöte 1

Val som ska behandlas är:

Ordförande och ledamöter i valberedningen

5:4 Höstmöte 2

Val som ska behandlas är:

Ledamöter till Maskins programråd. Dessa är två till antalet

5:5 Värmöte 1

Val som ska behandlas är:

förtroendeposter samt övriga ledamöter i

Asterixkommittén (M.A.K.)

förtroendeposter samt övriga ledamöter i

Mottagningskommittén (MnollK).

förtroendeposter samt övriga ledamöter i
Rustmästeriet (Rustet)
förtroendeposter samt övriga ledamöter i
Sexmästeriet (M-sex)
förtroendeposter samt övriga ledamöter i
Idrottssällskapet (MISS)
förtroendeposter i Arbetsmarknadsutskottet
(MARM)
förtroendepost i Maskins jämlikhetsutskott
(M-likhet)
förtroendeposter samt övriga styrelsemedlemmar i
Experimentverkstadens styrelse (XP)
förtroendeposter i Casters styrelse

5:6 Värmöte 2

Val som ska behandlas är:

förtroendeposter samt övriga ledamöter i
Griskommittén (MGK)
förtroendeposter samt övriga ledamöter i
Trolldryckskommittén (MALT)
förtroendeposter samt övriga ledamöter i
Fotografikommittén (M-Photo)
förtroendeposter samt övriga ledamöter i
Bagerikommittén (Bakmaskinen)
förtroendeposter i Utbildningsutskottet (MUU)
förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk
Tillväxt (MUST)
Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord
Fanbärare
Bautastensskötare
Julpyntare
Sektionens revisorer

5:7 Omröstning

Omröstning sker i regel med acklamation om
sluten omröstning ej begärs.

Kapitel 6 Förtroendevalda

Kapitel 6 har ändrats från "Funktionärer" till "Förtroendevalda"

Borttaget:

Punkt 5:1 och 5:1a-c flyttat till kapitel 13 "Funktionärer"

Kapitel 7 Valberedning

Oförändrad

Kapitel 8 Sektionstidningen M-Ord

Oförändrad

Kapitel 9 Sektionsstyrelsen**Borttaget:**

9:3	Åligganden	tillse att vid beslutande styrelsemöte protokoll upprättas och justeras inom 7 dagar.
-----	------------	---

Står i stadga

Ändrat:

9:5	Ersättningar	Revisorer tillagda
-----	--------------	--------------------

9:6	Kallelse m.m.	Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionssstyrelsen tillhanda senast tre dagar före sammanträdet.
-----	---------------	--

Vid ett extrainsatt styrelsemöte skall kallelse utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.

Kallelse till regelbundet möte är onödigt. Kortare tid in på mötet för handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte

Kapitel 10 Sektionens utskott**Borttaget:**

10:1	Allmänt	Maskins fotografiutskott (M-Photo)
------	---------	------------------------------------

10:2	Verksamhet	Medlem som motverkar utskottets arbete eller ej accepterar dess åligganden kan uteslutas efter beslut av sektionssstyrelsen.
------	------------	--

10:2e	Maskins fotografiutskott	
-------	--------------------------	--

Fotografiutskottet har till uppgift att:

Fotografera Maskinteknologsektionens olika arrangemang, samt redigera och publicera de resulterande bilder

Fotografiutskottet åligger att:

Fotografera vid sektionsbundna evenemang

Tillhandahålla fotografier samt publicera dessa

Handha samt ansvar för sektionens fotoutrustning

Fotografiutskottet består av förtroendeposten ordförande, samt upp till fem övriga ledamöter.

M-Photo flyttas till sektionskommittéer då de ej arbetar med "speciella frågor" på styrets förfogande (stadgereglerat)

10:2 Finns reglerat under "Misstroendeförklaring" i stadga

Kapitel 11 Sektionskommittéer

Tillagt:

11:2h Fotografikommittén

Fotografikommittén har till uppgift att:

Fotografera Maskinteknologsektionens olika arrangemang, samt redigera och publicera de resulterande bilder

Fotografikommittén åligger att:

Fotografera vid sektionsbundna evenemang

Tillhandahålla fotografier samt publicera dessa

Handha samt ansvara för sektionens fotoutrustning

Fotografikommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till fem övriga ledamöter.

Fotografikommitténs ekonomi sköts av sektionens kassör

11:2i Bagerikommittén

Bagerikommittén har till uppgift att:

driva bageriverksamhet för sektionens medlemmar

Bagerikommittén åligger att:

vara övriga föreningar behjälpliga vid evenemang i mån av tid och tillfrågan.

Bagerikommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till fem övriga ledamöter

Bagerikommitténs ekonomi sköts av sektionens kassör

M-Photo flyttat från utskott samt bakmaskinen (äntligen) inskrivet efter att ha varit en tillfällig kommité sen 2016/2017

Kapitel 12 Medlemsföreningar

Ändrat:

12:1a Experimentverkstaden Vid fyllnadsval är det sektionssstyrelsen som tillsätter poster.

Att sektionssstyrelsen ska bereda val är borttaget då det motsäger 7:1.

Kapitel 13 Funktionärer

Kapitlet är ändrat från "Fanbärare" till "Funktionärer".

Tillagt:

13:1 Allmänt

Sektionens funktionärer är:

Fanbärare

Bautastensskötare

Julpyntare

13:1a Fanbärare

Sektionens fanbärare är den senast avgångne statsministern.

Fanbäraren skall på ett värdigt sätt föra och vårda sektionens fana.

Vid ordinarie fanbärares frånvaro så väljs en till tre vice fanbärare som biträder ordinarie fanbärare.

13:1b Bautastensskötare

Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen.

13:1c Julpyntare

Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat senast läsvecka 1 i läsperiod 3.

Julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie vårsektionsmöte med en julpyntsrapport.

Kapitel 14 Skyddshelgon



Kapitel 15 Protokoll och officiella organ

Oförändrad

Kapitel 16 Sektionens ekonomi

Ändrat:

16:2 Mandatfördelning och tolerans

Sektionsstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har sektionensstyrelsen rätt att på varje budgetpost avvika 0.5x prisbasbelopp.

Baserat på vad som nu är skrivet i den ekonomiska policyn och är mer komplett än tidigare formulering (disponibla medel). Utökar styrets mandat något gällande ekonomiska beslut men sätter fortfarande en gräns på vad styrelsen kan göra på egen hand utan att göra en budgetändring på sektionensmöte.

Borttaget:

16:1b Intendenturfonden Intendenturfonden skall täcka avgivna depositioner.

Fonden förvaltas av sektionens kassör och Rustmästeriets intendent.

Överbliven ränta vid årets slut tillfaller Windsfonden.

Existerar ej

Kapitel 17 Revision och ansvarsfrihet

Borttaget:

17:1 Revisorer Revisorerna erhåller 0.006 x prisbasbelopp per revisor att använda som de finner lämpligt.

Flyttat till 9:5 Ersättningar där resterande merkostnadsersättning står

Kapitel 18 Styrdokument

Oförändrad

Kapitel 19 Sektionens upplösning

Oförändrad



Reglementerevidering

Bakgrund

Maskinteknologsektionens stadgar och reglemente har ändrats flertalet gånger sedan de skrevs. Detta har tillslut lett till att dessa i dagsläget är otydlig där flera saker står dubbelt och i vissa fall finns motsägelser mellan stadga och reglemente. M-Styret 22/23 valde därför att arbeta med en revidering av dessa för att förtydliga existerande punkter, justera utdaterade punkter och ta bort irrelevanta punkter.

Ändringen som propositionen förespråkar innebär enbart små skillnader i den dagliga verksamheten och ger samtidigt en mer grundläggande stadga som ej behöver ändras lika ofta. Detta uppnås genom att punkter som är mer sannolika att sektionen vill ändra har flyttas till reglementet. Utdaterade punkter som i dagsläget kan leda till brott mot reglementet tas bort eller justeras efter hur verksamheten ser ut idag. De huvudsakliga områdena som justerats är förtroendevalda, funktionärer och val som behandlas av sektionens mötet. Utöver detta finns små ändringar i flertalet kapitel. Alla ändringar detaljeras i bilagan "Skillnader mellan nuvarande och förslag till reglemente".

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att Reglementet i sin helhet ändras till



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 1

ALLMÄNT

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Skyldigheter	2:1	Medlem är skyldig att betala av fullmäktigemöte fastställd medlemsavgift till sektionen. Medlem som går första årskursen på programmet Maskinteknik skall städa sektionslokalen.
Hedersmedlem s rättigheter	2:2	Hedersmedlem har rätt att: • bryta matkön vid tisdagslunch i Winden. • erhålla sektionstidningen M-ord. • häfva gratis på av M.A.K. arrangerade häfv.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 3

INSPEKTOR

Rättigheter	3:1	Inspektor har rätt att: • bryta matkön vid tisdagslunch i Winden. • erhålla sektionstidningen M-ord. • häfva gratis på av M.A.K. arrangerade häfv.
-------------	-----	--



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



Kapitel 5

SEKTIONSMÖTET

Sammanträde	5:1	Vid sammanträde gäller följande mötesordning: Begäran av ordet Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande. Replik Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrakontrareplik beviljas ej. Ordningsfråga Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter. Streck i debatten Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Yrkande Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande. Protokollsanteckning Protokollsanteckning i samband med beslut av sektionmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet. Reservation Reservation mot beslut av sektionmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet. Ajournering Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas. Motion Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt Tummen upp Tummen upp tillämpas om man vill uttrycka att man håller med föregående talare utan att själv behöva få ordet.
-------------	-----	--



Kallelse	5:2	Kallelse till sektionmöte består av förslag till dagordning samt anslag. De skall innehålla datum, tid och plats för möte. Affischer bör väcka intresse för deltagande.
Höstmöte 1	5:3	● Val som ska behandlas är: ○ Ordförande och ledamöter i valberedningen
Höstmöte 2	5:4	● Val som ska behandlas är: ○ Ledamöter till Maskins programråd. Dessa är två till antalet
Värmöte 1	5:5	● Val som ska behandlas är: ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Asterixkommittén (M.A.K.) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Mottagningskommittén (MnollK). ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Rustmästeriet (Rustet) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Sexmästeriet (M-sex) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Idrottssällskapet (MISS) ○ förtroendeposter i Arbetsmarknadsutskottet (MARM) ○ förtroendepost i Maskins jämlikhetsutskott (M-likhet) ○ förtroendeposter samt övriga styrelsemedlemmar i Experimentverkstadens styrelse (XP) ○ förtroendeposter i Casters styrelse
Värmöte 2	5:6	● Val som ska behandlas är: ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Griskommittén (MGK) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Trolldryckskommittén (MALT) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Fotografikommittén (M-Photo) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Bagerikommittén (Bakmaskinen) ○ förtroendeposter i Utbildningsutskottet (MUU) ○ förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST) ○ Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord ○ Fanbärare



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

		- o Bautastensskötare - o Julpyntare - o Sektionens revisorer
Omröstning	5:7	Omröstning sker i regel med acklamation om sluten omröstning ej begärs.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 6

FÖRTROENDEVALDA

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 7

VALBEREDNING

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 8

SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD

Sektionstidninge n M-ord	8:1	M-ord är sektionens informationsskrift och skall på ett lättillgängligt sätt presentera intressant fakta, skämt och skvaller för medlemmarna.
Redaktion	8:2	M-ords skribenter skall till antalet vara minst två.
Äligganden	8:3	M-ords redaktion åligger att producera minst fyra nummer av M-ord per läsår med fördelningen två på hösten och två på våren.



Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	9:1	Sektionsstyrelsen har rätt att var för sig delta på sektionens arrangemang. Samtliga biljetter bekostas av sektionen.
Sammansättning	9:2	Sektionsstyrelsen sammansätts av sektionsmöte Övriga ledamöter i sektionsstyrelsen är: • Utbildningsansvarig • Näringslivsansvarig • Kommunikationsansvarig • Studerandearbetsmiljöombud (Studiesocialt Ansvarig) • Studerandearbetsmiljöombud (Husansvarig)
Äligganden	9:3	Sektionsstyrelsens ordförande åligger att: • leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete. • vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsvisa "Kan ni höra maskinarnas sång". Sektionsstyrelsens ordförande har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt. Sektionsstyrelsens vice ordförande åligger att: • vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. • vara ansvarig för sektionens interna kontakter. • vara festansvarig vid sektionen. Sektionsstyrelsens kassör åligger att: • fortlöpande sköta sektionens räkenskaper och bokföring. Sektionsstyrelsens utbildningsansvarig åligger att: • ansvara för och leda det strategiska arbetet inom utbildningsfrågor. • sammanträda med utbildningsutskottets ordförande. Sektionsstyrelsens näringslivsansvarig åligger att: • ansvara för och leda det strategiska arbetet inom arbetsmarknadsfrågor. • sammanträda med arbetsmarknadsutskottets ordförande. • ansvara för mentorskapsprogrammet. Sektionsstyrelsens kommunikationsansvarig åligger att: • ansvara för underhåll och uppdatering av sektionens hemsida. • ansvara för kommunikation med sektionens medlemmar.



		Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud (Husansvarig) åligger att: • ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens materiella tillgångar, såsom Winden. • sträva mot det bättre för maskinteknologerna, särskilt gällande den fysiska arbetsmiljön. • företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor. Sektionsstyrelsens Studerandearbetsmiljöombud (Studiesocialt Ansvarig) åligger att: • ansvara för den långsiktiga utvecklingen av sektionens studiesociala hälsa. • sträva mot det bättre för maskinteknologerna, särskilt gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. • företräda teknologerna inom maskins skyddsområde i arbetsmiljöfrågor. Sektionsstyrelsen åligger att: • verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och ta tillvara deras gemensamma intressen. • planera sektionens framtida inriktning och verksamhet. • representera sektionen och föra dess talan. • aktivt delta i kårens utskott. • övervaka arbetet i utskott och kommittéer. • handha sektionens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • lämna ett budgetförslag till första ordinarie höstmöte. • fastställa sektionskommittéers budget för nästkommande verksamhetsår.
Rådgivande organ	9:4	De rådgivande organen är: • Ordföranderådet • Kassörsrådet Ordföranderådets ledamöter är förutom sektionsstyrelsen samtliga ordföranden i sektionens kommittéer, utskott och medlemsföreningar samt chefredaktören i M-ord. Kassörsrådet är förutom sektionens kassör samtliga kassörer i sektionens kommittéer, medlemsföreningar och utskott.
Ersättningar	9:5	Merkostnadsersättning utgår till: • Sektionens styrelse, revisorer, kommittéer, utskott, sektionstidning,



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

		samt styrelser i medlemsföreningar erhåller 0.006 x prisbasbelopp per ledamot att använda som de finner lämpligt. Vad som räknas som merkostnadsersättning förtecknas i sektionens ekonomipolicy.
Handlingar och kallelse	9:6	Handlingar som önskas bli behandlade på styrelsemöte skall vara sektionensstyrelsen tillhanda senast tre dagar före sammanträdet. Vid ett extrainsatt styrelsemöte skall kallelse utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.



Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT

Allmänt	10:1	Sektionens utskott är: • Maskins Utbildningsutskott (MUU) • Maskins Arbetsmarknadsutskott (MARM) • Maskins jämlikhetsutskott (M-likhet) • Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST)
Verksamhet	10:2	Utskott åligger att: • Sammanträda när verksamheten så fordrar. Utskottsordförande åligger att: • Sammanträda med och kontinuerligt uppdatera styrelsens ansvarige. • Samverka med styrelsens ansvarige i strategiskt arbete. Instruktioner för utskotten och dess ledamöter fastställs av sektionsstyrelsen. Verksamheten drivs på ideell basis. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.
Utbildnings- utskottet	10:2a	Utbildningsutskottet har till uppgift att: • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning. Utbildningsutskottet åligger att: • inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och utbildningskvalitet. • hålla god kontakt med sektionens medlemmar. • årligen dela ut sektionens pedagogiska pris. Utbildningsutskottet består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
Arbetsmarknads- utskottet	10:2 b	Arbetsmarknadsutskottet har till uppgift att: • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsutskottet åligger att: • handha och samordna sektionens arbetsmarknadsaktiviteter. • underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna. Utskottet består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt övriga medlemmar.



Maskins jämlikhetsutskott	10:2c	Maskins jämlikhetsutskott har till uppgift att: • Bevaka och främja jämställdheten på sektionen. Maskins jämlikhetsutskott åligger att: • Aktivt arbeta med jämställdhet-, jämlikhet- och diskrimineringsfrågor. • Anordna utbildningar och workshops för sektionens aktiva med syfte att främja jämställdheten på sektionen. Utskottet består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt	10:2d	Maskins strategiska utskott har till uppgift att: • Kontinuerligt arbeta med strategiska frågor på sektionen Maskins strategiska utskott åligger att: • Arbeta med strategiska frågor och ta fram utvecklingsförslag till sektionsstyrelsen och/eller sektionsmötet • Implementera utvecklingsförslagen i den dagliga verksamheten på sektionen i form av utbildningar och guider vid behov. Maskins utskott för strategisk tillväxt består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.



Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	11:1	Maskinteknologsektionens kommittéer är: • Asterixkommittén (M.A.K.) • Mottagningskommittén (MnollK) • Sexmästeriet (M-Sex) • Rustmästeriet (Rustet) • Idrottssällskapet (MISS) • Griskommittén (MGK) • Trolldryckskommittén (MALT) • Fotografikommittén (M-Photo) • Bagerikommittén (Bakmaskinen)
Verksamhet	11:2	Kommitté åligger att: • sammanträda när verksamheten så fordrar. • inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av sektionsstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att: • leda kommitténs arbete. • fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter. • sammankalla kommittén • hålla sektionmöte, sektionsstyrelse och ordföranderåd underrättade om kommitténs arbete. • ansvara för kommitténs ekonomi. Eventuell kassör i kommitté åligger att: • handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi. • lämna förslag på budget till sektionsstyrelsen. • inlämna bokslut inom 45 dagar efter avgång • Kommittéernas verksamhet drivs på ideell basis. Det skall dock finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation..
Asterixkommittén	11:2a	Asterixkommittén har till uppgift att: • främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Asterixkommittén åligger att: • ordna arrangemang för gemene maskinteknolog.



		tillse att ovan nämnda arrangemang ordnas i en anda som ökar kontakten över årskursgränserna och bidrar till god sammanhållning på sektionen. Asterixkommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt upp till fem övriga ledamöter.
Mottagningskommittén	11:2b	Mottagningskommittén har till uppgift att: planera och leda sektionens mottagning i enlighet med kårens och sektionens intentioner. Mottagningskommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör, samt fyra till sju övriga ledamöter.
Sexmästeriet	11:2c	Sexmästeriet har till uppgift att: - driva festlighetsverksamhet för sektionens medlemmar. Sexmästeriet åligger att: - anordna Maskinteknologsektionens årliga vårbal. Sexmästeriet består av förtroendeposterna sexmästare och kassör, samt upp till sex övriga sexmästerister.
Rustmästeriet	11:2d	Rustmästeriet har till uppgift att: - verka för skötsel och förvaltning av sektionens lokaler och egendom. - driva pubverksamhet för sektionens medlemmar. Rustmästeriet åligger att: - driva pubverksamhet med så stor uppslutning som möjligt och verka för att få en gemytlig atmosfär med möjlighet till nöje. Rustmästeriet består av förtroendeposterna rustmästare, kassör och intendent, posten windschef, samt en till tre övriga rustare. Det åligger Rustmästaren att: - bland sina rustare utse minst en windschef som skall godkännas av sektionsstyrelsen. Det åligger intendenten att: - ansvara för att sektionsbilen är i brukbart skick, dess uthyrning och dess ekonomi.
Idrottssällskapet	11:2e	Idrottssällskapet har till uppgift att: främja medlemmarnas hälsa och fysik.



		Idrottssällskapet åligger att: ordna minst ett större idrottsarrangemang per läsperiod. Idrottssällskapet består av förtroendeposten ordförande och kassör, samt upp till fem övriga medlemmar.
Griskommittén	11:2f	Griskommittén har till uppgift att: anordna Maskinteknologsektionens årliga grisfest. Griskommittén består av förtroendeposten ordförande och kassör, samt upp till 6 övriga ledamöter.
Trolldryckskommittén	11:2g	Trolldryckskommittén har till uppgift att: - främja en sund dryckeskultur på sektionen och kulturellt berika gemene maskinteknolog Trolldryckskommittén åligger att: - anordna provningar för sektionens medlemmar - årligen arrangera sektionens sångbokssittning Trolldryckskommittén består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt upp till 5 övriga ledamöter.
Fotografikommittén	11:2h	Fotografikommittén har till uppgift att: - Fotografera Maskinteknologsektionens olika arrangemang, samt redigera och publicera de resulterande bilder Fotografikommittén åligger att: - Fotografera vid sektionsbundna evenemang - Tillhandahålla fotografier samt publicera dessa - Handha samt ansvara för sektionens fotoutrustning Fotografikommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till fem övriga ledamöter. Fotografikommitténs ekonomi sköts av sektionens kassör
Bagerikommittén	11:2i	Bagerikommittén har till uppgift att: - driva bageriverksamhet för sektionens medlemmar Bagerikommittén åligger att: - vara övriga föreningar behjälpliga vid evenemang i mån av tid och tillfrågan. Bagerikommittén består av förtroendeposten ordförande, samt upp till fem övriga ledamöter



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

		Bagerikommitténs ekonomi sköts av sektionens kassör
--	--	---



Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Allmänt	12:1	Maskinteknologsektionens medlemsföreningar är: • Experimentverkstaden (XP) • Caster
Experimentverkstaden	12:1:a	Experimentverkstadens styrelse består av förtroendeposterna ordförande och kassör samt tre till åtta övriga styrelsemedlemmar. Vid fyllnadsval är det sektionsstyrelsen som tillsätter poster.
Caster	12:1b	Casters styrelse består av förtroendeposten ordförande samt minst 2 övriga styrelsemedlemmar. Casters ordförande är ansvarig för rekrytering av övriga styrelsemedlemmar. Sektionsstyrelsen tillsätter övriga styrelsemedlemmar.
Medlemskap	12:2	Minst hälften av medlemmarna skall vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i Chalmers Studentkår. Sektionsstyrelsen kan besluta om medlemskap för person som ej är medlem i Chalmers Studentkår.



Kapitel 13

FUNKTIONÄRER

Allmänt	13:1	Sektionens funktionärer är: • Fanbärare • Bautastensskötare • Julpyntare
Fanbärare	13:1a	Sektionens fanbärare är den senast avgångne statsministern. Fanbäraren skall på ett värdigt sätt föra och vårda sektionens fana. Vid ordinarie fanbärares frånvaro så väljs en till tre vice fanbärare som biträder ordinarie fanbärare.
Bautastensskötare	13:1b	Bautastensskötaren skall på ett värdigt och ansvarsfullt sätt underhålla och tillgodose hög standard i anslutning till Bautastenen.
Julpyntare	13:1c	Julpyntare ansvarar för att sektionslokalen blir dekorerad av julpynt senast sista november samt att det underhålls och uppdateras vid behov under hela december. Julpyntet skall vara nedplockat senast läsvecka 1 i läsperiod 3. Julpyntarna åläggs att uppdatera sektionen på första ordinarie vårsektionsmöte med en julpyntsrapport.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 14

SKYDDSHELGON





CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 15

PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



Kapitel 16

SEKTIONENS EKONOMI

Fonder	16:1	Sektionen förvaltar följande fonder: • Windsfonden • Framtidsfonden
Windsfonden	16:1a	Windsfondens medel är till för att användas till renovering av Maskinteknologsektionens lokaler och sektionsbil. Fonden förvaltas av sektionsstyrelsen. Minst 5 % av eventuella överblivna medel inom sektionen skall tillfalla fonden.
Framtidsfonden	16:1 b	Framtidsfondens medel är till för att trygga sektionens fortbestånd. Fonden förvaltas av sektionsstyrelsen. Resterande eventuellt överblivna medel inom sektionen skall tillfalla fonden efter att avdrag till övriga fonder gjorts.
Mandatfördelning och tolerans	16:2	Sektionsstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har sektionsstyrelsen rätt att på varje budgetpost avvika 0.5x prisbasbelopp.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 17

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 18

STYRDOKUMENT

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

Kapitel 19

SEKTIONENS UPPLÖSNING

[Inga regleringar utöver Maskinteknologsektionens stadga]



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-04-12

M-Styret genom

Eskil Wirdheim

Verksamhetsplan för M-Likhet 23/24

**Medlemmar:**

Hanna Palmér

Vakant plats

Amanda Fällman

Oskar Ekström

Victoria Thulin

Ebba Hörnfeldt

Olle Bukowski

Victoria Wallenfeldt

Post:

Ordförande

Vice ordförande

Ekonomiansvarig

Projektansvarig

Social/Grafisk PR

Projektansvarig

Evenemangsansvarig

Bokningsansvarig

Vision/mål

M-Likhets huvudsakliga mål är att driva jämlikhetsarbetet på maskinteknologsektionen framåt samt främja ett bra klimat för gemene maskinteknolog. För att sträva mot och uppnå målet hålls diverse arrangemang med syfte till att främja gemenskapen mellan studenter samt utbilda och uppmärksamma studenter inom jämlikhetsfrågor.

Verksamhet

- M-Likhet ska hålla minst ett evenemang i varje läsperiod
- Under mottagningen 2023 ska M-Likhet hålla en station på rundvandringen och arrangera ytterligare minst ett evenemang
- M-Likhet ska medverka och hålla i minst ett evenemang under den centrala jämlikhetsveckan som ordnas av JämK
- M-Likhet ska genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer om vad det innebär att vara aktiv i M-Likhet och hur M-Likhets verksamhet är uppbyggd
- Under året arrangera minst en föreläsning
- M-Likhet ska fortsätta arbetet med att menssäkra M-huset
- M-likhet ska anordna minst en utbildning/workshop för att aktivt främja jämlikheten på sektionen

M-Likhet 23/24

Hanna Palmér, ordförande



Verksamhetsplan

Maskinteknologsektionens arbetsmarknadsutskott MARM 23/24

Mål med verksamheten

MARM:s huvudsakliga mål och syfte är att utveckla kontakten mellan studenter och näringslivet. Detta görs genom att studenter via diverse arrangemang ges möjlighet att införskaffa ny kunskap, skapa ett kontaktnät och få en insikt i näringslivet, samt det framtida arbetsliv som väntar för en färdig maskinteknolog. MARM ska också ansvara för maskinteknologsektionens sponsorintäkter. Utöver detta vill MARM arbeta för att förtydliga koppling mellan kursinnehåll och arbetsuppgifter som relaterar till civilingenjörsyrket.

Verksamhet

MARM 23/24 ska:

- Anordna minst två arrangemang för Nollan under mottagningen samt presentera sig för Nollan under rundvandringen.
- Bistå sponsringsansvarig i respektive förening med det stöd som behövs genom god kommunikation.
- Arrangera arbetsmarknadsdagen ZMART tillsammans med ArgZ för M- och Z-studenter.
- Medverka vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum. Detta för att samordna och lära av andra grupper som har liknande verksamhet på Chalmers.
- Utvärdera existerande samarbetsavtal samt aktivt söka efter nya. Detta för att underlätta för framtida år, erhålla avtal som gynnar sektionens medlemmar bättre samt underlätta för föreningar som söker efter eventuella samarbetspartners.
- Arrangera olika typer av event under året som lunchföredrag, kvällseveny, utdelningar och studiebesök, i enlighet med målet för verksamheten.
- Genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer vad det innebär att sitta i MARM samt hur verksamheten fungerar.

Ambition

MARM 23/24 ska sträva efter att:

- Utveckla möjligheten för föreningar att få stöd kring sponsring genom att bland annat hålla en utbildning för de som är ansvariga för sponsring i varje förening.
- Förbättra MARMs synlighet på sociala medier samt öka engagemanget och interaktionen med studenter på sociala plattformar. Detta för att kunna nå ut till fler studenter inför arrangemang och för att öka intresset för MARMs verksamhet.
- Alla sektionsmedlemmar enkelt ska kunna ge återkoppling på vad de tyckte om ett event samt vad de vill se för typ av event och företag. Detta för att verksamheten kontinuerligt ska kunna höja studentnyttan.
- Engagera fler studenter kring arbetet med ZMART-dagen.
- Genomföra en studieresa.
- Införa ett sektionsstipendium som ska tilldelas en student i varje årskurs som har utmärkt sig särskilt väl i sina studier. Detta för att uppmuntra prestation och konkurrenskraft bland studenterna och skapa en starkare kultur av prestation på maskinteknologsektionen, samt för att hjälpa till att höja profilen för maskinteknologsektionen på Chalmers och locka till sig fler motiverade och engagerade studenter.

MARM genom Mathilda Carrin, ordförande MARM 23/34



Medlemskap i SAIF

Bakgrund

”SAIF, Sveriges Akademiska Idrottsförbund samordnar och företräder svensk studentidrott genom tävlingar, utbildningar och påverkansarbete nationellt och internationellt. Svensk studentidrott erbjuder alla studenter att idrotta på sin ambitionsnivå.”

MISS har sedan sommaren 2022 haft en dialog med SAIF och maskinstyret kring ett framtida medlemskap. Ett medlemskap i SAIF skulle bland annat innebära att MISS ges en möjlighet till en större budget då man genom medlemskapet erhåller ett så kallat LOK-stöd. LOK-stödet innebär att man för varje medlem i MISS får ett antal kronor som sedan betalas ut vid några tillfällen per år. Ett ökat antal deltagare på våra pass skulle innebära mer pengar i stöd och därmed möjligheten att göra roligare pass som i sin tur förhoppningsvis lockar mer deltagare som i sin tur ger roligare pass, en snöbollseffekt. Som medlem i SAIF får man också lägre hall/planhyror i göteborgsområdet vilket skulle kunna innebära att man kan förlägga passen på andra ställen än kårhallen som vid vissa tillfällen kan bli lite för liten. Som medlem blir man också automatiskt medlemmar i Riksidrottsförbundet och RF SISU Distrikt väst där man också kan söka bidrag och gå utbildningar om man vill.

För kunna få ut LOK-stödet kommer MISS behöva göra deltagarna på passen till medlemmar i föreningen. Tanken är att personuppgifter samlas in i samråd med deltagarna som sedan förs in i ett medlemsregister. Från registret fyller man sedan in de insamlade uppgifterna hos SAIF för att kunna få ut stödet. Systemet som SAIF använder sig av kallas IdrottOnline och i programmet kan deltagarnamn döljas så att endas MISS ser vilka medlemmar som förts in. Medlemsuppgifterna kommer samlas in enligt GDPR och kommer att hanteras av de invalda i MISS med hjälp av M-styret.

Det är inte bara vi som har sett möjligheterna med ett medlemskap i SAIF. I dagsläget är en hel del av Chalmers idrottsföreningar med och antalet medlemmar växer stadigt. Vidare har man som medlem möjlighet att ansöka om bidrag för till exempel utrustning eller material. SAIF erbjuder också en kontaktperson i Göteborg som finns behjälplig om man behöver hjälp med något eller har något som man funderar över. En annan fördel är att deltagarna på våra pass är försäkrade genom SAIF om de väljer att vara medlemmar. Det finns också möjligheter att delta på utbildningar och SAIF:s idrottsgala om man går med i SAIF



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2023-03-20
MISS

Man har också som medlem i SAIF möjligheten att delta eller arrangera i Akademiska spelen. Akademiska spelen är en tävlingshelg med studentidrott i fokus där studenter runt hela Sverige ges möjligheten att vara med och delta i eller arrangera sportarrangemang. Tävlingarna utspelar sig dessutom i Göteborg vilket gör det väldigt enkelt att vara med och delta.

Yrkande

Maskins idrottssällskap har ambitionen att ansöka om att bli medlem i Sveriges Akademiska Idrottsförbund. Med ovanstående som bakgrund yrkar Maskins idrottssällskap att

att Maskins idrottssällskap blir medlemmar i Sveriges akademiska idrottsförbund

Därmed förbinder sig Maskins idrottssällskap att i sin idrottsliga verksamhet följa RF:s och respektive SF:s stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2023-04-11
M-Styret

Motionssvar

Medlemskap i SAIF

Bakgrund

Ett medlemskap i SAIF hade gynnat sektionen i dess idrottsrelaterade arrangemang. Styret har tillsammans med MISS räknat på vad inkomsten från LOK-stödet kan landa på och det är en större summa än vad sektionen betalar i medlemsavgift. Utöver LOK-stödet finns det fler förmåner som MISS kan dra nytta av genom ett medlemskap.

SAIF:s stadgar har ingen motsägelse gentemot våra stadgar, reglemente och policys. Vidare är det inga problem för sektionen att följa dessa i idrottsverksamheten som bedrivs. Då flertalet sektioner redan är medlemmar anser styret att maskinteknologer kan vara lugna i att dessa ej skapar några problem för verksamheten.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

M-Styret genom

Eskil Wirdheim

Utbildningsansvarig M-Styret 22/23

Motion: Ta bort Rustmästeriet från Maskinteknologsektionen

Syfte:

Att föreslå att föreningen Rustmästeriet tas bort från Maskinteknologsektionen på grund av dess negativa inverkan på sektionen.

Förslag:

Att Rustmästeriet tas bort från Maskinteknologsektionen, och att sektionen inte längre ansvarar för föreningens verksamhet och evenemang. Alla befintliga medlemmar i Rustmästeriet uppmanas att söka medlemskap i andra föreningar som är mer förenliga med Maskinteknologsektionens syfte och mål.

Motivering:

Rustmästeriets verksamhet och aktiviteter har visat sig vara skadliga för Maskinteknologsektionens syfte och mål. Föreningen har skapat en negativ stämning på sektionen genom att främja oprofessionellt beteende, konflikter och dålig samverkan med andra föreningar. Dessutom har Rustmästeriets evenemang och fester ofta lett till skador på universitetets egendom och miljö. Därför är det nödvändigt att ta bort Rustmästeriet från Maskinteknologsektionen för att säkerställa en positiv och professionell arbetsmiljö för sektionens medlemmar, och för att främja sektionens syfte och mål.

Namn: Simon Nygren

Underskrift

A handwritten signature in black ink that reads "Simon". The letters are cursive and slightly slanted to the right.

Datum: 2023-03-09



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2023-04-12
M-Styret

Motionssvar

Ta bort Rustmästeriet från Maskinteknologsektionen

Bakgrund

Vi ser inte att Rustmästeriet bryter mot någon del av föreningens mål enligt stadgan punkt 1:1 utan snarare det motsatta genom att låna ut skåp, hyra ut Bruno samt Winden, bistå med grillar och tält till våra arrangemang samt dessutom håller uppskattade pubar åt våra medlemmar.

Vi ser även mycket positivt på att våra medlemmar vill engagera sig ideellt och uppmuntrar därför starkt till ett starkt kommittéliv. Det finns alltid en risk att saker går sönder när arrangemang sker och vi arbetar kontinuerligt med att minska riskerna samt åtgärda eventuella skador. Vill man veta mer om detta arbete bör man med fördel kontakta husansvarig@mtek.chalmers.se

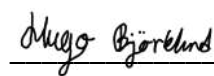
Om någon däremot känner att den har råkat illa ut på grund av något organs verksamhet ser vi mer än gärna att ni hör av er till någon ni litar på i styret, med fördel samo@mtek.chalmers.se så lovar vi att grundligt reda ut vad som hänt och vidta eventuella åtgärder, vilket även stämts av med motionären i detta fall.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionssstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

M-Styret genom



Hugo Björklund

Ordförande M-Styret 22/23



CHALMERS
STUDENTKÅR



XP Kontors Byte

2023-04-11

XP STYRELSEMEDLEM 22/23

XP Kontors Byte

Bakgrund

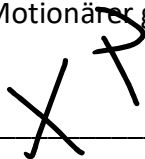
Det är ju kallt på loftet

Yrkande

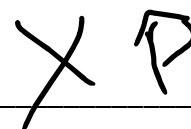
Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att XPs loft byts mots M/Z loungen

Motionärer genom



XP styrelsemedlem 22/23



XP styrelsemedlem 23/24



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2023-04-12
M-Styret

Motionssvar

XP Kontors Byte

Bakgrund

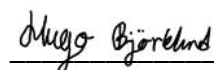
Sektionen äger idag inte någon av de lokaler som nyttjas utan de arrenderas av akademiska hus genom Chalmers tekniska högskola. Om någon del av den fysiska arbetsmiljön så som ljud eller temperatur inte uppnår lämpliga värden är detta något som vi har möjlighet att säga till om och föra en diskussion om tillsammans med universitetet. Vi ser det därför som en lämpligare åtgärd att åtgärda de fel som finns i den befintliga lokalen snarare än att byta plats på lokalen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

M-Styret genom



Hugo Björklund

Ordförande M-Styret 22/23



XP Motionsmall 3

Bakgrund

M-styret är en term som ofta används för att beskriva den politiska koalitionen som bildades mellan Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna efter valet 2018. Denna regering har fått kritik för sin ekonomiska och sociala politik, och namnet "M-styret" har blivit något av en symbol för många av de misslyckanden som har skett under dess tid vid makten.

För att undvika att denna negativa association fortsätter att hänga över sektionen, föreslår jag att vi byter namn på styret till "S-myret". Namnet "S-myret" kommer från den svenska flaggans gula och blå färger. Genom att byta namn kan vi hjälpa till att skapa en mer positiv image för sektionen och öka dess popularitet bland GMT.

Det finns även inte någon benämning inom reglemente eller stadga om sektionsstyrelsens namn. Inom hela reglemente och stadga benämns de som sektionsstyrelse och ej som m-styret.

Yrkande

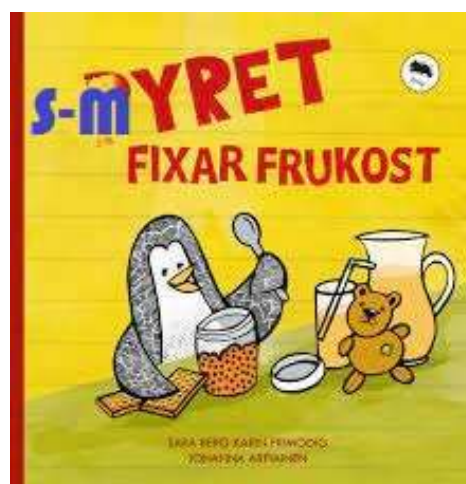
Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

Att vi byter namnet på styret från "M-styret" till "S-myret". Detta för att skapa en mer positiv image för sektionen och öka dess popularitet bland GMT.

Namnet "S-myret" är en ordlek som bygger på färgerna i den svenska flaggan. Detta namn kommer att hjälpa till att bryta negativa associationer som finns med det nuvarande namnet "M-styret", och hjälpa till att skapa en mer positiv image för sektionen.

Genom att byta namn kan vi också öka sektionens popularitet bland GMT, vilket är avgörande för att bibehålla stöd och skapa en stabil sektion. Jag uppmanar alla medlemmar på sektionen att stödja denna motion och att aktivt arbeta för att genomföra namnbytet så snart som möjligt.

Att sektionsstyrelsens logotyp byts till följande,





CHALMERS
STUDENTKÅR



XP Motionsmall

2023-04-11

XP STYRELSEMEDLEM 22/23

Maskinteknologisektionen
Chalmers Studentkår

REGLEMENTE
2022-11-15

Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Ansvar	4:1	Inför sektionsmöte ansvarar: • Sektionsstyrelsen • Maskinteknologsektionens Valberedning • Revisorerna • Sektionsbidningen M-ord Övriga organ ansvarar i första hand inför sektionsstyrelsen.
--------	-----	---

Motionärer genom

XP styrelsemedlem 22/23

XP styrelsemedlem 23/24



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2023-04-12
M-Styret

Motionssvar

XP Motionsmall 3

Bakgrund

Alla organisationer i Sverige måste drivas av en styrelse som kan vara mer eller mindre aktiv inom organisationen. Styrelsen är alltid ytterst ansvarig för den verksamhet som bedrivs och det är därför viktigt att det i samtliga styrdokument så som stadga och reglemente är tydligt vilka som kan väljas till föreningens styrelse, vilka mandat och uppgifter styrelsen har samt på vilket sätt sektionstyrelsen kan väljas.

Sedan är det viktigt att det i talspråk blir tydligt vilken styrelse det pratas om vilket lätt kan bli svårt då det inom Chalmers Studentkår finns flera styrelser på en begränsad yta. Av denna anledning har samtliga föreningar inom Chalmers Studentkår anpassat sig efter att använda sin akronym före "styret". Däremot är detta inte något som regleras inom något styrdokument då styrdokument är specifika för föreningen vilket innebär att risken för sammankoppling med andra organisationer är låg.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

M-Styret genom

Hugo Björklund

Ordförande M-Styret 22/23

Verksamhetsplan M.A.K. 2023

Grundtankar

M.A.K., PR-föreningen för maskinsektionen representerar inte bara maskin, utan också hela Chalmers. Vi strävar efter att visa ett gott uppträdande, gentemot andra teknologer, nollan och andra sektionskommittéer. Vi värderar ett glatt sinne, en positiv livssyn och öppenhet mot alla. Detta vill vi göra genom att alltid sträva efter en god stämning både inom och utanför gruppen. Att vara hjälpsam och tillmötesgående mot andra teknologer och sektionskommittéer är en självklarhet.

Vision/Mål

M.A.K. skall ses som en maskot för maskinsektionen som hittar på roliga saker för att sprida en god stämning. Vi vill att vår verksamhet förgyller gemene teknologs studietid och att våra arrangemang främjar sammanhållningen. Detta ämnar vi uppnå genom att synas så mycket vi kan och sprida glädje samt en god stämning bland maskinteknologerna. Som teknolog skall man känna lust och glädje inför att delta i våra arrangemang. M.A.K. vill även fortsätta hålla fredagspub en gång per läsperiod för att ge maskinteknologerna ett forum för ett socialt umgänge i en lugn miljö. Utöver detta önskar vi oss även att hålla i medaljhäfv under året för att värna och bevara denna ädla konst. Ytterligare ett mål är att minst ha lika många maskinarelag som deltar under årets galliska spel som det var under förra året. Utifrån sett vill vi ses som ett härligt gäng glädjespridare som alltid är öppna och välkomnande med ett gott humör.

Planering för året:

Läsperiod 4:

- **Preskipub**

M.A.K. håller i en pub för att tagga igång inför skidresan.

- **Sittning under Cortegén**

M.A.K. håller i en sittning under Cortégen för gemene teknolog.

- **Sittning tillsammans med QQ7**

M.A.K. & QQ7 håller sittning för gemene teknolog.

Läsperiod 1:

- **Mottagning**

- Ta emot nollan på Götaplatsen
- Karaokepuben
- Rundvandringen
- EKAK/M.A.K. Grillen
- Tivolit sam-arr med SNOK
- Sam-arr med M-sex
- M.A.K.-mys (sensommarhäng)
- Cheeret
- Finnas till för MnollK under mottagningen

- **Maskinaredagen**

- Servera gratis kaffe,te och fika i Winden under dagen
- Anordna medaljhäfv
- Ha pub på kvällen

Läsperiod 2:

- **Galliska Spelen**

- Behålla arrangemanget välstädat
- Nyktra puffar
- Vill ha minst två maskinarelag

Läsperiod 3:

- **Maskinaredagen**
 - Servera gratis kaffe,te och fika i Winden under dagen
 - Anordna medaljhäfv
 - Ha pub på kvällen

Läsperiod 4:

- **Skidresa**

Återkommande arrangemang under året:

- Tisdagslunch (1 gång/läsperiod)
- Bultenpub (1 gång/läsperiod)
- Tentakäk (1 gång/läsperiod förutom lp 2)
- Lunchhäfv (1 gång/termin)

Aspirering

- Försöka hinna med mer M.A.K.-mys
- Försöka hålla i fler medaljhäfv
- Försöka få tillbaka engagement & att fler kommer på Bultenpubarna
- Försöka hinna med fler häfvtillfällen

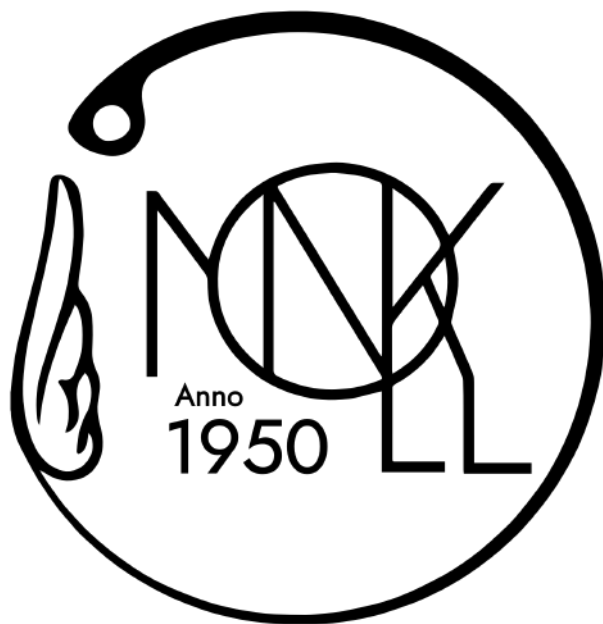
Jag, Hugo Björklund, yrkar på att ändra i M.A.K.s verksamhetsplan under rubriken "Återkommande arrangemang under året:"

Från: "Tentakäk (1 gång/termin förutom lp 2)"

Till: Tentakäk (1 gång/läsperiod förutom lp 2)



Hugo Björklund
Göteborg 2023-04-18



Verksamhetsplan

MnollK

Verksamhetsår 2023

Medlemmar

Ordförande	Tilde Emilsson
Vice-Ordförande	Albin Lindahl
Kassör	Oliver Christborn
Phadderchef 1	Lowe Elstig
Phadderchef 2	Maja Börjesson
PR- & Modulansvarig	Agnes Carlsson
Festensvarig	Elias Holmberg
Sponsansvarig	Malin Hörstedt
Nolluppdraagsansvarig	Albin Wessman

Vision och Mål

Maskinteknologsektionens mottagningskommitté har till uppgift att planera och leda Maskinsektionens mottagning i enlighet med Maskinteknologsektionens och Chalmers studentkårs intentioner och riktlinjer. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:2b)

MnollK ska sträva efter att uppfylla mottagningens motto “Alla nya Chalmerister som vill ska klara första tentan och alla nya Chalmerister som vill skall få en ny kompis.”

MnollK har som mål att skapa en mottagning som är välkomnande, inkluderande och öppen för alla. Mottagningen ska erbjuda stor variation på arrangemang så att alla nya studenter, oavsett intresse, erfarenheter och förutsättningar ska känna att det finns något för dem. Mottagningen ska vara välkomnande för de nyantagna men även phaddrar, föreningsaktiva och andra som är engagerade i mottagningen. MnollK ska aktivt arbeta för att så många nyantagna som möjligt ska kunna gå på de arrangemang som intresserar dem. De nyantagna ska genom arrangemang som sträcker sig bortom Campus Johanneberg även få en bättre kännedom om Göteborg.

Verksamhet

Läsperiod 4

- *Rekrytera phaddrar inför mottagningen*
- *Planera mottagningen 2023*

Sommar/Läsperiod 1

- *Hålla ett phadderarrangemang för att visa uppskattning för samtliga phaddrar*
- *Genomföra phadderutbildning*
- *Genomföra maskinsektionens mottagning tillsammans med övriga föreningar, utskott och kommitéer*

Läsperiod 2

- *Hålla en pub alternativt liknande aktivitet*
- *Genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer om vad det innebär att vara aktiv i MnollK och hur MnollKs verksamhet är uppbyggd*

Läsperiod 3

- *Hålla en pub alternativt liknande aktivitet*
- *Förbereda för överlämning till kommande MnollK*

MnollK skall löpande under året...

- *Arrangera Tisdagslunch en gång per läsperiod*
- *Sträva efter att hålla god kontakt med:*
 - o *mottagningskommittéen (MK) och resterande sektioners mottagningskommittéer genom Mottagningsverksamhetens samarbetsorgan (MoS).*
 - o *sponsoransvariga i övriga kommittéer och föreningar på Maskinsektionen, samt resterande mottagningskommittéer angående gemensamma sponsorer.*
 - o *programledningen och sektionsstyret genom bland annat möten.*
 - o *maskinteknologsektionens övriga kommittéer, utskott, föreningar och medlemmar.*
- *Sträva efter att hålla MnollKs hemsida uppdaterad med relevant och korrekt information.*
- *Hålla gemene maskinteknolog informerad om MnollKs arbete genom kommunikation i exempelvis M-ords annonser, M-styrets månadsbrev och andra relevanta kommunikationskanaler.*

Prioriterade områden

Prioriterat område: Ökad tillgång till mottagningsarrangemang

Maskinsektionen tar emot närmare 200 nollan inför mottagningen. Detta skapar en utmaning i tillgänglighet av biljetter då många arrangemang har en platsbegränsning och trycket ofta blir högt. Resultatet blir att flera nollan upplever att de inte har möjlighet att gå på de arrangemang de önskar. MnollK vill därför under verksamhetsåret jobba med att se över hur arrangemang och biljettförsäljning kan anpassas för att öka tillgängligheten så att fler nollan känner att de har möjlighet att gå på alla de arrangemang som intresserar dem.

Ekonomisk Redogörelse

Maskinsektionens mottagningskommittées tre främsta källor för finansiering är bidrag från sektionen, biljettförsäljning till arrangemang, samt sponsorer. De största utgifterna under året kommer att hamna på större arrangemang under mottagningen, såsom exempelvis "Bastu", "Weekend" och "Whiteparty", där kostnaderna kommer ligga på omkring 15 000 - 20 000 kr vardera. Den enskilt största planerade utgiften hamnar på Finalsittningen med en beräknad kostnad på cirka 100 000kr.

Det ekonomiska upplägget följer i stort sett samma form som tidigare, utöver en anpassning för den högre inflationsnivån och det rådande ekonomiska läget. MnollK kommer hålla regelbunden koll på inkomster och utgifter för att garantera en stabil ekonomi under hela verksamhetsåret.

Underskrifter

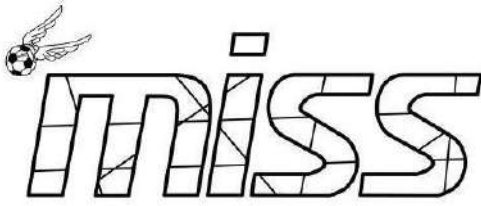
Göteborg den 13 April 2023

Tilde Emilsson

Ordförande

Oliver Christborn

Kassör



Verksamhetsplan MISS23

Huvudsyftet med Maskins IdrottSSällskap, MISS, är att möjliggöra bättre fysisk och psykisk hälsa för alla maskinteknologer vid Chalmers Tekniska Högskola. MISS23 kommer därför att anordna fysiska aktiviteter och andra sociala evenemang för att öka den sociala gemenskapen samt för att få fler av sektionens medlemmar att röra på sig.

Information gällande verksamhetens aktiviteter och evenemang meddelas via Facebook, Instagram, Orbi och/eller informationsmeddelanden i samband med föreläsningar. Information om misspass och övriga arrangemang finns också att läsa om i styrets månadsbrev.

MISSpass och löppass

Vi i MISS23 kommer att hålla i ett misspass varje vecka under läsperiod 1-4. Under de veckor när kårhallen är uppbokad av FestU eller av andra anledningar inte är tillgänglig kommer misspasset att hållas som vanligt, men på annan plats/lokal. En gång per läsperiod byts ett misspass ut mot ett lite mer påkostat deluxe-pass.

Utöver misspassen ska vi i MISS23, om det anses möjligt att genomföra utefter väder, även hålla i ett löppass varje vecka.

Vi vill att så många som möjligt ska närvara och tycka det är roligt att gå på våra motionspass. Därför kommer vi i god tid att informera om passens innehåll.

Under tentaveckor samt under mottagningen utgår miss- och löppassen.

Nedan följer en lista på förslag till miss- och deluxe-pass:

- | | |
|---------------|--------------------|
| - Innebandy | - Dans |
| - Fotboll | - Padel |
| - Volleyboll | - Spinning |
| - Hockey | - Klättring |
| - Spökboll | - Badminton |
| - Multiboll | - Frisbeegolf |
| - Yoga | - Capture the flag |
| - Pulkaåkning | - Rugby |

Evenemang

MISS23 kommer en gång under varje läsperiod laga tisdagslunch. Vi kommer även anordna två sportpubar under året samt tre MaskinMästerskap och ett ChalmersMästerskap. ChalmersMästerskapet arrangeras traditionsenligt i spökboll. Vidare planerar vi i MISS23 att fortsätta jobba för en större gemenskap sektioner och föreningar emellan, och kommer därför under året sträva efter att utforska möjligheterna att arrangera evenemang och/eller turneringar med andra föreningar.

Syftet med evenemangen är att maskinteknologer ska ha kul, lära känna nya personer och få upp ögonen för andra sporter. MISS23 ska göra allt för att få till evenemangen så bra som möjligt och sträva efter att alla som deltar uppskattar dem.

För att inkludera så många som möjligt och få ytterligare inspiration till arrangemang tar vi mer än gärna in förslag och feedback kring teman, aktiviteter och/eller övriga evenemang.

Nedan följer en lista med evenemang som MISS23 planerar på att genomföra:

- MM i GoCart
- MM i Brödback
- MM i Beer pong
- CM i Spökboll
- En sportpub samt ytterligare ett större arrangemang

Mottagningen

Under mottagningen ska MISS främst vara MnollK behjälpliga för att få till en så bra mottagning som möjligt så att Nollan får känna den gemenskapen och glädjen som är Chalmers studentliv. Detta gör vi genom att både arrangera egna evenemang och hjälpa andra föreningar vid deras evenemang.

Vi i MISS23 kommer att anordna både egna och sektions- överskridande evenemang för att Nollan ska få möjlighet att lära känna fler nyantagna studenter.

Nedan följer en lista med evenemang som MISS23 kommer att anordna under mottagningen:

- Nolleyboll, en beachvolleybollturnering tillsammans med TD-laget
- MISSommarspelen, en helkväll med brännboll, lekar, grill och gött häng
- Vattenkampen, ett arrangemang med såpafotboll, capture the flag och vattenkrig
- VM-Zpelen med ZIK och VIRUS

MISS23 kommer också att träna finallaget och få dem att känna sig stöttade i tävlingarna de deltar i. För att kunna ta ut ett starkt finallag ska vi ta kontakt med phaddrar för att se vilka Nollan som är sportintresserade och villiga att träna inför finalkampen. Om inte det är genomförbart ser vi positivt på att vi under våra andra arrangemang hittar Nollan med sportintresse.

Aspning

För att ge maskinteknologer en bättre inblick i hur vår verksamhet fungerar och vad man gör i MISS kommer vi i MISS23 att hålla i tre asptillfällen. Vi planerar, likt föregående år att anordna en sittning, en infoasp och någon mer sportig aktivitet i kårhallen.

CIS

Under de senaste åren har CIS (Chalmers Idrottssällskap) utvecklat sin verksamhet väldigt mycket och har många idrottsaktiviteter att erbjuda. MISS23 kommer under året hjälpa CIS genom att marknadsföra deras verksamhet och på så sätt nå ut till idrottsintresserade maskinteknologer. Målet är också att under året utveckla ett bättre flöde mellan sektionens- och kåridrottsföreningar så att så många som möjligt på Chalmers rör på sig.

Ekonomisk Redogörelse

Intäkterna under året kommer från sektionens bidrag, samt i mindre utsträckning från pubar. Även sponsorer kan komma att bidra till intäkterna. Förhoppningen är även att få aktivitetsstöd från SAIF (Sveriges Akademiska IdrottsFörbund) och att dessa pengar kan användas för att gynna deltagarna på MISS- och Löppassen genom exempelvis mellanmål eller utdelning av sportdryck. Stora utgiftsområden innefattar profilkläder, subventionering av deltagande vid diverse sportaktiviteter för gemene maskinteknolog, såsom Deluxepass, Maskin- och Chalmersmästerskap, samt våra mer omfattande arrangemang såsom aspning och mottagning. Budgeten liknar den från föregående år med undantag för utgifter för tisdagsluncher, teambuilding och profilkläder, där budgeten ökas baserat på basprisbeloppet.

Förvaltning

MISS23 har ambitionen att under året öka sponsorers delaktighet i verksamheten och därigenom få mer möjligheter att utföra större arrangemang som inte tidigare kunnat utföras på grund av ekonomiska begränsningar.

MISS23 genom Tilda Magnusson 2023-04-12



Verksamhetsplan

M-sex verksamhetsår 2023/2024

Medlemmar:

Linus Borg
Noah Granerås
Oliver El-Haddad
Alfred Löfgren
Max Dahlsten Andius
Caroline Stjernlöf
Stina Granholm
Axel Månhammar Abrahamsson

Post:

Sexmästare
Bankir
Hovmästare
Festmästare
Øhlchef
Spons-chef
PR-chef
Kulturchef

M-sex åligger att:

- Anordna Maskinteknologsektionens årliga vårbal.

M-sex har till uppgift att:

- Bedriva festverksamhet för sektionens medlemmar.
- Arrangera minst en Gasque per läsperiod.
- Arrangera två Gasquer under Maskinteknologsektionens mottagning.
- Arrangera en Gasque och därmed medverka i CM i Gasque under cortégeveckan.
- Hålla god kontakt med sektionens medlemmar.
- Bedriva tisdagslunch.
- Hålla sektionen uppdaterad på det övergripande arbete som M-sex gör genom att skicka in ett inslag i månadsbrevet.

Läsperiod 4 (2023)

- Arrangera en sittning och eftersläpp under Cortége Mästerskapen i fest, tillsammans med Prosex.
- Hålla en Tisdagslunch.
- Puffa Grisfesten.
- Påbörja arbete och planering av vårbalen.
- Arrangera ET-raj.

Läsperiod 1 (2023)

- Mottagningen 2023
 - Hålla i en övningssittning för nollan.
 - Arrangera en sittning med Rustmästeriet, "Välkomstgalan".
 - Arrangera en sittning och eftersläpp med temat "Schtek".
 - Arrangera en sittning och eftersläpp med temat "...".
 - Arrangera ett nyktert "Sensommarhäng" för nollan.
 - Hålla ett nyktert arrangemang tillsammans med M.A.K.

- Vara MnollK behjälpliga.
- Fortsatt arbete och planering med vårbalen 2024. Kontakt med sponsorer och lokal letande.
- Hålla en Tisdagslunch.
- Arrangera ET-raj.

Läsperiod 2 (2023)

- Bedriva aspning för att öka intresse och kunskap om M-sex.
- Arrangera julbord tillsammans med Rustmästeriet.
- Hålla en aspnings-Gasque under ordinarie ET-raj.
- Fortsatt arbete och planering av vårbalen 2024.
- Hålla en Tisdagslunch.

Läsperiod 3 (2024)

- Hålla i en överlämningsgasque tillsammans med M-sex 24/25 under ordinarie ET-raj.
- Hålla en Tisdagslunch.
- Fortsatt planering av vårbalen.

Läsperiod 4 (2024)

- Arrangera Maskinteknologsektionens årliga vårbal.

M-sex kommer även undersöka möjligheten att

- Hålla ett extra gasque-eftersläpp tillsammans med Isex under mottagningen.
- Hålla ett eftersläpp på Gasquen under LP2 och/eller LP3.



Verksamhetsplan för Rustmästeriet 023/24

Gustav Classon	<i>Rustmästare</i>
Nelly Eskilsson	<i>Kassör</i>
Gustav Bergman	<i>Intendent</i>
Gustav Nilsson	<i>Windschef</i>
Anton Svensson	<i>Bryggmästare</i>
Alva Johnsson	<i>PR-chef (och tjej!)</i>
Vilgot Alexandersson	<i>Inköpschef</i>



Under 2023-2024 ska Rustmästeriet 023/24 arrangera följande

- I. Arrangera en pub i Winden under torsdagen läsvecka 1 varje läsperiod, dvs. Pubrundan.
- II. Arrangera en pub i Bulten under varje läsperiod, alltså Stenhårt Café.
- III. Arrangera en tisdagslunch en gång varje läsperiod.
- IV. Under mottagningen ska följande arrangeras:
 - Välkomstgala under mottagningsvecka 1, samarr med M-sex.
 - Häng med Rustet, ett nyktert arrangemang.
 - Grott-sittningen.
 - I övrigt vara MnollK behjälpliga under mottagningen med diverse saker.
- V. Arrangera MM i brödbacksåkning tillsammans med MISS under LP1.
- VI. Anordna 3 aspningstillfällen i LP2 inför kommande inval.
- VII. Anordna ett julbord tillsammans med M-sex i slutet av LP2.

Rustmästeriet 023/24 ska sträva efter följande

- I. Att förbättra Windens kök på följande punkter:
 - Inventera köket.
 - Förse köket med den utrustning som behövs.
 - Organisera köket.
 - Skapa en uppdaterad lista över Windenkökets inventarier.
 - Sträva efter att fräscha upp Windenköket med hjälp av M-styret och Windengruppen.
- II. Att förbättra Winden på följande punkter:
 - Genomföra noggranna och rättvisa avsyningar av Winden.
 - Förbättra och laga borden i Winden.
 - Byta ut trasiga bord i Winden.
- III. Hålla kön till skåpen kort genom att:
 - Hålla skåpslistan kontinuerligt uppdaterad så att alla skåp som är lediga är med på listan.
 - Inventera och vräka eventuella personer som har tagit skåp utan att ha gått genom Intendenten.



- IV. Handha uthyrning och ekonomi för sektionsbilen Bruno.
- V. Uppdatera månadsbrevet med kommande evenemang.
- VI. Att upprätthålla ett gott samarbete med andra maskinkommittéer genom att:
 - Vara behjälpliga och i största möjliga mån låna ut material som kommittén saknar till arrangemang
 - Vara behjälpliga vid uthyrning av Winden och Bruno
- VII. Kontinuerligt förbättra Stenhårt Café-konceptet för att särskilja det från övriga fredagspubar genom att bland annat:
 - Ha en annorlunda och tilltalande meny med högkvalitativ mat
 - Sträva efter att ha roliga aktiviteter under puben
 - Erbjuder ett varierat antal drinkar och cocktails under pubarna
 - Ha ett specifikt och tydligt tema för varje pub
- VIII. Sträva efter att hålla något arrangemang tillsammans med en annan sektion, t.ex. en pub.

Rustmästeriet 023/24 genom
Rustmästare Gustav Classon
2023-04-11



Verksamhetsplan

Experimentverkstaden

2023-2024

Huvudmål:

- Verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär.
- Administrera och genomföra kurser med målet att utfärda minst:
 - o 4 st metallkörkort (Alla metallmaskiner)
 - o 15 st metall light-körkort (Metallmaskiner utom fräs och svarv)
 - o 12 st träkörkort (Alla trämaskiner)
- Tillhandahålla verkstaden för föreningens medlemmar.
- Tillhandahålla 3D-skrivare samt laserskärare för sektionens och föreningens medlemmar.
- Sköta kontakten med skolans personal samt bibehålla den goda relation som finns idag.
- Anordna minst 3 st. workshops under verksamhetsår 23/24 för att öka medlemmarnas engagemang.
- Kontinuerligt utvärdera samt utveckla samtliga kurser.
- Fortsatt tillhandahålla en välkomnande stämning i verkstaden för gemene teknolog.
- Annektering av världen till år 2025.

Övriga mål:

- Delta aktivt i mottagningen och genomföra ett eget arrangemang, XP-race.
- Hjälpa sektionen vid behov, främst med tillverkning.
- Genom infar och sociala medier öka gemene teknologs vetskap om XP och verkstaden.
- Genomföra aspning i LP2.
- Hjälpa CCC under Cortège.
- Fortsatt vara skolan behjälplig i kurser såsom Ingenjörsmetodik och Maskinelement.



- Arbeta på "makerspacet" i Kurslabbet, exempelvis med mer bänkyta.



Underskrifter

Göteborg den 12/04-23

Gudrun Benes

Ordförande

[Signature]

Ledamot 5

[Signature]

Ledamot 1

William Srensson

Ledamot 6

Ricardo Sorenson

Ledamot 2

[Signature]

Ledamot 7

William Eriksson

Ledamot 3

[Signature]

Ledamot 8

Alfred Wapling

Ledamot 4



Preliminär Verksamhetsplan

Maskinteknologsektionen

2023-2024

Förord

Denna verksamhetsplan är till för att ge en heltäckande bild av sektionen och dess verksamhet, både emot medlemmar och utomstående intressenter. Dokumentet är även en kontinuitethandling som kan användas för att snabbt få en inblick i hur sektionen har fungerat tidigare. Detta dokument bör arkiveras.

Sektionens uppbyggnad

Under kommande verksamhetsår planeras Bakmaskinen och M-photo att tillkomma som kommittéer efter att tidigare ha varit en tillfällig kommitté samt ett utskott. Dessa kommittéer kommer ha likt tidigare som ändamål att bedriva huvuddelen av sektionens operativa verksamhet. Dessa består av:

- ❖ M-sex, för att bedriva huvudsakligen gasquer, sittningar samt årlig bal
- ❖ Rustmästeriet, för att handha sektionens inventarie som lokal, skåp samt bil samt arrangera pubbrunda
- ❖ Miss, för att ge möjlighet till fysisk aktivitet
- ❖ MnollK, för att välkomna sektionens nya medlemmar varje år
- ❖ M.A.K. för att bedriva sociala arrangemang för att möjliggöra att alla medlemmar kan träffas
- ❖ MGK, för att arrangera den årliga grisfesten där alla ska känna sig välkomna att fira ännu ett år av gemenskap
- ❖ MALT, för att uppmuntra till en god mat och dryckeskultur för sektionens medlemmar
- ❖ Bakmaskinen, för att bjuda på bakverk på sektionens arrangemang
- ❖ M-Photo, för att synliggöra vår verksamhet både internt och externt

Dessutom har sektionen till sin hjälp 4 stycken utskott för det strategiska arbetet på sektionen

- ★ MUU, för att driva utbildningsfrågor

MUU är sektionens utskott för utbildningsfrågor och hjälper studenterna att driva frågor mot programmet och kåren. Utöver att närvara på kursutvärderingar och uppmuntra studenter till att fylla i kursenkäter kommer de att hjälpa sektionen att utvärdera hur arbetet kring fusk kan utvecklas.

- ★ M-likhet, för att driva jämlikhetsfrågor

M-likhet är sektionens utskott för jämlikhetsfrågor och är även behjälpliga att driva på en positiv kulturutveckling på sektionen. Under kommande år kommer M-likhet att hjälpa till att verka för en bättre kultur samt vara RGM behjälpliga i deras rekryteringsarbete med målet att få en jämnare könsfördelning på sektionen.

- ★ MARM, för att driva arbetsmarknadsfrågor

MARM är sektionens utskott för arbetsmarknadsfrågor och bedriver idag den mesta kontakten med våra samarbetspartners. MARM har under flera år dragit in fantastiska samarbetspartners som säkrat sektionens ekonomi i flera år. Under kommande år kommer fokus vara att skapa nya kontakter till andra universitet för att lära mer om hur man som sektion kan vara attraktiv för näringslivet under lång tid.

- ★ MUST för att driva strategiska frågor och medlemsengagemang

Slutligen har sektionen till sin hjälp 2 organ för granskning av vår verksamhet

- M-ord
- Lekmannarevisorer



Detta ger ett sammantaget engagemang på över 120 ideellt aktiva på sektionen för kommande verksamhetsår.

Sektionens mål och vision

Sektionens mål och vision är att erbjuda en roligare studietid för våra medlemmar genom att fokusera på glädje, gemenskap och hållbarhet. Under sin tid som medlem i sektionen ska alla ha möjlighet att skapa nya kontakter och vänner som fortlever såväl under som efter studietiden.

Sektionens verksamhet

Styrelsen

Sektionens styrelse har enligt sektionens stadga ansvar för den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Styrelsen svarar till sektionsmötet där beslut om vad styrelsen vidare ska jobba med tas. Enligt sektionens reglemente åligger det även styrelsen att verka för sammanhållningen mellan sektionens medlemmar, verka för deras gemensamma intressen, hålla i sektionsmöten, verkställa dess beslut samt representera sektionen i lämpliga organ. Nedan följer en sammanfattning av vad styrelsen föreslår ska arbetas med under kommande verksamhetsår.

Prioriterade verksamhetsområden

Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 4)

Projektet har inledningsvis etablerat M-likhet på sektionen och dess samarbete med SAMO. Projektet har även verkat för att synliggöra SAMO på sektionen samt etablera en ny SAMO-roll. Dessa delar har varit mycket framgångsrika och skrivits in som en del av det löpande arbetet.

Under kommande år ska den nya SAMO-rollen utvärderas för att se att den har etablerats på ett effektivt sätt. Dessutom ska projektet förankras i samtliga organ samt mot maskinprogrammet för att säkerställa att arbetet fortskrider även efter områdets avslutande.

Prioriterat område 2: Hållbarhet på sektionen (År 2)

Detta område initierades under verksamhetsåret 22/23 för att se över såväl miljö, ekonomisk som social hållbarhet. Under 22/23 var planen att arbeta med hållbarhet i förhållande till miljö men fick prioriteras om för att först ta hand om den ekonomiska hållbarheten. Även verksamhetsåret 23/24 bör fortsätta arbeta med den ekonomiska hållbarheten för att säkerställa ekonomin över tid men även ta den sociala aspekten för att säkerställa engagemanget i dessa frågor över tid.

Prioriterat område 3: Gemenskap på sektionen (År 2)

För att säkerställa att alla sektionens medlemmar känner sig välkomna och som en del av gemenskapen är det viktigt att det finns sociala ytor samt att sektionens resurser kommer alla till nytta. Sektionen har nu nya skärmar för att visualisera verksamheten samt digitala månadsbrev på såväl engelska som svenska. Under kommande år kommer arbetet inom detta område att vara fokuserat till hur universitetets flytt av Lindholmen kommer att påverka samt ge möjligheter för sektionen.

Prioriterade projekt

- a) Fortsätta arbete med att digitalisera samtliga kontrakt och papper inom sektionen som sköts av Styret. Detta för att öka säkerheten kring viktiga uppgifter som samlats in och minska antalet papperskopior. (År 2). I huvudsak gäller detta kontrakthanteringen av Bruno samt Winden.
- b) Analysera hur vi ska ta hand om och utveckla våra lokaler samt hur en framtida sektionslokal ska se ut. Detta kommer att realiseras genom nyinköp av inventarier så som bord men även genom att ha en aktiv dialog med kåren respektive universitetsledningen om hur flytten av Lindholmen kommer att påverka oss. (År 4)



Sektionens Operativa verksamhet

Möten

Sektionen har en positiv möteskultur med bra struktur. Därför planeras även fortsatt möten så som ordföranderåd, kassörsråd, bokföringskvällar, sponsringsråd samt kontinuerliga utbildningar och utvärderingar för alla som är aktiva inom föreningen.

Konferenser

M-Styret har en mycket positiv tradition av att vara med och åka på samt arrangera konferensen SMART som är ett samarbete mellan de största maskinteknologsektionerna i Sverige. Detta planerar vi även fortsatt att vara en del av för att fortsätta vår kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte.

Representation

Det är viktigt att sektionen syns både internt och externt för att förankra vårt utvecklingsarbete. Med avseende på detta planerar M-styret att vara aktiva inom kårens utvecklingsråd samt representera sektionen på FuM samt vara med på sektionens stora arrangemang så som balen, välkomstgalan samt finalsittningen.



Underskrifter

Göteborg den 13 apr 2023


Hugo Björklund (13 apr 2023 16:36 GMT+2)

Ordförande 22/23


Sebastian Helsing (13 apr 2023 16:37 GMT+2)

Vice Ordförande 22/23


Sofia Friberg (13 apr 2023 16:29 GMT+2)

Ekonomiansvarig 22/23


Kommunikationsansvarig Maskinteknologisektionen (13 apr 2023 16:24 GMT+2)

Kommunikationsansvarig 22/23


Hugo Palmgren (16 apr 2023 11:44 GMT+2)

SAMO 1, Studieansvarig 22/23


Arvid Angel (13 apr 2023 16:30 GMT+2)

SAMO 2, Husansvarig 22/23


Eskil Wirdheim (14 apr 2023 09:14 GMT+2)

Utbildningsansvarig 22/23


Alida Nilsson (13 apr 2023 22:30 GMT+2)

Näringslivsansvarig 22/23

M-Styret Budget 23/24

Intäkter

Bokföringskonto	Inkomst	Summa	Kommentar
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	100,000.00 kr	40kr /Medlem
3111 Medel från Programmet	Sponsring från Programmet	100,000.00 kr	Ungefär?
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	300,000.00 kr	Nollnivå & Sektionssponsor
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/komitéer	9,000.00 kr	M-Likhet, Eventuellt bakmaskinen också
3311 Intäkter deltagavgifter	SMART VT24	38,100.00 kr	Biljettintäkter
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden	15,000.00 kr	Uthyrning
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden	2,000.00 kr	Deposition
3610 Intäkter material och varor	Pridepins	1,260.00 kr	M-Likhet
	Totala intäkter	565,360.00 kr	

Utgifter

Bokföringkonto	Utgifter	Summa	
4280 Åskningar	Åskningsmedel	25,000.00 kr	
4310 Kostnader arrangemang	Föreningar och utskotts arrangemang	130,200.00 kr	MUU, M-Likhet, Bakmaskinen, M-Styrets
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag		116,000.00 kr	Föreningsstöd & Subventioneringar
5070 Reparation och underhåll av lokaler	Winden	2,000.00 kr	
5410 Nyinköp inventarier	Winden	14,000.00 kr	
5460 Förbrukningsmaterial	Winden	7,000.00 kr	Diskmedel, soppsåsar osv
5412 Nyinköp teknisk utrustning		6,000.00 kr	Exempelvis projektor, högtalare, skrivare, izettle, ipad osv
5420 Programvaror		8,400.00 kr	Adobe, Nyckelskåp
5610 Kostnader sektionsbil	M-Styret	3,000.00 kr	Alla utskott (inte marm)
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	Underhåll Bruno	5,000.00 kr	Stöd för eventuella reparationer och service
5800 Resekostnader	SMART	8,000.00 kr	M-Styret representerar på SMART i Linköping
5930 Reklam och affischering	M.A.K.	1,000.00 kr	Färg till Maskinmärket
5933 Profilkläder och -material	M-Styret & Utskott	38,310.00 kr	M-Styret + ny väst, M-Likhet, M-Photo, M-ord, Bakmaskinen, MUU, Revisorer
5975 Kostnader webbplats	Underhåll av webbplats	2,000.00 kr	
6070 Möteskostnader		93,025.00 kr	Diskussionspass, Bokföringskvällar, Sektionsmöten m.m.
6071 Representation		16,285.00 kr	Välkomstgalan, Finalsittning, SMART, Vårbal, Luncher
6072 Blommor och gåvor	Priser, Presenter, Julkort	7,900.00 kr	Gyllene pekpinnen, Programledning, SMART bland annat
6110 Kontorsmaterial	Kassörsmaterial	1,500.00 kr	Pärmar, Häftapparater, Pennor etc. Även för övriga kassörer.
6120 Kopiering och papper	Skrivare	3,000.00 kr	Papper & Toner
6150 Trycksaker (ej reklam)	Sektionstidning	20,000.00 kr	4 upplagor
6310 Företagsförsäkringar	Försäkringspremie	1,200.00 kr	Kårens försäkring på våra lokaler
6570 Bankkostnader	Banktjänster	16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad
6590 Övriga externa tjänster		5,040.00 kr	Mail-service, VISMA
7610 Utbildning	Aspning och överlämning	21,070.00 kr	M-Styret, Föreningar och utskott
7611 Internutbildning & grupputveckling		13,697.00 kr	Kunskapsprov, Kick-off och Teambuilding föreningar & Utskott
	Totala utgifter	565,427.00 kr	

Hela verksamhetsåret för M-Styret 2023/2024

Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24	565,360.00 kr	
Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24	565,427.00 kr	
Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24	-67.00 kr	

M-Styret Budget 22/23

Intäkter

Bokföringskonto	Inkomst	Summa	Kommentar
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	100,000.00 kr	40kr /Medlem
3111 Medel från Programmet	Sponsring från Programmet	14,090.00 kr	Mindre bidrag från programmet pågrund av revisorers arbete föregående år
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	420,000.00 kr	Nollnivå MARM, föreningar & Sektionssponsor
3331 Sponsring	Student display	62,500.00 kr	
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommittéer	16,000.00 kr	M-Likhet
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden	15,000.00 kr	Uthyrning
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden	1,000.00 kr	Deposition
	Totala intäkter	628,590.00 kr	

Utgifter

Bokföringskonto	Utgifter	Summa	
1241 Personbil	Sektionsbil	300,000.00 kr	Inköp av ny bil
4280 Åskningar	Åskningsmedel	20,000.00 kr	
4310 Kostnader arrangemang	Föreningar och utskotts arrangemang	89,900.00 kr	MUU, M-Likhet, Bakmaskinen, M-Styrets, Subventioneringar
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag		141,000.00 kr	Subventioneringar och föreningsstöd
5070 Reparation och underhåll av lokaler	Winden	2,000.00 kr	
5410 Nyinköp inventarier	Winden	5,000.00 kr	
5460 Förbrukningsmaterial	Winden	7,000.00 kr	Diskmedel, soppåsar osv
5412 Nyinköp teknisk utrustning	Skrivare	7,200.00 kr	Ny gemensam A3- Skrivare och toner
5420 Programvaror		8,400.00 kr	Visma, Adobe, Nyckelskåp
5610 Kostnader sektionsbil	M-Styret	2,000.00 kr	Alla utskott
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	Underhåll Bruno	25,000.00 kr	Stöd för eventuella reparationer och service
5800 Resekostnader	SMART	16,800.00 kr	M-Styret representerar på SMART i Luella
5930 Reklam och affischering	M.A.K.	800.00 kr	Färg till Maskinmärket
5933 Profilkädror och -material	M-Styret & Utskott	24,000.00 kr	M-Styret + ny väst, M-Likhet, M-Photo, M-ord, Bakmaskinen, MUU, Revisorer
5975 Kostnader webbplats	Underhåll av webbplats	0.00 kr	
6070 Möteskostnader		92,405.00 kr	Diskussionspass, Utbildningar, Bokföringskvällar, Sektionsmöten
6071 Representation		13,270.00 kr	Välkomstgästen, Finalsittning, SMART x2, Vårbal, Luncher
6072 Blommor och gåvor	Priser, Presenter, Julkort	7,000.00 kr	Gyllene pekpinnen, Programledning, SMART bland annat
6110 Kontorsmaterial	Kassörmaterial	1,000.00 kr	Pärmar, Häftapparater, Pennor etc. Även för övriga kassörer.
6120 Kopiering och papper	Skrivare	2,200.00 kr	Papper & Toner
6150 Trycksaker (ej reklam)	Sektionstidning	20,000.00 kr	4 upplagor
6212 Mobiltelefon	Bautastensjournen	0.00 kr	Kontantkort
6310 Företagsförsäkringar	Försäkringspremie	1,200.00 kr	Kårens försäkring på våra lokaler
6570 Bankkostnader	Banktjänster	16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad
6590 Övriga externa tjänster		5,025.00 kr	Mail-service, Visma
7610 Utbildning	Aspning och överlämning	11,170.00 kr	M-Styret, Föreningar och utskott
7611 Internutbildning & grupputveckling		9,361.40 kr	Kunskapsprov, Kick-off och Teambuilding föreningar & Utskott M-ORD
	Totala utgifter	828,531.40 kr	

Hela verksamhetsåret för M-Styret 2022/2023

Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	628,590.00 kr	
--	---------------	--

Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	828,531.40 kr	
Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 22/23	-199,941.40 kr	