



CHALMERS
STUDENTKÅR



Slutgiltig föredragningslista för Maskinteknologsektionens första höstmöte

Datum: 2026-09-15

Plats: HA1

Tid: 12:00-13:00 med fortsättning 17:30

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Adjungeringar
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av sekreterare
- § 5 Val av justeringspersoner
- § 6 Mötets stadgeenliga utlysande
- § 7 Fastställande av föredragningslistan
- § 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll
- § 9 Meddelanden
 - § 9.1 Programmet informerar
 - § 9.2 Inspektor informerar
 - § 9.3 Kårledningen informerar
 - § 9.4 M-Styret informerar
 - § 9.5 FuM informerar
 - § 9.6 Föreningar informerar
 - § 9.7 Övriga informerar

§ 16.2 Verksamhetsplan - MUU 26/27

§ 10 Val

§ 10.1 Valberedningen

10.1.1. Ordförande

M-styrets nominering

Ellen Bordal

Självnomineringar

Inga inkomna

10.1.2. Ledamot

M-styrets nominering

Axel Wachtmeister

Erik Nilsson

Alma Rönnäng

Klara Ersson

Marcus Rothman

Wilhelm Palmér

Alva Ström

Ebba Grundström

Självnomineringar

Inga inkomna

Postadress:

Chalmers Studentkår
Maskinteknologisektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

- § 11 Information
- § 12 Interpellation
- § 13 Propositioner
- § 14 Motioner
- § 15 Tävling
- § 16 Verksamhetsplan
 - § 16.1 SpelMaSkinen 26/27
 - § 16.3 Bakmaskinen 26/27
 - § 16.4 M-ord 26/27
 - § 16.5 MALT 26/27
 - § 16.6 MGK 26/27
 - § 16.7 M-styret 26/27
- § 17 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 26/27
- § 18 Kvartalets bus
- § 19 Revisionsberättelser
- § 20 Ansvarsfrihet
- § 21 Övriga frågor
- § 22 Under mötet bordlagda frågor
- § 23 Sektionsvisa
- § 24 Mötets avslutande

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

Bilagor

1. Verksamhetsplan MUU 26/27
2. Verksamhetsplan SpelMaSkinen 26/27
3. Verksamhetsplan Bakmaskinen 26/27
4. Verksamhetsplan M-ord 26/27
5. Verksamhetsplan MALT 26/27
6. Verksamhetsplan MGK 26/26
7. Verksamhetsplan M-styret 26/27
8. Maskinteknologsektionens budget 26/27

Postadress:
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se



Verksamhetsplan

Maskins Utbildningsutskott

Verksamhetsår 2026/2027

Medlemmar:

Victor Persbeck
Raquelle Ibrahim
Marwa Miakhil
Stig Spångberg
Anna-Malin Sorg
Wilmer Kristensson
Erik Enell

Ordförande

PR

PR

Event

Event

Studier och stök

Studier och stök



Maskinteknologsektionens Utbildningsutskotts verksamhet

Introduktion

Maskinteknologsektionens Utbildningsutskott (MUU) har till uppgift att studiebevaka Maskinprogrammet 300 hp (TKMAS) och Maskinprogrammet 180/300 hp (TKMSK), dess associerade Masterprogram, samt att tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning.

MUU 26/27 skall ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
 - *Närvara på kursvärderingar*
 - Ledamöter skall delta på kursutvärderingar som representanter för hela sektionen, samt stötta de teknologer som är på plats som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för eventuella problem som MUU fått uppmärksammat av sektionsmedlemmar redan innan mötet och på så sätt förbättra kurserna till följande undervisningstillfälle.
 - *Uppmana maskinteknologer att svara på kursenkäter genom att dela ut chokladbollar till personer som har svarat på sina kursvärderingsenkäter.*
- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar
- Kontinuerligt upprätthålla och administrera Bokphadder genom att rekrytera nya köpare och säljare av kurslitteratur, samt para ihop dessa när möjlighet finns.

Löpande aktiviteter under året

- Pluggbrunch varje söndag i Lv8
- Chokladbollsutdelning för de som svarat på kursvärderingen

Mottagningen och Läspan 1

- Kontinuerligt arbete under mottagningen
 - *Vara MnollK behjälpliga under mottagningen*
 - *Informera om Bokphadder, ett projekt där nollan kan köpa kurslitteratur, och aktivt para ihop köpare och säljare*
- Arrangemang
 - *Medverka på rundvandringen. Här presenterar sig MUU för nollan och berättar kort om vilka de är samt vad verksamheten går ut på*
 - *Hålla i Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen*
 - *Anordna en Pluggkväll tillsammans med MSG*

Läspan 2

- Rekrytering
 - *Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU*
- Aspning



- *Hålla tre asptillfällen för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.*
 - Öppet lunchmöte i Loungen om hur det går till på ett tisdagsmöte
 - Glöggasp där asparna serveras glögg med tilltugg. Detta ersätter glöggprovningen från tidigare år med anledningen att den nuvarande sektionenslokalen inte är lämpad för ett sådant arrangemang.
 - Våffelsittning

Läsperiod 3

- Kontinuerlig verksamhet

Läsperiod 4

- Närvara vid programmens årskursuppföljningar för samtliga år på kandidatnivå samt uppmuntra kallade kursrepresentanter att delta.
- Arrangemang
 - *Beermile*
 - *Ett arrangemang som visar att man kan kombinera studier, träning och alkohol. (Deltagare och arrangörer behöver ej dricka alkohol på detta arr!)*
 - *Gyllene Pekpinnen*
 - *Anordna en omröstning där maskinteknologer röstar på den eller de mest pedagogiska föreläsarna och övningsledarna på kandidatnivå.*
 - *Anordna en prisutdelning till vinnarna av Gyllene Pekpinnen.*

MUU 26/27 skall sträva efter att:

- Vara behjälpliga och delaktiga i det kontinuerliga förbättringsarbetet för utbildningen.
- Arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation, samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.
- Strukturera den interna verksamheten
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via digitala kanaler, posters och eventuellt fysiska infningar.



Verksamhetsplan

SpelMaSkinen

Verksamhetsår 2026/2027

Medlemmar

Ordförande	Magnus Hagman
Vice ordförande	Victor Persbeck
PR	Carl-Johan Rydholm
Material	Adam Granhage
Event	Simon Lindholm
Bokning	Gustav Berggren

Kommitténs verksamhet

Introduktion

SpelMaSkinen syftar till att främja socialt umgänge på sektionen. Detta kommer göras genom att arrangera evenemang med fokus på diverse spel.

SpelMaSkinen ansvarar även för sektionens brädspels utbud, att sprida intresse för det och att informera om regler och upplägg.

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsåret

SMS skall under verksamhetsåret 2026/2027 anordna minst ett arrangemang per läsperiod. SMS ska även anordna minst ett arrangemang samt en spelkväll under mottagningen i syfte att främja samarbete och för att Nollan skall få en chans att lära känna andra Nollan.

Läsperiod 1

Planerade aktiviteter

- Ett arrangemang under mottagningen.
- En spelkväll under mottagningen.

Läsperiod 2

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.

Läsperiod 3

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.
- Hålla i Aspning.

Läsperiod 4

Planerade aktiviteter

- Eget arrangemang.

Löpande verksamhet under året

- Verka för att hålla spelutbudet i sektionslokalen uppdaterat och i bra ordning.
- Informera sektionens medlemmar om spelutbudet och var det finns tillgängligt.
- Sprida intresse för brädspel samt regler och upplägg för spel.

Reflektion från tidigare år

SpelMaSkinens fokus ligger på vad som främjar socialt umgänge för gemene maskinteknolog, därmed kommer SpelMaSkinen fokusera på inkluderande arrangemang som intresserar GMT. Lärdomen från den nedlagda föreningen M-spel säger att för nischade arrangemang riskerar att skrämja bort GMT. Därav kommer SpelMaSkinen främst fokusera på lättlärd och inkluderande spel och upplägg. Mer avancerade spelformer kommer att undvikas men bör inte uteslutas, snarare tänkas över med varsamhet och fokus på komitténs långvarighet.

Ekonomisk Redogörelse

SpelMaSkinens grundläggande verksamhet kräver ingen budget. Spel som väl är inköpta kostar ingenting att äga, med undantag för underhåll. Budget för eventuellt underhåll eller uppdatering av utbud kommer att ansökas om i form av äskning.

SMS genom Magnus Hagman, 2/9-2026



Verksamhetsplan

Bakmaskinen 26/27

Medlemmar:

Ordförande: Raquelle Ibrahim

PR: Aron Wichert

Inventarie: Alma Olofsson

Inköp: Åke Jönsson

Bakmaskinens verksamhet

Introduktion

Bakmaskinen är en kommitté inom Maskinteknologsektionen med syfte att sprida bakglädje till samtliga maskinteknologer. Under verksamhetsåret 26/27 har Bakmaskinen för avsikt att genomföra följande:

- Stötta andra föreningar vid större arrangemang i mån av tid och tillfrågan.
- Medverka under mottagningen och vara MnollK behjälpliga.
- Genomföra aspning under LP 3 för att informera om Bakmaskinens verksamhet.

Bakmaskinen 26/27 ska i övrigt verka för god gemenskap inom sektionen och samarbete med övriga kommittéer.

Bakmaskinen genom ordförande Raquelle Ibrahim, 2026-09-02



Verksamhetsplan M-ord 26/27

Redaktionen kommer under läsåret 26/27 att publicera fyra nummer av Maskinteknologsektionens sektionstidning M-ord. Tidningen fortsätter innehålla granskningar, fakta, skämt och skvaller. Vid tidningssläppen bjuds det på fika och god stämning.

M-ord kommer fortsätta att sporadiskt göra videoreportage från sektionsarrangemang och händelser på Chalmers. Reportagen publiceras på Instagram och TikTok.

Närvaron på sociala medier kommer att fortsätta ungerfär som den gjort, med lite fler “kortcontent” videor på tiktok och instagram.

M-ord kommer att försöka göra sig mer synliga på sektionen, exempelvis genom nytänkande mottagningsarrangemang och nya kläder. Detta för att pr-a tidningen och m-ords sociala medie-kanaler.

Under läsperiod tre kommer M-ord 26/27 att arrangera en aspning för att hitta en ny redaktion som kommer att ta över arbetet för nästkommande verksamhetsår.

M-ord 26/27
Elmer Hansson

Verksamhetsplan MALT 26/27



Medlemmar:

Alicia Linder
Erik Nilsson
Wilhelm Plamér
Folke Olsson
Maja Mellqvist
Albert Thegerström Ed
Samuel Berntsson

Poster:

Riksmarskalk - (Ordförande)
Hovmarskalk - (Kassör)
Kammarherre - (Bokning)
Promoteur - (PR)
Ceremoniansvarig - (Kultur & Spons)
Hovtraktör - (Mat)
Sommelier - (Dryck)

Vision/mål:

MALT 26/27 har som mål under sitt verksamhetsår att genomföra diverse kulturellt berikande arrangemang för maskinteknologsektionens medlemmar. Detta kan exempelvis ske genom olika sorters provningar eller besök. Vi ska även arbeta för att främja en sund mat- och dryckeskultur på sektionen. Vi har som ambition att främja användandet av sångboken på sektionen, ex. genom att synliggöra sångboken före och under arrangemang.

MALT 25/26 har som avsikt att under sitt verksamhetsår genomföra följande:

- Arrangera maskinteknologsektionens sångbokssittning under vintern 2026.
- Arrangera minst ett arrangemang per läsperiod.
 - LP 1 cocktailpub under mottagningen.
 - LP 2 sångbokssittning för gemene maskinteknolog.
 - LP 3 aspningsarrangemang.
 - LP 4 håller vi ett arrangemang med fokus på antingen mat eller dryck.

MALT genom ordförande Alicia Linder, 2026-09-05

Verksamhetsplan MGK 26/27

Medlemmar:

Invalda SM4 2026

Ordförande: Linnéa Nordgren

Kassör: Rebecka Jakobsson

Bokningsansvarig: Felix Rappé

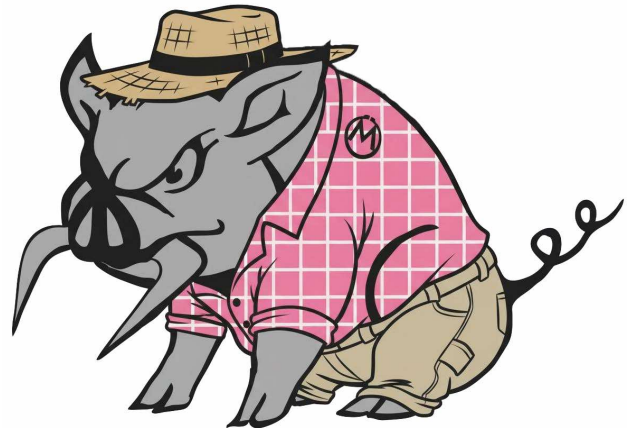
Baransvarig: Leo Omanovic

Matansvarig: Ebba Grundström

Musikansvarig: Vilhelm Kronvall

Byggansvarig: Axel Wachtmeister

Informationsansvarig: Marcus Rothman



Plan:

Maskins Griskommitté, MGK, har för avsikt att under verksamhetsåren 26/27 genomföra följande:

- Arrangera den årliga Grisfesten under Maj 2027
- Ha två arrangemang under mottagningen 2026 för både Nollan och övriga maskinteknologer.
- Genomföra aspning för att informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.

I övrigt ska MGK 26/27 sträva efter ett så bra samarbete som möjligt med övriga maskin-kommittéer.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Verksamhetsplan 26/27
2026-08-19
M-Styret 26/27



Verksamhetsplan 2026/2027

Maskinteknologsektionens styrelse

2026-2027



Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse 2026/2027

Maskinteknologsektionen är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Definitioner

Sektionen avser Maskinteknologsektionen. Styret eller Styrelsen avser Maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser Maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionsskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom M-sex, MnollK, MISS, M.A.K., M-photo, MGK, MALT, SpelMaSkinen, Bakmaskinen och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser Maskinteknologsektionens sektionssmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 26/27 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas och engageras.

Under verksamhetsåret 26/27 kommer M-styret att jobba mot sektionens Vision. Alla arrangemang som sektionen genomför skall vara så jämlika som möjligt och sektionen ska arbeta för att alla ska känna sig välkomna på sektionens aktiviteter.

M-styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan, samt M-styrets budget för 26/27, fastställer. M-styret skall vidare, utöver verksamhetsplanen, kunna hantera de frågor och ärenden som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte kan vara en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i M-styrets arbete och är bestämda av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna preliminära verksamhetsplan.

M-styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet, även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.



Maskinteknologsektionens Vision

Maskinteknologsektionens mål och vision är att erbjuda en berikande och inkluderande studietid för alla medlemmar. Vi strävar efter att skapa en miljö där varje individ välkomnas och känner sig delaktig oavsett bakgrund eller intressen. För att uppnå detta mål kommer vi kontinuerligt att arbeta för att stärka gemenskapen och erbjuda aktiviteter och mötesplatser som är tillgängliga för alla.

En viktig del av vår vision är att säkerställa att alla nya medlemmar blir väl mottagna och har möjlighet att bygga vänskapsband och nätverk som varar även efter studietiden. Vi strävar efter att främja jämlikhet och inkludering inom sektionen och dessa ämnen bör ständigt arbetas med.

Utöver vårt engagemang för inkludering och gemenskap är vi fast beslutna att göra hållbara val för en grönare framtid. I en tid när den globala uppvärmningen påverkar vårt samhälle allt mer, är det av yttersta vikt att vi tar ansvar för vår miljöpåverkan. Därför kommer Maskinteknologsektionen att arbeta kontinuerligt för att minska vår klimatpåverkan och främja hållbarhet i alla våra aktiviteter och arrangemang.

Genom att tydligt kommunicera våra mål och strategier till alla medlemmar och genom att skapa en öppen och transparent dialog, strävar vi efter att skapa en stark och sammanhållen gemenskap där varje individ känner sig stolt över sitt bidrag till en hållbar och inkluderande studietid på Maskinteknologsektionen.



Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Prioriterade verksamhetsområdena. Dessa områden pekar ut sektionens riktning och arbetas med under en tidsperiod av mellan 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Detta är ett utdrag av de projekt som skall realisera de prioriterade verksamhetsområdena satta ovan. För fullständig projektlista kan sektionssstyrelsen kontaktas.
3. Löpande arbete som styret ansvarar för

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1 Prioriterade verksamhetsområden

Prioriterade verksamhetsområden har under många år varit en del av Styrelsens verksamhetsplan, med en tidshorisont på 3-5 år. Eftersom Styrelsen bytts ut årligen har kontinuitet ofta varit en utmaning. Mot bakgrund av detta valde Styrelsen 23/24 att avskaffa de långsiktiga verksamhetsområdena. Beslutet mottogs positivt av Styrelsen 24/25 och 25/26 som upplevde att det ökat drivkraften och engagemanget i de egna projekten, och detta är även något som Styrelsen 26/27 håller med om.

Styrelsen 25/26 har överlämnat delar av sitt prioriterade verksamhetsområde till Styrelsen 26/27, då projektet dessvärre inte hann färdigställas. Anledningen är att skolans tidsplan har förlängts, vilket påverkat projektets genomförande.

Prioriterat område 1: Winden och studieytor

Projektet startades av Styrelsen 23/24, då den första dialogen med Chalmers och Chalmers fastigheter inleddes. Det prioriteras därefter av Styrelsen 24/25, men kunde inte färdigställas på grund av förseningar och uppskjutna beslut från berörda parter. Under verksamhetsåret för Styrelsen 25/26 har flytten av Winden till botten av hörsalslängan skett. Mot denna bakgrund beslutar Styrelsen 26/27 att fortsätta prioritera projektet. Projektet innefattar ett fortsatt samarbete med relevanta aktörer från Chalmers Tekniska Högskola, Chalmers Fastigheter och Akademiska Hus, och bedöms vara av största vikt för Maskinteknologsektionen. En mer lämplig sektionslokal skulle inte bara främja sektionsengagemang utan också erbjuda en trygg och välkomnande plats för maskinteknologer. En plats där gemenskap och sammanhållning kan växa fram.



2 Prioriterade projekt

- a) Uppföljning på Styrelsen 25/26 projekt hemsidan.
Huvudansvar: Kommunikationsansvarig och Näringslivsansvarig
- b) Uppföljning på Styrelsen 25/26 projekt varuautomat.
Huvudansvar: Vice Ordförande och Utbildningsansvarig
- c) Utvärdera den nya SSO-rollen.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig och Husansvarig
- d) Jobba för att involvera de internationella studenterna och masterstudenter mer.
Huvudansvar: Ordförande och Vice Ordförande
- e) Fortsatt uppföljning av de nya maskinprogrammet, både åk 1 och åk 2.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig och SAMO
- f) Kolla på fortsatt utveckling av sektionens merch.
Huvudansvar: Näringslivsansvarig och Kommunikationsansvarig
- g) Fortsatt uppföljning av nystartade kommitéer och funktionärsgrupper.
Huvudansvar: Vice Ordförande
- h) Undersöka möjligheten för att utveckla en alumnrapport.
Huvudansvar: Utbildningsansvarig och Näringslivsansvarig
- i) Undersöka arbetsbelastningen på posten Ekonomiansvarig i Styret samt de Aktiva på Sektionen.
Huvudansvar: Ekonomiansvarig och Vice Ordförande



3 Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Verka för en jämlik och inbjudande sektion på alla arrangemang.
- Publicera månadsbrev till alla medlemmar för att hålla alla medlemmar uppdaterade om vad som händer på sektionen.
- Hålla skärmarna som är monterade i Winden uppdaterade så att lämplig information sprids till alla sektionens medlemmar.
- Skapa ett städschema för programmets första-års-studenter för att städa sektionslokalen Winden en gång i veckan.
- Arbeta med ett externt mentorskapsprogram så att alla medlemmar som önskar en alumn som mentor ska paras ihop med en alumn som kan svara på frågor.
- Arrangera ordförråd för att underlätta för de Aktiva att samköra och utföra sitt arbete.
- Arrangera kassörsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Organisera aspning under året för att informera och hålla intresset högt för sektionens kommittéer och utskott.
- Arrangera utbildningar för kommittéer och utskott, både i samband med inval men även innan mottagningen.
- Deltaga och visa engagemang på Sektionens arrangemang i så stor utsträckning som möjligt.
- Arrangera konferensen SMART (Sveriges Maskinrelaterade Teknologer) i Göteborg under hösten 2026 samt delta i Lund under våren 2027.
- Arrangera en kick-off för de nyinvalda Aktiva på sektionen samt en dag för de avgående Aktiva på sektionen våren 2027.
- Synliggöra SAMO.

M-Styret genom
Sara Gryte, Ordförande 2026/2027
Maskinteknologsektionen vid Chalmers Tekniska Högskola
ordf@mtek.chalmers.se

Budget M-Styret 26/27

Intäkter								
Bokföringskonto	Inkomst		Summa	Kommentar	Utfall		Differens från budget	Procent av budget använd
					Höst	Vår		
3011 Sektionsavgifter	Medlemsavgifter		100,000.00 kr	Tidigare år har det visat sig vara fler under HT än VT				
		HT2026		52,000.00 kr			52,000.00 kr	0.00%
		VT2027		48,000.00 kr			48,000.00 kr	0.00%
3111 Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet		265,000.00 kr					
		Föreningsstöd		53,000.00 kr			53,000.00 kr	0.00%
		MUU		48,000.00 kr			48,000.00 kr	0.00%
		Mentorskapsprogrammet		20,000.00 kr			20,000.00 kr	0.00%
		M-Likhet		50,000.00 kr			50,000.00 kr	0.00%
		Mottagningsbidrag MnoIK		80,000.00 kr			80,000.00 kr	0.00%
		MISS		14,000.00 kr			14,000.00 kr	0.00%
3290 Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter		285,000.00 kr					
		"Nollnivå": MARM		285,000.00 kr			285,000.00 kr	0.00%
		StudentDisplay	50,000.00 kr					
		Avtal med StudentDisplay		50,000.00 kr			50,000.00 kr	0.00%
3310 Intäkter arrangemang	Intäkter från föreningar/kommitéer		9,000.00 kr					
		M-Likhet		9,000.00 kr			9,000.00 kr	0.00%
3311 Intäkter deltagaravgifter			1,000.00 kr					
	Stens Namnsdag	Biljettintäkter		1,000.00 kr			1,000.00 kr	0.00%
3313 Intäkter mat och dryck			97,500.00 kr					
	Försäljning varuautomat			97,500.00 kr			97,500.00 kr	0.00%
3610 Intäkter material och varor	Pridepins		1,750.00 kr					
		M-Likhet		1,750.00 kr			1,750.00 kr	0.00%
3410 Lokalintäkter - hyra	Sektionslokal		1,000.00 kr					
		Uthyrning		1,000.00 kr			1,000.00 kr	0.00%
3411 Lokalintäkter - deposition	Sektionslokal		1,000.00 kr					
		Deposition		1,000.00 kr			1,000.00 kr	0.00%
	Totala intäkter		811,250.00 kr		0.00 kr	0	811,250.00 kr	0.00%
Utgifter								
Bokföringkonto	Utgifter		Summa	Kommentarer				
4280 Åskningar	Åskningar		40,000.00 kr					
		Åskningsbara medel		40,000.00 kr			40,000.00 kr	0.00%
4310 Kostnader arrangemang			146,640.00 kr					
	MUU:s arrangemang							
		Tentapluggsfrukost		14,000.00 kr			14,000.00 kr	0.00%
		Gyllene Pekpinnen: Tårta		4,000.00 kr			4,000.00 kr	0.00%
		Belöning kursenkät		2,000.00 kr			2,000.00 kr	0.00%
	M-Likhet:s arrangemang							
		Arrangemang under året		6,200.00 kr			6,200.00 kr	0.00%
		Läsperiods arrangemang		4,000.00 kr			4,000.00 kr	0.00%
		Arrangemang för att främja inkluderande arbete		50,000.00 kr			50,000.00 kr	0.00%
	M-Styrets arrangemang							
		Sektionsaktivitas dag		12,000.00 kr			12,000.00 kr	0.00%
		Källarkommitté-kickoff VT2027		15,000.00 kr			15,000.00 kr	0.00%
		Mentorskapsprogrammet		25,000.00 kr			25,000.00 kr	0.00%
		Mottagningstack		3,000.00 kr			3,000.00 kr	0.00%
	Allmänna arrangemang							

		Serveringstillstånd		4,840.00 kr	Betalas i början av verksamhetsåret för att låta Maskin hålla i pubar mm, uppdaterat				4,840.00 kr	0.00%
		M-ord Release: Fika		1,600.00 kr	4 gånger per år å 400kr				1,600.00 kr	0.00%
		Alkoholfria alternativ		1,000.00 kr	Mottagning phadderhäng				1,000.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,000.00 kr	Bakning under hela året				3,000.00 kr	0.00%
		Stens namnsdag		1,000.00 kr	Bautastensskötare				1,000.00 kr	0.00%
4313 - Kostnader mat och dryck			70,700.00 kr							
	Inköp till varuautomat			70,700.00 kr	Beräknad genomsnittlig kostnad för inköp av 25 produkter å 14kr om dagen 5 dagar i veckan i 10 månader med inköpsmarginal				70,700.00 kr	0.00%
5080 - Föreningsstöd & Övriga interna bidrag	Subventioneringar		231,352.00 kr							
		Julbordet		4,000.00 kr	Subventionerar för 100 Maskinare å 40kr				4,000.00 kr	0.00%
		MnollK Mottagningsfinalen		10,000.00 kr	Subventionerar för de aktiva som får plats och är inbjudna till att underhålla på sittningen				10,000.00 kr	0.00%
		M-Sex Vårbal		30,000.00 kr	Subventionerar för att Maskinarna ska få gå lite billigare.				30,000.00 kr	0.00%
		Kandidatmiddagen		40,000.00 kr	Från föreningsstöd 30000kr, från ordinarie budget 10000kr				40,000.00 kr	0.00%
		MGK: Grisfesten		10,000.00 kr					10,000.00 kr	0.00%
		M.A.K.: Maskinaredagen		10,000.00 kr	2 gånger per år å 5 000kr: Kaffe, fika, aktivitet på em, pub på kvällen.				10,000.00 kr	0.00%
		Rustmästeriet: Valkomstgalan		10,000.00 kr	Subventionerar för att möjliggöra fler sittingsplatser				10,000.00 kr	0.00%
	Föreningsstöd									
		MISS		18,352.00 kr	31% av PBB 2026				18,352.00 kr	0.00%
		MAL.T		9,000.00 kr					9,000.00 kr	0.00%
		MnollK		10,000.00 kr					10,000.00 kr	0.00%
		MnollK		80,000.00 kr	Bidrag från Programmet för mottagningen, 15kr till Phadderutbildning				80,000.00 kr	0.00%
5410 Nyinköp inventarier			26,000.00 kr							
	Sektionslokal			20,000.00 kr	Möbler, köksutrustning och dylikt. Höjd för att ge medel åt inköp till den nya lokalen.				20,000.00 kr	0.00%
	Mensskydd			6,000.00 kr	Inköp av mensskydd till Maskinteknologsektionens lokaler				6,000.00 kr	0.00%
5460 Förbrukningsmaterial			10,000.00 kr							
	Sektionslokal			10,000.00 kr	Diskmedel, sopåsar, rengöringsmedel mm.				10,000.00 kr	0.00%
5412 Nyinköp teknisk utrustning			12,000.00 kr							
	M-Styret			6,000.00 kr	Exempelvis projektor, högtalare, skrivare, izettie, ipad osv				6,000.00 kr	0.00%
	M-Photo			6,000.00 kr	Kamerautrustning etc.				6,000.00 kr	0.00%
5420 Programvaror			13,615.00 kr							
		Adobe Acrobat Standard		4,400.00 kr	2 licenser å 2200kr. Redigeringsprogram för PDF, underlätta kommunikationsansvarigs arbete samt digitalisering av Winden och mottagningskontrakt				4,400.00 kr	0.00%
		Creone-license		3,500.00 kr	Nyckelskåp				3,500.00 kr	0.00%
		Adobe Creative Cloud		5,715.00 kr	Redigeringsprogram till M-Photo och M-Ord, en licens med möjlighet till två parallella inloggningar				5,715.00 kr	0.00%
5610 Kostnader Sektionsbil			3,000.00 kr							
	Hyra av Bruno	M-Styret		3,000.00 kr	Täcker alla M-Styret bokför åt				3,000.00 kr	0.00%
5613 Reparation och underhåll av sektionsbil			10,000.00 kr							
	Reparation och underhåll	Bruno: Underhåll		10,000.00 kr					10,000.00 kr	0.00%
5800 Resekostnader	SMART		16,000.00 kr							
		Transport till och från konferens HT26		8,000.00 kr	Göteborg: 8 personer å 500 kr. 2 resor. 1 gång under året				8,000.00 kr	0.00%
		Transport till och från konferens VT27		8,000.00 kr	Lund: 8 personer å 500 kr. 2 resor. 1 gång under året				8,000.00 kr	0.00%
5930 Reklam och affischering			1,000.00 kr							
	Maskinmärket	Färg till maskinmärket		1,000.00 kr	Färg avsedd till Maskins märke i Olgas trappor				1,000.00 kr	0.00%
5933 Profikläder och -material	Profikläder		30,192.00 kr							
		M-Styret		9,472.00 kr	8 personer å 2% av PBB				9,472.00 kr	0.00%
		MUU		3,552.00 kr	6 personer å 1% av PBB				3,552.00 kr	0.00%
		M-Photo		4,144.00 kr	7 personer å 1% av PBB, var tidigare 6 personer				4,144.00 kr	0.00%
		M-ord		2,960.00 kr	5 personer å 1% av PBB				2,960.00 kr	0.00%
		Bakmaskinen		3,552.00 kr	6 personer å 1% av PBB				3,552.00 kr	0.00%
		M-Likhet		2,960.00 kr	5 personer å 1% av PBB				2,960.00 kr	0.00%
		Spelmaskinen		3,552.00 kr	6 personer å 1% av PBB, ny kommité!				3,552.00 kr	0.00%
5970 Kostnader film, foto, etc.			550.00 kr							
	Medlemskap i T-RAX	M-Ord		250.00 kr	Medlemskap å 50kr, 5 medlemmar för att möjliggöra podd-verksamhet				250.00 kr	0.00%
	Medlemskap i T-RAX	M-Photo		300.00 kr	Medlemskap å 50kr, 6 medlemmar				300.00 kr	0.00%
5975 Kostnader webbplats	Hemsida		2,000.00 kr							
		Underhåll av hemsida		2,000.00 kr					2,000.00 kr	0.00%
6070 Möteskostnader				106,555.00 kr						
	Diskussionspass		44,300.00 kr							

		M-Styret		9,600.00 kr	12 diskussionspass under året, 8 personer à 100kr				9,600.00 kr	0.00%
		Valberedningen		9,600.00 kr	12 dagars arbete, 8 personer à 100kr				9,600.00 kr	0.00%
		Ordföräd		6,000.00 kr	1 diskussionspass per läsperiod, 15 personer à 100kr				6,000.00 kr	0.00%
		Revisorsarbete		4,500.00 kr	3 revisorer, 15 gånger à 100kr				4,500.00 kr	0.00%
		Bokföringskvällar		9,600.00 kr	8 gånger per år, 7 kassörer + 1 intendent + 3 revisorer + sektionsskassör, à 100kr				9,600.00 kr	0.00%
		M-Ord		4,000.00 kr	1 arbetspass varje läsperiod, 10 personer à 100 kr				4,000.00 kr	0.00%
		M-Styret		1,000.00 kr	Övriga tillfällen				1,000.00 kr	0.00%
	Fika		3,850.00 kr							
		Postspecifika råd		1,800.00 kr	Ordfråd, kassöråd, sponsråd m.m.				1,800.00 kr	0.00%
		Aspintro		550.00 kr					550.00 kr	0.00%
		Övriga tillfällen		1,500.00 kr	Exempelvis intervjuer, möten med föreningar eller diskussionspass, informationstillfällen				1,500.00 kr	0.00%
	Sektionsmöte		58,405.00 kr							
		PreSM		1,000.00 kr	4 tillfällen à 250kr				1,000.00 kr	0.00%
		SM0: Lunch		4,200.00 kr	100 Nollan + Styret (+ föreningar), 140 portioner à 30kr				4,200.00 kr	0.00%
		SM1-4: Lunch		17,500.00 kr	SM1+SM2: 125 portioner vardera, SM3: 300 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 25kr (ändrat så att det år jämnare fördelning)				17,500.00 kr	0.00%
		SM1-4: Middag		32,480.00 kr	SM1: 80 portioner, SM2: 80 portioner, SM3: 250 portioner (två dagar), SM4: 150 portioner, à 58kr				32,480.00 kr	0.00%
		SM3-4: Fika		1,925.00 kr	SM3: 200 portioner, SM4: 150 portioner à 5,5kr				1,925.00 kr	0.00%
		SM0-4: Vinster		1,300.00 kr	SM0-4: Fyra möten à 300kr (tre priser) och ett möte à 100kr (SM0)				1,300.00 kr	0.00%
6071 Representation			24,340.00 kr							
	Sektionens arrangemang									
		MncilK: Mottagningsfinalen		4,400.00 kr	8 personer à 550kr				4,400.00 kr	0.00%
		Rustmästariet/M-sex: Valkomstgalan		2,320.00 kr	8 personer à 290kr				2,320.00 kr	0.00%
		Vårbalen		7,120.00 kr	8 personer à 890kr				7,120.00 kr	0.00%
	Anmälningsavgifter	SMART HT26 och VT27		9,600.00 kr	8 personer à 400kr, 2 gånger + 8 personer à 100kr för mat, 4 gånger				9,600.00 kr	0.00%
	Representationsmöten	Inspektorn: Lunch		900.00 kr	Lunch med inspektorn, 9 personer à 100kr				900.00 kr	0.00%
6072 Blommor och gåvor			7,100.00 kr							
	Priser	Gyllene Pekkinnen: Priser		3,000.00 kr	Utmärkelse till den bästa föreläsaren				3,000.00 kr	0.00%
	Presenter									
		SMART HT26 och VT27		800.00 kr	Present till vårduniversitet, 2 gång à 400kr				800.00 kr	0.00%
		Programledningen		1,000.00 kr	Tacka Programledningen i slutet av året, exempelvis present/tårta				1,000.00 kr	0.00%
		Övriga personer på sektionen		2,000.00 kr	Se Ekonomisk Policy och Revisorer				2,000.00 kr	0.00%
	Julkort		300.00 kr							
		M-Styret		300.00 kr	Julkort och tillhörande frimärken				300.00 kr	0.00%
6110 Kontorsmaterial			2,000.00 kr							
	Kontorsmaterial	M-Styret		2,000.00 kr	Pärmar, pennor etc. Även för övriga kassörer.				2,000.00 kr	0.00%
6120 Kopiering och papper			2,000.00 kr							
	Papper & toner			2,000.00 kr	Epson ET-8550				2,000.00 kr	0.00%
6150 Trycksaker (ej reklam)			26,299.00 kr							
	M-ord	Sektionsledning		20,000.00 kr	4 gånger per år à 5000kr				20,000.00 kr	0.00%
	MUU	Studiehandbok, "MUUdulen"		6,299.00 kr	Tryck av studiehandbok för nyantagna maskinstudenter				6,299.00 kr	0.00%
6310 Företagsförsäkringar			1,200.00 kr							
	Kären	Försäkringspremie		1,200.00 kr	Försäkring för datorer, verktyg, kulisser, diverse av sektionens egendom och hyrda lokaler och tillhörande fönster.				1,200.00 kr	0.00%
6570 Bankkostnader			18,600.00 kr							
	Banktjänster			16,800.00 kr	Ungefär 1400 kr / månad				16,800.00 kr	0.00%
	Nayax			1,800.00 kr	Banktjänst till varuautomaten, 150kr / månad				1,800.00 kr	0.00%
6590 Övriga externa tjänster			25,080.00 kr							
		Mail-service		3,000.00 kr	Ungefär 250kr/månaden med marginal (25\$)				3,000.00 kr	0.00%
		VISMA		1,800.00 kr	Bokföringsprogram				1,800.00 kr	0.00%
		Hyra Impact Solution		20,280.00 kr	Hyra för varuautomaten på 1690kr i månaden i 12 månader				20,280.00 kr	0.00%
7610 Utbildning				23,740.00 kr						
	Aspringar		12,200.00 kr							
		M-Styret		3,000.00 kr	Två aspringstillfällen				3,000.00 kr	0.00%
		MUU		3,000.00 kr	Tre aspringstillfällen				3,000.00 kr	0.00%
		M-ord		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%
		M-Likhet		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%
		M-Photo		1,000.00 kr	1 asptillfälle				1,000.00 kr	0.00%

		Bakmaskinen		1,000.00 kr	1 asptilfålle				1,000.00 kr	0.00%
		Spelmaskinen		1,000.00 kr	1 asptilfålle, ny kommité!				1,000.00 kr	0.00%
		Fanbårare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%
		Revisorer		200.00 kr					200.00 kr	0.00%
		Bautastenskötare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%
		Julpyntare		200.00 kr					200.00 kr	0.00%
		Valberedning		200.00 kr					200.00 kr	0.00%
		Ångmaskinen		200.00 kr	Ny funktionsgrupp!				200.00 kr	0.00%
	Överlämning		3,800.00 kr							
		M-Styret		3,400.00 kr	2 dagar, 16 personer à 100kr, diskussionspass, Överlämning ekonomiansvarig				3,400.00 kr	0.00%
		MUU		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande				200.00 kr	0.00%
		M-ord		200.00 kr	2 personer à 100kr, ordförande				200.00 kr	0.00%
	Utbildningar		7,740.00 kr							
		Kassörsutbildning		240.00 kr	Fika 10 personer à 12kr, 2 tillfällen				240.00 kr	0.00%
		Kommitteutbildning (FUT)		7,500.00 kr	3 gånger per år varav en brunch inför mottagningen (mest pengar till det)				7,500.00 kr	0.00%
7611 Internutbildning & grupputveckling			19,770.40 kr							
	Sektionsordförande	Kunskapsprov		1,300.00 kr					1,300.00 kr	0.00%
	Teambuilding	Valberedningen		2,841.60 kr	Se Maskinteknologsektionens Reglemente 9:5, samt Ekonomisk Policy				2,841.60 kr	0.00%
		Bakmaskinen		2,131.20 kr	PBB2026 = 59200 kr				2,131.20 kr	0.00%
		M-Ord		1,776.00 kr					1,776.00 kr	0.00%
		M-Styret		2,841.60 kr					2,841.60 kr	0.00%
		MUU		2,841.60 kr					2,841.60 kr	0.00%
		M-Likhet		1,776.00 kr					1,776.00 kr	0.00%
		M-Photo		2,131.20 kr					2,131.20 kr	0.00%
		Spelmaskinen		2,131.20 kr					2,131.20 kr	0.00%
	Totala utgifter		870,033.40 kr				0.00 kr	0	870,033.40 kr	0.00%
Hela verksamhetsåret för M-Styret 2026/2027										
	Totala inkomster för hela verksamhetsåret för M-Styret 26/27			811,250.00 kr			Procent av intäkter			0.00%
	Totala utgifter för hela verksamhetsåret för M-Styret 26/27			870,033.40 kr			Procent av utgifter			0.00%
	Resultat för hela verksamhetsåret för M-Styret 26/27			-58,783.40 kr			Totalt		0.00 kr	0.00%
							Prisbasbelopp 2026		59,200.00 kr	