



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Preliminär föredragningslista för Maskinteknologsektionens första höstmöte

Datum: 2026-09-15

Plats: HA1

Tid: 12:00-13:00 med fortsättning 17:30

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

§ 1 Mötets öppnande
§ 2 Adjungeringar
§ 3 Val av mötesordförande
§ 4 Val av sekreterare
§ 5 Val av justeringspersoner
§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande
§ 7 Fastställande av föredragningslistan
§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll
§ 9 Meddelanden

- § 9.1 Programmet informerar
- § 9.2 Inspektor informerar
- § 9.3 Kårledningen informerar
- § 9.4 M-Styret informerar
- § 9.5 FuM informerar
- § 9.6 Föreningar informerar
- § 9.7 Övriga informerar

§ 10 Val

§ 10.1 Valberedningen

10.1.1. Ordförande

M-styrets nominering

Självnomineringar

10.1.2. Ledamot

M-styrets nominering

Självnomineringar

§ 11 Information

§ 12 Interpellation

§ 13 Propositioner

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1 - En till Rustare

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologisektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

§ 15 Tävling

§ 16 Verksamhetsplan

§ 16.1 SpelMaSkinen 26/27

§ 16.2 MUU 26/27

§ 16.3 Bakmaskinen 26/27

§ 16.4 M-ord 26/27

§ 16.5 MALT 26/27

§ 16.6 MGK 26/27

§ 16.7 M-styret 26/27

§ 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 26/27

§ 18 Kvartalets bus

§ 19 Revisionsberättelser

§ 20 Ansvarsfrihet

§ 21 Övriga frågor

§ 22 Under mötet bordlagda frågor

§ 23 Sektionsvisa

§ 24 Mötets avslutande

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

Bilagor

1. Motion 1 - En till Rustare
2. Verksamhetsplan SpelMaSkinen 26/27
3. Verksamhetsplan MUU 26/27
4. Verksamhetsplan Bakmaskinen 26/27
5. Verksamhetsplan M-ord 26/27
6. Verksamhetsplan MALT 26/27
7. Verksamhetsplan MGK 26/27

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se



En till Rustare

Bakgrund

Vi ser ett behov av att utöka platserna i Rustmästeriet med en post. Sektionen har vuxit under de senaste åren, vilket har ökat behovet av att kunna arrangera större arrangemang där fler sektionsmedlemmar får möjlighet att delta och få biljett. Arrangemang som exempelvis alla pubar, välkomstgalan och grottan innebär periodvis en hög arbetsbelastning för Rustmästeriet, och en ytterligare post skulle ge bättre förutsättningar att genomföra större arrangemang.

I dagsläget innehar inköpsansvarig även ansvaret för bokningar, vilket innebär en kombination av arbetsuppgifter som skulle kunna fördelas bättre. Ett förslag är därför att låta den nya posten, Blomchef, ta över bokningsansvaret. Posten skulle även kunna ansvara för skåpen, vilket skulle avlasta intendenten. Vidare skulle Blomchefen kunna ha ett övergripande ansvar för inventarier och uthyrning av dessa, vilket skulle avlasta Windchefen. Även ansvar för ljud och ljus skulle kunna ligga på posten, och således avlasta PR och tjej.

Dessa ansvarsområden är dock endast förslag och behöver inte specificeras i reglementet. Syftet med posten är framför allt att skapa en mer flexibel och hållbar arbetsfördelning inom Rustmästeriet samt att ge föreningen bättre förutsättningar att hantera den växande verksamheten och genomföra större arrangemang.

Vi ser inte att en ytterligare post skulle innebära någon större nackdel för Rustmästeriet. Föreningen är ekonomiskt gynnsam och bedöms kunna bära kostnaden för en extra post utan problem. Gruppdynamiken bör inte heller påverkas negativt av att gå från sju till åtta personer, vilket är en relativt liten förändring och något som fungerar väl i många andra föreningar. Att posten saknar en direkt föregångare ser vi inte som ett problem, då ansvarsområdena redan finns inom Rustmästeriet och den nya posten kan ta stöd av de poster som tidigare haft respektive ansvar. Med en större sektion har även efterfrågan och



CHALMERS
STUDENTKÅR



Motion

2026-09-07

Axel Wachtmeister; Joel Reckman

viljan att engagera sig i sektionen ökat vilket medför att vi inte ser en stor risk att platsen inte skulle fyllas.

Namnet Blomchef kommer från att posten tidigare funnits i Rustet med andra ansvarsområden och är alltså baserad på föreningens historia.

Yrkande

För att möjliggöra detta yrkar vi på en ändring i reglementet **Paragraf 11:2d** från:

”Rustmästeriet består av förtroendeposterna rustmästare, kassör och intendent, posten windschef, samt en till tre (3) övriga rustare.”

till:

”Rustmästeriet består av förtroendeposterna rustmästare, kassör och intendent, posten windschef, samt en till fyra (4) övriga rustare.”

Motionärer genom

Axel Wachtmeister

Signatur

Joel Reckman

Signatur



Verksamhetsplan

SpelMaSkinen

Verksamhetsår 2026/2027

Medlemmar

Ordförande	Magnus Hagman
Vice ordförande	Victor Persbeck
PR	Carl-Johan Rydholm
Material	Adam Granhage
Event	Simon Lindholm
Bokning	Gustav Berggren



Kommitténs verksamhet

Introduktion

SpelMaSkinen syftar till att främja socialt umgänge på sektionen. Detta kommer göras genom att arrangera evenemang med fokus på diverse spel.

SpelMaSkinen ansvarar även för sektionens brädspels utbud, att sprida intresse för det och att informera om regler och upplägg.

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsåret

SMS skall under verksamhetsåret 2026/2027 anordna minst ett arrangemang per läsperiod. SMS ska även anordna minst ett arrangemang samt en spelkväll under mottagningen i syfte att främja samarbete och för att Nollan skall få en chans att lära känna andra Nollan.

Läsperiod 1

Planerade aktiviteter

- Ett arrangemang under mottagningen.
- En spelkväll under mottagningen.

Läsperiod 2

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.

Läsperiod 3

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.
- Hålla i Aspning.

Läsperiod 4

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.

Löpande verksamhet under året

- Verka för att hålla spelutbudet i sektionens lokalen uppdaterat och i bra ordning.
- Informera sektionens medlemmar om spelutbudet och var det finns tillgängligt.
- Sprida intresse för brädspel samt regler och upplägg för spel.

Reflektion från tidigare år

SpelMaSkinens fokus ligger på vad som främjar socialt umgänge för gemene maskinteknolog, därmed kommer SpelMaSkinen fokusera på inkluderande arrangemang som intresserar GMT. Lärdomen från den nedlagda föreningen M-spel säger att för nischade arrangemang riskerar att skrämja bort GMT. Därav kommer SpelMaSkinen främst fokusera på lättlärd och inkluderande spel och upplägg. Mer avancerade spelformer kommer att undvikas men bör inte uteslutas, snarare tänkas över med varsamhet och fokus på komitténs långvarighet.

Ekonomisk Redogörelse

SpelMaSkinens grundläggande verksamhet kräver ingen budget. Spel som väl är inköpta kostar ingenting att äga, med undantag för underhåll. Budget för eventuellt underhåll eller uppdatering av utbud kommer att ansökas om i form av äskning.

SMS genom Magnus Hagman, 2/9-2026





Verksamhetsplan

Maskins Utbildningsutskott

Verksamhetsår 2026/2027

Medlemmar:

Victor Persbeck
Raquelle Ibrahim
Marwa Miakhil
Stig Spångberg
Anna-Malin Sorg
Wilmer Kristensson
Erik Enell

Ordförande

PR

PR

Event

Event

Studier och stök

Studier och stök



Maskinteknologsektionens Utbildningsutskotts verksamhet

Introduktion

Maskinteknologsektionens Utbildningsutskott (MUU) har till uppgift att studiebevaka Maskinprogrammet 300 hp (TKMAS) och Maskinprogrammet 180/300 hp (TKMSK), dess associerade Masterprogram, samt att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning.

MUU 26/27 skall ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - *Närvara på kursvärderingar*
 - Ledamöter skall delta på kursutvärderingar som representanter för hela sektionen, samt stötta de teknologer som är på plats som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för eventuella problem som MUU fått uppmärksammat av sektionsmedlemmar redan innan mötet och på så sätt förbättra kurserna till följande undervisningstillfälle.
 - *Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att dela ut chokladbollar till personer som har svarat på sina kursvärderingsenkäter.*
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar
- Kontinuerligt upprätthålla och administrera Bokphadder genom att rekrytera nya köpare och säljare av kurslitteratur, samt para ihop dessa när möjlighet finns.

Löpande aktiviteter under året

- Pluggbrunch varje söndag i Lv8
- Chokladbollsutdelning för de som svarat på kursvärderingen

Mottagningen och Läspan 1

- Kontinuerligt arbete under mottagningen
 - *Vara MnollK behjälpliga under mottagningen*
 - *Informera om Bokphadder, ett projekt där nollan kan köpa kurslitteratur, och aktivt para ihop köpare och säljare*
- Arrangemang
 - *Medverka på rundvandringen. Här presenterar sig MUU för nollan och berättar kort om vilka de är samt vad verksamheten går ut på*
 - *Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen*
 - *Anordna en Pluggkväll tillsammans med MSG*

Läspan 2

- Rekrytering
 - *Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU*
- Aspning



- *Hålla tre asptillfällen för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.*
 - Öppet lunchmöte i Loungen om hur det går till på ett tisdagsmöte
 - Glöggasp där asparna serveras glögg med tilltugg. Detta ersätter glöggprovningen från tidigare år med anledningen att den nuvarande sektionslokalen inte är lämpad för ett sådant arrangemang.
 - Våffelsittning

Läsperiod 3

- Kontinuerlig verksamhet

Läsperiod 4

- Närvara vid programmens årskursuppföljningar för samtliga år på kandidatnivå samt uppmuntra kallade kursrepresentanter att delta.
- Arrangemang
 - *Beermile*
 - *Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Deltagare och arrangörer behöver ej dricka alkohol på detta arr!)*
 - *Gyllene Pekpinnen*
 - *Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.*
 - *Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.*

MUU 26/27 skall sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation, samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler, posters och eventuellt fysiska infningar.

Verksamhetsplan

Bakmaskinen 26/27

Medlemmar:

Ordförande: Raquelle Ibrahim

PR: Aron Wichert

Inventarie: Alma Olofsson

Inköp: Åke Jönsson

Bakmaskinens verksamhet

Introduktion

Bakmaskinen är en kommitté inom Maskinteknologsektionen med syfte att sprida bakglädje till samtliga maskinteknologer. Under verksamhetsåret 26/27 har Bakmaskinen för avsikt att genomföra följande:

- Stötta andra föreningar vid större arrangemang i mån av tid och tillfrågan.
- Medverka under mottagningen och vara MnollK behjälpliga.
- Genomföra aspning under LP 3 för att informera om Bakmaskinens verksamhet.

Bakmaskinen 26/27 ska i övrigt verka för god gemenskap inom sektionen och samarbete med övriga kommittéer.

Bakmaskinen genom ordförande Raquelle Ibrahim, 2026-09-02



Verksamhetsplan M-ord 26/27

Redaktionen kommer under läsåret 26/27 att publicera fyra nummer av Maskinteknologsektionens sektionstidning M-ord. Tidningen fortsätter innehålla granskningar, fakta, skämt och skvaller. Vid tidningssläppen bjuds det på fika och god stämning.

M-ord kommer fortsätta att sporadiskt göra videoreportage från sektionsarrangemang och händelser på Chalmers. Reportagen publiceras på Instagram och TikTok.

Närvaron på sociala medier kommer att fortsätta ungerfär som den gjort, med lite fler “kortcontent” videor på tiktok och instagram.

M-ord kommer att försöka göra sig mer synliga på sektionen, exempelvis genom nytänkande mottagningsarrangemang och nya kläder. Detta för att pr-a tidningen och m-ords sociala medie-kanaler.

Under läsperiod tre kommer M-ord 26/27 att arrangera en aspning för att hitta en ny redaktion som kommer att ta över arbetet för nästkommande verksamhetsår.

M-ord 26/27
Elmer Hansson

Verksamhetsplan MALT 26/27



Medlemmar:

Alicia Linder
Erik Nilsson
Wilhelm Plamér
Folke Olsson
Maja Mellqvist
Albert Thegerström Ed
Samuel Berntsson

Poster:

Riksmarskalk - (Ordförande)
Hovmarskalk - (Kassör)
Kammarherre - (Bokning)
Promoteur - (PR)
Ceremoniansvarig - (Kultur & Spons)
Hovtraktör - (Mat)
Sommelier - (Dryck)

Vision/mål:

MALT 26/27 har som mål under sitt verksamhetsår att genomföra diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar. Detta kan exempelvis ske genom olika sorters provningar eller besök. Vi ska även arbeta för att främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen. Vi har som ambition att främja användandet av sångboken på sektionen, ex. genom att synliggöra sångboken före och under arrangemang.

MALT 25/26 har som avsikt att under sitt verksamhetsår genomföra följande:

- Arrangera maskinteknologsektionens sångbokssittning under vintern 2026.
- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod.
 - LP 1 cocktailpub under mottagningen.
 - LP 2 sångbokssittning för gemene maskinteknolog.
 - LP 3 aspningsarrangemang.
 - LP 4 håller vi ett arrangemang med fokus på antingen mat eller dryck.

MALT genom ordförande Alicia Linder, 2026-09-05

Verksamhetsplan MGK 26/27

Medlemmar:

Invalda SM4 2026

Ordförande: Linnéa Nordgren

Kassör: Rebecka Jakobsson

Bokningsansvarig: Felix Rappé

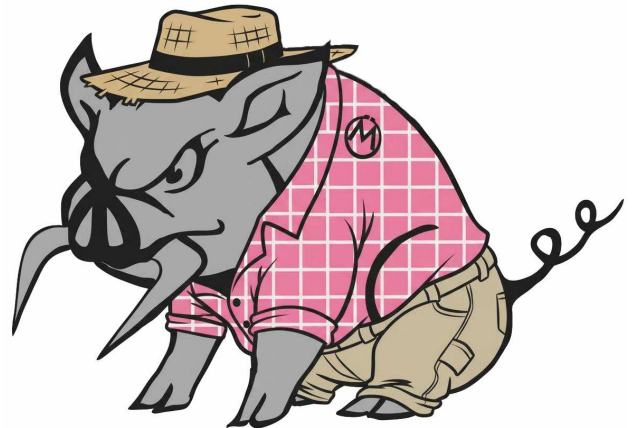
Baransvarig: Leo Omanovic

Matansvarig: Ebba Grundström

Musikansvarig: Vilhelm Kronvall

Byggansvarig: Axel Wachtmeister

Informationsansvarig: Marcus Rothman



Plan:

Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåren 26/27 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten under Maj 2027
- Ha två arrangemang under mottagningen 2026 för både Nollan och övriga maskinteknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 26/27 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.