



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HA1
Tid: 2024-09-17 12:00
Röslängd:

§ 1 Mötets öppnande § 2 Adjungeringar

Hugo Sundström förklarar mötet öppnat 12:08.

Sektionsmötet beslutar att: Sandra Hahn adjungeras in med yttrande och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Hugo Sundström till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Viggo Forsell till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Brunzell och Leo till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Vilgot Alexandersson yrkar på: att flytta § 14.1 Motion 1 – Reps på sektionen till efter § 9 Meddelanden

Gustav Nilsson yrkar på: att flytta § 16.4 Verksamhetsplan MGK till efter § 9 Meddelanden

Gabriel Berg yrkar på: att flytta §16.2 Verksamhetsplan M-ord till efter § 9 Meddelanden


Sektionsmötet beslutar att: Godkänna den ändrade föredragningslistan


§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Mötesordförande



Hugo Sundstrom (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström

Vid protokollet


Kommunikationssektionen Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell


Leo Jung (27 sep. 2024 16:31 GMT+2)
Leo Jung

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2024-04-09 SM4.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Sandra Hahn informerar om det nya programmet

§ 9.2 Inspektor informerar

Ej närvarande

§ 9.3 Kårledningen informerar

Ej närvarande

§ 9.4 M-Styret informerar

Ordförande:

Ej närvarande

Vice Ordförande:

Clara informerar om att hon har haft löpande arbete, och suttit i möten.

Kassör:

Oliver informerar om att han har haft löpande arbete, och jobbat med budgeten som han presenterar sen.

Utbildningsansvarig:

Ej närvarande

Näringslivsansvarig:

Anton har haft löpande arbete och börjat med att sätta upp projekt med att bruno ska bli brun.

SAMO:

Alfred har haft löpande arbete.

Kommunikationsansvarig:

Viggo har jobbat med att digitalisera sektionens kontrakt.

Husansvarig:

Nelly informerar om windenstädet som genomförs av ettan.

§ 9.5 FuM informerar

§ 9.6 Föreningar informerar


Brunzell, ordförande i MnollK tackar för mottagningen och informerar om tisdagslunch LV6.


David, ordförande i M.A.K. informerar om maskinaredagen 26e september, tisdagslunch LV5, tentakäk vecka 43.

Mötesordförande



Hugo Sundström (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström

Vid protokollet


Kommunikationsansvarig Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell


Leo Jung (27 sep. 2024 16:31 GMT+2)
Leo Jung

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17



Lisa, ordförande i M-sex tackar för mottagningen och informerar om windenfest på måndag och ET-raj den 2a november.

Elin, ordförande i MISS hoppas att maten smakar gott och informerar om att löppass drar igång i veckan, att det är sportpub på fredag, att MM i brödback är nästa tisdag, att det ska av ske fotbollsturnering i akademiska spelen och att ett deluxepass hålls 20e oktober.

Adrian, ordförande i Rustet informerar att de tillsammans med M-sex håller windenfest, att de håller tisdagslunch på tisdag och MM i brödback, samt stenhårt cafe nästa fredag.

Elin, ordförande i MUU informerar om att MUU kommer stå i winden och dela ut chokladbollar till de som skrivit på kursenkäten LP4, där ettan får gratis. De håller pluggbrunch söndagen LV7.

Joel, kassör i XP informerar om lunchjour 12 - 13 på måndagar och onsdagar, workshop i silversmide samt att de håller silversmide oftare i fortsättningen. De har träkurs LV6 och LV7, säkerhetskurs och medlemskap behövs för utbildningar.

Simon, ordförande i Bakmaskinen informerar att den 3e oktober bakar de och delar ut fika i winden, de kommer hjälpa MUU på pluggbrunchen och baka till M-ords tidningssläpp.

Elias, ordförande i MARM informerar om att det finns en reservlista för SKF kvällen för medlemmar i MARM club.

Nike, ordförande i M-likhet informerar om att den 4e oktober har de pub i bulten.


Mötesordförande



Hugo Sundstrom (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationssektionen Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell


Leo Jung (27 sep. 2024 16:31 GMT+2)
Leo Jung

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

Gustav, ordförande i MGK säger: Kom på grisfesten i maj!

Gabriel, ordförande i M-ord informerar att de lägger upp på Twitter/X under mötet.

§ 9.7 Övriga informerar

Sandra Hahn informerar om att hon är ny studievägledare

§ 14.1 Motion 1 – Reps på sektionen

Vilgot Alexandersson föredrar Motion 1 – Reps på sektionen

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionären

Clara Jansson föredrar Motionssvar Reps på sektionen

Motionären **jämkar** sig med motionssvaret

Sektionsmötet beslutar att: godkänna motionssvaret

§ 16.4 Verksamhetsplan MGK 24/25

Gustav Nilsson föredrar MGK:s verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Gustav Nilsson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **MGK 24/25** till handlingarna

§ 16.2 Verksamhetsplan M-ord 24/25

Gabriel Berg föredrar M-ords verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-ord


Mötesordförande öppnar upp för diskussion


Mötesordförande


Hugo Sundstrom (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationschef Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell


Leo Jung (27 sep. 2024 16:31 GMT+2)
Leo Jung


Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **M-ord 24/25** till handlingarna

§ 10 Val

Sektionsmötet går nu som följer: de nominerade lämnar rummet för att sedan en och en komma in och presenterar sig samt svarar på frågor; vartefter de lämnar lokalen så att M-styret drar sin personnominering (om sådan finns). Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion. Mötesordförande ber sedan M-styret att läsa upp sin gruppnomination (om sådan finns) och sedan öppnas det upp för gruppdiskussion.

§ 10.1 Valberedningen

10.1.1. Ordförande

Styrets nominering:

Elias Holmberg

Självnomineringar:

Inga inkomna

Sektionsmötet beslutar att: Välja Elias Holmberg till ordförande i Valberedningen

10.1.2. Ledamöter

Styrets nominering:

Elias Dotevall

Gustav Classon

Lowe Elstig

Max Dahlsten Andius

Noah Granerås

Nike Strandlund

Wilma Eriksson

Självnomineringar:


Inga inkomna

Sektionsmötet beslutar att: Välja Elias Dotevall, Gustav Classon, Lowe Elstig, Max Dahlsten Andius, Noah


Mötesordförande


Hugo Sundstrom (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström

Vid protokollet


Kommunikationssektionen Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

Granerås, Nike Strandlund och Wilma Eriksson till ledamöter i Valberedningen

§ 11 Information

Ingen informerar.

Hugo Sundström yrkar på: att ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet förklaras öppnat igen: 17:52

Hugo Sundström yrkar på: att öppna upp § 9

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

§ 9 Fastställande av föredragningslistan

Hugo Sundström yrkar på: att flytta § 16.3 till innan § 12

Sektionsmötet beslutar att: Godkänna den ändrade föredragningslistan

§ 16.3 Verksamhetsplan M-styret 24/25

Linus Borg föredrar M-styrets verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Linus Borg

Fråga från Andreas: Kommer Chalmershållplatsen att utökas?

Svar: Styret noterar och tar upp det med programmet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **M-styret 24/25** till handlingarna

§ 12 Interpellation

§ 12.1 Interpellation 1 – Jubileumsfirande

Anton Svensson föredrar Interpellation 1 - Jubileumsfirande

Mötesordförande


Hugo Sundstrom (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)

Hugo Sundström

Vid protokollet



Kommunikationssektionen Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)

Viggo Forsell


Leo Jung (27 sep. 2024 16:31 GMT+2)

Leo Jung

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)

Andreas Brunzell

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

Mötesordförande öppnar upp frågor till M-styret

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Andreas: Kul med mer än en dag till, exempelvis en vecka eller månad.

Lisa: Hur kan vi nå er med våra idéer?

Svar: Vi kanske kan sitta i loungen någon dag, annars skriva.

Andreas: Jubileumskommitten bör ta hänsyn till att det under LP2 är mycket aspning till föreningar som kommer behöva gå omlott med firandet, detta bör göras på ett bra sätt så att maskinare hinner med.

Olle: Storlek på jubileumskommitten var 39 personer för 150 år, vad blir det för storlek nu?

Styret: Inte diskuterat, det finns för- och nackdelar med båda, men om det är många kan vi tillsätta subgrupper.

Hugo: Bra att ha flera olika underutskott, behövs diversitet i arrangemangen. Detta blir svårt i en mindre grupp.

Anton: Hur kan vi locka äldre alumner?

Elin: En bankett hade uppskattats, att ha saker under dagarna hade lockat många.

Clara K: En sittning uppskattas av äldre.

Adrian: Kom många elektroalumner till skumgasquen efter deras jubileum, vi kanske ska ha något liknande?

Sektionsmötet beslutar att: M-styret ska fortsätta utreda frågan.


§ 13 Propositioner


Mötesordförande


Hugo Sundstrom (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationssektion Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell


Leo Jung (27 sep. 2024 16:31 GMT+2)
Leo Jung


Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1 – Repts på sektionen

Redan föredragen.

§ 15 Tävling

§ 16 Organ

§ 16.1 Verksamhetsplan MUU 24/25

Elin föredrar MUU:s verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Elin

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **MUU 24/25** till handlingarna

§ 16.2 Verksamhetsplan M-ord 24/25

Redan föredragen.

§ 16.3 Verksamhetsplan M-styret 24/25

Redan föredragen.

§ 16.4 Verksamhetsplan MGK 24/25

Redan föredragen.

§ 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 24/25

Oliver Christborn föredrar Maskinteknologsektionens budget 24/25.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Oliver Christborn.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna Maskinteknologsektionens budget 24/25.

§ 18 Kvartalets bus

§ 19 Revisionsberättelser

§ 20 Ansvarsfrihet

§ 21 Övriga frågor


§ 22 Under mötet bordlagda frågor

Mötesordförande


Hugo Sundström (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström


Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationssektionen Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2024-09-17

§ 23 Sektionsvisa

§ 24 Mötets avslutande

Hugo Sundström förklarar mötet avslutat 19:03

Bilagor

1. Motion 1 - Reps på sektionen
2. Motionssvar Reps på sektionen
3. Verksamhetsplan MGK 24/25
4. Verksamhetsplan M-ord 24/25
5. Verksamhetsplan M-styret 24/25
6. Interpellation 1 - Jubileumsfirande
7. Verksamhetsplan MUU 24/25
8. Maskinteknologsektionens budget 24/25


Mötesordförande



Hugo Sundström (30 sep. 2024 09:43 GMT+2)
Hugo Sundström

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Vid protokollet


Kommunikationssektionen Maskinteknologsektionen (27 sep. 2024 15:15 GMT+2)
Viggo Forsell


Leo Jung (27 sep. 2024 16:31 GMT+2)
Leo Jung


Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Justeras


Andreas Brunzell (27 sep. 2024 17:30 GMT+2)
Andreas Brunzell

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

Reps på Maskinteknologsektionen

Bakgrund

Som både sittande och före detta föreningsaktiv har jag tillsammans med många andra fått lägga pengar ur egen fick för att göra diverse aktiviteter. Mitt år som sittande i rustmästeriet hade tillsammans med Mnollk, Miss, M.A.K., XP och M-sex en sittning för föreningar invalda i SM3. Detta arrangerades av de invalda ordföranden och de resterande deltagarna var behjälpliga med förberedelser. Hos kåren finns det en lösning där föreningar har så kallade "reps" där fokus är att skapa en god stämning hos föreningar/kommittéer som samarbetar med varandra. Kåren subventionerar dessa arrangemang och för tillfället finns inte detta hos maskinteknologsektionen. Jag tror att en sittning för alla föreningar invalda SM3 på maskinteknologsektionen hade gjort stor nytta mellan föreningarna. Tanken är att alla dessa föreningar förväntas gå på sittningen och få denna subventionerad av sektionen. Sittningen behöver inte vara gratis för de som är föreningsaktiva men att ge bidrag till denna typ av arrangemang är ett steg i rätt riktning. I SM3 väljs cirka 60 personer in på sektionen och att då bidra med 50 kr per person till endast mat, tillbehör och alkoholfri dryck blir ett totalbelopp på ungefär 3000 kr.

Sammanfattningsvis vill jag genom detta möjliggöra ekonomiskt bidrag till en sittning, subventionerad av sektionen som invalda ordförande SM3 arrangerar. Detta kommer bidra till en bättre stämning bland föreningarna på sektionen invalda i SM3. Pengarna till sittningen är öronmärkt för mat, dekor och får inte sponsra alkohol.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att öronmärka 50 kr per person med ett maximalt totalbelopp på 3000 kr för bidrag till en sittning för nyinvalda föreningsaktiva i SM3. Dessa pengar skall endast gå till mat, tillbehör och alkoholfri dryck.

att ansvaret för planering av datum ligger på ordförandet.

Motionär genom



Vilgot Alexandersson



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motionssvar
2024-09-15
M-styret

Motionssvar Reps på maskinteknologsektionen

Bakgrund

M-styret 24/25 ser fördelarna med att ha en sittning mellan de föreningar och utskott som blir invalda i SM3. Att tidigt få en bättre gemenskap och främja samarbetet är något vi i M-styret mer än gärna ser. Vi skulle dock vilja utreda frågan kring teambuilding mellan föreningar och utskott vidare. Då de senaste veckorna har varit fulla av mottagning för alla föreningar och utskott har inte frågan kunnat undersökas och motionen först skulle påverka i LP3 ser vi i M-styret att det finns tid att undersöka och vidareutveckla konceptet. Vi är inte emot tanken bakom motionen utan vill bara att frågan får utredas först. Det vi vill utreda med ideen är om det ska finnas krav och begränsningar på en sådan sittning. De begränsningarna i motionen att pengarna endast får gå till mat, tillbehör och alkoholfri dryck tycker vi i M-styret är viktiga.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionstyrelsen

att Avslå motionen i sin helhet.

att M-styret 24/25 utreder hur teambuilding mellan föreningar och mellan föreningar och utskott kan utvecklas och främjas inför LP3.

M-Styret genom

Linus Borg

Ordförande M-Styret 24/25

Verksamhetsplan MGK 24/25

Medlemmar:

Ordförande: Gustav Nilsson

Kassör: Gustav Bergman

Baransvarig: Elias Dotevall

Matansvarig: Otto Lettevall Forsgren

Musikansvarig: Vilgot Alexandersson

Byggansvarig: Axel Zettergren

Informationsansvarig: Olof Abrahamsson

Bokning- och sponsoransvarig: Linn Eriksson



Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåren 24/25 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten i Maj 2025
- Ha två arrangemang under mottagningen 2024 för såväl Nollan som övriga teknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett riktigt härligt tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 24/25 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.

Maskins Griskommitté genom

Ordförande Gustav Nilsson, 2024-09-11

Verksamhetsplan M-Ord 24/25

Vi i M-ord 24/25 kommer ha huvudfokus på att som vanligt släppa fyra tidningar, en per läsperiod.

Givetvis under trevliga

tidningssläpp.

Tidningarna kommer vara humoristiska och riktade mot maskinteknologer i synnerhet och studenter i allmänhet. Vi syftar till att ha en lagom blandning av skämt med seriösa reportage från arr, relevanta artiklar e.t.c.

Utöver detta har vi fortsatt med Youtubefilmerna, samt kommer spela in poddavsnitt i mån av tid.

M-Ord 24/25 via Gabriel Berg



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Verksamhetsplan 24/25
2024-09-10
M-Styret genom Linus Borg



Verksamhetsplan 2024/2025

Maskinteknologsektionens styrelse

2024-2025



Verksamhetsplan för Maskinteknologiensektionens styrelse 2024/2025

Maskinteknologiensektionen är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Definitioner

Sektionen avser Maskinteknologiensektionen. Styret avser Maskinteknologiensektionens styrelse. Teknologer avser Maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionens kommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., M-photo, MGK, MALT, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser Maskinteknologiensektionens sektionensmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 24/25 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Under verksamhetsåret 24/25 kommer Styret att jobba mot sektionens Vision. Alla arrangemang som sektionen genomför skall vara så jämlika som möjligt och sektionen ska arbeta för att alla ska känna sig välkomna på sektionens aktiviteter.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt Styrets budget för 24/25, fastställer. Styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämda av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.



Maskinteknologsektionens Vision

Maskinteknologsektionens mål och vision är att erbjuda en berikande och inkluderande studietid för alla medlemmar. Vi strävar efter att skapa en miljö där varje individ välkomnas och känner sig delaktig oavsett bakgrund eller intressen. För att uppnå detta mål kommer vi kontinuerligt att arbeta för att stärka gemenskapen och erbjuda aktiviteter och mötesplatser som är tillgängliga för alla.

En viktig del av vår vision är att säkerställa att alla nya medlemmar blir väl mottagna och har möjlighet att bygga vänskapsband och nätverk som varar även efter studietiden. Vi strävar efter att främja jämlikhet och inkludering inom sektionen och dessa ämnen bör ständigt arbetas med.

Utöver vårt engagemang för inkludering och gemenskap är vi fast beslutna att göra hållbara val för en grönare framtid. I en tid när den globala uppvärmningen påverkar vårt samhälle alltmer, är det av yttersta vikt att vi tar ansvar för vår miljöpåverkan. Därför kommer Maskinteknologsektionen att arbeta kontinuerligt för att minska vår klimatpåverkan och främja hållbarhet i alla våra aktiviteter och arrangemang.

Genom att tydligt kommunicera våra mål och strategier till alla medlemmar och genom att skapa en öppen och transparent dialog, strävar vi efter att skapa en stark och sammanhållen gemenskap där varje individ känner sig stolt över sitt bidrag till en hållbar och inkluderande studietid på Maskinteknologsektionen.



Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Prioriterade verksamhetsområdena. Dessa områden pekar ut sektionens riktning och arbetas med under en tidsperiod av mellan 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Detta är ett utdrag av de projekt som skall realisera de prioriterade verksamhetsområdena satta ovan. För fullständig projektlista kan sektionsstyrelsen kontaktas.
3. Löpande arbete som styret ansvarar för.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1 Prioriterade verksamhetsområden

Prioriterade verksamhetsområden är något som funnits med i Styrelsens verksamhetsplan sedan många år. Områdena löper mellan 3-5 år. Då styrelsen ersätts en gång om året och kontinuitet ständigt är en svår fråga ansåg Styrelsen 23/24 därmed att de långsiktiga verksamhetsområdena ska tas bort. Den här åsikten delades av Styrelsen 24/25. Istället ska styrelsen arbeta mot sektionens vision och själva ha möjlighet att ta fram vilka områden och projekt som är intressanta att arbeta med. Detta tror båda styrelserna kommer leda till högre arbetsmoral inom de prioriterade områdena.

Prioriterat område 1: Lindholmsflytten och sammanslagningen mellan högskoleingenjörer och civilingenjörerna.

Skolan har under många år haft visionen att ha alla studier på grundnivå på ett campus. Detta ska nu bli verklighet då Tekniskt basår flyttade till mottagningen i år och H-sektionen flyttas till campus Johanneberg till nästa mottagning. Ytterligare beslutade rektorn i juni 2024 att slå ihop maskins högskoleprogram och civilingenjörsprogram till ett program med gemensam ingång och möjligheten att erhålla civilingenjörsexamen alternativt högskoleingenjörsexamen.

Till följd av detta kommer det vara fler studenter på campus Johanneberg och det nya maskinprogrammet kommer att växa från cirka 180 platser till cirka 240 platser per år. På längre sikt kommer Maskinsektionen växa med 300 elever.

Styret 24/25 har valt detta som ett prioriterat område då det kommer ha en stor påverkan på Maskinteknologsektionen och Teknologer i många år framöver.

Området är stort och består av flera delar som kommer behöva undersökas och övervakas. Styrelsen delar upp området i flera delar för att skapa en tydligare struktur och dela upp huvudansvaret av respektive del.



- Studier & Studiesocial miljö
 - Övervaka och verka för att främja studentperspektivet vid omarbetandet av kurser till det nya maskinprogrammet.
 - Undersök och arbeta för att säkra studieplatser och sociala miljöer för samtliga av sektionens medlemmar.**Huvudansvar: Husansvarig, Utbildningsansvarig**
- Mottagningen 2025
 - Undersök hur en större mottagning ska kunna hållas. Ge förslag på förändringar som behöver göras.**Huvudansvar: Vice ordförande**
- Sektionens föreningar och utskott
 - Se över storlek och uppgifter för sektionens föreningar och utskott. Undersök hur en större sektion skulle påverka dessa.**Huvudansvar: Vice ordförande**

2 Prioriterade projekt

- a) Ge input och arbeta med det nya Winden-projektet genom att arbeta tillsammans med Chalmers fastigheter.
Huvudansvar: Husansvarig
- b) Verka för att digitalisera sektionens kontrakt ytterligare. Detta för att minska antalet papperskopior och för att avtal skall kunna lagras på ett säkert sätt.
Huvudansvar: Kommunikationsansvarig
- c) Starta upp en projektgrupp som anordnar 160 års jubileumet av Maskinteknologsektionen.
Huvudansvar: Näringslivsansvarig
- d) Verka för att nya Bruno återigen blir klädd i den fina bruna färgen och får en passande registreringsskylt. Även undersöka om ett alkolås ska installeras i Bruno.
Huvudansvar: Husansvarig, Näringslivsansvarig
- e) Se över och uppdatera styrdokument, instruktioner och policys.
Huvudansvar: Kommunikationsansvarig, Utbildningsansvarig
- f) Jobba med MGK för att se över grisfesten och göra den till ett mer ekonomiskt hållbart event.
Huvudansvar: Ekonomiansvarig
- g) Utvärdera posten som Ekonomiansvarig och se över hur den kan avlastas.
Huvudansvar: Ekonomiansvarig
- h) Jobba med digitalisering av sektionsmötet och se över röstningssystemet för att få ett bättre och effektivare alternativ.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig



- i) Utvärdera och se över det externa mentorskapsprogrammet.
Huvudansvar: Näringslivsansvarig

3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Verka för en jämlik och inbjudande sektion på alla arrangemang.
- Publicera månadsbrev till alla medlemmar för att hålla alla medlemmar uppdaterade om vad som händer på sektionen.
- Hålla TV:n som är monterad i Winden uppdaterad så att lämplig information sprids till alla sektionens medlemmar.
- Skapa ett städschema för programmets första-års-studenter för att städa sektionslokalen Winden en gång i veckan.
- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att samarbeta och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Organisera aspning under året för att informera och hålla intresset högt för sektionens kommittéer och utskott.
- Arrangera utbildningar för kommittéer och utskott, både i samband med inval men även innan mottagningen.
- Delta och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Delta på konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Lund under hösten 2024 samt Luleå under våren 2025.
- Arrangera en kick-off för de nyinvalda Aktiva på sektionen samt en dag för de avgående Aktiva på sektionen våren 2025.
- Synliggöra SAMO.
- Verka för att styrelsen ska arbeta mer strategiskt och ge mer ansvar och frihet till de Aktiva.



CHALMERS
STUDENTKÅR



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Interpellation 2024-09-11

Interpellation 1 - Maskins jubileum

Bakgrund

Sedan 1865 har framgång skördats på Maskinteknologsektionen. Detta innebär att hösten 2025 firar Maskin 160 år vilket självklart skall firas med pompa och ståt. M-styret har för avsikt att under LP2 tillsätta en jubileumskommitté som skall planera firandet, men innan detta vill vi samla in tankar och idéer från hela sektionen.

Till jubileet är tanken att både nuvarande studenter och alumner skall bjudas in, vilket innebär att aktiviteterna bör kunna tilltala ett brett åldersspann. Huruvida firandet skall vara koncentrerat till en dag eller vara utspritt över en vecka, en månad, en LP, en höst eller ett år är också ett ämne som är öppen för diskussion. Sittningar, luncher, föreläsningar, temadagar, tävlingar och fester, alla förslag är av intresse. Denna interpellation är främst ämnad att se vad sektionen har för intresse i firandet.

Diskussion

Diskussion kring följande punkter önskas från M-Styret:

- Vad anser ni att jubileumsfirandet bör innefatta?
- Vad tror ni vi kan göra för att locka både studerande och alumner (exade studenter)?

Med ovanstående som bakgrund är målet att Maskinteknologsektionen skall ha en kreativ diskussion om hur ett jubileumsfirande kan genomföras för att gynna gemene maskinteknolog genom tiderna.

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Anton Svensson, Näringslivsansvarig M-Styret 24/25

Tilde Thurfjell Emilsson, Utbildningsansvarig M-Styret 24/25



Verksamhetsplan

Maskins UtbildningsUtskott

Verksamhetsår 2024/2025

Medlemmar:

Elin Marklinder
Birger Arvidsson
Jildau Beydals
Tilda Eklind
Isaac Kennedy
Filip Håkansson
Malin Berggren

Ordförande

PR

PR

Event

Event

Event

Studier och stök



Maskinteknologsektionens Utbildningsutskotts verksamhet

Introduktion

MUU har till uppgift att studiebevaka Maskinprogrammet 300hp och dess associerade Mastersprogram samt att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning.

MUU 24/25 skall ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - Närvara på kursvärderingar.
 - Ledamöter skall delta på kursutvärderingar som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är på plats som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för eventuella problem som MUU fått uppmärksammat av sektionsmedlemmar redan innan mötet och på så sätt förbättra kurser till nästkommande år.
 - Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att utlova chokladbollar till personer som har svarat på kursenkäten.
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar

Löpande aktiviteter under året

- *Pluggbrunch varje söndag i Lv8*
- *Chokladbollsutdelning för de som svarat på kursenkäten*

Mottagningen och Läspanning 1

- Vara MnollK behjälpliga under mottagningen
- Medverka på rundvandringen
- Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen
- Anordna en Pluggkväll tillsammans med MSG och Bakmaskinen
- Anordna bokbytarlunch för Nollan (Nytt: 2st istället för 1st)

Läspanning 2

- Rekrytering
 - *Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.*
- Aspning
 - *Hålla 3 asptillfällen för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.*
 - Öppet möte i Loungen om hur det går till på ett tisdagsmöte.
 - Glöggasp. Glöggprovning och informera om vad vi gör.
 - Våffelsittning



Läsperiod 3

- Kontinuerlig verksamhet

Läsperiod 4

- *Beermile*
 - *Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Behöver ej dricka alkohol på detta arr)*
- *Gyllene Pekpinnen*
 - *Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.*
 - *Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.*
 - *Nominera den mest lämpliga vinnaren av Gyllene Pekpinnen till Chalmers Pedagogiska Pris.*

MUU 24/25 skall sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler och eventuellt fysiska infningar.

Detaljerad Budget M-Styret 2024/2025

Intäkter

Bokföringskonto	Inkomst	Summa	Kommentar	Utfall		Differens från budget	Procent av budget använd
				Höst	Vår		
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	100,000.00 kr	Tidigare år har det visat sig vara fler under HT än VT				
	HT2024	52,000.00 kr	~1300 medlemmar à 40kr			52,000.00 kr	0.00%
	VT2025	48,000.00 kr	~1200 medlemmar à 40kr			48,000.00 kr	0.00%
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet	347,299.00 kr					
	Åskning	59,000.00 kr	Åskningar 25000kr, Kandidatmiddag 20000kr, MISS 14000kr			59,000.00 kr	0.00%
	MUU: Gyllene Pekpinnen	8,000.00 kr	~4000kr tårta, ~4000kr priser och fika vid rösträkning			8,000.00 kr	0.00%
	MUU: Tentapluggfrukost	14,000.00 kr	Pluggfrukostar, 4st à 2500kr sen tidigare, höjt till à pris 3500kr			14,000.00 kr	0.00%
	MUU: Inspirationsföreläsning	20,000.00 kr	Inspirationsföreläsning för kandidat			20,000.00 kr	0.00%
	MUU: MUUduler	6,299.00 kr	Tryck av MUUs studiehandbok				
	Mentorskapsprogrammet	10,000.00 kr	Täcker en del av kostnaden för Mentorskapsprogrammet			10,000.00 kr	0.00%
	M-Likhet & M-Styret: Tvåstegsmentorskap	40,000.00 kr	Tvåstegsmentorskap i samarbete med M-Likhet?			40,000.00 kr	0.00%
	M-Likhet: Jämställdhetsdag	30,000.00 kr	30000kr för jämställdhetsdag, eventuellt med Z och TD, budget för kalenderår 2024			30,000.00 kr	0.00%
	SMART	24,000.00 kr	Bidrag för att täcka kostnader för att resa och annorda SMART, för tillfället tjänar vi 25tkr på			24,000.00 kr	0.00%
	M-Likhet: Nervösfika	20,000.00 kr	Tjejkväll innan mottagningen med M-Likhet (och MnollK?)			20,000.00 kr	0.00%
	Mottagningsbidrag MnollK	73,000.00 kr	Bidrag till MnollK för mottagningen, 58 tkr allmänt, 15 tkr till Phadderutbildning			73,000.00 kr	0.00%
	XP-Styret	43,000.00 kr	Bidrag till XP för att kunna köpa in verktyg			43,000.00 kr	0.00%
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	250,000.00 kr					
	"Nollnivå": MARM	250,000.00 kr	Intäkter från MARM:s arbete, sänkt från 300 tkr från Preliminär budget			250,000.00 kr	0.00%
	StudentDisplay	50,000.00 kr					
	Avtal med StudentDisplay	50,000.00 kr					
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/komitéer	9,000.00 kr					
	M-Likhet	9,000.00 kr	Ex: Jämlikhetspub, mottagning			9,000.00 kr	0.00%
3311 Intäkter deltagaravgifter	Stens Namnsdag	1,000.00 kr					
	Biljettintäkter	1,000.00 kr				1,000.00 kr	0.00%
3610 Intäkter material och varor	Pridepins	1,260.00 kr					
	M-Likhet	1,260.00 kr	Intäkter från Pridepins			1,260.00 kr	0.00%
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden	25,000.00 kr					
	Uthyrning	25,000.00 kr	Mindre uthyrning av Winden sett gentemot tidigare år			25,000.00 kr	0.00%
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden	3,500.00 kr					
	Deposition	3,500.00 kr				3,500.00 kr	0.00%
	Totala intäkter	787,059.00 kr				787,059.00 kr	0.00%

Utgifter

Bokföringskonto	Utgifter	Summa	Kommentarer				
4280 Åskningar	Åskningar	40,000.00 kr					
	Åskningsbara medel	40,000.00 kr	Bidrag från Programmet 25tkr, M-Styret 15 tkr			40,000.00 kr	0.00%
4310 Kostnader arrangemang	MUU:s arrangemang	177,800.00 kr					
	Tentapluggsfrukost	14,000.00 kr	4 gånger under året à 3500kr, höjts från föregående år på 2500kr			14,000.00 kr	0.00%
	Gyllene Pekpinnen: Tårta	4,000.00 kr	Tårta för 4000kr, Bulten			4,000.00 kr	0.00%
	Belöning kursenkät	2,400.00 kr	Belöning för kursenkäter 500kr / LP			2,400.00 kr	0.00%
	Inspirationsföreläsning	20,000.00 kr	Bidrag från Programmet för att hålla i en inspirationsföreläsning			20,000.00 kr	0.00%
	M-Likhet:s arrangemang						

		Arrangemang under året		6,200.00 kr	Arrangemang främst under mottagningen, finns plats för andra evenemang.			6,200.00 kr	0.00%
		Läsperiods arrangemang		4,000.00 kr	1000kr / LP			4,000.00 kr	0.00%
		Jämställdhetsdag		30,000.00 kr	Bidrag från Programmet för Jämställdhetsdag			30,000.00 kr	0.00%
		Tjejkväll		20,000.00 kr	Bidrag från Programmet för tjejkväll innan mottagningen			20,000.00 kr	0.00%
		M-Styrets arrangemang							
		Sektionsaktivitas dag		12,000.00 kr	En heldagsaktivitet som tack för samtliga aktiva på sektionen. En mer detaljerad budget för a			12,000.00 kr	0.00%
		Källarkommitté-kickoff VT2024		15,000.00 kr	Kick-off för de nyinvalda			15,000.00 kr	0.00%
		Mentorskapsprogrammet		15,000.00 kr	Mat till mentorskapskvällar (internt+externt+present till talare), uökad med sponsring från pro			15,000.00 kr	0.00%
		Tvästegsmentorskapsprogrammet		24,000.00 kr	Tvästegsmentorskap för tjejer, i samarbete med M-Likhet				
		Mottagningsgrill		3,000.00 kr	Tack för en väl genomförd mottagning				
		Allmänna arrangemang							
		Serveringstillstånd		1,600.00 kr	Betalas i början av verksamhetsåret för att låta Maskin hålla i pubar mm.			1,600.00 kr	0.00%
		M-ord Release: Fika		1,600.00 kr	4 gånger per år à 400kr			1,600.00 kr	0.00%
		Alkoholfria alternativ		1,000.00 kr	Mottagning phadderhäng			1,000.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,000.00 kr	Bakning under hela året			3,000.00 kr	0.00%
		Stens namnsdag		1,000.00 kr	Bautastensskötare			1,000.00 kr	0.00%
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag	Subventioneringar		264,763.00 kr						
		Julbordet		4,000.00 kr	Subventionerar för 100 Maskinare à 40kr Rustet			4,000.00 kr	0.00%
		MnollK Mottagningsfinalen		10,000.00 kr	Subventionerar för de aktiva som får plats och är inbjudna till att underhålla på sittningen			10,000.00 kr	0.00%
		M-Sex Vårbal		37,000.00 kr	Subventionerar för att Maskinarna ska få gå lite billigare.			37,000.00 kr	0.00%
		Kandidatmiddagen		25,000.00 kr	Subventioneringar från Programmet 20000kr, M-Styret 5000kr			25,000.00 kr	0.00%
		MGK: Grisfesten		10,000.00 kr					
		M.A.K.: Maskinaredagen		10,000.00 kr	2 gånger per år à 5 000kr. Kaffe, fika, aktivitet på em, pub på kvällen. Bör förändras men vär			10,000.00 kr	0.00%
		M.A.K.: Karaokepub		6,000.00 kr	Ordningstvakt, plötslig kostnad på arrangemang med låg omsättning				
		Rustmästeriet: Välkomstgalan		10,000.00 kr	Subventionerar för att möjliggöra fler sittingsplatser				
		Föreningsstöd							
		MISS		17,763.00 kr	0.31% av PBB 2024			17,763.00 kr	0.00%
		MALT		9,000.00 kr				9,000.00 kr	0.00%
		MnollK		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
		MnollK		73,000.00 kr	Bidrag från Programmet för mottagningen, 15tkr till Phadderutbildning				
		XP		43,000.00 kr	Bidrag från Programmet för XP-Styrets verksamhet				
5070 Reparation och underhåll av lokaler			2,000.00 kr						
	Winden			2,000.00 kr	Utökad från 2000 för att måla om och ersätta belysning i Winden			2,000.00 kr	0.00%
5410 Nyinköp inventarier			16,000.00 kr						
	Winden			10,000.00 kr	Möbler, köksutrustning och dylikt.			10,000.00 kr	0.00%
	Mensskydd			6,000.00 kr	Menssäkra maskin				
5460 Förbrukningsmaterial			10,000.00 kr						
	Winden			10,000.00 kr	Diskmedel, soppåsar, rengöringsmedel mm.			10,000.00 kr	0.00%
5412 Nyinköp teknisk utrustning			11,000.00 kr						
	M-Styret			6,000.00 kr	Exempelvis projektor, högtalare, skrivare, izettle, ipad osv			6,000.00 kr	0.00%
	M-Photo			5,000.00 kr	Minskad från 14tkr föregående år				
5420 Programvaror			11,900.00 kr						
		Adobe Acrobat Standard		4,400.00 kr	2 licenser à 2200kr. Redigeringsprogram för PDF, underlätta kommunikationsansvarigs arbe			4,400.00 kr	0.00%
		Creone-license		3,500.00 kr	Nyckelskåp			3,500.00 kr	0.00%
		Adobe Creative Cloud		4,000.00 kr	Redigeringsprogram, M-Photo, M-Ord, två separata licenser			4,000.00 kr	0.00%
5610 Kostnader Sektionsbil			3,000.00 kr						
	Hyra av Bruno	M-Styret		3,000.00 kr	Täcker alla M-Styret bokför åt			3,000.00 kr	0.00%
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil			10,000.00 kr						
	Reparation och underhåll	Bruno: Underhåll		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
5800 Resekostnader	SMART		24,000.00 kr						

		Transport till och från konferens HT24		4,800.00 kr	Lund: 8 personer à 300 kr. 2 resor. 1 gång under året			4,800.00 kr	0.00%
		Transport till och från konferens VT25		19,200.00 kr	Luleå: 8 personer à 1200 kr. 2 resor. 1 gång under året				
5930 Reklam och affischering			1,000.00 kr						
	Maskinmärket	Färg till maskinmärket		1,000.00 kr	Färg avsedd till Maskins märke i Olgas trappor			1,000.00 kr	0.00%
5933 Profilkädder och -material	Profilkädder		36,672.00 kr						
		M-Styret		9,168.00 kr	8 personer à 2% av PBB	3749		5,419.00 kr	40.89%
		MUU		4,584.00 kr	Korrigerig från 2% av PBB			4,584.00 kr	0.00%
		M-Photo		6,876.00 kr	Höjd till 2% från 1%			6,876.00 kr	0.00%
		M-ord		5,730.00 kr				5,730.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,438.00 kr				3,438.00 kr	0.00%
		M-Likhet		5,730.00 kr				5,730.00 kr	0.00%
		Revisorer		1,146.00 kr				1,146.00 kr	0.00%
5970 Kostnader film, foto, etc.			750.00 kr						
	Medlemskap i T-RAX	M-Ord		500.00 kr	Medlemskap á 50kr, 10 medlemmar för att möjliggöra podd-verksamhet				
	Medlemskap i T-RAX	M-Photo		250.00 kr	Medlemskap á 50kr, 5 medlemmar				
5975 Kostnader webbplats	Hemsida		2,000.00 kr						
		Underhåll av hemsida		2,000.00 kr				2,000.00 kr	0.00%
6070 Möteskostnader				105,355.00 kr					
	Diskussionspass		43,100.00 kr						
		M-Styret		9,600.00 kr	12 diskussionspass under året, 8 personer à 100kr			9,600.00 kr	0.00%
		Valberedningen		8,400.00 kr	2 veckors intervjuer, 7 personer à 100kr			8,400.00 kr	0.00%
		Ordföråd		6,000.00 kr	1 diskussionspass per läsperiod, 15 personer à 100kr			6,000.00 kr	0.00%
		Revisorsarbete		4,500.00 kr	3 revisorer, 15 gånger à 100kr			4,500.00 kr	0.00%
		Bokföringskvällar		9,600.00 kr	8 gånger per år, 7 kassörer + 1 intendent + 3 revisorer + sektionskassör, à 100kr				
		M-Ord		4,000.00 kr	1 arbetspass varje läsperiod, 10 personer à 100 kr				
		M-Styret		1,000.00 kr	Övriga tillfällen				
	Fika		3,850.00 kr						
		Postspecifika råd		1,800.00 kr	Ordråd, kassöråd, sponsråd m.m.				
		Aspintro		550.00 kr					
		Övriga tillfällen		1,500.00 kr	Exempelvis intervjuer, möten med föreningar eller diskussionspass, informationstillfällen			1,500.00 kr	0.00%
	Sektionsmöte		58,405.00 kr						
		PreSM		1,000.00 kr	4 tillfällen à 250kr			1,000.00 kr	0.00%
		SM0: Lunch		4,200.00 kr	100 Nollan + Styret (+ föreningar), 140 portioner à 30kr			4,200.00 kr	0.00%
		SM1-4: Lunch		17,500.00 kr	SM1+SM2: 125 portioner vardera, SM3: 300 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 25kr			17,500.00 kr	0.00%
		SM1-4: Middag		32,480.00 kr	SM1: 80 portioner, SM2: 80 portioner, SM3: 250 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 216.5kr			32,480.00 kr	0.00%
		SM3-4: Fika		1,925.00 kr	SM3: 200 portioner, SM4: 150 portioner à 5,5kr			1,925.00 kr	0.00%
		SM0-4: Vinster		1,300.00 kr	SM0-4: Fyra möten à 300kr (tre priser) och ett möte à 100kr (SM0)			1,300.00 kr	0.00%
6071 Representation			23,220.00 kr						
	Sektionens arrangemang								
		MnollK: Mottagningsfinalen		4,400.00 kr	8 personer à 550kr			4,400.00 kr	0.00%
		Rustmästeriet/M-sex: Välkomstgalan		2,320.00 kr	8 personer à 290kr			2,320.00 kr	0.00%
		Värbalen		6,000.00 kr	8 personer à 750kr			6,000.00 kr	0.00%
	Anmälningsavgifter	SMART HT24 och VT25		9,600.00 kr	8 personer à 400kr, 2 gånger + 8 personer à 100kr för mat, 4 gånger			9,600.00 kr	0.00%
	Representationsmöten	Inspektorn: Lunch		900.00 kr	Lunch med inspektorn, 9 personer à 100kr			900.00 kr	0.00%
6072 Blommor och gåvor			7,300.00 kr						
	Priser	Gyllene Pekpinnen: Priser		3,000.00 kr	Utmärkelse till den bästa föreläsaren			3,000.00 kr	0.00%
	Presenter								
		SMART HT24 och VT25		800.00 kr	Present till värduniversitet, 2 gång à 400kr			800.00 kr	0.00%
		Programledningen		1,000.00 kr	Tacka Programledningen i slutet av året, exempelvis present/tårta			1,000.00 kr	0.00%
		Övriga personer på sektionen		2,000.00 kr	Se Ekonomisk Policy och Revisorer			2,000.00 kr	0.00%

	Julkort									
		MUU		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		M-Styret		300.00 kr	Julkort och tillhörande frimärken			300.00 kr	0.00%	
6110 Kontorsmaterial			2,000.00 kr							
	Kontorsmaterial	M-Styret		2,000.00 kr	Pärmar, pennor etc. Även för övriga kassörer.			2,000.00 kr	0.00%	
6120 Kopiering och papper			2,000.00 kr							
	Papper & toner			2,000.00 kr	Epson ET-8550			2,000.00 kr	0.00%	
6150 Trycksaker (ej reklam)			20,000.00 kr							
	M-ord	Sektionstidning		20,000.00 kr	4 gånger per år à 5000kr			20,000.00 kr	0.00%	
	MUU	Studiehandbok, "MUUdulen"		6,299.00 kr	Tryck av studiehandbok för nyantagna maskinstudenter					
6310 Företagsförsäkringar			2,200.00 kr							
	Kåren	Försäkringspremie		1,200.00 kr	Försäkring för datorer, verktyg, kulisser, diverse av sektionens egendom och hyrda lokaler o			1,200.00 kr	0.00%	
	Drönare	M-Photo		1,000.00 kr	Försäkring av drönare			1,000.00 kr	0.00%	
6570 Bankkostnader			16,800.00 kr							
	Banktjänster			16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad			16,800.00 kr	0.00%	
6590 Övriga externa tjänster			5,040.00 kr							
		Mail-service		3,240.00 kr	Ungefär 270kr/månaden			3,240.00 kr	0.00%	
		VISMA		1,800.00 kr	Bokföringsprogram			1,800.00 kr	0.00%	
7610 Utbildning				22,540.00 kr						
	Aspningar		11,000.00 kr							
		M-Styret		3,000.00 kr	Två aspningstillfällen			3,000.00 kr	0.00%	
		MUU		3,000.00 kr	Tre aspningstillfällen			3,000.00 kr	0.00%	
		M-ord		1,000.00 kr	1 asptillfälle			1,000.00 kr	0.00%	
		M-Likhet		1,000.00 kr	1 asptillfälle			1,000.00 kr	0.00%	
		M-Photo		1,000.00 kr	1 asptillfälle			1,000.00 kr	0.00%	
		Bakmaskinen		1,000.00 kr	1 asptillfälle					
		Fanbärare		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Revisorer		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Bautastenskötare		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Julpyntare		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Valberedning		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
	Överlämning		3,800.00 kr							
		M-Styret		3,400.00 kr	2 dagar, 16 personer à 100kr, diskussionspass, Överlämning ekonomiansvarig			3,400.00 kr	0.00%	
		MUU		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande			200.00 kr	0.00%	
		M-ord		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande			200.00 kr	0.00%	
	Utbildningar		7,740.00 kr							
		Kassörsutbildning		240.00 kr	Fika 10 personer à 12kr, 2 tillfällen			240.00 kr	0.00%	
		Kommittéutbildning (FUT)		7,500.00 kr	3 gånger per år varav en brunch inför mottagningen (mest pengar till det)			7,500.00 kr	0.00%	
7611 Internutbildning & grupputveckling			20,209.00 kr							
	Sektionsordförande	Kunskapsprov		1,300.00 kr				1,300.00 kr	0.00%	
	Teambuilding	Valberedningen		2,406.60 kr	Se Maskinteknologiavdelningens Reglemente 9:5, samt Ekonomisk Policy			2,406.60 kr	0.00%	
		Bakmaskinen		2,062.80 kr	PBB2024 = 57300 kr			2,062.80 kr	0.00%	
		M-Ord		3,438.00 kr				3,438.00 kr	0.00%	
		M-Styret		2,750.40 kr				2,750.40 kr	0.00%	
		MUU		2,750.40 kr				2,750.40 kr	0.00%	
		M-Likhet		3,438.00 kr				3,438.00 kr	0.00%	
		M-Photo		2,062.80 kr				2,062.80 kr	0.00%	
	Totala utgifter		837,549.00 kr				3,749.00 kr	0	833,800.00 kr	0.45%

Hela verksamhetsåret för M-Styret 2023/2024

Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24	787,059.00 kr
Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24	837,549.00 kr
Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24	-50,490.00 kr

Procent av intäkter		0.00%
Procent av utgifter		0.45%
Totalt	-3,749.00 kr	7.43%

Övriga kommentarer:

Godkänt men ej inköpt

Totalt:	0
Kvar:	40000

Detaljerad Budget M-Styret 2023/2024

Intäkter

Bokföringskonto	Inkomst	Summa	Kommentar	Utfall		Differens från budget	Procent av budget använd
				Höst	Vår		
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter	100,000.00 kr	Tidigare år har det visat sig vara fler under HT än VT				
	HT2022	52,000.00 kr	~1300 medlemmar à 40kr			52,000.00 kr	0.00%
	VT2023	48,000.00 kr	~1200 medlemmar à 40kr			48,000.00 kr	0.00%
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet	115,000.00 kr				115,000.00 kr	0.00%
	Åskning	74,000.00 kr	Åskningar 25000kr, Kandidatmiddag 20000kr, MISS 15000kr, Övriga poster 14000kr			74,000.00 kr	0.00%
	MUU: Gyllene Pekpinnen	8,000.00 kr	~4000kr tårta, ~4000kr priser och fika vid rösträkning			8,000.00 kr	0.00%
	MUU: Tentapluggfrukost	14,000.00 kr	Pluggfrukostar, 4st à 2500kr sen tidigare, höjt till à pris 3500kr			14,000.00 kr	0.00%
	Mastermässa	4,000.00 kr				4,000.00 kr	0.00%
	M-Likhetsarbete	10,000.00 kr	För ett större evenemang med M-Likhet			10,000.00 kr	0.00%
	Mentorskapsprogrammet	5,000.00 kr	Täcker en del av kostnaden för Mentorskapsprogrammet				
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter	250,000.00 kr					
	"Nollnivå": MARM	250,000.00 kr	Intäkter från MARM:s arbete, sänkt från 300 tkr från Preliminär budget			250,000.00 kr	0.00%
	StudentDisplay	50,000.00 kr					
	Avtal med StudentDisplay	50,000.00 kr					
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/komitéer	9,000.00 kr					
	M-Likhet	9,000.00 kr	Ex: Jämlikhetspub, mottagning			9,000.00 kr	0.00%
						0.00 kr	#DIV/0!
3311 Intäkter deltagavgifter		38,100.00 kr					
	SMART VT24						
	Biljettintäkter	17,100.00 kr	Biljettintäkter från Lith, LTH, KTH, LTU för SMART			17,100.00 kr	0.00%
	TD/Z	21,000.00 kr	Intäkter från TD/Z för att M bokför hela SMART			21,000.00 kr	0.00%
3610 Intäkter material och varor	Pridepins	1,260.00 kr					
	M-Likhet	1,260.00 kr	Intäkter från Pridepins			1,260.00 kr	0.00%
3410 Lokalintäkter - hyra	Winden	15,000.00 kr					
	Uthyrning	15,000.00 kr	Mindre uthyrning av Winden sett gentemot tidigare år	11340		3,660.00 kr	75.60%
3411 Lokalintäkter - deposition	Winden	2,000.00 kr					
	Deposition	2,000.00 kr					
				2300		-300.00 kr	115.00%
	Totala intäkter	580,360.00 kr		13640	0	566,720.00 kr	2.35%

Utgifter

Bokföringskonto	Utgifter	Summa	Kommentarer	Utfall		Differens från budget	Procent av budget använd
				Höst	Vår		
4280 Åskningar	Åskningar	40,000.00 kr					
	Åskningsbara medel	40,000.00 kr				40,000.00 kr	0.00%
4310 Kostnader arrangemang		147,200.00 kr					
	MUU:s arrangemang						
	Tentapluggsfrukost	14,000.00 kr	4 gånger under året à 3500kr, höjts från föregående år på 2500kr			14,000.00 kr	0.00%
	Gyllene Pekpinnen: Tårta	4,000.00 kr	Tårta för 4000kr, Bulten			4,000.00 kr	0.00%
	Belöning kursenkät	2,000.00 kr	Belöning för kursenkäter 500kr / LP				
	M-Likhet:s arrangemang						
	Arrangemang under året	6,200.00 kr	Arrangemang främst under mottagningen, finns plats för andra evenemang.			6,200.00 kr	0.00%
	Läsperiods arrangemang	4,000.00 kr	1000kr / LP			4,000.00 kr	0.00%
	Något större arrangemang	10,000.00 kr	Bidrag från programmet för ett utökat jämlikhetsarbete på sektionen				
	M-Styrets arrangemang						
	Sektionsaktivas dag	12,000.00 kr	En heldagsaktivitet som tack för samtliga aktiva på sektionen. En mer detaljerad budget för a			12,000.00 kr	0.00%

		Källarkommitté-kickoff VT2023		19,800.00 kr	Kick-off för de nyinvalda			19,800.00 kr	0.00%
		Mastermässa		4,000.00 kr				4,000.00 kr	0.00%
		Mentorskapsprogrammet		10,000.00 kr	Mat till mentorskapskvällar (internt+externt+present till talare), ökad med sponsring från pro	556.41		9,443.59 kr	5.56%
		SMART VT24		50,000.00 kr	Sveriges Maskinrelaterade Teknologer där Chalmers arrangerar på VT24			50,000.00 kr	0.00%
		Mottgningsgrill		3,000.00 kr	Tack för en väl genomförd mottagning	2792.35			
	Allmänna arrangemang								
		Serveringstillstånd		1,600.00 kr	Betalas i början av verksamhetsåret för att låta Maskin hålla i pubar mm.	1500		100.00 kr	93.75%
		M-ord Release: Fika		1,600.00 kr	4 gånger per år à 400kr			1,600.00 kr	0.00%
		Alkoholfria alternativ		1,000.00 kr	Mottagning phadderhäng	334.2		665.80 kr	33.42%
		Bakmaskinen		3,000.00 kr	Bakning under hela året			3,000.00 kr	0.00%
		Stens namnsdag		1,000.00 kr	Bautastensskötare			1,000.00 kr	0.00%
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag	Subventioneringar		135,000.00 kr						
		Julbordet		4,000.00 kr	Subventionerar för 100 Maskinare à 40kr Rustet			4,000.00 kr	0.00%
		MnollK Mottagningsfinalen		10,000.00 kr	Subventionerar för de aktiva som får plats och är inbjudna till att underhålla på sittningen			10,000.00 kr	0.00%
		M-Sex Vårbal		37,000.00 kr	Subventionerar för att Maskinerna ska få gå lite billigare.			37,000.00 kr	0.00%
		Kandidatmiddagen		25,000.00 kr	Subventioneringar från Programmet 20000kr, M-Styret 5000kr			25,000.00 kr	0.00%
		MGK: Grisfesten		10,000.00 kr					
		M.A.K.: Maskinaredagen		10,000.00 kr	2 gånger per år à 5 000kr. Kaffe, fika, aktivitet på em, pub på kvällen.			10,000.00 kr	0.00%
	Föreningsstöd								
		MISS		20,000.00 kr	Bidrag från Programmet 15000kr, M-Styret 5000kr			20,000.00 kr	0.00%
		MALT		9,000.00 kr				9,000.00 kr	0.00%
		MnollK		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
5070 Reparation och underhåll av lokaler			6,000.00 kr						
	Winden			6,000.00 kr	Utökad från 2000 för att måla om och ersätta belysning i Winden	1625		4,375.00 kr	27.08%
5410 Nyinköp inventarier			31,000.00 kr						
	Winden			25,000.00 kr	Möbler, köksutrustning och dylikt, utökad från 10000 för utrymme för kylar i Windenköket och			25,000.00 kr	0.00%
	Mensskydd			6,000.00 kr	Menssäkra maskin				
5460 Förbrukningsmaterial			7,000.00 kr						
	Winden			7,000.00 kr	Diskmedel, soppåsar, rengöringsmedel mm.			7,000.00 kr	0.00%
5412 Nyinköp teknisk utrustning			20,000.00 kr						
	M-Styret			6,000.00 kr	Exempelvis projektor, högtalare, skrivare, izettle, ipad osv			6,000.00 kr	0.00%
	M-Photo			14,000.00 kr	Kamera till M-Photo, eventuellt utöka för att försäkra utrustningen				
5420 Programvaror			9,700.00 kr						
		Adobe Acrobat Standard		2,200.00 kr	Redigeringsprogram för PDF, underlätta kommunikationsansvarigs arbete			2,200.00 kr	0.00%
		Creone-license		5,000.00 kr	Nyckelskap			5,000.00 kr	0.00%
		Adobe Creative Cloud		2,500.00 kr	Redigeringsprogram, M-Photo, M-Ord			2,500.00 kr	0.00%
5610 Kostnader Sektionsbil			3,000.00 kr						
	Hyra av Bruno	M-Styret		3,000.00 kr	Täcker alla M-Styret bokför åt			3,000.00 kr	0.00%
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil			15,000.00 kr						
	Reparation och underhåll	Bruno: Underhåll		15,000.00 kr				15,000.00 kr	0.00%
5800 Resekostnader	SMART		8,000.00 kr						
		Transport till och från konferens HT23		8,000.00 kr	Linköping: 8 personer à 500 kr. 2 resor. 1 gång under året			8,000.00 kr	0.00%
5930 Reklam och affischering			1,000.00 kr						
	Maskinmärket	Färg till maskinmärket		1,000.00 kr	Färg avsedd till Maskins märke i Olgas trappor			1,000.00 kr	0.00%
5933 Profilkädder och -material	Profilkädder		39,225.00 kr						
		M-Styret		11,400.00 kr	8 personer à 2% av PBB + ny ordförandeväst 3000kr			11,400.00 kr	0.00%
		MUU		8,400.00 kr				8,400.00 kr	0.00%
		M-Photo		6,300.00 kr	Höjd till 2% från 1%			6,300.00 kr	0.00%
		M-ord		5,250.00 kr				5,250.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		2,100.00 kr				2,100.00 kr	0.00%

		M-Likhet		4,200.00 kr				4,200.00 kr	0.00%
		Revisorer		1,575.00 kr				1,575.00 kr	0.00%
5970 Kostnader film, foto, etc.			500.00 kr						
	Medlemskap i T-RAX	M-Ord		500.00 kr	Medlemskap å 50kr, 10 medlemmar för att möjliggöra podd-verksamhet				
5975 Kostnader webbplats	Hemsida		2,000.00 kr						
		Underhåll av hemsida		2,000.00 kr				2,000.00 kr	0.00%
6070 Möteskostnader				108,455.00 kr					
	Diskussionspass		44,500.00 kr						
		M-Styret		9,600.00 kr	12 diskussionspass under året, 8 personer å 100kr			9,600.00 kr	0.00%
		Valberedningen		10,800.00 kr	2 veckors intervjuer, 9 personer å 100kr			10,800.00 kr	0.00%
		Ordföräd		6,000.00 kr	1 diskussionspass per läsperiod, 15 personer å 100kr			6,000.00 kr	0.00%
		Revisorsarbete		4,500.00 kr	3 revisorer, 15 gånger å 100kr			4,500.00 kr	0.00%
		Bokföringskvällar		9,600.00 kr	8 gånger per år, 7 kassörer + 1 intendent + 3 revisorer + sektionskassör, å 100kr				
		M-Ord		4,000.00 kr	1 arbetspass varje läsperiod, 10 personer å 100 kr				
	Fika		5,550.00 kr						
		Postspecifika råd		2,200.00 kr	Ordföräd, kassöråd, sponsråd m.m.				
		Aspintro		550.00 kr					
		Övriga tillfällen		2,800.00 kr	Exempelvis intervjuer, möten med föreningar eller diskussionspass, informationstillfällen			2,800.00 kr	0.00%
	Sektionsmöte		58,405.00 kr						
		PreSM		1,000.00 kr	4 tillfällen å 250kr			1,000.00 kr	0.00%
		SM0: Lunch		4,200.00 kr	100 Nollan + Styret (+ föreningar), 140 portioner å 30kr			4,200.00 kr	0.00%
		SM1-4: Lunch		17,500.00 kr	SM1+SM2: 125 portioner vardera, SM3: 300 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, å 25kr			17,500.00 kr	0.00%
		SM1-4: Middag		32,480.00 kr	SM1: 80 portioner, SM2: 80 portioner, SM3: 250 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, å 5,5kr			32,480.00 kr	0.00%
		SM3-4: Fika		1,925.00 kr	SM3: 200 portioner, SM4: 150 portioner å 5,5kr			1,925.00 kr	0.00%
		SM0-4: Vinster		1,300.00 kr	SM0-4: Fyra möten å 300kr (tre priser) och ett möte å 100kr (SM0)			1,300.00 kr	0.00%
6071 Representation			17,060.00 kr						
	Sektionens arrangemang								
		MnollK: Mottagningsfinalen		4,400.00 kr	8 personer å 550kr			4,400.00 kr	0.00%
		Rustmästeriet/M-sex: Välkomstgalan		960.00 kr	8 personer å 120kr			960.00 kr	0.00%
		Värbalen		6,000.00 kr	8 personer å 750kr			6,000.00 kr	0.00%
	Anmälningsavgifter	SMART HT23		4,800.00 kr	8 personer å 400kr + 8 personer å 100kr för mat, 2 gånger			4,800.00 kr	0.00%
	Representationsmöten	Inspektorn: Lunch		900.00 kr	Lunch med inspektorn, 9 personer å 100kr			900.00 kr	0.00%
6072 Blommor och gåvor			7,900.00 kr						
	Priser	Gyllene Pekpinen: Priser		3,000.00 kr	Utmärkelse till den bästa föreläsaren			3,000.00 kr	0.00%
	Presenters								
		SMART HT23		400.00 kr	Present till värduniversitet, 1 gång å 400kr			400.00 kr	0.00%
		Programledningen		1,000.00 kr	Tacka Programledningen i slutet av året, exempelvis present/tårta			1,000.00 kr	0.00%
		Övriga personer på sektionen		3,000.00 kr	Se Ekonomisk Policy och Revisorer			3,000.00 kr	0.00%
	Julkort								
		MUU		200.00 kr				200.00 kr	0.00%
		M-Styret		300.00 kr	plus frimärken, höjt från 100 till 200			300.00 kr	0.00%
6110 Kontorsmaterial			1,500.00 kr						
	Kontorsmaterial	M-Styret		1,500.00 kr	Pärmar, pennor etc. Även för övriga kassörer.			1,500.00 kr	0.00%
6120 Kopiering och papper			3,000.00 kr						
	Papper & toner			3,000.00 kr	Epson ET-8550			3,000.00 kr	0.00%
6150 Trycksaker (ej reklam)			20,000.00 kr						
	M-ord	Sektionstidning		20,000.00 kr	4 gånger per år å 5000kr				
6310 Företagsförsäkringar			2,200.00 kr						

	Kåren	Försäkringspremie		1,200.00 kr	Försäkring för datorer, verktyg, kulisser, diverse av sektionens egendom och hyrda lokaler o			1,200.00 kr	0.00%	
	Drönare	M-Photo		1,000.00 kr	Försäkring av drönare					
6570 Bankkostnader			16,800.00 kr							
	Banktjänster			16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad			16,800.00 kr	0.00%	
6590 Övriga externa tjänster			5,040.00 kr							
		Mail-service		3,240.00 kr	Ungefär 270kr/månaden			3,240.00 kr	0.00%	
		VISMA		1,800.00 kr	Bokföringsprogram			1,800.00 kr	0.00%	
7610 Utbildning				21,740.00 kr						
	Aspningar		10,200.00 kr							
		M-Styret		3,000.00 kr	Två aspningstillfällen			3,000.00 kr	0.00%	
		MUU		3,000.00 kr	Tre aspningstillfällen			3,000.00 kr	0.00%	
		M-ord		1,000.00 kr	1 asptillfälle			1,000.00 kr	0.00%	
		M-Likhet		1,000.00 kr	1 asptillfälle			1,000.00 kr	0.00%	
		M-Photo		1,000.00 kr	1 asptillfälle			1,000.00 kr	0.00%	
		Fanbärare		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Revisorer		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Bautastenskötare		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Julpyntare		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Bakmaskinen		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
		Valberedning		200.00 kr				200.00 kr	0.00%	
	Överlämning		3,800.00 kr							
		M-Styret		3,400.00 kr	2 dagar, 16 personer à 100kr, diskussionspass, Överlämning ekonomiansvarig			3,400.00 kr	0.00%	
		MUU		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande			200.00 kr	0.00%	
		M-ord		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande			200.00 kr	0.00%	
	Utbildningar		7,740.00 kr							
		Kassörsutbildning		240.00 kr	Fika 10 personer à 12kr, 2 tillfällen			240.00 kr	0.00%	
		Kommittéutbildning (FUT)		7,500.00 kr	3 gånger per år varav en brunch inför mottagningen (mest pengar till det)			7,500.00 kr	0.00%	
7611 Internutbildning & grupputveckling			17,365.00 kr							
	Sektionsordförande	Kunskapsprov		1,300.00 kr				1,300.00 kr	0.00%	
	Teambuilding	Valberedningen		2,205.00 kr	Se Maskinteknologsektionens Reglemente 9:5, samt Ekonomisk Policy			2,205.00 kr	0.00%	
		Bakmaskinen		1,260.00 kr	PBB2023 = 52500 kr			1,260.00 kr	0.00%	
		M-Ord		3,150.00 kr				3,150.00 kr	0.00%	
		M-Styret		2,520.00 kr			1455	1,065.00 kr	57.74%	
		MUU		2,520.00 kr				2,520.00 kr	0.00%	
		M-Likhet		2,520.00 kr				2,520.00 kr	0.00%	
		M-Photo		1,890.00 kr				1,890.00 kr	0.00%	
	Totala utgifter		685,685.00 kr				8,262.96 kr	0	677,422.04 kr	1.21%
Hela verksamhetsåret för M-Styret 2023/2024										
	Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24			580,360.00 kr						2.35%
	Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24			685,685.00 kr						1.21%
	Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 23/24			-105,325.00 kr						-5.11%
Övriga kommentarer:										