



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HA1
Tid: 16e september 12:00 med fortsättning 17:30

§ 1 Mötets öppnande

Amanda Fällman förklarar mötet öppnat 12:06.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Yashar Gholami, Jim Brouzoulis, Dan Paulin och Oskar Hjalmarsson adjungeras in med yttrande-, närvaro- och förslagsrätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Amanda Fällman till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Marcus Mossberg till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja Carl Dahl och Johan Osmund till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Mötets preliminära föredragningslista kom ut förra onsdagen, alltså 6 dagar exklusive mötesdagen före mötet och den slutgiltiga kom ut i söndags, alltså 2 dagar exklusive mötesdagen före mötet.
Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Adam Dahlberg yrkar på: att flytta punk §14.1 Motion 1 - XP Motionsmall 3 - utkast 7 till efter punkt §9 Meddelanden

Elin Marklinder yrkar på: att flytta punk §10.1 Valberedningen till efter punkt §9 Meddelanden

Sektionsmötet beslutar att: godkänna föredragningslistan med ovan ändringar

Mötesordförande


Amanda Fällman

Vid protokollet


Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Justeras


Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)


Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Protokollet ska vara uppe senast 14 dagar efter sektionsmöte, signerat protokoll låg ute 15 dagar efter genomfört sektionsmöte, detta är alltså inte enligt stadgarna vilket ska noteras. Jag yrkar ändå på att godkänna protokollet i sin helhet då innehållet är korrekt.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2025-04-08 SM4.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Dan Paulin: Frågor som tidigare skickats till Bankel ska framöver riktas till vår nya utbildningssekreterare Yashar Gholami. Programmet riktar även ett enormt tack för det hårda arbetet som alla involverade lagt på mottagningen.

Fortsättningsvis informeras om arbetet rörande ompaketering av masterprogrammen. Programförslag ska vara färdiga oktober 2027 och kommer därför påverka elever i årskurs 1&2 samt de i övre årskurser som inte följer studietakt. För maskinmasterprogrammen väntas endast mindre förändringar utan avgörande skillnader i era valmöjligheter.

Ny sektionslokal har tillkommit, det är inte fackets lokal utan det är maskinsektionens lokal!

Vidare informeras om att Sandra Hahn SYV har drop in tillfällen i studiehallen under torsdagar och att specialpedagogerna har drop in 23 september kl 11-13 i SB.

Programmets budget kommer att fastställas i slutet av september, då avgörs hur mycket medel sektionen blir sponsrade med nästa kalenderår.

Mötesordförande

Amanda Fällman

Vid protokollet

Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Marcus Mossberg

Justeras

Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl

Johan Osmund (21 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16



Fråga: Är sektionslokalen temporär eller permanent?

Svar: Allt är temporärt i detta universum. Vi ser att maskins sektionslokal ska ligga i maskinhuset, "reclaim the house". Oklart vilken tidshorisont vi pratar om.

Fråga: Hur tittar man på att kraven på masterprogrammet hålls i och med det nya programmet?

Svar: Förutsättningarna är att de som läst det nya programmet kommer ha den förkunskap som krävs, vi kommer inte göra några större ändringar. Bra att du upplyser detta.

Fråga: Finns det tankar angående matlagningsproblemet?

Svar: Den här frågan har jag och styret pratat mycket om. Som det ser ut idag har vi inte ett tydligt svar, vi jobbar med vicerektorn och undersöker möjliga lösningar. Ser helst att ni hyr in er i andras kök så länge.

§ 9.2 Inspektor informerar
Ej närvarande

§ 9.3 Kårledningen informerar
Ej närvarande

§ 9.4 M-Styret informerar
Ordförande:

Mycket löpande arbete, möten och mail. Mycket med mottagningen.

Vice Ordförande:

Mycket löpande arbete med föreningar under mottagningen.

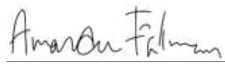
Kassör:

Mycket jobb under mottagningen, även jobbat mycket på ett digitalt utläggssystem som är på gång. Kommer underlätta mycket för både mig och alla kassörer så det är kul!

Utbildningsansvarig:

Mycket uppstart tillsammans med styret, undersökt

Mötesordförande


Amanda Fällman

Vid protokollet


Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Justeras


Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)


Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

- Näringslivsansvarig: projekt.
- SAMO: Mycket löpande arbete samt kollat med MARM om framtida projekt.
- Kommunikationsansvarig: Olika möten med kårens sociala enhet + workshop. Sett över likabehandlingspolicyn
- Husansavrig: Mycket gemensamt med styret under mottagning samt löpande arbete. Även en del nu inför SM1. Möte med G.U.D. om hemsidan.
- Kollar på avtal med armeringshallen och varit på diverse möten.
- Fråga:** Kommer sektionslokalen städas av lokalvårdare?
Svar: Ja men inte grupprummen på höger sida.
- Följdfråga:** Gäller detta även pentryt?
Svar: Tror inte det ingår, ska kolla upp detta.
- Fråga:** Är det fortfarande Orbi som gäller för biljettförsäljning?
Svar: Kör på Orbi tills ni hör något annat. Vi ska undersöka eventuell biljettförsäljning i kårappen.

§ 9.5 FuM informerar

Linus Borg informerar kort om vad FuM är och berättar om de stora sakerna som är på gång just nu: Kårens budget och renovering av kårhuset. Detta innefattar gasquen, grupprummen och kårrestaurangen. Hugg tag i oss om ni har några frågor.

§ 9.6 Föreningar informerar

MUU: Milton Pollak, ordförande informerar om pluggbrunch den 27 oktober, söndag LV8. Jättekul om ni kommer, gratis mat och god stämning utlovas!

Mötesordförande

Amanda Fällman

Vid protokollet

Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Marcus Mossberg

Justeras

Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl

Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

XP: Adam Dahlberg, ordförande tackar för alla som kommit på mottagningsarren och informerar om den dagliga verksamheten inklusive lunchjour. Kommer hålla två kurser: lilla metall samt en träkurs. Anmäl er på facebook om ni är medlemmar.

M-photo: Lucas Rostedt, ordförande tackar för mottagningen. Nu är vi i princip klara med våra bilder så in och kolla driven, den finns på facebook. Hör av er om det skulle vara några frågor!

M-ord: Tilde Eklind, ordförande informerar om att M-ord har öppnat deras postlåda för de som vill skicka in saker. Vi har även tidningssläpp LV8 och är aktiva på X (twitter) under mötet.

M-likhet: Birger Arvidsson vill tacka alla som kom på deras mottagningsarr. Kul att lära känna alla. Håller "Find a friend" kväll i bulten den 18 september, kom dit!

M.A.K.: Axel Mattsson, ordförande tackar alla som kom på arren under mottagningen. Informerar om maskinaredagen den 29 september. Det kommer bjudas på fika, säljas maskinmerch och finnas möjlighet för medaljhäfv. Avslutas med en pub i bulten, ta på er rutig skjorta så ses vi då!

MGK: Carl Dahl, ordförande informerar om och uppmanar alla att komma på grisfesten i maj!

M-sex: Albin Pålsson, ordförande tackar för mottagningen och för den goda lunchen. Håller Windenfest tillsammans med Rustet den 23 september och ET raj på lördag under tentaveckan.

MISS: Axel Fonseca, ordförande tackar för en härlig mottagning. Informerar om tisdagslunch 23 september, MM i brödback med Rustet den 30 september samt sportpub fredag 3 oktober.

Mötesordförande

Amanda Fällman

Vid protokollet

Marcus Mossberg 25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2

Marcus Mossberg

Justeras

Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl

Johan Osmund 23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstytret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16



Rustmästeriet: Emma Sandsten informerar om Stenhårt Café 26 september, Windenfest med M-sex den 23 september, tisdagslunch 30 september och MM i brödbäck tillsammans med MISS den 30 september

MnollK: Sara Gryte, ordförande tackar alla som arrat och gått på arr på mottagningen. Informerar om tisdagslunch den 7 oktober.

MARM: Elin Dristig, ZMART äger rum den 2 oktober i studiehallen! Sök smartvärd! Hon tipsar även om att gå på case-kväll med ramboll den 30 september.

§ 9.7 Övriga informerar
Ingen informerar

§ 10 Val

Sektionsmötet går nu som följer: de nominerade lämnar rummet för att sedan en och en komma in och presenterar sig samt svarar på frågor, vartefter de lämnar lokalen så att Valberedningen/M-Styret drar sin personnominering (om sådan finns). Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion. Mötesordförande ber sedan Valberedningen att läsa upp sin gruppnomination (om sådan finns) och sedan öppnas det upp för gruppdiskussion.

§ 10.1 Bautastenskötare 25/26

Valberedningens nomineringar

Hjalmar käll

Självnomineringar

Inga inkomna

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in Hjalmar Käll till Bautastenskötare 25/26

Mötesordförande



Amanda Fällman

Vid protokollet


Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Marcus Mossberg

Justeras


Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl


Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1 – XP Motionsmall 3 - utkast 7

Emanuel Aspman föredrar Motion 1 –
XP Motionsmall 3 - utkast 7

Elin Marklinder föredrar Motionssvar 1 –
XP Motionsmall 3 - utkast 7

Motionärerna jämkar sig med motionssvaret.
Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionärerna

Sektionsmötet beslutar: att avslå motionen i sin helhet.

§ 10.2 Valberedningen 25/26

§ 10.2.1 Ordförande

M-styrets nominering

Clara Kaneby

Självnomineringar

Inga inkomna

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Clara Kaneby* till Ordförande i Valberedningen 25/26

Amanda Fällman yrkar på att: ajournera mötet till 17:30

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

Amanda Fällman förklarar mötet öppnat igen 17:30

Amanda Fällman yrkar på att öppna upp §9.3 Kårledningen informerar

Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet

Ida Dahl VO informerar om kårappen, den har varit överbelastad under mottagningen med biljettsläpp och är i utveckling. Ska vara mer stresstålig nu. Trygg på chalmers har uppdaterade posters, kolla gärna runt om på campus.

Mötesordförande

Amanda Fällman

Vid protokollet

Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Marcus Mossberg

Justeras

Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl

Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

Elin Marklinder yrkar på: att de nominerade till ledamöter kan presenteras och väljas in i klump.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

§ 10.2.2 Ledamot

M-styrets nomineringar

*Sebastian Backman
Elin Dristig
Malin Berggren
Anna Weiner
Henrik Jersby
Rasmus Lokind
Jonatan Lingmerth*

Självnomineringar

Inga inkomna

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in

*Sebastian Backman
Elin Dristig
Malin Berggren
Anna Weiner
Henrik Jersby
Rasmus Lokind
Jonatan Lingmerth*

Till ledamöter i Valberedningen 25/26

§ 11 Information

§ 12 Interpellation

§ 12.1 Interpellation 1 – Ny sektionslokal

Adrian Wolmarsson föredrar Interpellation 1 –
Ny sektionslokal

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Huvudpunkter som togs upp/diskuterades:

Mötesordförande


Amanda Fällman

Vid protokollet


Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Justeras


Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)


Johan Osmund (25 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

- Göra det mer "maskinigt", till exempel måla om och sätta upp tavlor.
- Bar till arrangemang, eventuellt få dit mer soffor.
- Ordentlig städskrubb
- Rivning av väggar till nuvarande grupprum för att få större sittningsyta
- Eventuellt behålla projektorn i taket, bra med en som sitter fast
- Sätta in Windens ljudsystem? Finns också fördelar med att ha det i armeringshallen så länge
- Se över uteplatsen och eventuellt sätta dit en mer permanent grill
- Möjlighet till att öka brandtaket, exempelvis med en till nödutgång

Sektionsmötet beslutar att: M-styret ska fortsätta göra utredning på punkten

§ 12.2 Interpellation 2 – Jubileumsfirande 160år

Lisa Nyström föredrar Interpellation 2 – Jubileumsfirande 160år

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Huvudpunkter som togs upp/diskuterades:

- Viktigt att informera alumner i tid
- Finns en risk att skjuta på det, kan bli samma effekt
- Eventuellt korta ned det, banketten är troligtvis det som uppskattas mest

Sektionsmötet beslutar att: M-styret ska fortsätta göra utredning på punkten.

§ 13 Propositioner

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1 – XP Motionsmall 3 - utkast 7

Motionen har redan behandlats

Mötesordförande


Amanda Fällman

Vid protokollet


Marcus Mossberg

Justeras


Carl Dahl


Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

§ 15 Tävling

Vinnare:

1. Saga Mårdberg
2. Axel Wachtmeister
3. Berken Serbülent

§ 16 Verksamhetsplaner

§ 16.1 MUU 25/26

Milton Pollak föredrar MUU 25/26 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Milton Pollak

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **MUU 25/26**

§ 16.2 Bakmaskinen 25/26

Ella Millet föredrar Bakmaskinen 25/26 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Ella Millet

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **Bakmaskinen 25/26**

§ 16.3 M-ord 25/26

Tilde Eklind föredrar M-ord 25/26 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Tilde Eklind

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **M-ord 25/26**

§ 16.4 MALT 25/26

Mötesordförande

Amanda Fällman

Vid protokollet

Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Marcus Mossberg

Justeras

Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl

Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se

MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16



Johan Osmund föredrar MALT 25/26 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Johan Osmund

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **MALT 25/26**

§ 16.5 MGK 25/26

Carl Dahl föredrar MGK 25/26 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Carl Dahl

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **MGK 25/26**

§ 16.6 M-styret 25/26

Elin Marklinder föredrar M-styret 25/26 verksamhetsplan

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Elin
Marklinder

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Thilde Thurfjell yrkar på att: formuleringen ”*skall vara så jämlika som möjligt*” i andra meningen,
andra stycket under Inledning, ändras till ”*skall sträva efter att främja jämlikhet*”.
M-styret jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **M-styret 25/26 med ovanstående
ändringar.**

§ 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 25/26

Mötesordförande



Amanda Fällman

Vid protokollet


Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Marcus Mossberg

Justeras


Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl


Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

Alvin Andreasson föredrar Maskinteknologsektionens budget 25/26

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Alvin Andreasson

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
Maskinteknologsektionens budget 25/26

- § 18 Kvartalets bus
- § 19 Revisionsberättelser
- § 20 Ansvarsfrihet
- § 21 Övriga frågor

Fråga: Hur blir det med Jubileumsgruppen?

Svar: Vi ska prata ihop oss med Jubileumsgruppen nu ikväll. Med det sagt om det är någon som känner att de har tid och energi över skriv gärna till oss!

- § 22 Under mötet bordlagda frågor
- § 23 Sektionsvisa

Elin Marklinder tar upp sektionsvisan

- § 24 Mötets avslutande

Mötet avslutas 19:20

Mötesordförande

Amanda Fällman

Vid protokollet

Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Marcus Mossberg

Justeras

Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)

Carl Dahl

Johan Osmund (25 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)

Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Protokoll Sektionsmöte 2025-09-16

Bilagor

1. Motion 1 – XP Motionsmall 3 - utkast 7
2. Motionssvar 1 - XP Motionsmall 3 - utkast 7
3. Interpellation 1 – Ny sektionslokal
4. Interpellation 2 - Jubileumsfirande 160år
5. Verksamhetsplan MUU 25/26
6. Verksamhetsplan Bakmaskinen 25/26
7. Verksamhetsplan M-ord 25/26
8. Verksamhetsplan MALT 25/26
9. Verksamhetsplan MGK 25/26
10. Verksamhetsplan M-styret 25/26
11. Maskinteknologsektionens budget 25/26

Mötesordförande


Amanda Fällman

Vid protokollet


Marcus Mossberg (25 sep. 2025 19:30:47 GMT+2)

Justeras


Carl Dahl (25 sep. 2025 16:53:25 GMT+2)
Carl Dahl


Johan Osmund (23 sep. 2025 18:08:21 GMT+2)
Johan Osmund

Postadress

Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev

mstyret@mtek.chalmers.se



XP Motionsmall 3 – utkast 7

Bakgrund

M-styret är en term som ofta används för att beskriva den politiska koalitionen som bildades mellan Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna efter valet 2018. Denna regering har fått kritik för sin ekonomiska och sociala politik, och namnet "M-styret" har blivit något av en symbol för många av de misslyckanden som har skett under dess tid vid makten.

För att undvika att denna negativa association fortsätter att hänga över sektionen, föreslår jag att vi byter namn på styret till "S-myret". Namnet "S-myret" kommer från den svenska flaggans gula och blå färger. Genom att byta namn kan vi hjälpa till att skapa en mer positiv image för sektionen och öka dess popularitet bland GMT.

Det finns även inte någon benämning inom reglemente eller stadga om sektionsstyrelsenamn. Inom hela reglemente och stadga benämns de som sektionsstyrelse och ej som m-styret.

Yrkande

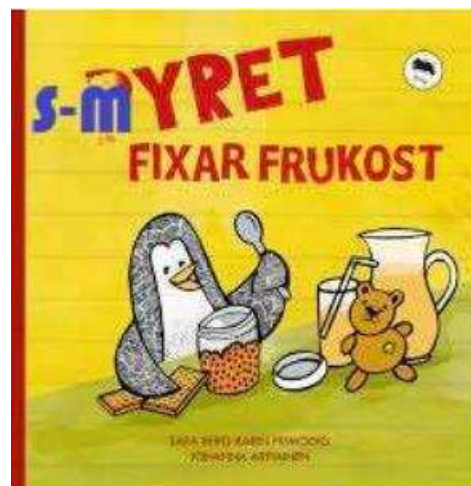
Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att *vi byter namnet på styret från "M-styret" till "S-myret". Detta för att skapa en mer positiv image för sektionen och öka dess popularitet bland GMT*

Namnet "S-myret" är en ordlek som bygger på färgerna i den svenska flaggan. Detta namn kommer att hjälpa till att bryta negativa associationer som finns med det nuvarande namnet "M-styret", och hjälpa till att skapa en mer positiv image för sektionen.

Genom att byta namn kan vi också öka sektionens popularitet bland GMT, vilket är avgörande för att bibehålla stöd och skapa en stabil sektion. Jag uppmanar alla medlemmar på sektionen att stödja denna motion och att aktivt arbeta för att genomföra namnbytet så snart som möjligt.

att *sektionsstyrelsens logotyp byts till följande,*





CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion

2025-08-20

XP

Motionärer genom

eXPerimentverkstaden

Första motionär

XP

Ev. andra motionär



Motionssvar

XP Motionsmall 3 - utkast 7

Bakgrund

Alla organisationer i Sverige måste drivas av en styrelse som kan vara mer eller mindre aktiv inom organisationen. Styrelsen är alltid ytterst ansvarig för den verksamhet som bedrivs och det är därför viktigt att det i samtliga styrdokument så som stadga och reglemente är tydligt vilka som kan väljas till föreningens styrelse, vilka mandat och uppgifter styrelsen har samt på vilket sätt sektionsstyrelsen kan väljas.

Sedan är det viktigt att det i talspråk blir tydligt vilken styrelse det pratas om vilket lätt kan bli svårt då det inom Chalmers Studentkår finns flera styrelser på en begränsad yta. Av denna anledning har samtliga föreningar inom Chalmers Studentkår anpassat sig efter att använda sin akronym före "styret". Däremot är detta inte något som regleras inom något styrdokument då styrdokument är specifika för föreningen vilket innebär att risken för sammankoppling med andra organisationer är låg.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

M-Styret genom

Elin Marklinder

Ordförande M-Styret 25/26



CHALMERS
STUDENTKÅR



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Interpellation 2025-09-10

Interpellation 1 - Ny sektionslokal

Bakgrund

Sedan sommaren 2025 har Maskinteknologsektionen fått tillgång till en ny sektionslokal. Då beskedet kom med kort varsel hann inte lokalen ändras till en sektionslokal från den kontorsyta som lokalen tidigare användes till.

Vi i M-Styret 25/26 har uppmärksammat att lokalen under den första läsperiodens två första veckor inte har använts i den utsträckning som vi hoppats. För närvarande finns planer på att sätta upp tavlor med sektionens helgon samt att måla den nuvarande blå fondväggen i sektionens bruna färg.

Vi hoppas såklart att vi får tillgång till en mer permanent lösning men i händelse av att vi får stanna i fackets lokaler under längre tid vill vi göra det så hemtrevligt som möjligt. Därför undrar vi i styrelsen hur sektionen anser att lokalen kan göras mer trivsamt.

Diskussion

Diskussion kring följande punkter önskas från M-Styret:

- Vad anser sektionen kunnat göra nuvarande lokal mer benägen att vistas i?
- Hur vill sektionen att lokalens planlösning ska se ut, flera rum som det är nu, eller mer öppen? Vad ska rivas i sådant fall?
- Vad anser sektionen att lokalen behöver för inredning

Med ovanstående bakgrund är målet att Maskinteknologsektionen skall ha en kreativ diskussion om hur nya sektionslokalen kan nyttjas och utvecklas och på så sätt ge tankar för att utveckla sin sociala miljö.

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Elvira Alexandersson, SAMO-Husansvarig M-Styret 25/26
Adrian Wolmarsson, Vide ordförande M-Styret 25/26



CHALMERS
STUDENTKÅR



MASKINTEKNOLOGSEKTIONEN

Interpellation 2025-09-10

Interpellation 2 - Jubileumsfirande 160år

Bakgrund

Sedan en tid tillbaka har arbetet med sektionens jubileumsvecka påbörjats inför att Maskinteknologsektionen fyller 160 år. Tyvärr står arbetet för närvarande stilla då flera personer som tidigare varit engagerade i projektet har hoppat av. Just nu är tanken att arrangera en hel jubileumsvecka, men vi i styrelsen vill lyfta frågan om det finns ett tillräckligt stort intresse på sektionen för att genomföra ett så omfattande firande. Kanske räcker det med en kortare satsning, till exempel några enskilda arrangemang, istället för en hel vecka.

Diskussion

Diskussion kring följande punkter önskas från M-Styret:

- Finns det ett intresse hos sektionens medlemmar att fira Maskinteknologsektionens 160-årsjubileum?
- Är det någon som vill engagera sig i planeringen eller vara med och driva projektet vidare?
- Tycker sektionen att det är rimligt med en hel jubileumsvecka, eller vore det bättre med ett mindre antal arrangemang?
- Vilken typ av aktiviteter skulle vara mest uppskattade (t.ex. sittning, historisk utställning, föreläsningar, gasque, företagsevent, pubar, alumnträffar)?
- Ser sektionen det som en möjlighet att flytta fram firandet till VT26

Med ovanstående bakgrund är målet att Maskinteknologsektionen skall ha en kreativ diskussion om hur nya Jubileumsfirandet av maskinteknologsektionen 160år.

Frågor på interpellation ställs med fördel till,

Lisa Nyström, Utbildningsansvarig M-Styret 25/26

Alfred Alvgrim, Näringslivsansvarig M-Styret 25/26



Verksamhetsplan

Maskins Utbildningsutskott

Verksamhetsår 2025/2026

Medlemmar:

Milton Pollak
Alicia Linder
Vilma Jensen
Joanna Tran
Diana Jabaoui
Elin Petersson
Julia Do

Ordförande

PR

PR

Event

Event

Studier och stök

Studier och stök



Maskinteknologsektionens Utbildningsutskotts verksamhet

Introduktion

Maskinteknologsektionens Utbildningsutskott (MUU) har till uppgift att studiebevaka Maskinprogrammet 300 hp (TKMAS) och Maskinprogrammet 180/300 hp (TKMSK), dess associerade Masterprogram, samt att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning.

MUU 25/26 skall ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - *Närvara på kursvärderingar*
 - Ledamöter skall delta på kursutvärderingar som representanter för hela sektionen, samt stötta de teknologer som är på plats som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för eventuella problem som MUU fått uppmärksammat av sektionsmedlemmar redan innan mötet och på så sätt förbättra kurserna till följande undervisningstillfälle.
 - *Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att dela ut chokladbollar till personer som har svarat på kursvärderingen.*
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar
- Kontinuerligt upprätthålla och administrera Bokphadder genom att rekrytera nya köpare och säljare av kurslitteratur, samt para ihop dessa när möjlighet finns.

Löpande aktiviteter under året

- Pluggbrunch varje söndag i Lv8
- Chokladbollsutdelning för de som svarat på kursvärderingen

Mottagningen och Läspan 1

- Vara MollK behjälpliga under mottagningen
- Medverka på rundvandringen
- Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen
- Anordna en Pluggkväll tillsammans med MSG och Bakmaskinen
- Informera om Bokphadder och aktivt para ihop köpare och säljare (ersätter bokbytarlunch)

Läspan 2

- Rekrytering
 - *Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.*
- Aspning
 - *Hålla tre asptillfällen för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.*
 - Öppet lunchmöte i Loungen om hur det går till på ett tisdagsmöte.
 - Glöggsp med glöggprovning och informera om vår verksamhet.
 - Våffelsittning



Läsperiod 3

- Kontinuerlig verksamhet

Läsperiod 4

- *Beermile*
 - *Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Behöver ej dricka alkohol på detta arr!)*
- *Gyllene Pekpinnen*
 - *Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.*
 - *Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.*
 - *Nominera den mest lämpliga vinnaren av Gyllene Pekpinnen till Chalmers Pedagogiska Pris.*

MUU 25/26 skall sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation, samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler, posters och eventuellt fysiska infningar.

Maskins Utbildningsutskott genom
Milton Pollak, Ordförande 25/26

Verksamhetsplan Bakmaskinen 25/26

Medlemmar:

Ordförande: Tora Hansson

Recept: Melker Klomark

Pr: Emanuel Axelsson

Inköp: Josefin Karlsson

Inventarie: Ella Millet Teilmann

Bröd: Måns Normark

Bakmaskinen är en kommitté inom Maskinteknologsektionen med syfte att sprida bakglädje till samtliga maskinteknologer. Under verksamhetsåret 25/26 har Bakmaskinen för avsikt att genomföra följande:

- Anordna minst ett bakrelaterat event per läsperiod.
- Stötta andra föreningar vid större arrangemang i mån av tid och tillfrågan.
- Medverka under mottagningen och vara MnollK behjälpliga.
- Genomföra aspning under LP 3 för att informera om Bakmaskinens verksamhet.

Bakmaskinen 25/26 ska i övrigt verka för god gemenskap inom sektionen och samarbete med övriga kommittéer.

Bakmaskinen genom ordförande Tora Hansson, 2025-09-08



Verksamhetsplan M-ord 25/26

Redaktionen kommer under läsåret 25/26 att publicera fyra nummer av Maskinteknologsektionens sektionstidning M-ord. Tidningen fortsätter innehålla granskningar, fakta, skämt och skvaller. Redaktionen avser att öka antalet reportage och intervjuer med maskinteknologer. Vid tidningssläppen bjuds det på fika och god stämning.

M-ord fortsätter göra videoreportage från sektionsarrangemang och händelser på Chalmers. Reportagen publiceras på Youtube, och i mån av tid även Instagram och TikTok.

M-ords podcast tas åter upp. Podcasten möjliggörs av de verktyg och lokaler som T-RAX erbjuder. Syftet med podden är att underhålla, samt sprida kunskap om programmets mastrar.

Närvaron på sociala medier ökar. Redaktionen har skapat en TikTok och tagit kontroll över M-ords Instagramkonto. X fortsätter nyttjas för att live-x:a sektionsmöten.

Under läsperiod tre kommer M-ord 25/26 att arrangera en aspning för att hitta en ny redaktion som kommer att ta över arbetet för nästkommande verksamhetsår.

M-ord 25/26
Tilde Eklind

Verksamhetsplan MALT 25/26



Medlemmar:

Johan Osmund
Arvid Hellström
Elvira Alexandersson
Henrik Jersby
Astrid Skogh
Elin Dristig
Alfred Alvgrim

Poster:

Riksmarskalk - (Ordförande)
Hovmarskalk - (Kassör)
Kammarherre - (Bokning)
Promoteur - (PR)
Ceremoniansvarig - (Kultur & Spons)
Hovtraktör - (Mat)
Sommelier - (Dryck)

Vision/mål:

MALT 25/26 har som mål under sitt verksamhetsår att genomföra diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar. Detta kan exempelvis ske genom olika sorters provningar eller besök. Vi ska även arbeta för att främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen.

MALT 25/26 har som avsikt att under sitt verksamhetsår genomföra följande:

- Arrangera maskinteknologsektionens sångbokssittning under vintern 2025.
- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod.
 - LP 1 cocktailpub under mottagningen.
 - LP 2 sångbokssittning för gemene maskinteknolog.
 - LP 3 aspningsarrangemang.
 - LP 4 håller vi ett arrangemang med fokus på antingen mat eller dryck.

MALT genom ordförande Johan Osmund, 2025-09-02

Verksamhetsplan MGK 25/26

Medlemmar:

Invalda SM4 2025

Ordförande: Carl Dahl

Kassör: Hanna Bengtsson

Bokningsansvarig: Elva Karlsson

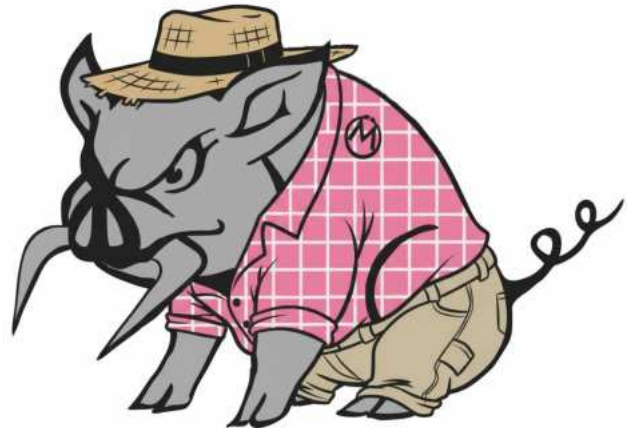
Baransvarig: Jonatan Lingmerth

Matansvarig: Astrid Skogh

Musikansvarig: Marcus Johansson

Byggansvarig: Clara Kaneby

Informationsansvarig: Anna Weiner



Plan:

Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåren 25/26 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten under Maj 2026
- Ha två arrangemang under mottagningen 2025 för både Nollan och övriga maskinteknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 25/26 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Verksamhetsplan 25/26
2025-09-10
M-Styret genom Elin Marklinder



Verksamhetsplan 2025/2026

Maskinteknologsektionens styrelse

2025-2026



Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse 2025/2026

Maskinteknologsektionen är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Definitioner

Sektionen avser Maskinteknologsektionen. Styret avser Maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser Maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., M-photo, MGK, MALT, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser Maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 25/26 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engagera sig.

Under verksamhetsåret 25/26 kommer Styret att jobba mot sektionens Vision. Alla arrangemang som sektionen genomför skall **sträva efter att främja jämlikhet** och sektionen ska arbeta för att alla ska känna sig välkomna på sektionens aktiviteter.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt Styrets budget för 25/26, fastställer. Styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämda av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna preliminära verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.



Maskinteknologsektionens Vision

Maskinteknologsektionens mål och vision är att erbjuda en berikande och inkluderande studietid för alla medlemmar. Det är vårt mål att alla våra medlemmar ska känna till sina rättigheter som student på Chalmers och veta hur de kan påverka sina studier, sektion och kåren. Vi strävar även efter att skapa en miljö där varje individ välkomnas och känner sig delaktig oavsett bakgrund eller intressen.

En viktig del av vår vision är att säkerställa att alla nya medlemmar blir väl mottagna och har möjlighet att bygga vänskapsband och nätverk som varar även efter studietiden. Vi strävar efter att främja jämlikhet och inkludering inom sektionen och dessa ämnen bör ständigt arbetas med.

Från och med i år omfattar sektionen både civilingenjörs- och högskoleingenjörsstudenter inom maskinteknik. Vi ser detta som en möjlighet att ytterligare stärka vår gemenskap och skapa en ännu mer mångsidig och dynamisk studiemiljö. Vår vision är att denna bredd ska bidra till fler perspektiv, nya samarbeten och en ännu starkare sektion, där alla studenter, oavsett studieinriktning, känner sig delaktiga och värdefulla.

Genom att tydligt kommunicera våra mål och strategier till alla medlemmar och genom att skapa en öppen och transparent dialog, strävar vi efter att skapa en stark och sammanhållen gemenskap där varje individ känner sig stolt över sitt bidrag till en hållbar och inkluderande studietid på Maskinteknologsektionen.



Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Prioriterade verksamhetsområdena. Dessa områden pekar ut sektionens riktning och arbetas med under en tidsperiod av mellan 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Detta är ett utdrag av de projekt som skall realisera de prioriterade verksamhetsområdena satta ovan. För fullständig projektlista kan sektionsstyrelsen kontaktas.
3. Löpande arbete som styret ansvarar för

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1 Prioriterade verksamhetsområden

Prioriterade verksamhetsområden är något som funnits med i Styrelsens verksamhetsplan sedan många år. Områdena löper mellan 3-5 år. Då styrelsen ersätts en gång om året och kontinuitet ständigt är en svår fråga ansåg Styrelsen 23/24 att de långsiktiga verksamhetsområdena ska tas bort. Den här åsikten delades av Styrelsen 24/25 och vi in Styrelsen 25/26 jämkar med denna åsikt. Istället ska styrelsen arbeta mot sektionens vision och själva ha möjlighet att ta fram vilka områden och projekt som är intressanta att arbeta med. Detta tror båda styrelserna kommer leda till högre arbetsmoral inom de prioriterade områdena.

Prioriterat område 1: Sektionslokal och studieytor

Projektet startades av styrelsen 23/24, då den första dialogen med Chalmers och Chalmers fastigheter inleddes. Det prioriterades därefter av styrelsen 24/25, men har ännu inte kunnat färdigställas på grund av förseningar och uppskjutna beslut från berörda parter.

Mot denna bakgrund anser Styrelsen 25/26 att projektet fortsatt bör prioriteras högt. Projektet innefattar ett samarbete med relevanta aktörer från Chalmers Tekniska Högskola och Chalmers Fastigheter, och bedöms vara av största vikt för Maskinteknologsektionens framtid.

En ny, lämplig sektionslokal skulle inte bara främja sektionsarrangemang utan också erbjuda en trygg och välkomnande plats för maskinteknologer. En plats där gemenskap och sammanhållning kan växa fram.

Tills denna permanenta sektionslokal har kommit på plats har Maskinteknologsektionen blivit tilldelad en provisorisk lokal, dock med begränsningar. Styrelsen 25/26 anser dock att sektionens verksamhet fortskrider likt tidigare. Vi i styrelsen 25/26 kommer sträva efter att få denna lokal så gemytlig som möjligt, samt insyra maskinteknologsektionens anda.



Utöver detta ska styrelsen 25/26 se till att, i så stor mån som möjligt, förse denna nya provisoriska lokal med den utrustning som krävs för att föreningarna ska kunna bedriva sin verksamhet så bra som möjligt.

- Studier & Studiesocial miljö
 - Övervaka och verka för att främja studentperspektivet vid utvärderingen av kurser till det nya maskinprogrammet.
 - Undersök och arbeta för att säkra studieplatser och sociala miljöer för samtliga av sektionens medlemmar.**Huvudansvar: Husansvarig, Utbildningsansvarig**
- Studenternas åsikt
 - Styret ska se till att alla medlemmar under året får chans att dela sina tankar om hur förändringar som skett på sektionen påverkat både studierna och det sociala livet. Genom att lyssna och ta till oss av medlemmarnas erfarenheter kan vi tillsammans forma en ännu bättre sektion där alla känner sig hörda och delaktiga.**Huvudansvar: Utbildningsansvarig, Kommunikationsansvarig**
- Sektionens föreningar och utskott
 - Se över storlek och uppgifter för sektionens föreningar och utskott. Övervaka hur föreningarna fortsättningsvis ska kunna tillhandahålla sin verksamheter och tjänster till en växande sektion samt hur förändringen av sektionslokalen påverkar dessa.**Huvudansvar: Vice ordförande**

2 Prioriterade projekt

- a) Inventera hemsidans användare och förbättra kontonas säkerhet, samt undersöka lösningar för att öka hemsidans säkerhet för att motverka intrång.
Huvudansvar: Kommunikationsansvarig
- b) Digitalisering av sektionens bokföringsunderlag.
Huvudansvar: Ekonomiansvarig
- c) Bevaka ettornas studieplan och de nya kurserna.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig
- d) Undersöka möjligheterna till en ny hemsida
Huvudansvar: Kommunikationsansvarig, Näringslivsansvarig och Utbildningsansvarig
- e) Involvera de internationella studenterna mera.
Huvudansvar: SAMO
- f) Se över och uppdatera styrdokument, instruktioner och policys.
Huvudansvar: Kommunikationsansvarig, Utbildningsansvarig, SAMO, Näringslivsansvarig
- g) Jobba med digitalisering av sektionsmötet och se över röstningssystemet för att få ett bättre och effektivare alternativ.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig



- h) Utvärdera och se över det externa mentorskapsprogrammet.
Huvudansvar: Näringslivsansvarig
- i) Undersöka möjlighet till att utöka sektionens exponering genom bland annat profilkläder/tillhörighet kläder, sponsrade ryggsäckar etc.
Huvudansvar: Näringslivsansvarig
- j) Undersöka möjligheten till en AI-agent. Dels för M-styrets arbete, men även för föreningarnas arbete. Detta för att underlätta den dagliga verksamheten.
Huvudansvar: Ekonomiansvarig

3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Verka för en jämlik och inbjudande sektion på alla arrangemang.
- Publicera månadsbrev till alla medlemmar för att hålla alla medlemmar uppdaterade om vad som händer på sektionen.
- Hålla TV:n som är monterad uppdaterad så att lämplig information sprids till alla sektionens medlemmar.
- Arbeta med ett externt mentorskapsprogram så att alla medlemmar som önskar en alumn som mentor ska paras ihop med en alumn som kan svara på frågor.
- Arrangera ordförråd för att underlätta för de aktiva att samköra och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de aktiva att utföra sitt arbete.
- Organisera aspning under året för att informera och hålla intresset högt för sektionens kommittéer och utskott.
- Arrangera utbildningar för kommittéer och utskott, både i samband med inval men även innan mottagningen.
- Deltaga och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Delta på konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Stockholm under hösten 2025 samt Linköping under våren 2026.
- Arrangera en kick-off för de nyinvalda Aktiva på sektionen samt en dag för de avgående aktiva på sektionen våren 2026.
- Synliggöra SAMO.
- Verka för att styrelsen ska arbeta mer strategiskt och ge mer ansvar och frihet till de aktiva.

M-Styret genom
Elin Marklinder, Ordförande 2025/2026
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola
ordf@mtek.chalmers.se

Detaljerad Budget M-Styret 2025/2026

Intäkter										Utfall uppdaterat 2024-12-08
Bokföringskonto	Inkomst		Summa		Kommentar	Utfall		Differens från budget	Procent av budget använd	
						Höst	Vår			
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter		100,000.00 kr		Tidigare år har det visat sig vara fler under HT än VT					
		HT2025		52,000.00 kr	~1300 medlemmar à 40kr			52,000.00 kr	0.00%	Saknas, fakturera?
		VT2026		48,000.00 kr	~1200 medlemmar à 40kr			48,000.00 kr	0.00%	
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet		347,299.00 kr							
		Åskning		59,000.00 kr	Åskningar 25000kr, Kandidatmiddag 20000kr, MISS 14000kr			59,000.00 kr	0.00%	Vår
		MUU: Gyllene Pekpinnen		8,000.00 kr	~4000kr tårta, ~4000kr priser och fika vid rösträkning			8,000.00 kr	0.00%	Vår
		MUU: Tentapluggfrukost		14,000.00 kr	Pluggfrukostar, 4st à 3500kr			14,000.00 kr	0.00%	Vår
		MUU: Inspirationsföreläsning		20,000.00 kr	Inspirationsföreläsning för kandidat			20,000.00 kr	0.00%	Ej genonförd
		MUU: MUUduler		6,299.00 kr	Tryck av MUUs studiehandbok			6,299.00 kr	0.00%	Höst
		Mentorskapsprogrammet		10,000.00 kr	Täcker en del av kostnaden för Mentorskapsprogrammet			10,000.00 kr	0.00%	Höst
		M-Likhet & M-Styret: Tvåstegsmentorskap		40,000.00 kr	Tvåstegsmentorskap i samarbete med M-Likhet?			40,000.00 kr	0.00%	Ej genonförd
		M-Likhet: Jämställdhetsdag		30,000.00 kr	30000kr för jämställdhetsdag, eventuellt med Z och TD, budget för kalenderår 2024			30,000.00 kr	0.00%	Höst
		SMART		24,000.00 kr	Bidrag för att täcka kostnader för att resa och annorda SMART, för tillfället tjänar vi 25tkr på SMART			24,000.00 kr	0.00%	Vår
		M-Likhet		20,000.00 kr	Arrangemang för kvinnor och ickebinära			20,000.00 kr	0.00%	Höst
		Mottagningsbidrag MnoIIK		73,000.00 kr	Bidrag till MnoIIK för mottagningen, 58 tkr allmänt, 15 tkr till Phadderutbildning			73,000.00 kr	0.00%	Vår
		XP-Styret		43,000.00 kr	Bidrag till XP för att kunna köpa in verktyg			43,000.00 kr	0.00%	Fakturor går direkt till programmet
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter		250,000.00 kr							
		"Nollnivå": MARM		250,000.00 kr	Intäkter från MARM:s arbete			250,000.00 kr	0.00%	
	StudentDisplay		50,000.00 kr							
		Avtal med StudentDisplay		50,000.00 kr				50,000.00 kr	0.00%	
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommitéer		9,000.00 kr							
		M-Likhet		9,000.00 kr	Ex: Jämlikhetspub, mottagning			9,000.00 kr	0.00%	
3311 Intäkter deltagaravgifter			1,000.00 kr							
	Stens Namnsdag	Biljettintäkter		1,000.00 kr				1,000.00 kr	0.00%	
3610 Intäkter material och varor	Pridepins		1,750.00 kr							
		M-Likhet		1,750.00 kr	Intäkter från Pridepins			1,750.00 kr	0.00%	
3410 Lokalintäkter - hyra	Sektionslokal		5,000.00 kr							
		Uthyrning		5,000.00 kr	Markant minskning eftersom det nu är Fackets lokaler som hyrs ut istället för Windén			5,000.00 kr	0.00%	
3411 Lokalintäkter - deposition	Sektionslokal		1,000.00 kr							
		Deposition		1,000.00 kr	Minskad deposition i förhållande till den minskade uthyrningen.			1,000.00 kr	0.00%	
	Totala intäkter		765,049.00 kr			0	0	765,049.00 kr	0.00%	
Utgifter										
Bokföringkonto	Utgifter		Summa		Kommentarer					
4280 Åskningar	Åskningar		40,000.00 kr							
		Åskningsbara medel		40,000.00 kr	Bidrag från Programmet 25tkr, M-Styret 15 tkr			40,000.00 kr	0.00%	
4310 Kostnader arrangemang			177,400.00 kr							
	MUU:s arrangemang									
		Tentapluggsfrukost		14,000.00 kr	4 gånger under året à 3500kr			14,000.00 kr	0.00%	
		Gyllene Pekpinnen: Tårta		4,000.00 kr	Tårta för 4000kr, Bulten			4,000.00 kr	0.00%	
		Belöning kursenkät		2,000.00 kr	Belöning för kursenkäter 500kr / LP			2,000.00 kr	0.00%	
		Inspirationsföreläsning		20,000.00 kr	Bidrag från Programmet för att hålla i en inspirationsföreläsning			20,000.00 kr	0.00%	
	M-Likhet:s arrangemang									
		Arrangemang under året		6,200.00 kr	Arrangemang främst under mottagningen, finns plats för andra evennemang.			6,200.00 kr	0.00%	
		Läsperiods arrangemang		4,000.00 kr	1000kr / LP			4,000.00 kr	0.00%	
		Jämställdhetsdag		30,000.00 kr	Bidrag från Programmet för Jämställdhetsdag			30,000.00 kr	0.00%	
		Arrangemang för kvinnor och ickebenära		20,000.00 kr	Bidrag från Programmet för arrangemang för kvinnor och ickebenära			20,000.00 kr	0.00%	
	M-Styrets arrangemang									
		Sektionsaktivtas dag		12,000.00 kr	En heldagsaktivitet som tack för samtliga aktiva på sektionen. En mer detaljerad budget för arrangem			12,000.00 kr	0.00%	

		Källarkommité-kickoff VT2026		15,000.00 kr	Kick-off för de nyinvalda			15,000.00 kr	0.00%
		Mentorskapsprogrammet		15,000.00 kr	Mat till mentorskapskvällar (internt+externt+present till talare), uökad med sponsring från programmet			15,000.00 kr	0.00%
		Tvästegsmentorskapsprogrammet		24,000.00 kr	Tvästegsmentorskap för tjejer, i samarbete med M-Likhet			24,000.00 kr	0.00%
		Mottagningstack		3,000.00 kr	Tack för en väl genomförd mottagning			3,000.00 kr	0.00%
	Allmänna arrangemang								
		Serveringstillstånd		1,600.00 kr	Betalas i början av verksamhetsåret för att låta Maskin hålla i pubar mm.			1,600.00 kr	0.00%
		M-ord Release: Fika		1,600.00 kr	4 gånger per år å 400kr			1,600.00 kr	0.00%
		Alkohol fria alternativ		1,000.00 kr	Mottagning phadderhäng			1,000.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,000.00 kr	Bakning under hela året			3,000.00 kr	0.00%
		Stens namnsdag		1,000.00 kr	Bautastensskötare			1,000.00 kr	0.00%
								0.00 kr	
	Jubileumsgruppen		60,000.00 kr						
		Utgifter under jubileumsveckan		60,000.00 kr	Kostnader som uppstår under veckan, detaljerad budget kommer att upprättas				
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag	Subventioneringar		257,228.00 kr						
		Julbordet		4,000.00 kr	Subventionerar för 100 Maskinare å 40kr			4,000.00 kr	0.00%
		MnollK Mottagningsfinalen		10,000.00 kr	Subventionerar för de aktiva som får plats och är inbjudna till att underhålla på sitningen			10,000.00 kr	0.00%
		M-Sex Värbal		30,000.00 kr	Subventionerar för att Maskinarna ska få gå lite billigare.			30,000.00 kr	0.00%
		Kandidatmiddagen		30,000.00 kr	Subventioneringar från Programmet 20000kr, M-Styret 10000kr			30,000.00 kr	0.00%
		MGK: Grisfesten		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
		M.A.K.: Maskinaredagen		10,000.00 kr	2 gånger per år å 5 000kr. Kaffe, fika, aktivitet på em, pub på kvällen. Bör förändras men väntar på inf			10,000.00 kr	0.00%
		Rustmästernet: Välkomstgalan		10,000.00 kr	Subventionerar för att möjliggöra fler sittingsplatser			10,000.00 kr	0.00%
	Föreningsstöd								
		MISS		18,228.00 kr	0.31% av PBB 2025			18,228.00 kr	0.00%
		MALT		9,000.00 kr				9,000.00 kr	0.00%
		MnollK		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
		MnollK		73,000.00 kr	Bidrag från Programmet för mottagningen, 15tkr till Phadderutbildning			73,000.00 kr	0.00%
		XP		43,000.00 kr	Bidrag från Programmet för XP-Styrets verksamhet			43,000.00 kr	0.00%
5410 Nyinköp inventarier			16,000.00 kr						
		Sektionslokal		10,000.00 kr	Möbler, köksutrustning och dylikt.			10,000.00 kr	0.00%
		Mensskydd		6,000.00 kr	Menssäkra maskin			6,000.00 kr	0.00%
5460 Förbrukningsmaterial			10,000.00 kr						
		Sektionslokal		10,000.00 kr	Diskmedel, soppsåsar, rengöringsmedel mm.			10,000.00 kr	0.00%
5412 Nyinköp teknisk utrustning			12,000.00 kr						
		M-Styret		6,000.00 kr	Exempelvis projektor, högtalare, skrivare, izettle, ipad osv			6,000.00 kr	0.00%
		M-Photo		6,000.00 kr	Kamerautrustning etc.			6,000.00 kr	0.00%
5420 Programvaror			11,900.00 kr						
		Adobe Acrobat Standard		4,400.00 kr	2 licenser å 2200kr. Redigeringsprogram för PDF, underlätta kommunikationsansvarigs arbete samt d			4,400.00 kr	0.00%
		Creone-license		3,500.00 kr	Nyckelskåp			3,500.00 kr	0.00%
		Adobe Creative Cloud		4,000.00 kr	Redigeringsprogram, M-Photo, M-Ord, två separata licenser			4,000.00 kr	0.00%
5610 Kostnader Sektionsbil			3,000.00 kr						
		Hyra av Bruno		3,000.00 kr	Täcker alla M-Styret bokför åt			3,000.00 kr	0.00%
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil			10,000.00 kr						
		Reparation och underhåll		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
5800 Resekostnader	SMART		16,000.00 kr						
		Transport till och från konferens HT25		8,000.00 kr	Stockholm: 8 personer å 500 kr. 2 resor. 1 gång under året			8,000.00 kr	0.00%
		Transport till och från konferens VT26		8,000.00 kr	Linköping: 8 personer å 500 kr. 2 resor. 1 gång under året			8,000.00 kr	0.00%
5930 Reklam och affischering			1,000.00 kr						
		Maskinmärket		1,000.00 kr	Färg avsedd till Maskins märke i Olgas trappor			1,000.00 kr	0.00%
5933 Profilkädrer och -material	Profilkädrer		29,988.00 kr						
		M-Styret		9,408.00 kr	8 personer å 2% av PBB			9,408.00 kr	0.00%
		MUU		4,116.00 kr	Korrigerigering från 2% av PBB			4,116.00 kr	0.00%
		M-Photo		7,056.00 kr	6 personer å 2% av PBB			7,056.00 kr	0.00%
		M-ord		2,940.00 kr	5 personer å 1% av PBB			2,940.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,528.00 kr	6 personer å 1% av PBB			3,528.00 kr	0.00%
		M-Likhet		2,940.00 kr	5 personer å 1% av PBB			2,940.00 kr	0.00%
5970 Kostnader film, foto, etc.			550.00 kr						
		Medlemskap i T-RAX		250.00 kr	Medlemskap å 50kr, 5 medlemmar för att möjliggöra podd-verksamhet			250.00 kr	0.00%
		Medlemskap i T-RAX		300.00 kr	Medlemskap å 50kr, 6 medlemmar			300.00 kr	0.00%

Faktutor går direkt till programmet

5975 Kostnader webbplats	Hemsida		2,000.00 kr						
		Underhåll av hemsida		2,000.00 kr				2,000.00 kr	0.00%
6070 Möteskostnader				106,555.00 kr					
	Diskussionspass		44,300.00 kr						
		M-Styret		9,600.00 kr	12 diskussionspass under året, 8 personer à 100kr			9,600.00 kr	0.00%
		Valberedningen		9,600.00 kr	12 dagars arbete, 8 personer à 100kr			9,600.00 kr	0.00%
		Ordföräd		6,000.00 kr	1 diskussionspass per läsperiod, 15 personer à 100kr			6,000.00 kr	0.00%
		Revisorsarbete		4,500.00 kr	3 revisorer, 15 gånger à 100kr			4,500.00 kr	0.00%
		Bokföringskvällar		9,600.00 kr	8 gånger per år, 7 kassörer + 1 intendent + 3 revisorer + sektionskassör, à 100kr			9,600.00 kr	0.00%
		M-Ord		4,000.00 kr	1 arbetspass varje läsperiod, 10 personer à 100 kr			4,000.00 kr	0.00%
		M-Styret		1,000.00 kr	Övriga tillfällen			1,000.00 kr	0.00%
	Fika		3,850.00 kr						
		Postspecifika råd		1,800.00 kr	Ordfråd, kassörråd, sponråd m.m.			1,800.00 kr	0.00%
		Aspintro		550.00 kr				550.00 kr	0.00%
		Övriga tillfällen		1,500.00 kr	Exempelvis intervjuer, möten med föreningar eller diskussionspass, informationstillfällen			1,500.00 kr	0.00%
	Sektionsmöte		58,405.00 kr						
		PreSM		1,000.00 kr	4 tillfällen à 250kr			1,000.00 kr	0.00%
		SM0: Lunch		4,200.00 kr	100 Nollan + Styret (+ föreningar), 140 portioner à 30kr			4,200.00 kr	0.00%
		SM1-4: Lunch		17,500.00 kr	SM1+SM2: 125 portioner vardera, SM3: 300 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 25kr (ändrat			17,500.00 kr	0.00%
		SM1-4: Middag		32,480.00 kr	SM1: 80 portioner, SM2: 80 portioner, SM3: 250 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 58kr			32,480.00 kr	0.00%
		SM3-4: Fika		1,925.00 kr	SM3: 200 portioner, SM4: 150 portioner à 5,5kr			1,925.00 kr	0.00%
		SM0-4: Vinster		1,300.00 kr	SM0-4: Fyra möten à 300kr (tre priser) och ett möte à 100kr (SM0)			1,300.00 kr	0.00%
6071 Representation			23,540.00 kr						
	Sektionens arrangemang								
		MnolIK; Mottagningsfinalen		4,400.00 kr	8 personer à 550kr			4,400.00 kr	0.00%
		Rustmästeriet/M-sex: Välkomstgalan		2,320.00 kr	8 personer à 290kr			2,320.00 kr	0.00%
		Vårbalen		6,320.00 kr	8 personer à 790kr			6,320.00 kr	0.00%
	Anmälningavgifter	SMART HT25 och VT26		9,600.00 kr	8 personer à 400kr, 2 gånger + 8 personer à 100kr för mat, 4 gånger			9,600.00 kr	0.00%
	Representationsmöten	Inspektorn: Lunch		900.00 kr	Lunch med inspektorn, 9 personer à 100kr			900.00 kr	0.00%
6072 Blommor och gåvor			7,100.00 kr						
	Priser	Gyllene Pekpinnen: Priser		3,000.00 kr	Utmärkelse till den bästa föreläsaren			3,000.00 kr	0.00%
	Presenter								
		SMART HT25 och VT26		800.00 kr	Present till vårduniversitet, 2 gång à 400kr			800.00 kr	0.00%
		Programledningen		1,000.00 kr	Tacka Programledningen i slutet av året, exempelvis present/tårta			1,000.00 kr	0.00%
		Övriga personer på sektionen		2,000.00 kr	Se Ekonomisk Policy och Revisorer			2,000.00 kr	0.00%
	Julkort		300.00 kr						
		M-Styret		300.00 kr	Julkort och tillhörande frimärken			300.00 kr	0.00%
6110 Kontorsmaterial			2,000.00 kr						
	Kontorsmaterial	M-Styret		2,000.00 kr	Pärmar, pennor etc. Även för övriga kassörer.			2,000.00 kr	0.00%
6120 Kopiering och papper			2,000.00 kr						
	Papper & toner			2,000.00 kr	Epson ET-8550			2,000.00 kr	0.00%
6150 Trycksaker (ej reklam)			20,000.00 kr						
	M-ord	Sektionstidning		20,000.00 kr	4 gånger per år à 5000kr			20,000.00 kr	0.00%
	MUU	Studiehandbok, "MUUdulen"		6,299.00 kr	Tryck av studiehandbok för nyantagna maskinstudenter			6,299.00 kr	0.00%
6310 Företagsförsäkringar			1,200.00 kr						
	Kåren	Försäkringspremie		1,200.00 kr	Försäkring för datorer, verktyg, kulisser, diverse av sektionens egendom och hyrda lokaler och tillhöra			1,200.00 kr	0.00%
6570 Bankkostnader			16,800.00 kr						
	Banktjänster			16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad			16,800.00 kr	0.00%
6590 Övriga externa tjänster			5,040.00 kr						
		Mail-service		3,240.00 kr	Ungefär 270kr/månaden			3,240.00 kr	0.00%
		VISMA		1,800.00 kr	Bokföringsprogram			1,800.00 kr	0.00%
7610 Utbildning				22,540.00 kr					
	Aspningar		11,000.00 kr						
		M-Styret		3,000.00 kr	Två aspningstillfällen			3,000.00 kr	0.00%

höj 450

		MUU		3,000.00 kr	Tre asprningstillfällen				3,000.00 kr	0.00%	
		M-ord		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%	
		M-Likhet		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%	
		M-Photo		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%	
		Bakmaskinen		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%	
		Fanbårare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Revisorer		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Bautastenskötare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Julpyntare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Valberedning		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
	Överlämning		3,800.00 kr								
		M-Styret		3,400.00 kr	2 dagar, 16 personer à 100kr, diskussionspass, Överlämning ekonomiansvarig				3,400.00 kr	0.00%	
		MUU		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande				200.00 kr	0.00%	
		M-ord		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande				200.00 kr	0.00%	
	Utbildningar		7,740.00 kr								
		Kassörsutbildning		240.00 kr	Fika 10 personer à 12kr, 2 tillfällen				240.00 kr	0.00%	
		Kommittéutbildning (FUT)		7,500.00 kr	3 gånger per år varav en brunch inför mottagningen (mest pengar till det)				7,500.00 kr	0.00%	
7611 Internutbildning & grupputveckling			17,528.80 kr								
	Sektionsordförande	Kunskapsprov		1,300.00 kr					1,300.00 kr	0.00%	
	Teambuilding	Valberedningen		2,822.40 kr	Se Maskinteknologsektionens Reglemente 9:5, samt Ekonomisk Policy				2,822.40 kr	0.00%	
		Bakmaskinen		2,116.80 kr	PBB2025 = 58800 kr				2,116.80 kr	0.00%	
		M-Ord		1,764.00 kr					1,764.00 kr	0.00%	
		M-Styret		2,822.40 kr					2,822.40 kr	0.00%	
		MUU		2,822.40 kr					2,822.40 kr	0.00%	
		M-Likhet		1,764.00 kr					1,764.00 kr	0.00%	
		M-Photo		2,116.80 kr					2,116.80 kr	0.00%	
	Totala utgifter		871,669.80 kr					0.00 kr	0	871,669.80 kr	0.00%
Hela verksamhetsåret för M-Styret 2025/2026											
	Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 25/26			765,049.00 kr			Procent av intäkter		0.00%		
	Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 25/26			871,669.80 kr			Procent av utgifter		0.00%		
	Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 25/26			-106,620.80 kr			Totalt		0.00 kr	0.00%	

Protokoll SM1.docx (1)-kombinerad

Slutgiltig revideringsrapport

2025-09-25

Skapad:	2025-09-23
Av:	Marcus Mossberg (info@mtek.chalmers.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAv1ZSny2suSzfKCZAE600fhqO8_TlaSUz

”Protokoll SM1.docx (1)-kombinerad” – historik

-  Dokumentet skapades av Marcus Mossberg (info@mtek.chalmers.se)
2025-09-23 - 15:58:05 GMT – IP-adress: 78.70.217.118
-  Dokumentet skickades med e-post till dahlca@student.chalmers.se för signering
2025-09-23 - 15:58:15 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till johanosm@student.chalmers.se för signering
2025-09-23 - 15:58:15 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Marcus Mossberg (info@mtek.chalmers.se) för signering
2025-09-23 - 15:58:15 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till amandafa@student.chalmers.se för signering
2025-09-23 - 15:58:15 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av johanosm@student.chalmers.se
2025-09-23 - 16:04:25 GMT – IP-adress: 94.234.93.117
-  Signerare johanosm@student.chalmers.se angav namnet Johan Osmund vid signering
2025-09-23 - 16:08:19 GMT – IP-adress: 94.234.93.117
-  Dokumentet har e-signerats av Johan Osmund (johanosm@student.chalmers.se)
Signaturdatum: 2025-09-23 - 16:08:21 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 94.234.93.117
-  E-postmeddelandet har visats av amandafa@student.chalmers.se
2025-09-25 - 11:34:14 GMT – IP-adress: 104.47.17.126
-  Signerare amandafa@student.chalmers.se angav namnet Amanda Fällman vid signering
2025-09-25 - 11:35:51 GMT – IP-adress: 129.16.31.93
-  Dokumentet har e-signerats av Amanda Fällman (amandafa@student.chalmers.se)
Signaturdatum: 2025-09-25 - 11:35:53 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 129.16.31.93



 E-postmeddelandet har visats av dahlca@student.chalmers.se

2025-09-25 - 14:50:45 GMT – IP-adress: 104.47.17.190

 Signerare dahlca@student.chalmers.se angav namnet Carl Dahl vid signering

2025-09-25 - 14:53:23 GMT – IP-adress: 46.239.123.7

 Dokumentet har e-signerats av Carl Dahl (dahlca@student.chalmers.se)

Signaturdatum: 2025-09-25 - 14:53:25 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 46.239.123.7

 Dokumentet har e-signerats av Marcus Mossberg (info@mtek.chalmers.se)

Signaturdatum: 2025-09-25 - 17:30:47 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 78.70.217.118- Signatur inläst via enhet med telefonnummer
XXXXXXX0848

 Avtal har slutförts.

2025-09-25 - 17:30:47 GMT