



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-09-12

Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HA1
Tid: 12e september kl 12.00

§ 1 Mötets öppnande

Filip Gustafsson förklarar mötet öppnat 12:06.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Rebecca Zandén adjungeras in med yttrande- och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Filip Gustafsson till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Sundström till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Tilde Emilsson och Linus Borg justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Mötets preliminära föredragningslista kom ut förra tisdagen, alltså 7 dagar exklusive mötesdagen före mötet och den slutgiltiga kom ut i söndags, alltså 2 dagar exklusive mötesdagen före mötet.
Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Daniel Ströby yrkar på: att flytta punkt §16.2 M-Ord 23/24 Verksamhetsplan till innan punkt §10 Val. Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Protokollet ska vara uppe senast 14 dagar efter sektionensmöte, signerat protokoll låg ute 13 dagar efter genomfört sektionensmöte

Mötesordförande

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Vid protokollet

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Justeras

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll
2023-04-18 SM4.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Rebecca Zandén, SYV, vill tacka alla föreningar som har hjälp till under mottagningen. Hon informerar om att programmet bjuder på frukost som tack, torsdag den 19/10 kl 09:00. Förhoppningsvis kan vi vara i Winden, de som är berörda kommer att få ett mail om detta.

§ 9.2 Inspektor informerar

Ej närvarande

§ 9.3 Kårledningen informerar

Ej närvarande

§ 9.4 M-Styret informerar

Ordförande: Senaste tiden har Amanda arbetat med verksamhetsplanen för M-Styret 23/24 vilken kommer föredras senare i mötet. Hon informerar vidare om att kåren har godkänt de nya stadgarna och reglementet som nu finns uppe på hemsidan.

Vice Ordförande: Haft möten, löpande verksamhet med att se till att föreningsarbetet rullar.

Kassör: Planerat budget som presenteras senare under mötet.

Utbildningsansvarig: Arvid berättar att om ni har åsikter eller input om föreläsare kurser eller vad som helst som rör utbildningen kan man kontakta Arvid eller MUU.

Näringslivsansvarig: Christofer jobbar tillsammans med MARM för att få en sponsrad sektionsbil.

SAMO: Malte presenterar sig själv och berättar att han har varit på lite utbildningar. Han uppmanar att komma och snacka med honom.

Husansvarig: Hugo informerar om framtida

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



ombyggnationer i ML13 och ML15 och även grupprummen i datasalen. Vidare informerar han Nymble om städschemat där man under året ska städa Winden. Det kommer komma mer info om det men detta på FaceBook och dokumentet med instruktioner ligger redan ute på hemsidan.

Kommunikationsansvarig: Uppmanar Nymble att gå med i FaceBook-gruppen Maskinteknologsektionen Chalmers. Kommer skicka ut enkät om StudentDisplay som så många som möjligt gärna får svara på.

§ 9.5 FuM informerar

Eskil från APG informerar om att det är första FuM imorgon där bland annat Kårledningens verksamhetsplan ska tas upp. Eskil förklarar vidare att FuM är det högsta beslutande organet för kåren, likt sektionsmöte, fast för Kåren.

Fråga: Har kåren jobbat något med Campusflytten ?

Svar: Det jobbas med av Kårordförande, det kommer säkert stå i verksamhetsplanen, Eskil återkommer med mer information.

Fråga: Var hittar man mötesprotokoll till FuM?

Svar: På kårens hemsida.

§ 9.6 Föreningar informerar

M-Sex: Linus, ordförande i M-Sex, informerar om att det på måndag den 18/9 är Windenfest för alla nymble. De arrangerar tisdagslunch den 3/10, kom och köp mat i Winden. ET-Raj lördag efter tentorna, bästa festen hittills.

Fråga: Vilka håller ni Windenfesten med?

Svar: Rustet

MNollK: Tilde, ordförande i MNollK, säger tack till alla som varit delaktiga under mottagningen. Till nymble, två

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



enkäter om utredningar som alla gärna får svara på så att mottagningen utvecklas. MNollK har tisdagslunch 10/10.

XP: Oskar, från XP-styret, informerar om att ansökan till XP:s träkurs ligger ute på XP FaceBook-sida. Välkomna till lunch jour kl 12-13 varje måndag och onsdag.

Rustet: Gustav, ordförande i Rustet, hoppas att maten smakade. Nästa vecka arrangerar de läsårets första Stenhårt Café i Bulten. Vill man ha ett skåp söker man genom hemisdan.

Fråga: Hur fungerar det om man vill förnya skåpskontrakt?

Svar: Det kommer att skickas ut nya kontrakt i oktober.

Fråga: Vilken mail får man kontraktet till?

Svar: Den du har uppgivit i anmälan.

Fråga: Vad är Stenhårt?

Svar: Den näst mest maxade puben efter pubrundan. Den hålls i bulten där mycket fokus läggs på käk och god dricka. Puben öppnar kl 18:00 på fredag.

Fråga: Har man kvar samma skåp?

Svar: Ja.

MISS: Tilda, ordförande i MISS, informerar om att löp- och misspassen drar igång nu. Kl 17:31 på onsdagar. På söndag ska de spela squash. Det finns gågrupper på onsdagar. På fredag arrangerar de kunglig sportpub i Bulten som öppnar 18:00. Gott käk, häng och quiz. Maskinmästerskap i brödback tisdagen den 26/9.

Fråga: Får alla komma på MM i brödback?

Svar: Ja, först till kvarn på biljetterna gäller.

Fråga: Kommer kungen på puben?

Svar: Han är bjuden.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



M.A.K.: Clara, ordförande i M.A.K., berättar att det nästa torsdag är Maskinaredagen, kom och ta medalj i Häfv. De bjuder på kaffe och fika tills puben börjar, då är det livemusik, mat och dryck. De arrangerar Tisdagslunch den 26/9 i Winden. Den 29/9 arrangerar de en M.A.K.alös pub i Bulten. Windenfest tillsammans med MISS och MNollK 2/10

Fråga: Vad ska man ha på sig för skjorta på Maskinaredagen?

Svar: Den ska vara rutig.

Fråga: Kan man köpa merch på Maskinaredagen?

Svar: Ja, det går att köpa på plats.

Fråga: Vad är det för fika?

Svar: Bakmaskinen kommer att baka.

MGK: Joel Svensjö, ordförande i MGK, hälsar: Kom på grisfesten i maj!

MARM: Albin i MARM informerar om att det onsdag nästa vecka kommer att vara ett lunchevent med SAAB i MC, gratis käk och dricka. Den 3/10 håller de studiebesök hos SKF, som kommer vara ett kvällsevenemang där man får käk.

Fråga: Är det biljetter till det?

Svar: Till eventet med SAAB får alla komma, mat till de 100 första. Under arrangemanget med SKF finns det 25 biljetter. Där gäller först till kvarn på ORBI.

Olle från M-Likhet: Vi kommer ha cykelfest 20/9 där alla är välkomna. Cykelfesten är ett samarr med V. På kvällen har vi biljetter till Yaki-DA. Anmäl er två och två i formuläret på ORBI senast anmälan 18/9

Fråga: Måste man ha cykel?

Svar: Voi och vagn funk!ar!

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



Adam från M-ord: Påminna om att skicka in om ni hört något roligt på sektionen eller anmäla sig till singelklubben.

Wilma, ordförande i MUU: Vi granskar studierna på sektionen kom till oss med studierelaterade grejer. MUU tackar de som kom på pluggkvällen, och informerar om att de kommer hålla pluggbrunch söndag LV8. Glöm inte att fylla i kursenkäten

Fråga: Vem vänder man sig till om man har problem med examinerare?

Svar: MUU!

Fråga: Hur når man oss?

Svar Mail eller FaceBook.

Isak, ordförande i MIL, hälsar: Trots att vi blev nerlagda är vi starkare än någonsin!

§ 9.7 Övriga informerar

§ 16.2 Verksamhetsplan M-Ord 23/24

Daniel Ströby föredrar M-Ord 23/24 verksamhetsplan.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Daniel Ströby.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsplanen för M-Ord 23/24.

§ 10 Val

Sektionsmötet går nu som följer: de nominerade lämnar rummet för att sedan en och en komma in och presenterar sig samt svarar på frågor, vartefter de lämnar lokalen så att Valberedningen/M-Styret drar sin personnominering (om sådan finns). Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion. Mötesordförande ber sedan

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-09-12

Valberedningen att läsa upp sin gruppnominering (om sådan finns) och sedan öppnas det upp för gruppdiskussion.

§ 10.1 Valberedningen 23/24

10.1.1. Ordförande

M-Styrets nominering

Jacob Martinsson

Självnomineringar

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Jacob Martinsson* till Ordförande i Valberedningen 23/24

Amanda Fällman yrkar på: att de nominerade till ledamöter kan presenteras och väljas in i klump. Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

10.1.2. Ledamot

M-Styrets nomineringar

Kajsa Junghjer

Jakob Busck

Daniel Ströby

Carl Görling

Självnomineringar

Marcus Alenvret

Joel Svensjö

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in

Kajsa Junghjer

Jakob Busck

Daniel Ströby

Carl Görling

Marcus Alenvret

Joel Svensjö

till ledamöter i Valberedningen 23/24.

Filip Gustafsson yrkar på: att öppna upp punkt §4 Val av sekreterare Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§4 Val av sekreterare

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-09-12

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Alfredsson till möttesekreterare.

§10.2 Fyllnadsval MALT 23/24 10.2.1 Ordförande

Valberedningens nominering

-

Självnomineringar

Daniel Ströby

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Daniel Ströby* till Ordförande i MALT 23/24

Filip Gustafsson yrkar på: att öppna upp punkt §4 Val av sekreterare
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Sundström till möttesekreterare.

Filip Gustafsson yrkar på: att ajournera mötet till 17:30
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet
Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 17:35

Filip Gustafsson yrkar på: att öppna upp punkt §4 Val av sekreterare
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Alfredsson till möttesekreterare.

10.2.2 Ledamot

Valberedningens nomineringar

-

Självnomineringar

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-09-12

Filip Gustafsson yrkar på: att bordlägga punkten till efter punkt § 23 Under mötet bordlagda frågor.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Filip Gustafsson yrkar på: att öppna upp punkt §4 Val av sekreterare
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Sundström till mötessekreterare.

§ 11 Information

Arvid Lengborg, utbildningsansvarig tillika studentrepresentant, informerar mötet om den planerade campusflytten och *en ingång*. Campusflytten är ett rektorsbeslut som bestämt att Campus Lindholmen ska flyttas till Campus Johanneberg. Enlig nuvarande tidsplan kommer detta tidigast att ske hösten 2025. Vad gäller *en ingång* kommer ett beslut fattas i maj 2024 huruvida vi ska genomföra det nu, vänta eller aldrig. Programmansvarig, Dan Paulin, kommer tills dess jobba med ett beslutunderlag. Vi i M-Styret jobbar för att det blir ett så bra förslag för sektionen som möjligt. Har ni funderingar eller tankar hör av er till oss så kan vi föra det vidare. Vidare berättar Arvid att det nu letas efter studentrepresentanter i anställningskommitten som jobbar med att anställa föreläsare. Som studentrepresentat får man arvode. Ett inlägg på FaceBook med mer information kommer.

§ 12 Interpellation

§ 12.1 Interpellation 1 – Persondiskussion under invalsmöten

Christofer Nilsson föredrar Interpellation 1 -
Persondiskussion under invalsmöten

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Amanda Fällman yrkar på: streck i debatten
Sektionsmötet jämkar sig ej

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Amanda Fällman yrkar på: streck i debatten
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: M-Styret ska fortsätta göra utredning på punkten

§ 13 Propositioner

§ 13.1 Proposition 1 - Inval SM3 M-Photo

Hugo Sundström föredrar Proposition 1 - Inval SM3 M-Photo

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-Styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna propositionen i sin helhet.

Filip Gustafsson yrkar på: att ajournerar mötet till 18:59.

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 19:02

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1 - Mer förrådsutrymme till MISS

Isak Nilsson föredrar Motion 1 - Mer förrådsutrymme till MISS

Amanda Fällman föredrar Motionssvar 1 - Mer förrådsutrymme MISS

Isak Nilsson jämkar sig med motionsvaret.

Sektionsmötet beslutar att: avslå motionen i sin helhet.

§ 14.2 Motion 2 - Avveckla utskottet MUST

Eskil Wridheim föredrar Motion 2 - Avveckla utskottet MUST

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Hugo Sundström föredrar Motionssvar 2 - Avveckla
utskottet MUST

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionären.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna motionen i sin
helhet.

§ 15 Tävling

Vinnare

- 1: Viggo Forsell
- 2: Oliver El-Haddad
- 3: Selma Hodzic

§ 16 Verksamhetsplaner

§ 16.1 M-Styret 23/24

Amanda Fällman föredrar M-Styret 23/24
verksamhetsplan.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Amanda
Fällman.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **M-Styret 23/24**.

§ 16.2 M-Ord 23/24

Redan föredragen.

§ 16.3 MUU 23/24

Wilma Eriksson föredrar MUU 23/24 verksamhetsplan.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Wilma
Eriksson.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg

Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Sektionsmötet beslutar att: Godkänna verksamhetsplanen för MUU 23/24.

§ 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 23/24

Jacob Kylin föredrar Maskinteknologsektionens budget 23/24.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Jacob Kylin.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Maskinteknologsektionens budget 23/24.

§ 18 Kvartalets bus

Bus 1 - MUU 22 & 23

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Bus 1- MUU 22 & 23 som kvartalets bus.

§ 19 Verksamhetsberättelser

§ 20 Revisionsberättelser

§ 21 Ansvarsfrihet

§ 22 Övriga frågor

§ 23 Under mötet bordlagda frågor

Filip Gustafsson yrkar på: att öppna upp punkt §4 Val av sekreterare
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Alfredsson till mötessekreterare.

10.2.2 Ledamot MALT 23/24

Valberedningens nomineringar

-

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras



Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson



Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström



Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg



Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2023-09-12



Självnomineringar
Kajsa Jungbjer

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in
Kajsa Jungbjer
till ledamot i MALT 23/24.

Filip Gustafsson yrkar på: att öppna upp punkt §4 Val av sekreterare
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Sundström till
mötessekreterare.

§ 24 Sektionsvisa

Amanda Fällman tar upp sektionsvisan.

§ 25 Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:58

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras



Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson



Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström



Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg



Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Bilagor

1. Interpellation 1 - Persondiskussion under invalsmöten
2. Proposition 1 - Inval SM3 M-Photo
3. Motion 1 - Mer förrådsutrymme till MISS
4. Motionssvar 1 - Mer förrådsutrymme till MISS
5. Motion 2 - Avveckla utskottet MUST
6. Motionssvar 2 - Avveckla utskottet MUST
7. Verksamhetsplan M-Styret 23/24
8. Verksamhetsplan M-Ord 23/24
9. Verksamhetsplan MUU 23/24
10. Maskinteknologsektionens budget 23/24

Mötesordförande



Filip Gustafsson (15 sep 2023 11:35 GMT+2)

Filip Gustafsson

Vid protokollet



Hugo Sundström (15 sep 2023 11:33 GMT+2)

Hugo Sundström

Justeras



Linus Borg (15 sep 2023 17:57 GMT+2)

Linus Borg



Tilde Emilsson (19 sep 2023 22:22 GMT+2)

Tilde Emilsson

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

072-192 43 45

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



Interpellation 1 - Persondiskussion under Invalsmöten

Bakgrund

Under invalsmöte SM3 och SM4 finns flera moment under invalprocessen. Ett sådant moment är den så kallade persondiskussionen, som äger rum efter personens presentation och följande frågestund. Mötet diskuterar då personens presentation och frågesvar, samt huruvida mötet vill ta upp andra eventuellt relevanta ståndpunkter kring personen. Personen i fråga är inte närvarande i salen under diskussionen, men kan inkallas av mötet för att svara på uppkomna frågor om så anses nödvändigt.

Persondiskussionen har under tidigare möten gjorts på ett sådant sätt att personen som diskuteras ibland inte fått rätt förutsättningar att svara till mötet kring vad som diskuteras. Syftet med denna interpellation är att undersöka hur en persondiskussion kan genomföras på bästa sätt. Målet är sedan att en ny invalspolicy ska kunna författas till nästkommande sektionmöte, som reglerar hur persondiskussionen går till.

Förslag

Om det under persondiskussionen tas upp något som personen inte har blivit tillfrågad om under frågestunden, blir det en ordningsfråga. Det krävs då genast ett beslut av mötet, röstat i grupp, för att se om personen ska inkallas för att besvara frågan. Ifall individen, av någon anledning, inte vill ställa frågan själv kan exempelvis mötesordförande ställa frågan i anonymiserad form.

Det kan även finnas krav på att en särskilt olämplig eller känslig kommentar måste ges möjlighet att besvaras.

Det kan även finnas krav på att en fråga som ej får möjlighet att besvaras sedan inte får tas upp igen under diskussionen.

Diskussion

Diskussion kring följande punkter önskas från M-Styret:



CHALMERS
STUDENTKÅR



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Interpellation 2023-09-12

- Hur anser ni att persondiskussionen bör gå till? Hur kan dagens system förändras för att förbättra invalsprocessen?
- Vad är era synpunkter på styrets förslag? Vilka för-/nackdelar kan ni se med att införa ett system i linje med förslaget? Är det något som ni tycker saknas från förslaget?

Med ovanstående som bakgrund är målet att maskinteknologsektionen skall ha en konstruktiv diskussion om hur persondiskussionen kan genomföras på ett sätt som gör invalsprocessen mer tillgänglig för gemene maskinteknolog.

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Malte A. Nilsson, SAMO M-Styret 23/24

Christofer Nilsson, Näringslivsansvarig M-Styret 23/24

Arvid Lengborg, Utbildningsansvarig M-Styret 23/24



Inval SM3 M-Photo

Bakgrund

M-Photo blev från M-Ord ett fristående utskott sedan SM2 2021. M-Ords inval infaller SM4 och av naturliga skäl hamnade det nu fristående M-Photos inval vid detta tillfälle. Utskottet har genomgått en snabb utveckling vars verksamhet idag skiljer sig på många sätt från M-Ords. M-Photo arbetar nära med föreningar vars inval sker på SM3 och bör då ligga i fas med dessa. Dessutom är det i dagsläget endast studenter studerande i årskurs 2 som är medlemmar i M-Photo likt de föreningar som väljs in på SM3 där majoriteten i de flesta föreningar följer samma årskurs.

M-Styret i samråd med M-Photo tror att en flytt i M-Photos inval hade gjort föreningen mer attraktiv för framtida engagemang samt att samarbetet mellan M-Photo och övriga kommittéer hade gagnats av att deras verksamhetsår ligger i fas.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-styret

att ändra reglementet kapitel 5:5 och 5:6

från:

Reglementet kapitel 5

SEKTIONSMÖTET

Värmöte 1	5:5	• Val som ska behandlas är: - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Asterixkommittén (M.A.K.) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Mottagningskommittén (MnollK). - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Rustmästeriet (Rustet) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Sexmästeriet (M-sex) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Idrottssällskapet (MISS)
-----------	-----	---



		- o förtroendeposter i Arbetsmarknadsutskottet (MARM) - o förtroendepost i Maskins jämlikhetsutskott (M-likhet) - o förtroendeposter samt övriga styrelsemedlemmar i Experimentverkstadens styrelse (XP) - o förtroendeposter i Casters styrelse
--	--	--

Vårmöte 2	5:6	• Val som ska behandlas är: - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Griskommittén (MGK) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Trolldryckskommittén (MALT) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Fotografikommittén (M-Photo) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Bagerikommittén (Bakmaskinen) - o förtroendeposter i Utbildningsutskottet (MUU) - o förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST) - o Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord - o Fanbärare - o Bautastensskötare - o Julpyntare - o Sektionens revisorer
-----------	-----	---

till:

Reglementet kapitel 5

SEKTIONSMÖTET

Vårmöte 1	5:5	• Val som ska behandlas är: - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Asterixkommittén (M.A.K.) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Mottagningskommittén (MnollK).
-----------	-----	---



CHALMERS
STUDENTKÅR



Proposition
2023-09-12

		- o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Rustmästeriet (Rustet) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Sexmästeriet (M-sex) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Idrottssällskapet (MISS) - o förtroendeposter i Arbetsmarknadsutskottet (MARM) - o förtroendepost i Maskins jämlikhetsutskott (M-likhet) - o förtroendeposter samt övriga styrelsemedlemmar i Experimentverkstadens styrelse (XP) - o förtroendeposter i Casters styrelse - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Fotografikommittén (M-Photo)
--	--	--

Vårmöte 2	5:6	• Val som ska behandlas är: - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Griskommittén (MGK) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Trolldryckskommittén (MALT) - o förtroendeposter samt övriga ledamöter i Bagerikommittén (Bakmaskinen) - o förtroendeposter i Utbildningsutskottet (MUU) - o förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST) - o Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord - o Fanbärare - o Bautastensskötare - o Julpyntare - o Sektionens revisorer
-----------	-----	---

M-styret 23/24 genom

Kommunikationsansvarig

Hugo Sundström



CHALMERS
STUDENTKÅR



2023-09-05

MISS23

Mer förrådsutrymme till MISS

Bakgrund

I april röstade sektionsmötet genom MISS medlemskap i SAIF, ett beslut som framförallt gynnar oss ekonomiskt. Tanken bakom detta var att låta MISS växa och kunna göra större grejer för Maskinteknologsektionen, bland annat genom att köpa in nytt material och hålla i roligare arrangemang.

Sedan medlemskapet gick igenom har vi utforskat hur vi på bästa möjliga sätt maximerar våra arrangemang. Det vi framförallt inser begränsar oss är möjligheten att köpa in och förvara nytt material. Exempelvis fick vi förra veckan erbjudande om att få, alternativt köpa billigt, hockeyklubbor som vi kan använda för att göra extra roliga MISSpass i vinter. Detta var vi tvungna att tacka nej till för tillfället, då vi inte har någonstans att förvara dem. Vi har alltså fått förtroendet från sektionen att växa, men det kommer bli svårt att fullfölja om vi inte får växa materialmässigt. Hela vår verksamhet bygger på material och tillgången till denna, vilket gör frågan om var vi ska förvara detta material ytterst relevant.

Maskins Idrottssällskap delar i nuläget ett 4.5 kvadratmeter stort förråd med en annan förening, vilket innebär att vi har 2.25 kvadratmeter med 2 meters takhöjd, att förvara allt från bollar och klubbor till släggor och spjut på. Orimligt lite för en idrottsförening kan tyckas. Möjligheten att i praktiken köpa in nytt material för att genomföra roligare MISS- och löppass är alltså väldigt begränsad, då det helt enkelt inte finns någon plats, även om ekonomin finns. Att ge oss som förening möjligheten att växa på pappret, men inte i teorin, känns motsäggande.

I nuläget finns det inte en lista på saker som vår materialansvarige väntar på att få lägga in i förrådet och det går såklart att anse att det material som vi vill köpa in kan fördelas på andra föreningars förråd. Men de inköp vi gör i år

gynnar inte bara oss, utan också framtida MISS-generationer. Vi lägger grunden för hur MISS är om 10 år och vi anser att satsningen och expanderingen av vår verksamhet startar med ett eget, större förråd.

Vi tycker att det är motsägande att sektionen väljer att satsa på MISS verksamhet, en verksamhet som ska engagera så många som möjligt av de ca 1200 studenter som tillhör sektionen, men samtidigt låta oss dela med en annan förening på ett förråd som är mindre än vad som tillhör en 1:a på SGS.

Vi anser att det förrådet vi i nuläget har är väldigt bra och lättillgängligt för det material som används ofta, såsom västar, koner och sjukvårdsväska. Det vi vill få ut av motionen är ett till, större förråd där vi kan förvara större materiel som kanske inte används lika ofta, men som ändå är av yttersta relevans för den verksamhet vi driver. Med andra ord vill vi inte konkurrera ut någon av de föreningarna som redan har förråd vid oss, utan be om en lösning som ger nästkommande MISSgenerationer möjligheten att utöka sin verksamhet utifrån bästa förmåga och därmed ge maskinteknologstudenterna oförglömliga MISSpass i många år till!

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären på

att MISS får mer förrådsutrymme.

Maskins Idrottssällskap 2023-09-05



Bild på nuvarande förråd ovanifrån



Bild på nuvarande förråd framifrån



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2023-09-08
M-Styret

Motionssvar

Mer förrådsutrymme till MISS

Bakgrund

M-Styret 23/24 har stor förståelse för att MISS önskar mer förrådsutrymme till sitt material. Emellertid anser Styret att motionen saknar en tydlig handlingsplan för hur problemet skall åtgärdas. Dessvärre har sektionen inte tillgång till mer lokaler än de som redan nyttjas i dagsläget. Styret anser heller inte att det är dubbelmoraliskt att ansluta sig till SAIF utan att mer förrådsutrymme tillhandahålls.

Styrelsen föreslår att MISS tillsammans med föreningen de delar förråd med försöker rensa ut sådant som inte behövs i deras verksamhet, samt ser över möjligheten att införskaffa förvaring, exempelvis i form av hyllor för att kunna organisera förrådet bättre. Enligt MISS motion önskas ett till förråd för saker som inte används lika ofta. M-Styret föreslår därför att föreningen undersöker huruvida ett externt förråd hade uppfyllt föreningens behov.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

M-Styret genom

Amanda Fällman

Ordförande M-Styret 23/24



Avveckla utskottet MUST

Bakgrund

MUST är ett utskott med en god tanke: Att främja utvecklandet av sektionen och göra det enklare för gemene maskinteknolog att verkställa sina idéer angående sektionens verksamhet. Däremot har det visat sig att ett helt utskott med detta syfte i vissa fall varit överflödigt och det har även varit svårt att ens hitta en ordförande till utskottet, för att inte tala om ledamöter. Ofta finns det folk på sektionen som gärna hjälper till med att driva förändring, däremot kan det kännas krävande att sätta sig i ett utskott för det ändamålet.

I stället för ett dedikerat utskott yrkar jag för ett informellt arbetssätt i detta fall. Frågor kan alltid ställas till sektionsstyrelsen som antingen kan svara på egen hand eller hänvisa till rätt person. På så vis uppfyller man syftet med MUST utan att behöva ha ett dedikerat utskott som ej fylls på SM4.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Utskottet MUST avvecklas och därmed punkt 10:2d i reglementet tas bort samt punkt 5:6 justeras så att val av förtroendeposter i MUST tas bort (markerat i gult).

Punkt 10:2d

Maskins utskott för strategisk tillväxt	10:2d	Maskins strategiska utskott har till uppgift att: • Kontinuerligt arbeta med strategiska frågor på sektionen Maskins strategiska utskott åligger att: • Arbeta med strategiska frågor och ta fram utvecklingsförslag till sektionsstyrelsen och/eller sektionsmötet • Implementera utvecklingsförslagen i den dagliga verksamheten på sektionen i form av utbildningar och guider vid behov. Maskins utskott för strategisk tillväxt består av förtroendeposten ordförande, samt övriga medlemmar.
---	-------	---



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion
2023-09-05
Eskil Wirdheim

Punkt 5:6

Vårmöte 2	5:6	• Val som ska behandlas är: ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Griskommittén (MGK) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Trolldryckskommittén (MALT) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Fotografikommittén (M-Photo) ○ förtroendeposter samt övriga ledamöter i Bagerikommittén (Bakmaskinen) ○ förtroendeposter i Utbildningsutskottet (MUU) ○ förtroendeposter i Maskins Utskott för Strategisk Tillväxt (MUST) ○ Chefredaktör och övriga ledamöter i M-ord ○ Fanbärare ○ Bautastensskötare ○ Julpyntare ○ Sektionens revisorer
-----------	-----	---

Motion genom

Eskil Wirdheim

Eskil Wirdheim



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2023-09-10
M-Styret

Motionssvar

Avveckla utskottet MUST

Bakgrund

Den ursprungliga tanken med utskottet MUST (Maskins utskott för strategisk tillväxt) är god men M-Styret anser inte att det krävs ett utskott för att fylla denna funktion på sektionen. Utskottet har dessutom historiskt haft få sökande. M-Styret anser liksom motionären att frågor berörande sektionens utveckling med fördel kan ställas till M-Styret som själva kan svara på frågan, eller hänvisa till rätt person.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att Bifalla motionen i sin helhet

M-Styret genom

Hugo Sundström

Kommunikationsansvarig M-Styret 23/24



CHALMERS
STUDENTKÅR



Verksamhetsplan 23/24
2023-09-04
M-Styret genom Amanda Fällman



Verksamhetsplan

Maskinteknologsektionens styrelse

2023-2024



Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse 2023/2024

Maskinteknologsektionen är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Definitioner

Sektionen avser Maskinteknologsektionen. Styret avser Maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser Maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., M-photo, MGK, MALT, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser Maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 23/24 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Under verksamhetsåret 23/24 kommer Styret att jobba efter ledorden jämlikhet, hållbarhet och gemenskap. Alla arrangemang som sektionen genomför skall vara så jämlika som möjligt och utskottet M-likhet ska tillsammans med sektionen jobba för att alla känner sig välkomna på sektionens aktiviteter. Vidare kommer Styret 23/24 att jobba för att implementera en miljöpolicy samt öka vårt hållbarhetsarbete under samtliga arrangemang. Avslutningsvis kommer vi att arbeta med att alla ska känna sig som en del av sektionen där en synlig SAMO kommer ha en nyckelroll tillsammans med ett närvarande Styre och sektionens aktiva.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt Styrets budget för 23/24, fastställer. Styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.



Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Prioriterade verksamhetsområdena. Dessa områden pekar ut sektionens riktning och arbetas med under en tidsperiod av mellan 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Detta är ett utdrag av de projekt som skall realisera de prioriterade verksamhetsområdena satta ovan. För fullständig projektlista kan sektionssstyrelsen kontaktas.
3. Löpande arbete som styret ansvarar för

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1 Prioriterade verksamhetsområden

Prioriterat område 1: Jämlikhet och välmående på sektionen (År 4)

Projektet har sedan tidigare år etablerat M-likhet på sektionen och dess samarbete med SAMO. Projektet har även verkat för att synliggöra SAMO på sektionen. Dessa delar har varit mycket framgångsrika och har tidigare skrivits in som en del av det löpande arbetet. Projektet fortsätter nu med att synliggöra samt utvärdera den nya SAMO-rollen, följa upp hur sektionens medlemmar mår och visa upp sektionens verksamhet.

Prioriterat område 2: Hållbarhet på sektionen (År 2)

Styret 23/24 kommer att arbeta för att kartlägga sektionens miljöpåverkan och ta fram åtgärder för kommande verksamhetsår i syfte för en mer hållbar verksamhet. Under kommande verksamhetsår ska även den ekonomiska hållbarheten analyseras och förslag på åtgärder till kommande verksamhetsår skall tas fram.

Prioriterat område 3: Gemenskap på sektionen (År 2)

För att säkerställa att alla sektionens medlemmar känner sig välkomna och som en del av gemenskapen är det viktigt att det finns sociala ytor samt att sektionens resurser kommer alla till nytta. Under kommande verksamhetsår kommer fokus vara att kartlägga hur det ser ut idag och föreslå lämpliga åtgärder till kommande verksamhetsår.



2 Prioriterade projekt

- a) Arbeta för att rusta upp maskins sektionslokal Winden med tillhörande kök. Det finns flertal skador till följd av det slitage som skapats då den regelbundet används av medlemmarna på maskin. Lokalen är bland annat i behov av ny möblering.
- b) För att säkerställa att kommittéernas kassörer ska sköta deras ekonomi korrekt skall grundligheten av kassörsutbildningen utökas. Detta för att säkerställa att alla kassörer nås av samma information.
- c) Arbeta och implementera en policy kring hur persondiskussioner skall föras under sektionsmöten då inval sker. Detta i syfte att öka tryggheten bland studenter som deltar i val.
- d) Arbeta med att utvärdera och revidera sektionens miljöpolicy. Detta för att sektionen ska verka för en mer miljöanpassad verksamhet.
- e) Utvärdera den nya SAMO-rollen för att säkerställa att den uppnått sitt syfte. Under verksamhetsåret 2021/2022 beslutade sektionsmötet att införa en ny roll i Styret, en så kallad husansvarig. Syftet var då bland annat att avlasta rollen som SAMO. Utvärderingen skall säkerställa att rollens syfte uppnåtts.
- f) Arbeta för att öka medlemmarnas vetskap kring vad deras medlemskap innefattar samt vad som äger rum på sektionen. Detta kommer ske via kommunikationsvägar så som anslagstavlor, tv-skärmarna i sektionslokalen Winden samt via mail.
- g) Verka för att digitalisera sektionens kontrakt ytterligare. Detta för att minska antalet papperskopior och för att avtal skall kunna lagras på ett säkert sätt.
- h) Förankra den nya kommittén M-photos arbete ytterligare. Bland annat skall instruktioner för kommittén tas fram och tillfället för kommitténs inval skall ses över.
- i) Sektionen är i behov av en ny sektionsbil vilken skall införskaffas under verksamhetsåret. Möjligheter för en mer miljövänlig bil skall ses över samt om möjlighet till sponsring finns.



3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Verka för en jämlik och inbjudande sektion på alla arrangemang.
- Publicera månadsbrev till alla medlemmar för att hålla alla medlemmar uppdaterade om vad som händer på sektionen.
- Hålla TV:n som är monterad i Winden uppdaterad så att lämplig information sprids till alla sektionens medlemmar.
- Skapa ett städschema för programmets första-års-studenter för att städa sektionslokalen Winden en gång i veckan.
- Arbeta med ett externt mentorskapsprogram så att alla medlemmar som önskar en alumn som mentor ska paras ihop med en alumn som kan svara på frågor.
- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att samköra och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Organisera aspning under året för att informera och hålla intresset högt för sektionens kommittéer och utskott.
- Arrangera utbildningar för kommittéer och utskott, både i samband med inval men även innan mottagningen.
- Deltaga och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Delta på konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Linköping under hösten 2023 samt arrangera konferensen tillsammans med Z och TD under våren 2024.
- Arrangera en kick-off för de nyinvalda Aktiva på sektionen samt en dag för de avgående Aktiva på sektionen våren 2024.
- Synliggöra SAMO.

M-Styret genom
Amanda Fällman, Ordförande 2023/2024
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola
ordf@mtek.chalmers.se

Verksamhetsplan M-ord 23/24

Verksamhetsåret för M-ord 23/24 kommer i vanlig ordning fortsätta med övervakandet och granskningen av de arbeten som sker på sektionen. Både utanför likaväl innanför de aktiviteter som sektionens komittéer anordnar. Detta för att upplysa varje maskinteknolog vad som sker under sektionen detta verksamhetsår. Redaktionen kommer att ge ut fyra nummer av sektionstidningen vid varje läsperiods slut. Vid släppet kommer det att bjudas på fika och god stämning.

Förra året var målet att fortsätta med podden som M-ord 21/22 började med. Men med tanke på antalet i M-ord 22/23 så blev inte detta möjligt utan all energi lades på tidningen. Det ska försökas ännu en gång men denna gång med riktig utrustning via TRAX och ökat antal i M-ord.

Nytt detta året är M-ords Youtube kanal där målet är att släppa ett avsnitt varje läsperiod. Detta ska, med osagd mängd, fortsätta släppas även detta verksamhetsår. Målet med avsnitten är att ge en ökad känsla av tillhörighet bland studenter på sektionen med hjälp av roligt innehåll med fokus på sektionens arrangemang. Exempelvis gjordes intervjuer på grisfesten men även pubrundan.

Vid LP3 kommer M-ord 23/24 arrangera en aspning för att hitta en ny redaktion som kommer att ta över arbetet för nästkommande verksamhetsår.

M-ord 23/24

Jacob Martinsson



Verksamhetsplan

Maskins UtbildningsUtskott

Verksamhetsår 2023/2024

Medlemmar:

Wilma Eriksson
Tilde Emilsson
Alva Härelind
Isabella Lago
Linus Borg
Berken Serbülent

Ordförande

PR

Event

Event

Studier och stök

Studier och stök



Maskinteknologsektionens Utbildningsutskotts verksamhet

Introduktion

MUU har till uppgift att studiebevaka Maskinprogrammet 300hp och dess associerade Mastersprogram samt att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning.

MUU 23/24 skall ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - Närvara på kursvärderingar.
 - Ledamöter skall delta på kursutvärderingar som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är på plats som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för eventuella problem som MUU fått uppmärksammat av sektionsmedlemmar redan innan mötet och på så sätt förbättra kurser till nästkommande år.
 - Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att utlova chokladbollar till personer som har svarat på kursenkäten.
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar

Löpande aktiviteter under året

- *Pluggbrunch varje söndag i Lv8*
- *Chokladbollsutdelning för de som svarat på kursenkäten*

Mottagningen och Läspan 1

- Vara MnoIIK behjälpliga under mottagningen
- Medverka på rundvandringen
- Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen
- Anordna en Pluggkväll tillsammans med MSG och Bakmaskinen
- Nytt arr: Anordna bokbytarlunch för Nollan

Läspan 2

- Rekrytering
 - *Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.*
- Aspning
 - *Hålla 3 asptillfällen för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.*
 - Öppet möte i Loungen om hur det går till på ett tisdagsmöte.
 - Glöggasp. Glöggprovning och informera om vad vi gör.
 - Våffelsittning



Läsperiod 3

- Kontinuerlig verksamhet

Läsperiod 4

- *Beermile*
 - o *Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Behöver ej dricka alkohol på detta arr)*
- *Gyllene Pekpinnen*
 - o *Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.*
 - o *Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.*
 - o *Nominera den mest lämpliga vinnaren av Gyllene Pekpinnen till Chalmers Pedagogiska Pris.*

MUU 23/24 skall sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler och eventuellt fysiska infnningar.

Maskins Utbildningsutskott genom
Wilma Eriksson, Ordförande 23/24

Detaljerad Budget M-Styret 2023/2024

Intäkter					
Bokföringskonto	Inkomst		Summa		Kommentar
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter		100,000,00 kr		Tidigare år har det visat sig vara fler under HT än VT
		HT2022		52,000,00 kr	~1300 medlemmar à 40kr
		VT2023		48,000,00 kr	~1200 medlemmar à 40kr
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet		115,000,00 kr		
		Åskning		74,000,00 kr	Åskningar 25000kr, Kandidatmiddag 20000kr, MISS 15000kr, Övriga poster 14000kr
		MUU: Gyllene Pekpinen		8,000,00 kr	~4000kr tårta, ~4000kr priser och fika vid rösträkning
		MUU: Tentapluggfrukost		14,000,00 kr	Pluggfrukostar, 4st à 2500kr sen tidigare, höjt till à pris 3500kr
		Mastermäs		4,000,00 kr	
		M-Likhetsarbete		10,000,00 kr	För ett större evenemang med M-Likhet
		Mentorska		5,000,00 kr	Täcker en del av kostnaden för Mentorska
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter		250,000,00 kr		
		"Nollnivå": MARM		250,000,00 kr	Intäkter från MARM:s arbete, sänkt från 300 tkr från Preliminär budget
	StudentDisplay		50,000,00 kr		
		Avtal med StudentDisplay		50,000,00 kr	
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommittéer		9,000,00 kr		
		M-Likhet		9,000,00 kr	Ex. Jämlighetspub, mottagning
3311 Intäkter deltagavgifter			38,100,00 kr		
	SMART VT24			17,100,00 kr	Biljetintäkter från Lith, LTH, KTH, LTU för SMART
		TD/Z		21,000,00 kr	Intäkter från TD/Z för att M bokför hela SMART
3610 Intäkter material och varor	Pridepins		1,260,00 kr		
		M-Likhet		1,260,00 kr	Intäkter från Pridepins
3410 Lokaltäkter - hyra	Winden		15,000,00 kr		
		Uthyrning		15,000,00 kr	Mindre uthyrning av Winden sett gentemot tidigare år
3411 Lokaltäkter - deposition	Winden		2,000,00 kr		
		Deposition		2,000,00 kr	
	Totala intäkter		580,360,00 kr		
Utgifter					
Bokföringskonto	Utgifter		Summa		Kommentarer
4280 Åskningar	Åskningar		40,000,00 kr		
		Åskningsbara medel		40,000,00 kr	
4310 Kostnader arrangemang			147,200,00 kr		
	MUU:s arrangemang				
		Tentapluggfrukost		14,000,00 kr	4 gånger under året à 3500kr, höjts från föregående år på 2500kr
		Gyllene Pekpinen: Tårta		4,000,00 kr	Tårta för 4000kr, Bulten
		Belöning kursenkät		2,000,00 kr	Belöning för kursenkät 500kr / LP
	M-Likhets arrangemang				
		Arrangemang under året		6,200,00 kr	Arrangemang främst under mottagningen, finns plats för andra evenemang.
		Läseperiods arrangemang		4,000,00 kr	1000kr / LP
		Något större arrangemang		10,000,00 kr	Bidrag från programmet för ett utökat jämlikhetsarbete på sektionen
	M-Styrets arrangemang				
		Sektionsaktivis dag		12,000,00 kr	En heldagsaktivitet som tack för samtliga aktiva på sektionen, En mer detaljerad budget för arrangemang
		Källarkommitté-kickoff VT2023		19,800,00 kr	Kick-off för de nyinvalda
		Mastermäs		4,000,00 kr	
		Mentorska		10,000,00 kr	Mat till mentorskapskvällar (internt+externt+present till talare), utökad med sponsring från programmet
		SMART VT24		50,000,00 kr	Sveriges Maskinrelaterade Teknologer där Chalmers arrangerar på VT24
		Mottagningsgrill		3,000,00 kr	Tack för en väl genomförd mottagning
	Allmänna arrangemang				
		Serveringstillstånd		1,600,00 kr	Betalas i början av verksamhetsåret för att låta Maskin hålla i pubar mm.
		Mord Release: Fika		1,600,00 kr	4 gånger per år à 400kr
		Alkoholrika alternativ		1,000,00 kr	Mottagning phadderhäng
		Bakmaskinen		3,000,00 kr	Bakning under hela året
		Stens namnsdag		1,000,00 kr	Bautastensskötare
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag	Subventioneringar		135,000,00 kr		
		Julbordet		4,000,00 kr	Subventionerar för 100 Maskinare à 40kr Rustet
		MnollK Mottagningsfinalen		10,000,00 kr	Subventionerar för de aktiva som får plats och är inbjudna till att underhålla på sittningen
		M-Sex Vårbal		37,000,00 kr	Subventionerar för att Maskinerna ska få gå lite billigare.
		Kandidatmiddagen		25,000,00 kr	Subventionering från Programmet
		MGK: Grisfesten		10,000,00 kr	
		M.A.K.: Maskinardagen		10,000,00 kr	2 gånger per år à 5 000kr, Kaffet, fika, aktivitet på em. pub på kvällen.
	Föreningsstöd				
		MISS		20,000,00 kr	Bidrag som sponsras direkt från Programmet
		MALT		9,000,00 kr	
		MnollK		10,000,00 kr	
5070 Reparation och underhåll av lokaler			6,000,00 kr		
	Winden			6,000,00 kr	Utökad från 2000 för att måla om och ersätta belysning i Winden
5410 Nyinköp inventarier			31,000,00 kr		
	Winden			25,000,00 kr	Möbler, köksutrustning och dylikt, utökad från 10000 för utrymme för kylar i Windenköket och Winden.
	Mensskydd			6,000,00 kr	Menssäkra maskin
5460 Förbrukningsmaterial			7,000,00 kr		
	Winden			7,000,00 kr	Diskmedel, soppsäsar, rengöringsmedel mm.
5412 Nyinköp teknisk utrustning			20,000,00 kr		
	M-Styret			6,000,00 kr	Exempelvis projektor, högtalare, skrivare, izettle, ipad osv
	M-Photo			14,000,00 kr	Kamera till M-Photo, eventuellt utöka för att försäkra utrustningen
5420 Programvaror			9,700,00 kr		
		Adobe Acrobat Standard		2,200,00 kr	Redigeringsprogram för PDF, underlätta kommunikationsansvarigs arbete
		Creone-license		5,000,00 kr	Nyckelskåp
		Adobe Creative Cloud		2,500,00 kr	Redigeringsprogram, M-Photo, M-Ord
5610 Kostnader Sektionsbil			3,000,00 kr		
	Hyra av Bruno	M-Styret		3,000,00 kr	Täcker alla M-Styret bokför åt

5613 Reparation och underhåll av sektionsbil			15,000,00 kr		
	Reparation och underhåll	Bruno: Underhåll		15,000,00 kr	
5800 Resekostnader	SMART		8,000,00 kr		
		Transport till och från konferens HT23		8,000,00 kr	Linköping: 8 personer à 500 kr, 2 resor, 1 gång under året
5930 Reklam och affisivering			1,000,00 kr		
	Maskinmärket	Färg till maskinmärket		1,000,00 kr	Färg avsedd till Maskins märke i Olgas trappor
5933 Profilmåder och -material	ProfilMåder		39,225,00 kr		
		M-Styret		11,400,00 kr	8 personer à 2% av PBB + ny ordförändväst 3000kr
		MUU		8,400,00 kr	
		M-Photo		6,300,00 kr	Höjdt till 2% från 1%
		M-ord		5,250,00 kr	
		Bakmaskinen		2,100,00 kr	
		M-Likhet		4,200,00 kr	
		Revisorer		1,575,00 kr	
5970 Kostnader film, foto, etc.			500,00 kr		
	Medlemskap i T-RAX	M-Photo		500,00 kr	Medlemskap à 50kr, 10 medlemmar för att möjliggöra podd-verksamhet
5975 Kostnader webbplats	Hemsida		2,000,00 kr		
		Underhåll av hemsida		2,000,00 kr	
6070 Möteskostnader				104,455,00 kr	
	Diskussionspass		40,500,00 kr		
		M-Styret		9,600,00 kr	12 diskussionspass under året, 8 personer à 100kr
		Valberedningen		10,800,00 kr	2 veckors intervjuer, 9 personer à 100kr
		Ordföräd		6,000,00 kr	1 diskussionspass per läsperiod, 15 personer à 100kr
		Revisorsarbete		4,500,00 kr	3 revisorer, 15 gånger à 100kr
		Bokföringskvällar		9,600,00 kr	8 gånger per år, 7 kassörer + 1 Intendent + 3 revisorer + sektionskassör, à 100kr
	Fika		5,550,00 kr		
		Postspecifika råd		2,200,00 kr	Ordföräd, kassöråd, sponsråd m.m.
		Aspintro		550,00 kr	
		Övriga tillfällen		2,800,00 kr	Exempelvis intervjuer, möten med föreningar eller diskussionspass, informationstillfällen
	Sektionsmöte		58,405,00 kr		
		PreSM		1,000,00 kr	4 tillfällen à 250kr
		SM0: Lunch		4,200,00 kr	100 Nollan + Styret (+ föreningar), 140 portioner à 30kr
		SM1-4: Lunch		17,500,00 kr	SM1+SM2: 125 portioner vardera, SM3: 300 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 25kr (ändrat
		SM1-4: Middag		32,480,00 kr	SM1: 80 portioner, SM2: 80 portioner, SM3: 250 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 58kr
		SM3-4: Fika		1,925,00 kr	SM3: 200 portioner, SM4: 150 portioner à 5.5kr
		SM0-4: Vinster		1,300,00 kr	SM0-4: Fyra möten à 300kr (tre priser) och ett möte à 100kr (SM0)
6071 Representation			17,060,00 kr		
	Sektionens arrangemang				
		MnollK: Mottagningsfinaalen		4,400,00 kr	8 personer à 550kr
		Rustmästeriet/M-sex: Välkomstgalan		960,00 kr	8 personer à 120kr
		Vårbalen		6,000,00 kr	8 personer à 750kr
	Anmälningssavgifter	SMART HT23		4,800,00 kr	8 personer à 400kr + 8 personer à 100kr för mat, 2 gånger
	Representationsmöten	Inspektorn: Lunch		900,00 kr	Lunch med inspektorn, 9 personer à 100kr
6072 Blommor och gåvor			7,900,00 kr		
	Priser	Gyllene Pekpinnen: Priser		3,000,00 kr	Utmärkelse till den bästa föreläsaren
	Presenter				
		SMART HT23		400,00 kr	Present till värduniversitet, 1 gång à 400kr
		Programledningen		1,000,00 kr	Tacka Programledningen i slutet av året, exempelvis present/tårta
		Övriga personer på sektionen		3,000,00 kr	Se Ekonomisk Policy och Revisorer
	Julkort				
		MUU		200,00 kr	
		M-Styret		300,00 kr	plus frimärken, höjdt från 100 till 200
6110 Kontorsmaterial			1,500,00 kr		
	Kontorsmaterial	M-Styret		1,500,00 kr	Pärmar, pennor etc. Även för övriga kassörer.
6120 Kopiering och papper			3,000,00 kr		
	Papper & toner			3,000,00 kr	Epson ET-8550
6150 Trycksaker (ej reklam)			20,000,00 kr		
	M-ord	Sektionstidning		20,000,00 kr	4 gånger per år à 5000kr
6310 Företagsförsäkringar			2,200,00 kr		
	Kären	Försäkringspremie		1,200,00 kr	Försäkring för datorer, verktyg, kuässer, diverse av sektionens egendom och hyrda lokaler och tillhörö
	Drönare	M-Photo		1,000,00 kr	Försäkring av drönare
6570 Bankkostnader			16,800,00 kr		
	Banktjänster			16,800,00 kr	Ungefär 1400 kr / månad
6590 Övriga externa tjänster			5,040,00 kr		
		Mail-service		3,240,00 kr	Ungefär 270kr/månaden
		VISMA		1,800,00 kr	Bokföringsprogram
7610 Utbildning				21,740,00 kr	
	Aspningar		10,200,00 kr		
		M-Styret		3,000,00 kr	Två aspningstillfällen
		MUU		3,000,00 kr	Tre aspningstillfällen
		M-ord		1,000,00 kr	1 asptillfälle
		M-Likhet		1,000,00 kr	1 asptillfälle
		M-Photo		1,000,00 kr	1 asptillfälle
		Fanbärare		200,00 kr	
		Revisorer		200,00 kr	
		Bautastenskötare		200,00 kr	
		Julpyntare		200,00 kr	
		Bakmaskinen		200,00 kr	
		Valberedning		200,00 kr	
	Överfämning		3,800,00 kr		
		M-Styret		3,400,00 kr	2 dagar, 16 personer à 100kr, diskussionspass, Överfämning ekonomiansvarig
		MUU		200,00 kr	2 personer à 100kr, ordförande
		M-ord		200,00 kr	2 personer à 100kr, ordförande
	Utbildningar		7,740,00 kr		
		Kassörsutbildning		240,00 kr	Fika 10 personer à 12kr, 2 tillfällen
		Kommittéutbildning (FUT)		7,500,00 kr	3 gånger per år varav en brunch inför mottagningen (mest pengar till det)

7611 Internutbildning & grupputveckling			13,050,00 kr		
	Sektionsordförande	Kunskapsprov		1,300,00 kr	
	Kick-off	Valberedningen		900,00 kr	9 personer á 85kr
		Bakmaskinen		400,00 kr	
		M-Ord		1,000,00 kr	
	Teambuilding				Se Maskinteknisksektionens Reglemente 9.5, samt Ekonomisk Policy
		M-Styret		2,520,00 kr	PBB2023 = 52500 kr
		MUU		2,520,00 kr	
		M-Likhet		2,520,00 kr	
		M-Photo		1,890,00 kr	
	Totala utgifter		677,370,00 kr		
Hela verksamhetsåret för M-Styret 2023/2024					
	Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24			580,360,00 kr	
	Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24			677,370,00 kr	
	Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24			-97,010,00 kr	

Protokoll SM1

Slutgiltig revideringsrapport

2023-09-19

Skapad:	2023-09-15
Av:	Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAABFukaqDAdBuxKXhV9qdZMxgOw-rdXkG

"Protokoll SM1" – historik

-  Dokumentet skapades av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
2023-09-15 - 09:28:12 GMT – IP-adress: 94.234.96.44
-  Dokumentet skickades med e-post till Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se) för signering
2023-09-15 - 09:33:06 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till filgus@student.chalmers.se för signering
2023-09-15 - 09:33:06 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till tildeem@student.chalmers.se för signering
2023-09-15 - 09:33:06 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till borglinus02@gmail.com för signering
2023-09-15 - 09:33:07 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av filgus@student.chalmers.se
2023-09-15 - 09:33:22 GMT – IP-adress: 94.234.96.17
-  Dokumentet har e-signerats av Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (info@mtek.chalmers.se)
Signaturdatum: 2023-09-15 - 09:33:43 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 94.234.96.44
-  Signerare filgus@student.chalmers.se angav namnet Filip Gustafsson vid signering
2023-09-15 - 09:35:02 GMT – IP-adress: 104.28.31.64
-  Dokumentet har e-signerats av Filip Gustafsson (filgus@student.chalmers.se)
Signaturdatum: 2023-09-15 - 09:35:04 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 104.28.31.64
-  E-postmeddelandet har visats av borglinus02@gmail.com
2023-09-15 - 15:54:34 GMT – IP-adress: 66.102.9.165
-  Signerare borglinus02@gmail.com angav namnet Linus Borg vid signering
2023-09-15 - 15:57:37 GMT – IP-adress: 90.235.73.130



Adobe Acrobat Sign



Dokumentet har e-signerats av Linus Borg (borglinus02@gmail.com)

Signaturdatum: 2023-09-15 - 15:57:39 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 90.235.73.130



E-postmeddelandet har visats av tildeem@student.chalmers.se

2023-09-19 - 20:19:15 GMT– IP-adress: 95.80.28.104



Signerare tildeem@student.chalmers.se angav namnet Tilde Emilsson vid signering

2023-09-19 - 20:21:58 GMT– IP-adress: 95.80.28.104



Dokumentet har e-signerats av Tilde Emilsson (tildeem@student.chalmers.se)

Signaturdatum: 2023-09-19 - 20:22:00 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 95.80.28.104



Avtal har slutförts.

2023-09-19 - 20:22:00 GMT



Adobe Acrobat Sign