



Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HA1

Tid: 15:e månad 9 kl 12.00

§ 1 Mötets öppnande

Linus Borg förklarar mötet öppnat 12:03.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Jim Brouzoulis, Sandra Hahn och Hanna Petersén, Oliver Magnusson, Jakob Persson adjungeras in med yttrande- och närvarorätt.

§ 3 Val av mötesordförande

Sektionsmötet beslutar att: välja Linus Borg till mötesordförande.

§ 4 Val av sekreterare

Sektionsmötet beslutar att: välja Frida Karlsson till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Sektionsmötet beslutar att: välja David Lindmark och Viggo Nord till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande

Mötets preliminära föredragningslista publicerades sex dagar exklusive mötesdagen före mötet och den slutgiltiga föredragningslistan publicerades en dag exklusive mötesdagen före mötet. Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.

Mötesordförande

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Vid protokollet

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Justeras

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Erik Nilsson yrkar på: att flytta §16.5 Vksamhetsplan MALT 26/27 till efter punkt §16.2 Verksamhetsplan MUU 26/27.
Mötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna föredragningslistan med ovan ändringar i inbördes ordning.

§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll

Protokollet ska vara uppe senast 14 dagar efter sektionmöte, signerat protokoll låg ute sju dagar efter genomfört sektionmöte.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll 2026-04-14 SM4.

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 Programmet informerar

Jim Brouzoulis:

Jim riktar information till de studenter som läser första året. Han presenterar sig som programansvarig för det gamla maskinprogrammet och berättar att han arbetar tillsammans med Dan, Sandra och Yashar. Studenterna kommer att träffa Jim igen senare under våren då han håller i en blygsam kurs i hållfasthetslära.

Sandra Hahn:

Sandra informerar om programmets Canvassida, där aktuell information om utbildningen publiceras. Canvassidan visas och Sandra går igenom vilket innehåll som finns tillgängligt samt hur sidan kan användas. Där finns bland annat stöd och information kring hur studenter kan planera sina studier. Information som är aktuell inför och under respektive läsperiod publiceras löpande på sidan.

Sandra informerar även om Chalmers Study Abroad-mässa som äger rum den 13 oktober kl. 11.00–14.00 i SB Multisal.

Fråga: Kan även studenter i M1:an besöka mässan?

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



- Ja, det går absolut bra att komma även om man går i ettan för att få inspiration!

§ 9.2 Inspektor informerar

Petri Piironen:

Petri presenterar sig och berättar att han är sektionens inspektor. Han nämner att han för vissa studenter är bekant sedan tidigare genom kursen Dynamik. Petri informerar även om att han tillsammans med M-styret kommer att hitta ett tillfälle för ett möte för att diskutera det kommande året.

§ 9.3 Kårledningen informerar

Hanna Petersén:

Hanna presenterar sig och berättar att hon är ny i kårledningen sedan i somras. Hon informerar om att en representant från kårledningen alltid kommer att närvara vid sektionsmötena.

Hanna tackar samtliga föreningar, phaddrar och Nollan för en väl genomförd mottagning. Därefter informerar hon om kårens projekt "Kåren 2040", som bland annat fokuserar på hälsa och välmående samt en mottagning för alla. Just nu söker kåren representanter till de olika projektgrupperna. Den som är intresserad kan kontakta Hanna.

Vidare lyfter Hanna två punkter från verksamhetsplanen. SAMS och SSO är två nya poster och kåren kommer att arbeta vidare med att ta fram instruktioner för dessa. Kåren kommer även att arbeta vidare med frågor kring bemötande och inkludering av internationella studenter. Som en del av detta ska information finnas tillgänglig på både svenska och engelska.

§ 9.4 M-Styret informerar

Ordförande:

- Löpande arbete kopplat till mail och möten,
- Var på KU och tagit del av information från kåren
- Jobbat mycket med Tord för att hitta lokaler till bland annat pubrundan.

Vice Ordförande:

- Löpande arbete.
- Jobbat tillsammans med Café Bulten för att

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

Linus Borg

Frida Karlsson

Viggo Nord

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



hitta ett upplägg som möjliggör att pubar kan börja tidigare.

- Jobbat tillsammans med Sara och Axel för att hitta alternativa lokaler till olika arrangemang.

Ekonomiansvarig:

- Varit behjälplig till alla föreningskassörer och gratulerar till en väl genomförd mottagning.
- Har haft möte med G.U.D. kopplat till en ny utläggstjänst på hemsidan.
- Jobbat med budgeten för det nästkommande verksamhetsåret samt budgetuppföljning för föregående verksamhetsår inför möte med programledningen.

Utbildningsansvarig:

- Mycket löpande arbete.
- Jobbat med projekt för det kommande verksamhetsåret.
- Mycket gemensamt arbete för styret.

Näringslivsansvarig:

- Jobbat mycket med den nya hemsidan och haft mycket kontakt med G.U.D.
- Var på ArmU tillsammans med Emma Meuller från MARM.
- Har publicerat anmälningsskyltar för alumner för vårens mentorskapsprogram.

SAMO:

- Löpande arbete.
- Gemensamma möten.
- Var på SU möte med andra SAMOs.

Husansvarig:

- Diverse löpande arbete, mycket som involverar vår sektionslokal Winden.

Mötesordförande

Vid protokollet

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Justeras

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Kommunikationsansvarig:

- Löpande arbete.
- Haft möte med G.U.D. för att diskutera den nya utläggstjänsten samt lansering av den nya hemsidan.

§ 9.5 FuM informerar

Linus Borg:

Linus presenterar sig och informerar om att det första FuM-mötet äger rum imorgon, där bland annat budget och verksamhetsplan ska godkännas.

Vidare informerar Linus om den uppdaterade alkohol- och festpolicyn med anledning av de nya lagkraven. Vid arrangemang där alkohol serveras ska även mat erbjudas. Enligt den uppdaterade policyn ska maten utgöra en fullgod måltid och det ska finnas alternativ för gäster som äter vegetariskt, glutenfritt eller laktosfritt. Undantag från matkravet kan endast beviljas i särskilda fall och efter dialog med vice sociala enhetens ordförande (vSO).

Linus meddelar även att Asterixpartiet står bakom kårens förslag till förändring.

§ 9.6 Föreningar informerar

Rustet:

Hej! Jag heter Erik och sitter som Rustmästare. Tack till alla och M-NollK som arrangerat en så fin mottagning. På fredag håller vi i Stenhårt Café i Bulten. Det kommer att hållas i quiz och finnas DJ. Vi håller i tisdagslunch den 29/9, det blir lite annan mat än vad MISS bjöd på idag. Jag har precis publicerat ett formulär om Tackphadder på Facebook.

Fråga: Kan man ta med en utomstående till Stenhårt Café?

- Bulten tar enbart in Chalmerister.

Fråga: Kommer det finnas eftersläpp?

- Det blir eftersläpp på ParkLane. Gratis inträde med stämpel om man är där innan 00:00.

M.A.K.:

Mötesordförande

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Vid protokollet

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Justeras

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Habba Habba! Tack till alla som har bidragit till en fantastisk mottagning. Nästa vecka arrangeras tisdagslunch samt Maskinaredagen på torsdag. Under Maskinaredagen anordnas medaljhäv och på kvällen blir det pub med livemusik och god stämning.

Fråga: Ska man ha någon speciell klädsel?

- Vi uppskattar en fin rutig skjorta!

M-sex:

Hej! Jag heter Svea och sitter som sexmästare. Vi vill tacka för en otrolig mottagning. Men frukta inte! Vi håller gasque om två veckor, både sittning och eftersläpp. Vi håller också i ET-raj efter tentorna för att fira att tentorna är över tillsammans med er alla.

MGK:

Nöff Nöff! Tack till alla som kom på Segerpuben och kom på grisfesten i maj.

MISS:

Hej, jag heter Stampe och sitter i Miss. Hoppas maten smakar bra! Tack för mottagningen. På onsdagar håller vi i löppass där vi samlas på maskininnergården. På söndagar kl 15:01 håller vi MISSpass i kårhallen där vi bland annat spelar volleyboll och spökboll.

M-nollK:

Hej allihopa! Tack till föreningarna och Nymble för en fantastisk mottagning. Vi håller i tisdagslunch LV6. Jag sitter även i Julpyntarna som Tomtemor och vill informera om att det är julafton om 100 dagar!

XP:

Tack till alla för mottagningen. Vårt kontor är öppet måndagar och onsdagar över lunch där man kan svänga förbi om man vill bli medlem. Utbildningstillfällen för träkurs, 3D-laser, och sy - och vinyl är öppna.

SpelMaSkinen:

Vi i SMS vill tacka alla för en fin mottagning. Håll utkik på Orbi och Facebook för våra kommande arrangemang.

M-ord:

Postlådan öppnar senare i eftermiddag. Där kan man bland annat skicka in bidrag till "Singelklubben" och "Hört på sektionen". Kommer publiceras en länk på vår instagram.

Mötesordförande

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Vid protokollet

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Justeras

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



MUU:

Tack till alla som kom på våra arrangemang under mottagningen och tack till alla bokphaddrar som sålt böcker till nollan! Denna läsperioden serveras pluggbrunch den 25/10 kl 10:00.

M-photo:

Tack till alla för mottagningen! Alla bilder från mottagningen ligger ute i diven.

MALT:

Tack till alla som kom på Cocktailpuben. Vi håller inga arrangemang i närtid men det kommer så småningom.

Bakmaskinen:

Hej, jag heter Raquelle och sitter som ordförande i Bakmaskinen. Tack för en fin mottagning. Vi kommer att baka goda kakor till Maskinaredagen nästa vecka!

Ångmaskinen:

Tack till alla som kom på bastun. Ingen bastu idag på grund av sektionsmötet. Men vi drar igång nästa vecka igen! Vi kommer att publicera mer info på Facebook! Kom på det, det kommer bli varmt och gött!

§ 9.7 Övriga informerar

Linus Borg:

Motionen som låg med i den preliminära föredragningslistan har dragits tillbaka av motionärerna och kommer således inte att behandlas under mötet.

§ 16.2 Verksamhetsplan - MUU 26/27

Victor Persbeck föredrar Verksamhetsplan MUU 26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Victor.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna verksamhetsplanen för **Verksamhetsplan MUU**

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



26/27.

§ 16.5 Verksamhetsplan MALT 26/27

Erik Nilsson föredrar Verksamhetsplan MALT 26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Erik.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för **Verksamhetsplan MALT 26/27** till handlingarna.

§ 10 Val

§ 10.1 Valberedningen 26/27
10.1.1. Ordförande

Valberedningens nomineringar

Ellen Bordal

Självnomineringar

Inga inkomna

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in *Ellen Bordal* till Ordförande i Valberedningen 26/27.

10.1.2. Ledamöter

Valberedningens nomineringar

Axel Wachtmeister

Erik Nilsson

Alma Rönnäng

Klara Ersson

Marcus Rothman

Wilhelm Palmér

Alva Ström

Ebba Grundström

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Frida Karlsson

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Självnomineringar

Inga inkomna

Sara Gryte yrkar på att: behandla kandidaterna i klump.
Sektionsmötet jämkar sig med yrkandet.

Sektionsmötet beslutar att: enhälligt välja in

Axel Wachtmeister

Erik Nilsson

Alma Rönnäng

Klara Ersson

Marcus Rothman

Wilhelm Palmér

Alva Ström

Ebba Grundström

till Ledamöter i Valberedningen 26/27.

Sara Gryte yrkar på att: ajournera mötet till 17:30
Mötet jämkar sig med yrkandet

Linus Borg förklarar mötet öppnat igen kl 17:31

Linus Borg yrkar på: att öppna upp öppnar upp § 7 Fastställande av föredragningslistan igen.
Mötet jämkar sig med yrkandet

Tilde Thurfjell yrkar på: att flytta §16.7 till efter § 11 samt flytta §17 till efter § 16.7.
Mötet jämkar sig med yrkandet

Leo Jung yrkar på: att lägga till M-likhets verksamhetsplan 26/27 tas upp till behandling och läggs till i föredragningslistan som § 16.8.

Linus Borg informerar mötet om att ärendet inte återfinns på den slutgiltiga föredragningslistan och att enligt stadga 15:3 krävs minst fyra femtedels majoritet för att ärendet ska få tas upp till avgörande.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: ta upp M-likhets verksamhetsplan 26/27 till behandling, samt att lägga till M-likhets verksamhetsplan 26/27 som § 16.8 i föredragningslistan.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Frida Karlsson

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



§ 11 Information

Clara Svedberg:

Den nya hemsidan har lanserats på prov. Man får gärna gå in och kika på den nya hemsidan och se om man vill lägga till något.

Alvin Andreasson:

Informerar om den nya utläggstjänsten som inom kort kommer att lanseras på sektionens hemsida. Han delar sin skärm och demonstrerar hur det nya systemet fungerar.

Varje kassör kommer att ha en egen inloggning till plattformens adminportal. Det nya systemet kommer att ersätta de utläggsblanketter som används idag. När en person har fyllt i och skickat in formuläret skickas ett mejl till berörd kassör, som därefter behandlar utlägget.

Syftet med det nya systemet är att förenkla hanteringen av utlägg, minska risken för fel och spara tid. Plattformen är anpassad för att fungera på både mobil och dator.

Fråga: Hur ser säkerheten ut kopplat till kortuppgifter?

- De är i dagsläget krypterade och undanhållna för alla utom den aktuella kassören för att denne ska kunna betala utlägget. Därefter sparas de i utläggsblanketten till underlag för bokföringen precis som det görs idag och har gjorts i alla år.

Fråga: Hur verifierar man att den som loggar inte faktiskt är jag?

- Inte klart ännu.

Fråga: När kommer detta system att vara i drift?

- Förhoppningsvis till nästa kassörskväll.

Fråga: Kommer man kunna logga in som GMT?

- Tjänsten går i dagsläget endast att nå genom sin föreningsmail och så är planen att det ska förbli. Det finns ingen anledning för en GMT att göra utlägg för sektionens föreningsliv och alla föreningsaktiva har tillgång till åtminstone en föreningsmail så det skulle bara introducera onödiga osäkerheter.

Fråga: Kommer detta fungera för utlägg kopplar till Bruno?

- Ja detta kommer kunna användas av alla föreningskassörer och intendenten.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

Linus Borg

Frida Karlsson

Viggo Nord

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Fråga: Kommer alla i föreningarna ha ett enskilt konto eller har varje förening ett eget?

- Ja, detta kommer fungera för alla med en mtek-mailadress.

§ 16.7 Verksamhetsplan M-styret 26/27

Sara Gryte föredrar Verksamhetsplan M-styret 26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Sara.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Bra tillägg i verksamhetsplanen! Kör hårt.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna verksamhetsplanen för **Verksamhetsplan M-styret 26/27**.

§ 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 26/27

Alvin Andreasson föredrar Maskinteknologsektionens budget 26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Alvin.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sara Gryte yrkar på att: ajournera mötet i fem minuter.

Mötet jämkar sig med yrkandet

Linus Borg förklarar mötet öppnat 18:26

Alvin Andreasson yrkar på: att genomföra följande redaktionella ändringar:

Ändringarna gäller från budgeten i den slutgiltiga föredragningslistan (bilaga 8) till den ändrade budgeten. Intäktssidan är oförändrad.

1. 4310 Kostnader arrangemang (146 640 kr → 160 640 kr)

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Ny post under M-Styrets arrangemang: *SMART-mässan*, 14 000 kr, med kommentaren att posten avser arrangerandet av SMART-mässan för maskinteknologstyrelser runt om i Sverige och att en mer detaljerad budget kommer att skapas.

2. 5080 Föreningsstöd & Övriga interna bidrag

Kommentaren för *Kandidatmiddagen* ändrades från "Från föreningsstöd 30000kr, från ordinarie budget 10000kr" till "Från föreningsstöd 13000kr, från ordinarie budget 27000kr". Beloppet (40 000 kr) är oförändrat.

3. 5800 Resekostnader SMART (16 000 kr → 8 000 kr)

Posten *Transport till och från konferens HT26* (Göteborg, 8 000 kr) togs bort.

Posten för VT27 döptes om från "Transport till och från konferens VT27" till "Transport till och från SMART-konferensen VT27". Beloppet (8 000 kr) är oförändrat.

4. 6071 Representation (24 340 kr → 18 740 kr)

Anmälningssavgifter SMART HT26 och VT27 döptes om till *Anmälningssavgifter SMART VT27* och sänktes från 9 600 kr till 4 000 kr. Kommentaren ändrades från "8 personer à 400kr, 2 gånger + 8 personer à 100kr för mat, 4 gånger" till "8 personer à 400kr + 8 personer à 100kr för mat".

5. 6072 Blommor och gåvor (7 100 kr → 6 700 kr)

Presenter SMART HT26 och VT27 döptes om till *Presenter SMART VT27* och sänktes från 800 kr till 400 kr. Kommentaren ändrades från "2 gång á 400kr" till "1 gång á 400kr".

6. 6150 Trycksaker (ej reklam) (26 299 kr → 27 200 kr)

MUU Studiehandbok, "MUUdulen" höjdes från 6 299 kr till 7 200 kr.

7. Totaler

Totala utgifter: 870 033,40 kr → 870 934,40 kr (+901 kr)

Resultat: -58 783,40 kr → -59 684,40 kr

Mötesordförande


Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Vid protokollet


Konferensordförande Maskinteknologsektionen (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Justeras


Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord


David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Tilde Thurfjell yrkar på: att ändra formuleringen “*SMART-mässan*” på rad 64 under avsnittet Utgifter till “*SMART-konferensen*” och motsvarande i den tillhörande kommentaren.

Alvin Andreasson yrkar på att: godkänna budgeten med de redaktionella ändringarna.
Mötet jämkar sig med yrkandet

Sektionsmötet beslutar att: godkänna för
Maskiteknologsektionens budget 26/27.

§ 12 Interpellationer

§ 13 Propositioner

§ 14 Motioner

§ 15 Tävling

Vinnare

- 1: Tuva Jernstig
- 2: Axel Wachtmeister
- 3: Adam Granhage

§ 16 Verksamhetsplaner

§ 16.1 Verksamhetsplan SpelMaskinen 26/27

Magnus Hagman föredrar Verksamhetsplan
SpelMaSkinen 26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Magnus.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **Verksamhetsplan
SpelMaSkinen 26/27.**

§ 16.3 Verksamhetsplan Bakmaskinen 26/27

Aron Wichert föredrar Verksamhetsplan
Bakmaskinen 26/27.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Frida Karlsson

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Mötesordförande öppnar upp för frågor till Aron.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **Verksamhetsplan
Bakmaskinen 26/27**.

§ 16.4 Verksamhetsplan M-ord 26/27

Elmer Hansson föredrar Verksamhetsplan M-ord
26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Elmer.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna
verksamhetsplanen för **Verksamhetsplan M-ord
26/27**.

§16.6 Verksamhetsplan MGK 26/27

Linnéa Nordgren föredrar Verksamhetsplan MGK
26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Linnéa.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: lägga
verksamhetsplanen för **Verksamhetsplan MGK
26/27** till handlingarna.

§ 16.8 Verksamhetsplan M-likhet 26/27

Leo Jung föredrar Verksamhetsplan M-likhet 26/27.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Leo.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Frida Karlsson (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

Linus Borg

Frida Karlsson

Viggo Nord

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Sektionsmötet beslutar att: lägga verksamhetsplanen för Verksamhetsplan M-likhet 26/27 till handlingarna.

- § 18 **Kvartalets bus**
- § 19 **Revisionsberättelser**
- § 20 **Ansvarsfrihet**
- § 21 **Övriga frågor**
- § 22 **Under mötet bordlagda frågor**
- § 23 **Sektionsvisa**
- § 24 **Mötets avslutande**

Sara Gryte tar upp sektionsvisan.

Mötet avslutas 18:52

Mötesordförande

Vid protokollet

Justeras

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Frida Karlsson

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Bilagor

1. Verksamhetsplan MUU 26/27
2. Verksamhetsplan MALT 26/27
3. Verksamhetsplan M-styret 26/27
4. Maskinteknologsektionens budget 26/27
5. Verksamhetsplan SpelMaSkinen 26/27
6. Verksamhetsplan Bakmaskinen 26/27
7. Verksamhetsplan M-ord 26/27
8. Verksamhetsplan MGK 26/26
9. Verksamhetsplan M-likhet 26/27

Mötesordförande

Linus Borg (22 sep. 2026 08:45:10 GMT+2)

Linus Borg

Vid protokollet

Konferensstyrelsen Maskinteknologsektionen (22 sep. 2026 08:24:57 GMT+2)

Frida Karlsson

Justeras

Viggo Nord (23 sep. 2026 16:06:03 GMT+2)

Viggo Nord

David Lindmark (22 sep. 2026 13:30:02 GMT+2)

David Lindmark

Postadress

Chalmers studentkår
mstyret@mtek.chalmers.se
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress

Hörsalsvägen 7

Telefon

031-202954

Plusgiro

466 52-4

e-brev



Verksamhetsplan

Maskins Utbildningsutskott

Verksamhetsår 2026/2027

Medlemmar:

Victor Persbeck
Raquelle Ibrahim
Marwa Miakhil
Stig Spångberg
Anna-Malin Sorg
Wilmer Kristensson
Erik Enell

Ordförande

PR

PR

Event

Event

Studier och stök

Studier och stök



Maskinteknologsektionens Utbildningsutskotts verksamhet

Introduktion

Maskinteknologsektionens Utbildningsutskott (MUU) har till uppgift att studiebevaka Maskinprogrammet 300 hp (TKMAS) och Maskinprogrammet 180/300 hp (TKMSK), dess associerade Masterprogram, samt att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning.

MUU 26/27 skall ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - *Närvara på kursvärderingar*
 - Ledamöter skall delta på kursutvärderingar som representanter för hela sektionen, samt stötta de teknologer som är på plats som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för eventuella problem som MUU fått uppmärksammat av sektionsmedlemmar redan innan mötet och på så sätt förbättra kurserna till följande undervisningstillfälle.
 - *Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att dela ut chokladbollar till personer som har svarat på sina kursvärderingsenkäter.*
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar
- Kontinuerligt upprätthålla och administrera Bokphadder genom att rekrytera nya köpare och säljare av kurslitteratur, samt para ihop dessa när möjlighet finns.

Löpande aktiviteter under året

- Pluggbrunch varje söndag i Lv8
- Chokladbollsutdelning för de som svarat på kursvärderingen

Mottagningen och Läspan 1

- Kontinuerligt arbete under mottagningen
 - *Vara MnollK behjälpliga under mottagningen*
 - *Informera om Bokphadder, ett projekt där nollan kan köpa kurslitteratur, och aktivt para ihop köpare och säljare*
- Arrangemang
 - *Medverka på rundvandringen. Här presenterar sig MUU för nollan och berättar kort om vilka de är samt vad verksamheten går ut på*
 - *Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen*
 - *Anordna en Pluggkväll tillsammans med MSG*

Läspan 2

- Rekrytering
 - *Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU*
- Aspning



- *Hålla tre asptillfällen för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.*
 - Öppet lunchmöte i Loungen om hur det går till på ett tisdagsmöte
 - Glöggasp där asparna serveras glögg med tilltugg. Detta ersätter glöggprovningen från tidigare år med anledningen att den nuvarande sektionslokalen inte är lämpad för ett sådant arrangemang.
 - Våffelsittning

Läsperiod 3

- Kontinuerlig verksamhet

Läsperiod 4

- Närvara vid programmens årskursuppföljningar för samtliga år på kandidatnivå samt uppmuntra kallade kursrepresentanter att delta.
- Arrangemang
 - *Beermile*
 - *Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Deltagare och arrangörer behöver ej dricka alkohol på detta arr!)*
 - *Gyllene Pekpinnen*
 - *Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.*
 - *Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.*

MUU 26/27 skall sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation, samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler, posters och eventuellt fysiska infningar.

Verksamhetsplan MALT 26/27



Medlemmar:

Alicia Linder
Erik Nilsson
Wilhelm Plamér
Folke Olsson
Maja Mellqvist
Albert Thegerström Ed
Samuel Berntsson

Poster:

Riksmarskalk - (Ordförande)
Hovmarskalk - (Kassör)
Kammarherre - (Bokning)
Promoteur - (PR)
Ceremoniansvarig - (Kultur & Spons)
Hovtraktör - (Mat)
Sommelier - (Dryck)

Vision/mål:

MALT 26/27 har som mål under sitt verksamhetsår att genomföra diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar. Detta kan exempelvis ske genom olika sorters provningar eller besök. Vi ska även arbeta för att främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen. Vi har som ambition att främja användandet av sångboken på sektionen, ex. genom att synliggöra sångboken före och under arrangemang.

MALT 25/26 har som avsikt att under sitt verksamhetsår genomföra följande:

- Arrangera maskinteknologsektionens sångbokssittning under vintern 2026.
- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod.
 - LP 1 cocktailpub under mottagningen.
 - LP 2 sångbokssittning för gemene maskinteknolog.
 - LP 3 aspningsarrangemang.
 - LP 4 håller vi ett arrangemang med fokus på antingen mat eller dryck.

MALT genom ordförande Alicia Linder, 2026-09-05



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Verksamhetsplan 26/27
2026-08-19
M-Styret 26/27



Verksamhetsplan 2026/2027

Maskinteknologsektionens styrelse

2026-2027



Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse 2026/2027

Maskinteknologsektionen är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Definitioner

Sektionen avser Maskinteknologsektionen. Styret eller Styrelsen avser Maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser Maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionsskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., M-photo, MGK, MALT, SpelMaSkinen, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser Maskinteknologsektionens sektionssmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 26/27 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Under verksamhetsåret 26/27 kommer M-styret att jobba mot sektionens Vision. Alla arrangemang som sektionen genomför skall vara så jämlika som möjligt och sektionen ska arbeta för att alla ska känna sig välkomna på sektionens aktiviteter.

M-styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt M-styrets budget för 26/27, fastställer. M-styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i M-styrets arbete och är bestämda av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna preliminära verksamhetsplan.

M-styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.



Maskinteknologsektionens Vision

Maskinteknologsektionens mål och vision är att erbjuda en berikande och inkluderande studietid för alla medlemmar. Vi strävar efter att skapa en miljö där varje individ välkomnas och känner sig delaktig oavsett bakgrund eller intressen. För att uppnå detta mål kommer vi kontinuerligt att arbeta för att stärka gemenskapen och erbjuda aktiviteter och mötesplatser som är tillgängliga för alla.

En viktig del av vår vision är att säkerställa att alla nya medlemmar blir väl mottagna och har möjlighet att bygga vänskapsband och nätverk som varar även efter studietiden. Vi strävar efter att främja jämlikhet och inkludering inom sektionen och dessa ämnen bör ständigt arbetas med.

Utöver vårt engagemang för inkludering och gemenskap är vi fast beslutna att göra hållbara val för en grönare framtid. I en tid när den globala uppvärmningen påverkar vårt samhälle allt mer, är det av yttersta vikt att vi tar ansvar för vår miljöpåverkan. Därför kommer Maskinteknologsektionen att arbeta kontinuerligt för att minska vår klimatpåverkan och främja hållbarhet i alla våra aktiviteter och arrangemang.

Genom att tydligt kommunicera våra mål och strategier till alla medlemmar och genom att skapa en öppen och transparent dialog, strävar vi efter att skapa en stark och sammanhållen gemenskap där varje individ känner sig stolt över sitt bidrag till en hållbar och inkluderande studietid på Maskinteknologsektionen.



Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Prioriterade verksamhetsområdena. Dessa områden pekar ut sektionens riktning och arbetas med under en tidsperiod av mellan 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Detta är ett utdrag av de projekt som skall realisera de prioriterade verksamhetsområdena satta ovan. För fullständig projektlista kan sektionssstyrelsen kontaktas.
3. Löpande arbete som styret ansvarar för

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1 Prioriterade verksamhetsområden

Prioriterade verksamhetsområden har under många år varit en del av Styrelsens verksamhetsplan, med en tidshorisont på 3-5 år. Eftersom Styrelsen bytts ut årligen har kontinuitet ofta varit en utmaning. Mot bakgrund av detta valde Styrelsen 23/24 att avskaffa de långsiktiga verksamhetsområdena. Beslutet mottogs positivt av Styrelsen 24/25 och 25/26 som upplevde att det ökat drivkraften och engagemanget i de egna projekten, och detta är även något som Styrelsen 26/27 håller med om.

Styrelsen 25/26 har överlämnat delar av sitt prioriterade verksamhetsområde till Styrelsen 26/27, då projektet dessvärre inte hann färdigställas. Anledningen är att skolans tidsplan har förlängts, vilket påverkat projektets genomförande.

Prioriterat område 1: Winden och studieytor

Projektet startades av Styrelsen 23/24, då den första dialogen med Chalmers och Chalmers fastigheter inleddes. Det prioriteras därefter av Styrelsen 24/25, men kunde inte färdigställas på grund av förseningar och uppskjutna beslut från berörda parter. Under verksamhetsåret för Styrelsen 25/26 har flytten av Winden till botten av hörsalslängan skett. Mot denna bakgrund beslutar Styrelsen 26/27 att fortsätta prioritera projektet. Projektet innefattar ett fortsatt samarbete med relevanta aktörer från Chalmers Tekniska Högskola, Chalmers Fastigheter och Akademiska Hus, och bedöms vara av största vikt för Maskinteknologsektionen. En mer lämplig sektionslokal skulle inte bara främja sektionsengagemang utan också erbjuda en trygg och välkomnande plats för maskinteknologer. En plats där gemenskap och sammanhållning kan växa fram.



2 Prioriterade projekt

- a) Uppföljning på Styrelsen 25/26 projekt hemsidan.
Huvudansvar: Kommunikationsansvarig och Näringslivsansvarig
- b) Uppföljning på Styrelsen 25/26 projekt varuautomat.
Huvudansvar: Vice Ordförande och Utbildningsansvarig
- c) Utvärdera den nya SSO-rollen.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig och Husansvarig
- d) Jobba för att involvera de internationella studenterna och masterstudenter mer.
Huvudansvar: Ordförande och Vice Ordförande
- e) Fortsatt uppföljning av de nya maskinprogrammet, både åk 1 och åk 2.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig och SAMO
- f) Kolla på fortsatt utveckling av sektionens merch.
Huvudansvar: Näringslivsansvarig och Kommunikationsansvarig
- g) Fortsatt uppföljning av nystartade kommitéer och funktionärsgrupper.
Huvudansvar: Vice Ordförande
- h) Undersöka möjligheten för att utveckla en alumnrapport.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig och Näringslivsansvarig
- i) Undersöka arbetsbelastningen på posten Ekonomiansvarig i Styret samt de Aktiva på Sektionen.
Huvudansvar: Ekonomiansvarig och Vice Ordförande



3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Verka för en jämlik och inbjudande sektion på alla arrangemang.
- Publicera månadsbrev till alla medlemmar för att hålla alla medlemmar uppdaterade om vad som händer på sektionen.
- Hålla skärmarna som är monterade i Winden uppdaterade så att lämplig information sprids till alla sektionens medlemmar.
- Skapa ett städschema för programmets första-års-studenter för att städa sektionslokalen Winden en gång i veckan.
- Arbeta med ett externt mentorskapsprogram så att alla medlemmar som önskar en alumn som mentor ska paras ihop med en alumn som kan svara på frågor.
- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att samköra och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Organisera aspning under året för att informera och hålla intresset högt för sektionens kommittéer och utskott.
- Arrangera utbildningar för kommittéer och utskott, både i samband med inval men även innan mottagningen.
- Deltaga och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Arrangera konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Göteborg under hösten 2026 samt delta i Lund under våren 2027.
- Arrangera en kick-off för de nyinvalda Aktiva på sektionen samt en dag för de avgående Aktiva på sektionen våren 2027.
- Synliggöra SAMO.

M-Styret genom
Sara Gryte, Ordförande 2026/2027
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola
ordf@mtek.chalmers.se

Budget M-Styret 26/27

Intäkter					
Bokföringskonto	Inkomst		Summa	Kommentar	
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter		100,000.00 kr		Tidigare år har det visat sig vara fler under HT än VT
		HT2026		52,000.00 kr	~1300 medlemmar à 40kr
		VT2027		48,000.00 kr	~1200 medlemmar à 40kr
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet		265,000.00 kr		
		Föreningsstöd		53,000.00 kr	Medel från programmet att fördela över årskningar och övriga näringsnyttiga ändamål
		MUU		48,000.00 kr	Stöd från programmet för pluggbruncher, gyllene pekpinnen, MUUdulen och övriga arrangemang under året
		Mentorskapsprogrammet		20,000.00 kr	Täcker en del av kostnaden för Mentorskapsprogrammet
		M-Likhet		50,000.00 kr	Arrangemang för inkluderande arbete
		Mottagningsbidrag MnoIIK		80,000.00 kr	Bidrag till MnoIIK för mottagningen, 65 tkr allmänt, 15 tkr till Phadderutbildning. Ökat från 73tkr totalt
		MISS		14,000.00 kr	Bidrag för att hålla sektionen i rörelse
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter		285,000.00 kr		
		"Nollnivå": MARM		285,000.00 kr	Intäkter från MARM:s arbete
	StudentDisplay		50,000.00 kr		
		Avtal med StudentDisplay		50,000.00 kr	
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommitéer		9,000.00 kr		
		M-Likhet		9,000.00 kr	Ex: Jämlikhetspub, mottagning
3311 Intäkter deltagaravgifter			1,000.00 kr		
	Stens Namnsdag	Biljettintäkter		1,000.00 kr	
3313 Intäkter mat och dryck			97,500.00 kr		
	Försäljning varuautomat			97,500.00 kr	Beräknad inkomst för 25 sålda produkter om dagen med 5,85kr vinst per produkt, 5 dagar i veckan i 10 månader
3610 Intäkter material och varor	Pridepins		1,750.00 kr		
		M-Likhet		1,750.00 kr	Intäkter från Pridepins
3410 Lokalintäkter - hyra	Sektionslokal		1,000.00 kr		
		Uthyrning		1,000.00 kr	Ytterligare minskning i förhållande till uthyrningsdata
3411 Lokalintäkter - deposition	Sektionslokal		1,000.00 kr		
		Deposition		1,000.00 kr	Minskad deposition i förhållande till den minskade uthyrningen.
	Totala intäkter		811,250.00 kr		
Utgifter					
Bokföringkonto	Utgifter		Summa	Kommentarer	
4280 Åskningar	Åskningar		40,000.00 kr		
		Åskningsbara medel		40,000.00 kr	Åskningspott baserad på stöd från programmet
4310 Kostnader arrangemang			160,640.00 kr		
	MUU:s arrangemang				
		Tentapluggsfrukost		14,000.00 kr	4 gånger under året à 3500kr
		Gyllene Pекpinnen: Tårta		4,000.00 kr	Tårta för 4000kr, Bulten
		Belöning kursenkät		2,000.00 kr	Belöning för kursenkäter 500kr / LP
	M-Likhet:s arrangemang				
		Arrangemang under året		6,200.00 kr	Arrangemang främst under mottagningen, finns plats för andra evenemang.
		Låseperiods arrangemang		4,000.00 kr	1000kr / LP
		Arrangemang för att främja inkluderande arbete		50,000.00 kr	Bidrag från programmet för inkluderande arbete
	M-Styrets arrangemang				
		SMART-konferensen		14,000.00 kr	Arrangerande av SMART-konferensen för Maskinteknologstyrelser runt om i Sverige. En mer detaljerad budget för arrangemanget kommer skapas.
		Sektionsaktivas dag		12,000.00 kr	En heldagsaktivitet som tack för samtliga aktiva på sektionen. En mer detaljerad budget för arrangemanget kommer skapas.
		Källarkommitté-kickoff VT2027		15,000.00 kr	Kick-off för de nyinvalda
		Mentorskapsprogrammet		25,000.00 kr	Mat till mentorskapskvällar (internt+externt+present till talare), uökad med sponsring från programmet
		Mottagningstack		3,000.00 kr	Tack för en väl genomförd mottagning

	Allmänna arrangemang	Serveringstillstånd		4,840.00 kr	Betalas i början av verksamhetsåret för att låta Maskin hålla i pubar mm, uppdaterat			4,840.00 kr	0.00%
		M-ord Release: Fika		1,600.00 kr	4 gånger per år å 400kr			1,600.00 kr	0.00%
		Alkohol fria alternativ		1,000.00 kr	Mottagning phadderhäng			1,000.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,000.00 kr	Bakning under hela året			3,000.00 kr	0.00%
		Stens namnsdag		1,000.00 kr	Bautastensskötare			1,000.00 kr	0.00%
4313 - Kostnader mat och dryck	Inköp till varuautomat		70,700.00 kr	70,700.00 kr	Beräknad genomsnittlig kostnad för inköp av 25 produkter å 14kr om dagen 5 dagar i veckan i 10 månader med inköpsmarginal			70,700.00 kr	0.00%
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag	Subventioneringar		231,352.00 kr						
		Julbordet		4,000.00 kr	Subventonerar för 100 Maskinare å 40kr			4,000.00 kr	0.00%
		MnollK Mottagningsfinalen		10,000.00 kr	Subventonerar för de aktiva som får plats och är inbjudna till att underhålla på sittningen			10,000.00 kr	0.00%
		M-Sex Vårbal		30,000.00 kr	Subventonerar för att Maskinarna ska få gå lite billigare.			30,000.00 kr	0.00%
		Kandidatmiddagen		40,000.00 kr	Från föreningsstöd 13000kr, från ordinarie budget 27000kr			40,000.00 kr	0.00%
		MGK: Grisfesten		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
		M.A.K.: Maskinaredagen		10,000.00 kr	2 gånger per år å 5 000kr: Kaffe, fika, aktivitet på em, pub på kvällen.			10,000.00 kr	0.00%
		Rustmästeriet: Välkomstgalan		10,000.00 kr	Subventonerar för att möjliggöra fler sittningsplatser			10,000.00 kr	0.00%
Föreningsstöd									
		MISS		18,352.00 kr	31% av PBB 2026			18,352.00 kr	0.00%
		MALT		9,000.00 kr				9,000.00 kr	0.00%
		MnollK		10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
		MnollK		80,000.00 kr	Bidrag från Programmet för mottagningen, 15kr till Phadderutbildning			80,000.00 kr	0.00%
5410 Nyinköp inventarier	Sektionslokal		26,000.00 kr	20,000.00 kr	Möbler, köksutrustning och dylikt. Höjd för att ge medel åt inköp till den nya lokalen.			20,000.00 kr	0.00%
	Mensskydd			6,000.00 kr	Inköp av mensskydd till Maskinteknologsektionens lokaler			6,000.00 kr	0.00%
5460 Förbrukningsmaterial	Sektionslokal		10,000.00 kr	10,000.00 kr	Diskmedel, soppsåsar, rengöringsmedel mm.			10,000.00 kr	0.00%
5412 Nyinköp teknisk utrustning	M-Styret		12,000.00 kr	6,000.00 kr	Exempelvis projektor, högtalare, skrivare, izettle, ipad osv			6,000.00 kr	0.00%
	M-Photo			6,000.00 kr	Kamerautrustning etc.			6,000.00 kr	0.00%
5420 Programvaror	Adobe Acrobat Standard		13,615.00 kr	4,400.00 kr	2 licenser å 2200kr. Redigeringsprogram för PDF, underlätta kommunikationsansvarigs arbete samt digitalisering av Winden och mottagningskontrakt			4,400.00 kr	0.00%
	Adobe Acrobat Standard			3,500.00 kr	Nyckelskap			3,500.00 kr	0.00%
	Adobe Creative Cloud			5,715.00 kr	Redigeringsprogram till M-Photo och M-Ord, en licens med möjlighet till två parallella inloggningar			5,715.00 kr	0.00%
5610 Kostnader Sektionsbil	Hyra av Bruno	M-Styret	3,000.00 kr	3,000.00 kr	Tacker alla M-Styret bokför åt			3,000.00 kr	0.00%
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil	Reparation och underhåll	Bruno: Underhåll	10,000.00 kr	10,000.00 kr				10,000.00 kr	0.00%
5800 Resekostnader	SMART	Transport till och från SMART-konferensen VT27	8,000.00 kr	8,000.00 kr	Lund: 8 personer å 500 kr. 2 resor. 1 gång under året			8,000.00 kr	0.00%
5930 Reklam och affisivering	Maskinmärket	Färg till maskinmärket	1,000.00 kr	1,000.00 kr	Färg avsedd till Maskins marke i Olgas trappor			1,000.00 kr	0.00%
5933 Proflikläder och -material	Proflikläder	M-Styret	30,192.00 kr	9,472.00 kr	8 personer å 2% av PBB			9,472.00 kr	0.00%
		MUU		3,552.00 kr	6 personer å 1% av PBB			3,552.00 kr	0.00%
		M-Photo		4,144.00 kr	7 personer å 1% av PBB, var tidigare 6 personer			4,144.00 kr	0.00%
		M-ord		2,960.00 kr	5 personer å 1% av PBB			2,960.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,552.00 kr	6 personer å 1% av PBB			3,552.00 kr	0.00%
		M-Likhet		2,960.00 kr	5 personer å 1% av PBB			2,960.00 kr	0.00%
		Spelmaskinen		3,552.00 kr	6 personer å 1% av PBB, ny kommité!			3,552.00 kr	0.00%
5970 Kostnader film, foto, etc.	Medlemskap i T-RAX	M-Ord	550.00 kr	250.00 kr	Medlemskap å 50kr, 5 medlemmar för att möjliggöra podd-verksamhet			250.00 kr	0.00%
	Medlemskap i T-RAX	M-Photo		300.00 kr	Medlemskap å 50kr, 6 medlemmar			300.00 kr	0.00%
5975 Kostnader webbplats	Hemsida	Underhåll av hemsida	2,000.00 kr	2,000.00 kr				2,000.00 kr	0.00%
6070 Moteskostnader	Diskussionspass		44,300.00 kr	106,555.00 kr					

		M-Styret		9,600.00 kr	12 diskussionspass under året, 8 personer à 100kr				9,600.00 kr	0.00%
		Valberedningen		9,600.00 kr	12 dagars arbete, 8 personer à 100kr				9,600.00 kr	0.00%
		Ordföräd		6,000.00 kr	1 diskussionspass per läsperiod, 15 personer à 100kr				6,000.00 kr	0.00%
		Revisorsarbete		4,500.00 kr	3 revisorer, 15 gånger à 100kr				4,500.00 kr	0.00%
		Bokföringskvällar		9,600.00 kr	8 gånger per år, 7 kassörer + 1 intendent + 3 revisorer + sektionssassör, à 100kr				9,600.00 kr	0.00%
		M-Ord		4,000.00 kr	1 arbetspass varje läsperiod, 10 personer à 100 kr				4,000.00 kr	0.00%
		M-Styret		1,000.00 kr	Övriga tillfällen				1,000.00 kr	0.00%
	Fika		3,850.00 kr							
		Postspecifika råd		1,800.00 kr	Ordfråd, kassöråd, sponsråd m.m.				1,800.00 kr	0.00%
		Aspintro		550.00 kr					550.00 kr	0.00%
		Övriga tillfällen		1,500.00 kr	Exempelvis intervjuer, möten med föreningar eller diskussionspass, informationstillfällen				1,500.00 kr	0.00%
	Sektionsmöte		58,405.00 kr							
		PreSM		1,000.00 kr	4 tillfällen à 250kr				1,000.00 kr	0.00%
		SM0: Lunch		4,200.00 kr	100 Nollan + Styret (+ föreningar), 140 portioner à 30kr				4,200.00 kr	0.00%
		SM1-4: Lunch		17,500.00 kr	SM1+SM2: 125 portioner vardera, SM3: 300 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 25kr (ändrat så att det är jämnare fördelning)				17,500.00 kr	0.00%
		SM1-4: Middag		32,480.00 kr	SM1: 80 portioner, SM2: 80 portioner, SM3: 250 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 58kr				32,480.00 kr	0.00%
		SM3-4: Fika		1,925.00 kr	SM3: 200 portioner, SM4: 150 portioner à 5,5kr				1,925.00 kr	0.00%
		SM0-4: Vinster		1,300.00 kr	SM0-4: Fyra möten à 300kr (tre priser) och ett möte à 100kr (SM0)				1,300.00 kr	0.00%
6071 Representation			18,740.00 kr							
	Sektionens arrangemang									
		MnollK: Mottagningsfinalen		4,400.00 kr	8 personer à 550kr				4,400.00 kr	0.00%
		Rustmästeriet/M-sex: Välkomstgalan		2,320.00 kr	8 personer à 290kr				2,320.00 kr	0.00%
		Vårbalen		7,120.00 kr	8 personer à 890kr				7,120.00 kr	0.00%
	Anmälningavgifter	SMART VT27		4,000.00 kr	8 personer à 400kr + 8 personer à 100kr för mat				4,000.00 kr	0.00%
	Representationsmöten	Inspektorn: Lunch		900.00 kr	Lunch med inspektorn, 9 personer à 100kr				900.00 kr	0.00%
6072 Blommor och gåvor			6,700.00 kr							
	Priser	Gyllene Pekpinnen: Priser		3,000.00 kr	Utmärkelse till den bästa föreläsaren				3,000.00 kr	0.00%
	Presenter									
		SMART VT27		400.00 kr	Present till vårduniversitet, 1 gång à 400kr				400.00 kr	0.00%
		Programledningen		1,000.00 kr	Tacka Programledningen i slutet av året, exempelvis present/tårta				1,000.00 kr	0.00%
		Övriga personer på sektionen		2,000.00 kr	Se Ekonomisk Policy och Revisorer				2,000.00 kr	0.00%
	Julkort		300.00 kr							
		M-Styret		300.00 kr	Julkort och tillhörande frimärken				300.00 kr	0.00%
6110 Kontorsmaterial			2,000.00 kr							
	Kontorsmaterial	M-Styret		2,000.00 kr	Pärmar, pennor etc. Även för övriga kassörer.				2,000.00 kr	0.00%
6120 Kopiering och papper			2,000.00 kr							
	Papper & toner			2,000.00 kr	Epson ET-8550				2,000.00 kr	0.00%
6150 Trycksaker (ej reklam)			27,200.00 kr							
	M-ord	Sektionstidning		20,000.00 kr	4 gånger per år à 5000kr				20,000.00 kr	0.00%
	MUU	Studiehandbok, "MUUdulen"		7,200.00 kr	Tryck av studiehandbok för nyantagna maskinstuderter				7,200.00 kr	0.00%
6310 Företagsförsäkringar			1,200.00 kr							
	Kären	Försäkringspremie		1,200.00 kr	Försäkring för datorer, verktyg, kulisser, diverse av sektionens egendom och hyrda lokaler och tillhörande fönster.				1,200.00 kr	0.00%
6570 Bankkostnader			18,600.00 kr							
	Banktjänster			16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad				16,800.00 kr	0.00%
	Nayax			1,800.00 kr	Banktjänst till varuautomaten, 150kr / månad				1,800.00 kr	0.00%
6590 Övriga externa tjänster			25,080.00 kr							
		Mail-service		3,000.00 kr	Ungefär 250kr/månaden med marginal (25\$)				3,000.00 kr	0.00%
		VISMA		1,800.00 kr	Bokföringsprogram				1,800.00 kr	0.00%
		Hyra Impact Solution		20,280.00 kr	Hyra för varuautomaten på 1690kr i månaden i 12 månader				20,280.00 kr	0.00%
7610 Utbildning				23,740.00 kr						
	Aspringar		12,200.00 kr							
		M-Styret		3,000.00 kr	Två aspringstillfällen				3,000.00 kr	0.00%
		MUU		3,000.00 kr	Tre aspringstillfällen				3,000.00 kr	0.00%
		M-ord		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%
		M-Likhet		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%
		M-Photo		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%

		Bakmaskinen		1,000.00 kr	1 asptilfälle				1,000.00 kr	0.00%	
		Spelmaskinen		1,000.00 kr	1 asptilfälle, ny komité!				1,000.00 kr	0.00%	
		Fanbårare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Revisor		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Bautastenskötare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Julpyntare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Valberedning		200.00 kr					200.00 kr	0.00%	
		Ångmaskinen		200.00 kr	Ny funktionärsgrupp!				200.00 kr	0.00%	
	Överlämning		3,800.00 kr								
		M-Styret		3,400.00 kr	2 dagar, 16 personer à 100kr, diskussionspass, Överlämning ekonomiansvarig				3,400.00 kr	0.00%	
		MUU		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande				200.00 kr	0.00%	
		M-ord		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande				200.00 kr	0.00%	
	Utbildningar		7,740.00 kr								
		Kassörsutbildning		240.00 kr	Fika 10 personer à 12kr, 2 tillfällen				240.00 kr	0.00%	
		Kommittéutbildning (FUT)		7,500.00 kr	3 gånger per år varav en brunch inför mottagningen (mest pengar till det)				7,500.00 kr	0.00%	
7611 Internutbildning & grupputveckling			19,770.40 kr								
	Sektionsordförande	Kunskapsprov		1,300.00 kr					1,300.00 kr	0.00%	
	Teambuilding	Valberedningen		2,841.60 kr	Se Maskinteknologisektionens Reglemente 9:5, samt Ekonomisk Policy				2,841.60 kr	0.00%	
		Bakmaskinen		2,131.20 kr	PBB2026 = 59200 kr				2,131.20 kr	0.00%	
		M-Ord		1,776.00 kr					1,776.00 kr	0.00%	
		M-Styret		2,841.60 kr					2,841.60 kr	0.00%	
		MUU		2,841.60 kr					2,841.60 kr	0.00%	
		M-Likhet		1,776.00 kr					1,776.00 kr	0.00%	
		M-Photo		2,131.20 kr					2,131.20 kr	0.00%	
		Spelmaskinen		2,131.20 kr					2,131.20 kr	0.00%	
	Totala utgifter		870,934.40 kr					0.00 kr	0	870,934.40 kr	0.00%
Hela verksamhetsåret för M-Styret 2026/2027											
	Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 26/27			811,250.00 kr							
	Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 26/27			870,934.40 kr							
	Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 26/27			-59,684.40 kr							



Verksamhetsplan

SpelMaSkinen

Verksamhetsår 2026/2027

Medlemmar

Ordförande	Magnus Hagman
Vice ordförande	Victor Persbeck
PR	Carl-Johan Rydholm
Material	Adam Granhage
Event	Simon Lindholm
Bokning	Gustav Berggren

Kommitténs verksamhet

Introduktion

SpelMaSkinen syftar till att främja socialt umgänge på sektionen. Detta kommer göras genom att arrangera evenemang med fokus på diverse spel.

SpelMaSkinen ansvarar även för sektionens brädspels utbud, att sprida intresse för det och att informera om regler och upplägg.

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsåret

SMS skall under verksamhetsåret 2026/2027 anordna minst ett arrangemang per läsperiod. SMS ska även anordna minst ett arrangemang samt en spelkväll under mottagningen i syfte att främja samarbete och för att Nollan skall få en chans att lära känna andra Nollan.

Läsperiod 1

Planerade aktiviteter

- Ett arrangemang under mottagningen.
- En spelkväll under mottagningen.

Läsperiod 2

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.

Läsperiod 3

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.
- Hålla i Aspning.

Läsperiod 4

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.

Löpande verksamhet under året

- Verka för att hålla spelutbudet i sektionslokalen uppdaterat och i bra ordning.
- Informera sektionens medlemmar om spelutbudet och var det finns tillgängligt.
- Sprida intresse för brädspel samt regler och upplägg för spel.

Reflektion från tidigare år

SpelMaSkinens fokus ligger på vad som främjar socialt umgänge för gemene maskinteknolog, därmed kommer SpelMaSkinen fokusera på inkluderande arrangemang som intresserar GMT. Lärdomen från den nedlagda föreningen M-spel säger att för nischade arrangemang riskerar att skrämma bort GMT. Därav kommer SpelMaSkinen främst fokusera på lättlärd och inkluderande spel och upplägg. Mer avancerade spelformer kommer att undvikas men bör inte uteslutas, snarare tänkas över med varsamhet och fokus på komitténs långvarighet.

Ekonomisk Redogörelse

SpelMaSkinens grundläggande verksamhet kräver ingen budget. Spel som väl är inköpta kostar ingenting att äga, med undantag för underhåll. Budget för eventuellt underhåll eller uppdatering av utbud kommer att ansökas om i form av äskning.

SMS genom Magnus Hagman, 2/9-2026



Verksamhetsplan

Bakmaskinen 26/27

Medlemmar:

Ordförande: Raquelle Ibrahim

PR: Aron Wichert

Inventarie: Alma Olofsson

Inköp: Åke Jönsson

Bakmaskinens verksamhet

Introduktion

Bakmaskinen är en kommitté inom Maskinteknologsektionen med syfte att sprida bakglädje till samtliga maskinteknologer. Under verksamhetsåret 26/27 har Bakmaskinen för avsikt att genomföra följande:

- Stötta andra föreningar vid större arrangemang i mån av tid och tillfrågan.
- Medverka under mottagningen och vara MnollK behjälpliga.
- Genomföra aspning under LP 3 för att informera om Bakmaskinens verksamhet.

Bakmaskinen 26/27 ska i övrigt verka för god gemenskap inom sektionen och samarbete med övriga kommittéer.

Bakmaskinen genom ordförande Raquelle Ibrahim, 2026-09-02



Verksamhetsplan M-ord 26/27

Redaktionen kommer under läsåret 26/27 att publicera fyra nummer av Maskinteknologsektionens sektionstidning M-ord. Tidningen fortsätter innehålla granskningar, fakta, skämt och skvaller. Vid tidningssläppen bjuds det på fika och god stämning.

M-ord kommer fortsätta att sporadiskt göra videoreportage från sektionsarrangemang och händelser på Chalmers. Reportagen publiceras på Instagram och TikTok.

Närvaron på sociala medier kommer att fortsätta ungerfär som den gjort, med lite fler “kortcontent” videor på tiktok och instagram.

M-ord kommer att försöka göra sig mer synliga på sektionen, exempelvis genom nytänkande mottagningsarrangemang och nya kläder. Detta för att pr-a tidningen och m-ords sociala medie-kanaler.

Under läsperiod tre kommer M-ord 26/27 att arrangera en aspning för att hitta en ny redaktion som kommer att ta över arbetet för nästkommande verksamhetsår.

M-ord 26/27
Elmer Hansson

Verksamhetsplan MGK 26/27

Medlemmar:

Invalda SM4 2026

Ordförande: Linnéa Nordgren

Kassör: Rebecka Jakobsson

Bokningsansvarig: Felix Rappé

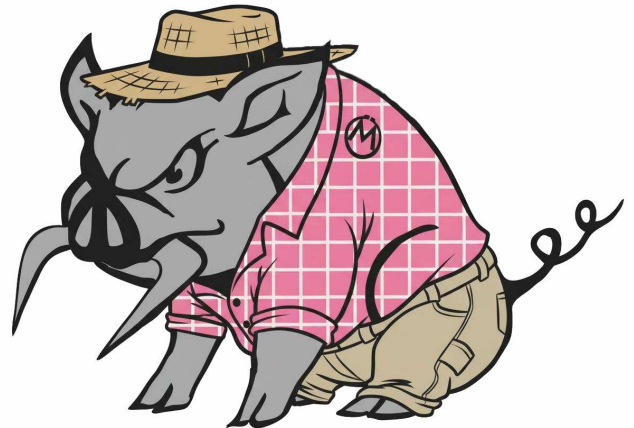
Baransvarig: Leo Omanovic

Matansvarig: Ebba Grundström

Musikansvarig: Vilhelm Kronvall

Byggansvarig: Axel Wachtmeister

Informationsansvarig: Marcus Rothman



Plan:

Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåren 26/27 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten under Maj 2027
- Ha två arrangemang under mottagningen 2026 för både Nollan och övriga maskinteknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 26/27 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.

Verksamhetsplan för M-Likhet 26/27

**Medlemmar:**

Leo Jung

Silas Hector

Vilma Lidberg

Sofia Isberg

Linnéa Johansson

Post:

Ordförande

Ekonomiansvarig

PR

Evenemangs &
Sponsoransvarig

Strategiskt arbetsansvarig &
Menssäkringsansvarig

Vision/mål

M-Likhets huvudsakliga mål är att driva jämlikhetsarbetet på maskinteknologiensektionen framåt, samt främja ett bra klimat för gemene maskinteknolog. För att sträva mot och uppnå målet hålls diverse arrangemang med syfte att främja gemenskapen mellan studenter samt utbilda och uppmärksamma studenter inom jämlikhetsfrågor.

Verksamhet

- M-Likhet ska hålla minst ett evenemang i varje läsperiod.
- Under Mottagningen 2026 ska M-Likhet hålla en station på rundvandringen och arrangera ytterligare minst ett evenemang.
- M-Likhet ska medverka och hålla i minst ett evenemang under den centrala Jämlikhetsveckan som ordnas av JämK.
- M-Likhet ska genomföra aspning för att upplysa maskinteknologer om vad det innebär att vara aktiv i M-Likhet och hur M-Likhets verksamhet är uppbyggd.
- M-Likhet ska fortsätta arbetet med att menssäkra M-huset.
- M-Likhet ska delta i minst en utbildning/workshop för att aktivt främja jämlikheten på sektionen.
- M-Likhet ska arbeta strategiskt med inkludering och trivsel på sektionen.

M-Likhet 26/27
Leo Jung, ordförande